

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Бухгалтерский учет
Б1.Б	Государственное регулирование экономики
Б1.Б	Деловое общение
Б1.Б	Документационное обеспечение управления
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	История
Б1.Б	Корпоративная отчетность
Б1.Б	Макроэкономика
Б1.Б	Математика в экономике и управлении
Б1.Б	Менеджмент
Б1.Б	Микроэкономика
Б1.Б	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.Б	Мировые информационные ресурсы
Б1.Б	Налоги и налогообложение
Б1.Б	Организационное поведение
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Правоведение
Б1.Б	Производственный менеджмент
Б1.Б	Психология личности
Б1.Б	Разработка управленческих решений
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Самоменеджмент
Б1.Б	Статистика
Б1.Б	Стратегический менеджмент
Б1.Б	Теория организации
Б1.Б	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Финансы и кредит
Б1.Б	Экономика и социология труда
Б1.Б	Экономика организации
Б1.Б	Экономические информационные системы
Б1.Б	Экономический анализ
Б1.В	Антикризисное управление
Б1.В	Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование
Б1.В	Инновационный менеджмент
Б1.В	История управленческой мысли
Б1.В	Корпоративное управление
Б1.В	Маркетинг
Б1.В	Основы бизнеса
Б1.В	Оценка бизнеса
Б1.В	Управление бизнес-процессами
Б1.В	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.В	Управление изменениями
Б1.В	Управление интеллектуальным капиталом
Б1.В	Управление качеством
Б1.В	Управление рисками
Б1.В	Управление стоимостью компании

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В	Управленческий консалтинг
Б1.В	Ценообразование
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.01	Основы социального предпринимательства в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектом
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и психология социального предпринимательства
Б1.В.ДВ.01.02	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.02	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.02	Основы технологического предпринимательства в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектом
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и психология технологического предпринимательства
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.02.01	Логистика
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии креативного менеджмента
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием организации
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет и анализ
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Логистика
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегии цифровой трансформации бизнеса
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью бизнеса
Б1.В.ДВ.02.02	Управление развитием организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческая бизнес-аналитика
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая безопасность
Б1.В.ДВ.02.03	Анализ и диагностика кризисного состояния организации
Б1.В.ДВ.02.03	Антикризисное управление отдельными категориями должников
Б1.В.ДВ.02.03	Правовые основы проведения процедур банкротства

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03	Теория и практика финансового оздоровления организации
Б1.В.ДВ.02.03	Теория кризисов
Б1.В.ДВ.02.03	Экономическая безопасность
Б1.В.ДВ.02.04	Логистика
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинг-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.02.04	Маркетинговые коммуникации
Б1.В.ДВ.02.04	Поведение потребителей
Б1.В.ДВ.02.04	Управление брендами
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ФТД.В	Интернет-технологии в продвижении бизнеса
ФТД.В	Лидерство и управление карьерой
ФТД.В	Личные финансы (финансовая грамотность)
ФТД.В	Межкультурные коммуникации
ФТД.В	Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства
ФТД.В	Тайм-менеджмент
ФТД.В	Формирование и продвижение стартапов
ФТД.В	Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	10	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных	Практические	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ситуаций техногенного характера.					
4.4.	Бiosoциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	1	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью	Лекции	1	0	ОК-8	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.					Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	ОК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p> <p>3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС</p> <p>социальным;</p> <p>+экологическим;</p> <p>биологическим;</p> <p>техногенным;</p> <p>4) Количество стадий развития ЧС:</p> <p>три;</p> <p>семь;</p> <p>+пять;</p> <p>четыре;</p> <p>5) Метод А - это:</p> <p>адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;</p> <p>нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;</p> <p>+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)</p> <p>б) Какие явления относятся к геологическим ЧС?</p> <p>+сели;</p> <p>бури;</p> <p>землетрясения;</p> <p>+оползни</p> <p>7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?</p> <p>+землетрясения;</p> <p>+извержение вулканов;</p> <p>оползни;</p>

обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;

+штормовые ветры;

+землетрясения;

+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -

эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью

сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

+миграция населения;

+интенсивное развитие международных связей, контактов;

климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

+психологическое воздействие на человека;

+употребление и распространение психоактивных веществ;

+физическое насилие;

+болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;

+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;

+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;

+разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
- региональным;
- +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
- +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
 - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
 - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
- 37) Цели террора -
- +Морально-психологическое воздействие на население;
 - +Провокация войны;
 - +Нанесение экономического ущерба;
 - +Воздействие на органы государственной власти
- 38) Носители терроризма -
- +Террористические организации;
 - +Криминальные структуры;
 - +Религиозные общества (сообщества) ;
 - +Экстремистские группировки;
- 39) Основные предпосылки терроризма -
- +Рассогласованность действий ветвей власти;
 - +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
 - +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
 - +Изменение понятия справедливости и порядка
- 40) Основные коренные признаки терроризма -
- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
 - +Обострение социального неравенства;
 - +Ослабление семейных и социальных связей;
- 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;

- +формы интеллектуального (умственного) труда;
 - +групповые формы труда;
 - +механизированные формы труда
- 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
- творческий;
 - труд учащихся и студентов;
 - педагогический;
 - управленческий
- 43) Энергетические затраты человека зависят от:
- +интенсивности мышечной работы;
 - +степени эмоционального напряжения;
 - +скорости движения воздуха;
 - +информационной насыщенности труда
- 44) К физическим факторам внешней среды относят:
- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
 - +производственный шум и вибрации;
 - +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
 - +степень безопасности труда
- 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
- 10-16 °С;
 - 18-23 °С;
 - +12-16 °С
- 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
- +фаза спасения;
 - +фаза восстановления;
 - +фаза изоляции
- 48) Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
- опасное состояние;
 - +чрезвычайно опасное состояние;
 - комфортное состояние;
 - допустимое состояние
- 49) Анализаторы – это?
- +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
 - совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
 - совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
 - величина функциональных возможностей человека
- 50) Работоспособность характеризуется:
- количеством выполнения работы;
 - количеством выполняемой работы;
 - количеством и качеством выполняемой работы;
 - +количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства
Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
 - 2) респираторные
 - 3) трансмиссивные
 - 4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.
3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно)
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)
 Adobe Reader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)
 Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)
 Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).

6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
- #### 4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
- #### 5. Итоговый контроль.
- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
 - Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	88		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семиколонова М.Н.; к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Основными задачами изучения являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;2. получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку;3. овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;4. ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;5. ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета, с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы метода бухгалтерского учета; - формы первичных учетных документов; - классификацию счетов бухгалтерского учета - элементы метода бухгалтерского учета; - формы первичных учетных документов; - классификацию счетов бухгалтерского учета <p>методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений;</p> <p>методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих решений;</p> <p>требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>анализировать закономерности экономической науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать первичные и сводные документы; - составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; - выбирать корреспондирующие счета <p>формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании;</p> <p>опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу;</p> <p>интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>общенаучными и специфичными методами экономической науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - .навыками заполнения, налоговых деклараций; - навыками подготовки статистической отчетности <p>практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности;</p> <p>практическими навыками составления статистической отчетности</p> <p>навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии						
1.1.	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации</p>	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ</p>					
1.2.	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского</p>	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	(финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ					
Раздел 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования						
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.</p>					
2.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных</p>	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
Раздел 3. Учет основных средств						
3.1.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
3.3.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Учет нематериальных активов						
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.					
4.3.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Сам. работа	2	7		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Учет материально-производственных запасов						
5.1.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Основное содержание и	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					Л1.1
5.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных за-пасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-</p>	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия						
6.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды</p>	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
6.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по</p>	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.					
Раздел 7. Учет расходов						
7.1.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.2.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной, политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас</p>					
7.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной, политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и</p>	Сам. работа	2	6		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас					
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации						
8.1.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и</p>	Сам. работа	2	6		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
Раздел 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия						
9.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы</p>	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).					
9.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте						
10.1.	Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
10.2.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость</p>	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по					
10.3.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Учет текущих обязательств и расчетов						
11.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
11.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам</p>	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
11.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по</p>	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	налогам и другими плат					
Раздел 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)						
12.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
12.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в</p>	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>					
12.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых</p>	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
Раздел 13. Учет капитала и резервов						
13.1.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
13.2.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1
13.3.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
Раздел 14. Учет займов и кредитов банка						
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
14.2.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
14.3.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий.	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.					
Раздел 15. Учет операций по договору аренды основных средств						
15.1.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
15.2.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
15.3.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Сам. работа	2	10		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 16. Учет экспортно-импортных операций						
16.1.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное	Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.					
16.2.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
16.3.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Сам. работа	2	9		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 17. Формирование учетной политики предприятия						
17.1.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных	Лекции	2	0,5		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».					
17.2.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1, Л1.1
17.3.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Сам. работа	2	10		Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложения

Приложения

Приложение 1.  [ФОС бух учет экз.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
Л1.2	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	3. http://www.biblioclub.ru/catalog/427/	
Э2	4. http://e.lanbook.com	
Э3	5. http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).	
Э4	6. http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).	
Э5	7. http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».	
Э6	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4478

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения курсовых работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование экономики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;- ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях;- освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период;- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- об основных экономических теориях, сформировавших систему государственного регулирования в переходной период;- об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования;- о структурной трансформации отечественной экономики;- о формировании механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики;- об основных формах регулирования социально-трудовой сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;- рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики;- представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.;- рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики;- оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза


	импорта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - системно пользования методов решения социально- экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики						
2.1.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Сам. работа	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Сам. работа	3	4	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их применения.	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий						
3.1.	Государственный сектор национальной экономики. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики						
4.1.	Структурная политика государства	Лекции	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Сам. работа	3	4	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Грэ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:			
Э2	www.government.ru			
Э3	www.economy.gov.ru			
Э4	www.fas.gov.ru			
Э5	http://rosuez.ru			
Э6	www.cbr.ru			
Э7	www.gks.ru			
Э8	www.mon.gov.ru			
Э9	www.mzsrrf.ru			
Э10	www1.minfin.ru			
Э11	www.altaregion22.ru			
Э12	www.rosпотреbnadzor.ru			
Э13	http://www.minsvyaz.ru			
Э14	www.mnr.gov.ru			
Э15	www.minprom.gov.ru			

Э16	www.minregion.ru	
Э17	www.mintrans.ru	
Э18	www.roskazna.ru	
Э19	www.fstrf.ru	
Э20	Информационные сайты:	
Э21	www.fcp.vpk.ru	
Э22	www.iet.ru	
Э23	www.hse.ru	
Э24	www.liberatium.ru	
Э25	http://rusref.nm.ru/	
Э26	www.rosez.ru	
Э27	www.polit.sib.ru	
Э28	www.polit.ru	
Э29	www.rao-ees.ru	
Э30	ru.wikipedia.org	
Э31	www.kadis.ru	
Э32	www.rg.ru	
Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;

- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна, кан. экон. наук., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна, кан. экон. наук., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение особенностей вербальной и невербальной деловой коммуникации, овладение навыками межличностного и группового делового общения
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	приемы, принципы, правила делового общения и публичного выступления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	эффективно осуществлять деловую коммуникацию и публичные выступления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Введение в деловую коммуникацию	Лекции	2	1	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Введение в деловую коммуникацию	Сам. работа	2	10	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Вербальные средства коммуникации	Лекции	2	1	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Вербальные средства коммуникации	Сам. работа	2	10	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Невербальные средства коммуникации	Лекции	2	2	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.6.	Невербальные средства коммуникации	Сам. работа	2	10	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.7.	особенности деловых переговоров по телефону	Практические	2	1	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Особенности деловых переговоров по телефону	Сам. работа	2	14	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.9.	Публичные выступления	Практические	2	1	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.10.	Публичные выступления	Сам. работа	2	6	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.11.	Слушание в деловой коммуникации	Практические	2	2	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.12.	Слушание в деловой коммуникации	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.13.	Виды замечаний и методы их нейтрализации	Практические	2	2	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.14.	Виды замечаний и методы их нейтрализации	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДО Толкунова менеджмент.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867
Л1.2	Спивак В. А.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/95DBD712-EBF3-44BE-A07E-5A7F5129C339
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гавра Д.П.	Основы теории коммуникации: для бакалавров и специалистов	СПб.: Питер, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4067	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Professional Microsoft Office Professional 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
http://www.consultant.ru Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для усвоения теоретических и практических основ курса необходимо:

- изучить программу курса;
- подобрать литературу по соответствующим темам и изучить её.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических

разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						
1.1.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления.	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Классификация документов					
1.2.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	12	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	12	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	12	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	18	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Документация по личному составу	Практические	3	1	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	22	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	18	ПК-8, ПК-20	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДОУ Мен ПК-8, ПК-20.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС Университетская библиотека online	
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	
Э4	Справочно-правовая система Гарант	
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные</p>
--

выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	293		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	293	293	293	293
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «B 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;• лексико-грамматический минимум по профилю "Менеджмент" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;• готовить устные сообщения на заданную тему;• вести телефонные переговоры;• аргументировать свою точку зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;• навыками профессионального общения на иностранном языке;• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении

	на иностранном языке; • технологиями в системе e-learning.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономика						
1.1.	Экономика как наука	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.2.	Микроэкономика и макроэкономика	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.3.	Профессия - экономист	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.4.	Экономика	Сам. работа	1	100	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. 2. Мир бизнеса						
2.1.	Основные типы экономических систем	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.2.	Типы бизнес-организаций	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.3.	Освоение новых рынков	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.4.	Мир бизнеса	Сам. работа	1	100	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. 3. Менеджмент						
3.1.	Навыки управления	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.2.	Стили управления	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.3.	Структуры	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управления					Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.4.	Менеджмент	Сам. работа	1	93	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.5.	Итоговая аттестация по дисциплине	Экзамен	1	9	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was _____ by a Hollywood studio last month.

- a) hit
- b) heard
- c) hurt
- d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.

- a) law
- b) act
- c) appointment
- d) interview

3. Would you like to _____ a taxi to the train station?

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega

d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. _____ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France
- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. d
- 2. c
- 3. b
- 4. c
- 5. a
- 6. a

- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____ University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____ is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree. (Masters)
9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).

Заполните пропуски предлогами

33. How do you get _____ your office? (to)
34. How often do you write _____ your friends? (to)
35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl
- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer

- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. a
- 5. d
- 6. c
- 7. b
- 8. a
- 9. c
- 10. a
- 11. a
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)
5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)
6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)
7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»
8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)
9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)
10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)
11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)
12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)
13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)
15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)
16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)
17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)
18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).
20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)
21. Das akademische Jahr hat zwei _____. (Semester)
22. Das Studienjahr beginnt im _____. (September)
23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____. (Prüfungen, Examen)
24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)
25. Die Hauptstadt Russlands ist _____. (Moskau)
26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____. (Barnaul)

27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)
28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt.
(Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)
30. Ich studiere _____ der Universität. (an)
31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)
32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)
33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)
35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)
36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)
37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)
38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere
2. ist
3. Was bist du von Beruf?
4. 1973
5. 14 000 / 14 Tausend
6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «За Науку»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [38.03.02 Иностранный язык Менеджмент экзамен.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158

		пособие		
Л1.2	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585
Л1.3	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.4	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	
Л1.5	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.2	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.3	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.4	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553&sr=1
Л2.5	Назарова Н.Б.	An English Course in Practical Taxation: Учебно-практическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90385
Л2.6	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л2.7	А.В. Корнеева,	Wirtschaftsdeutsch: учебно-	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та,	

	В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	методическое пособие	2011	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Словари			
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран			
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз			
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo			
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари			
Э6	Интернет-ресурсы:			
Э7	1. www.economist.com			
Э8	2. www.ft.com			
Э9	3. www.guardian.co.uk			
Э10	4. www.telegraph.co.uk			
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global			
Э12	6. www.study.ru/test			
Э13	7. www.lingvo.com			
Э14	8. www.multitran.com			

Э15	9. www.dailyesl.com	
Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	
Э18	12. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Кузина Е.В. Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2006
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Deutsch im Unternehmen)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2750
Э27	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23
Э28	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2030
Э29	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Business English: Basics)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1966
Э30	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=21

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУЯ Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеofilмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в

иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;

- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра отечественной истории**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доцент, Бобров Д.С.

Рецензент(ы):
канд. ист. наук, доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	абсолютную и относительную хронологию и фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к проблемным и спорным вопросам истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины; формулировать собственную обоснованную позицию по важнейшим историческим сюжетам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами критического анализа исторической информации; навыками извлечения и критики исторических сведений, получаемых из различных исторических и социальных источников.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История». Древнейшие цивилизации человечества						
1.1.	Общие представления об истории как науке. Древнейшие цивилизации Востока и Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.2.	Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	визуальные, научно-технические, изобразительные)					
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. Политическая раздробленность европейских государств						
2.1.	2.Образование ключевых государств Европы. Первоначальные этапы российской государственности	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политическое развитие Киевской Руси и специфика взаимоотношения с соседями	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.3.	Феодальная (политическая) раздробленность в истории Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 3. Раздел 3. Трансформации европейских социально-политических порядков в XIII-XV в.: эндогенные и экзогенные факторы.						
3.1.	Ведущие страны Европы в XIV-XV вв.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.2.	Развитый европейский феодализм и монгольские завоевания: проблемы соотношения и взаимовлияния	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.3.	Эпоха Возрождения и объединительные процессы на Руси	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.4.	Культурная диффузия европейского и азиатского обществ в XIII-XV вв.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 4. Раздел 4. Процессы централизации и децентрализации в государствах Европы XVI-XVII в.						
4.1.	Становление единого Московского государства и его централизация в XVI в. в контексте общеевропейских и мировых тенденций	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.2.	Роль православной церкви в объединении земель.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.					
4.3.	Динамика социально-политического строя России в конце XVI – середине XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.4.	Внешняя политика России в XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.5.	Европейские и азиатские государства в XVI-XVII вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.2.	Российская империя в XVIII в.: от становления к укреплению позиций	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.3.	Эволюция абсолютистских режимов в Западной Европе и реформы Петра I в России	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.4.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Изменения в европейских и азиатских обществах в первой половине XIX в.: развертывание процессов модернизации	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.2.	Великая французская революция и движение декабристов	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.3.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.4.	Внешняя политика России в XIX в.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.5.	Консервативное и либеральное направления развития стран Европы в XIX в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Раздел 7. Кардинальные трансформации Российского государства в контексте общемирового развития в XX–XXI в.						
7.1.	Российская государственность на переломе: от империи к советской власти (конец XIX – первая треть XX в.)	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
7.2.	Российские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.3.	Экономическая политика большевиков в первой половине XX в. как проявление большого социалистического эксперимента	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.4.	Социально-политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Сталинизм как историческое явление	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.5.	Вторая мировая война	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.6.	Эволюция экономического развития СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.7.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.8.	Политическое развитие западного (либерального) и восточного (социалистического) лагерей во второй половине XX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.9.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.10.		Зачет	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 1 семестра зачета по всему изученному курсу в данный момент времени.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий; «незачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1
Л1.2	Фирсов С. Л.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/805ED65E-44AA-4D57-BCD0-4A96BE165A17
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ДО XX ВЕКА 8-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E822104-C8EF-43D8-9B65-681CD9C29353
Л2.2	Под ред. Сидорова А.В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. XX — НАЧАЛО XXI ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6678C23-3CA3-435F-A8E3-5225F6ADFD60
Л2.3	Богомазов Г. Г., Благих И. А. ; Под общ. ред. Богомазова Г.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. IX—XIX ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/ .	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ .	
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ .	
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «История» нацелен на формирование у студентов комплексного представления о культурно-

историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Теоретические аспекты курса усваиваются студентами в ходе самостоятельной работы над лекциями, рекомендованными источниками и литературой. Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при выполнении заданий к лекциям и практическим занятиям, осуществлении текущего контроля. Для организации всех форм контроля используется балльно-рейтинговая система оценивания. Общая трудоемкость курса – 3 ЗЕТА/ 108 часов. Итоговая форма контроля по итогам курса – зачет.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план исторических проблем и сюжетов, работы с историческим документом/исторической задачей в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из 5 вопросов, каждое из заданий № 1-4 предполагает выбор единственно верного варианта ответа из четырех. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется 1 первичный балл. Задание № 5 предполагает относительно развернутый ответ на поставленный вопрос, заключающий в себе, причины, основные черты или последствия какого-либо события или явления для дальнейшего хода исторического процесса. Правильное выполнение этого задания оценивается в 2 первичных балла, частично правильное – в 1 балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям. Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний. Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (максимум – до 6 баллов).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений. За работу каждая группа может набрать до 6 баллов, оценки группам не градируются и не находятся в прямой связи с результатами работ других коллективов. Оценка, полученная группой студентов, дублируется всем участникам этой группы.

Технические требования к рефератам.

Тема – любой из приложенных вопросов (один); Объем 15-20 стр.; Кегль 14, интервал 1,5пт; выравнивание текста по ширине; список литературы не менее 10 позиций; наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения; оригинальность, полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются; титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

Зачет проводится в устной форме или в формате тестирования. При устном ответе на зачете в билет включено два вопроса, охватывающих различные исторические периоды. На подготовку и ответ студенту отводится 40 минут. Для получения зачета необходимо отразить в ответе не менее 50% информации, содержащей анализ причин, основного хода и последствий исторических явлений/ периодов, по каждому из предложенных вопросов. В случае неопределенного/пограничного статуса ответа предусмотрены устные вопросы преподавателя, направленные на детализацию и верификацию отдельных элементов ответа. При тестировании в итоговый тест включается 30 вопросов по различным историческим периодам. Время написания теста – 40 минут. Для получения зачета необходимо правильное выполнение 50-100% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративная отчетность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	92		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2018-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового и нефинансового характера.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1 роль корпоративной отчетности в рыночной экономике 2 место корпоративной отчетности в системе деловой информации 3 структуру корпоративной отчетности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1 применять систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов 2 интерпретировать информацию, содержащуюся в корпоративной отчетности для оценки финансовых результатов деятельности организации 3 использовать современные методы обработки деловой информации, содержащейся в корпоративных отчетах, для выработки соответствующих профессиональных суждений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1 навыками составления корпоративной отчетности 2 навыками решения профессиональных задач, связанных с раскрытием финансовой и нефинансовой информации в корпоративной отчетности 3 навыками использования методов и способов обработки деловой информации, содержащейся в корпоративной отчетности, для оценки финансовых результатов и принятия управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
1.1.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности.	Лекции	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.					
1.2.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Практические	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	10	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. ТЕМА 2 . ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
2.1.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.	Лекции	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	<p>Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.</p>	Практические	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	<p>Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.</p>	Сам. работа	4	8	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<p>Раздел 3. ТЕМА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОСТРОЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</p>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях. Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Лекции	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях. Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Практические	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях. Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	4	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. ТЕМА 4 ПОЯСНЕНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
4.1.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных	Лекции	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.</p>					
4.2.	<p>Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.</p>	Практические	4	1	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	<p>Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и</p>	Сам. работа	4	23	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.					
Раздел 5. ТЕМА 5 МОДЕЛЬ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ						
5.1.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности . Социальная ответственность бизнеса. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия. Стратегический отчет компании.	Лекции	4	2	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности . Социальная ответственность бизнеса. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия. Стратегический отчет компании.	Практические	4	2	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности . Социальная ответственность бизнеса. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов	Сам. работа	4	47	ОПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	развития предприятия. Стратегический отчет компании.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся

в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные

сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

в) Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

2. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

а) Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.

б) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.

в) Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности

за отчетный период, составленная на основе бухгалтерского учета по установленным формам.

3. Ч то относится к элементам финансовой отчетности

а) активы и обязательства;

б) активы, обязательства, доходы, расходы, капитал;

в) учетная политика;

г) учредительные документы.

4. Стоимость материалов на дату формирования отчетности составила сумму 500 тыс.руб. Сумма начисленного резерва под

обесценение материалов, утративших частично свои потребительские свойства, составила 60 тыс.руб. В бухгалтерском

балансе по статье сырье и материалы следует отразить сумму:

а) 440

б) 560

в) 500

5. На дату формирования отчетности размер уставного капитала составил 150 тыс.руб. Сумма начисленного резервного

фонда 100 тыс.руб. Добавочный капитал на дату составления отчетности составил 50 тыс.руб. Номинальная стоимость

акций выкупленных у акционеров равна 70 тыс.руб. В бухгалтерском балансе размер капитала организации составит:

а) 230 тыс.руб.

б) 300

в) 330

6. При каком из методов отчет о движении денежных средств начинается с показателя чистой прибыли?

а) прямом;

- б) косвенном;
- в) обоих;
- г) ни при одном.

7. При составлении консолидированной отчетности данные о движении денежных средств ассоциированной компании

инвестор представляет:

- а) используя метод пропорциональной консолидации;
- б) отражая только движение денежных средств между инвестором и компанией, в которую были вложены инвестиции;
- в) в отдельном отчете о движении денежных средств;
- г) только в отчете компании, в которую вложены средства

8. Базовая прибыль рассчитывается по формуле

- а) базовая прибыль на акцию = обыкновенные акции общества в обращении : базовая чистая прибыль компании;
- б) базовая прибыль на акцию = базовая валовая прибыль компании : обыкновенные акции общества в обращении + привилегированные акции общества;
- в) базовая прибыль на акцию = базовая чистая прибыль компании : обыкновенные акции общества в обращении;
- г) базовая прибыль на акцию = базовая валовая прибыль компании : привилегированные акции общества.

9. Какие денежные средства входят в состав денежных потоков по операционной деятельности

- а) связанные с продажей ненужных основных средств, приобретением (созданием) основных средств;
- б) связанные с продажей товаров, работ, услуг, выплатой роялти, гонораров, заработной платы работникам;
- в) связанные с эмиссией акций и облигаций, выплатой дивидендов;
- г) связанные с созданием гудвилла.

10. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- а) Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
- б) Расшифровку статей отчета о финансовых результатах.
- в) Дополнительные данные, которые целесообразно включать в основные формы.
- г) Все перечисленное.

11. К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются требования:

- а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организации;
- г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем организации и главным бухгалтером.

12. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам
- б) по международным стандартам финансовой отчетности
- в) по общепринятым принципам учета США

Правильные ответы:

- 1. Б
- 2. В
- 3. Б
- 4. А
- 5. А
- 6. Б
- 7. Б
- 8. В
- 9. Б
- 10. Г
- 11. Г
- 12. А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ предоставления информации заинтересованным пользователям о деятельности хозяйствующего субъекта, позволяющий оценить финансовые результаты, экономический, социальный и экологический потенциал предприятия, систему корпоративного управления, динамику и тенденции развития предприятия в среднесрочной и долгосрочной

перспективе для принятия управленческих решений – это _____

Ответ: корпоративная отчетность предприятия.

2. Система взаимоотношений между менеджерами компании и их владельцами по вопросам обеспечения эффективности деятельности компании и защите интересов владельцев, а также других заинтересованных сторон –

это _____

Ответ: корпоративное управление.

3. _____ отчет — это краткая информация о том, как стратегия, корпоративное управление, деятельность и перспективы организации в контексте внешней среды ведут к созданию ценности в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах

Ответ: интегрированный.

4. Высшее руководство компании и менеджеры всех уровней управления относятся к _____ пользователям информации.

Ответ: внутренним.

5. _____ финансовая отчетность – совокупность учетно-отчетной, дополнительной и сопутствующей информации хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение в определенной области:

Ответ: корпоративная.

6. _____ финансовая отчетность – совокупность учетно-отчетной, дополнительной и сопутствующей

информации группы взаимосвязанных организаций, сформированная по международным стандартам:

Ответ: консолидированная.

7. _____ отчетность – процесс сбора, консолидации и анализа количественных и качественных показателей деятельности компании в отчетном периоде в рамках подготовки интегрированного отчета:

Ответ: интегрированная.

8. МСФО носят _____ характер.

Ответ: рекомендательный.

9. Можно выделить _____ (указать цифру) финансовых отчета, которые могут считаться основными с

точки зрения потребностей пользователей финансовой информации в раскрытии финансового положения и результатов

хозяйственной деятельности компании:

Ответ: 4.

10. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является _____

Ответ: календарный год.

11. Сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти

процентов, составляет требование _____

Ответ: существенности.

12. Источники, которые участвовали в приобретении имущества: складочные (уставные) капиталы фирмы, различные фонды и резервы, прибыль и кредитные обязательства – это _____

Ответ: пассивы.

13. _____ информации в отчетности подразумевает исключение одностороннего удовлетворения

интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими

Ответ: нейтральность

14. Какая отчетность представлена формами, не регламентируемыми законодательно? _____

Ответ: нефинансовая.

15. Акционеры, кредиторы, покупатели и поставщики, определяющие уровень надежности деловых

контрактов с
предприятием – это пользователи _____

Ответ: внешние.

16. Основой для разработки экономической стратегии компании является _____

Ответ: финансовый анализ.

17. Коэффициент _____ дает общую оценку
платежеспособности предприятия, показывая, сколько рублей текущих (оборотных) активов приходится на
один рубль
текущих (краткосрочных) обязательств:

Ответ: текущей ликвидности.

18. Модель, с помощью которой в интересах пользователей представляется на определенный момент
времени

финансовое положение организации (предприятия) – это _____

Ответ: баланс.

19. _____ баланса раскрывает состав и состояние имущества, в последовательности,
соответствующей функциональной роли его составляющих, исходя из степени ликвидности.

Ответ: актив.

20. Здания, сооружения, производственные объекты, склады, (в т. ч. незавершенное капитальное
строительство),
машины, агрегаты, аппаратура, технические принадлежности, инженерные устройства, силовые установки,
станки,
транспорт, мебель, оргтехника, животные, многолетние растения, торговый инвентарь и т. п. –
это _____

Ответ: основные средства.

21. Основные средства отражаются в балансе по _____ стоимости:

Ответ: остаточной

22. Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
характеризует _____

Ответ: Бухгалтерский баланс

23. Отложенные налоговые активы находят отражение в бухгалтерском балансе в
составе _____ активов

Ответ: внеоборотных

24. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности обязательно проведение _____
ответ: инвентаризации

25. В бухгалтерском балансе, составленном по международным стандартам, активы располагаются в
порядке _____ ликвидности.

Ответ: убывания

26. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств,
приводящие к
увеличению капитала, характеризует показатель _____

Ответ: доход

27. Уменьшение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств,
приводящие к
уменьшению капитала, характеризует показатель: _____

Ответ: расход

28. Выручка от продажи продукции основного производства на дату формирования отчетности составила
сумму 240

тыс.руб. Сумма налога на добавленную стоимость в выручке равна 40 тыс.руб. Себестоимость
реализованной покупателям

продукции равна 100 тыс.руб. Расходы на продажу продукции покупателям составили 40 тыс.руб. В отчете
о финансовых

результатах по строке прибыль (убыток) от продаж следует отразить сумму _____
тыс.руб

Ответ: 60

29. Валовая прибыль от продажи продукции покупателям на дату формирования отчетности равна 100
тыс.руб.

Расходы на управление организацией составили 30 тыс.руб. В отчете о финансовых результатах по строке
прибыль

(убыток) от продаж следует отразить сумму _____ тыс.руб.

Ответ: 70

30. Отчет об изменениях капитала состоит из _____ разделов.

Ответ: трех.

31. Расчет чистых активов производится по данным _____
 Ответ: бухгалтерского баланса.

32. Для целей составления Отчета о движении денежных средств поступление денежных средств от продажи основных средств относится к _____ операциям
 Ответ: инвестиционным.

33. Выдача денег под отчет относится к _____ операциям.
 Ответ: текущим.

34. Если одна компания владеет другой компанией более 50%, то первая компания осуществляет _____
 Ответ: контроль.

35. Компания А приобрела 100% компании Б за 1 000 тыс. долл., чистые активы компании на дату приобретения были равны 900 тыс. долл. Рассчитать гудвилл на дату приобретения _____
 Ответ: 100 тыс. долл.

36. Если инвестиции в дочернюю компанию больше чистых активов дочерней компании на дату приобретения, то образуется _____.
 Ответ: положительный гудвилл.

37. Прибыль от продажи продукции покупателям на дату формирования отчетности составила 500 тыс.руб. Начислены проценты за предоставление в пользование другим организациям денежных средств в сумме 20 тыс.руб. За отчетный период начислен резерв под обесценение финансовых вложений в сумме 10 тыс.руб. Сумма уплаченных штрафных санкций поставщикам составила 30 тыс.руб. В отчете о финансовых результатах по строке прибыль (убыток) до налогообложения следует отразить сумму (указать цифру):
 Ответ: 480 тыс.руб.

38. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации являются:
 Ответ: прочими.
 Критерии оценки открытых вопросов.
 Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:
 - по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
 - выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
 - устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).
 Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1
 Примерные вопросы к зачету
 1. Корпоративное управление как причина подготовки корпоративных отчетов. Интересы инвесторов корпоративных структур.

2. Пользователи информации корпоративной отчетности
3. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты
4. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.
5. Основные правила составления отчетности.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности .
7. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Понятие и виды баланса.
10. Структура, содержание бухгалтерского баланса. Актив.
11. Пассив бухгалтерского баланса.
12. Общие положения и структура отчета о финансовых результатах.
13. Содержание отчета и техника заполнения отчета о финансовых результатах.
14. Расчет суммы текущего налога на прибыль.
15. Причины возникновения временных разниц.
16. Прибыль на акцию.
17. Структура капитала и увеличение его объема. Уменьшение капитала и корректировки. Чистые активы
18. Отчет о движении денежных средств: понятие и структура.
19. Определение интегрированной отчетности <ИО>. Цель и пользователи.
20. Подготовка и основные этапы формирования корпоративной отчетности.
21. Социально-экологическая отчетность и отчетность в области устойчивого развития.
22. Виды нефинансовой отчетности.
23. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования сводной (консолидированной) отчетности в РФ.
24. Понятие сводной (консолидированной) отчетности. Состав группы взаимосвязанных организаций.
25. Порядок составления и представления отчетности.
26. Правила объединения показателей финансовой отчетности головной организации и дочерних обществ.
27. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.
28. Международные стандарты, регулирующие вопросы составления консолидированной отчетности.
29. Цель консолидации показателей отчетности. Формы финансового контроля.
30. Общие правила консолидации.
31. Этапы формирования консолидированного баланса
32. Внутригрупповая дебиторская и кредиторская задолженность. Нереализованная прибыль.
33. Схема формирования консолидированного отчета о прибылях и убытках.
34. Состав обязательной финансовой отчетности предприятий отдельных стран.
35. Группы пользователей финансовой информации, заинтересованных в консолидации финансовой отчетности.
36. Порядок проведения консолидации финансовой отчетности в отдельных странах.
37. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования сводной (консолидированной) отчетности в РФ.
38. Понятие сводной (консолидированной) отчетности. Состав группы взаимосвязанных организаций.
39. Порядок составления и представления отчетности.
40. Правила объединения показателей финансовой отчетности головной организации и дочерних обществ.
41. Правила включения данных о зависимых обществах в консолидированную отчетность.
42. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и

орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета
Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.
Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [z38.03.02 Корп_отч Мен-3_ФОС_корп_отчетность 2021.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.А. Агеева, А.Л. Резинова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2
Л1.2	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami

				i#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1
Л2.2	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности:отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.3	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э2	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э3	http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».			
Э4	Корпоративная отчетность	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного</p>				

- университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Корпоративная отчетность» включена в учебный план обучения студентов по направлению «Менеджмент». Ее изучение позволяет получить теоретические знания и навыки практических расчетов по составлению и оценке финансовых и нефинансовых отчетов корпораций.

Построение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. На лекциях студенты знакомятся с вопросами, касающимися понятия и структуры корпоративной отчетности, ее назначения и особенностей составления.

Рекомендуется уделить особое внимание уяснению содержания современного этапа развития корпоративной отчетности за рубежом, а также проблем, связанных с ее внедрением в РФ. Важно понять роль корпоративной отчетности в принятии управленческих решений заинтересованными пользователями, а также вопросах ее достоверности, что предопределяет подход к раскрытию как финансовой, так и нефинансовой информации, касающейся деятельности компаний.

Следует уяснить, что современный этап развития корпоративной отчетности характеризуется возрастанием роли нефинансовых показателей, которые отражаются в корпоративных отчетах. Эта тенденция связана с требованиями, предъявляемыми к корпоративной отчетности стейкхолдерами, а также мировыми финансовыми рынками. Анализ и оценка нефинансовых показателей позволяют пользователям сформировать более полное представление о финансовой и хозяйственной деятельности организации, оценить сопровождающие ее риски. Собственникам эта информация важна для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Необходимо подробно ознакомиться с такой современной моделью развития корпоративной отчетности как «интегрированный отчет», его назначением и требованиями к составлению.

На практических занятиях проводится обсуждение наиболее актуальных вопросов, заслушиваются соответствующие доклады. В частности, тематика докладов посвящена освещению роли корпоративной отчетности в системе деловой информации, исследованию ключевых финансовых и нефинансовых индикаторов, проблемам формирования корпоративной отчетности в российских компаниях и др.

Изучение этих вопросов позволит уяснить роль корпоративной отчетности в принятии управленческих решений финансового характера, что важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированный характер.

Значительное количество аудиторных занятий посвящено выполнению практических заданий, цель которых состоит в приобретении практических навыков и опыта составления консолидированной финансовой отчетности. Представленные материалы позволяют не только производить необходимые вычисления, но и освоить методы и технику составления консолидированных финансовых отчетов.

Последовательное выполнение практических заданий будет способствовать более эффективному усвоению материала курса. Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение

законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Практикоориентированный характер курса «Корпоративная отчетность» проявляется и в том, что студенты выполняют практические задания, связанные с исследованием корпоративных отчетов российских и зарубежных компаний.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических и тестовых заданий, а также устного опроса студентов преподавателем.

К зачету в соответствии с календарно-тематическим планом допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания и тесты.

Опыт и практические навыки, полученные на этом этапе обучения, далее будут использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle

[https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398)

[id=3398](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Макроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Канд.экон.наук, Доцент , В.И.Крышка

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики. Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
Раздел 2. 1. Основы макроэкономики						
2.1.	1. Основы макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	1. Основы макроэкономики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	1. Основы макроэкономики	Сам. работа	1	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. 2.Общее равновесие макроэкономики						
3.1.	2.Общее равновесие макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	2.Общее равновесие макроэкономики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	2.Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	1	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	1	20		
Раздел 5. Экономическая политика						
5.1.	Экономическая политика	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Экономическая политика	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	1	25		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Открытая макроэкономика						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	1	26		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Курсовая работа	Сам. работа	1	4		
6.5.	Экзамен	Экзамен	1	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>1. Признанным основоположником современного макроэкономического анализа является</p> <p>_____</p> <p>Ответ: Кейнс</p> <p>2. Макроэкономика не изучает...</p>

- а) ценообразование на отдельном рынке (правильный ответ);
б) денежную систему страны;
в) модели экономической политики;
г) цикличность развития экономики.
3. В макроэкономическом анализе в отличие от микроэкономического - использует-ся такой метод как:
а) сбор данных;
б) агрегирование (правильный ответ);
в) сравнение;
г) группировка.
4. Система национальных счетов – это система взаимосвязанных показателей, применяемых для описания и анализа макроэкономических процессов _____
Ответ: страны
5. Наиболее значимыми и призванными подходами в современной макроэкономике являются неоклассическая школа и _____
Ответ: кейнсианство
6. Запасы средств, которые еще не вошли в процесс воспроизводства называются _____
Ответ: ресурсы
7. Физические и юридические лица независимо от их национальной принадлежности и гражданства, которые имеют центр экономического интереса на территории страны, называются _____
Ответ: резиденты
8. В системе национальных счетов промежуточный продукт отражается в сче-те _____
Ответ: производства.
9. Валовый внутренний продукт по сумме расходов равен потребительским расходам, валовым инвестициям, государственным расходам и чистому _____
Ответ: экспорту
10. Чистый национальный продукт равен валовому национальному продукту за минусом _____
Ответ: амортизации
11. Личный располагаемый доход представляет собой...
а) начисленный совокупный доход за вычетом налоговых и неналоговых обязательных платежей (правильный ответ);
б) реальную заработную плату;
в) реальный доход;
г) базовый доход.
12. Реальный ВВП демонстрирует годовую рыночную стоимость объема производства в _____ ценах базисного значения, или года
Ответ: постоянных
13. Показатель динамики величин, измеряемый отношением текущего значения к базовому значению, называется _____
Ответ: индексом
14. Индекс цен применяется для ...
а) перерасчета номинального объема продукции в реальный (правильный ответ);
б) перерасчета реального объема продукции в номинальный;
в) расчета произведенного объема продукции;
г) расчета реализованного объема продукции.
15. Отношение величины потребления к объему дохода является формальным выражением _____ склонности к потреблению
Ответ: средней
16. Отношение изменения объемов потребления и дохода является формальным

выражением _____ склонности к сбережению

Ответ: предельной

17. В кейнсианской теории с ростом располагаемого дохода предельная склонность к сбережению ...

- а) растет, а предельная склонность к потреблению уменьшается(правильный ответ);
- б) уменьшается, а средняя склонность к потреблению растет;
- в) уменьшается вместе со средней склонностью к потреблению;
- г) растет, как и склонность к потреблению

18. Если мировая цена на нефть повысится с \$ 80 за баррель до \$ 88, то в кратко-срочном периоде...

- а) индекс потребительских цен повысится более 10%;
- б) индекс потребительских цен, как правило, не изменится(правильный от-вет);
- в) индекс потребительских цен повысится на 10%;
- г) дефлятор ВВП не изменится.

19. Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд. \$ до 600 млрд. \$, а дефлятор ВВП со 120% до 150%. В этом случае реальный ВВП останется не-изменным и составит \$ _____ млрд.

Ответ: 400

20. Кривая совокупного спроса выражает функциональную зависимость...

- а) приобретения товаров и услуг от общего уровня цен(правильный ответ);
- б) уровня цен от реального ВВП;
- в) расходов предприятий от цен на ресурсы;
- г) потребляемой части ВВП от объема производства.

21. Кейнсианский вариант кривой совокупного предложения в краткосрочном периоде имеет фиксированное _____ положение;

Ответ: горизонтальное

22. Тенденцию повышения общего уровня цен при возрастании совокупного спроса называют эффектом _____

Ответ: храповика

23. Мерой стоимости являются деньги...

- а) реальные;
- б) номинальные;
- в) идеальные(правильный ответ)
- г) электронные

24. Портфельный спрос на деньги основывается на функции денег в качестве средства _____

Ответ: сбережения

25. Наличные деньги и текущие счета выполняют функцию денег как средства _____

Ответ: обращения

26. Степень возрастания денежного предложения в результате прироста избыточных резервов называется денежным _____

Ответ: мультипликатором

27. Гипотезу IS-LM называют моделью _____

Ответ: Хикса-Хансена

28. В кейнсианской теории скорость оборота денег является _____ величиной

Ответ: переменной

29. Уравнение обмена было впервые сформулировано _____

Ответ: Фишером

30. Модель IS-LM отражает _____ равновесие на товарном и денежных рынках

Ответ: общее

31. Теорию экономических циклов иначе называют теорией экономической _____

Ответ: конъюнктуры

32. Долгосрочные циклы называются циклами _____

Ответ: Кондратьева

33. Эффект акселератора связан с...

- а) опережением прироста инвестиций от прироста дохода;
- б) запаздыванием прироста инвестиций от прироста дохода(правильный ответ);
- в) нет никакой связи;
- г) нет правильного ответа.

33. Рост общего уровня цен, непосредственно связанный с падением покупательной способности денег, называется _____

Ответ: инфляцией

34. К причинам инфляции можно отнести...

- а) монополию крупных форм на цены ресурсов(правильный ответ);
- б) обесценение накопленных сбережений;
- в) изменение структуры потребительского спроса;
- г) утрату стимулов к потреблению.

35. К социально-экономическому последствию _____ относится снижение благосостояния среднего класса, имеющего постоянный доход

Ответ: инфляции

36. Функциональное отношение темпов инфляции к темпам безработицы отражает кривая _____

Ответ: Филлипса

37. Естественная безработица включает безработицу фрикционную и _____

Ответ: структурную

38. Повышение естественного уровня безработицы на 2 %, согласно закону Оукена, означает отставание фактического объема ВВП от потенциального на _____ %.

Ответ: 5

39. К прямому фактору экономического роста относится совершенствование техни-ки и _____

Ответ: технологий

40 При принятии инвестиционных решений необходимо учитывать _____ процентную ставку

Ответ: реальную

41. Налоговая система государства не включает...

- а) объекты налогообложения;
- б) налоговые ставки;
- в) налоговое бремя(правильный ответ);
- г) формы налоговых режимов.

42. Политика «дорогих» денег вызывает, как правило, _____ инвестиционных расходов.

Ответ: сокращение

43. Кривая Лаффера выявляет налоговую ставку, при которой налоговые поступления в бюджет достигают _____ значения

Ответ: оптимального

44. В макроэкономике расходная часть государственного бюджета включает _____, трансфертные платежи и расходы, связанные с обслуживанием гос-долга

Ответ: закупки

45. Монетарная политика, чаще всего, представляет собой меры маневрирования учетной (_____) ставкой процента

Ответ: ключевой

46. Одной из основных задач государственного регулирования экономики преимущественно налогово-бюджетными способами в краткосрочном периоде является....

- а) стабилизация экономической конъюнктуры (правильный ответ);
- б) борьба с дефляцией;
- б) борьба с инфляцией;
- в) оптимизация государственных трансфертов.

47. Экономика страны, интегрированная в систему международного разделения труда, в условиях которой осуществляется свободное перемещение товаров, труда и капиталов, называется _____

Ответ: открытой

48. Система с ограниченными макроэкономическими связями страны, включая ограничение экспортно-импортных операций, является экономикой _____

Ответ: закрытой

49. Главным рыночным фактором внешней торговли по теории Д. Рикардо является _____ преимущество

Ответ: сравнительное

50. Платежный баланс национальной экономики, как правило, состоит из разделов 1) текущих операций и 2) движения _____

Ответ: капитала

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Выберите одну из тем и проанализируйте высказывания с макроэкономической точки зрения

1. Богатство – это призрачная иллюзия людей, озабоченных хлебом насущным (М. Монтень)
2. Очень богатые люди не похожи на вас с нами (Ф. С. Фицджеральд)
3. Когда ты станешь богатым, не забывай, что богатство и бедность – одно и то же. (Неизвестный автор)
4. Люди всегда воображают, что талант – их постоянный капитал, а заработок – проценты. (А. Шопенгауэр)
5. Лучше быть материально богатым и нищим духом, чем богатым духом и нищим материально (Неизвестный автор)
6. Горе вам, богатые! Ибо вы не знаете, что такое истинное богатство (Неизвестный автор)
7. Богатство – это сбережения многих в руках одного (Юлиан Тувим)
8. Быть богатым в наше время накладно (Майкл Харрингтон)

Темы курсовых работ

1. Актуальные вопросы реализации прав собственности в экономике России
2. Состав, структура и способы расчета валового внутреннего продукта в Российской Федерации
3. Валовой внутренний продукт и валовой региональный продукт: единство и различия
4. Валовой региональный продукт Алтайского края: его состав, структура и динамика
5. Динамика и структурные сдвиги отраслевого состава валового внутреннего продукта в экономике современной России
6. Личный располагаемый доход: состав, структура и динамика в российской экономике
7. Заработная плата и прибыль в современной экономике Российской Федерации
8. Актуальные вопросы развития рентных отношений в российской экономике
9. Основные факторы роста богатства и благосостояния граждан Российской Федерации
10. Производительность труда в экономике Российской Федерации: современные факторы роста
11. Вопросы оптимизации размещения производительных сил в экономике России
12. Современные тенденции динамики отраслевых структур народного хозяйства России
13. Секторы макроэкономики России: состав и взаимодействие
14. Рынок общественных благ в макроэкономике Российской Федерации
15. Динамика, состав и структура национального товарного рынка России
16. Сущность, функции и виды современных денег
17. Денежные агрегаты: особенности их расчета в макроэкономике России

18. Динамика, состав и структура фондового рынка в России
19. Фиктивный капитал и финансовые пирамиды в мировой экономике
20. Финансовая система макроэкономики: состав, структура и динамика в современной России
21. Кредитно-денежная система макроэкономики, ее особенности в современной России
22. Рынок ценных бумаг в современной российской экономике: структура и регулирование
23. Цикличность макроэкономики: особенности ее проявления в экономике современной России
24. Экономический рост и благосостояние населения: вопросы теории и практики в современной России
25. Актуальные вопросы ускорения экономического роста в современной российской экономике
26. Рынок земли в Российской Федерации: вопросы становления, функционирования и перспектив развития
27. Рынок труда в современной России: федеральные и региональные тенденции развития
28. Основные направления и способы совершенствования оплаты наемного труда в российской экономике
29. Прожиточный минимум и минимальная заработная плата: позитивный и нормативный подходы
30. Износ основного капитала и проблема капитального ремонта в экономике современной России
31. Инфляция и антиинфляционная политика в экономике современной России
32. Занятость и безработица в экономике современной России
33. Актуальные вопросы развития человеческого капитала в современной России
34. Провалы рынка и пределы государственного вмешательства в экономику
35. Сущность и функции российского государства в макроэкономике
36. Цели, средства и эффективность экономической политики российского государства
37. Актуальные вопросы совершенствования налогово-бюджетной политики государства в Российской Федерации
38. Кредитно-денежная политика современного российского государства: анализ и возможности совершенствования
39. Проблемы выбора видов экономической политики государства и эффективность их осуществления
40. Государственный долг: измерение, структура и основные способы минимизации
41. Торговый баланс российской экономики: состав, структура, динамика и современное состояние
42. Вопросы разделения труда и функционирования товарного рынка в международной экономике в XXI веке
43. Курс рубля и его влияние на торговый баланс России
44. Условия и факторы формирования позитивного инвестиционного климата в современной России
45. Международное движение капиталов: современный анализ причин вывоза капитала из России
46. Платежный баланс России: его состав, структура, динамика и анализ современного состояния
47. Развитые, развивающиеся и слаборазвитые страны в области экономики: их характеристика, причины отсталости и способы их преодоления
48. Характеристика и анализ места экономики России с мировой экономике
49. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мировой экономике: их противоречивость, причины и возможные последствия глобальной дезинтеграции
50. Динамика, состав и структура современной мировой экономики в целом в начале XXI века

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ

экзамена по курсу «Макроэкономика»

2023-2024 учебный год

1. Предмет макроэкономики как науки
2. Методология макроэкономики
3. Система макроэкономики: рынки, организации и институты
4. Ресурсы, запасы и потоки благ
5. Модель кругооборота благ и доходов
6. Понятие и состав валового внутреннего продукта (ВВП)
7. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП
8. Способы расчета ВВП
9. Индексы измерения ВВП
10. Национальный доход, его состав и структура
11. Личный располагаемый доход
12. Основное макроэкономическое тождество доходов и расходов
13. Сбережения, накопления и инвестиции
14. Склонность к потреблению и сбережению
15. Мультипликатор автономных расходов
16. Эффект акселератора и инвестиции
17. Эмпирический состав и структура макроэкономики

18. Уравнение обмена И. Фишера и его кембриджский вариант
19. Модель «AD-AS», анализ совокупного спроса и предложения
20. Модель кейнсианского креста, эффективный спрос по Кейнсу
21. Деньги, их сущность, функции и виды в современной макроэкономике
22. Денежные агрегаты макроэкономики
23. Номинальные и реальные ставки процента
24. Денежный мультипликатор макроэкономики
25. Неоклассическая и кейнсианская трактовки денежного рынка
26. Дисконтированная стоимость активов (капитала)
27. Рынок ценных бумаг: сертификаты, облигации и акции
28. Цена и стоимость акций
29. Равновесие на товарном и денежном рынках, анализ модели «IS-LM»
30. Темпы роста и прироста ВВП, индексы физического объема
31. Фазы макроэкономического цикла, его верхние и нижние границы
32. Виды волн макроэкономической динамики
33. Инфляция и общий уровень цен
34. Занятость и безработица
35. Инфляция и безработица: кривая Филлипса
36. Типы и факторы экономического роста
37. Модели экономического роста
38. Пределы и ограничения экономического роста
39. Экономический рост и уровень жизни населения
40. «Провалы» и диспропорции рыночной экономики
41. Сущность и функции государства в макроэкономике
42. Экономическая политика, ее цели, средства и виды
43. Государственный бюджет в системе финансов государства
44. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
45. Виды государственных расходов в макроэкономике
46. Управление государственным долгом
47. Налогово-бюджетная политика
48. Кредитно-денежная политика
49. Политики протекционизма и свободы международной торговли
50. Экспорт и импорт товаров, торговый баланс страны
51. Современная валютная система и валютные курсы
52. Номинальные и реальные курсы валют
53. Международное движение капиталов, его ввоз и вывоз
54. Платежный баланс страны, его состав и структура
55. Всеобщие проблемы международной экономики, пути их решения
56. Значение и роль РФ в международной экономике

Ведущий преподаватель курса
к.э.н., доцент В.И.Крышка

01.07.2023 г.

Приложения

Приложение 1.  [38_03_0_O-3-2019.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Кульков В.М., Теняков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/CA8763FE-59D8 -411F-83B1-579B4694 A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/745826D1-1105- 4F81-A9B0-E7FC0467 37D3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/F1AC27B8-08EE -499D-9F07-55A1DC6 D8443
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Макроэкономика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена

Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – менее 50 баллов

8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки,

схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого включает 4 вопроса. За каждый правильный тестовый вопрос закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Исаева О.В.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Половникова Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни;• освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для формирования новых бизнес-моделей


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	разложением по строке					
1.6.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	8	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы, характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	2	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Лабораторные	1	3	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	30	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Исследование функции	Лабораторные	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	30	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Определенный интеграл	Практические	1	1	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лабораторные	1	0	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления определенного интеграла	Лабораторные	1	0	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	81	ОК-3, ПК-17	Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
учебным поручением не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен отдельным файлом
Приложения
Приложение 1.  ФОС поматем в экон и упр для менеджмента18 -3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5E D-4284-A586-33ECB957EF0E
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF

		ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		7170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 3 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/92490A4B-82B0- 45E4-99D4-1DEA31A 1B364
Л2.2	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=11454 1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/ha ndle/asu/4993
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт АГУ			
Э2	Математика в экономике и управлении		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrosoftOffice, MicrosoftWindows, 7-Zip, AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	22	курсовая работа: 2
самостоятельная работа	185	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Петрова Л.И.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки находить организационно-управленческие решения и готовность нести за их ответственность.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия. - теории мотивации, лидерства и власти; - понятие и способы оценки организационной культуры и человеческих ресурсов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в области менеджмента на практике; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости; применять методы принятия решений в управлении организацией; - применять полученные знания на практике - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры осуществлять основные управленческие функции.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения полученных знаний и умений в области менеджмента на практике; навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной)


<p>деятельности организаций; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	26	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	2	26	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	23	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	2	20	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.						
3.1.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	20	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Стили и эффективность управления						
4.1.	Обеспечение эффективности деятельности	Лекции	2	0	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Обеспечение эффективности деятельности	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности	Сам. работа	2	20	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	2	50	ОПК-2, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Мен_ОПК2, 6, ПК1_КР_экз.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

Л1.2	Маслова, Е.Л	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	http://e.lanbook.com/book/50251
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова	Теория менеджмента: Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573334
Л2.2	Гапоненко А.Л., Савельева М.В.	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350
Л2.3	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.4	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.5	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э2	2. www.fcsr.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	

Э11	Курс в Moodle Менеджмент. Направление "Экономика", профиль "Финансы и кредит"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2734
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.</p>

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE

Курс в Moodle Менеджмент. Направление "Экономика", профиль "Финансы и кредит"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2734>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Микроэкономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности функционирования экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методологические подходы и методы анализа экономических явлений и процессов; основные законы развития экономической системы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	исследовать закономерности развития экономики субъекта; рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; использовать знания о законах и закономерностях развития экономических процессов и явлений при исследовании экономических проблем; использовать знания экономики при решении практических задач в области профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; анализа и оценки современных экономических проблем; ориентации в оценке экономических проблем современного развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая микроэкономика						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Системы организации общественного производства	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Системы организации общественного производства	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	8	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Рынок и процесс его исторического становления	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Рынок и процесс его исторического становления	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Субъекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Субъекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Субъекты рынка	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Объекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Объекты рынка	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Спрос на товары и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Спрос на товары и его факторы	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Предложение товаров и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Предложение товаров и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Предложение товаров и его факторы	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Рыночное равновесие	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Рыночное равновесие	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Рыночное равновесие	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Эластичность спроса и предложения	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Эластичность спроса и предложения	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Поведение потребителей на рынке	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Поведение потребителей на рынке	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	8	Сам. работа	1	9	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Сам. работа	1	10	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Издержки производства и прибыль	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Издержки производства и прибыль	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Издержки производства и прибыль	Сам. работа	1	10	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Микроэкономика рынка труда	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Микроэкономика рынка труда	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Микроэкономика рынка труда	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Рынок денег, земли, капитала	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Рынок денег, земли, капитала	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Государство и его экономические функции	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Государство и его экономические функции	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.15.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. МИКРОЭКОНОМИКА НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА						
4.1.	Структуры несовершенного рынка.	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Структуры несовершенного рынка.	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Структуры несовершенного рынка.	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Снижение процентной ставки вызовет:

- а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
- б. сокращение спроса на заемные средства;
- в. рост объема предложения заемных средств;
- г. рост объема спроса на заемные средства.

Ответ: г

2. Величина экономической прибыли:

- а. всегда имеет положительный знак;
- б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
- в. это разница между выручкой и экономическими издержками.

Ответ: в

3. Экономические блага:

- а. ограничены
- б. создаются в процессе производства
- в. требуют затрат ресурсов
- г. все ответы правильные

Ответ: г

4. Монополия – это рыночная структура, где

- а. действует только один покупатель
- б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
- в. имеется только одна крупная фирма – производитель
- г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль

Ответ: в

5. Олигополия предполагает, что:

- а. на рынке действует один продавец
- б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
- в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
- г. на рынке существует один покупатель продукции

Ответ: б

6. Законы спроса и предложения действуют на:

- а. товарном рынке;
- б. рынке ресурсов;
- в. валютном рынке;

г. любом рынке.

Ответ: г

7. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:

а. уменьшается;

б. увеличивается;

в. остаётся неизменным;

г. не хватает информации.

Ответ: б

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления благ называется _____.(экономика)

2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием _____стоимость. (альтернативная)

3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют _____ экономика. (рыночная)

4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это _____ товара. (цена)

5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется _____. (товар)

6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется _____. (конкуренция)

7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая _____. (монополия)

8. Закон спроса гласит: чем выше _____, тем ниже величина спроса. (цена)

9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (спрос)

10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (предложение)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?

а. 70%

б. 30%

в. 23%

г. 13%

Ответ: б

2. Что из перечисленного изучает мировая экономика

а. спрос и предложение на товары

б. издержки предприятия

в. экономический рост

г. основные формы внешнеэкономических связей

Ответ: г

3. Предельная полезность представляет собой:

а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;

б. максимальное стремление обладать благом;

в. полезность всего запаса благ;

г. цену, определяемую величиной предельных издержек.

Ответ: а

4. Потребитель стремится максимизировать:

а. предельную полезность;

б. среднюю полезность;

в. общую полезность;

г. все перечисленные полезности.

Ответ: в

5. Инвестиции – это:

- а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
- б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
- в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
- г. расходование средств на текущее потребление.

Ответ: а

6. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?

- а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
- б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
- в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
- г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.

Ответ: б

7. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:

- а. $TR=TC$;
- б. $MR=P$;
- в. $MR=AR$;
- г. $MR=MC$.

Ответ: г

8. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:

- а. кривой Лаффера;
- б. кривой предельной полезности;
- в. кривой трансформации;
- г. кривой Лоренца.

Ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид: $Q_d = 5 - P$ и $Q_s = -3 + P$, то равновесная цена (РЕ) будет равна _____ ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
2. Если на рынке товара А объем спроса (Q_d) равен 20 единиц и объем предложения (Q_s) равен 15 единиц образуется дефицит в объеме _____ единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
3. Совокупный продукт фирмы (ТР) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен _____ (дать ответ в виде целого числа). (10)
4. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением: $TC = 5Q^2 + 3Q + 12$, тогда постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде числа). (12)
5. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объем производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (15)
6. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объем производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (2)
7. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объем продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна _____ (дать ответ в виде целого числа). (25000)
8. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $QD = 25 - 3W$ и $QS = -15 + 2W$, то величина равновесной заработной платы (WE) составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (8)
9. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $QD = 16 - 2W$ и $QS = -20 + 4W$, то равновесное количество труда на рынке составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (4)
10. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на _____% (дать ответ в виде целого числа). (4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в дистанционном формате в форме тестирования. Итоговый экзаменационный тест представлен в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Итоговая оценка:

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.bibliio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.bibliio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Мировой банк	http://www.world-bank.org
Э2	Международная организация труда	http://www.ilo.org
Э3	Европейский союз	http://europa.eu.int

Э4	Организация экономического сотрудничества и развития	http://www.oecd.org
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог- для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающей непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участия в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика и международные экономические отношения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор В.В. Мищенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные теории международной торговли; -показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран (экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; -самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения - решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применения методов системного анализа; -работы с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками - владения методами исследования конъюнктуры мирового рынка - владения необходимыми знаниями во внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как	Практические	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	система					Л1.2, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Лекции	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Сам. работа	1	14	ОК-3	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	1	2	ОК-3	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Сам. работа	1	16	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	1	16	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Типология стран						
Раздел 3. Международное разделение труда						
Раздел 4. Мировая торговля						
Раздел 5. Мировая торговля						
Раздел 6. Международная экономическая интеграция						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС МЭМЭО 2018 Экономика 30.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков В.В., Смирнов Е.Н., Щенин Р.К.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru /book/13E2E98E-1402 -497C-8772-12E2A83 222F9
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru /book/DC12BE84-290 E-4798-9E57-342F1E 853AD9

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru /book/mirovaya-ekono mika-413759

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика. Тесты, задачи, упражнения.:	АлтГУ, 2009	
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/h andle/asu/608

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Мировой банк – http:// www.world-bank.org	
Э2	Международная организация труда – http://www.ilo.org	
Э3	Европейский союз – http://europa.eu.int	
Э4	Всемирная торговая организация- http://www.wto.org	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http:// www.oecd.org	

Э6	Международный валютный фонд- http://www.imf.org	
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207
6.3. Перечень программного обеспечения		
MathCAD, Автокод, AdobePhotoshop, Coreldraw, Компас, VBasic 6, VisualFoxPro 7.0; Delphi 6 и др. В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Мировой банк – http://www.world-bank.org Международная организация труда – http://www.ilo.org Европейский союз – http://europa.eu.int Всемирная торговая организация- http://www.wto.org Организация экономического сотрудничества и развития- http://www.oecd.org Международный валютный фонд- http://www.imf.org Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение

самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировые информационные ресурсы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон.наук, профессор, Дубина И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Мировые информационные ресурсы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями учебной дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов; • рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet; • познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования; • дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги; • познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet; рассмотреть возможности применения ресурсов Internet в бизнесе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о перспективах развития мировых информационных ресурсов, основных принципах работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципах организации различных сервисов сети Internet;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием сервисов сети Internet с учетом основных требований информационной безопасности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекции						
1.1.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1.	Оценка качества интернет-ресурсов	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Коммуникационные сервисы Internet. Электронная почта. Мэйлеры Pegasus Mail и Outlook Express. Начальные установки и основные функции. Работа со списками рассылок	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Поиск информации в интернет. Поисковые системы и каталоги. Российские поисковые системы	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1.	Расчет коэффициентов информационной доступности государственных информационных ресурсов (по вариантам). Подготовка отчета по результатам исследования и презентации доклада.	Сам. работа	1	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Законодательство в сфере Интренет. Авторское право. Изучение материала и подготовка доклада по заданной теме.	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МИР Экономика 2018z.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Ошкало, И. Н. Дубина, С.В. Шаповалова	Мировые информационные ресурсы для экономистов : учеб. - практ. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди.	Антоненко, М.В. Интернет. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство : руководство	Санкт-Петербург : Наука и Техника , 2013	https://e.lanbook.com/book/51542
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Мировые информационные ресурсы"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1288	
Э2	http://gks.ru – сервер Росстата			
Э3	http://htmlbook.ru/ – электронный учебник по html «Для тех, кто делает сайты»			
Э4	http://nic.ru – центр регистрации доменов РФ			
Э5	http://cctld.ru – координационный центр поддержки доменов RU и РФ			
Э6	http://bookhtml.ru – электронный учебник по html			
Э7	http://www.citforum.ru — центр информационных технологий МГУ			
Э8	http://www.informika.ru — сайт ГосНИИ			

	информационных технологий и телекоммуникаций.	
Э9	http://b2b.infos.ru/ – новости электронной коммерции	
Э10	http://www.business2business.ru/ – межкорпоративный бизнес в Интернет	
Э11	http://www.i-commerce.ru/ – индивидуальная электронная коммерция	
Э12	http://www.cyberplat.ru/ – система Cyberplat	
Э13	http://www.i-b.ru/ – каталог Электронный бизнес	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 87
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № 3
Срок действия программы: *20212025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № 3
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- социально-экономическую сущность налогов; - организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации; - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов; - базовые знания в области налогового контроля; - виды налоговых правонарушений и процедуры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений; - методы сбора, обработки и анализа экономической информации для решения прикладных задач в области налогообложения - методики расчета налогов .
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на уровне организации; - профессионально работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных . - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и произвести расчет налогов и обязательных платежей

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения						
1.1.	Налоговая система РФ	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Налоговая система РФ	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Сущность и функции налогов. Классификация налогов	Практические	4	2	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	
1.4.	Сущность и функции налогов	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	классификация налогов	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	элементы налогообложения	Сам. работа	4	5	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. федеральные налоги						
2.1.	НДС	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Акцизы	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	НДФЛ	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Налог на прибыль	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Государственная пошлина	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	НДПИ	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.7.	Водный налог	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Сам. работа	4	9	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.	Специальные налоговые режимы	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. региональные и местные налоги						
3.1.	значение и содержание региональных налогов	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.2.	Налог на имущество организаций	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.3.	транспортный налог	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.4.	налог на игорный бизнес	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.5.	Значение и содержание местных налогов	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.6.	земельный налог	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.7.	налог на имущество физических лиц	Сам. работа	4	6	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. налоговое администрирование						
4.1.	Структура и функции налоговых органов	Сам. работа	4	2	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.2.	налоговый контроль	Сам. работа	4	5	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объёме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"</p> <p>примеры тестовых заданий, которые включают открытые и закрытые вопросы: :</p> <p>1.Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____</p> <p>Правильный ответ : налог</p> <p>2.Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке? _____</p> <p>Правильный ответ: личный</p>

3. Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____

Правильный ответ: федеральные

4. Кто является налоговым резидентом РФ

1. Граждане РФ

2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ

3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев

4. Все ответы верны

5. Все ответы не верны

Правильный ответ : 5

5. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

1. отменяющие налоги и сборы

2. улучшающие положения налогоплательщиков

3. ухудшающие положения налогоплательщиков

Правильный ответ: 3

6. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика

1. на финансовых органах

2. на судебных органах

3. на налоговых органах

Правильный ответ: 3

7. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям

1. 3 месяца

2. 3 года

3. 10 лет

Правильный ответ: 2

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрено онлайн-тестирование:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации,

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

примерные тестовые вопросы, которые могут быть открытыми и закрытыми :

1. Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____

Правильный ответ : налог

2. Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке? _____

Правильный ответ: личный

3. Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____

Правильный ответ: федеральные

4. Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации? _____

Правильный ответ: региональные

5. При установлении каких налогов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом. Иные элементы налогообложения по этим налогам и налогоплательщики определяются Налоговым Кодексом? _____

Правильный ответ: региональные

6. Какие установлены Налоговым Кодексом РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований? _____

Правильный ответ: местные (может быть ответ муниципальные)

7. К каким налогам относятся налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций? _____

Правильный ответ: федеральным (может быть ответ федеральные, федеральный)

8. К каким налогам относится транспортный налог? _____

Правильный ответ: региональным (может быть правильный ответ: региональный)

9. К каким налогам относится земельный налог? _____

Правильный ответ: местный (может быть правильный ответ: местным , муниципальным)

10. Как называются юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств. ? _____

Правильный ответ: организация (может быть правильный ответ : организации)

11. Кто является налоговым резидентом РФ

1. Граждане РФ

2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ

3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев

4. Все ответы верны

5. Все ответы не верны

Правильный ответ : 5

12. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

1. отменяющие налоги и сборы

2. улучшающие положения налогоплательщиков

3. ухудшающие положения налогоплательщиков

Правильный ответ: 3

13. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

1. встать на учет в налоговом органе

2. вести в установленном порядке учет доходов

3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ

4. приобретение нормативных актов по налогам

Правильный ответ :4

14. Что такое объект налогообложения

1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

Правильный ответ: 3

15. Что такое налоговая декларация

1. извещение о расчете суммы налога
2. извещение о полученных доходах
3. заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога

Правильный ответ: 3

16. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль

1. финансовые
2. налоговые
3. органы власти соответствующих уровней

Правильный ответ: 2

17. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика

1. на финансовых органах
2. на судебных органах
3. на налоговых органах

Правильный ответ: 3

18. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям

1. 3 месяца
2. 3 года
3. 10 лет

Правильный ответ: 2

19. Какие ставки НДС действуют в настоящее время

1. 28 и 18%
2. 15 и 5%
3. 20, 10 и 0%

Правильный ответ: 3

20. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы _____

Правильный ответ: да

21. Какая налоговая ставка применяется при упрощенной системе налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы? _____%

Правильный ответ: 6

22. Какая налоговая ставка устанавливается в размере _____ процентов в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов?

Правильный ответ: 15

23. Основная ставка налога на прибыль организаций составляет _____%

Правильный ответ: 20

24. Что является объектом налогообложения при УСН

1. доход
2. доход минус расход
3. выручка от реализации

4. доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика

Правильный ответ: 4

25. Не более чем на сколько процентов можно уменьшить сумму единого налога, взимаемого в связи с применением УСН, от отчисления в Пенсионный фонд? ____

Правильный ответ: 50

26. Предусматриваются ли налоговые льготы по налогу на имущество организаций? ____

Правильный ответ: да

27. Налогоплательщиками налога на профессиональный доход признаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном Федеральным законом, организации или _____ лица не вправе применять данный режим.

Правильный ответ: юридические

28. Не вправе применять специальный налоговый режим на профессиональный доход налогоплательщики, у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году ____ миллиона рублей.

Правильный ответ: 2,4 (возможен ответ 2.4)

29. Какой размер налоговой ставки устанавливается в отношении доходов, полученных налогоплательщиками от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) физическим лицам ____%

Правильный ответ: 4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
Л1.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.3	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горюнова Н.Н., Кольхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F
Л2.2	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FBC18DC-C887-4D32-812E-933A

		ТОМ 1 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		E3B2A5F9
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Т. П. Селиверстова, О. А. Гражданкина, Д. Г. Алгазина	Практикум по налогообложению: учеб.- метод. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Консультант-Плюс		http://www.consultant.ru	
Э2	Центральный Банк России		http://www.cbr.ru	
Э3	Министерство финансов РФ		http://www.minfin.ru	
Э4	Бюджетная система РФ		http://www.budgetrf.ru	
Э5	Цифровой университет АлтГУ курс "Налоги и налогообложение для студентов заочного обучения		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5636	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организационное поведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Организационное поведение являются изучение различных теоретических концепций на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе особенностей организационного поведения людей и разработке направлений управления поведением в организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы развития и закономерности функционирования организации; понятие и структуру личности, методы ее изучения; основы групповых процессов в организации и групповой динамики; основные теории лидерства и власти; особенности формирования и развития организационной структуры
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать личностные особенности, исследовать групповые процессы; выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать организационно-управленческую информацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами реализации организационной функции; методами влияния на организационное поведение людей, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личность в организационном поведении						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Лекции	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Практические	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Личность и ее развитие в организации. Природа и характеристика организации. Личность в организационных отношениях	Сам. работа	2	16	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Лекции	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Практические	2	0	ПК-1, ПК-2	
1.6.	Понятие, структура, изучение личности в организационном поведении.	Сам. работа	2	16	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Психологические основы процесса мотивации.	Лекции	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологические основы процесса мотивации.	Практические	2	0	ПК-1, ПК-2	
1.9.	Психологические основы процесса мотивации.	Сам. работа	2	4	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Психические процессы, свойства, состояния личности и их влияние на поведение сотрудника в организации	Практические	2	0	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Группы в организации						
2.1.	Понятие группы в организации, ее свойства и особенности, характеристики группы.	Лекции	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Понятие группы в организации, ее свойства и особенности, характеристики группы.	Сам. работа	2	6	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Формальные и неформальные группы	Практические	2	0	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Групповая динамика	Лекции	2	2	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Групповая динамика	Сам. работа	2	12	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Взаимодействие индивида и группы в организации	Лекции	2	0	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Взаимодействие индивида и группы в организации	Сам. работа	2	14	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1
2.8.	Формирование команд.	Практические	2	0	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Формирование команд	Сам. работа	2	14	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л2.1
2.10.	Организационные коммуникации	Практические	2	1	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Организационные коммуникации	Сам. работа	2	10	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Выполнение контрольной работы	Сам. работа	2	4	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.		Зачет	2	4	ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС орг пов бак мен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.2 : учебник из университетской	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271

		библиотеки "Online"		
Л1.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Межов И.С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Издательство НГТУ, 2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Организационное поведение		www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э2	Организационное поведение		www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э3	Организационное поведение		www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э4	Организационное поведение		Сервер "Открытые курсы бизнеса и экономики" содержит учебные материалы по основам предпринимательства, менеджмента (смотри раздел "Управление бизнесом"), маркетинга, экономики предприятия, бухгалтерскому учету, финансам и др. Имеются учебные модели, с которыми учащийся может поработать в интерактивном режиме и таким образом проверить свои знания в действии	
Э5	Теория организации: организационное поведение		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1857	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**, которая имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно и предполагает исследование дополнительного теоретического вопроса согласно тематике контрольных работ и решение практического задания.

Общий объем контрольной работы должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста. При выполнении работы желательны практические примеры по рассматриваемым вопросам. На использованные при выполнении работы литературные источники и периодические издания необходимо делать в тексте работы ссылки, указывая их порядковые номера в списке литературы, который является неотъемлемой частью работы и составляется в алфавитном порядке. При выполнении контрольной работы можно пользоваться консультациями преподавателей университета в устной или письменной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономического прогнозирования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономического прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.</p> <p>Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ Ознакомление студентов с методами экономического прогнозирования.♣ Изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики.♣ Приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информации и разработке прогнозов.♣ Изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов.♣ Приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики.♣ Изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- о методах прогнозирования- о технологии прогнозирования- о способах формирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов- о трендовых моделях прогнозирования динамики- о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами- о способах верификации прогнозов- о методах предпрогнозных исследований- о сущности и принципах прогнозирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять формализованные методы для разработки прогнозов- применять экспертные методы для разработки прогнозов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- разработки задания на прогноз- разработки прогнозов- выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов- оценки достоверности прогноза- сбора информации для разработки прогнозов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Практические	3	0	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.5.	Методы прогнозирования динамики	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.6.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.7.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний	Лабораторные	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.8.	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.9.	Корреляционно-регрессионный анализ	Лабораторные	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.10.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.12.	Коллективные экспертные оценки	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертные методы прогнозирования	Практические	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.15.	Коллективные экспертные оценки	Практические	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.16.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.17.	Методы предпрогнозных исследований	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.18.	Методы предпрогнозных исследований	Лабораторные	3	1	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1
1.19.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	3	18	ОК-3, ПК-16	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. В Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС-осн.прогнозир-бак-эк..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. М. Бутакова	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов	М.: КноРус, 2008	RU/НБ АлтГУ/BOOK/65.0 54.3/Б 93-255054
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. Е. Басовский	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Сайты, содержащие информацию о деятельности какого-либо исследовательского центра <ul style="list-style-type: none"> • www.beafnd.org (Бюро экономического анализа) • www.exin.ru (Экспертный институт) • www.eeg.ru (Экономическая Экспертная Группа) Сайты, содержащие каталогизированную базу по определенным темам, являющиеся электронными библиотеками: <ul style="list-style-type: none"> • Электронная база данных «Scopus» http://www.scopus.com • Научная электронная библиотека eLibrari http://www.elibrari.ru 				

- Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета <http://www.elibrari.asu.ru>
- Сайты официальных правительственных структур
- www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)
- www.economy.gov.ru (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
- www.gks.ru (официальный сайт Госкомстата)
- СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
408К	лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности; лаборатория криптографических методов защиты информации - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: модель Компьютер Парус 945 MSI PDualCore E2140/512Mb+1024/HDD80Gb/DVD-ROM/LCD17" LG/KM - 11 единиц; мониторы: марка Samsung - 3 единицы; системный блок CTR Office Celeron 2533 MHz - 3 шт.; Аппаратные средства аутентификации пользователя: электронные ключи Guardant Code (4 шт.); электронный ключ Guardant Time (1 шт.); электронные ключи Guardant Stealth (3 шт.); электронные ключи Alad-din eToken PRO (10 шт.). Программно-аппаратные комплексы защиты информации: Программно-аппаратный комплекс «Соболь» Версия 3.0 RU.403008570.501410.001; Программно-аппаратный комплекс «Соболь» Версия 2.1 УВАЛ 00030-58-01; система защиты информации «Secret Net 2000» версии 4.0 (автономный вариант). Комплекс проекционного оборудования для преподавателя - проектор мультимедийный "Optoma W402", проектор мультимедиа "BenQ MP626 DLP".

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется использовать ЭУМК, размещенный на образовательном портале АлтГУ

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины. Особое место при чтении курса занимают практические занятия и лабораторные работы. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания, направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с

дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Сиротенко М.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства, природу и сущность государства и права, юридическую технику написания и оформления нормативно-правовых актов, механизм правового регулирования, особенности правовой системы РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	вести спор о праве на основе развитого правосознания, идентифицировать необходимые нормативные и правовые документы в разрезе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе применительно к собственной профессиональной деятельности, применять идеи и принципы права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе РФ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	свободного толкования права в рамках определенной профессиональной деятельности, применения принципов права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, правильного применения норм права в определенной ситуации.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Методологические основы теории государства и права	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы теории государства и права	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методологические основы теории государства и права	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Происхождение государства и права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Происхождение государства и права	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Происхождение государства и права	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Понятие права	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Понятие права	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Правовая система общества	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Правовая система общества	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Правовая система общества	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Право в системе социального регулирования	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Право в системе социального регулирования	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Право в системе социального регулирования	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Правосознание и правовая культура	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Правосознание и правовая культура	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Правосознание и правовая культура	Сам. работа	1	9	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Внутренняя форма права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Внутренняя форма права	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Внутренняя форма права	Сам. работа	1	20	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Внешняя форма права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.23.	Внешняя форма права	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.24.	Внешняя форма права	Сам. работа	1	9	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.25.	Механизм правового регулирования	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.26.	Механизм правового регулирования	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.27.	Правотворчество	Лекции	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.28.	Правотворчество	Практические	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.29.	Норма права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.30.	Норма права	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.31.	Правоотношение	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.32.	Правоотношение	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.33.	Толкование права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.34.	Толкование права	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.35.	Реализация права	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.36.	Реализация права	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.37.	Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.38.	Правонарушение и юридическая ответственность	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.39.	Национальный и мировой правопорядок	Лекции	1	0	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.40.	Национальный и мировой правопорядок	Практические	1	1	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Правоведение ГМУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бялт В.С.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов В.А. - под ред., Абросимова Е.А. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3
Л2.2	Рыженков А.Я. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Справочно-правовая система Консультант-Плюс; справочно-правовая система Гарант.			
Э2	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7384	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Производственный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	88		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сформировать системное представление о сущности и содержании производственного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе экономических наук и практическом менеджменте;- научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения конкретных целей организации;- реализовать требования, установленные в Государственном стандарте высшего профессионального образования и подготовке квалифицированных специалистов в области организации и управления бизнесом.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и содержание, цели, задачи производственного менеджмента, предмет, основы методологии производственного менеджмента;- ключевые проблемы производственного менеджмента;- системные основы организации и функционирования производства и предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие производственный менеджмент предприятия, производства и производственных процессов;- проектировать производственную систему предприятия;- принимать решения в области производственного менеджмента
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">-навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов-навыками координирования деятельности исполнителей,-навыками методического инструментария реализации управленческих решений в области производственного менеджмента для достижения целей конкретных работ

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы производственного менеджмента						
1.1.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Лекции	4	1	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Практические	4	1	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Лекции	4	3	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Сам. работа	4	16	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Практические	4	1	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Сам. работа	4	20	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Лекции	4	2	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Практические	4	1	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Сам. работа	4	20	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Обеспечение эффективности производственной деятельности						
2.1.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Лекции	4	2	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Практические	4	2	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Сам. работа	4	17	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Организация труда и производства	Лекции	4	2	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Организация труда и производства	Практические	4	1	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Организация труда и производства	Сам. работа	4	15	ПК-7, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- По характеру поведения издержки различают:
 - постоянные и переменные;
 - постоянные и прямые;
 - косвенные и переменные;
 - косвенные и прямые.
- По факту отнесения на себестоимость различают:
 - переменные и постоянные издержки;
 - переменные и косвенные издержки;
 - прямые и постоянные издержки;
 - прямые и косвенные издержки.
- Переменные издержки – это:
 - издержки, которые не меняются, когда меняется уровень производства и продаж за какой-то определенный период времени;
 - издержки непосредственно связанные с производством и реализацией конкретного вида продукции;
 - издержки связанные с производством одновременно нескольких видов продукции, так что невозможно непосредственно выделить ту часть издержек, которая приходится на конкретный вид продукции;
 - издержки, которые меняются прямо пропорционально увеличению или уменьшению объема производства и продаж.
- Издержки, связанные с продажей продукции – это:
 - сумма затрат на оплату труда основного производственного персонала, непосредственно связанного с производством готового продукта;
 - сумма затрат на обслуживание производства на предприятии;
 - сумма затрат предприятия, связанные с сохранением готовой продукции на складе, продвижением товара на рынок и доставкой товара потребителю;
 - сумма затрат, связанных с общим управлением предприятием.
- Какое из ниже перечисленных неравенств верно:
 - маржинальная прибыль < валовая прибыль < чистая прибыль;
 - маржинальная прибыль > валовая прибыль > чистая прибыль;
 - маржинальная прибыль > валовая прибыль = чистая прибыль;
 - маржинальная прибыль = валовая прибыль > чистая прибыль.
- Запас прочности характеризует:
 - размера возможного увеличения объема реализации продукции при благоприятной конъюнктуре товарного рынка, который позволяет ему осуществлять прибыльную деятельность;
 - размера возможного снижения объема реализации продукции при неблагоприятной конъюнктуре товарного рынка, который позволяет ему осуществлять прибыльную деятельность;
 - размера возможного снижения переменных издержек при неблагоприятной конъюнктуре товарного рынка, который позволяет ему осуществлять прибыльную деятельность;
 - размера возможного снижения постоянных издержек при неблагоприятной конъюнктуре товарного рынка, который позволяет ему осуществлять прибыльную деятельность.
- Какое определение «Точки безубыточности» неверно:
 - это критический объем продаж («мертвая точка»);
 - это объем реализации, при котором предприятие не имеет ни убытков, ни прибыли;
 - это объем реализации, который обеспечивает получение целевой прибыли;
 - это объем реализации, при котором маржинальная прибыль равна постоянным издержкам.
- Производственные накладные издержки – это:
 - сумма затрат предприятия, связанные с сохранением готовой продукции на складе, продвижением товара на рынок и доставкой товара потребителю;
 - сумма затрат на обслуживание производства на предприятии;
 - сумма затрат на оплату труда основного производственного персонала, непосредственно связанного с

производством готового продукта;

г) сумма затрат, связанных с общим управлением предприятием.

9. Прямые издержки – это:

а) издержки связанные с производством одновременно нескольких видов продукции, так что невозможно непосредственно выделить ту часть издержек, которая приходится на конкретный вид продукции;

б) издержки, которые не меняются, когда меняется уровень производства и продаж за какой-то определенный период времени;

в) издержки, которые меняются прямо пропорционально увеличению или уменьшению объема производства и продаж;

г) издержки непосредственно связанные с производством и реализацией конкретного вида продукции.

10. Что относится к недостаткам ABC - метода:

а) увеличивает число учетных единиц, используемых для аккумуляции накладных расходов;

б) известная произвольность в выборе базового показателя;

в) изменяет восприятие менеджером многих видов накладных расходов;

г) изменяет базу, используемую для начисления накладных расходов на продукцию.

11. Эффект производственного левериджа – это:

а) зависимость прироста объема реализации от прироста прибыли;

б) зависимость прироста прибыли от прироста объема реализации;

в) объем реализации, при котором маржинальная прибыль равна постоянным издержкам;

г) размера возможного снижения объема реализации продукции при неблагоприятной конъюнктуре товарного рынка, который позволяет ему осуществлять прибыльную деятельность.

12. Классическая цепочка ценностей состоит из ... ключевых видов деятельности:

а) шести;

б) четырех;

в) пяти;

г) семи.

14. Система производственного менеджмента - это:

а) закрытая система;

б) открытая система;

в) управляющая подсистема;

г) относительно обособленная подсистема.

15. Объекты управления – это:

а) производственные ресурсы, их источники, производственные отношения;

б) операционные ресурсы и производственные службы;

в) производственные службы и производственные отношения;

г) операционные менеджер и производственные службы.

16. Субъекты управления – это:

а) операционные ресурсы, их источники, производственные отношения;

б) операционные ресурсы и производственные службы;

в) операционные менеджер и производственные службы;

г) директор, операционный менеджер и производственные службы.

17. К функциям объекта управления относятся:

а) прогнозирование и планирование;

б) регулирование, анализ и оценка;

в) учет затрат и результатов;

г) воспроизводственная, производственная и контрольная.

18. К функциям субъекта управления относятся:

а) регулирование, анализ и оценка;

б) учет затрат и результатов;

в) воспроизводственная, производственная и контрольная;

г) прогнозирование, планирование, регулирование, анализ, оценка, учет затрат и результатов.

19. Расчетно - аналитический метод планирования заключается в том, что:

а) на основе анализа показателей прогнозируют их уровень на будущий период времени;

б) планы составляются в нескольких вариантах для выбора оптимальных решений;

в) планы позволяют дать количественную оценку взаимосвязи между показателями производства и факторами, влияющими на их числовое значение.

20. Нормативный метод планирования заключается в том, что:

а) на основе анализа показателей прогнозируют их уровень на будущий период времени;

б) потребность предприятия в операционных ресурсах и источники их образования определяют на основе заранее установленных норм и нормативов;

в) планы позволяют дать количественную оценку взаимосвязи между показателями производства и факторами, влияющими на их числовое значение.

21. Какие бюджеты относятся к основным:

- а) бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств и расчетный баланс;
- б) бюджеты продаж, бюджет материальных и трудовых затрат, бюджет управленческих и коммерческих расходов;
- в) бюджеты распределения прибыли и бюджеты отдельных проектов;
- г) налоговый бюджет.

22. Бюджетирование - это:

- а) процесс разработки бюджетов, планов и смет;
- б) бюджетный регламент и механизмы бюджетного контроля;
- в) технология производственного планирования.

23. Способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии:

- а) параллельный;
- б) последовательный;
- в) смешанный;
- г) нет правильного ответа.

24. В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:

- а) последовательный вид движения;
- б) параллельный;
- в) последовательный и смешанный;
- г) нет правильного ответа.

25. Основной ПП разделяется на следующие функции:

- а) заготовительная, обрабатывающая и сборочная;
- б) заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
- в) заготовительная и транспортная;
- г) нет правильного ответа.

26. Участки оборудования располагаются в порядке ТП:

- а) согласованность;
- б) прямоточность;
- в) ритмичность;
- г) нет правильного ответа.

27. Длительность производственного цикла это:

- а) время, в течение которого обрабатываемые изделия находятся в производстве;
- б) промежуток времени между обработкой двух деталей;
- в) интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
- г) нет правильного ответа.

28. Параллельно-последовательный вид движения:

- а) с операции на операцию детали передаются поштучно или небольшими партиями;
- б) с операции на операцию детали передаются только всей партией;
- в) отдельные детали в партии частично одновременно обрабатываются на двух или нескольких операциях;
- г) нет правильного ответа.

29. Параллельный вид движения применяется:

- а) только в серийном производстве;
- б) в единичном и массовом производстве;
- в) в крупносерийном и массовом производстве;
- г) нет правильного ответа.

30. Производственный процесс протекает:

- а) только во времени;
- б) во времени и в пространстве;
- в) только в пространстве;
- г) нет правильного ответа.

31. Законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте:

- а) технологический переход;
- б) технологическая операция;
- в) вспомогательный переход;
- г) нет правильного ответа.

32. Основной ПП - это:

- а) процесс изготовления продукции, которая будет использоваться внутри предприятия;
- б) процесс, в результате которого исходное сырье и материалы превращаются в продукцию;
- в) совокупность орудий производства, необходимых для выполнения ТП;
- г) нет правильного ответа.

33. Технологический процесс - это:

- а) процесс, в результате которого изменяется форма, размеры, свойства изделия;
- б) процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;
- в) законченная часть технологического перехода;
- г) нет правильного ответа.
34. Процесс труда, в результате которого никакой продукции не создается, это:
- а) вспомогательный ПП;
- б) основной ПП;
- в) обслуживающий ПП;
- г) нет правильного ответа
35. Нетехнический процесс, это:
- а) процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия;
- б) комплекс полезных действий по реализации готовой продукции;
- в) процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия;
- г) нет правильного ответа.
36. Изделие, это:
- а) законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте;
- б) любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве;
- в) основная структурная единица ПП;
- г) нет правильного ответа.
37. Длительность производственного цикла определяется по формуле:
- а) $T_{ц} = T_{осн} + T_{обс} + T_{пер}$
- б) $T_{ц} = T_{осн} + T_{всп} + T_{шт.к}$
- в) $T_{п} = T_{обс} + T_{пз}$
- г) нет правильного ответа.
38. Одновременное выполнение во времени разных частей единого сложного ПП, это:
- а) параллельность.
- б) согласованность.
- в) пропорциональность.
- г) нет правильного ответа
39. Производственный процесс, это:
- а) совокупность взаимосвязанных процессов труда в результате которого исходные материалы превращаются в готовые изделия.
- б) часть ТП заключающая в себя работы по изменению состояния изделия.
- в) комплекс полезных действий по производству и реализации готовых изделий.
- г) нет правильного ответа.
40. Создает условия для равномерного выпуска продукции в течение всего планового периода:
- а) ритмичность.
- б) параллельность.
- в) пропорциональность.
- г) нет правильного ответа.
41. Новая техника в процессе создания проходит следующие этапы:
- а) научное исследование, техническую разработку, материальное освоение.
- б) научное исследование, проектно-техническую разработку, производственное освоение.
- в) научное исследование, проектно-техническую разработку, организационную подготовку.
- г) нет правильного ответа.
42. Степень детализации конструкции зависит от:
- а) типа детали.
- б) типа производства.
- в) нет правильного ответа.
43. Начальным этапом проектирования изделия является разработка:
- а) технического задания.
- б) эскизного проекта.
- в) технического проекта.
- г) нет правильного ответа.
44. Процесс экспериментирования применяется при:
- а) Массовом производстве.
- б) Серийном производстве.
- в) Единичном производстве.
- г) Массовом и серийном производстве.
- д) Нет правильного ответа.
45. Затраты, зависящие от метода обработки, называются:
- а) Технологической себестоимостью.

- б) Плановой себестоимостью.
 в) Нет правильного ответа.
 46. Назначение изделия, область применения, эксплуатационные, технические и экономические требования определяет:
 а) Техническое задание.
 б) Технический проект.
 в) Эскизный проект.
 г) Нет правильного ответа.
 47. Общий вид изделия, его основная идея определяет:
 а) Техническое задание.
 б) Технический проект.
 в) Эскизный проект.
 г) Рабочий проект.
 д) Нет правильного ответа.
 48. Расчет геометрических форм и размеров деталей, выбор материалов и заготовок определяется при составлении:
 а) Технического задания.
 б) Технического проекта.
 в) Эскизного проекта.
 г) Нет правильного ответа.

вопросы и задания представлены в полном объеме на цифровом портале Алтгу в курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2450>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

представлены на цифровом портале Алтгу в курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2450>

Приложения

Приложение 1.  [2019_ПМ_ОПК6_ПК7_зач.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	А.Д. Воронин, А.В. Королев	Управление операционной логистической деятельностью : Учебное пособие	Минск : Вышэйшая школа, 2014, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460908
ЛП.2	Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев	Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : Учебное пособие	Казань : Издательство КНИТУ, 2013, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287
ЛП.3	И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748 .

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герчикова, И.Н	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
Л2.2	Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-450132
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11	Курс в Moodle " Производственный менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2450	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология личности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Психология личности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">• раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались различными психологическими школами• дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе;• рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности;• сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности;• научить владеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств и применять их в практической жизнедеятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- особенности развития психологии личности как науки, основные цели и задачи психологии личности на современном этапе развития науки и психологической практики;- психологическую специфику взаимодействия личностей в коллективе;- содержание объекта и предмета психологии личности;- определение, структуру личности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выделять специфику подходов к изучению личности;- сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии личности;- выделять малоизученные и актуальные проблемы в области психологии личности;- проектировать и осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области психологии личности;- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, этические различия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- применения методов диагностики мотивации личности;- владения методами оптимизации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных, этических различий;- использования психодиагностических методов при анализе личности;- разработки и апробации программы диагностики личности;- оптимизации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических,

конфессиональных, этических различий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология личности как наука						
1.1.	Этапы развития психологии личности как науки	Лекции	2	2	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	Этапы развития психологии личности как науки	Практические	2	4	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проблема предмета психологии личности	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.4.	Уровни теоретического знания о личности	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.5.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	2	6	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Субъектность как область исследования психологии личности						
2.1.	Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность».	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общее представление о субъектности.	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Структура личности	Лекции	2	2	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.4.	Структура личности	Практические	2	2	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Структура личности	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.6.	Психологические методы диагностики субъектности	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Суверенность психологического пространства личности						
3.1.	Психологические методы диагностики личности.	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС психология личности ОК53АЧ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ипполитова Е.А., Ральникова И.А.	Психология личности: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хьелл Л.А., Зиглер Д.Дж.	Теории личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт.,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	журнальный столик – 1 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе

правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка управленческих решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений навыками оценки результатов управленческого решения способностью находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	решения					
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сам. работа	4	24	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	4	16	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	4	22	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	4	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	4	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	4	12	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 8.						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	4	1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	4	16	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Метод Дельфи	Практические	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	4	16	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 10.						
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	4	12	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	4	0	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	4	7	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1. Подход к менеджменту, базирующийся на том, что пригодность различных методов управления определяется конкретными обстоятельствами, — называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ситуационным <p>2. Специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта управления, является в риск-менеджменте</p> <ul style="list-style-type: none"> • субъектом управления <p>3. Все факторы, влияющие на степень риска, не зависящие непосредственно от самой фирмы, называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объективными (внешними) <p>4. Определение целей и задач организации, способов и средств их достижения относится к функции</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования <p>5. Система заключения срочных контрактов и сделок, учитывающая вероятностные в будущем изменения обменных валютных курсов и преследующая цель — избежать неблагоприятных последствий этих изменений, представляет собой прием</p> <ul style="list-style-type: none"> • хеджирования <p>6. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность его реализации, — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество управленческого решения

7. Установленный порядок действий выбора варианта решения называется:
- процедурой принятия решения
8. Проверку организации работы по снижению степени риска представляет собой ...
- контроль
9. То, что принятое решение не должно ни отставать, ни опережать потребности и задачи социально-экономической системы, означает:
- своевременность решения
10. Математический аппарат для выбора стратегии в конфликтных ситуациях, позволяющий предпринимателю или менеджеру лучше понимать конкурентную обстановку и сводящий к минимуму степень риска, дает:
- теория игр
11. Какой теоретический подход основывается на эмпирических исследованиях и описании поведения лиц, принимающих управленческие решения: а) нормативный; б) дескриптивный; в) прескриптивный.
12. В основе какого теоретического подхода лежат экономико-математические методы, объективные закономерности и представления о рациональности выбора человека: а) нормативный; б) дескриптивный; в) прескриптивный.
13. Неуправляемые переменные проблемной ситуации – это _____

14. К какой из функций управления относится УР о миссии и целях организации:
- а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль
15. К какой из функций управления относится УР о выборе системы оплаты труда сотрудников:
- а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
16. К какой из функций управления относится УР о возможных коммуникациях между подразделениями и работниками:
- а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
17. К какой из функций управления относится УР о необходимости корректировки плановые значения:
- а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
18. Юридическое свойство управленческого решения – это:
- целенаправленность;
 коллегиальность
 плановость
 правомерность +
19. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это :
- А) управленческие действия; управленческая ситуация; управленческое решение; управленческие функции.
 В) управленческое решение; управленческие функции; управленческие действия; управленческая ситуация;
 с) управленческое решение; управленческая ситуация; управленческие функции; управленческие действия;
 Д) управленческая ситуация; управленческое решение; управленческие функции; управленческие действия;
 Ответ: б, с, d, а
20. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения ресурсов дефицитных ограничивающих избыточных компенсационных

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

представлены в курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168>

Приложения

Приложение 1.  [РУР ОПК-2, ОПК-6_Мен_экз.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
Л2.2	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. Электронный ресурс. - Сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/			
Э2	2. Электронный ресурс. - Сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.government.ru/#			
Э3	3. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.gks.ru			
Э4	4. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.fas.gov.ru			
Э5	5. Электронный ресурс. – Сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru/			
Э6	6. Электронный ресурс. – Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. – Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru/			
Э7	7. Электронный ресурс. - Сайт Всемирного банка. – Режим доступа: http://www.worldbank.org			
Э8	8. Электронный ресурс. - Сайт Фонда ИНДЕМ. – Режим доступа: http://www.indem.ru			

Э9	9. Электронный ресурс. – Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл-Р. – Режим доступа: http://www.transparency.org.ru	
Э10	10. Электронный ресурс. - Сайт Института экономического анализа. – Режим доступа: http://www.iea.ru	
Э11	11. Электронный ресурс. - Сайт Института экономики переходного периода. – Режим доступа: http://www.iet.ru	
Э12	Русскоязычные Интернет-ресурсы по экономике и менеджменту:	
Э13	1. www.accountingreform.ru – Сайт о реформе бухгалтерского учета в России	
Э14	2. www.akm.ru – Информационное агентство АК & М	
Э15	3. www.appraiser.ru – Виртуальный клуб оценщиков	
Э16	4. www.aton.ru/ru/index.asp – Инвестиционная компания АТОН	
Э17	5. www.bankclub.ru – Сайт банковских аналитиков	
Э18	6. www.bankir.ru – Сайт о банковской деятельности	
Э19	7. www.bdm.ru – Журнал "Банковское дело в Москве"	
Э20	8. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание "Бухгалтерия.ru"	
Э21	9. www.cbonds.ru – Рынок облигаций	
Э22	10. www.cbr.ru – Центральный банк России	
Э23	11. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент	
Э24	12. www.cio-world.ru – Журнал "CIO "	
Э25	13. www.cofe.ru/Finance/ – Энциклопедия банковского дела и финансов	
Э26	14. www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы	
Э27	15. www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"	
Э28	16. www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"	
Э29	17. ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	
Э30	18. www.erp-online.ru – О ERP-системах	
Э31	19. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба	
Э32	20. www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"	
Э33	21. www.finam.ru – Финансовая информация	

Э34	22. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ	
Э35	23. www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."	
Э36	24. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам	
Э37	25. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет	
Э38	26. www.finrisk.ru – Финансовые риски	
Э39	27. www.fira.ru – база данных по российским компаниям	
Э40	28. www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX	
Э41	29. www.fxclub.org – FOREX клуб	
Э42	30. www.glavbuh.net – Главбух	
Э43	31. www.ilovemoney.ru – сайт о личных финансах	
Э44	32. www.investo.ru – Клуб инвесторов	
Э45	33. www.k2kapital.com – Аналитическая информация о финансовых рынках	
Э46	34. www.klerk.ru – Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках	
Э47	35. www.m3m.ru – Агентство финансовой информации	
Э48	36. www.mfd.ru – Финансовая информация	
Э49	37. www.mirfin.ru – Мир финансов	
Э50	38. www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа	
Э51	39. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ	
Э52	40. www.mosnalog.ru – Федеральная налоговая служба по г. Москве	
Э53	41. www.mse.ru – Московская фондовая биржа	
Э54	42. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"	
Э55	43. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ	
Э56	Разработка управленческих решений	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В.Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В.Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему;
	2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям;
	3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	1	14		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	1	0		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	1	0		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	1	0		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	1	0		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	1	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	1	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт., 2012	

Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Самоменеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Теоретические положения курса 2. Методы управления временем 3. Методические основы самоорганизации и самообразования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий 2. Применять основные теоретические положения курса на практике 3. Использовать инструменты самоорганизации и самообразования, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками теоретического применения основных терминов и понятия курса 2. Навыками практической реализации теоретических положений курса 3. Способностью к самоорганизации и самообразованию


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины						
1.1.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие, функции и цели самоменеджмента	Сам. работа	2	10	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.4.	Личностные качества менеджера как основа технологии самоменеджмента	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Личностные качества менеджера как основа технологии самоменджмента	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.6.	Личностные качества менеджера как основа технологии самоменджмента	Сам. работа	2	10	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.7.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.8.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.9.	Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния	Сам. работа	2	10	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.10.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.11.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Практические	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.12.	Методы анализа баланса жизненных сфер жизни человека. Расстановка приоритетов	Сам. работа	2	10	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Инструменты и методы в самоменеджменте						
2.1.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.2.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Практические	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.3.	Оценка и развитие коммуникативных способностей	Сам. работа	2	4	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.4.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Лекции	2	1	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.5.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Практические	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.6.	Методы и инструменты целеполагания и управления временем. Самоорганизация.	Сам. работа	2	6	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Самообразование. Самопрезентация.	Лекции	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.8.	Самообразование. Самопрезентация.	Практические	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.9.	Самообразование. Самопрезентация.	Сам. работа	2	4	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.10.	Корпоративный самоменеджмент	Лекции	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.11.	Корпоративный самоменеджмент	Практические	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.12.	Корпоративный самоменеджмент	Сам. работа	2	4	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
2.13.		Зачет	2	0	ОК-6	Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Самоменеджмент_ОК6_МЕН_зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985

Л1.2	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
Л1.3	И. А. Урмина. —	САМОМЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/48460561-5386-4951-8815-DDF0C85FC0F5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Самоменеджмент: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233957
Л2.2	Архангельский Г.А.	Тайм-драйв. Как успевать жить и работать:	Манн, Иванов и фербер, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6685	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка обучающихся, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами дисциплины являются: овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов; освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений; изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методы сбора, обработки и анализа статистической информации для решения прикладных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, включая статистику цен, рынка труда и уровня жизни; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета и статистического анализа важнейших показателей, характеризующих производственный потенциал, затраты и результаты в производстве товаров и услуг, экономическую эффективность деятельности предприятий, важнейших видов экономической деятельности и экономики в целом; современными методиками расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и

экономических процессов и явлений на микрои макроуровне.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы статистики						
1.1.	Предмет и метод статистики	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет и метод статистики	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Статистические группировки и классификации	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Статистические группировки и классификации	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Статистические группировки и классификации	Сам. работа	2	19		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Способы наглядного представления статистических данных	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Способы наглядного представления статистических данных	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Абсолютные и относительные показатели	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Абсолютные и относительные показатели	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Абсолютные и относительные показатели	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Средние величины и показатели вариации	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Средние величины и показатели вариации	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Средние величины и показатели вариации	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Статистическое изучение связи между явлениями	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Статистическое изучение связи между явлениями	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.19.	Статистическое изучение связи между явлениями	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Ряды динамики	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Ряды динамики	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Ряды динамики	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.1
1.23.	Основы индексного анализа	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.24.	Основы индексного анализа	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.25.	Основы индексного анализа	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы социально-экономической статистики						
2.1.	Статистика населения, уровня жизни населения	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Статистика населения, уровня жизни населения	Практические	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Статистика населения, уровня жизни населения	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Сам. работа	2	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Статистика национального богатства	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Статистика национального богатства	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.		Экзамен	2	9		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Статистика (экзамен) 2018 - БУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. И. Елисеева	Статистика в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800
Л1.2	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394
Л2.2	В. Б. Яковлев	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учеб. пособие для вузов: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/A518BFC0-B182-4ACA-9BE4-45240807598F/statistika-raschety-v-microsoft-excel#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru		
Э2	Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.minfin.ru		
Э3	Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.cbr.ru		
Э4	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru		
Э5	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com		
Э6	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru		

Э7	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
Э8	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Э9	Курс в Moodle «Статистика»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2741
Э10	Единый образовательный портал АГУ курс Статистика для студентов ЗАОЧНОГО отделения (Преподаватель: Гражданкина О.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7095

6.3. Перечень программного обеспечения

Специальное программное обеспечение не требуется.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
Справочно-Правовая Система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- ресурсы электронной библиотечной системы;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегический менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	83		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Стратегический менеджмент являются: <ul style="list-style-type: none">• Сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического управления организацией;• Знать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, её внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;• Уметь формулировать миссию организации и на её основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;• Овладеть методами формулирования альтернативных стратегий достижения поставленных целей и выбора приоритетных стратегий развития организации;• Изучить приёмы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществление стратегического контроля и внесение стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- общую структуру и содержание стратегического управления;- основные понятия по дисциплине стратегический менеджмент, общие представления о процессе стратегического управления;- матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации;- виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений, особенности анализа функциональных стратегий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- уметь сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического менеджмента организации;- уметь использовать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, ее внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;- уметь формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;- уметь применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки по формированию бизнес-стратегий в организации; - владеть методами стратегического планирования, обоснования и выбора стратегии; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического управления						
1.1.	Стратегия как объект.Методология и общая концепция стратегического управления	Лекции	3	1	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Практические	3	2	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Стратегия как объект.Методология и общая концепция стратегического управления	Сам. работа	3	14	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда						
2.1.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Лекции	3	1	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Практические	3	2	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Сам. работа	3	18	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Формирование миссии и стратегических целей организации						
3.1.	Стратегия как набор правил для принятия решений.Формирование миссии и стратегических целей организации.	Лекции	3	1	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Практические	3	2	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Сам. работа	3	18	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Разработка и выбор стратегии развития организации						
4.1.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Лекции	3	1	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Практические	3	2	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Сам. работа	3	17	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Управление реализацией стратегии и контроль						
5.1.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Лекции	3	0	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Практические	3	4	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Сам. работа	3	16	ПК-3, ПК-5, ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.		Экзамен	3	9		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Мен.ОПК-3.ПК-3.ПК-5 экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера	Стратегический менеджмент: учебник	М. : Университет «Синергия», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
Л1.2	А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева.	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856
Л2.2	сост. О. Г. Голева, Н. В. Шевцова	Стратегический менеджмент: учеб. пособие / АлтГУ, Рубцовский ин-т (фил.)	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронные ресурсы:			
Э2	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э3	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э4	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э5	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			

Э6	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э7	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э8	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э9	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э10	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э11	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э12	Курс в Moodle "Стратегический менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Курс в Modle "Стратегический менеджмент" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины «Теория организации» являются изучение основ теории организационных систем как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений, в том числе касающихся реализации программы организационных изменений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные принципы и законы организации; жизненный цикл организации; виды управленческих функций; основные факторы внутренней и внешней среды организации принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- принимать решения по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в результате исследования данные; - формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в социально-экономических системах; методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль).


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Организация как социально-экономическая система	Лекции	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Организация как социально-экономическая система	Практические	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Организация как социально-экономическая система	Сам. работа	1	9	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Система законов организации	Лекции	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Система законов организации	Практические	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Система законов организации	Сам. работа	1	25	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организационные структуры и организационное проектирование	Лекции	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организационные структуры и организационное проектирование	Практические	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организационные структуры и организационное проектирование	Сам. работа	1	15	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Управленческие решения	Лекции	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Управленческие решения	Практические	1	1	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Управленческие решения	Сам. работа	1	10	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основные теории и концепции организационного поведения	Практические	1	2	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Основные теории и концепции организационного поведения	Сам. работа	1	15	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Лекции	1	0	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Практические	1	0	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Организационные изменения и инновационные преобразования	Сам. работа	1	31	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	1	20	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.19.		Экзамен	1	9	ОПК-2, ОПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ГО мен ОПК-2, ОПК-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.Ф. Яськов	Теория организации: ЭБС «Университетская библиотека online»	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE "Теория организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1889	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом.</p> <p>Задачи изучения дисциплины</p> <p>В процессе изучения дисциплины "Управление человеческими ресурсами» студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучить научные основы управления человеческими ресурсами;• обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций;• сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, развития и использования человеческих ресурсов и персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;• овладеть системным подходом к управлению человеческих ресурсов, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;• овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки человеческих ресурсов/персонала;• овладеть навыками включенного слушания, убеждения, дискуссии, ораторского искусства, контроля за вербальными и невербальными знаками;• овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом;• научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам управления человеческими ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления организацией, принципы управления персоналом.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления персоналом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления персоналом. Кадровые технологии управления человеческими ресурсами.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.9.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.11.	Набор персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.12.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.15.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.18.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.21.		Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.24.		Сам. работа	4	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.27.		Сам. работа	4	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.28.	Оценка персонала организации	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.29.	Оценка персонала организации	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.30.		Сам. работа	4	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

Ответ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;

в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная; б) итоговая; в) специальная; г) самоаттестация; д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск вреди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.


20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных

<p>недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление человеческими ресурсами Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одегов, Ю. Г.	Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562
Л1.2	Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;	
Э2	http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;	
Э3	http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	
Э4	http://www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант»;	
Э5	http://www.e.lanbook.com – Электронная библиотека «Лань».	
Э6	http://www.personal.ru - электронная версия журнала "Управление персоналом";	
Э7	http://www.kadrovik.ru - электронная версия журнала "Кадровик".	
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/. Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет

вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4		Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные работы для проведения текущего контроля</p> <p>Перечень контрольных вопросов К теме №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи физического воспитания в вузе. 2. Понятия «физическая культура», физическое воспитание», «физическое развитие». 3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности. <p>К теме №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз». 2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему. 3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения. <p>К теме №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три составляющих понятия «здоровье». 2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании. 3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка». 4. Внешние признаки утомления. <p>К теме №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление. 2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля. 3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный). <p>К теме №5.</p>

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.

Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.

Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.

Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.

Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия

- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- A) сосчитать до десяти
- B) употребить алкогольный напиток
- C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- D) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- A) Верно
- B) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы

- A) Верно
- B) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения

- A) Верно
- B) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями

- A) Верно
- B) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения

- A) Верно
- B) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах

- A) Верно
- B) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

- A) постановка цели и задач, их применения
- B) объем и организация тренировочной нагрузки
- C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
- D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как

- A) отягощение
- B) опора
- C) предмет
- D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- A) длительный бег
- B) упражнения на пресс
- C) приседы и полуприседы с различным весом
- D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- A) предупреждение профессиональных заболеваний
- B) соблюдение техники безопасности

- C) способ отбора к будущей профессии
- D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- A) освоение прикладных умений и навыков
- B) соблюдение техники безопасности
- C) развитие прикладных физических качеств
- D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в

неделю?

38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?

39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.

40. Определите возраст человека если известно, что его \max ЧСС составляет 185 уд/мин.

41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.

42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?

43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.

44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.

45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.

Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и

закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
 В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.
 Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом:
 "зачтено" - от 35 до 70 баллов
 "не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э3	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);				

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
- закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
- воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по

соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций. Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов</p> <p>Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении</p> <p>Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания</p> <p>Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии</p> <p>Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные категории и понятия философии</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества</p> <p>Основы философского учения о бытии</p> <p>Сущность процесса познания</p> <p>Основы научной, философской и религиозной картин мира</p> <p>Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p> <p>О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества.	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.					
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая	Сам. работа	3	16	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	<p>Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	<p>Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное</p>	Сам. работа	3	20	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа «cogito ergo sum». Четыре правила рационального метода.	Сам. работа	3	10	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;
2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;

4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?

1. веданта;
2. буддизм;
3. йога;
4. ньяя

5. Кто считается основателем джайнизма?

1. Конфуций;
2. Будда;
3. Махавира Вардхамана;
4. Кришна;

6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:

1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
2. гуманность, милосердие, человечность;
3. совершенный, благородный человек;
4. ритуал, церемония, этикет;

7. Представителем экзистенциальной философии является:

1. Ж.-П. Сартр
2. О. Конт
3. З. Фрейд
4. Г. Риккерт

8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:

1. воля к власти
2. экзистенция
3. парадигма
4. деконструкция
5. понимание

9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является

1. «Бытие и время»
2. «Бытие и ничто»
3. «Истина и метод»
4. «Логико-философский трактат»

10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:

1. Г.В.Ф. Гегель;
2. Ф. Ницше;
3. З. Фрейд;
4. Ж.-П. Сартр.

11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
2 1
3 4
4 2
5 3
6 1
7 1
8 1
9 1
10 3
11 2
12 1
13 3
14 3
15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.

2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.

3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.

4. Специфические черты философии древней Индии.

5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.

6. Специфические черты древнекитайской философии.

7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.

8. Место философии Нового времени в истории философии.

9. Главные направления нововременной философии.

10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.

11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.

12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.

13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).

14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.

15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.

16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.

17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.

18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».

20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».

21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.

22. Научная революция начала XX века и философия науки.

23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.

24. Позитивизм и его исторические формы.
 25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
 26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
 27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
 28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
 29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
 30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Философия (30)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычлениении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы и кредит рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, А.А. Мартенс

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- расширение и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита;- овладение основными приемами и навыками анализа современного состояния и тенденций развития финансово-кредитной системы государства, предприятий и организаций;- изучение структуры финансовой системы и содержания ее основных элементов;- изучение кредитной системы современного общества;- формирование практических навыков по осуществлению отдельных финансовых расчетов в сфере функционирования финансов и кредита на уровне государства и предприятий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат, взаимосвязь и особенности экономических категорий денег, финансов и кредита;- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка современного общества;- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансов субъектов хозяйствования;- систему финансовых отношений коммерческих предприятий и некоммерческих организаций;- особенности реализации финансовых отношений в коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм;- систему государственных и муниципальных финансов современного общества, специфику межбюджетных отношений;- структуру и назначение современной кредитной системы и кредитного механизма;- содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование денег, финансов и кредита.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в своей практической деятельности и при анализе фактов экономической жизни страны;- самостоятельно изучать и анализировать новые теоретические разработки в области финансов и кредита;- ориентироваться в системе нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансово-кредитным вопросам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с учебной и учебно-методической литературой;- навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансовые и кредитные отношения и навыками их анализа;- методологией исследования проблем финансов и функционирования кредитной системы;- методами расчета показателей платы за кредит, инвестиционных доходов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансы современного общества.						
1.1.	Финансы в системе денежных отношений	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Организация финансов современного общества	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.3, Л3.1
1.3.	Организация финансов современного общества	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Организация финансов современного общества	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Публичные и непубличные финансы						
2.1.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.4.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.5.	Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.6.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.7.	Финансы домашних хозяйств	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.8.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.9.	Финансы страхования	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.10.	Финансы страхования	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.11.	Финансы страхования	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.12.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.13.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Практические	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.15.	Бюджетное устройство и процесс.	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Организация финансов кредитной сферы						
3.1.	Кредит. Кредитная система	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Кредит. Кредитная система	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Кредит. Кредитная система	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.4.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.5.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Сам. работа	2	12	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.6.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Лекции	2	1	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.7.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Практические	2	2	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.8.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Сам. работа	2	19	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.9.		Экзамен	2	9	ОК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
В приложении	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Э.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2 .
ЛП.2	Чалдаева Л.А. - под ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Нешиной А.С.	Финансы и кредит: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93400
Л2.2	Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова	Деньги. Кредит. Банки: учебник	«Дашков и К°», 2013	http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/finans/fin200.pdf
Л2.3	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Мартенс А.А.	Финансы и кредит: методические разработки	,	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4139
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		www.consultant.ru	
Э2	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		garant.ru	
Э3	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации		http://www.ach.gov.ru	
Э4	Федеральный портал «Российское образование»		http://www.edu.ru	
Э5	Бюджетная система Российской Федерации		http://www.budgetrf.ru	
Э6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		http://www.minfin.ru/	
Э7	Официальный интернет-портал правовой информации		http://www.pravo.gov.ru	
Э8	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации		http://www.cbr.ru	
Э9	Официальный интернет-портал правовой информации		http://www.pravo.gov.ru	
Э10	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации		http://www.cbr.ru	
Э11	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		http://www.minfin.ru/	
Э12	Курс в Moodle «Финансы и кредит»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2201	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и социология труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А.Капустян

Рабочая программа дисциплины
Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p>Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и социологии труда и их основных постулатов.</p> <p>Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления.</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы экономики и социологии труда; систему управления трудом; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); социально значимые управленческие решения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике теоретические основы экономики и социологии труда; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); находить организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений; навыками применения знаний и умений в области экономики и социологии труда в профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность труда в современных условиях. Экономика труда. Социология труда.						
1.1.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Лекции	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель, задачи и метод экономики труда в современных условиях	Практические	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цель, задачи и метод экономики труда в современных условиях	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление трудом в рыночных условиях	Лекции	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление трудом в рыночных условиях	Практические	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление трудом в рыночных условиях	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организация и нормирование труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организация и нормирование труда	Практические	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организация и нормирование труда	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.10.	Производительность труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.11.	Производительность труда	Практические	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.12.	Производительность труда	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.13.	Рынок труда	Лекции	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.14.	Рынок труда	Практические	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.15.	Рынок труда	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.16.	Кадры организации	Лекции	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.17.	Кадры организации	Практические	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.18.	Кадры организации	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.19.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Лекции	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Практические	2	0	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.22.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных	Лекции	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отношений					
1.23.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Практические	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.25.	Формы и системы заработной платы	Лекции	2	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.26.	Формы и системы заработной платы	Практические	2	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.27.	Формы и системы заработной платы	Сам. работа	2	6	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.28.	Формирование удовлетворенности трудом кадров	Сам. работа	2	4	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экономика и социология труда М.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда: учебник для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/7A783BEB-B15C-4469-A5E5-FF3403FAA617
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Кохова	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://urait.ru/bcode/403612
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.chelt.ru – электронная версия журнала «Человек и труд»			
Э2	www.gov.ru – сайт Правительства РФ			
Э3	www.ilo.ru – официальный сайт МОТ			
Э4	www.info.gks.ru – официальные статистические данные России			
Э5	www.trud.ru – «Труд»			
Э6	www.zarplata.com – международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала»			
Э7	Экономика и социология труда. Экономика персонала		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4. www.ilo.ru – официальный сайт МОТ. 5. www.info.gks.ru – официальные статистические данные России.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде АлтГУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. список дополнительной литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	149	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгениевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о структуре и взаимосвязи отдельных элементов экономики организации; - знать структуру себестоимости единицы продукции, системы калькулирования и учета затрат;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- планировать производственно-хозяйственную деятельность организации; - оценивать и прогнозировать влияние экономических и социальных факторов на основные показатели деятельности организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- владеть методами анализа деятельности организации; - навыками калькулирования себестоимости продукции;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики						
1.1.	Предприятие в конкурентной среде	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Предприятие в конкурентной среде	Практические	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Производственная программа предприятия	Сам. работа	3	32	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Материально-техническое обеспечение предприятия	Сам. работа	3	24	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Потенциал предприятия						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Основной капитал	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основной капитал	Практические	3	4	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основной капитал	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.4.	Оборотные фонды	Сам. работа	3	22	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оборотные фонды	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Оборотные средства	Практические	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.7.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Сам. работа	3	31	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Управление затратами предприятия						
3.1.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
3.2.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Практические	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности предприятия						
4.1.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
4.2.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Практические	3	2	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
4.3.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  z38_03_02_Мен-35-2020.plx Экономика организаций.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Клочкова, Е. Н.	Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://www.cfin.ru ,			
Э2	http://www.aup.ru ,			
Э3	http://www.smartcat.ru			
Э4	http://www.consultant.ru			
Э5	Курс в Moodle "Экономика организаций"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449		
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Вдовкина Е.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Николай Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Николай Николаевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике. Основная задача курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; 2. современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; 3. роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; 4. об информационных системах управления экономической сферой, их классификации, сферы применения, методах обработки информации. 5. телекоммуникационные технологии в экономических информационных систем. 6. Нормативные правовые акты в области защиты информации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. организовывать автоматизированное рабочее место; 2. использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. 3. проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; 4. проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. методами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; 2. навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; 3. навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование						
1.1.	2. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование.	Лекции	2	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Постановка и решение экономических задач в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Описание предметной области "Сотрудники организации" создание базы данных в среде MS Access.	Лабораторные	2	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	1. Основные понятия информатизации, их определения и содержание	Лекции	2	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Графическое представление экономических показателей в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки информации. Информационная деятельность. Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки	Сам. работа	2	16	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информации. Информационная деятельность.					
1.7.	Организация информационного обеспечения. Внемашиное информационное обеспечение. Система классификации и кодирования технико-экономической информации. Фактографические системы: предметная область(ПО), концептуальные средства описания, модель сущность-связь. Модели данных. Представление данных в памяти ЭВМ. Базы данных. Программные средства реализации фактографических ИС.Способы организации внутримашинного программного обеспечения: централизованный и децентрализованный.	Сам. работа	2	16	ОПК-7	
1.8.	Локальные и корпоративные экономические информационные системы. Особенности создания экономических информационных систем предприятий на различных уровнях управления по характеру решаемых задач, по использованию информации, по использованию математического аппарата. Системы обработки данных. Автоматизированные системы управления. Системы поддержки принятия решений.	Сам. работа	2	16	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Автоматизация работы конечного пользователя. АРМ управленческого работника как часть ЭИС. Пакетный и интерактивный режим решения задач управления, режим реального времени. Проблемы защиты информации в АРМ. Классификация АРМ по уровню управления и сфере применения. Возможность настройки и расширения возможностей АРМ.	Сам. работа	2	16	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Изучение интерфейса и способов поиска информации в ИПС «Гарант». Проверка полученных навыков	Сам. работа	2	10	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	посредством выполнения тестовых заданий.					
1.11.	Подготовка к зачету по дисциплине	Сам. работа	2	20	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности экономических информационных систем.						
Раздел 3. Локальные и корпоративные экономические информационные системы.						
Раздел 4. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>1) Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется _____ подход.</p> <p>2) Совокупность связанных данных, правила организации которых, основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными – это:</p> <p>а) База данных б) СУБД</p> <p>3) Для решения учетных и финансовых задач используются:</p> <p>а) Текстовые процессоры б) Табличные процессоры в) Графические процессоры</p> <p>4) Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет _____ подход.</p> <p>5) Если в задаче известны все ее элементы и взаимосвязи между ними, то такая задача называется:</p> <p>а) Структурированной б) Неструктурированной</p> <p>6) Информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления, называется:</p> <p>а) Бухгалтерской б) Маркетинговой в) Управленческой</p> <p>7) Компонентом информационной технологии _____ является база знаний.</p> <p>8) Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает _____ классификацию ИС.</p> <p>9) Компонентом информационной технологии _____ является база моделей.</p> <p>10) Если в задаче невозможно выделить элементы и установить между ними связи, то такая задача называется:</p> <p>а) Структурированной б) Неструктурированной</p>

- 11) Наиболее перспективная модель жизненного цикла ИС:
 а) Каскадная
 б) Спиральная
- 12) Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы, называется _____ обеспечением ИС.
 а) Эргономическим
- 13) Переход на следующий этап, после полного окончания работ по предыдущему этапу предполагает _____ модель жизненного цикла ИС.
- 14) Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС.
- 15) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует _____ информации.
- 16) Подход к изучению информации, рассматривающий отношения между единицами информации:
 а) Семантический
 б) Синтаксический
 в) Прагматический
- 17) Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации:
 а) CASE-технология
 б) RAD-технология
- 18) Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:
 а) База данных
 б) СУБД
- 19) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС – это _____ обеспечение ИС.
- 20) Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели – это:
 а) Детерминированная система
 б) Информационная система
 в) Стохастическая система

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭИС ПИ ПИВЭ ЗО 2018.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волкова В.Н. - Отв. ред., Юрьев В.Н. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
Л2.2	Вдовин В.М., Суркова	Предметно-ориентированные экономические информационные системы:	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/105546

	Л.Е., Шурупов А.А.	учебное пособие: Учебные пособия		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Открытый интернет университет		WWW.INTUIT.RU	
Э2	СПС КонсультантПлюс		www.consultant.ru	
Э3	СПС ГАРАНТ		www.garant.ru	
Э4	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Приложения MS Office: - Windows, - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономические информационные системы». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономические информационные системы»; - изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - самоподготовка к практическим и другим видам занятий; - самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине; - самостоятельная работа студента в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	88		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.Методы анализа экономических показателей 2.Знает приемы и способы группировки и детализации экономической и социальной информации 3.Знает источники отечественной и зарубежной статистики для анализа социально-экономических показателей. 4.Методы финансового менеджмента для оценки активов и управления капиталом компании 5.Принципы формирования дивидендной политики предприятия 6. Принципы формирования оптимальной структуры капитала компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.Осуществлять анализ социально-экономических показателей 2.Соотносить показатели социально-экономического развития между с точки зрения эффективности развития экономических систем. 3.Делать выводы и предложения по результатам проведенного анализа. 4.Применять методы финансового менеджмента при оценке структуры капитала и при формировании дивидендной политики компании 5.Анализировать финансовые и экономические показатели 6. Делать выводы и предложения по улучшению финансового состояния компании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1.Методами и приемами экономического анализа. 2.Навыками сопоставления показателей, их интерпретации. 3.Способами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей . 4.Методами финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках. 5.Методами финансового менеджмента при принятии решений в условиях глобализации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы экономического анализа						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	2	0	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	2	10	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Методология ЭА						
2.1.	Методы ЭА	Лекции	2	1	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Методы ЭА	Практические	2	2	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	2	30	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Технология финансового анализа						
3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	2	2	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	2	9	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	2	10	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Технология управленческого анализа						
4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	2	1	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	2	1	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	35	Сам. работа	2	38	ОК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Информационной базой внешнего финансового анализа является А) бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия</p>

- Б) данные об организационно-техническом уровне производства
В) внутренняя финансовая отчетность предприятия.
2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как
А) отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
Б) отношение краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
В) отношение денежных средств к величине краткосрочных обязательств.
3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как
А) отношение собственных оборотных средств к стоимости оборотных активов организации
Б) отношение разности между заемными источниками средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
В) отношение разности между общей величиной источников средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
4. При каком значении коэффициента соотношения заемных и собственных средств предприятие может приобрести финансовую независимость от кредиторов
А) менее 1
Б) более 1
В) более 2
5. Укажите вариант, в котором перечисленные активы расположены в порядке убывания ликвидности:
А) незавершенное производство, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
Б) краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, денежные средства, незавершенное производство
В) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, незавершенное производство
Г) денежные средства, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, незавершенное производство
6. Факторная модель для анализа рентабельности активов выглядит следующим образом
А) произведение рентабельности отдельного вида изделия и оборачиваемости (ресурсоотдачи) оборотных активов
Б) произведение рентабельности продаж и оборачиваемости (ресурсоотдачи) активов
В) отношение рентабельности продаж к рентабельности активов
7. Если трехмерный показатель $S=(0,1,1)$, то
А) предприятие обладает абсолютной финансовой устойчивостью
Б) предприятие обладает нормальной финансовой устойчивостью
В) предприятие финансово неустойчиво
8. Коэффициент оборачиваемости запасов организации рассчитывается как
А) отношение себестоимости проданной продукции к средней величине запасов
Б) произведение коэффициента оборачиваемости оборотных активов и удельного веса запасов в составе оборотных активов
В) отношение выручки от продаж к периоду оборота запасов
9. Какие финансовые источники экономически правомерно использовать для формирования основных средств
А) собственный капитал и долгосрочные кредиты и займы
Б) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы
В) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность
10. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА - оборотные активы, Д - длительность анализируемого периода, В - выручка, ВА - внеоборотные активы.

- А) Д / ОА
- Б) Д x ОА / В
- В) В / ОА

11. Ликвидные средства представляют собой

- А) активы, которые быстро и без потерь стоимости превращаются в денежные средства
- Б) активы предприятия, которые подлежат немедленной реализации
- В) собственные средства предприятия
- Г) собственные оборотные средства

12. Коэффициент автономии показывает:

- А) отношение собственных средств к долгосрочным заемным средствам
- Б) отношение заемных средств к уставному капиталу.
- В) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. б
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и

изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это _____.

Ответ: анализ.

2. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные

части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей –

это _____.

Ответ: экономический анализ.

3. Процесс познания сущности финансового механизма функционирования субъектов хозяйствования, основное

назначение которого состоит в изучении, диагностике и прогнозировании финансового состояния предприятия и

выявлении резервов повышения его устойчивости – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

4. Проводят все службы предприятия с целью предоставления руководству информации, необходимой для планирования,

контроля и принятия оптимальных управленческих решений, выработки стратегии и тактики по вопросам финансовой

политики, маркетинговой деятельности, совершенствования техники, технологии и организации производства –

это _____.

Ответ: управленческий анализ.

5. Метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений в бизнесе на основании причинно-следственной

взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли и деления затрат на постоянные и переменные –

это _____.

Ответ: маржинальный анализ.

6. Признак, по которому различают внутренний и внешний анализ – это _____.

Ответ: субъекты (пользователи анализа).

7. Проценты, коэффициенты, индексы – это _____.

Ответ: относительные показатели.

8. Научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными,

изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними –

это _____.

Ответ: сравнение.

9. Один из важнейших методов научного познания, с помощью которого создается модель (условный образ) объекта

исследования. Сущность его заключается в том, что взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в

форме конкретного математического уравнения. Это _____.

Ответ: моделирование.

10. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от

продаж и влияющими на нее факторами численности работников и выработкой на одного работника.

Ответ: мультипликативная.

11. Среднегодовая численность рабочих по плану 1000 чел., плановый объем продаж 160 000 тыс. руб.

Фактическая

численность составила 1200 чел., а фактический объем продаж 240 000 тыс.руб. Влияние изменения

численности рабочих

на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб.

(записать

цифрой) – _____.

Ответ: + 32 000 тыс. руб.

12. Определить показатели использования оборудования по времени, по производительности и интегральный, если дано:

фактически оборудование работало 4900 м/ч; должно работать по плану 5400 м/ч; выпуск продукции по плану должен

составлять 420 шт.; фактически выпущено 440 шт. (записать цифрами) _____.

Ответ: 0,91; 1,05; 0,96.

13. Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 1800 тыс.

руб., фактически поступило материалов на сумму 1600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,59 руб.

(записать цифрой) _____.

Ответ: 118 тыс.руб.

14. Объем выпуска продукции 19204 тыс. руб., материальные затраты 6128 тыс. руб. Рассчитайте материалоемкость

продукции (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,32 руб.

15. Остаток готовой продукции на начало года 2000 тыс.руб. Выпуск товарной продукции 96 000 тыс.руб.

Остаток готовой

продукции на конец года 2200 тыс.руб. Отгрузка продукции за год составит (записать цифрой)

_____.

Ответ: 95 800 тыс.руб.

16. Рассчитать коэффициент ритмичности производства продукции по следующим данным: выпуск продукции в первую

декаду месяца по плану – 3060 тыс. руб., фактически – 2032 тыс. руб.; выпуск продукции во вторую декаду месяца по

плану – 3474 тыс. руб., фактически – 2894 тыс. руб.; выпуск продукции в третью декаду месяца по плану – 3366 тыс. руб.,

фактически – 5974 тыс. руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,84.

17. Рассчитывается как разность между фактически начисленной суммой зарплаты и плановым фондом,

скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству продукции – это _____.

Ответ: относительное отклонение.

18. Денежные средства и иные неденежные активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства и/или проданы, и/или потреблены в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев – это _____.

Ответ: оборотные активы.

19. Показатель доли собственного капитала в составе всех источников финансирования – это _____.

Ответ: коэффициент автономии.

20. Способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников – это _____.

Ответ: коэффициент маневренности.

21. Коэффициент _____ характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

Ответ: обеспеченности собственными средствами.

22. Изучение основных показателей, коэффициентов, дающих объективную оценку текущего финансового состояния организаций с целью принятия управленческих решений – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

23. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент абсолютной ликвидности.

24. Финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент текущей ликвидности.

25. Финансовый коэффициент, равный отношению высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент быстрой ликвидности.

26. Способность организации рассчитываться по всем своим обязательствам (долгосрочным и краткосрочным) – это _____.

Ответ: платежеспособность.

27. Общее время, в течение которого денежные средства вложены в запасы и дебиторскую задолженность – это _____.

Ответ: операционный цикл.

28. Время, в течение которого денежные средства отвлечены из оборота – это _____.

Ответ: финансовый цикл.

29. Показатель, характеризующий эффективность деятельности и соизмеряющий величину прибыли с общей суммой затраченных и используемых ресурсов – это _____.

Ответ: рентабельность.

30. Отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости капитала – это _____.

Ответ: оборачиваемость.

31. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости капитала, если выручка (нетто) от продаж 75 000 тыс. руб.; средняя сумма совокупного капитала 40 000 тыс. руб. (записать цифрой).

Ответ: 1,9.

32. По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль организации (900 тыс.руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие расходы (157 тыс.руб. и 318 тыс.руб.) за условно-постоянные, рассчитайте запас финансовой прочности

(тыс.руб.)

(записать цифрой).

Ответ: 2125 тыс.руб.

33. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146

соответственно. Определите коэффициент возможной утраты платежеспособности (записать цифрой).

Ответ: 1, 03

34. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб.,

текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000

тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 4000 тыс.руб.

35. Определить коэффициент текущей ликвидности, если денежные средства – 270 тыс.руб., запасы – 920 тыс.руб.,

дебиторская задолженность – 490 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1500 тыс.руб., краткосрочные обязательства –

1000 тыс.руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 1,7.

36. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция

предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Относительная экономия (перерасход) по себестоимости

продукции составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 0,68 млн.руб.

37. Рассчитать валовую прибыль, если выручка от продажи составляет 2000 тыс.руб., себестоимость продажи продукции –

1200 тыс. руб., сальдо операционных доходов и расходов +100 тыс. руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 800 тыс.руб.

38. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от продаж составляет 2200 тыс.руб., прибыль от продаж – 600

тыс.руб. (записать целым числом в %)_____.

Ответ: 27%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент

превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент

хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным

материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь

отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 4 семестра зачета.

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и факторы финансового состояния.
2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
3. Оценка и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
5. Понятие ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
7. Анализ платежеспособности организации. Прогнозирование банкротства.
8. Оборотные средства предприятий, их состав и структура.
9. Расчет собственных оборотных средств и оценка достаточности их объема.
10. Источники формирования и методика расчета потребности в оборотном капитале.
11. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств.
12. Расчет и анализ продолжительности операционного и финансового циклов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств.
14. Анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Анализ движения денежных средств.
16. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
17. Основные средства организаций: структура, износ, амортизация.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Сущность прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
20. Анализ показателей прибыли по данным отчетности.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭА Менеджмент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант»			
Э2	Курс в Moodle «Экономический анализ»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для лучшего усвоения учебного материала необходимо использовать ЭУМК "Экономический анализ"
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Антикризисное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Абрамов Николай Максимович; к.э.н., Доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – дать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий;- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;- изучение подходов к диагностике состояния предприятия;- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы курса «Антикризисное управление»;- причины, виды кризисов, стадии протекания кризисного процесса, последствия кризиса;- правовые и экономические основы механизма банкротства;- основы разработки и реализации антикризисной стратегии организации;- об антикризисных программах и их реализации;- инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять знания правовых и экономических аспектов банкротства в решении управленческих задач;- осуществлять разработку антикризисной стратегии, антикризисной программы;- применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области антикризисного менеджмента
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-способностью выявлять причины кризиса, стадии его протекания и оценивать его последствия

	для организации; - способностью разрабатывать антикризисную стратегию и антикризисную программу; - навыками применения методического инструментария реализации управленческих решений в области антикризисного менеджмента.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия предметной области						
1.1.	Методология антикризисного управления организацией	Лекции	4	2	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
1.2.	Методология антикризисного управления организацией	Сам. работа	4	22	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Российский механизм банкротства						
2.1.	Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия	Лекции	4	2	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
2.2.	Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия	Сам. работа	4	20	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
2.3.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Практические	4	2	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
2.4.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Сам. работа	4	16	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Разработка и реализация антикризисных мероприятий						
3.1.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.2.	Антикризисная финансовая политика	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.3.	Антикризисная финансовая политика	Сам. работа	4	16	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.4.	Антикризисная финансовая политика	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.5.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.6.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Сам. работа	4	6	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.7.	Антикризисное управление персоналом организации	Сам. работа	4	9	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1
3.8.		Экзамен	4	9	ПК-10, ПК-17, ПК-14, ПК-15	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС АУ (ПК-10,14,15,17) Мен_экз.doc.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление: Учебник. [Электронный ресурс]	Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/77290
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э5	http://www.fedresurs.ru/ (Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве)			
Э6	http://www.vestnik-gosreg.ru/order_bankrupt.html (Вестник государственной регистрации)			
Э7	http://www.rosreestr.ru/ (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)			

Э8	http://www.bankr.ru/ (Банкротство в России)	
Э9	http://www.bankrots.ru/ (ООО «Центр проблем банкротства»)	
Э10	http://www.bankrotstvo.ru/ (Банкротство RU Информационный портал)	
Э11	http://www.crisis.ru/ (Российский антикризисный ресурс)	
Э12	http://www.bankrot.org/ (Всероссийский форум о банкротстве)	
Э13	http://www.bankrupt.com/ (Библиотека крупнейших корпоративных банкротств – Internet Bankruptcy Library)	
Э14	http://www.turnaround.org/ (Ассоциация по антикризисному управлению. Turnaround Management Association)	
Э15	Курс в Moodle «Антикризисное управление»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на:
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины - получение системы знаний о методах имитационного моделирования и их применении в решении управленческих задач и разработке бизнес-моделей
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-об основных терминах, понятиях и экономико-математических моделях, и их применении в компьютерном моделировании менеджмента -об основных принципах, на которых базируется моделирование, об информационном обеспечении моделирования, методах и этапах моделирования -о сложностях моделирования - основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструменты оценки рыночных возможностей; -методы формирования новых бизнес-моделей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать исходную информацию; - строить математические и компьютерные модели и анализировать полученные результаты; - принимать управленческие решения на основе полученных результатов; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности для бизнеса; создавать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий построения математических и компьютерных моделей; - навыками выбора моделей для принятия управленческих решений; - навыками анализа полученных результатов в результате построения и решения задач компьютерного моделирования в управлении; -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; -способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ						
1.1.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Лекции	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
1.2.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
1.3.	Тема 1. Понятие модели и моделирования. Этапы моделирования. Виды моделирования.	Сам. работа	4	6	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
1.4.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Модели принятия решений. Дерево решений	Лекции	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
1.5.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Модели принятия решений. Дерево решений	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
1.6.	Тема 2. Принятие управленческих решений. Решение. Оптимальное решение. Этапы принятия решений. Модели принятия решений. Дерево решений	Сам. работа	4	12	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
Раздел 2. Методы имитационного моделирования						
2.1.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Практические	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
2.3.	Тема 3. Моделирование производственной программы. Транспортная модель	Сам. работа	4	18	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
2.4.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
2.5.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Практические	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
2.6.	Тема 4. Метод анализа иерархий и его применение в решении управленческих задач	Сам. работа	4	16	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
Раздел 3. 3. Бизнес-моделирование						
3.1.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Лекции	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.2.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.3.	Тема 5. Моделирование финансового состояния организации	Сам. работа	4	16	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.4.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Лекции	4	0	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.5
3.5.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.6.	Тема 6. Моделирование организационной структуры	Сам. работа	4	12	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.7.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.8.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.9.	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	Сам. работа	4	8	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.10.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Лекции	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.11.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Практические	4	1	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.12.	Тема 8. Моделирование и стратегическое управление. Бизнес-модели	Сам. работа	4	6	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5
3.13.		Зачет	4	4	ПК-10, ПК-17	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. По виду объекта различают модели:
 - а) Информационных процессов, технологических процессов.
 - б) Технологических процессов, комплексов работ, предприятий, объединений и отраслей.
 - в) Технологических процессов, массовых процессов.
 - г) Корреляционных процессов, комплексов работ, информационных процессов.
 - д) Математических процессов, оптимизационных процессов.
2. Эффективность операции зависит от двух групп факторов:
 - а) Условия задачи и метода получения.
 - б) Критерия эффективности и элементов решения.
 - в) Оценки их соответствия и эффективности операции.
 - г) Условий проведения операции и способа организации, параметров операции.
 - д) Экстремального значения функции и эффективности операции.
3. К управляемым переменным относят:
 - а) Возможные значения.
 - б) Элементы решения задачи.
 - в) Величины, значение которых необходимо найти в процессе решения задачи.
 - г) Неизвестные факторы.
 - д) Случайные величины с известными (определенными) законами распределения.
4. Модель это ...
 - а) Использование методов математики для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере экономики.
 - б) Описание реального объекта.
 - в) Явление или объект.
 - г) Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая или воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что её изучение дает новую информацию об этом объекте.
 - д) Виртуальная среда.
5. Управление это....
 - а) Сигналы, направленные на изменение структуры или множества состояний системы.
 - б) Такое входное воздействие или сигнал, в результате которого система ведет себя заданным образом.
 - в) Структура иерархического склада.
 - г) Система, в которой существует иерархия.
 - д) Взаимосвязь элементов сложной системы.
6. Системный анализ – это ...
 - а) Наука, предполагающая различные решения.
 - б) Наука, производящая выбор удобных вариантов решений задач.
 - в) Наука, следующая аналитическому способу мышления.
 - г) Наука, занимающаяся проблемой принятия решения в условиях анализа большого количества информации различной природы.
 - д) Наука, выполняющая все требования модели.
7. Задача линейного целочисленного программирования (ЦЛП) – это ...
 - а) Задача математического программирования, в которой переменные могут принимать значения, равные 0 или 1.
 - б) Задача учета условий целочисленности переменных.
 - в) Задача, в которой учитываются различные показатели труда.
 - г) Задача математического вида, предлагающая решения при использовании 3-х переменных.
 - д) Задача математического программирования, в которой все или некоторые переменные должны принимать только целочисленные значения.
8. Транспортная сеть – это ...
 - а) Совокупность вершин или узлов и соединяющих их транспортных коммуникаций или звеньев.
 - б) Оперативное управление работой транспорта.

- в) Совокупность средств и методов, планирования сетевого графика.
 - г) Система, способствующая простому управлению на производстве.
 - д) Совокупность связей, по которым строится работа на предприятии.
9. Если две задачи линейного программирования имеют взаимосвязь, при чём одна из них исходная, а другая:
- а) Транспортная.
 - б) Распределительная.
 - в) Двойственная.
 - г) Линейная.
 - д) Дифференциальная.
10. Теория массового обслуживания – это ...
- а) область прикладной математики, занимающаяся анализом процессов в системах производства, обслуживания, управления, в которых однородные события повторяются многократно.
 - б) Математическая постановка задачи решающая ряд производственных проблем.
 - в) Область применения, которой сфера обслуживания.
 - г) Наука, изучающая потребности на предприятии.
 - д) Наука, помогающая найти ответ на ряд вопросов, касающихся предприятия и планирования на производстве.
11. Главными элементами сетевой модели являются:
- а) Зависимость и ожидание.
 - б) Фиктивная работа и события.
 - в) Работа и события.
 - г) Событие и ожидание.
 - д) Работа и ожидание.
12. Решение задачи включает следующие этапы:
- а) Постановка задачи, системный подход, системный синтез, решение задачи.
 - б) Постановка задачи, системный синтез, системный подход, отладка программы.
 - в) Содержательная постановка задачи, системный анализ, системный синтез, разработка программного обеспечения, решение задачи.
 - г) Постановка задачи, системный подход, системный.
 - д) Постановка задачи, системный синтез, решение задачи.

Полный перечень контрольных вопросов и заданий размещен на Цифровом портале АлтГУ в одноименном курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия модели и моделирования, принципы моделирования.
2. Модели и их классификация.
3. Этапы моделирования.
4. Виды моделирования.
5. Решение. Оптимальное решение.
6. Этапы принятия решений.
7. Модели принятия решений.
8. Дерево решений.
9. Линейное программирование.
10. Критерии оптимизации.
11. Оптимальная производственная программа.
12. Модель производственной программы.
13. Модель транспортной задачи.
14. Задача о назначении.
15. Экономические и управленческие задачи, сводящиеся к транспортной модели.
16. Понятие иерархии. Метод анализа иерархий.
17. Этапы и принципы метода анализа иерархий.
18. Применение МАИ в решении управленческих задач.
19. Финансовое состояние организации: понятие и значение.
20. Основные показатели оценки финансового состояния организации.

21. Построение модели финансового состояния организации.
 22. Организационная структура.
 23. Виды организационных структур.
 24. Составление модели организационной структуры.
 25. Бизнес-процесс: понятие и значение.
 26. Виды бизнес-процессов.
 27. Составление модели бизнес-процессов.
 28. Оптимизация бизнес-процессов.
 29. Организационные изменения и их виды.
 30. Модели управления организационными изменениями.
 31. Моделирование организационных изменений.
 32. Построение модели безубыточности.
- Полный перечень вопросов и заданий размещен на Цифровом портале АлтГУ в одноименном курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИМ и БМ мен ПК-10, ПК 17.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Колокольникова, А.И.	Excel 2013 для менеджеров в примерах :	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267
Л1.2	Акопов А.С.	ИМИТАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17ADD5FC-11D6-4BE7-8CBD-796A6C0F46B0
Л1.3	Вьюненко Л.Ф., Михайлов М.В., Первозванская Т.Н.	ИМИТАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4D3D33B8-08F4-4148-AA DC-90689A5EB29C
Л1.4	Майорова Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
Л1.5	Пакулин В. Н.	Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010: Учебная литература для ВУЗов	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428815
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каменнова М. С., Крохин В. В.,	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E4355B

	Машков И. В.	Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		A-FBFD-4E18-BE CF-530C19C668E 1
Л2.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D
Л2.3	Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ, СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ 6- е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EBAC74C8-6891-46E2-B738-D3DB6E401A43
Л2.4	Кузьмин П.И.	Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для экон. спец.	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/681
Л2.5	М. Ю. Свердлов, А. Г. Зиновьев, Е. С. Половникова	Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3550
Л2.6	А. Ф. Горшков [и др.] ; ред. Н. П. Тихомиров	Компьютерное моделирование менеджмента: учеб. пособие для вузов	М. : ЭКЗАМЕН, 2004	
Л2.7	Долганова О.И., Виноградова Е.В., Лобанова А.М.	Моделирование бизнес- процессов: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-433143
Л2.8	Филиппов Л.А., Юдинцев А.Ю.	Менеджмент. Компьютерное моделирование: учеб. пособие	Барнаул : [Аз Бука], 2006	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/785
Л2.9	Колокольникова, А.И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие	М. : Директ-Медиа,, 2013	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143511

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом": http://www.mevriz.ru/	

Э4	Электронно-библиотечная система Издательства "Лань": http://e.lanbook.com/	
Э5	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": http://www.biblioclub.ru/	
Э6	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1895
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	10	курсовая работа: 4
самостоятельная работа	125	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

К.э.н., Проф. каф. Менеджмента, организации бизнеса и инноваций , Соколова О.Н.

Рецензент(ы):

К.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понимания социально значимых процессов в развитии современного общества в парадигме открытых инноваций; - ознакомление с теоретическими и методологическими основами инновационного менеджмента; - анализ нормативно-правовой базы инновационной сферы Российской Федерации; - выявление особенностей применения технологий инновационного менеджмента на отечественных предприятиях, использование их в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные закономерности функционирования и развития инновационных организаций</p> <p>Способы анализа готовности и способности организации участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Технологии внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Применять полученные знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>Управлять процессами внедрения и документационного оформления инноваций, используя сущность и содержание основных понятий и категорий инновационного менеджмента и навыки документационного оформления данного процесса</p> <p>Владением навыками документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовы</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий</p> <p>Навыками анализа готовности и способности организации участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Технологиями внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИННОВАЦИИ В ПРОЦЕССАХ РАЗВИТИЯ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Практические	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Сам. работа	4	20	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
2.1.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Практические	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Сам. работа	4	24	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
3.1.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Практические	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Сам. работа	4	30	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ИННОВАЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
4.2.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий	Практические	4	2	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
4.3.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий	Сам. работа	4	23	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ						
5.1.	Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций	Сам. работа	4	28	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
6.1.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Практические	4	1	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1
6.2.		Зачет с оценкой	4	9	ПК-6, ПК-8, ОПК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Иннов_ПК-8_Мен_диф_зач.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123

	Б.И. - Отв. ред.	для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		Е
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мальцева С. В. ; Отв. ред. Мальцева С. В.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	2. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности : www.sci-innov.ru			
Э4	4. Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» : www.innovbusiness.ru			
Э5	5. Информационный интернет-канал «Наука и инновации» : www.rsci.ru			
Э6	6. Электронное изд. «Наука и технологии России» : www.strf.ru			
Э7	7. Информационный портал «ИнфоНТР» : www.infontr.ru			
Э8	8. Информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России» : regions.extech.ru			
Э9	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История управленческой мысли

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	12	курсовая работа: 1
самостоятельная работа	123	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История управленческой мысли

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ознакомление студентов с основными, наиболее значительными направлениями развития управленческой мысли на различных этапах развития экономики и формирования науки управления
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - причины, приводящие к эволюции управленческих теорий; - основные этапы эволюции управленческих теорий; - особенности развития основных управленческих теорий; - методы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать причины, влияющие на эволюцию управленческих теорий; - выбирать актуальные для организации управленческие теории; - использовать знания, относящиеся к разным этапам эволюции управленческих теорий, на практике; - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа социальных отношений, влияющих на управление; - выбора актуальных для организации управленческих теорий; - применения достижений различных управленческих теорий в современном менеджменте; - использования основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли						
1.1.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Сущность, актуальность, разновидности управления	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Периодизация в истории управленческой мысли	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Периодизация в истории управленческой мысли	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Периодизация в истории управленческой мысли	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные управленческие школы						
2.1.	Школа научного управления	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Школа научного управления	Практические	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Школа научного управления	Сам. работа	1	7	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Классическая (административная) школа	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Классическая (административная) школа	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Классическая (административная) школа	Сам. работа	1	13	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Практические	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Сам. работа	1	23	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Лекции	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Практические	1	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Написание курсовой работы	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.		Экзамен	1	9	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ИУМ ОК-3 ПК-1 Экз Кур раб .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.2 : учебник из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271
Л1.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Понуждаев Э.А.	История управленческой мысли : курс лекций : учебник из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС: Университетская библиотека "Лань"			
Э2	ЭБС: Университетская библиотека online			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			

Э5	Электронный курс «История управленческой мысли» в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4154
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих</p>

содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Корпоративное управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в отношении предпосылок и закономерностей функционирования системы корпоративного управления, а также приобретение умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений. Задачи: <ul style="list-style-type: none">• формирование представлений о поведенческих предпосылках и мотивации субъектов корпоративных отношений;• изучение условий, закономерностей и правил функционирования базовых моделей корпораций;• выявление причинно-следственной обусловленности современного положения дел в корпоративном секторе отечественной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия «корпорация», «корпоративное управление»- современные технологии корпоративного управления- основные методы финансового менеджмента и возможности их применения в корпоративном управлении- экономические и правовые основы корпоративного управления;- взаимосвязь между функциональными стратегиями компании- основы подготовки сбалансированных управленческих решений- об инвестиционных проектах и их оценке для целей корпоративного управления- возможности применения финансового планирования в корпоративном управлении
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- определять отличительные черты основных моделей корпораций- применять основные методы финансового менеджмента в корпоративном управлении- применять полученные знания при решении конкретных ситуационных задач- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решенийприменять знания в области оценки инвестиционных проектов и финансового планирования в корпоративном управлении
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками принятия эффективных управленческих решений в акционерных обществах способностью применять основные методы финансового менеджмента в корпоративном

	<p>управлении для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
--	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике						
1.1.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Лекции	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Практические	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Сам. работа	2	11	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Модели корпораций						
2.1.	Модели корпораций	Лекции	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Модели корпораций	Практические	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Модели корпораций	Сам. работа	2	16	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации						
3.1.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Лекции	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Сам. работа	2	10	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Аутсайдерское управление корпорацией						
4.1.	Аутсайдерское управление корпорацией	Лекции	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Аутсайдерское управление корпорацией	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Аутсайдерское управление корпорацией	Сам. работа	2	10	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Инсайдерское управление корпорацией						
5.1.	Инсайдерское управление корпорацией	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Инсайдерское управление корпорацией	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Инсайдерское управление корпорацией	Сам. работа	2	12	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Корпоративное управление в условиях переходной экономики						
6.1.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Корпоративное управление в условиях переходной экономики	Сам. работа	2	11	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.5.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.6.	Современные модели внутрикорпоративного управления	Сам. работа	2	10	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.7.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.8.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Практические	2	0	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.9.	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения	Сам. работа	2	13	ПК-4, ПК-5, ПК-16	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  КУ ПК4,ПК5, ПК16.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н	Корпоративное управление: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848
Л1.2	Герчикова, И.Н	Менеджмент: Учебник	М. :Юнити-Дана, 2015, 12,05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осипенко, О.В.	Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями: Книга	М. : Статут, 2014, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449285
Л2.2	Баранников, А.Ф	Теория организации : Учебник	М. :Юнити-Дана, 2015, 12.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fesm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			

Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	11. www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	
Э12	12. www.poisknews.ru Поиск. Ежедневная газета научного сообщества	
Э13	13. www.fais.ru Фонд развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	
Э14	Курс в Moodle "Корпоративное управление"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2491
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические

занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2491>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	149	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ изучение основных рабочих понятий маркетинга; ♣ формирование понимания сущности маркетинга и его роли в деятельности организации; ♣ освоение методологии и методов проведения маркетинговых исследований; ♣ приобретение знаний и навыков формирования товарной и сбытовой политики; ♣ приобретение знаний, умений и навыков в разработке стратегии маркетинга и планов маркетинга.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности;</p> <p>методологию маркетингового анализа;</p> <p>о методах экономического обоснования маркетинговых решений;</p> <p>факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>использовать основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности;</p> <p>анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных маркетинговых решений;</p> <p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами анализа экономической информации, необходимой для принятия маркетинговых

<p>решений; приложения инструментария маркетингового анализа; приемами экономического обоснования маркетинговых решений; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественного и качественного маркетингового анализа и использование его результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Начала маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цели, задачи, функции маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.6.	Цели, задачи, функции маркетинга	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Маркетинговые исследования						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация маркетинговых исследований	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация маркетинговых исследований	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.7.	SWOT-анализ	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-9	
2.8.	SWOT-анализ	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.9.	SWOT-анализ	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.10.	Сегментирование рынка	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.11.	Сегментирование рынка	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.12.	Сегментирование рынка	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.13.	Позиционирование товара, марки	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.14.	Позиционирование товара, марки	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
2.15.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Товарная политика фирмы						
3.1.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.4.	Рыночная атрибутика товара	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.5.	Рыночная атрибутика товара	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
3.6.	Рыночная атрибутика товара	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сбытовая политика фирмы						
4.1.	Ценовая политика	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ценовая политика	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.3.	Ценовая политика	Сам. работа	3	11	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.4.	Маркетинговые каналы	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.5.	Маркетинговые каналы	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.6.	Маркетинговые каналы	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-9	
4.7.	Система маркетинговых коммуникаций	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.8.	Система маркетинговых коммуникаций	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
4.9.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях						
5.1.	Планирование маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.2.	Планирование маркетинга	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.3.	Планирование маркетинга	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.4.	Организация маркетинга в компании	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.5.	Организация маркетинга в компании	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.6.	Организация маркетинга в компании	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.7.	Маркетинг и общество	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
5.8.	Маркетинг и общество	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Маркетинг услуг						
6.1.	Маркетинг отношений	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1
6.2.	Маркетинг отношений	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Маркетинг		www.marketologi.ru	
Э2	Маркетинг		www.gks.ru	
Э3	Маркетинг		russianmarket.ru	
Э4	Маркетинг		marketolog.info	
Э5	Маркетинг		marketingpeople.ru	
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1807	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: дать комплексное представление студентам о сущности современного бизнеса, его агентах, их функциях, взаимодействиях, роли государства в управлении предпринимательством.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей; - методы разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий; - применять основные теоретические положения на практике; - оценивать возможности формирования новых бизнес-моделей; - подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- создания новых бизнес-моделей; - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и положения						
1.1.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Лекции	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Практические	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.3.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.4.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Практические	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.5.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Лекции	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.6.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Сам. работа	2	23	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.7.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Лекции	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.8.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Практические	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.9.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.10.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Лекции	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.11.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Практические	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
1.12.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
Раздел 2. Современные проблемы ведения бизнеса						
2.1.	Конкуренция в системе бизнеса	Лекции	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.2.	Конкуренция в системе бизнеса	Практические	2	2	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.3.	Конкуренция в системе бизнеса	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.4.	Коммерческие сделки	Лекции	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.5.	Коммерческие сделки	Практические	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.6.	Коммерческие сделки	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.7.	Инфраструктура бизнеса	Лекции	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.8.	Инфраструктура бизнеса. Социальная ответственность бизнесмена	Сам. работа	2	10	ПК-17, ПК-20	Л2.1
2.9.	Инфраструктура бизнеса. Социальная	Практические	2	0	ПК-17	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность бизнесмена					
2.10.		Экзамен	2	0	ПК-17, ПК-20	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОБ ПК-17,20 Мен. экзамен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шаймиева Э.Ш.	Основы предпринимательства : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС: Университетская библиотека "Лань"			
Э2	ЭБС: Университетская библиотека online			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс "Основы бизнеса" в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=816		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Самсонов Руслан Александрович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, О.Ю. Рудакова

Рабочая программа дисциплины
Оценка бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент О.Ю. Рудакова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент О.Ю. Рудакова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у слушателей потребности и умения использовать подходы и методы оценки стоимости бизнеса для решения профессиональных проблем
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки. - основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике законодательные, нормативно-правовые акты и методические материалы в сфере оценки рассчитывать ставку дисконтирования и ставку капитализации; прогнозировать денежные потоки; разрабатывать стратегию и политику оптимизации структуры капитала компании; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-способностью применять на практике законодательные, нормативно-правовые акты и методические материалы в сфере оценки; - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов и принятия управленческих решений - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы оценки бизнеса						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	4	0	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Сам. работа	4	16	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Применение доходного и сравнительного подходов к оценке бизнеса						
2.1.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	4	16	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Применение сравнительного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	4	16	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Применение затратного подхода к оценке бизнеса						
3.1.	Затратный подход к оценке бизнеса.	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Затратный подход к оценке бизнеса	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Затратный подход к оценке бизнеса	Сам. работа	4	16	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Сам. работа	4	16	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Лекции	4	0	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.8.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Сам. работа	4	14	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОцБ_ОК3, ОПК1,ПК-4 (Мен) зач..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Царев, А.А. Кантарович	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : Основная литература	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491
Л1.2	А.А. Соколова, В.В. Гарибов	Оценка стоимости бизнеса: практикум	- Ставрополь : СКФУ, 2016, (15.05.2017).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под общ. ред. Е.С. Озеров	Оценка и управление стоимостью бизнеса : Дополнительная литература	Издательство Политехнического университета, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362987
Л2.2	Улановский, Р.И.	Методы оценки бизнеса российских компаний : Дополнительная литература	М. : Лаборатория книги, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140843
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Оценка бизнеса. Курс на образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2803
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление бизнес-процессами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление бизнес-процессами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области управления бизнес-процессами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методы координации деятельности исполнителей при управлении бизнес-процессами - методы реорганизации бизнес-процессов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- координировать деятельность исполнителей при управлении бизнес-процессами - моделировать бизнес-процессы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками координации деятельности исполнителей при управлении бизнес-процессами - навыками реорганизации бизнес-процессов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов						
1.1.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Практические	4	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-	Лекции	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	процессов					
1.5.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Практические	4	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Методологические основы управления бизнес-процессами						
2.1.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Лекции	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Практические	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Сам. работа	4	24	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Лекции	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Практические	4	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Сам. работа	4	20	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Информационные системы управления предприятием	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Информационные системы управления предприятием	Практические	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Информационные системы управления предприятием	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Организационные и методологические аспекты управления организацией на основе бизнес-процессов						
3.1.	Управление бизнес-процессами	Лекции	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление бизнес-процессами	Практические	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление бизнес-процессами	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Лекции	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Практические	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.		Зачет	4	0	ПК-7, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=4155>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 На что направлено управление бизнес-процессами?

- А) На совершенствование логистических цепочек
- В) На создание ценности для потребителя
- С) На повышение производительности труда

Ответ: В

2 Что отражает бизнес-функция?

- А) Устоявшееся разделение труда
- В) Соподчиненность в организации
- С) Отношения с бизнес-партнёрами

Ответ: А

3 Чем характеризуется кросс-функциональный процесс?

- А) Пересекает границы одной бизнес – функций
- В) Включает функцию планирование и мотивация
- С) Включает все функции, создающие ценность для потребителя

Ответ: А

4 Чем характеризуется сквозной процесс?

- А) Пересекает границы одной бизнес – функций
- В) Включает функцию планирование и мотивация
- С) Включает все функции, создающие ценность для потребителя

Ответ: С

5 Как соотносятся термины «реструктуризация» и «реинжиниринг бизнес-процессов»?

- А) Эти понятия характеризуют разные процессы
- В) Это одно и то же
- С) «Реструктуризация» шире, чем «реинжиниринг бизнес-процессов»

Ответ: А

6 Какой эффект возникает от того, что решения начинают принимать сами исполнители?

- А) Компания сокращается по вертикали
- В) Компания сокращается по горизонтали
- С) Компания сокращается по диагонали

Ответ: А

7 Какие алгоритмы выполнения работ создаются при внедрении реинжиниринга бизнес-процессов?

- А) Стандартные
- В) Сложные
- С) Индивидуальные

Ответ: С

8 Что делают процессные команды?

- А) Выполняют основные бизнес-процессы, за исключением функций снабжения и сбыта
- В) Выполняют все бизнес-процессы целиком
- С) Выполняют бизнес-процессы, за исключением функций сбыта

Ответ: В

9 Для чего используют виртуальные команды?

- А) Для изучения рынка
- В) Для компьютеризации организаций
- С) Для выполнения работ, носящих эпизодический характер

Ответ: С

10 Какую ответственность несут работники процессных команд?

- А) Коллективную
- В) Индивидуальную

С) Субсидиарную

Ответ: А

11 В реинжиниринговых компаниях разрабатывает алгоритмы выполнения заданий?

А) Работники ситуационных команд

В) Менеджеры высшего уровня

С) Менеджеры среднего уровня

Ответ: А

12 Как оценивается результат работы ситуационной команды?

А) По количеству сделанных изделий

В) По количеству затраченного времени

С) По созданной стоимости

Ответ: С

13 Что является вознаграждением за хороший результат работы в реинжиниринговых компаниях?

А) Высокий заработок

В) Продвижение по службе

С) И то и другое

Ответ: А

14 Что является основным фактором, образующим ценности и убеждения работников и реинжиниринговых компаний?

А) Механизм оплаты труда

В) Механизм продвижения по службе

С) Механизм воспитания работников

Ответ: А

15 Какая норма управляемости в реинжиниринговых компаниях?

А) 3-7 человек

В) 10-15 человек

С) 25 -30 человек

Ответ: С

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1 В соответствии со стандартом по управлению бизнес-процессами, группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений - это _____

Ответ: организация

2 Связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами - это _____

Ответ: бизнес-процесс

3 Информация (документы) и материальные объекты - это _____

Ответ: Входы бизнес-процесса

4 Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты - это _____

Ответ: Выходы бизнес-процесса

5 Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса - это _____

Ответ: Владелец бизнес-процесса

6 Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса - это _____

Ответ: Показатели бизнес-процесса

7 Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса - это _____

Ответ: Регламент бизнес-процесса

8 Совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации - это _____

Ответ: Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс

9 Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации - это _____

Ответ: Основные бизнес-процессы

10 Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами - это _____

Ответ: Вспомогательные бизнес-процессы

11 Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются _____

Ответ: Выходы (результаты) процесса

12 Построение системы бизнес-процессов организации целесообразно начинать с:

Ответ: Анализа организации «сверху» при помощи схемы цепочки создания ценности.

13 Методика описания бизнес-процессов создается для _____

Ответ: Стандартизации работы по описанию процессов организации.

14 При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет _____

Ответ: Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.

15 Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам – это _____.

Ответ: Эффективность бизнес-процесса

16 Выявление фактической картины «как есть» в результате бизнес-моделирования – это _____

Ответ: результат первичного анализа моделирования бизнес-процессов и их характеристик.

17 Определение назначения, владельца, клиентов и результатов бизнес-процесса – это _____

Ответ: Идентификация бизнес-процесса.

18 Оптимизация бизнес-процессов – это _____

Ответ: улучшение бизнес-процессов с целью повышения его эффективности.

19 Иерархический набор диаграмм, описывающий один из аспектов (элементов) деятельности компании – это _____

Ответ: Графическая модель процесса

20 Небольшая составляющая часть бизнес-процесса, выполняемая обычно одним подразделением или отдельным исполнителем это _____

Ответ: Работа (деятельность)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Реинжиниринг бизнес-процессов предполагает

А) Изменение хозяйственных процессов

В) Изменение менеджмента компании

С) И то, и другое

Ответ: С

2 Для чего используются информационные технологии при реинжиниринге организаций?

А) Для автоматизации бизнес-процессов

В) Для решения насущных проблем компании

С) Для создания новых способов выполнения работ

Ответ: С

3 Что не относится к причинам, заставляющим компании переходить к реинжинирингу бизнес-процессов?

А) Меняющиеся клиенты

В) Рост производительности труда

С) Усиление конкуренции

Ответ: В

4 В чем проявляются коренные изменения, заставляющие компании переходить к реинжинирингу бизнес-процессов?

А) В сокращении жизненного цикла товаров

В) В необходимости укреплять дисциплину в компании

С) В необходимости менять систему мотивации

Ответ: А

5 Для какого общества характерно пооперационное разделение труда?

А) Для доиндустриального

В) Для индустриального

С) Для постиндустриального

Ответ: В

6 Что предполагает фундаментальное переосмысление бизнес- процессов?

А) Кардинальное преобразование имеющихся бизнес-процессов

В) Игнорирование имеющихся бизнес-процессов

С) Перепланирование имеющихся бизнес-процессов

Ответ: В

7 Что относится к обязательным характеристикам реинжиниринговых мероприятий?

А) Изменение правил выполнения работы

В) Компьютеризация бизнеса

С) Повышение квалификации персонала

Ответ: А

8 Что предполагает постиндустриальная модель ведения бизнеса?

А) Создание простых операций

В) Создание простых процессов

С) Создание простых отношений с покупателями

Ответ: В

9 Какой эффект получается от объединения нескольких работ в одну?

А) Рост заработной платы исполнителей

В) Усложнение коммуникаций

С) Сокращение накладных издержек

Ответ: С

10 Что такое процессный подход к управлению?

А) Назначение владельцев процессов

В) взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей

С) система автоматизации процессов

Ответ: В

11 Стандартное определение бизнес-процесса

А) Набор повторяющихся функций

В) Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы

С) Набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры

Ответ: В

12 Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом

А) Более быстрое достижение результатов

В) Вектор управления - на заказчика, а не на начальника

С) Повышается прозрачность бизнеса

Ответ: В

13 Чем характеризуется сквозной процесс?

А) Пересекает границы одной бизнес – функций

В) Включает функцию планирование и мотивация

С) Включает все функции, создающие ценность для потребителя

Ответ: С

14 Как соотносятся термины «реструктуризация» и «реинжиниринг бизнес-процессов»?

А) Эти понятия характеризуют разные процессы

В) Это одно и то же

С) «Реструктуризация» шире, чем «реинжиниринг бизнес-процессов»

Ответ: А

15 Какой эффект возникает от того, что решения начинают принимать сами исполнители?

А) Компания сокращается по вертикали

В) Компания сокращается по горизонтали

С) Компания сокращается по диагонали

Ответ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1 В соответствии со стандартом по управлению бизнес-процессами, группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений - это _____

Ответ: организация

2 Связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами - это _____

Ответ: бизнес-процесс

3 Информация (документы) и материальные объекты - это _____

Ответ: Входы бизнес-процесса

4 Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты - это _____

Ответ: Выходы бизнес-процесса

5 Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса - это _____

Ответ: Владелец бизнес-процесса

6 Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса - это _____

Ответ: Показатели бизнес-процесса

7 Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса - это _____

Ответ: Регламент бизнес-процесса

8 Совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации - это _____

Ответ: Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс

9 Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации - это _____

Ответ: Основные бизнес-процессы

10 Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами - это _____

Ответ: Вспомогательные бизнес-процессы

11 Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются _____

Ответ: Выходы (результаты) процесса

12 Построение системы бизнес-процессов организации целесообразно начинать с:

Ответ: Анализа организации «сверху» при помощи схемы цепочки создания ценности.

13 Методика описания бизнес-процессов создается для _____

Ответ: Стандартизации работы по описанию процессов организации.

14 При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет _____

Ответ: Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.

15 Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам – это _____.

Ответ: Эффективность бизнес-процесса

16 Выявление фактической картины «как есть» в результате бизнес-моделирования – это _____

Ответ: результат первичного анализа моделирования бизнес-процессов и их характеристик.

17 Определение назначения, владельца, клиентов и результатов бизнес-процесса – это _____

Ответ: Идентификация бизнес-процесса.

18 Оптимизация бизнес-процессов – это _____

Ответ: улучшение бизнес-процессов с целью повышения его эффективности.

19 Иерархический набор диаграмм, описывающий один из аспектов (элементов) деятельности компании – это _____

Ответ: Графическая модель процесса

20 Небольшая составляющая часть бизнес-процесса, выполняемая обычно одним подразделением или отдельным исполнителем это _____

Ответ: Работа (деятельность)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=4155>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Управл. бизнес-процес. ПК-7,13 Мен..doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Катаева, В.И.	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.2	Афонасова, М.А.	Бизнес-планирование : Учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012. , 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Антонец, Н.В. Нечаева, К.А. Хомкин, В.В. Шведова	Инновационный бизнес: формирование моделей коммерциализации перспективных разработок: учебное пособие	- М. : Издательский дом «Дело», 2011, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443186

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.aup.ru (административно-управленческий портал)	

Э2	www.fcsm.ru (ФСФР)	
Э3	www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент)	
Э4	www.kommersant.ru (Коммерсант)	
Э5	www.raexpert.ru (Эксперт-РА)	
Э6	www.chang-russia.com (ассоциация менеджеров по управлению изменениями)	
Э7	www.amr.ru (ассоциация менеджеров России)	
Э8	www.stplan.ru (стратегическое управление и планирование)	
Э9	www.StrategPlann.ru (стратегическое планирование и стратегическое управление)	
Э10	Библиотечный портал АлтГУ	
Э11	Электронный курс «Реинжиниринг бизнес-процессов» в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4155

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление внешнеэкономической деятельностью рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Абрамов Н.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление внешнеэкономической деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области правовых, организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы законодательных и нормативных актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации международные правила ведения бизнеса во внешнеэкономической деятельности, проблемы Таможенного оформления и таможенного контроля в процессе реализации внешнеэкономических операций основные методы финансового менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений основы принятия управленческих решений по финансированию и управлению имуществом организации основы принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации основы реализации проектов, направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике знания в области нормативно-правового регулирования ВЭД в РФ применять знания в области таможенного оформления и таможенного контроля в процессе реализации внешнеэкономических операций применять на практике основы менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений основы принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере управления ВЭД навыками применения основ управления внешнеэкономической деятельностью в Российской Федерации

	Федерации в условиях функционирования Таможенного союза навыками применения методов финансового менеджмента, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации навыками реализации проектов, направленных на развитие организации
--	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью на фирме						
1.1.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.2.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.3.	Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг.	Сам. работа	5	20	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.4.	Экспортная торговая политика.Сбытовая политика во внешней торговле.Продвижение товара на международные рынки.	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.5.	Экспортная торговая политика.Сбытовая политика во внешней торговле.Продвижение товара на международные рынки.	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.6.	Экспортная торговая политика.Сбытовая политика во внешней торговле.Продвижение товара на международные рынки.	Сам. работа	5	20	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
Раздел 2. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации и территории Таможенного союза.						
2.1.	Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования ВЭД.Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.3.	Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифный и нетарифный механизм регулирования ВЭД.	Сам. работа	5	20	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.4.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.5.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.6.	Таможенно-банковский валютный контроль за внешнеэкономическими операциями.	Сам. работа	5	12	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.7.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л2.5, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.8.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л2.5, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.9.	Основание и порядок перемещения товаров, транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
Раздел 3. Современные формы и методы международной торговли.						
3.1.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Сам. работа	5	12	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
3.3.	Современные формы международной торговли. Современные методы международной торговли.	Практические	5	1	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7
3.4.		Зачет	5	0	ПК-4, ПК-12, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление ВЭД ОПК 1, ПК 4,12 Мен зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	сост.: К. С. Соколова, Н. М. Абрамов	Таможенное регулирование международной торговли : Таможенное регулирование международной торговли	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/638
Л1.2	Евченко Н. Н.	Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие	Ростов на Дону: Издательство Южного федерального университета,	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red

			2015	&book_id=461891
Л1.3	Редактор: Рыбалкин В.Е., Мантусов В.Б.	Международные экономические отношения = International Economic Relations: учебник: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114798
Л1.4	Федоренко К. П. , Витюк В. В. , Нетаев О. В.	Таможенный менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473316
Л1.5	Прокушев Е.Ф. - отв. ред.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 10-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB
Л1.6	Покровская В.В.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9D0CE43B-ADF1-4816-BB74-0198347ABD16
Л1.7	Покровская В.В.	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 2. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/640DBE4-B2DB-4F4D-876B-96448CA2301E
Л1.8	под ред. Л.Е. Стровского.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник	М. : Юнити-Дана, , 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пономарева, Е.С.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035
Л2.2	под ред. И.П. Николаева, Л.С. Шаховской.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573170
Л2.3	под ред. В.Б. Мантусова.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	М. :Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426625
Л2.4	Ермаков М.П.	Защита экономических интересов участников ВЭД:	, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140232
Л2.5	Захаров Э. С.	Анализ структур управления ВЭД предприятий:	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=13929

			6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
Э3	ЭБС Университетская библиотека "Лань"		
Э4	ЭБС Университетская библиотека online	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2009	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание

на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление изменениями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление изменениями" причины и виды организационных изменений модели управления организационными изменениями изменения в жизненном цикле организации управление изменениями в организационном поведении изменения в организационной структуре и в организационной культуре организации изменения в управлении бизнес-процессами методы проектирования организационных структур основы разработки стратегии управления изменениями основы разработки и управления программой организационных изменений способы оценки эффективности организационных изменений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями планировать и осуществлять мероприятия по проведению организационных изменений разрабатывать стратегию изменений проектировать изменения организационной структуры распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применить на практике полученные знания в области разработки и управления программой организационных изменений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками принятия управленческих решений в области проведения организационных изменений навыками разработки и реализации стратегии изменений в организации навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности, включая области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности навыками проектирования изменений, в том числе изменений организационной структуры навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями						
1.1.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Сам. работа	3	12	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Сам. работа	3	8	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Сам. работа	3	8	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Моделирование и	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.					Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Сам. работа	3	8	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.14.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие	Сам. работа	3	8	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Лекции	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.17.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.18.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Сам. работа	3	12	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Области осуществления организационных изменений						
2.1.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности изменений	Лекции	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности изменений	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности изменений	Сам. работа	3	12	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и	Лекции	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	измерение организационной культуры.					Л1.3
2.5.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и измерение организационной культуры.	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Преобразование организационной культуры. Диагностика и измерение организационной культуры.	Сам. работа	3	8	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Лекции	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Практические	3	1	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Стратегия изменений. Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Сам. работа	3	6	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.12.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Сам. работа	3	4	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.13.	Преобразование системы управления организацией	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.14.	Преобразование системы управления организацией	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Преобразование системы управления организацией	Сам. работа	3	4	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.16.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Лекции	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.17.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Практические	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.18.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Сам. работа	3	4	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.19.		Зачет	3	0	ПК-6, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_УИ_Менеджмент_ОПК3_ПК6_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попов С.А.	АКТУАЛЬНЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ВИДЕНИЕ - ЦЕЛИ - ИЗМЕНЕНИЯ. Учебно-практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468352

Л1.2	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
Л1.3	Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Кротенко Т.Ю.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожевина О.В.	Управление изменениями: учебное пособие	ИНФРА-М, 2012	
Л2.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
Л2.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л2.4	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс] Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс] Электронное издание журнала "Эффективное антикризисное управление": http://www.e-c-m.ru/ Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом": http://www.mevriz.ru/ Электронно-библиотечная система Издательства "Лань": http://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": http://www.biblioclub.ru/			
Э2	Курс в Moodle «Управление изменениями»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=481		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:				

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Т.А. Акимочкина

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Управление интеллектуальным капиталом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- правовые нормы регулирования интеллектуальной собственности в РФ; - экономические и организационные основы управления интеллектуальной собственностью компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания и находить и использовать информацию об управлении интеллектуальной собственностью;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.						
1.1.	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Изучение 4 части ГК РФ	Сам. работа	4	20	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Управление интеллектуальной собственностью в организации.						
2.1.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности.	Сам. работа	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Лекции	4	0	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Практические	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.6.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Сам. работа	4	5	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.7.	Управление интеллектуальной собственностью в компании	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.8.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Практические	4	0	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.9.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.10.	Управление объектами интеллектуальной собственности в компании.	Лекции	4	1	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.11.	Управление объектами интеллектуальной собственности в компании	Практические	4	3	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.12.	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.	Сам. работа	4	20	ОК-3, ПК-4, ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  УИК, ОК-3, ОПК-1, ПК-4.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева	Управление интеллектуальной собственностью : Учебное пособие	Казань : Познание, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257768
Л1.2	Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко	Управление интеллектуальной собственностью : Учебное пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573450
Л1.3	А.Н. Сычев	Защита интеллектуальной собственности и патентование : Учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208697
Л1.4	И.А. Борисенко	Инновационный менеджмент: управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39353
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Халецкая, Т.М.	Основы управления интеллектуальной собственностью: Пособие	Минск : ТетраСистемс, , 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111932
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE "Управление интеллектуальной собственностью"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4402	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p> <p>Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.</p> <p>Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.</p> <p>В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических</p>
--

занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Управление качеством» – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством, его современную интерпретацию.</p> <p>Изучение данного курса позволит получить представление о содержании, структуре и основных тенденциях философии качества, а также познакомиться с основными системами стандартов в области качества.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечить необходимую основу для дальнейшего более глубокого изучения и делового усвоения данных вопросов управления качеством;– изучить современную концепцию менеджмента качества;– познакомить с отечественной и зарубежной историей качества;– изучить основные формы оценки затрат на менеджмент качества;– успешно применять инструменты и методы управления качеством, в том числе квалиметрию;– изучить специфику и формы регулирования процессов стандартизации, метрологии и сертификации систем качества менеджмента в России и мировой экономике;– успешно применить в практической управленческой деятельности полученные знания стандартов ИСО 9000;- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- суть современных теоретических и методологических вопросов управления качеством;- основные категории и понятия, характеризующих структуру управления качеством;- понятия технологических и продуктовых инноваций, основные этапы программы организационных изменений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике системы стандартов управления качеством;- использовать современные способы использования экономической информации для внедрения инновационных программ в организации;- участвовать в управлении проектом в условиях организационных изменений- моделировать бизнес-процессы по управлению качеством
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыки успешного применения инструментов и методов управления качеством;- навыками применения опыта значимых отечественных и зарубежных достижений в области изучения управления качеством в условиях организационных изменений;- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической


деятельности организаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Управление качеством»						
1.1.	Введение в предмет «Управление качеством»	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Введение в предмет «Управление качеством»	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Введение в предмет «Управление качеством»	Сам. работа	4	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	История управления качеством.	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	История управления качеством.	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	История управления качеством.	Сам. работа	4	12	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Инструменты и методы управления качеством.						
2.1.	Инструменты и методы управления качеством.	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Инструменты и методы управления качеством.	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Инструменты и методы управления качеством.	Сам. работа	4	12	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Основы стандартизации в управлении качеством	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Основы стандартизации в управлении качеством	Практические	4	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Основы стандартизации в управлении качеством	Сам. работа	4	12	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Основы метрологии в управлении качеством.	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основы метрологии в управлении качеством.	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Основы метрологии в управлении качеством.	Сам. работа	4	12	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	4	8	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	4	0	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	4	12	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Практические	4	2	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Оценка затрат на менеджмент качества.	Сам. работа	4	6	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Аудит качества и премии качества.	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Аудит качества и премии качества.	Практические	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Аудит качества и премии качества.	Сам. работа	4	6	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.22.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Лекции	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.23.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Практические	4	1	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.24.	Отечественный опыт в управлении качеством продукции.	Сам. работа	4	6	ПК-6, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по УК ПК-6,13 .doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
ЛП.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
ЛП.3	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
ЛП.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			

Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	11. http:// www.pmo.ru	
Э12	12. http:// www.e-executive.ru/kiosk/artikle_2035	
Э13	13. http:// www.Pmforum.org/help/marlib/htm/	
Э14	14. http:// www.pmibookstore.org/	
Э15	Курс в Moodle "Управление качеством"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2535

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2535>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление рисками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина МСихайловна

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1 - сформировать теоретические и практические навыки по выявлению, оценке рисков и способов их снижения в процессах разработки и принятия управленческих решений; 2 - овладеть навыками применять основные методы снижения степени риска при принятии управленческих решений, связанных с инвестициями, финансами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	структурные характеристики риска, характеристики ситуации неопределенности, правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками; Основы управления оборотным капиталом рыночные и специфические риски и инструменты их выявления и анализа О принятии управленческих решений (в том числе об инвестировании и финансировании) в условиях риска возможности использования результатов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации в управлении рисками экономические основы поведения организаций и потребителей, структур рынков и конкурентной среды отрасли
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать международные стандарты риск-менеджмента для оценки своей профессиональной деятельности; применять на практике принципы и методы оценки риска, разрабатывать стратегию управления рисками; использовать способы измерения риска, разрабатывать эмпирические показатели и индикаторы риска, уметь разрабатывать методический инструментарий для оценки риска; применять методы финансового менеджмента выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки ситуации неопределенности, определения природы риска, разработки функциональных стратегий с учетом структурных характеристик риска; способностью использовать методы финансового менеджмента в управлении активами организации умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные основы управления рисками						
1.1.	Концептуальные основы управления рисками	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Концептуальные основы управления рисками	Практические	3	0	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Концептуальные основы управления рисками	Сам. работа	3	18	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Организация процесса управления рисками						
2.1.	Организация процесса управления рисками	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Организация процесса управления рисками	Практические	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Организация процесса управления рисками	Сам. работа	3	20	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Система количественных оценок рисков						
3.1.	Система количественных оценок риска	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Система количественных оценок риска	Практические	3	0	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3.	Система количественных оценок риска	Сам. работа	3	20	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Учет рисков при принятии управленческих решений						
4.1.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Практические	3	0	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Сам. работа	3	20	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Способы снижения рисков и оценка их эффективности						
5.1.	Способы снижения	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	рисков и оценка их эффективности					Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Способы снижения рисков и оценка их эффективности	Практические	3	1	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Способы снижения рисков и оценка их эффективности	Сам. работа	3	20	ПК-9, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_УпрРисками_ПК9_15_2019_Мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пфейфер, Любовь Николаевна	Управление рисками на предприятии : учеб. пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241
Л1.2	С.Н. Воробьев, К.В. Балдин	Управление рисками : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795
Л1.3	Фомичев, А.Н	Риск-менеджмент : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин, К.В.	Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573212

		предприятия : учебное пособие		
Л2.2	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64.
Л2.3	Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк	Основы риск-менеджмента : Серия : Бакалавр. Академический курс	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD.
Л2.4	Вяткин, В. Н.	Риск-менеджмент : учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	
Э2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека	
Э3	http://www.i-u.ru – Русский Гуманитарный Интернет-Университет	
Э4	http://www.lib.asu.ru – Сайт научной библиотеки АлтГУ	
Э5	http://www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер	
Э6	http://www.isras.ru – Сайт Института социологии РАН	
Э7	http://sophist.hse.ru – Единый архив социологических и экономических данных	
Э8	Оценка и управление рисками. Часть I	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635
Э9	Оценка и управление рисками. Часть II	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление стоимостью компании рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Татьяна Алексеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление стоимостью компании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомить с основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и определения сферы управления стоимостью компании. Содержание концепции управления стоимостью компании.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать основные понятия и определения сферы управления стоимостью компании. Применять полученные знания и находить и использовать информацию об управлении стоимостью компании.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия оценки стоимости компании						
1.1.	Концепция управления стоимостью предприятия и ее взаимосвязь с оценкой бизнеса	Лекции	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Концепция управления стоимостью предприятия и ее взаимосвязь с оценкой бизнеса	Практические	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Концепция управления	Сам. работа	4	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стоимостью предприятия и ее взаимосвязь с оценкой бизнеса					Л2.1
1.4.	Методологические основы оценки стоимости компании	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Методологические основы оценки стоимости компании	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Методологические основы оценки стоимости компании	Сам. работа	4	18	ПК-4	
1.7.	Методологические основы оценки стоимости компании	Лекции	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Методологические основы оценки стоимости компании	Практические	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Методологические основы оценки стоимости компании	Сам. работа	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Применение доходного и сравнительного подходов к оценке стоимости компании						
2.1.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	4	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Лекции	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Практические	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	4	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Применение затратного подхода к оценке стоимости компании						
3.1.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	4	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Реструктуризация компании на основе оценки рыночной стоимости с использованием внутренних факторов развития						
4.1.	Реструктуризация компании	Лекции	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Реструктуризация компании	Практические	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Реструктуризация компании	Сам. работа	4	8	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Анализ деятельности компании	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Анализ деятельности компании	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Анализ деятельности компании	Сам. работа	4	8	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Стратегия стоимостной цепочки	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Стратегия стоимостной цепочки	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Стратегия стоимостной цепочки	Сам. работа	4	8	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Реструктуризация компании на основе оценки рыночной стоимости с использованием внешних факторов развития						
5.1.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Лекции	4	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Практические	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы	Сам. работа	4	12	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  УС ПК-4ПК-17 Мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.В. Рыбкина	Управление стоимостью компании : учебно-практическое пособие	Ульяновск :УлГТУ, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363087

Л1.2	Е.С. Озерова.	Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие	СПб. : Издательство Политехнического университета, 2011, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362987
------	---------------	--	---	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова	. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС Университетская библиотека online	
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	
Э4	Справочно-правовая система Гарант	
Э5	Курс по Moodle "Управление стоимостью компании"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4407

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческий консалтинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
К.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение знаний по основам управленческого консультирования, навыков и умений консультирования организаций и использования консультантов в управлении.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Теоретические основы управленческого консультирования 2. Характеристику типов управленческого консалтинга
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить управленческий консалтинг в различных сферах деятельности 2. Управлять процессами консультирования, используя сущность и содержание основных понятий данного процесса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий курса 2. Навыками управленческого консультирования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.						
1.1.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Практические	4	0	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие управленческого консалтинга, основные термины и определения.	Сам. работа	4	14	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Независимость консультанта, её составляющие.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Независимость консультанта, её составляющие.	Лекции	4	0	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Независимость консультанта, её составляющие.	Практические	4	0	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
2.3.	Независимость консультанта, её составляющие.	Сам. работа	4	20	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.						
3.1.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Лекции	4	1	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.3
3.2.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Лекции	4	1	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
3.3.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Практические	4	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
3.4.	Экономические и управленческие аспекты управленческого консалтинга.	Сам. работа	4	16	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Цели консультирования, фазы процесса консультирования.						
4.1.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Практические	4	2	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
4.2.	Цели консультирования, фазы процесса консультирования.	Сам. работа	4	10	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1
4.3.		Зачет	4	0	ПК-1, ПК-10	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. 2. Создание ценности за счет передачи знаний 3. Знания, используемые в управленческом консультировании 4. Типы управленческого консалтинга. 5. Помощь и поддержка в управленческом консультировании 6. Независимость консультанта, её составляющие. 7. Консультирование как повременная услуга 8. Консультирование как бизнес 9. Чего не следует ожидать от консультирования 10. Цели консультирования: Достижение целей и задач организации.

11. Цели консультирования: Решение управленческих и деловых проблем.
12. Цели консультирования: Выявление и использование новых возможностей.
13. Цели консультирования: Обучение.
14. Цели консультирования: Внедрение изменений в работу организации.
15. Основные направления использования консультантов.
16. Аутсорсинг в консультировании.
17. Фазы процесса консультирования.
18. Основные типы консультационных организаций.
19. Методы маркетинга консультирующей фирмы.
20. Процесс консультирования инвестиционных проектов.
21. Консалтинг в государственных (муниципальных) учреждениях: виды, особенности
22. Особенности заключения договоров оказания консалтинговых услуг.
23. Консультирование по финансовым вопросам.
24. Консультирование в области управления персоналом.
25. Виды консультационных фирм. Выбор консультационной фирмы.
26. Организация процесса консультирования.
27. Диагностика как этап управленческого консультирования.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов):

Проверяемая компетенция ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Консалтинг – это:

- а) профессиональные услуги по экономике и управлению;
- б) управление в сфере экономики и бизнеса;
- в) деловые услуги;
- г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.

2. Специалист по консалтингу - это:

- а) консультант, оказывающий консалтинговую помощь;
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.

3. Консалтинговая услуга – это:

- а) устный совет;
- б) консалтинговый проект;
- в) работа по заданию клиента.

4. Консалтинговый процесс- это:

- а) консалтинговый проект;
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии.

5. Наиболее эффективные средства продвижения консалтинговых услуг на рынке - это:

- а) вербовка;
- б) соблазнение;
- в) клиентно-ориентированный консалтинг.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1 г
- 2 б
- 3 б
- 4 б
- 5 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Проверяемая компетенция ПК-1: ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. Цена консалтинговых услуг – это:

- а) зарплата консультанта;
- б) плата консалтинговой фирме на использование её консультанта.

2. Экспертное консультирование – это:

- а) консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению;
- б) консультант активно взаимодействует с клиентом;
- в) консультант внедряет свои знания и решения, и обучает клиента.

3. Стратегия консалтинговой фирмы – это:

- а) выбор направлений консультирования на перспективу;
- б) определение сильных и слабых сторон деятельности фирмы;
- в) определение конкурентов и взаимоотношения с ними.

4. Консультирование в области стратегического планирования – это:

- а) выбор стиля руководства;
- б) определение стратегии развития;
- в) оптимизация управления организацией.

5. Консультирование в области маркетинга – это:

- а) консультации по вопросам производства продукции;
- б) консультации по вопросам исследования рынка, с целью обеспечения принятия решений в области сбыта, ценообразования, рекламы и т.д.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1 б
- 2 в
- 3 б
- 4 б
- 5 б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн курсе на образовательном портале университета Управленческий консалтинг <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=479>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Управлен.консул.П1_ПК10_МЕН_зач.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Забродин, В. Ю.	Управленческий консалтинг:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F2FEFCBB-835

				0-4DF8-A0F8-EF9D8 55C2411
Л1.2	Забродин В.Ю.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/F2FEFCBB-835 0-4DF8-A0F8-EF9D8 55C2411
Л1.3	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/ book/93503
Л1.4	С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова	Основы управленческого консультирования : Учебное пособие	Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =436114
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К.М. Лабутин	Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг : Учебник	Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =88750
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Управленческий консалтинг		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7364	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ценообразование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова М.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение студентами теоретическими основами и практическими навыками в области ценообразования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность, основные функции и виды цен; факторы и методы ценообразования, стратегии ценообразования, способы регулирования цен в условиях рынка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене, применять базовые знания современной теории и методологии ценообразования на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и расчета цен, разработки и обоснования управленческих решений в сфере ценообразования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и содержание цен. Методы ценообразования. Регулирование цен в условиях рынка.						
1.1.	Сущность, функции и виды цен.	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Сущность, функции и виды цен.	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Сущность, функции и виды цен.	Сам. работа	4	30	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Факторы и методы ценообразования.	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Факторы и методы ценообразования.	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Факторы и методы ценообразования.	Сам. работа	4	30	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Регулирование цен в условиях рынка	Лекции	4	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Регулирование цен в условиях рынка	Практические	4	2	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Регулирование цен в условиях рынка	Сам. работа	4	34	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение.
Приложения
Приложение 1.  38_03_02_Мен-1-2020.plx Ценообразование.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бутакова М.М.	Стратегия и тактика ценообразования: основная литература	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1025
Л1.2	Липсиц И.В.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/53AD7BDB-D187-449F-90E4-9E80DF479F95
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьяненко Т.Г. - отв. ред.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13FC99FF-8193-438A-B891-046CF932962

	магистратуры: Гриф УМО ВО	А
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Ценообразование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=636
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Professional Microsoft Office Professional 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://elibrari.asu.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту

первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов. Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовиться самостоятельно по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к промежуточной аттестации студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание/ пройти промежуточную аттестацию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 322
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Романова Е.В.; доцент, Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование мировоззренческой системы научно-практических и специальных знаний; - сохранение и укрепление здоровья за время обучения в вузе, формирование необходимых знаний по ведению здорового образа жизни, участию в профилактических мероприятиях и использованию полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые термины и понятия разных видов спорта; ценности спорта; значение спорта в жизнедеятельности человека; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	раскрывать понятия и термины разных видов спорта; ориентироваться в общих и специальных литературных источниках; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры и спорта; навыками самоконтроля; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения видов спорта						
1.1.	Введение в дисциплину. Спорт и спортивная подготовка.	Практические	1	2	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Легкая атлетика	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Лыжная подготовка	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Плавание	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Волейбол	Сам. работа	1	38	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Бадминтон	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Баскетбол	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Гандбол	Сам. работа	1	36	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Аэробика	Сам. работа	1	34	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Футбол	Сам. работа	1	34	ОК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Эл.дисц. по ФКиС 2022-2023 уч.г. ФГОС ВО 3+.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шивринская С.Е.	Теория и методика избранного вида спорта: Учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta#page/1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мишенькина В.Ф., Кириченко В.Ф. и др.	Волейбол. Баскетбол. Гандбол.: Учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429370
Л2.2	Булгакова Н,Ж,	Плавание.: Учебник для академического бакалавриата	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/30B0273D-53FC-4CA0-991E-DBC7FE705EBB/plavanie#page/2
Л2.3	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М.	Физическая культура. Лыжная подготовка. : Учебное пособие для ВУЗов	М: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств.: Учебно-методическое пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭбС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э4	Курс в Moodle «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронный курс в системе "Moodle"(https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуются в виде практического занятия и самостоятельной работы студентов.

На практическом занятии преподаватель объясняет требования, предъявляемые обучающимся по освоению дисциплины (модуля). Предлагает темы для написания реферата и объясняет правильное оформление. Рекомендует основную и дополнительную литературу, содержащуюся в электронной библиотечной системе АлтГУ.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты должны посетить практическое занятие, самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, необходимую для написания реферата и прохождения тестирования.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
- овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
- воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основания технология PR				ПК-17	
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ru	www.media-planning.ru
Э7	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием

учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня

	<p>- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня</p> <p>- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI-цикл.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж,	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Интернет-предпринимательство.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О.	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924

	Н. Жильцовой			
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

Аудитория	Назначение	Оборудование
407aC	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы социального предпринимательства в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мартенс А.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Основы социального предпринимательства в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности технологии социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях. Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства. Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства. Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства. Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности.


	Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности. Определения наиболее значимых социальных проблем. Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности. Самостоятельной исследовательской работы.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Практические	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	3	9	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Принципы и факторы социального предпринимательства						
3.1.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Лекции	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Практические	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях						
4.1.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Особенности	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях				ПК-17	Л1.1, Л1.2
4.3.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Лекции	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	3	0,5	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Бизнес проект по СП						
6.1.	Основы бизнес-проектирования в СП	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Основы бизнес-проектирования в СП	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.3.	Основы бизнес-проектирования в СП	Сам. работа	3	11	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОСП Пед.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Я. Калужнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калужновой	Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476173
Л1.2	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476297
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
Л2.2	Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов	Социальное предпринимательство: учебное пособие	СФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		https://www.asu.ru/education/resources/	
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань		https://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		https://biblioclub.ru/	
Э4	Фонд "Наше будущее"		http://www.nb-fund.ru/	
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"		http://www.nb-forum.ru/	
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"		http://www.ciss22.ru/	
Э7	Курс в Moodle "Основы социального предпринимательства"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6367	
Э8	Канал телеграмм "Основы социального предпринимательства"		https://t.me/joinchat/AAAAAEZ0lpNyGo11DfxjIw	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета с оценкой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	91		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение студентами теоретико-методологических основ разработки, реализации и управления социальными проектами; обучение практическим навыкам подготовки и презентации концепции социального проекта, направленного решение острых социальных проблем.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику организации групповой работы по созданию концепции социального проекта теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций теоретико-методологические основы и специфику управления социальным проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать и реализовывать план по организации групповой работы по созданию концепции социального проекта формулировать и обосновывать основные элементы концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций выявлять потенциальные риски реализации социального проекта и обосновывать необходимые управленческие решения по их минимизации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	практическими навыками применения методов командной работы по созданию концепции социального проекта и ее презентации практическими навыками разработки и презентации концепции социального проекта в области проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций практическими навыками разработки и обоснования плана управленческого воздействия на социальный проект

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального проектирования						
1.1.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Лекции	3	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Типология социальных проектов	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Технологии разработки социального проекта						
2.1.	Структура и содержание социального проекта	Лекции	3	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и содержание социального проекта	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Экспертиза социальных проектов	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Практические	3	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Презентация и защита социальных проектов	Практические	3	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Презентация и защита социальных проектов	Сам. работа	3	11	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Управление социальными проектами						
3.1.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Лекции	3	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Лекции	3	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Сам. работа	3	10	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Теоретические вопросы

1. Сущность понятия социальный проект.
2. Философские аспекты социального проектирования
3. Субъект и объект социального проектирования.
4. Основные концепции социально-проектной деятельности.
5. Принципы разработки социального проекта.
6. Критерии успешного социального проекта.
7. Основные этапы социального проектирования.
8. Жизненный цикл социального проекта.
9. Инновационные и поддерживающие социальные проекты.
10. Основные источники финансирования социальных проектов.
11. Понятие концепции социального проекта.
12. Структура социального проекта.
13. Критерии эффективности социального проекта.
14. Назначение и технология экспертизы социального проекта.
15. Организация эффективной работы команды над проектом.
16. Методы командной работы над проектом.
17. Технология создания эффективной презентации для социального проекта.
18. Управление социальными проектами.
19. Методы и технологии управления социальными проектами.
20. Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России.

Практические задания

1. Оценка значимости реализации социальных проектов в различных сферах для развития общества.
2. Графическое изображение жизненного цикла социального проекта.
3. Описание необычного способа привлечения спонсоров к реализации социального проекта.
4. Формулировка критических суждений о принятых критериях оценки эффективности социальных проектов.
5. Экспертиза социального проекта.
6. Разработка плана коллективной работы над социальным проектом.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_2022-2023_z38_03_02_Мен-2020_Социальное проектирование в профессиональной деятельности.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CB-8259-61EA0A27112

		для академического бакалавриата		5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Н. Колесникова	Социальное проектирование и прогнозирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1804
Л2.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DFF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Социальное проектирование в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3689	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Exel Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:
– ознакомиться с планом практического занятия;

- самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
- просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
- при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
- при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.

При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на практическом занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Творческое задание

Творческое задание предполагает групповую работу и публичное представление подготовленных проектов с дальнейшим их обсуждением, на основе которого оценивается задание. При оценивании творческого задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Экзамен

Студент на экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	3	0,5	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	3	0,5	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	3	20	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Лекции	3	0,5	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании	Практические	3	0,5	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бизнеса					
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	3	15	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	3	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	3	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	3	35	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	3	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Практические	3	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	3	26	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  технология составления бизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14751
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морозкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	программные продукты для составления бизнес плана		https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-planu/programmy-dlya-sostavleniya.html	
Э2	moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия по дисциплине основные виды и элементы предпринимательских проектов принципы, функции и методы управления предпринимательским проектом порядок разработки предпринимательских проектов порядок реализации предпринимательских проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания при разработке и управлении проектами разрабатывать необходимую проектную документацию анализировать и управлять рисками предпринимательских проектов осуществлять процесс управления предпринимательскими проектами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения инструментов проектной деятельности навыками проведения презентации проекта


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	5	20	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	5	20	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	5	32	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	5	30	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	5	25	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	5	2	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Презентация предпринимательского	Сам. работа	5	24	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проекта					
2.13.		Экзамен	5	9	ПК-6, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э5	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Толкунова Е.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - развитие социального предпринимательства посредством определения психологических и этических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; психологические и этические основы социального предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию социального предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Введение в этику и	Сам. работа	3	12	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	психологию социального предпринимательства					Л2.1
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	16	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	10	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	10	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен	Сам. работа	3	12	ПК-2, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология социального предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	60		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *26.05.2021* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основания технология PR				ПК-17	
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-3, ПК-17	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС "Университетская библиотека Online."	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ru	www.media-planning.ru
Э7	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием

учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня

	<p>- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня</p> <p>- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI-цикл.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж,	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Интернет-предпринимательство.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О.	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924

	Н. Жильцовой			
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

Аудитория	Назначение	Оборудование
407aC	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы технологического предпринимательства в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Основы технологического предпринимательства в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- экономические и правовые основы технологического предпринимательства - виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности; - планирование и организацию предпринимательской деятельности - методологию обоснования инновации (идеи) технологического проекта и оформления бизнес плана; - методы оценки деловой среды технологического предпринимательства; - роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия; - влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций; - основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов; - осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства - разрабатывать и реализовывать управленческие решения в контексте актуальной рыночной ситуации; - изыскивать альтернативные источники финансирования проектов технологического предпринимательства; - управлять инновациями в сфере высоких технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - основами технологического предпринимательства, навыками разработки бизнес-планов; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
--------	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	0	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	0	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Задачи национальной	Практические	3	0	ОПК-2, ПК-6,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.				ПК-17	Л1.3, Л2.1
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	20	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	0	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	0	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	0	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.5.	Финансирование	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-6,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса				ПК-17	Л1.3, Л2.1
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	20	ОПК-2, ПК-6, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Осн.техн.предпр. в проф.деят_Мен_ОПК2.ПК6.17_Дифф.зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/innovacionnoe-predprinimatelstvo-412828?share_image_id=#page/1
Л1.2	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.3	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в moodle "Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	91	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление студентам о проектировании в профессиональной деятельности, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы проектирования и управления проектами - методы оценки и проектирования вариантов управленческих решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать основы экономических знаний в области проектирования и управления проектами в различных сферах деятельности; - оценить предлагаемые варианты управленческих решений и проектировать новые
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	3	1	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	3	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие	Сам. работа	3	15	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проектного управления					Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	3	1	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	3	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	3	20	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	3	2	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	3	12	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	3	14	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	3	20	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	3	0	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	3	10	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	3	9	ПК-6, ПК-16	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проект. в проф. деят. ПК 6,16 Мен Экзс.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э5	Электронный курс «Управление проектом» в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720	

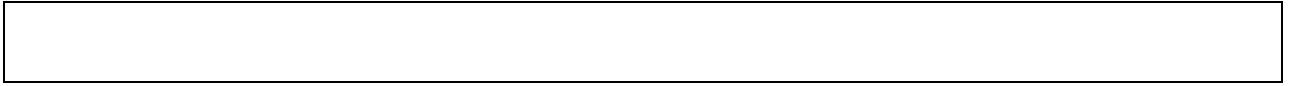
6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.</p> <p>При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.</p>
--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;• показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией;• ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана;• научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;• закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации;• обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы процесса планирования инвестиционной деятельности (терминологию, классификацию инвестиционных проектов, фазы инвестиционного проекта, схему планирования инвестиционной деятельности);- содержание методики бизнес-планирования;- основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов;- последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации совокупность критериев эффективности проекта, основанных на процедуре дисконтирования, для оценки перспектив деятельности организации;- особенности оценки вариантов развития организации при реализации многовалютных проектов, а также в условиях неоднородной инфляции
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Уметь составлять бизнес-план инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации;- применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования;- разрабатывать различные варианты развития организации в условиях неоднородной инфляции и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">- по сбору необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления экономических расчетов;- по оформлению инвестиционных расчетов в бизнес-плане;- по проведению анализа эффективности инвестиционного проекта с применением

обоснованных критериев и показателей;
 - по корректировке денежных потоков на величину изменения валютного курса,
 коэффициентов неоднородности и других факторов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	3	15		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	3	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Организационный план	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Организационный план	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.18.	Организационный план	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.21.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.24.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.26.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.27.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	3	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.28.		Зачет с оценкой	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_read&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендаии, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_read&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru .			
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru .			
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/			
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com).				

3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
 4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	153		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- методы информационным обеспечением участников проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- оценивать возможности при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- использовать методы информационного обеспечения участников проектов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- оценки возможностей при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- отбора людей для работов в проектных командах- управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений- навыками информационного обеспечения участников проектов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	5	23		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	5	30		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	5	30		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	5	30		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	5	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	5	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	5	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП ПК-6_ПК_11Мен_экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			

Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Курс " Управление проектом " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих

содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования;- диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация;- повышение эффективности инновационной предпринимательской деятельности посредством определения этических и психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; этические и психологические основы развития технологического предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации;- коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм;- осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики;- самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию технологического предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию технологического предпринимательства	Лекции	3	1	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Введение в этику и психологию технологического предпринимательства	Сам. работа	3	12	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс предпринимателя	Сам. работа	3	8	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	6	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	1	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	1	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	12	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Практические	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.9.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	12	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.10.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.11.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности	Практические	3	1	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Приемы повышения инновационной управленческой готовности	Сам. работа	3	10	ПК-2, ОК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология технологического предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
Л1.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Этика и психология технологического предпринимательства		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию

самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач,
часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются
вопросы для изучения.

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none">• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия информационных технологий;- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;- технологию создания баз данных;- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);- принципы построения современных информационных технологий;- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - основными навыками использования программного комплекса MS Office; - навыками работы с базами данных; - основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет						
1.1.	Введение.	Лекции	5	0,30000001192093	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Сам. работа	5	12	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 2. Основные понятия						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	5	0,20000000298023	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компаненты современных информационных систем.	Лабораторные	5	0,89999997615814	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	5	1,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Различие между понятиями "информационные	Сам. работа	5	12	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий. Компоненты современных информационных технологий.					
Раздел 4. Понятие электронного офиса						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Форматирование текста в MS Word. Оформление списков, многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами.	Лабораторные	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.3.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	5	16	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Решение транспортной задачи и задачи о назначениях средствами MS Excel.	Лабораторные	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о	Сам. работа	5	16	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.					
Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети. Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.	Сам. работа	5	8	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Расчет тренда и прогнозирование объема продаж.	Лабораторные	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 8. Информационные технологии логистики.						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и MRP II. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета, варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению материалов, их постановке на учет и списанию в производство с расчетом себестоимости различными методами.	Лабораторные	5	0,20000000298023	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.3.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.4.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	5	0,20000000298023	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	5	0,30000001192093	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.2.	Моделирование систем массового обслуживания: одноканальной с отказами, одноканальной с очередью, многоканальной с отказами.	Лабораторные	5	0,20000000298023	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.3.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.	Лекции	5	0,5	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.2.	Создание базы данных. Использование мастера подстановок. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Создание запросов, отчетов, форм, макросов.	Лабораторные	5	0,20000000298023	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.3.	Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining.	Лабораторные	5	1	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.4.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационные ресурсы – это:

- а) любые документы;
- б) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.);

в)документы в информационных технологиях.

2. Информационные технологии – это:

- а)процессы поиска и сбора информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- б)процессы, методы поиска, сбора, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- в)процессы, методы поиска, сбора, хранения, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г)процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3 Интерфейс – это:

- а) совокупность правил взаимодействия между элементами системы.
- б)совокупность средств, методов и правил взаимодействия между элементами системы.
- в) совокупность средств и правил взаимодействия между элементами системы.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. б
- 2. г.
- 3. б
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
- 2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
- 3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
- 4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
- 5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.
- 6. Система, предназначенная для хранения и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию, называется _____.
- 7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
- 8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
- 9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
- 10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.

11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
15. Предотвращение несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. Информационная система.
7. С2С.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Информационная безопасность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену (зачету)

1. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Беспроводные сети.
8. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
9. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.
11. Интернет-сервисы.
12. Web-дизайн.

13. Обслуживание Web-сайта.
14. Web-протоколы.
15. Web-сервисы.
16. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
17. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
18. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологии бизнес-моделирования.
20. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
21. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
22. Структура систем поддержки принятия решений.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
25. Классификация информационных систем управления предприятием.
26. Системы MES-класса.
27. ERP-системы.
28. Системы BPM-класса.
29. Основные понятия BI.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления.
31. Управление взаимоотношениями с клиентами: стратегия реализации.
32. Тенденции развития CRM.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.
39. Портал управления знаниями.
40. Модели визуализации знаний.
41. Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования.
42. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных.
43. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
44. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа.
45. Программные продукты для финансово-экономического анализа и планирования деятельности предприятий.
46. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голицына О.Л. и др.	Информационные технологии: Учебник	М.: ФОРУМ, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1138895
Л1.2	Титоренко Г.А. и др.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008	
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Поддубнова	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий: Справочное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2008	
Л2.2	М.А. Морозов, Н.С. Морозова	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Методическое пособие	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com		
Э2	Научная электронная библиотекаelibrary	http://elibrary.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-ZIP AcrobatReader Chrome; http://www.chromium.org/chromium-os/licenses				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
407aС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Информационные технологии в управлении» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	93	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория и методология логистики						
1.1.	Логистический менеджмент	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Производственная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Распределительная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Выбор системы распределения	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистика запасов	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Логистика складирования	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	3	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  z38_03_02_Мен-1-2020.plx Логистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70

Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/ book/24F37962-C0CE- 4A4E-BDBF-E466474 D6175
------	---	--	--------------------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ	
Э2	1. www.logistika-prim.ru	
Э3	2. www.logistpro.ru	
Э4	3. http://www.logistics-education.ru/	
Э5	4. http://www.lobanov-logist.ru/	
Э6	5. http://www.logistic.ru/articles/	
Э7	6. http://www.loginfo.ru/	
Э8	7. http://www.l-center.ru/logi.htm	
Э9	8. http://www.loglink.ru/	
Э10	9. http://www.asmap.ru/	
Э11	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	
Э12	10. http://www.ati.su/	
Э13	Сайт по автомобильным грузоперевозкам	
Э14	11. http://www.autotransinfo.ru/	
Э15	Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз	
Э16	12. http://www.baltics.ru/	
Э17	Балтийский транспортные системы	
Э18	13. http://www.bestpractice.ru/	
Э19	Рейтинговое агентство "Лучшая практика"	
Э20	14. http://www.cia-center.ru/	
Э21	Коммерческий информационно-аналитический центр	
Э22	15. http://www.cals.ru/	
Э23	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"	

Э24	16. http://www.cargo.ru/	
Э25	Фрахт, экспедирование и информационные услуги	
Э26	17. http://www.customs.ru/rti/	
Э27	Журнал "Таможня"	
Э28	18. http://www.editrans.ru/	
Э29	EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	
Э30	19. http://old.e-executive.ru/	
Э31	Раздел форума, посвященный вопросам логистики	
Э32	20. http://www.far-aerf.ru/	
Э33	Ассоциация экспедиторов РФ	
Э34	21. http://www.guildexp.ru/	
Э35	Гильдия экспедиторов	
Э36	22. http://www.ktr.itkor.ru/	
Э37	Журнал "Конъюнктура товарных рынков" (Маркетинг&Логистика)	
Э38	23. http://www.loginfo.ru/	
Э39	Журнал "Логинфо"	
Э40	24. http://www.logist.ru/	
Э41	Клуб логистов	
Э42	25. http://www.logist-ics.ru/	
Э43	Информационно-консалтинговая служба "Logist-ICS"	
Э44	26. http://www.logistic.ru/	
Э45	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	
Э46	27. http://www.logistics.ru/	
Э47	Информационный портал ИА "Логистика"	
Э48	28. http://www.logistpro.ru/	
Э49	Журнал "Логистика и управление"	
Э50	29. http://www.loglink.ru/	
Э51	Информационный портал по логистике	

Э52	30. http://www.madi.ru/logistics/	
Э53	Информационно-логистический портал	
Э54	31. http://www.madi.ru/logistics/ccl/	
Э55	Координационный совет по логистике	
Э56	32. http://www.itkor.ru/	
Э57	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка	
Э58	33. http://www.mclog.ru/	
Э59	Международный центр логистики при ГУ ВШЭ	
Э60	34. http://www.msklad.ru/	
Э61	Московская ассоциация коммерческих складов	
Э62	35. http://www.natr.ru/	
Э63	Журнал "Бюллетень транспортной информации"	
Э64	36. http://www.perevozchik.ru/	
Э65	Журналы Автоперевозчик и Спецтехника	
Э66	37. http://www.perevozki.ru/	
Э67	Перевозки.РУ	
Э68	38. http://www.raise.ru/	
Э69	Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике	
Э70	39. http://www.rzd.ru/	
Э71	Российские железные дороги	
Э72	40. http://www.rzd-partner.ru/	
Э73	Журнал РЖД-партнер	
Э74	41. http://www.ropnet.ru/magpack/	
Э75	Журнал "Логистика"	
Э76	42. http://www.skladcom.ru/	
Э77	Журнал "Складской комплекс"	
Э78	43. http://www.sklad.loginfo.ru/	
Э79	Журнал "Современный склад"	
Э80	44. http://www.skladpro.ru/	

Э81	Журнал "Складские технологии"	
Э82	45. http://www.tamognia.ru/	
Э83	Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение	
Э84	46. http://www.translot.com/	
Э85	Биржа международных грузоперевозок	
Э86	47. http://www.transnet.spb.ru/	
Э87	Информационный транспортный сервер	
Э88	48. http://www.transportweekly.com/	
Э89	Деловая информация о рынке транспортных услуг	
Э90	49. http://www.zakup.ru/	
Э91	Клуб закупщиков	
Э92	50. http://www.grebennikov.ru	
Э93	Журнал «Логистика сегодня»	
Э94	Курс в Moodle "Логистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674

6.3. Перечень программного обеспечения

пакет MS-Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологии креативного менеджмента

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	60		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологии креативного менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью дисциплины «Технологии креативного менеджмента» является приобретение теоретических знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом - современных технологиях управления персоналом; - о рыночных бизнес-возможностях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; - выполнять анализ существующих техник творчества; - организовывать творческий процесс; - формировать команды на основе сбалансированности ролей; - применять универсальные приёмы разрешения противоречий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации; - интенсификации творческого процесса; - обобщения нестандартных приёмов, доказавших свою эффективность; - применения универсальных приёмов разрешения противоречий; - выявления закономерностей (законов) развития реальных систем определённого класса; - активизации перебора вариантов; - анализа практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала; - создания творческой атмосферы в коллективе; - организации творческого процесса; - разработки сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Сущность и роль креативного менеджмента в общей системе управления						
1.1.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Практические	5	0	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Креативный менеджмент – сущность и основные определения. Креативный менеджмент в системе управления организации.	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Практические	5	0	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Практические	5	0	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Методы и методики управления поиском идей. Базовые методы поиска идей. Исследовательская работа по поиску идей.	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.						
2.1.	Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Человек и его творческая деятельность – источник знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.	Практические	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Человек и его творческая деятельность – источник	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	знаний. Управление творчеством и мотивами персонала.					
Раздел 3. Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.						
3.1.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Практические	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Новшество в системе творческой деятельности. Прогнозирование эффективности создания новшества.	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности						
4.1.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Практические	5	0	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Управление творческим процессом в организации. Творческие подходы и приёмы в практической деятельности	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.4.		Зачет	5	4	ПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по ТКМ ПК-1, ПК-6 Мен, зач. 2019.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Понуждаев, Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
Л1.2	Джордж Дж. М.,	Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
Л1.3	Блинов, А.О	Теория менеджмента: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. Н. Дубина	Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/108

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные ресурсы:	
Э2	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э3	2. www.fesm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э4	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э5	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э6	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э7	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э8	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э9	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э10	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	

Э11	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.</p>

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление развитием" основы разработки стратегии развития организации способы оценки эффективности изменений направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления развитием организации планировать и осуществлять мероприятия по развитию организации управлять устойчивым развитием организации; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию механизма управления развитием организации оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками оценки состояния организации, выявления проблем и их решений навыками принятия управленческих решений в области управления развитием организации способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации						
1.1.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.2.	Объективная необходимость и	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предпосылки управления развитием организации					Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.3.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. 2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний						
2.1.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.2.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.3.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	5	22	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации						
3.1.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.2.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.3.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Сам. работа	5	22	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. 4. Система и механизм управления развитием организации						
4.1.	Система и механизм управления развитием организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.2.	Система и механизм управления развитием организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.3.	Система и механизм управления развитием организации	Сам. работа	5	30	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.4.		Зачет	5	0	ПК-5	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Управление развитием ПК17,18 зач.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кожевина О.В.	Управление развитием организации: теория, методология, практика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
Л1.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л1.4	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожина Т. В., Ферова И. С., Абуховский	Управление развитием предприятий малого бизнеса в обрабатывающей	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364055

	В. И.	промышленности: Научные монографии		
Л2.2	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
Л2.3	Какаева, Е.А.	Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки	М. : Издательский дом «Дело», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301
Л2.4	И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.5	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.6	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
Л2.7	Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина	Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	
Л2.8	А. А. Одинцов	Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.aup.ru (административно-управленческий портал)	
Э2	www.fcsm.ru (ФСФР)	
Э3	www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент)	
Э4	www.kommersant.ru (Коммерсант)	

Э5	www.raexpert.ru (Эксперт-РА)	
Э6	www.chang-russia.com (ассоциация менеджеров по управлению изменениями)	
Э7	www.amr.ru (ассоциация менеджеров России)	
Э8	www.stplan.ru (стратегическое управление и планирование)	
Э9	www.StrategPlann.ru (стратегическое планирование и стратегическое управление)	
Э10	Библиотечный портал АлтГУ	
Э11	Управление изменениями и развитием	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3620

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается .

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческий учет и анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *30.06.2020* г. № 7
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *30.06.2020* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического управленческого учета
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.Методы финансового менеджмента для оценки активов и управления капиталом компании 2.Принципы формирования дивидендной политики предприятия 3.Принципы формирования оптимальной структуры капитала компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.Применять методы финансового менеджмента при оценке структуры капитала и при формировании дивидендной политики компании 2.Анализировать финансовые и экономические показатели 3.Делать выводы и предложения по улучшению финансового состояния компании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1.Методами финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках. 2.Методами финансового менеджмента при принятии решений в условиях глобализации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ						
1.1.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета.	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях					
1.2.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях	Практические	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Современное состояние управленческого анализа и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого анализа. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. Функции и задачи стратегического управленческого учета. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях	Сам. работа	5	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА						
2.1.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели	Практические	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом АВС.					
2.3.	Система сбалансированных показателей. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом АВС.	Сам. работа	5	26		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ						
3.1.	Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратообразующих факторов	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие	Практические	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратнообразующих факторов</p>					
3.3.	<p>Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Целевое калькулирование себестоимости. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. Концепция затратнообразующих факторов</p>	Сам. работа	5	30		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В КОНТРОЛЛИНГЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ						
4.1.	<p>Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.</p>	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Практические	5	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Контроллинг безубыточности развития предприятия Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Сам. работа	5	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА						
5.1.	Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем контроля. Рычаги контроля. Система диагностического контроля. Система интерактивного контроля. Система убеждений. Система границ. Концептуальные основы измерения затрат и результатов деятельности. Контроль финансовых результатов по центрам ответственности.	Зачет	5	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция:

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1. Остатки готовой продукции на начало года - 800 ед., за год запланировано продать 4000 ед., для

обеспечения непрерывности процесса реализации остатки продукции на конец года должны составить не менее 500 ед. Объем производственной программы на год составит:

- 1) 4 300 ед.
- 2) 2 700 ед.
- 3) 700 ед.

2. Ритмичность продаж может быть оценена отношением суммы фактического объема продаж...

- 1) за исследуемые периоды к сумме плановых объемов продаж;
- 2) не выше плана за исследуемые периоды к сумме плановых объемов реализации;
- 3) за исследуемые периоды к сумме затрат.

3. Ассортимент продукции – это:

- 1) перечень наименований изделий;
- 2) соотношение отдельных видов изделий к общему объему продукции;
- 3) соотношение отдельных видов продукции между собой;
- 4) перечень изделий с определением количества каждого из них

4. В состав операционного бюджета предприятия входит:

- 1) Бюджет прямых затрат на оплату труда
- 2) Инвестиционный бюджет
- 3) Бюджет потока денежных средств

5. Какие из перечисленных ниже бюджетов разрабатываются непосредственно на основе бюджета продаж:

- 1) Бюджет коммерческих расходов
- 2) Бюджет прямых затрат на оплату труда
- 3) Бюджет общехозяйственных накладных расходов
- 4) Все перечисленные выше бюджеты разрабатываются непосредственно на основе бюджета продаж

6. Определите экстенсивные и интенсивные факторы, влияющие на объем производства

- 1) Экстенсивные факторы, влияющие на объем производства
 - А) Объем используемых ресурсов
 - Б) Цены отдельных видов ресурсов
 - В) Коэффициент сменности
 - Г) Производительность труда
 - Д) Численность промышленно-производственного персонала
 - Е) Материалоотдача
 - Ж) Фондоотдача
- 3) Деловая активность

7. С изменением объема продукции:

- 1) изменяется сумма и уровень постоянных затрат;
- 2) изменяется сумма и уровень переменных затрат;
- 3) изменяется сумма переменных затрат, и уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции;

8. Укажите интенсивные факторы развития производства:

- 1) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов
- 2) увеличение количества использованных ресурсов
- 3) увеличения времени использования ресурсов

9. Укажите экстенсивные факторы развития производства:

- 1) увеличение времени использования ресурсов
- 2) увеличение количества использованных ресурсов
- 3) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов

10. Жизненный цикл товара включает этапы – разработки...

- 1) освоение производства эксплуатации и утилизации
- 2) выведение на рынок роста зрелости и упадка
- 3) производства роста эксплуатации и упадка
- 4) освоение эксплуатации зрелости и утилизации

11. В ситуации, при которой рыночная цена продукции устанавливается выше своего равновесного значения имеет место:

- 1) дефицит данной продукции

- 2) уменьшение предложения на рынке рассматриваемой продукции
 - 3) излишек данной продукции
 - 4) увеличение очередей покупателей продукции
12. Различие в темпах роста реализованной продукции отражает изменение остатков...
- 1) незавершенного производства
 - 2) товаров отгруженных
 - 3) готовой продукции на складе
13. Номенклатура продукции – это:
- 1) соотношение отдельных видов изделий к общему объему продукции
 - 2) перечень наименований изделий
 - 3) соотношение отдельных видов продукции между собой
 - 4) перечень изделий с определением количества каждого из них
14. Структура продукции – это:
- 1) перечень наименований изделий
 - 2) соотношение отдельных видов продукции между собой
 - 3) перечень изделий с определением количества каждого из них
15. Недовыполнение плана по ассортименту продукции влияет:
- 1) внешние и внутренние причины
 - 2) изменение спроса на отдельные виды продукции
 - 3) недостатки в организации производства
16. Если известно, что темпы роста выпуска продукции в ценах выше, чем в трудовых измерителях, то продукция:
- 1) возросла за счет увеличения доли более трудоемких, но менее дорогостоящих изделий
 - 2) возросла за счет увеличения доли более дорогостоящих, но менее трудоемких изделий
 - 3) снизилась за счет снижения доли более трудоемких, но менее дорогостоящих изделий
17. Интенсивность развития производства характеризуется соотношением темпов роста показателей производительности труда (ПТ), фондовооруженности (ФВ) и фондоотдачи (ФО):
- 1) $ПТ > ФО > ФВ$
 - 2) $ПТ > ФВ > ФО$
 - 3) $ФО > ПТ > ФВ$
18. Целью управления производственными запасами является:
- 1) все перечисленное
 - 2) увеличение дохода на средства, инвестированные в производство
 - 3) снижение затрат на поддержание товарных и производственных запасов
 - 4) оптимизация размера чистого оборотного капитала фирмы
19. Материалоотдача рассчитывается:
- 1) объем продукции / материальные затраты
 - 2) материальные затраты / объем продукции
 - 3) прибыль от реализации/материальные затраты
20. Использование основных фондов признается эффективным, если:
- 1) относительный прирост физического объема продукции превышает относительный прирост стоимости основных фондов
 - 2) относительный прирост стоимости основных фондов превышает относительный прирост прибыли
21. Отношение остаточной стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:
- 1) годности
 - 2) выбытия
 - 3) износа
22. Уровень затрат основных производственных фондов на единицу продукции определяют с помощью показателя:
- 1) фондоемкости
 - 2) фондоотдачи
 - 3) фондовооруженности

23. Производительность труда рассчитывается:
- 1) объем продукции / численность работающих
 - 2) объем продукции / оплата труда работающих
 - 3) численность работающих / объем продукции
24. Фондоотдача основных средств рассчитывается:
- 1) объем продукции / среднегодовая величина основных средств
 - 2) объем продукции / среднегодовая величина активов
 - 3) чистая прибыль / среднегодовая величина основных средств
25. По приведенным ниже данным определите порог рентабельности реализации продукции: реализация - 2000 тыс. руб., постоянные затраты - 800 тыс. руб., переменные - 1000 тыс. руб.:
- 1) 1600 тыс. руб.
 - 2) 2000 тыс. руб.
 - 3) 1000 тыс. руб.
26. По какой минимальной цене предприятие может продавать продукцию (для обеспечения безубыточности продаж), если переменные затраты на единицу продукции – 500 руб., предполагаемый объем выпускаемой продукции 2000 штук, годовая сумма постоянных затрат – 1200 тыс. руб.
- 1) 1100 руб.
 - 2) 1000 руб.
 - 3) 600 руб.
27. Запас финансовой прочности определяется как:
- 1) разность между выручкой и порогом рентабельности
 - 2) разность между выручкой и переменными затратами
 - 3) разность между выручкой и постоянными затратами
28. По приведенным ниже данным определите запас финансовой прочности: выручка - 2000 тыс. руб., постоянные затраты – 800 тыс. руб., переменные затраты – 1000 тыс. руб.
- 1) 400 тыс. руб.
 - 2) 1600 тыс. руб.
 - 3) 1000 тыс. руб.
29. Как повлияет уменьшение постоянных расходов на критический объем продаж?
- 1) критический объем уменьшится
 - 2) критический объем возрастет
 - 3) критический объем не изменится
30. Эффект операционного рычага определяется отношением:
- 1) маржинального дохода к прибыли
 - 2) постоянных затрат к переменным
 - 3) постоянных затрат к маргинальному доходу на единицу продукции
31. Рассчитайте ожидаемую сумму прибыли от продаж при планируемом росте выручки от продаж на 10%, если в отчетном периоде выручка от продаж – 150 тыс. руб., сумма постоянных затрат – 60 тыс. руб., сумма переменных затрат – 80 тыс. руб.
- 1) 17 тыс. руб.
 - 2) 25 тыс. руб.
 - 3) 11 тыс. руб.
32. Определить величину запаса финансовой прочности (в денежном выражении): выручка от продаж – 500 тыс. руб., переменные затраты – 250 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб.
- 1) 300 тыс. руб.
 - 2) 50 тыс. руб.
 - 3) 150 тыс. руб.
33. Определить, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит выручку от продаж на 10%. Имеются следующие данные: выручка от продаж – 500 тыс. руб., маржинальный доход – 250 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб.
- 1) 16,7%
 - 2) 33%
 - 3) 10%
34. Определить величину запаса финансовой прочности (в % к выручке от продаж): выручка от продаж – 2000 тыс. руб., переменные затраты – 1100 тыс. руб., постоянные затраты – 860 тыс. руб.
- 1) 4,4%
 - 2) 22,2%
 - 3) 57%
35. Как повлияет рост постоянных расходов на критический объем продаж?
- 1) критический объем возрастет
 - 2) критический объем уменьшится

- 3) критический объем не изменится
36. Зона безопасной или устойчивой работы организации характеризуется:
- 1) разностью между фактическим и критическим объемом реализации
 - 2) разностью между маржинальным доходом и прибылью от реализации продукции
 - 3) разностью между маржинальным доходом и постоянными расходами
37. Объем реализации продукции на предприятии за год составил 20млн. руб., стоимость основных средств на начало года – 6 млн. руб., а на конец – 7 млн. руб., стоимость оборотных средств соответственно – 12 млн. руб. и 20 млн. руб. Рассчитайте фондоемкость продукции.
- 1) 0,33руб.
 - 2) 3,08руб.
 - 3) 0,89руб.
38. Фондоемкость продукции определяется отношением:
- 1) среднегодовой стоимости основных фондов к выручке от продаж продукции
 - 2) среднегодовой стоимости основных фондов к средней численности работников предприятия
 - 3) объема выручки от продаж продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
39. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: реализация продукции – 1000 тыс. руб.; постоянные затраты – 200 тыс. руб.; переменные затраты – 600 тыс. руб.
- 1) 400 тыс. руб.
 - 2) 800 тыс. руб.
 - 3) 200 тыс. руб.
40. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: реализация продукции - 1000 т.р., постоянные затраты - 200 т.р., переменные затраты - 400 тыс. руб.
- 1) 600 т.р.
 - 2) 800 т.р.
 - 3) 400 т.р.
41. Коэффициент обновления основных производственных фондов (ОПФ) рассчитывается как отношение:
- 1) стоимости ОПФ, поступивших в отчетном периоде (году), к стоимости всех ОПФ на конец периода (года)
 - 2) стоимости ОПФ, поступивших в отчетном периоде (году), к стоимости всех ОПФ на начало периода (года)
 - 3) стоимости всех ОПФ на конец периода к стоимости ОПФ, поступивших в отчетном периоде (году)
42. Критерием экономической целесообразности затрат являются:
- 1) дополнительная прибыль
 - 2) предотвращенные убытки
 - 3) любой из указанных результатов
43. С изменением объема продукции:
- 1) изменяется сумма и уровень постоянных затрат
 - 2) изменяется сумма и уровень переменных затрат
 - 3) изменяется сумма переменных затрат, и уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции
44. При увеличении выручки от реализации продукции на 10%, а стоимости основных производственных фондов на 5,5% эффективности использования ОПФ:
- 1) увеличилась на 1,8%
 - 2) увеличилась на 4,3%
 - 3) увеличилась на 10%
45. Определить продолжительность финансового цикла, если оборачиваемость запасов - 25 дней, дебиторской задолженности -15 дней, кредиторской задолженности -17 дней:
- 1) 23 дня
 - 2) 40 дней
 - 3) 32 дня
46. Определить длительность периода обращения капитала, если выручка с продаж составляет 40.000 тыс. руб.; средние остатки оборотного капитала - 8000 тыс. руб., год равен 360 дням:
- 1) 72 дн.
 - 2) 94 дн.
 - 3) 50 дн.
47. При помощи анализа финансовых коэффициентов был определен высокий уровень риска для организации. В этом случае верно или нет утверждение, что стоимость бизнеса относительно балансовой стоимости должно быть выше:
- 1) нет
 - 2) да
 - 4) данных для принятия решения недостаточно

48. Укажите методы финансового анализа, используемые для оценки изменения состава, динамики активов и пассивов:

- 1) горизонтальный
- 2) факторный
- 3) метод определения рейтинговой оценки

49. Возможность погашать краткосрочную задолженность легко реализуемыми активами отражают показатели:

- 1) деловой активности
- 2) платежеспособности

50. Чистые активы акционерных обществ, определяются как:

- 1) разница между общей величиной активов и общей величиной пассивов
- 2) разница между суммой активов АО, принимаемых к расчету и суммой обязательств, принимаемых к расчету

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- Предмет и метод экономического анализа
- ♣ Метод сравнения, особенности, область применения
- ♣ Метод анализа по факторам, разновидности метода, особенности
- ♣ Метод «цепных подстановок», характеристика, область применения
- ♣ Балансовый метод, особенности, область применения
- ♣ Метод динамической структуры, особенности применения
- ♣ Метод финансовых коэффициентов
- ♣ Метод горизонтального и вертикального анализа баланса
- ♣ Трендовый метод
- ♣ Анализ использования основных производственных фондов
- ♣ Анализ использования материальных ресурсов
- ♣ Анализ использования оборотных средств предприятия
- ♣ Анализ использования фонда оплаты труда
- ♣ Анализ использования промышленно-производственного персонала предприятия
- ♣ Анализ себестоимости по элементам затрат
- ♣ Анализ затрат на 1 рубль продукции
- ♣ Анализ показателей производства и реализации продукции
- ♣ Анализ конкурентоспособности продукции
- ♣ Анализ показателей прибыли предприятия
- ♣ Анализ прибыли от продаж по факторам
- ♣ Анализ нераспределенной прибыли предприятия
- ♣ Анализ рентабельности продаж
- ♣ Анализ рентабельности производства
- ♣ Анализ типа развития производства
- ♣ Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
- ♣ Анализ финансовой устойчивости предприятия
- ♣ Анализ деловой активности
- ♣ Анализ эффективности деятельности
- ♣ Анализ кредитоспособности предприятия

- ♣ Анализ эффективности привлечения заемных средств
- ♣ Анализ финансового риска предприятия
- ♣ Анализ операционного риска предприятия
- ♣ Анализ состава и структуры собственного капитала организации
- ♣ Анализ движения собственного капитала
- ♣ Анализ эффективности использования собственного капитала организации
- ♣ Анализ движения денежных средств прямым методом
- ♣ Анализ движения денежных средств косвенным методом
- ♣ Коэффициентный метод анализа денежных средств

Примерные практические задания к зачету.

1. Проведите анализ динамики и выполнения (невыполнения) плана по ассортименту продукции (в абсолютных величинах и процентах). Сформулируйте выводы.

Исходные данные по ассортименту продукции

Виды продукции Выпуск продукции в сопоставимых оптовых ценах, тыс. руб.

Прошлый год План отчетного года Отчетный год

А 1425 1600 1650

Б 870 725 690

В 2004 2290 2330

Г 1001 803 780

Итого

2. На основании нижеприведенных данных провести анализ рентабельности продукции. Определить влияние на отклонение рентабельности продукции изменения цен и себестоимости.

Показатели Базовый период Отчетный период отклонения

Тыс. руб В %

Выручка 40080 40010

Себестоимость 35050 35020

Прибыль от продаж

Рентабельность продукции

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УУиА менеджмент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	
Л1.2	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskii-analiz-v-2-ch-h-chast-1
Л2.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://e.lanbook.com	
Э2	http://www.bibioclub.ru	
Э3	http://minfin.ru	
Э4		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4159

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p>
--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Межов С.И.

Рецензент(ы):
д.э.н., Зав., Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающегося современного финансово-экономического мышления, позволяющего принимать эффективные управленческие решения в сфере финансов и обеспечивать их реализацию на уровне организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые концепции, тенденции и направления развития финансового менеджмента; роль, функции и задачи финансового менеджмента в современной организации; теоретические основы и прикладные аспекты принятия решения в сфере управления финансовой деятельностью организации; методы и модели финансового и инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования; современные достижения в сфере теории и практики управления финансами организаций в Российской Федерации и за рубежом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики; проводить экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании; использовать приемы управления финансами компании с целью мобилизации и эффективного распределения финансовых ресурсов; осуществлять оценку риска, доходности и эффективности хозяйственных операций; управлять источниками финансирования, и том числе привлекаемыми с международных финансовых рынков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методологией проведения финансово-экономических исследований, подходами к принятию обоснованных финансовых и инвестиционных управленческих решений; навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации; техникой принятия управленческих решений по выбору источников финансирования и их оптимизации; современными методами и моделями финансового менеджмента, используемыми российскими и зарубежными организациями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент						
1.1.	Денежные потоки фирмы	Лекции	5	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Денежные потоки фирмы	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование						
2.1.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Финансовое планирование и прогнозирование	Лекции	5	1	ПК-4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Финансовое планирование и прогнозирование	Сам. работа	5	15	ПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Риск и доходность						
3.1.	Управление финансовым риском	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.2.	Операционный и финансовый рычаги	Лекции	5	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.3.	Операционный и финансовый рычаги	Практические	5	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
3.4.	Операционный и финансовый рычаги	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Финансовая политика организации						
4.1.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.2.	Дивидендная политика	Лекции	5	1	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.3.	Дивидендная политика	Практические	5	2	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.4.	Дивидендная политика	Сам. работа	5	16	ПК-4	Л1.2, Л2.1
4.5.	Промежуточная аттестация	Экзамен	5	9	ПК-4	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС находится в приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС находится в приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС находится в приложении.
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii
Л1.2	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г.Б. Поляк и др.	Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.: Для бакалавров и магистров	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479/finansovyy-menedzhment
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://portal.edu.asu.ru/	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		http://e.lanbook.com/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		http://www.biblioclub.ru/	
Э4	Российская государственная библиотека		http://www.rsl.ru .	
Э5	Банк России		http://www.cbr.ru	
Э6	Министерство Финансов РФ		http://www.minfin.ru	
Э7	Министерство экономического развития		http://www.economy.gov.ru/minec/main	

Э8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Э9	Курс в Moodle "Финансовый менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2061

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих

содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 93
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория и методология логистики						
1.1.	Логистический менеджмент	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Производственная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Распределительная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Выбор системы распределения	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистика запасов	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Логистика складирования	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	3	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  z38_03_02_Мен-1-2020.plx Логистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70

Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/ book/24F37962-C0CE- 4A4E-BDBF-E466474 D6175
------	---	--	--------------------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ	
Э2	1. www.logistika-prim.ru	
Э3	2. www.logistpro.ru	
Э4	3. http://www.logistics-education.ru/	
Э5	4. http://www.lobanov-logist.ru/	
Э6	5. http://www.logistic.ru/articles/	
Э7	6. http://www.loginfo.ru/	
Э8	7. http://www.l-center.ru/logi.htm	
Э9	8. http://www.loglink.ru/	
Э10	9. http://www.asmap.ru/	
Э11	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	
Э12	10. http://www.ati.su/	
Э13	Сайт по автомобильным грузоперевозкам	
Э14	11. http://www.autotransinfo.ru/	
Э15	Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз	
Э16	12. http://www.baltics.ru/	
Э17	Балтийский транспортные системы	
Э18	13. http://www.bestpractice.ru/	
Э19	Рейтинговое агентство "Лучшая практика"	
Э20	14. http://www.cia-center.ru/	
Э21	Коммерческий информационно-аналитический центр	
Э22	15. http://www.cals.ru/	
Э23	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"	

Э24	16. http://www.cargo.ru/	
Э25	Фрахт, экспедирование и информационные услуги	
Э26	17. http://www.customs.ru/rti/	
Э27	Журнал "Таможня"	
Э28	18. http://www.editrans.ru/	
Э29	EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	
Э30	19. http://old.e-executive.ru/	
Э31	Раздел форума, посвященный вопросам логистики	
Э32	20. http://www.far-aerf.ru/	
Э33	Ассоциация экспедиторов РФ	
Э34	21. http://www.guildexp.ru/	
Э35	Гильдия экспедиторов	
Э36	22. http://www.ktr.itkor.ru/	
Э37	Журнал "Конъюнктура товарных рынков" (Маркетинг&Логистика)	
Э38	23. http://www.loginfo.ru/	
Э39	Журнал "Логинфо"	
Э40	24. http://www.logist.ru/	
Э41	Клуб логистов	
Э42	25. http://www.logist-ics.ru/	
Э43	Информационно-консалтинговая служба "Logist-ICS"	
Э44	26. http://www.logistic.ru/	
Э45	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	
Э46	27. http://www.logistics.ru/	
Э47	Информационный портал ИА "Логистика"	
Э48	28. http://www.logistpro.ru/	
Э49	Журнал "Логистика и управление"	
Э50	29. http://www.loglink.ru/	
Э51	Информационный портал по логистике	

Э52	30. http://www.madi.ru/logistics/	
Э53	Информационно-логистический портал	
Э54	31. http://www.madi.ru/logistics/ccl/	
Э55	Координационный совет по логистике	
Э56	32. http://www.itkor.ru/	
Э57	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка	
Э58	33. http://www.mclog.ru/	
Э59	Международный центр логистики при ГУ ВШЭ	
Э60	34. http://www.msklad.ru/	
Э61	Московская ассоциация коммерческих складов	
Э62	35. http://www.natr.ru/	
Э63	Журнал "Бюллетень транспортной информации"	
Э64	36. http://www.perevozchik.ru/	
Э65	Журналы Автоперевозчик и Спецтехника	
Э66	37. http://www.perevozki.ru/	
Э67	Перевозки.РУ	
Э68	38. http://www.raise.ru/	
Э69	Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике	
Э70	39. http://www.rzd.ru/	
Э71	Российские железные дороги	
Э72	40. http://www.rzd-partner.ru/	
Э73	Журнал РЖД-партнер	
Э74	41. http://www.ropnet.ru/magpack/	
Э75	Журнал "Логистика"	
Э76	42. http://www.skladcom.ru/	
Э77	Журнал "Складской комплекс"	
Э78	43. http://www.sklad.loginfo.ru/	
Э79	Журнал "Современный склад"	
Э80	44. http://www.skladpro.ru/	

Э81	Журнал "Складские технологии"	
Э82	45. http://www.tamognia.ru/	
Э83	Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение	
Э84	46. http://www.translot.com/	
Э85	Биржа международных грузоперевозок	
Э86	47. http://www.transnet.spb.ru/	
Э87	Информационный транспортный сервер	
Э88	48. http://www.transportweekly.com/	
Э89	Деловая информация о рынке транспортных услуг	
Э90	49. http://www.zakup.ru/	
Э91	Клуб закупщиков	
Э92	50. http://www.grebennikov.ru	
Э93	Журнал «Логистика сегодня»	
Э94	Курс в Moodle "Логистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674

6.3. Перечень программного обеспечения

пакет MS-Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегии цифровой трансформации бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент , Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент , Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегии цифровой трансформации бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области стратегий цифровой трансформации бизнеса.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Основные термины и понятия курса 2. Теоретические положения курса 3. Методы цифровой трансформации бизнеса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий 2. Применять основные теоретические положения курса на практике 3. Использовать методы стратегического анализа цифровой трансформации бизнеса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Навыками теоретического применения основных терминов и понятия курса 2. Навыками практической реализации теоретических положений курса 3. Навыками стратегического анализа цифровой трансформации бизнеса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления	Практические	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	развития.					
1.3.	Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 2.						
2.1.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
2.2.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Практические	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
2.3.	Перспективные направления и сервисы цифрового бизнеса	Сам. работа	5	34	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 3.						
3.1.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
3.2.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Практические	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
3.3.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Сам. работа	5	28	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 4.						
4.1.	Цифровая трансформация бизнеса	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
4.2.	Цифровая трансформация бизнеса	Практические	5	1	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
4.3.	Цифровая трансформация бизнеса	Сам. работа	5	22	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Контроль						
5.1.		Зачет	5	4	ПК-3, ПК-5, ПК-17, ОПК-7	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_МЕН_Страт_цифр_транс_бизнеса_ОПК7_ПК13_ПК3_ПК5_Зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА: Учебник и практикум	ЭБС: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-413404
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю.	Информатизация бизнеса. Управление рисками:	"ДМК Пресс" // ЭБС "Лань", 2011	https://e.lanbook.com/book/3028
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Курс в MOODLE: Стратегии цифровой трансформации бизнеса		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7361	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
16аМ	лаборатория междисциплинарных исследований археологии Западной Сибири и Алтая – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; научное оборудование: муфельная печь SNOL 3/1100; шкаф вытяжной для муфельных печей ЛАБ-800 ШВп; электронный микроскоп МБС-10 – 3 шт.; микроскоп стереоскопический для лабораторных исследований Stemi 2000C с принадлежностями; геофизическое оборудование – система градиентометра 4 канала на базе FOERSTER FEREX 4.032 DLG GPS

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление конкурентоспособностью бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	53		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление конкурентоспособностью бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Конечная цель курса — сформировать у студентов систему знаний и умений, позволяющих выявлять проблемы управления конкурентоспособностью и находить подходы к их решению.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды; - способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, различать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос в условиях конкурентной рыночной среды; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды; - способами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Качество как экономиче-ская категория и объект управления						
1.1.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретические и научные основы управления конкурентоспособностью организации	Сам. работа	5	14	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.4.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.5.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.6.	Оценка конкурентоспособности предприятия	Сам. работа	5	14	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.7.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.8.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.9.	Механизм управления конкурентоспособностью организации	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.10.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.11.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1
1.12.	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации	Сам. работа	5	13	ПК-3, ПК-9, ПК-17	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  z38_03_02_Мен-1-2020.plx Управление конкурентоспособностью бизнеса.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горбашко Е.А. - отв. ред., Максимцев И.А. - отв. ред.	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DC A71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лифиц И. М.	КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРОВ И УСЛУГ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1F1EDC9B-02A3-459D-BD06-9C5FE550B083
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. www.aup.ru			
Э2	2. www.cfin.ru			
Э3	3. www.costinfo.ru			
Э4	4. www.eup.ru			
Э5	5. www.knigi.tr2000.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip				

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
<http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
Экономический портал: <http://instituciones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.:
<http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление развитием" основы разработки стратегии развития организации способы оценки эффективности изменений направленных на развитие организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления развитием организации планировать и осуществлять мероприятия по развитию организации управлять устойчивым развитием организации; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию механизма управления развитием организации оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками оценки состояния организации, выявления проблем и их решений навыками принятия управленческих решений в области управления развитием организации способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации						
1.1.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием	Лекции	5	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
1.2.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.3.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Сам. работа	5	20	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. 2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний						
2.1.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.2.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.3.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	5	22	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации						
3.1.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.2.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.3.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Сам. работа	5	22	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. 4. Система и механизм управления развитием организации						
4.1.	Система и механизм управления развитием организации	Лекции	5	2	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.2.	Система и механизм управления развитием организации	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.3.	Система и механизм управления развитием организации	Сам. работа	5	30	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.4.		Зачет	5	0	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Управление развитием_ПК17,18_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кожевина О.В.	Управление развитием организации: теория, методология, практика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_released&id=573215
Л1.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л1.4	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Кожина Т. В., Ферова И. С., Абуховский В. И.	Управление развитием предприятий малого бизнеса в обрабатывающей промышленности: Научные монографии	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=364055
Л2.2	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
Л2.3	Какаева, Е.А.	Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки	М. : Издательский дом «Дело», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301
Л2.4	И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.5	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.6	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
Л2.7	Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина	Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	
Л2.8	А. А. Одинцов	Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.aup.ru (административно-управленческий портал)	
Э2	www.fcsm.ru (ФСФР)	

Э3	www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент)	
Э4	www.kommersant.ru (Коммерсант)	
Э5	www.raexpert.ru (Эксперт-РА)	
Э6	www.chang-russia.com (ассоциация менеджеров по управлению изменениями)	
Э7	www.amr.ru (ассоциация менеджеров России)	
Э8	www.stplan.ru (стратегическое управление и планирование)	
Э9	www.StrategPlann.ru (стратегическое планирование и стратегическое управление)	
Э10	Библиотечный портал АлтГУ	
Э11	Управление изменениями и развитием	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3620

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается .

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управленческая бизнес-аналитика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управленческая бизнес-аналитика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины - получение системы знаний об инструментах и методах бизнес-аналитики и их применении в решении управленческих задач
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	--об основных терминах, понятиях и инструментах бизнес-аналитики, и их применении в управлении организацией -об информационном обеспечении бизнес-аналитики, методах и этапах ее осуществления - основы построения и анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и возможности их адаптации к конкретным задачам управления -об основных принципах, на которых базируется моделирование, об информационном обеспечении моделирования, методах и этапах моделирования -о сложностях моделирования - основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструменты оценки рыночных возможностей; методы формирования новых бизнес-моделей -об основных рыночных и специфических рисках и способах их анализа -о решениях, принимаемых в области инвестирования и финансирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать исходную информацию; - строить математические и компьютерные модели и анализировать полученные результаты; - принимать управленческие решения на основе полученных результатов; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности для бизнеса; создавать новые бизнес-модели. -проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений -принимать управленческие решения на основе полученных результатов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий построения математических и компьютерных моделей; - навыками выбора моделей для принятия управленческих решений; - навыками анализа полученных результатов в результате построения и решения задач компьютерного моделирования в управлении; -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе


<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ						
1.1.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Лекции	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
1.2.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Практические	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
1.3.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
1.4.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Лекции	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
1.5.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Практические	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
1.6.	Функции и методы бизнес-аналитики.	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
Раздел 2. Инструменты и технологии бизнес-аналитики						
2.1.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Лекции	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
2.2.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Практические	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
2.3.	Принятие управленческих решений. Модели принятия решений.	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
2.4.	Анализ бизнес-процессов и управленческих функций	Лекции	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Анализ бизнес-процессов и управленческих функций	Практические	5	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
2.6.	Анализ бизнес-процессов и управленческих функций	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
Раздел 3. Стратегический и тактический анализ						
3.1.	Стратегический управленческий анализ	Лекции	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.2.	Стратегический управленческий анализ	Практические	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.3.	Стратегический управленческий анализ	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.4.	Аналитика тактического управления	Лекции	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.5.	Аналитика тактического управления	Практические	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.6.	Аналитика тактического управления	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.7.	Оценка эффективности бизнеса	Лекции	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.8.	Оценка эффективности бизнеса	Практические	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13
3.9.	Оценка эффективности бизнеса	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.10.	Аналитика и Бизнес-модели	Лекции	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.11.	Аналитика и Бизнес-модели	Практические	5	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.12.	Аналитика и Бизнес-модели	Сам. работа	5	12	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10
3.13.		Зачет	5	4	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.14, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.10

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_УпрБ-А_мен_ПК-10, ПК 15, 17_зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852
Л1.2	Майорова Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
Л1.3	Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ДИАГНОСТИКИ СОСТОЯНИЯ БИЗНЕС-СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4912E2CC-A829-4821-960C-24756C6EB38B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530C19C668E1
Л2.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA8CA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D
Л2.3	Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EBA

		МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ, СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ 6-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		C74C8-6891-46 E2-B738-D3DB 6E401A43
Л2.4	Зараменских Е.П.	ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA
Л2.5	Иваницкий В.Л.	ОСНОВЫ БИЗНЕС-МОДЕЛИРОВАНИЯ СМИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464
Л2.6	Спиридонова Е. А.	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/14B9AB29-F4F7-4826-BF55-E294232E05E6
Л2.7	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ : учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/471817
Л2.8	Дубина И. Н.	ТВОРЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ И БИЗНЕСЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6CF33ABF-67FE-4585-B856-E65AD643CBD8
Л2.9	Вяткин В.Н., Гамза В.А., Хэмптон Д.Д.	ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕСОМ 4-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7809A673-5DA2-4E3C-B35F-9C341867E12E
Л2.10	Пакулин В. Н.	Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010: Учебная литература для ВУЗов	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428815
Л2.11	под ред. И. И. Елисейевой	Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/3D5917D0-2892-413F-BC52-F83B8489C2F4/bizness-statistika#page/2
Л2.12	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова.	Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/88600E35-0DA1-4B4E-BCE0-8FCC E7B421BD
Л2.13	М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ АКТИВОВ И БИЗНЕСА: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/10112CFD-6A2B-4D59-B3FE-02DF3EF68845

Л2.14	М. Ю. Свердлов, А. Г. Зиновьев, Е. С. Половникова	Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом": http://www.mevriz.ru/			
Э4	Электронно-библиотечная система Издательства "Лань": http://e.lanbook.com/			
Э5	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": http://www.biblioclub.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	саостоятельной работы	
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бобровская Т.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2021 г. № 7
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2021 г. № 7
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков создания, анализа и оценки функционирования систем экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие системы экономической безопасности; основные закономерности создания и функционирования систем экономической безопасности; основные методы оценки уровня экономической безопасности нормативные документы, регламентирующие систему безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать основные элементы системы экономической безопасности; выявлять основные закономерности создания и функционирования системы экономической безопасности; применять основные методы оценки уровня экономической безопасности; применять положения нормативных документов для анализа уровня экономической безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами анализа уровня экономической безопасности; методами выявления закономерностей создания и функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методами оценки уровня экономической безопасности; навыками применения нормативной правовой базы для оценки уровня экономической безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая безопасность: Тема 1. Основные понятия и определения						
1.1.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятия "Экономическая"	Сам. работа	5	12		Л1.1, Л2.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	безопасность"					
Раздел 2. Нормативная правовая база системы безопасности						
2.1.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Практические	5	2		
2.3.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Сам. работа	5	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Методы оценки экономической безопасности						
3.1.	Методы оценки и основные показатели экономической безопасности	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л2.1
3.2.	Методы оценки и основные показатели экономической безопасности	Сам. работа	5	20		Л1.1, Л2.2, Л2.1
Раздел 4. Экономическая безопасность государства						
4.1.	Направления экономической безопасности государства	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л2.1
4.2.	Направления экономической безопасности государства	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.2, Л2.1
Раздел 5. Теневая экономика, коррупция и экономическая безопасность государства						
5.1.	Теневая экономика. Коррупция	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Теневая экономика. Коррупция	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Экономическая безопасность предприятия						
6.1.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это _____.

Ответ: угроза.

2. Осознаваемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный организм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами – это _____.

Ответ: опасность.

3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения национальной безопасности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатических действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это _____.

Ответ: вызов.

4. Возможное событие, способствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами развития экономической ситуации – это _____.

Ответ: риск.

5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это _____ риск.

Ответ: чистый.

6. Риски, выражающиеся в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата – это _____ риски.

Ответ: спекулятивные.

7. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых факторов – это _____.

Ответ: безопасность.

8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это _____.

Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.

9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это _____.

Ответ: национальные интересы Российской Федерации.

10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это _____.

Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это _____.

Ответ: индекс ЕСІ.

12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это _____.

Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

13. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как целостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это _____.

Ответ: национальные экономические интересы.

15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает достижение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска – это _____.

Ответ: экономическая безопасность предприятия.

16. Наименьшая возможная величина, граница проявления чего-либо – это _____.

Ответ: порог.

17. Комплекс наблюдений и исследований, определяющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека – это _____.

Ответ: мониторинг.

18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, – это _____.

Ответ: экспертные методы.

19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это _____.

Ответ: энергетическая безопасность.

20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это _____.

Ответ: продовольственная безопасность.

21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это _____.

Ответ: продовольственная независимость.

22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: экономическая доступность продовольствия.

23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это _____.

Ответ: показатель продовольственной безопасности.

25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это _____.

Ответ: индикатор продовольственной безопасности.

26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

31. Удельный вес отечественного рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом

продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение _____ процентов.

Ответ: 100.

38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:

А) профицит;

Б) дефицит; (правильный ответ)

В) инфляцию.

40. Агрегат М2 – это

А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).

Б) сумма наличных денег;

В) сумма безналичных средств.

41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, М2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:

А) 2,2

Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.

42. Платежный баланс РФ – это

А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)

Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.

В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.

43. Индексы акций Московской Биржи – это

А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).

Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.

В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.

44. Коррупционное преступление - это

А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).

Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, политическими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.

45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это

показатели:

А) финансовой безопасности компании

Б) ресурсной безопасности компании

В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).

46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).

Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.

В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность, достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.

47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:

А) 0,5 – 1.

Б) 1- 2

В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:

А) > 1 (правильный ответ)

Б) < 1

В) = 1

49. Общеизвестное пороговое значение по износу основных средств компании:

А) не более 40% (правильный ответ)

Б) не более 50%

В) не более 10%

50. Общеизвестное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:

А) не менее 50%

Б) не менее 70% (правильный ответ)

В) не менее 90%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Опасность и угрозы экономической безопасности

2. Понятие риска в экономической безопасности

3. Национальная и экономическая безопасность

4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты

5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта

6. Национальные экономические интересы

7. Угрозы экономической безопасности

8. Пороговые значения

9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ

10. Федеральный закон о безопасности

11. Федеральный закон о стратегическом планировании

12. Стратегия национальной безопасности РФ

13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ

14. Проблемы оценки экономической безопасности

15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
 16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности
 Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ ИСЭ_2022.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/54968BBD-7A7C-47C7-B803-73DCED41AA5D .
Л1.2	Тюнин В.И.	Преступления в сфере экономической деятельности:	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/EED152F3-8C34-4EA1-A791-588770D98A61#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Гончаренко Л.П.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: основная	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-411032#page/1
Л2.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс «Экономическая безопасность» (ЭБ ИСЭ) в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9907

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows

Microsoft Office
7-Zip

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа курса «Экономическая безопасность» направлена на формирование современных знаний, касающихся обеспечения экономической безопасности на трех уровнях: государство, регион, предприятие.

Практикоориентированный характер курса связан с тем, что выполнение практических заданий осуществляется на основе анализа информации, содержащейся в нормативной правовой базе, регламентирующей систему экономической безопасности, а также изучения методических подходов к ее оценке. Для освоения курса использованы онлайн-инструменты и информационные онлайн-ресурсы.

Курс предусматривает лекционный материал, выполнение практических заданий, промежуточное и итоговое тестирование. Программа курса состоит из семи тем, которые будут доступны последовательно в соответствии с расписанием занятий. Тематика представлена в Ленте времени курса.

В ходе практических занятий студенты знакомятся с понятийным аппаратом, системой нормативного правового регулирования экономической безопасности, её направлениями и методиками оценки на разных уровнях.

Для освоения содержания курса привлечен значительный объем дополнительных материалов: официальные документы РФ, научные статьи, Интернет-ресурсы.

Текущий контроль осуществляется на основе выполнения практических заданий и промежуточного тестирования. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 100-балльной шкале.

Изучение дисциплины согласно учебному плану завершается экзаменом, который оценивается по четырехбалльной шкале. К нему допускаются студенты:

- а) выполнившие все предусмотренные программой практические задания,
- б) успешно прошедшие промежуточное тестирование.

Итоговое оценивание работы студента по освоению дисциплины производится в конце семестра. Итоговый тест включает 32 вопроса, отобранных из банка вопросов путем случайной выборки. Время по итоговому тесту ограничено 30 мин. Для итогового тестирования дается одна попытка.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Анализ и диагностика кризисного состояния организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	91		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Анализ и диагностика кризисного состояния организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области анализа и диагностики кризисного состояния организации, и их применении в управлении организацией. Задачи курса: – приобретение студентами базисных знаний о методах диагностики кризисного состояния предприятия, причинах возникновения кризисного финансового состояния и направлениях обеспечения устойчивого развития организации; – формирование системного представления о взаимосвязи различных методов диагностики кризисного состояния организации; – приобретение практических навыков и умений, необходимых для проведения диагностики состояния организации и определения уровня его финансово-экономической устойчивости.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Теоретические основы диагностики кризисного состояния организации; Инструменты количественного и качественного анализа информации и их применение в диагностике кризисного состояния организации; Основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и способы их адаптации к конкретным задачам управления. Процесс анализа рыночных и специфических рисков в диагностике кризисного состояния организации; Инструменты и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Процесс формирования новых бизнес моделей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить диагностику кризисного состояния организации и применять ее результаты в управлении организацией; Применять методы количественного и качественного анализа в диагностике кризиса; Строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам управления; Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):


3.3.1.	<p>Владеет:</p> <p>Навыками диагностики кризисного состояния организации; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы диагностики кризисного состояния организации.						
1.1.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Лекции	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Практические	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Понятие и характеристики кризисного состояния предприятия. Диагностика в системе управления организацией.	Сам. работа	3	17	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Методы диагностики кризисного состояния предприятия						
2.1.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Лекции	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Практические	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Экспресс-диагностика. Методы рейтинговой оценки.	Сам. работа	3	18	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Лекции	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Практические	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Количественный и качественный анализ в диагностике кризисного состояния.	Сам. работа	3	18	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Комплексные подходы к диагностики кризисного состояния						
3.1.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Лекции	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Практические	3	1	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Комплексная диагностика. Факторы и причины кризиса.	Сам. работа	3	18	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.4.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Лекции	3	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.5.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Практические	3	0	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.6.	Финансовые и бизнес-модели. Прогнозирование банкротства	Сам. работа	3	20	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.7.		Экзамен	3	9	ПК-10, ПК-17, ПК-15	Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Анализ и диагностика КСО_ПК10,15,17.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина	Анализ и диагностика	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/bo

	Н. А.	финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО		ok/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
Л1.2	Якимова В. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: Методическая литература	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275153
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Якимова В. А.	Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275155
Л2.2	О. Ю. Рудакова, А. А. Бежовец	Антикризисное управление : учеб. пособие	АлтГУ, 2015	
Л2.3	Беляков Н. С.	Прогнозирование финансового состояния и диагностика банкротства: практическое пособие из университетской библиотеки "online"	Университетская библиотека: Онлайн, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97488
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Антикризисное управление"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Антикризисное управление отдельными категориями должников рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление отдельными категориями должников

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – дать комплекс знаний и практических навыков в области антикризисного управления отдельными категориями организаций-должников
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- экономические и правовые основы антикризисного управления отдельными категориями организаций-должников - основы оценки экономических и социальных условий деятельности организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- работать с нормативно-правовыми документами в области антикризисного регулирования деятельности отдельных категорий должников - оценивать экономические и социальные условия деятельности организаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономические и правовые аспекты антикризисного управления различными категориями должников						
1.1.	Понятие и виды должников	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Понятие и виды должников	Практические	5	0	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Понятие и виды должников	Сам. работа	5	14	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Правовое регулирование банкротства различных категорий должников	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	Правовое регулирование банкротства различных категорий должников	Практические	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	Правовое регулирование банкротства различных категорий должников	Сам. работа	5	16	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Особенности антикризисного управления различными категориями юридических лиц						
2.1.	АУ финансовыми организациями	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	АУ финансовыми организациями	Практические	5	0	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	АУ финансовыми организациями	Сам. работа	5	20	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	АУ организациями-застройщиками	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.5.	АУ организациями-застройщиками	Практические	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.6.	АУ организациями-застройщиками	Сам. работа	5	14	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.7.	АУ сельскохозяйственными организациями	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	АУ сельскохозяйственными организациями	Практические	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.	АУ сельскохозяйственными организациями	Сам. работа	5	14	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.10.	АУ стратегическими организациями	Лекции	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.11.	АУ стратегическими организациями	Практические	5	1	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.12.	АУ стратегическими организациями	Сам. работа	5	16	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.13.		Зачет	5	4	ПК-17, ОПК-1	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС АУ отд.кат.должн. ОПК1,ПК17.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В.В. Витрянский	Несостоятельность (банкротство): Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения: научно-практический комментарий	М.: Статут, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450115
ЛП.2	Коротков Э.М.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ + ДОПМАТЕРИАЛЫ В ЭБС. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C159DB1F-63DA-41FC-AC63-20471474396B
ЛП.3	Под общ. ред. Бобылевой А.З.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВА, ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/C23620F4-DAF1-44D9-8801-9F6F7F11AF68
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г.	БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И НАДЗОР. БАНКРОТСТВО ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ БАНКА РОССИИ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5F9395EC-7F25-468D-AE53-FAE54A69C2C5
Л2.2	Юрьева Т. В. , Бочаров С. А. , Волжанин А. В.	Банкротство отдельных категорий должников. Учебно-методический комплекс: учебно-методический комплекс из университетской библиотеки online	М.: Евразийский открытый институт , 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90805&sr=1
Л2.3	Кузнецов А.П.	Банкротство застройщика: теория и практика защиты прав граждан - участников строительства:	М.: Статут, 2015	Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутри университетская компьютерная сеть)
Л2.4	Р. А. Попов	Антикризисное управление: учеб. пособие	М.: Высшее образование, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы проведения процедур банкротства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы проведения процедур банкротства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – дать комплекс знаний и практических навыков в области антикризисного управления отдельными категориями организаций-должников
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- экономические и правовые основы проведения процедур банкротства- категории должников и процедуры банкротства- нормативно-правовые акты в сфере банкротства- риски принятия управленческих решений в сфере банкротства- основы оценки экономических и социальных условий деятельности организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике основы экономических и правовых знаний в области проведения процедур банкротства- осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области антикризисного управления и банкротства- оценивать риски принятия решений в сфере банкротства-оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности- навыками анализа рисков, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании организаций в сфере банкротства- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие теоретические положения института несостоятельности (банкротства) юридических лиц						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Развитие института банкротства	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Развитие института банкротства	Практические	5	0	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Развитие института банкротства	Сам. работа	5	20	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Практические	5	0	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Субъекты конкурсного права и признаки банкротства	Сам. работа	5	20	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Лекции	5	0	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Практические	5	0	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовой статус арбитражного управляющего. СРО арбитражных управляющих	Сам. работа	5	16	ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве)						
2.1.	Процедура наблюдения	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Процедура наблюдения	Практические	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Процедура наблюдения	Сам. работа	5	10	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Процедура финансового оздоровления	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Процедура финансового оздоровления	Практические	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Процедура финансового оздоровления	Сам. работа	5	10	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Процедура внешнего управления	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Процедура внешнего управления	Практические	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Процедура внешнего управления	Сам. работа	5	10	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Процедура конкурсного производства	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Процедура конкурсного производства	Практические	5	1	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Процедура конкурсного производства	Сам. работа	5	10	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.		Зачет	5	0	ПК-17, ПК-15, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ПОППБ зачета.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Витрянский	Несостоятельность (банкротство): Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения: научно-практический комментарий	М.: Статут, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450115
Л1.2	Ткачев, В.Н.	Конкурсное право: Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России: учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436855
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Гузов А.Г., Рождественская Т.Э.	Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности:	М.: НОРМА. ИНФРА-М, 2016	Консультант Плюс: Спра вочно-правовая система [Э лектронный ресурс] / 3 АО «Консультант Плюс» . – Версия 2017. – Заглав ие с экрана. – Режим дост упа: (внутриуниверситет ская компьютерная сеть).
Л2.2	Под общ. ред. Бобылевой А.З.	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВА, ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/boook/C23620F4-DAF1-44D9-8801-9F6F7F11AF68
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются

настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и практика финансового оздоровления организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доц., Горбунова А. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика финансового оздоровления организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование системы знаний базовых положений современной теории финансового оздоровления организации, формирование умений и выработка навыков ее применения в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- экономические и правовые основы финансового оздоровления организации -основы оценки активов и управления оборотным капиталом в целях финансового оздоровления организации -возможности применения финансового и управленческого учета при финансовом оздоровлении организации - основы бизнес-планирования и возможности его применения в финансовом оздоровлении организацией;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических и правовых знаний в области финансового оздоровления организации - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации - применять знания финансового учета и управленческого учета при финансовом оздоровлении организации; - применять знания в области бизнес-планирования при разработке плана финансового оздоровления организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разработки и внедрения мероприятий по финансовому оздоровлению организации; -- навыками разработки и внедрения мероприятий по финансовому оздоровлению организации - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы финансового оздоровления организации						
1.1.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Практические	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Неплатежеспособность и проблемы ее анализа	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Практические	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Государственное регулирование финансового оздоровления организации	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Инструменты диагностики кризиса	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Инструменты диагностики кризиса	Практические	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Инструменты диагностики кризиса	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Практические	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Стратегия и тактика финансового оздоровления организации	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методические аспекты финансового оздоровления организации						
2.1.	План финансового оздоровления организации	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	План финансового оздоровления организации	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	План финансового оздоровления организации	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Контроль финансовых потоков неплатежеспособного предприятия	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Положение предприятия на рынке. Оптимизация структуры выпуска и продаж	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Практика финансового оздоровления организации						
3.1.	Зарубежный опыт финансового оздоровления организации	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Зарубежный опыт финансового оздоровления организации	Сам. работа	5	5	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Российский опыт финансового оздоровления организации	Практические	5	0	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Российский опыт финансового оздоровления организации	Сам. работа	5	4	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.		Экзамен	5	9	ПК-4, ПК-18, ПК-14	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТиПрФО экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Румянцева Е. Е.	Финансовые технологии управления предприятием: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444205
Л1.2	О. Буреш, Л. Гербеева, Л. Солдатова, Н. Чигрова	Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства: : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259357
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Л. Поздеев, Е.А. Астраханцева, Т.Л. Леухина, Е.А. Лукачанова	Финансовое оздоровление предприятия: методология учетно-аналитического обеспечения:	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273481
Л2.2	Кабанов, И.Б.	Обоснование необходимости введения антикризисного управления:	Москва : Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141521
Л2.3	Астраханцева Е. А.	Финансовое оздоровление организации: Научные	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book

		монографии		_red&id=258 782
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория кризисов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель курса заключается в том, чтобы дать студентам комплекс экономических знаний о системном исследовании экономических кризисов в экономической теории и определении путей предвидения и выхода из кризисного состояния предприятия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- роль и законы развития экономики и общества;- основные закономерности развития экономического производства и процессов;- сущность и содержание основных понятий и категорий теории кризисов;- иметь представление о современных подходах зарубежных и отечественных экономистов в области теории кризисов;- возможности применения методов финансового менеджмента в прогнозировании кризисов организации- инструменты анализа рисков при оценке кризисов- факторы макроэкономической среды и их влияние на деятельности организаций и органов власти- внутренние и внешние факторы, влияющие на прогнозирование кризисных процессов в экономике.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- провести исследование объекта с целью оценки его кризисного состояния и определения потенциала;- определить степень кризисного состояния и потенциал предприятия;- обосновать целесообразность применения методов прогнозирования кризисных ситуаций;- применять основные методы финансового менеджмента в прогнозировании кризисов организации- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски- проводить анализ рисков и кризисов для принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности;- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;


	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - способностью оценивать воздействие макроэкономических факторов на работу организации;
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теории кризиса в экономической науке						
1.1.	Кризисы в истории экономики	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.2.	Кризисы в истории экономики	Практические	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.3.	Классические теории кризисов	Практические	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.4.	Кризисы в истории экономики	Сам. работа	5	8	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.5.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.6.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Практические	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.7.	Понятие и общая характеристика экономических кризисов	Сам. работа	5	6	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.8.	Классические теории кризисов	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.9.	Классические теории кризисов	Сам. работа	5	8	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.10.	Концептуальные позиции современной науки	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.11.	Концептуальные позиции современной науки	Практические	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
1.12.	Концептуальные позиции современной науки	Сам. работа	5	8	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Кризис как экономическая категория						
2.1.	Структура кризиса	Лекции	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.2.	Структура кризиса	Практические	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.3.	Структура кризиса	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.4.	Методология прогнозирования кризисов	Лекции	5	2	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.5.	Методология прогнозирования кризисов	Практические	5	1	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.6.	Методология	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прогнозирования кризисов				ПК-15	
2.7.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.8.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Практические	5	0	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1
2.9.	Региональные особенности экономической кризисов, интергационные процессы и глобализация экономики	Сам. работа	5	10	ПК-4, ПК-9, ПК-15	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Теория кризисов_Менеджмент_ПК6.9.15_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вдовин, В.М.	Теория систем и системный анализ:	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573179
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Антикризисное управление	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические

(лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бобровская Т.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2021* г. № 7
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2021* г. № 7
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков создания, анализа и оценки функционирования систем экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие системы экономической безопасности; основные закономерности создания и функционирования систем экономической безопасности; основные методы оценки уровня экономической безопасности нормативные документы, регламентирующие систему безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать основные элементы системы экономической безопасности; выявлять основные закономерности создания и функционирования системы экономической безопасности; применять основные методы оценки уровня экономической безопасности; применять положения нормативных документов для анализа уровня экономической безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами анализа уровня экономической безопасности; методами выявления закономерностей создания и функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методами оценки уровня экономической безопасности; навыками применения нормативной правовой базы для оценки уровня экономической безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая безопасность: Тема 1. Основные понятия и определения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Сам. работа	5	12		Л1.1, Л2.2, Л2.1
Раздел 2. Нормативная правовая база системы безопасности						
2.1.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Практические	5	2		
2.3.	Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности	Сам. работа	5	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Методы оценки экономической безопасности						
3.1.	Методы оценки и основные показатели экономической безопасности	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л2.1
3.2.	Методы оценки и основные показатели экономической безопасности	Сам. работа	5	20		Л1.1, Л2.2, Л2.1
Раздел 4. Экономическая безопасность государства						
4.1.	Направления экономической безопасности государства	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л2.1
4.2.	Направления экономической безопасности государства	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.2, Л2.1
Раздел 5. Теневая экономика, коррупция и экономическая безопасность государства						
5.1.	Теневая экономика. Коррупция	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Теневая экономика. Коррупция	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Экономическая безопасность предприятия						
6.1.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это _____.

Ответ: угроза.

2. Осязаемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный организм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами – это _____.

Ответ: опасность.

3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения национальной безопасности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатических действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это _____.

Ответ: вызов.

4. Возможное событие, способствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами развития экономической ситуации – это _____.

Ответ: риск.

5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это _____ риск.

Ответ: чистый.

6. Риски, выражающиеся в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата – это _____ риски.

Ответ: спекулятивные.

7. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых фактов – это _____.

Ответ: безопасность.

8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это _____.

Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.

9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это _____.

Ответ: национальные интересы Российской Федерации.

10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это _____.

Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это _____.

Ответ: индекс ЕСІ.

12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это _____.

Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

13. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как целостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это _____.

Ответ: национальные экономические интересы.

15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает достижение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска –

это _____.

Ответ: экономическая безопасность предприятия.

16. Наименьшая возможная величина, граница проявления чего-либо – это _____.

Ответ: порог.

17. Комплекс наблюдений и исследований, определяющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека – это _____.

Ответ: мониторинг.

18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, - это _____.

Ответ: экспертные методы.

19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это _____.

Ответ: энергетическая безопасность.

20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это _____.

Ответ: продовольственная безопасность.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это _____.

Ответ: продовольственная независимость.

22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: экономическая доступность продовольствия.

23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это _____.

Ответ: показатель продовольственной безопасности.

25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это _____.

Ответ: индикатор продовольственной безопасности.

26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли

при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

31. Удельный вес отечественной рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение _____ процентов.

Ответ: 100.

38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это _____.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:

А) профицит;

Б) дефицит; (правильный ответ)

В) инфляцию.

40. Агрегат M2 – это

А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).

Б) сумма наличных денег;

В) сумма безналичных средств.

41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, M2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:

А) 2,2

Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.

42. Платежный баланс РФ – это

А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)

Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.

В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.

43. Индексы акций Московской Биржи – это

А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).

Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.

В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.

44. Коррупционное преступление - это

А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет

и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).

Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, политическими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.

45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это показатели:

А) финансовой безопасности компании

Б) ресурсной безопасности компании

В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).

46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).

Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.

В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность, достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.

47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:

А) 0,5 – 1.

Б) 1- 2

В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:

А) > 1 (правильный ответ)

Б) < 1

В) = 1

49. Общепризнанное пороговое значение по износу основных средств компании:

А) не более 40% (правильный ответ)

Б) не более 50%

В) не более 10%

50. Общепризнанное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:

А) не менее 50%

Б) не менее 70% (правильный ответ)

В) не менее 90%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Опасность и угрозы экономической безопасности

2. Понятие риска в экономической безопасности

3. Национальная и экономическая безопасность

4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты

5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта

6. Национальные экономические интересы
 7. Угрозы экономической безопасности
 8. Пороговые значения
 9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ
 10. Федеральный закон о безопасности
 11. Федеральный закон о стратегическом планировании
 12. Стратегия национальной безопасности РФ
 13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
 14. Проблемы оценки экономической безопасности
 15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
 16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности
- Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ ИСЭ_2022.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/54968BBD-7A7C-47C7-B803-73DCED41AA5D
Л1.2	Тюнин В.И.	Преступления в сфере экономической деятельности:	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/EED152F3-8C34-4EA1-A791-588770D98A61#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Гончаренко Л.П.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: основная	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-411032#page/1
Л2.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс «Экономическая безопасность» (ЭБ ИСЭ) в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9907	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows</p> <p>Microsoft Office 7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа курса «Экономическая безопасность» направлена на формирование современных знаний, касающихся обеспечения экономической безопасности на трех уровнях: государство, регион, предприятие.

Практикоориентированный характер курса связан с тем, что выполнение практических заданий осуществляется на основе анализа информации, содержащейся в нормативной правовой базе, регламентирующей систему экономической безопасности, а также изучения методических подходов к ее оценке. Для освоения курса использованы онлайн-инструменты и информационные онлайн-ресурсы.

Курс предусматривает лекционный материал, выполнение практических заданий, промежуточное и итоговое тестирование. Программа курса состоит из семи тем, которые будут доступны последовательно в соответствии с расписанием занятий. Тематика представлена в Ленте времени курса.

В ходе практических занятий студенты знакомятся с понятийным аппаратом, системой нормативного правового регулирования экономической безопасности, её направлениями и методиками оценки на разных уровнях.

Для освоения содержания курса привлечен значительный объем дополнительных материалов: официальные документы РФ, научные статьи, Интернет-ресурсы.

Текущий контроль осуществляется на основе выполнения практических заданий и промежуточного тестирования. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 100-балльной шкале.

Изучение дисциплины согласно учебному плану завершается экзаменом, который оценивается по четырехбалльной шкале. К нему допускаются студенты:

- а) выполнившие все предусмотренные программой практические задания,
- б) успешно прошедшие промежуточное тестирование.

Итоговое оценивание работы студента по освоению дисциплины производится в конце семестра. Итоговый тест включает 32 вопроса, отобранных из банка вопросов путем случайной выборки. Время по итоговому тесту ограничено 30 мин. Для итогового тестирования дается одна попытка.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд.экон.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>- специфику управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики: транспорт, складское хозяйство, сбыт продукции и запасов; - содержание системного и процессного подходов к логистической системе для проектирования мероприятий по перемещению и хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>- уметь реализовывать проектный подход к внедрению логистических технологий; - проводить анализ влияния рыночных и финансовых аспектов на эффективность продвижения логистических потоков</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>- иметь навыки использования инструментов и ресурсов логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; - навыки принятия решений в области построения и эксплуатации логистических систем, выбора средств их технического обеспечения</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория и методология логистики						
1.1.	Логистический менеджмент	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Тенденции развития мирового и российского логистического рынка	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Закупочная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Решение задач "Оценка поставщиков"	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Производственная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	«Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Распределительная логистика	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Выбор системы распределения	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Оптимизация распределительной деятельности. Координация и интеграция действий логистических посредников.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Логистика запасов	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Решение ситуаций "Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ"	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Логистика складирования	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Принципиальная схема склада и складских процессов, стандартизация складских процессов	Сам. работа	3	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Концепция полной стоимости в складской логистике, учет издержек и принятие решений по складам, моделирование складских процессов.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Стратегии транспортной логистики.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ						
3.1.	Сервисная логистика	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Формирование системы логистического сервиса	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Информационная логистика	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  z38_03_02_Мен-1-2020.plx Логистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н.	ЛОГИСТИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89

	В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:		-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70
Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/ book/24F37962-C0CE- 4A4E-BDBF-E466474 D6175

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ	
Э2	1. www.logistika-prim.ru	
Э3	2. www.logistpro.ru	
Э4	3. http://www.logistics-education.ru/	
Э5	4. http://www.lobanov-logist.ru/	
Э6	5. http://www.logistic.ru/articles/	
Э7	6. http://www.loginfo.ru/	
Э8	7. http://www.l-center.ru/logi.htm	
Э9	8. http://www.loglink.ru/	
Э10	9. http://www.asmap.ru/	
Э11	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	
Э12	10. http://www.ati.su/	
Э13	Сайт по автомобильным грузоперевозкам	
Э14	11. http://www.autotransinfo.ru/	
Э15	Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз	
Э16	12. http://www.baltics.ru/	
Э17	Балтийский транспортные системы	
Э18	13. http://www.bestpractice.ru/	
Э19	Рейтинговое агентство "Лучшая практика"	
Э20	14. http://www.cia-center.ru/	
Э21	Коммерческий информационно-аналитический центр	
Э22	15. http://www.cals.ru/	

Э23	НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика"	
Э24	16. http://www.cargo.ru/	
Э25	Фрахт, экспедирование и информационные услуги	
Э26	17. http://www.customs.ru/rti/	
Э27	Журнал "Таможня"	
Э28	18. http://www.editrans.ru/	
Э29	EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	
Э30	19. http://old.e-executive.ru/	
Э31	Раздел форума, посвященный вопросам логистики	
Э32	20. http://www.far-aerf.ru/	
Э33	Ассоциация экспедиторов РФ	
Э34	21. http://www.guildexp.ru/	
Э35	Гильдия экспедиторов	
Э36	22. http://www.ktr.itkor.ru/	
Э37	Журнал "Конъюнктура товарных рынков" (Маркетинг&Логистика)	
Э38	23. http://www.loginfo.ru/	
Э39	Журнал "Логинфо"	
Э40	24. http://www.logist.ru/	
Э41	Клуб логистов	
Э42	25. http://www.logist-ics.ru/	
Э43	Информационно-консалтинговая служба "Logist-ICS"	
Э44	26. http://www.logistic.ru/	
Э45	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	
Э46	27. http://www.logistics.ru/	
Э47	Информационный портал ИА "Логистика"	
Э48	28. http://www.logistpro.ru/	
Э49	Журнал "Логистика и управление"	
Э50	29. http://www.loglink.ru/	

Э51	Информационный портал по логистике	
Э52	30. http://www.madi.ru/logistics/	
Э53	Информационно-логистический портал	
Э54	31. http://www.madi.ru/logistics/ccl/	
Э55	Координационный совет по логистике	
Э56	32. http://www.itkor.ru/	
Э57	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка	
Э58	33. http://www.mclog.ru/	
Э59	Международный центр логистики при ГУ ВШЭ	
Э60	34. http://www.msklad.ru/	
Э61	Московская ассоциация коммерческих складов	
Э62	35. http://www.natr.ru/	
Э63	Журнал "Бюллетень транспортной информации"	
Э64	36. http://www.perevozchik.ru/	
Э65	Журналы Автоперевозчик и Спецтехника	
Э66	37. http://www.perevozki.ru/	
Э67	Перевозки.РУ	
Э68	38. http://www.raise.ru/	
Э69	Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике	
Э70	39. http://www.rzd.ru/	
Э71	Российские железные дороги	
Э72	40. http://www.rzd-partner.ru/	
Э73	Журнал РЖД-партнер	
Э74	41. http://www.ropnet.ru/magpack/	
Э75	Журнал "Логистика"	
Э76	42. http://www.skladcom.ru/	
Э77	Журнал "Складской комплекс"	
Э78	43. http://www.sklad.loginfo.ru/	
Э79	Журнал "Современный склад"	

Э80	44. http://www.skladpro.ru/	
Э81	Журнал "Складские технологии"	
Э82	45. http://www.tamognia.ru/	
Э83	Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение	
Э84	46. http://www.translot.com/	
Э85	Биржа международных грузоперевозок	
Э86	47. http://www.transnet.spb.ru/	
Э87	Информационный транспортный сервер	
Э88	48. http://www.transportweekly.com/	
Э89	Деловая информация о рынке транспортных услуг	
Э90	49. http://www.zakup.ru/	
Э91	Клуб закупщиков	
Э92	50. http://www.grebennikov.ru	
Э93	Журнал «Логистика сегодня»	
Э94	Курс в Moodle "Логистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9674

6.3. Перечень программного обеспечения

пакет MS-Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение знаний и умений в области маркетингового управления современными предприятиями, освоение методологических основ концепции "Маркетинг менеджмент", формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, разработки и маркетингового обоснования управленческих решений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности разработки функциональных маркетинговых стратегий и способы обеспечения их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методический инструментарий для анализа функциональных маркетинговых стратегий и их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы маркетингового анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками разработки функциональных маркетинговых стратегий организации и способностью анализировать их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать

	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественного и качественного маркетингового анализа и использование его результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
--	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий. Измерение и оценка менеджмента: концепция "4е". Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок". Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования. Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений.						
1.1.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Лекции	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.3
1.2.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Практические	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.3.	Управление, менеджмент, администрирование, регулирование: соотношение понятий	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.4.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4е"	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.5.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4е"	Практические	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л3.2, Л1.4
1.6.	Измерение и оценка менеджмента: концепция "4е"	Сам. работа	5	18	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.3
1.7.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Лекции	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.8.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Практические	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.9.	Концептуальная модель маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Сам. работа	5	14	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4, Л2.2
1.10.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент,	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ориентированный на рынок"					
1.11.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Сам. работа	5	17	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.12.	Развитие концепции маркетингового управления: "менеджмент, ориентированный на рынок"	Практические	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л3.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3
1.13.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л3.2, Л1.4
1.14.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Практические	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.15.	Управленческие решения: условия разработки и процедуры маркетингового обоснования	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.16.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Лекции	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4
1.17.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Практические	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л3.2, Л1.4
1.18.	Организационные знания: производство и потребление в структуре задач маркетингового обоснования управленческих решений	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.4, Л3.2, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Маркетинг-менеджмент 38_03_02_Мен-1-2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Цахаев Р. К. , Муртузалиева Т. В.	Маркетинг: Учебник	Дашков и К, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450722&sr=1
ЛП.2	Синяева, И.М.	Маркетинг в предпринимательской деятельности: Учебник	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/93409
ЛП.3	Синяева, И. М.	Маркетинг: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE
ЛП.4	Липсиц И. В.	Маркетинг-менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94
ЛП.5	Цахаев, Р.К.	Маркетинг: Учебник	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/93523
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скляр, Е.Н.	Маркетинговые исследования: Практикум: Практикум	М. : Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/93362
Л2.2	Карпова С. В.	Маркетинг. Практикум.: Учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2016	www.biblio-online.ru/book/DB809F47-43AC-46F7-B2A3-322BDEBD95CB
Л2.3	Л. А. Данченко	Маркетинг: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
Л2.4	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

ЛЗ.1	Меркулина, И.А.	Конкурентные преимущества современной фирмы: Учебное пособие	М. : Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/94053
ЛЗ.2	Соловьева, Ю. Н.	Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/8823DFFE-17D2-4ED6-809B-26E1068ACDF8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл		Дата утверждения:	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных

практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: предоставить студентам исчерпывающие теоретические знания, привить им практические навыки по организации маркетинговой исследовательской деятельности на зарубежных предприятиях, применению конкретных методов и приёмов проведения маркетинговых исследований и создания на их основе новых организационных знаний с целью повышения уровня обоснованности принимаемых управленческих решений в области маркетинга.</p> <p>Задачи курса заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ обеспечить понимание студентами роли маркетинговых исследований в формировании на предприятии концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований маркетинговой информации;♣ сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды предприятия;♣ научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;♣ привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых исследований;♣ научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований, созданию систем обеспечения предприятия новой маркетинговой информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;♣ научить студентов применению на практике основных форм производственного потребления произведенных в ходе маркетинговых исследований маркетинговых знаний, как ресурса в разработке инноваций, обосновании управленческих решений, в оперативной работе персонала;♣ привить студентам навыки системного мышления;♣ обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых исследований.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения

	конкурентоспособности; методы и способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, типологию и характер рыночных и специфических рисков, а также методологию сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методологию количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; применять методологию маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать на их основе рыночные и специфические риски, а также осуществлять сбор и анализ информации о поведении потребителей экономических благ и формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять методы количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; навыками организации и проведения маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методологией сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований						
1.1.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.2.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.3.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Практические	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.5.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Сам. работа	5	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.6.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Сам. работа	5	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.						
2.1.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Массовый опрос	Практические	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.4.	Массовый опрос	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Глубинное интервью	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.6.	Экспертные оценки	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.7.	Фокусирование в группе	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.3
2.8.	Наблюдение	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.3
2.9.	Эксперимент	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.3
2.10.	Эксперимент	Сам. работа	5	6	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Марк.иссл. 38 03 02 Мен-1-2019.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
Л1.2	Скляр, Е.Н.	Маркетинговые исследования: Практикум: Практикум	М. : Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/93362
Л1.3	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Синяева, И.М.	Практикум по маркетингу: Практикум	М. : Дашков и К, 2016, 2016	http://e.lanbook.com/book/77281

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы: http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/ .	http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/
Э2	Поисковые системы: http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .	http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .
Э3	Информационно-справочные системы: http://ru.wikipedia.org , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .	http://ru.wikipedia.org , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .
Э4	Курс в Мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6379

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов систему теоретических знаний о сущности и особенностях традиционных и инновационных инструментах маркетинговых коммуникаций и способах их интеграции в целостную эффективную программу продвижения. Освоить понятийный аппарат, задачи и функции инновационных МК. Выбирать оптимальные средства и методы инновационных МК Изучить методы и средства оценки эффективности инновационных МК
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; сущность и основные средства традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций, факторы и критерии их выбора; тренды развития маркетинговых коммуникаций; способы интеграции традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать план интегрированных коммуникаций; выбирать оптимальные средства и методы инновационных МК; анализировать тренды развития маркетинговых коммуникаций на отечественном и зарубежном рынках; применять инновационные МК, выбирать необходимые для их реализации средства и методы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; : методами и средствами оценки эффективности инновационных МК; методами поиска инноваций в области МК и адаптации их к условиям деятельности предприятий и рынка

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Лекции	5	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Практические	5	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	10	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Практические	5	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	12	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Инновационные маркетинговые коммуникации						
2.1.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Сам. работа	5	12	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Лекции	5	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Практические	5	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	5	2	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Виды, методы и средства инновационных	Практические	5	1	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	маркетинговых коммуникаций					
2.9.	Инновационные маркетинговые коммуникации в управлении брендом	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Инновационные маркетинговые коммуникации в управлении брендом	Сам. работа	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Интегрирование маркетинговых коммуникаций						
3.1.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Эффективность инновационных маркетинговых коммуникаций						
4.1.	Оценка эффекта и эффективности традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Методы оценки эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Методы оценки эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	10	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых коммуникаций	Практические	5	0	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	10	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МК 2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Габинская О.С., Дмитриева Н.В.	Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Шарков Ф.И.	Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учеб. пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1

		пособие		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Advertology Наука о рекламе www.advertology.ru			
Э2	4p.ru Маркетинг портал www.4p.ru			
Э3	Состав www.sostav.ru			
Э4	Рекламный портал AdMe www.adme.ru			
Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе www.advi.ru			
Э6	ЭБС "Университетская библиотека Online." www.biblioclub.ru			
Э7	Медиапланирование.ru www.media-planning.ru			
Э8	AllBranding Технологии брендинга www.allbranding.ru			
Э9	Креатив в рекламе www.creativemarketing.ru			
Э10	Курс в Мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Поведение потребителей

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Поведение потребителей

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование системных знаний факторов и процессов поведения потребителей и умений комплексного использования этих знаний в разработке маркетинговых решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	цели, принципы, средства маркетинга; сущность поведения потребителей, модель принятия решения о покупке; факторы, формирующие поведение потребителей; процессы обработки информации и обучения потребителей; способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; современные средства маркетинга, методы и модели разработки инструментов воздействия на поведение потребителей; факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обобщать факты деловой практики в области работы с потребителями; применять способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; выявлять потребности; разрабатывать маркетинговые стимулы с учетом знаний в области поведения потребителей; разрабатывать маркетинговые стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками исследования и анализа спроса потребителей, поведения потребителей; способами и методами оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения методами

	и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками разработки маркетинговых инструментов, стратегий и программ по формированию и модификации поведения потребителей; навыками оценки их эффективности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественной и качественной оценки потребительского поведения и использование её результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Потребители, их поведение и маркетинг						
1.1.	Поведение потребителей: сущность и значение	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
1.2.	Поведение потребителей: сущность и значение	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
Раздел 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей: демографические, экономические, природные, научно-технические, политические, культурные и др.						
2.1.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
2.2.	Социальная стратификация	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
2.3.	Группы и групповые коммуникации	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
2.4.	Семья и домохозяйство	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
2.5.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей. Социальная стратификация. Группы и групповые коммуникации. Семья и домохозяйство	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
Раздел 3. Внутренние факторы поведения потребителей						
3.1.	Восприятие. Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений	Сам. работа	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
3.2.	Обучение, память и позиционирование продукта	Сам. работа	5	2	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
3.3.	Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений. Обучение, память и позиционирование продукта	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
3.4.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика.	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение					
3.5.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
3.6.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
Раздел 4. Процесс принятия решения потребителями						
4.1.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.2.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.3.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.4.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.5.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Сам. работа	5	10	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.6.	Покупка. Реакция на покупку	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
4.7.	Покупка. Реакция на покупку	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
Раздел 5. Поведение потребителей: организации и общество. Модели поведения потребителей.						
5.1.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1
5.2.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	социальная политика					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Поведение потребителей 38_03_02_Мен-2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильин, В. И.	Социология потребления: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-potrebleniya-425787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	. www.marketing.ru			
Э2	2. www.4p.ru			
Э3	3. www.cfin.ru			
Э4	4. www.adwertology.ru			
Э5	5. www.marketing.spb.ru			
Э6	6. www.sostav.ru			
Э7	7. www.appraiser.ru			
Э8	Курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4636	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление брендами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие ключевых компетенций студентов в области брендинга, т.е деятельности по созданию и управлению брендами, что позволит им в будущем создавать конкурентоспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сущность, принципы, цели и задачи брендинга, его роль в различных сферах деятельности;- основные положения теории брендинга, возможность и необходимость использования инструментов брендинга в организационно-управленческой работе и социокультурной деятельности- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать маркетинговую среду брендинга, выявлять ее ключевые факторы в различных сферах деятельности;- применять современные методики создания брендов в социокультурной деятельности и использовать их в организационно-управленческой работе- применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>способностью:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения современных методик создания брендов;- построения системы маркетинговых коммуникаций для создания и управления брендом;- работы с нормативными документами, регламентирующими правовые аспекты брендинга;- экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы брендинга						
1.1.	Основные понятия и подходы к брендингу	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Основные понятия и подходы к брендингу	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и подходы к брендингу	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные элементы идентичности бренда	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Основные элементы идентичности бренда	Практические	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные элементы идентичности бренда	Сам. работа	5	8	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Разработка бренда						
2.1.	Разработка бренда	Практические	5	4	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.2.	Разработка бренда	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Разработка бренда	Лекции	5	1	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Нейминг бренда	Лекции	5	0		
2.5.	Нейминг бренда	Практические	5	0		
2.6.	Нейминг бренда	Сам. работа	5	6		
2.7.	Визуальная идентификация бренда	Лекции	5	1		
2.8.	Визуальная идентификация бренда	Практические	5	0		
2.9.	Визуальная идентификация бренда	Сам. работа	5	12		
Раздел 3. Коммуникационная стратегия бренда						
3.1.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Лекции	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Практические	5	0	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление брендами 8.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карпова С.В., Захаренко И.К.	БРЕНДИНГ: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/B17812C5-330C-46D5-8080-1365528DED64#page/1
Л1.2	Рожков И.Я.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/08909563-E7FE-4EFE-AEE4-0B3C2D3584A5#page/1
Л1.3	Домнин В.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернышева А.М., Якубова Т.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/307E6F8E-239D-4451-822B-93A4B9792864#page/1
Л2.2	Пономарёва Е.А.	БРЕНД- МЕНЕДЖМЕНТ: для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/172BC42F-8634-4568-889B-F5AEFD8624BC#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle Брендинг		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4582	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>-подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные аспекты руководства коллективом в различных организациях с учетом социально-культурных различий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать особенности профессиональной деятельности и делать обоснованные выводы с учетом социально-культурных различий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками и способностями руководить коллективом с учетом социально-культурных различий, толерантно воспринимая эти и прочие различия

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
особенностей ОБЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа саудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	20	ОК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	«Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	36	ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС введ в проф мен бака.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Обухов, Алексей Сергеевич.	Введение в профессию: психолог образования учеб. и практикум	МППГУ. - М. : Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432773
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Введение в профессиональную деятельность		полнотекстовые базы данных: Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].	
Э2	Введение в профессиональную деятельность		ЭБС «Юрайт» Режим доступа [http://www.biblio-online.ru/]	
Э3	Введение в профессиональную деятельность		Ресурс Цифровые учебные материалы. Режим доступа [http://abc.vvsu.ru/]	
Э4	Введение в профессиональную деятельность		Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»- сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru Профессиональные базы данных: 1 Электронная база данных "Skopus" (http://skopus.ru) 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета(http://elibrari.asu.ru) 3. Научная электронная библиотека elibrari (http://elibrari.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-технологии в продвижении бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	56		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-технологии в продвижении бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков продвижения бизнеса с использованием Интернет-технологий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере - инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления - использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании - осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства - достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере - высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коммерческая деятельность в Интернете						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Сам. работа	4	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии продвижения бизнеса в Интернете						
2.1.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

2. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:

- а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
- б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
- в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.

3. Сектор B2C предполагает осуществление:

- а) оптовой торговли;
- б) розничной торговли;
- в) оптово-розничной торговли.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. г
- 2. в
- 3. в
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
- 2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
- 3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____.

_____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.

4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.

5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.

6. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.

8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.

9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.

10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.

11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.

12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.

13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.

14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.

15. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. B2B.
7. C2C.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Офферта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную

аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интернет-технологии в продвижении бизнеса.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Инькова Н.	Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности. :	М., , 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев, Г.А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие	М. : Юнити-Дана // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447406
Л2.2	Мартirosян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=457443

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-технологии в продвижении бизнеса	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5187

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
 Microsoft Windows
 7-ZIP
 AcrobatReader
 Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Интернет-технологии в продвижении бизнеса» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ студенту отводится 30 минут.

Зачет оценивается по бинарной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лидерство и управление карьерой рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Тарасова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств, а также способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– теоретико-методологические основы лидерства и управления карьерой – этические и правовые нормы в отношении людей, основы руководства коллективом – задачи своей профессиональной деятельности и способы их решения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – способностью применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные концепции карьеры						
1.1.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	карьерой					
1.2.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Карьерные цели и планирование карьеры	Сам. работа	2	4	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Развитие карьеры	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Развитие карьеры	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные концепции лидерства						
2.1.	Общие представления о лидерстве	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общие представления о лидерстве	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие представления о лидерстве	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Научные концепции лидерства	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Личностные аспекты лидерства	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Налаживание отношений	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.7.	Лидер как социальный архитектор	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.8.	Лидер как социальный архитектор	Сам. работа	2	6	ОПК-2, ПК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Лидерство_карьера_2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	ЛИДЕРСТВО. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Спивак В.А.	ЛИДЕРСТВО. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация менеджеров России		https://amr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Лидерство и управление карьерой" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Личные финансы (финансовая грамотность)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
Профиль **Менеджмент**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_02_Мен-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Личные финансы (финансовая грамотность)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование основ грамотного финансового поведения, способствующего росту успешности жизнедеятельности человека
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные финансы						
1.1.	Основы экономического поведения человека	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы экономического поведения человека	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы экономического поведения человека	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Финансовое мошенничество	Лекции	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Финансовое мошенничество	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое мошенничество	Сам. работа	2	18	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Промежуточная аттестация	Зачет	2	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Личные финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=923348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черская Р. В.	Финансы: Учебная литература для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=208955
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Финграмота 22	http://fingramota22.ru/		
Э2	Курс Moodle "Личные финансы (финансовая грамотность)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4861		

6.3. Перечень программного обеспечения

Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.ф.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Лукашевич Елена Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Заведующий кафедрой *Лукашевич Елена Васильевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об особенностях межкультурной деловой коммуникации в современных условиях, научиться планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур – в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2. Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеть нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурные коммуникации						
1.1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	Лекции	1	1	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Лекции	1	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Практические	1	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.4.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	Лекции	1	1	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.5.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	Практические	1	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.6.	Подготовка мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Сам. работа	1	26	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.7.	Защита мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Практические	1	2	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.8.	Подбор кейсов, характеризующих особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	32	ОК-4, ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию в организации?

- А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
 - Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации
 - В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
 - Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик
- Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?

- А. Фокус на ожиданиях собеседника
 - Б. Доверительные отношения
 - В. Умение слушать и слышать собеседника
 - Г. Профессиональная компетентность
 - Д. Все ответы верные
- Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:

- А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров
 - Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
 - В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
 - Г. Обеспечение присутствия участников переговоров
- Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Этические барьеры
 - Б. Ролевые барьеры
 - В. Мировоззренческие барьеры
 - Г. Барьер отрицательных эмоций
 - Д. Барьеры неавторитетности
- Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?

- А. Знание аудитории
- Б. Вовлечение как основная цель
- В. Использование разных каналов коммуникации
- Г. Регулярность коммуникации
- Д. Открытость для обратной связи
- Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:

- А. Барьер стилей общения
 - Б. Барьер отрицательных эмоций
 - В. Барьер установки
 - Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть
- Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
 - Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
 - В. Состояние здоровья участников
 - В. Барьер двойника
- Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это...

- А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
 - Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
 - В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.
- Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:

- А. Стилистические ошибки
- Б. Эмоциональная неуравновешенность
- В. Грамматические ошибки

Г. Орфоэпические ошибки

Правильный ответ: Б

10 Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:

А. Мотивационный барьер

Б. Барьер каналов восприятия

В. Лексические ошибки

Г. Некорректное поведение

Правильный ответ: А, Б, Г

• 11. Содержание деловой коммуникации – это:

о А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности

о Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей

о В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.

о Правильный ответ: А

о

• 12. Цель деловой коммуникации – это:

о А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия

о Б. Регулирование поведения людей в процессе общения

о В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.

о Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:

А. Наличие главного героя

Б. Драматургия события

В. Активное действие

Г. Новизна события и степень отклонения от норм

Д. Актуальность события

Е. Все перечисленные

Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:

А. Точное формулирование вопросов для обсуждения

Б. Двое и более участников

В. Возможность высказаться всем участникам

Г. Строгое соблюдение регламента диалога

Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:

А. Сформулируйте конкретные цели

Б. Составьте план (сценарий) беседы

В. Концентрируйте беседу на своих интересах

Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место

Д. фиксируйте полученную информацию

Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:

А. Беседа

Б. Переговоры

В. Совещание

Г. Все ответы верные

Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

• А. Деловых интересов партнеров

• Б. Личностных, неделовых интересов партнеров

• В. Профессиональных интересов партнеров

• Правильный ответ: Б

•

18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:

• А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции

• Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие

• В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата
- Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Утаивание информации

Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:

- А. Монологические – диалогические
- Б. Устные – письменные
- В. Вербальные – невербальные
- Г. Глобальные – локальные

Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические
- Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации
- Правильный ответ: Б

•

26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами
- Г. Все ответы неверные

Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:

- А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств
- Б. Убедительность речи

В. Ничего из перечисленного

Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?

А. Инвенция

Б. Диспозиция

В. Ораторика

Г. Элокуция

Д. Мемория

Е. Ация

Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?

А. Богатство речи

Б. Логичность речи

В. Правильность речи

Г. Уместность речи

Д. Все перечисленные

Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:

А. Наиболее распространенным

Б. К наиболее убедительным

В. Монологическим

Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это...

Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это ...

Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это...

Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.

Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это...

Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.

Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это...

Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинестическая или мыслительная. Назовите эти типы.

Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.

Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____ деловых переговоров.

Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____ место, предпослав ему _____ коротких, простых для собеседника вопроса.

Варианты правильного ответа: третье, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятым им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это...

Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это...

Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?

Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?

Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это...

Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это ...

Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач коммуникации, - это...

Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk) необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь? Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.
Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Межкультурные коммуникации - Лукашевич.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Таратухина, Ю.	Деловые и межкультурные	Издательство, 2020	https://urait.ru/bcod

	В.	коммуникации : учебник и практикум для акаде-		e/450299
Л1.2	М. О. Гузикова	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454632

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Понимание в кросс-культурной коммуникации: Научная литература; Научные монографии	Институт философии РАН, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444045
Л2.2	Кулинич, М. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92713
Л2.3	Багана, Ж.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92727

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратить внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	56	58	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы, получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы. пошаговую технологию поиска работы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: - анализировать свои сильные и слабые стороны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	поиска свободных вакансий; составления поисковых писем; составления автобиографии; составления резюме; ведения поисковых телефонных звонков; поведения на собеседовании; заключения трудового договора; адаптации на новом рабочем месте;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация						
1.1.	Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	Лекции	4	1		
1.2.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	Сам. работа	4	8		
1.3.	Планирование карьеры	Лекции	4	1		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности	Сам. работа	4	8		
Раздел 2. Технология поиска работы						
2.1.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия	Лекции	4	1		
2.2.	Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Сам. работа	4	8		
2.3.	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения	Лекции	4	1		
2.4.	Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	Сам. работа	4	8		
2.5.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей	Лекции	4	1		
2.6.	Тестирование при приёме на работу.	Практические	4	1		
2.7.	Нетрадиционные виды тестирования.	Практические	4	1		
Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.						
3.1.	Вербальные средства общения. Составление резюме	Сам. работа	4	6		
3.2.	Невербальные средства общения.	Сам. работа	4	6		
3.3.	Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	Лекции	4	1		
3.4.	Составление мини-резюме. Работа с ним.	Практические	4	2		
3.5.	Имидж делового человека	Сам. работа	4	2		
3.6.	Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	Практические	4	1		
3.7.	«Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	Сам. работа	4	2		
3.8.	Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	Практические	4	1		
3.9.	Виды самопрезентации.	Сам. работа	4	2		
3.10.	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками	Сам. работа	4	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы						
4.1.	Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	Сам. работа	4	2		
4.2.	Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	Сам. работа	4	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и

его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	Менеджмент
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_02_Мен-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	6	4	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	56	58	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области тайм-менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы управления временем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приёмы управления временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента и времени						
1.1.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Лекции	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Сам. работа	1	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Лекции	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Практические	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.6.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Сам. работа	1	15	ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Планирование в таймменеджменте						
2.1.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Лекции	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Сам. работа	1	10	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Лекции	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Практические	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.7.		Зачет	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Тайм мен ОК-6 зач 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиограф. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=269985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Тайм - менеджмент		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7362	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Формирование и продвижение стартапов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- планирование и организацию предпринимательской деятельности - методологию обоснования инновации (идеи) стартапа и оформления бизнес плана
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области формирования стартапов - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов - применять на практике основы экономических знаний в области формирования стартапов - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками критического анализа проблемных ситуаций - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Стартапы и их роль в современной экономике						
1.1.	Специфика разработки стартапов	Лекции	2	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Специфика разработки стартапов	Практические	2	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Специфика разработки стартапов	Сам. работа	2	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	2	0	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	2	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологических и инновационных стартапов

2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	2	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	2	14	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	2	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	2	10	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	2	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	2	14	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	2	1	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	2	12	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения

Приложения

Приложение 1.  [Формир_Стартапов ОК-4 ОПК 4 Зач.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
ЛП.2	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Милеева М.Н.	Инновации и изобретения. Innovation and Inventions: Учебные пособия	Издательство "ФЛИНТА", 2013	https://e.lanbook.com/book/20283

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE: Формирование и продвижение стартапов	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7365

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о тенденциях и факторах трансформации рынка труда, закономерностях его функционирования и механизмах регулирования для реализации профессиональной деятельности и возможностей адаптации на нем.</p> <p>Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование, а также о профессиях, которые имеют тенденции к "умиранию" и профессиях будущего;- изучение основных тенденций занятости и безработицы в современном российском обществе;- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих на рынке труда и на карте профессий будущего.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные теории рынка труда, а также факторы и условия, обеспечивающего его формирование и трансформацию; основные модели и типы рынка труда, а также формы и виды гибкой и неформальной занятости; иметь представление о профессиях, имеющих тенденцию к "умиранию" и имеющих большой потенциал востребованности в будущем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать отраслевую, профессиональную и возрастную структуру занятости современного рынка труда; адаптироваться к неформальности и гибкости рынка труда, в том числе посредством фрилансства, дистанционной и телезанятости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками практической работы в области анализа процессов на рынке труда и на карте профессий будущего способностью к самоорганизации и самообразованию


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Лекции	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Практические	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Лекции	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Практические	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Лекции	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Практические	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Сам. работа	1	12	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Лекции	1	0	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Практические	1	2	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Лекции	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Практические	1	1	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-6	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Трансформации рынка труда и профессии будущего_Мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук, Б. В.	Рынок труда :	, 2018	www.biblio-online.ru/book/97DBA476-6277-4E44-B051-B780898949F8
Л1.2	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. А. Барков [и др.]	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80
Л2.2	Е. Б. Яковлева [и др.]	Рынок труда:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Современные технологии управления развитием персонала		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6641	
Э2	Экономика и социология труда. Экономика персонала.		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (семинарские) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов, кроме обучающихся по индивидуальному плану.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Вопросы для собеседования являются средством контроля формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Студент выбирает вопросы по теме и готовится самостоятельно, используя предложенную учебно-методическую литературу. На занятии в устной (или письменной) форме излагает изученный материал в рамках вопросов темы.

Выступление с выполненным заданием должно соответствовать следующему плану:

1. Вводная часть, в которой отражаются актуальные проблемы выбранной темы
2. Основная часть, раскрывающая базовое содержание вопроса и методологию
3. Заключение, показывающее авторскую позицию по поводу изучаемых проблем

Ответ на вопрос и активность участия на практическом занятии оценивается по 2-х балльной шкале.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (семинарских) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа может быть представлена в форме подготовки доклада, реферата. При подготовке доклада обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, формирует у студентов навыки самостоятельной работы.

Выступление с докладом оценивается по 2-х балльной шкале.

Выбор темы реферата ограничивается предложенным списком и рамками программы учебной дисциплины.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность.

Представить основные вопросы по изучаемой проблеме и способы их решения на современном этапе.

Раскрыть их сущность и, при необходимости, показать разнообразие подходов к изучению.

Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработка и формулирование полученных в результате выводов. Поэтому текст на 70-80% должен состоять из материалов, полученных при изучении первоисточников. Соответственно, необходимо и обязательно правильно оформить ссылки.

Реферат оценивается по 2-х балльной шкале.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.