МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Государственная социально-экономическая политика
Б1.Б	Государственное регулирование экономики
Б1.Б	Гражданское право
Б1.Б	Документационное обеспечение управления
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	История
Б1.Б	Макроэкономика
Б1.Б	Маркетинг
Б1.Б	Микроэкономика
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования
Б1.Б	Правоведение
Б1.Б	Профессиональная этика
Б1.Б	Психология личности
Б1.Б	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б	Управление человеческими ресурсами

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Ценообразование
Б1.Б.22	Мировые информационные ресурсы
Б1.Б.22	Экономические информационные системы
Б1.В	Административное право
Б1.В	Государственная и муниципальная служба
Б1.В	Инновационный менеджмент
Б1.В	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.В	История государственного управления в России
Б1.В	Математика в экономике и управлении
Б1.В	Менеджмент
Б1.В	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В	Налоги и налогообложение
Б1.В	Планирование социально-экономического развития территорий
Б1.В	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В	Региональная экономика и управление
Б1.В	Статистика
Б1.В	Теория государственного и муниципального управления
Б1.В	Теория организации
Б1.В	Территориальная организация общества
Б1.В	Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти
Б1.В	Управление общественными отношениями
Б1.В	Управление проектом
Б1.В	Экология регионов
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и психология социального предпринимательства

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.02	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и психология технологического предпринимательства
Б1.В.ДВ.02	Бухгалтерский учет
Б1.В.ДВ.02	Финансовый учет
Б1.В.ДВ.03	Земельное право
Б1.В.ДВ.03	Трудовое право
Б1.В.ДВ.04	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.04	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.05	Бюджет и бюджетная система
Б1.В.ДВ.05	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.06	Управление городским хозяйством
Б1.В.ДВ.06	Экономика местного хозяйства
Б1.В.ДВ.07	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.07	Управление государственными закупками
Б1.В.ДВ.08	Конституционное право
Б1.В.ДВ.08	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.09	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.ДВ.09	Управление собственностью
Б1.В.ДВ.10	Демография
Б1.В.ДВ.10	Экономическая безопасность
Б1.В.ДВ.11	Геополитика
Б1.В.ДВ.11	Оценка эффективности органов власти и служащих
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ФТД.В	Интернет- технологии в продвижении бизнеса
ФТД.В	Коммуникации в современном менеджменте
ФТД.В	Лидерство и управление карьерой
ФТД.В	Личные финансы (финансовая грамотность)

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ФТД.В	Межкультурные коммуникации
ФТД.В	Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства
ФТД.В	Тайм-менеджмент
ФТД.В	Форсайт- сессия "Трансформация рынка труда и профессии будущего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнутова Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолю наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от *29.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от *29.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ситуаций техногенного характера.					
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.					Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1) Безопасность жизнедеятельности - это...
+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;
область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;
область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;
2) Главная аксиома БЖД –
любая деятельность потенциально безопасна;
любая деятельность всегда опасна;
любая деятельность безопасна;
+любая деятельность потенциально опасна
3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к … ЧС
социальным;
+экологическим;
биологическим;
техногенным;
4) Количество стадий развития ЧС:
три;
семь;
+пять;
четыре;
5) Метод А - это:
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноксосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноксосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?
+сели;
бури;
землетрясения;
+оползни
7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?
+землетрясения;
+извержение вулканов;
оползни;

обвалы;
8) На территории России наиболее разрушительными являются -
+наводнения;
+штормовые ветры;
+землетрясения;
+лесные пожары
9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -
эпицентр землетрясения;
очаг землетрясения;
шкала Рихтера;
+магнитуда землетрясения
10) Причина возникновения землетрясений -
усиление химических процессов в недрах земли;
разрывы в земной коре;
+столкновение тектонических плит;
деятельность человека
11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:
гемотрансфузионный (при переливании крови);
+воздушно-капельный;
половой;
трансмиссивный (при укусах насекомых)
12) Очаг биологического поражения - это
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
13) Зона биологического действия - это
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:
эпифитотия;
+эпидемия;
панфитотия;
эпизоотия
15) Эпифитотия - это:
массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;
+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;
резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;
массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории
16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:
+техногенными;
экономическими;
антропогенными;
экологическими
17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -
огонь;
высокая температура;
+ядовитый дым;
боязнь высоты;
18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:
+азот;
кислород;
углекислый газ;
аргон
19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;
такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны
20) Зонами экологического бедствия признаются
такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;
+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны
21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:
стратосфера;
ноосфера;
ноксосфера;
+биосфера
22) Наибольшей токсичность обладает:
+ртуть;
хлор;
угарный газ;
аммиак
23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:
+автомобили, работающие на бензине;
+железнодорожный и водный транспорт;
+автомобили с дизельным двигателем;
+самолеты
24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:
хлорфторуглероды;
+озон;
+фотооксиданты;
+оксиды азота и серы
25) К парниковым газам относят:
+хлорфторуглероды;
+метан;
+озон;
+углекислый газ
26) Опасности, относящиеся к социальным:
угрожают жизни людей;
+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;
угрожают только здоровью людей;
не представляют угрозу жизни
27) Причины возникновения социально-опасных явлений:
+экономический упадок в стране;
+миграция населения;
+интенсивное развитие международных связей, контактов;
климатические изменения
28) По природе социальные опасности делятся на:
+психологическое воздействие на человека;
+употребление и распространение психоактивных веществ;
+физическое насилие;
+болезни
29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
+разногласия между представителями различных конфессий
30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

+Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
+Обстановка после массовых беспорядков;
+Осложнение обстановки
31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
+режиме чрезвычайной ситуации;
+режиме повышенной готовности;
+повседневной деятельности
32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
+от складывающейся обстановки;
+от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
+прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
+мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
+ прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
+мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется … принципом.
региональным;
+территориальным;
заблаговременным;
производственным
35) Каждый уровень РСЧС имеет …
+координационные органы;
+силы и средства;
+резервы финансовых и материальных ресурсов;
радиационную защиту
36) Террористический акт - это....
+совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
37) Цели террора -
+Морально-психологическое воздействие на население;
+Провокация войны;
+Нанесение экономического ущерба;
+Воздействие на органы государственной власти
38) Носители терроризма -
+Террористические организации;
+Криминальные структуры;
+Религиозные общества (сообщества) ;
+Экстремистские группировки;
39) Основные предпосылки терроризма -
+Рассогласованность действий ветвей власти;
+Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
+Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
+Изменение понятия справедливости и порядка
40) Основные коренные признаки терроризма -
+Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
+Обострение социального неравенства;
+Ослабление семейных и социальных связей;
41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
+формы труда, требующие значительной мышечной активности;

+формы интеллектуального (умственного) труда;
+групповые формы труда;
+механизированные формы труда
42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
творческий;
труд учащихся и студентов;
педагогический;
управленческий
43) Энергетические затраты человека зависят от:
+интенсивности мышечной работы;
+степени эмоционального напряжения;
+скорости движения воздуха;
+информационной насыщенности труда
44) К физическим факторам внешней среды относят:
+температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
+производственный шум и вибрации;
+освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
+степень безопасности труда
45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
10-16 °С;
18-23 °С;
+12-16 °С
46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
+Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
+фаза спасения;
+фаза восстановления;
+фаза изоляции
48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
опасное состояние;
+чрезвычайно опасное состояние;
комфортное состояние;
допустимое состояние
49)Анализаторы – это?
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
величина функциональных возможностей человека
50)Работоспособность характеризуется:
количеством выполнения работы;
количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства
Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
Задание 2.
1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.
Задание 3.
1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий
Варианты ответов:
1) изоляция источника возбудителя инфекции
2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
1. Инфекции, передающиеся через инфицированные воду и пищу
2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
4. Инфекции, передающиеся через домашних животных
Варианты ответов:
1) алиментарные
2) респираторные
3) трансмиссивные
4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?
Задание 4.
1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.
3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?
Задание 5.
1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.
Примеры ЧС экологического характера:
1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.
Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши
ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы
ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы
ЧС, связанные с изменением состояния биосферы
2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.
Задание 6.
1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.
4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия но соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.
Задание 7.
1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
2. Опишите основные мероприятия по защите населения.
3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.
Задание 8.
Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:
1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.
Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.
1. Основаны ли на законе действия главного инженера?
2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?
3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?
Нормативно-правовая база:
Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.
Задание 9.
1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°С приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.
1) Предложить принять ванну с горячей водой.
2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.
3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.
4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.
5) Предложить выпить горячий сладкий чай.
6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).
7) Вызвать скорую медицинскую помощь.
2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.
3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.
Критерии оценивания практических заданий
«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.
«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1. ФОС БЖД.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно)
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно)
Adobe Reader (http://wwwimages.adode.com/content/dam/Adode/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно)
Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно)
Веб-браузер Chromium (http://www.chromium.org/Home), (бессрочно)
Антивирус Касперский (http://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024)
Архиватор ARK (http://apps.kde.org/ark/), (бессрочно)
Okular (http://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (http://www.consultant.ru)
2. Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНИТИ РАН (http://www.viniti.ru).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (http://www.scopus.com/)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (http://www.webofknowledge.com/).

6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (http://worldwide.espacenet.com/).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (https://link.springer.com)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сьло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
• На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
• На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
• Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
• В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
• Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
• Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

• Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
• Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
• На семинар выносится обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
• Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
• В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
• Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (https://elibrary.ru Научная электронная библиотека).
• В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
• Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
• Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
• При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
• При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
• Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
• Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
• При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
• Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Итоговый контроль.
• Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
• В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
• Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
• Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственная социально-экономическая политика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4
курсовая работа: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственная социально-экономическая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научных основ разработки и реализации экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. По установленному заданию письменно и устно излагать информацию для разработки региональных управленческих решений; 2. В соответствии с анализом социально-экономических проблем письменно и устно излагать информацию для разработки региональных управленческих решений 3 Системно письменно и устно (самостоятельно) находить и излагать информацию для разработки региональных управленческих решений. 4 применять инструменты государственной социально-экономической политики на основе территориальной дифференциации социально-экономического развития и конкурентных позиций территориально-отраслевой структуры экономики
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; 2. Комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; 3. Системно пользования методов решения социально-экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития. 4. навыками применения на практике инструментов государственной социально-экономической политики с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и глобализации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственной экономической политики						
1.1.	Сущность государственной экономической политики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Сущность государственной экономической политики	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Регионы и их типологизация для целей государственной экономической политики	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Регионы и их типологизация для целей государственной экономической политики	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Теоретические и методологические основы государственной социально-экономической политики	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Современная ГЭП в Российской Федерации						
2.1.	Основные составляющие государственной экономической политики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основные составляющие государственной социально экономической политики	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Территориальные органы управления	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Территориальные органы управления	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Государственная экономическая политики в депрессивных (проблемных) регионах						
3.1.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Вопросы оценки реализации государственной экономической политики						
4.1.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Специфика эффективности оценки государственной социально-экономической политики в настоящее время	Сам. работа	4	15	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Зарубежный модели государственной экономической политики						
5.1.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Сам. работа	4	15	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Особенности осуществления в сырьевых и федеральных странах	Сам. работа	4	15	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ГСЭП.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л1.1	В. В. Мищенко	Государственная региональная экономическая политика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Л1.2	В.А. Тупчиенко	Государственная экономическая политика : учебник	М.: Юнити-Дана, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696
Л1.3	Мищенко, В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Мищенко В.В.	Депрессивный Алтай: анализ социально-экономической ситуации в крае и направления выхода из кризиса: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902
Л2.2	Троцковский А.Я., Мищенко И.В.	Пространственные аспекты развития со-циально-экономической среды сельских территорий Алтайского края: методика, результаты, регулирование: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Курс в Moodle"Государственная социально-экономическая политика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.

2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование экономики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения. Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению. Основными задачами курса являются: - уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику; - знание места и роли государственного сектора в национальной экономике; - усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики; - ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях; - освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период; - изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- об основных экономических теориях, сформировавших систему государственного регулирования в переходной период; - об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования; - о структурной трансформации отечественной экономики; - о формировании механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики; - об основных формах регулирования социально-трудовой сферы.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; - рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики; - представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.; - рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики; - оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза импорта.

3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - системно пользования методов решения социально- экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	3	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Цели и задачи государственного регулирования	Практические	3	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	3	20	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка. Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Лекции	3	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	3	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их применения.	Сам. работа	3	17	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий						
3.1.	Государственный сектор национальной экономики. Процессы разгосударствления и приватизации собственности. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	3	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Зарубежный и российский опыт приватизации и национализации	Практические	3	2	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	3	14	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики						
4.1.	Стрктурная и антимонопольная политика государства	Лекции	3	1	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	3	13	ОК-3, ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.3.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	3	30	ОК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ГРЭ 2018 ГМУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
Л2.2	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:	
Э2	www.government.ru	
Э3	www.economy.gov.ru	
Э4	www.fas.gov.ru	
Э5	http://rosoez.ru	
Э6	www.cbr.ru	
Э7	www.gks.ru	
Э8	www.mon.gov.ru	
Э9	www.mzsrrf.ru	
Э10	www1.minfin.ru	
Э11	www.altairegion22.ru	
Э12	www.rospotrebnadzor.ru	
Э13	http://www.minsvyaz.ru	
Э14	www.mnr.gov.ru	
Э15	www.minprom.gov.ru	
Э16	www.minregion.ru	
Э17	www.mintrans.ru	
Э18	www.roskazna.ru	
Э19	www.fstrf.ru	
Э20	Информационные сайты:	

Э21	www.fcp.vpk.ru	
Э22	www.iet.ru	
Э23	www.hse.ru	
Э24	www.liberatium.ru	
Э25	http://rusref.nm.ru/	
Э26	www.rosez.ru	
Э27	www.polit.sib.ru	
Э28	www.polit.ru	
Э29	www.rao-ees.ru	
Э30	ru.wikipedia.org	
Э31	www.kadis.ru	
Э32	www.rg.ru	
Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Гражданское право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра гражданского права**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 176
контроль 18

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	176	176	176	176
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Пронина Н.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от *27.06.2022* г. № *22*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от *27.06.2022* г. № *22*
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины гражданского права является овладение знаниями гражданских законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным в цивилистической науке понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения. Достижение обозначенной цели позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов для работы в сфере государственного и муниципального управления и способствует формированию профессионализма студентов. Задачи: - изучение норм права, регулирующих гражданские отношения, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в юридической науке; – изучение и анализ практики применения гражданского законодательства; – привитие студентам навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм гражданского законодательства в различных жизненных ситуациях, возникающих в сфере государственного и муниципального управления; – формирование у студентов основ профессионализма в работе; – воспитание у них правовой и общей культуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	систему источников гражданского права; особенности применения актов гражданского законодательства; основные понятия и институты гражданского права; особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять акты гражданского законодательства; эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности; применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	использования приемов толкования гражданского законодательства; применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, источники гражданского права						
1.1.	Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское	Лекции	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования.Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.					
1.2.	Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования.Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования.Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система	Сам. работа	3	24	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.					
Раздел 2. Гражданское правоотношение						
2.1.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Лекции	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских	Сам. работа	3	24	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.					
Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений						
3.1.	Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опека и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
3.2.	Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Опека и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
3.3.	Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности.	Сам. работа	3	28	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опека и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
Раздел 4. Сделки						
4.1.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Практические	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их	Сам. работа	3	24	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.					
Раздел 5. Право собственности и другие вещные права						
5.1.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Лекции	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных	Практические	3	2	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	вещных прав.					
5.3.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Сам. работа	3	28	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Обязательства в гражданском праве						
6.1.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет	Лекции	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.					
6.2.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.	Практические	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.3.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств.	Сам. работа	3	24	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.					
Раздел 7. Гражданско-правовой договор						
7.1.	Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и	Лекции	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	расторжения договора.					
7.2.	Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.	Практические	3	1	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.3.	Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры	Сам. работа	3	24	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
Раздел 8. Экзамен						
8.1.	Экзамен	Экзамен	3	18	ОК-4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Примеры типовых контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в Фонде оценочных средств, приведенном в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
Приложения
Приложение 1. ФОС_Гражданское право_МИЭМИС_2020.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 1: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039
Л1.2	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 2: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045
Л1.3		Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник	СТАТУТ, 2015	: http://e.lanbook.com/book/61530

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Общая часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник	Юрайт, 2022	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
Л2.3	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/	
Э2	Курс Moodle "Гражданское право для МИЭМИС"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6212

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьёзные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:
1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.
Формы самостоятельной работы:
1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основные закономерности возникновения, развития и функционирования государственной системы документационного обеспечения управления. Сущность документационного обеспечения управления. Сущность и содержание основных понятий и категорий документационного обеспечения управления. Технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, и правила их оформления.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике. Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Правилами применения технологий создания организационных и распорядительных документов. Навыками организации работы с документами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						
1.1.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	16	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	16	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Документация по личному составу	Практические	3	1	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию,подготовка к зачету	Сам. работа	3	26	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию,подготовка к зачету	Сам. работа	3	12	ОПК-4, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ДОУ ГМУ ОПК-4, ПК-26.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
Л1.2	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	ЭБС Университетская библиотека online	
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	
Э4	Справочно-правовая система Гарант	
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Справочно-правовая система Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.
Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размешен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**9 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	324
в том числе:	
аудиторные занятия	22
самостоятельная работа	289
контроль	13

Виды контроля по курсам

экзамены:	1
зачеты:	1

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	289	289	289	289
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.;кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):
доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от *15.05.2023* г. № *№5*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.психол.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от *15.05.2023* г. № *№5*
Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; • овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; • достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме; • словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации; • лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции; • лексико-грамматический минимум по профилю "Государственное и муниципальное управление" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); • вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; • делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; • готовить устные сообщения на заданную тему; • вести телефонные переговоры; • аргументировать свою точку зрения.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; • навыками профессионального общения на иностранном языке; • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;

	• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке; • технологиями в системе e-learning.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономика						
1.1.	Экономика как наука	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.2.	Микроэкономика и макроэкономика	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.3.	Профессия - экономист	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
1.4.	Экономика	Сам. работа	1	90	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. 2. Мир бизнеса						
2.1.	Основные типы экономических систем	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.2.	Типы бизнес-организаций	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.3.	Освоение новых рынков	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
2.4.	Мир бизнеса	Сам. работа	1	100	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. 3.Менеджмент						
3.1.	Навыки управления	Лабораторные	1	2	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.2.	Стили управления	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Структуры управления	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.4.	Менеджмент	Сам. работа	1	99	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4
3.5.	Итоговая аттестация по дисциплине	Зачет	1	13	ОК-5	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.5, Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК - 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Английский язык
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)
Выберите правильный вариант ответа.

1. I was _____by a Hollywood studio last month.
a) hit
b) heard
c) hurt
d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.
a) law
b) act
c) appointment
d) interview

3. Would you like to _____ a taxi to the train station?
a) drop off
b) order
c) bring
d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.
a) instructions
b) recommendations
c) directions
d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.
a) Black Sea
b) White Sea
c) Red Sea
d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it’s the deepest lake in the world?
a) Baikal
b) Ladoga

c) Onega
d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.
a) Rome
b) Milan
c) Sydney
d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.
a) Spain
b) Italy
c) China
d) USA

9. _____ is the largest ocean.
a) Arctic
b) Atlantic
c) Indian
d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.
a) Germany
b) France
c) Poland
d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.
a) South Korea
b) China
c) Vietnam
d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.
Did You Know?
Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.
Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.
Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.
Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

a) The population of Russia is 140 million people.
b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
c) Russian is the official language of the Russian Federation.
d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1.d
2.c
3.b
4.c
5.a

6.a
7.a
8.d
9.d
10.a
11.a
12.c

Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.
«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)
В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree.(Masters)
9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia.(Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific.(Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map.(Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states.(50)

Подберите термин для данных определений.
23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.
28. I’ve got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
31. I’d like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).
Заполните пропуски предлогами
33. How do you get _____ your office? (to)
34. How often do you write _____ your friends? (to)
35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.
Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)
1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:
Ich bin Student.
a) Wo studieren Sie?
b) Was sind Sie?
c) An welchem Institut studieren Sie?
d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.
a) Wo studieren Sie?
b) Was sind Sie von Beruf?
c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?
a) Ich gehe ins Kino.
b) Es geht.
c) Gut, danke.
d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:
a) Studienbuch
b) Studienjahr
c) Studienzeit
d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:
a) Studentenwohnheim
b) Studentenausweis
c) Studentenwerk
d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:
a) Lehrstuhl
b) Lehrerzimmer
c) Lehrstoff
d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:
a) Lehrerberuf
b) Lehrplan
c) Lehrer
d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:
8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.
a) Deutschland
b) Frankreich
c) Polen
d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.
a) Deutschland
b) China
c) Russland
d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?
a) Baikal
b) Ladoga
c) Onega
d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.
a) Schwarzes Meer

b) Weißes Meer
c) Nordsee
d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.
Wissen Sie das?
Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.
In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.
Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar. Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.
Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1.b
2.a
3.c
4.a
5.d
6.c
7.b
8.a
9.c
10.a
11.a
12.c

Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.
«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:
Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:
Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.
Altaier Staatsuniversität
Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.
An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der

Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.
Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).
Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».
Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)

5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)

6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)

7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»

8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)

9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.
Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.
14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)
15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)
16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)
17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)
18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.
19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).
20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)
21. Das akademische Jahr hat zwei _____ . (Semester)
22. Das Studienjahr beginnt im_____. (September)
23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____ . (Prüfungen, Examen)
24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)
25. Die Hauptstadt Russlands ist _____ . (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____ . (Barnaul)
27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)
28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt. (Bundestag)

Заполните пропуски предлогами:
29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)
30. Ich studiere _____ der Universität. (an)
31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)
32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)
33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:
34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)
35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)
36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)
37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)
38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1. studiere
2. ist
3. Was bist du von Beruf?
4. 1973
5. 14 000 / 14 Tausend
6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «Za Nauku»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.
Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.
Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончанию экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:
Экзамен:
Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:
- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.
Зачет:
Бинарная шкала – 100-балльная шкала
Зачтено 100–51%
Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1. 38.03.04 Иностранный язык ГМУ ЗО.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158

		коммуникации): Учебное пособие		
Л1.2	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585
Л1.3	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.4	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	
Л1.5	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.2	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.3	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.4	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553&sr=1
Л2.5	Назарова Н.Б.	An English Course in Practical Taxation: Учебно-практическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90385
Л2.6	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663

Л2.7	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
Л3.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.economist.com	
Э8	2. www.ft.com	
Э9	3. www.guardian.co.uk	
Э10	4. www.telegraph.co.uk	
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global	
Э12	6. www.study.ru/test	
Э13	7. www.lingvo.com	

Э14	8. www.multitran.com	
Э15	9. www.dailyesl.com	
Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	
Э18	12. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Кузина Е.В. Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2006
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Deutsch im Unternehmen)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2750
Э27	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23
Э28	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2030
Э29	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Business English: Basics)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1966
Э30	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies Part 1)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=21

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
http://elibrary.asu.ru/ - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека elibrary
http: //www.scopus.com - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.
Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.
Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.
Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.
Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.
Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:
• ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
• выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
• записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
• выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
• учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
• выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
• эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в

иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;

• в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

• наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;

• сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

• обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

• готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

• работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

• пользоваться реферативными и справочными материалами;

• контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

• обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

• пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

• использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";

• повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

• обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

• использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

• переключитъ разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра отечественной истории**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доцент, Бобров Д.С.

Рецензент(ы):
канд. ист. наук, доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от *30.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	абсолютную и относительную хронологию и фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к проблемным и спорным вопросам истории.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины; формулировать собственную обоснованную позицию по важнейшим историческим сюжетам.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	методами критического анализа исторической информации; навыками извлечения и критики исторических сведений, получаемых из различных исторических и социальных источников.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История». Древнейшие цивилизаии человечества						
1.1.	Общие представления об истории как науке. Древнейшие цивилизации Востока и Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.2.	Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	визуальные, научно-технические, изобразительные)					
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. Политическая раздробленность европейских государств						
2.1.	2.Образование ключевых государств Европы. Первоначальные этапы российской государственности	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в X1-X11 вв. Социально-политическое развитие Киевской Руси и специфика взаимоотношения с соседями	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.3.	Феодальная (политическая) раздробленность в истории Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 3. Раздел 3. Трансформации европейских социально-политических порядков в XIII-XV в.: эндогенные и экзогенные факторы.						
3.1.	Ведущие страны Европы в XIV-XV вв.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.2.	Развитый европейский феодализм и монгольские завоевания: проблемы соотношения и взаимовлияния	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.3.	Эпоха Возрождения и объединительные процессы на Руси	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.4.	Культурная диффузия европейского и азиатского обществ в XIII-XV вв.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 4. Раздел 4. Процессы централизации и децентрализации в государствах Европы XVI-XVII в.						
4.1.	Становление единого Московского государства и его централизация в XVI в. в контексте общеевропейских и мировых тенденций	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.2.	Роль православной церкви в объединении земель.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.					
4.3.	Динамика социально-политического строя России в конце XVI – середине XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.4.	Внешняя политика России в XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.5.	Европейские и азиатские государства в XVI-XVII вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.2.	Российская империя в XVIII в.: от становления к укреплению позиций	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.3.	Эволюция абсолютистских режимов в Западной Европе и реформы Петра I в России	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.4.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Изменения в европейских и азиатских обществах в первой половине XIX в.: развертывание процессов модернизации	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.2.	Великая французская революция и движение декабристов	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.3.	Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.4.	Внешняя политика России в XIX в.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.5.	Консервативное и либеральное направления развития стран Европы в XIX в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Раздел 7. Кардинальные трансформации Российского государства в контексте общемирового развития в XX–XXI в.						
7.1.	Российская государственность на переломе: от империи к советской власти (конец XIX – первая треть XX в.)	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
7.2.	Российские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.3.	Экономическая политика большевиков в первой половине XX в. как проявление большого социалистического эксперимента	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.4.	Социально-политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Сталинизм как историческое явление	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.5.	Вторая мировая война	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.6.	Эволюция экономического развития СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.7.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.8.	Политическое развитие западного (либерального) и восточного (социалистического) лагерей во второй половине XX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.9.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.10.		Зачет	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ

1. «История – учительница жизни». (Цицерон).
2. «Сколько историков – столько историй». (Р. Коллингвуд).
3. «Задача истории – лишь показать, как все происходило на самом деле». (Л. ФонРанке).
4. «У нас чужая голова,
А убежденья сердца хрупки …
Мы европейские слова
И азиатские поступки». (Н. Щербина).
5. «Великие князья до времен Ольгиных воевали – она правила государством». (Н.М. Карамзин).
6. «Боголюбский, могущественный, мужественный, трезвый и прозванный за его ум вторым Соломоном был, конечно, одним из мудрейших князей российских в рассуждении политики… Онявностремился к спасительномуединовластию». (Н.М. Карамзин).
7. «Монгольское нашествие… определило во многом то “азиатское начало”, которое обернулось на Руси крепостным правом и лютым самодержавием». (Н.Я. Эйдельман).
8. «Московские князья рано вырабатывают своеобразную политику, с первых шагов начинают действовать не по обычаю, раньше и решительнее других сходят с привычной колеи княжеских отношений, ищут новых путей». (В.О. Ключевский).
9. «У Ивана Калиты не было выбора: идти вместе с татарской ратью покорять Тверь и тем самым спасти Москву, Владимир, Суздаль, или потерять все». (И. Греков, Ф. Шахмагонов).

Темы рефератов

1. Историческое развитие Англии в X – XV вв.
2. Историческое развитие Франции в X – XV вв.
3. Секуляризация общественного сознания в конце XVII – XVIII вв.
4. Эпоха дворцовых переворотов в истории России
5. Укрепление позиций Российской империи в правление Екатерины II
6. Неоднозначное правление Павла I
7. Внутренняя политика Александра I
8. Заграничные походы российской армии в 1813–1814 гг.
9. Становление единого рынка в России
10. Славянофильство и западничество об исторических путях развития России
11. Либеральные реформы Александра II
12. «Военный коммунизм» и нэп как варианты экономической политики советской власти
13. СССР в системе международных отношений 20-30-х гг. XX в.
14. Основные операции советских войск в Великую Отечественную войну
15. Рыночные преобразования в экономике России в 90-е гг. XX в.
16. Россия на пороге XXI в.: основные направления внутриполитических преобразований
17. Международные отношения России на современном этапе

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 1 семестра зачета по всему изученному курсу в данный момент времени.
Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».
Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий;
«незачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1
Л1.2	Фирсов С. Л.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/805ED65E-44AA-4D57-BCD0-4A96BE165A17

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ДО XX ВЕКА 8-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E822104-C8EF-43D8-9B65-681CD9C29353
Л2.2	Под ред. Сидорова А.В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. XX — НАЧАЛО XXI ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6678C23-3CA3-435F-A8E3-5225F6ADFD60
Л2.3	Богомазов Г. Г., Благих И. А. ; Под общ. ред. Богомазова Г.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. IX—XIX ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/.	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/.	
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);

Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/). Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «История» нацелен на формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Теоретические аспекты курса усваиваются студентами в ходе самостоятельной работы над лекциями, рекомендованными источниками и литературой. Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при выполнении заданий к лекциям и практическим занятиям, осуществлении текущего контроля. Для организации всех форм контроля используется балльно-рейтинговая система оценивания. Общая трудоемкость курса – 3 ЗЕТА/ 108 часов. Итоговая форма контроля по итогам курса – зачет.
Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план исторических проблем и сюжетов, работы с историческим документом/исторической задачей в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из 5 вопросов, каждое из заданий № 1-4 предполагает выбор единственно верного варианта ответа из четырех. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется 1 первичный балл. Задание № 5 предполагает относительно развернутый ответ на поставленный вопрос, заключающий в себе, причины, основные черты или последствия какого-либо события или явления для дальнейшего хода исторического процесса. Правильное выполнение этого задания оценивается в 2 первичных балла, частично правильное – в 1 балл.
Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям. Первое заключает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний. Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (максимум – до 6 баллов).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений. За работу каждая группа может набрать до 6 баллов, оценки группам не градируются и не находятся в прямой связи с результатами работ других коллективов. Оценка, полученная группой студентов, дублируется всем участникам этой группы.

Технические требования к рефератам.

Тема – любой из приложенных вопросов (один); Объем 15-20 стр.; Кегль 14, интервал 1,5пт; выравнивание текста по ширине; список литературы не менее 10 позиций; наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения; оригинальность, полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются; титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

Зачет проводится в устной форме или в формате тестирования. При устном ответе на зачете в билет включено два вопроса, охватывающих различные исторические периоды. На подготовку и ответ студенту отводится 40 минут. Для получения зачета необходимо отразить в ответе не менее 50% информации, содержащей анализ причин, основного хода и последствий исторических явлений/ периодов, по каждому из предложенных вопросов. В случае неопределенного/пограничного статуса ответа предусмотрены устные вопросы преподавателя, направленные на детализацию и верификацию отдельных элементов ответа. При тестировании в итоговый тест включается 30 вопросов по различным историческим периодам. Время написания теста – 40 минут. Для получения зачета необходимо правильное выполнение 50-100% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Макроэкономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Канд.экон.наук, Доцент , В.И.Крышка

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессио-нальной деятельности и культуры экономиста.Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	базовымси понятиями, опредлениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
Раздел 2. 1.Основы макроэкономики						
2.1.	1.Основы макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	1.Основы макроэкономики	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	1.Основы макроэкономики	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 2.Общее равновесие макроэкономики						
3.1.	2.Общее равновесие макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	2.Общее равновесие макроэкономики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	2.Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	1	30		
Раздел 5. Экономическая политика						
5.1.	Экономическая политика	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Экономическая политика	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Открытая макроэкономика						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	1	61		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Курсовая работа	Сам. работа	1	4		
6.5.	Экзамен	Экзамен	1	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

МАКРОЭКОНОМИКА

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в раз-личных сферах деятельности

1. Признанным основоположником современного макроэкономического анализа яв-ляется _____

Ответ: Кейнс

2. Макроэкономика не изучает…
а) ценообразование на отдельном рынке (правильный ответ);
б) денежную систему страны;
в) модели экономической политики;
г) цикличность развития экономики.

3. В макроэкономическом анализе в отличие от микроэкономического - использует-сятакой метод как:
а) сбор данных;
б) агрегирование (правильный ответ);

в) сравнение;
г) группировка.

4. Система национальных счетов – это система взаимосвязанных показателей, приме-няемых для описания и анализа макроэкономических процессов _____
Ответ: страны

5. Наиболее значимыми и призваннымиподходами в современной макроэкономике являются неоклассическая школа и_____
Ответ: кейнсианство

6. Запасы средств, которые еще не вошли в процесс воспроизводства называют-ся_____
Ответ: ресурсы

7. Физические и юридические лица независимо от их национальной принадлежности и гражданства, которые имеют центр экономического интереса на территории страны, называются _____
Ответ: резиденты

8. В системе национальных счетов промежуточный продукт отражается в сче-те_____
Ответ: производства.

9. Валовый внутренний продукт по сумме расходов равен потребительским расходам, валовым инвестициям, государственным расходам и чистому_____
Ответ: экспорту

10. Чистый национальный продукт равен валовому национальному продукту за мину-сом_____
Ответ: амортизации

11. Личный располагаемый доход представляет собой….
а) начисленный совокупный доход за вычетом налоговых и неналоговых обяза-тельных платежей (правильный ответ);
б) реальную заработную плату;
в) реальный доход;
г) базовый доход.

12. Реальный ВВП демонстрирует годовую рыночную стоимость объема производ-ства в _____ ценах базисного значения, или года
Ответ: постоянных

13. Показатель динамики величин, измеряемый отношением текущего значения к базовому значению, называется_____
Ответ: индексом

14. Индекс цен применяется для …
а) перерасчета номинального объема продукции в реальный(правильный от-вет);
б) перерасчета реального объема продукции в номинальный;
в) расчета произведенного объема продукции;
г) расчета реализованного объема продукции.

15. Отношение величины потребления к объему дохода является формальным вы-ражением _____ склонности к потреблению
Ответ: средней

16. Отношение изменения объемов потребления и дохода является формальным выражением_____ склонности к сбережению
Ответ: предельной

17. В кейнсианской теории с ростом располагаемого дохода предельная склонность к сбережению …
а) растет, а предельная склонность к потреблению уменьшается(правильный ответ);
б) уменьшается, а средняя склонность потреблению растет;
в) уменьшается вместе со средней склонностью к потреблению;
г) растет,как и склонность к потреблению

18. Если мировая цена на нефть повысится с $ 80 за баррель до $ 88, то в кратко-срочном периоде…
а) индекс потребительских цен повысится более 10%;
б) индекс потребительских цен, как правило, не изменится(правильный от-вет);
в) индекс потребительских цен повысится на 10%;
г) дефлятор ВВП не изменится.

19. Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд. $ до 600 млрд. $, а дефлятор ВВП со 120% до 150%. В этом случае реальный ВВП останется не-изменным и составит $_____ млрд.
Ответ: 400

20. Кривая совокупного спроса выражает функциональную зависимость…
а) приобретения товаров и услуг от общего уровня цен(правильный ответ);
б) уровня цен от реального ВВП;
в) расходов предприятий от цен на ресурсы;
г) потребляемой части ВВП от объема производства.

21. Кейнсианский вариант кривой совокупного предложения в краткосрочном пе-риоде имеет фиксированное _____ положение;
Ответ: горизонтальное

22. Тенденцию повышения общего уровня цен при возрастании совокупного спро-са называют эффектом_____
Ответ: храповика

23. Мерой стоимости являются деньги…
а) реальные;
б) номинальные;
в) идеальные(правильный ответ)
г) электронные

24. Портфельный спрос на деньги основывается на функции денег в качестве сред-ства _____
Ответ: сбережения

25. Наличные деньги и текущие счетавыполняютфункцию денег как средства _____
Ответ: обращения

26. Степень возрастания денежного предложения в результате прироста избыточ-ных резервов называется денежным_____
Ответ: мультипликатором

27. Гипотезу IS-LM называют моделью_____
Ответ: Хикса-Хансена

28. В кейнсианской теории скорость оборота денег является _____величиной
Ответ: переменной

29. Уравнение обмена было впервые сформулировано_____
Ответ: Фишером

30 Модель IS-LM отражает _____ равновесие на товарном и денежных рынках
Ответ: общее

31.Теорию экономических циклов иначе называют теорией экономической _____
Ответ: конъюнктуры

32. Долгосрочные циклы называются циклами _____
Ответ: Кондратьева

33. Эффект акселератора связан с…
а) опережением прироста инвестиций от прироста дохода;
б) запаздыванием прироста инвестиций от прироста дохода(правильный ответ);

в) нет никакой связи;
г) нет правильного ответа.

33. Рост общего уровня цен, непосредственно связанный с паданием покупательной способности денег, называется_____
Ответ: инфляцией

34. К причинам инфляции можно отнести…
а) монополию крупных форм на цены ресурсов(правильный ответ);
б) обесценение накопленных сбережений;
в) изменение структуры потребительского спроса;
г) утрату стимулов к потреблению.

35. К социально-экономическому последствию _____ относитсяснижение благосостояния среднего класса, имеющего постоянный доход
Ответ: инфляции

36. Функциональное отношение темпов инфляции к темпам безработицыотражает кривая_____
Ответ: Филлипса

37. Естественная безработица включает безработицуфрикционную и _____
Ответ: структурную

38. Повышение естественного уровня безработицы на 2 %, согласно закону Оукена, означает отставание фактического объема ВВП от потенциального на _____ %.
Ответ: 5

39. К прямому фактору экономического роста относитсясовершенствование техни-ки и _____
Ответ: технологий

40 При принятии инвестиционных решений необходимо учитывать_____ процентную ставку
Ответ: реальную

41. Налоговая система государства не включает…
а) объекты налогообложения;
б) налоговые ставки;
в) налоговое бремя(правильный ответ);
г) формы налоговых режимов.

42. Политика «дорогих» денег вызывает, как правило, _____ инвестиционных расходов.
Ответ: сокращение

43. Кривая Лаффера выявляет налоговую ставку, при которой налоговые поступле-ния в бюджет достигают_____ значения
Ответ: оптимального

44. В макроэкономике расходная часть государственного бюджета включает _____, трансфертные платежи и расходы, связанные с обслуживанием гос-долга
Ответ: закупки

45.Монетарная политика, чаше всего, представляет собой меры маневрирования учетной (_____)ставкой процента
Ответ: ключевой

46. Одной из основных задач государственного регулирования экономики преиму-щественно налогово-бюджетными способами в краткосрочном периоде является….
а) стабилизация экономической конъюнктуры (правильный ответ);
б) борьба с дефляцией;
б) борьба с инфляцией;
в) оптимизация государственных трансфертов.

47. Экономика страны, интегрированная в систему международного разделения труда, в условиях которой осуществляется свободное перемещение товаров, труда и капиталов, называется _____
Ответ: открытой

48. Система с ограниченными макроэкономическими связями страны, включая ограничение экспортно-импортных операций,является экономикой
_____
Ответ: закрытой

49. Главным рыночным фактором внешней торговлипо теории Д. Рикардо является
_____преимущество
Ответ: сравнительное

50. Платежный баланс национальной экономики, как правило, состоитиз разделов1) текущих операций и 2) движения _____
Ответ: капитала

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Выберите одну из тем и проанализируете высказывания
с макроэкономической точки зрения

1. Богатство – это призрачная иллюзия людей, озабоченных хлебом насущным (М. Монтень)
2. Очень богатые люди не похожи на вас с нами (Ф. С. Фицджеральд)
3. Когда ты станешь богатым, не забывай, что богатство и бедность − одно и то же. (Неизвестный автор)
4. Люди всегда воображают, что талант – их постоянный капитал, а заработок − про-центы. (А. Шопенгауэр)
5. Лучше быть материально богатым и нищим духом, чем богатым духом и нищим материально (Неизвестный автор)
6. Горе вам, богатые! Ибо вы не знаете, что такое истинное богатство (Неизвестный автор)
7. Богатство – это сбережения многих в руках одного (Юлиан Тувим)
8. Быть богатым в наше время накладно (Майкл Харрингтон)

Темы курсовых работ
1. Актуальные вопросы реализации прав собственности в экономике России
2. Состав, структура и способы расчета валового внутреннего продукта в Российской Федерации
3. Валовой внутренний продукт и валовой региональный продукт: единство и различия
4. Валовой региональный продукт Алтайского края: его состав, структура и динамика
5. Динамика и структурные сдвиги отраслевого состава валового внутреннего продукта в экономике современной России
6. Личный располагаемый доход: состав, структура и динамика в российской экономике
7. Заработная плата и прибыль в современной экономике Российской Федерации
8. Актуальные вопросы развития рентных отношений в российской экономике
9. Основные факторы роста богатства и благосостояния граждан Российской Федерации
10. Производительность труда в экономике Российской Федерации: современные факторы роста
11. Вопросы оптимизации размещения производительных сил в экономике России
12. Современные тенденции динамики отраслевых структур народного хозяйства России
13. Секторы макроэкономики России: состав и взаимодействие
14. Рынок общественных благ в макроэкономике Российской Федерации
15. Динамика, состав и структура национального товарного рынка России
16. Сущность, функции и виды современных денег
17. Денежные агрегаты: особенности их расчета в макроэкономике России
18. Динамика, состав и структура фондового рынка в России
19. Фиктивный капитал и финансовые пирамиды в мировой экономике
20. Финансовая система макроэкономики: состав, структура и динамика в современной России
21. Кредитно-денежная система макроэкономики, ее особенности в современной России
22. Рынок ценных бумаг в современной российской экономике: структура и регулирование
23. Цикличность макроэкономики: особенности ее проявления в экономике современной России
24. Экономический рост и благосостояние населения: вопросы теории и практики в современной России
25. Актуальные вопросы ускорения экономического роста в современной российской экономике

26. Рынок земли в Российской Федерации: вопросы становления, функционирования и перспектив развития
27. Рынок труда в современной России: федеральные и региональные тенденции развития
28. Основные направления и способы совершенствования оплаты наемного труда в российской экономике
29. Прожиточный минимум и минимальная заработная плата: позитивный и нормативный подходы
30. Износ основного капитала и проблема капитального ремонта в экономике современной России
31. Инфляция и антиинфляционная политика в экономике современной России
32. Занятость и безработица в экономике современной России
33. Актуальные вопросы развития человеческого капитала в современной России
34. Провалы рынка и пределы государственного вмешательства в экономику
35. Сущность и функции российского государства в макроэкономике
36. Цели, средства и эффективность экономической политики российского государства
37. Актуальные вопросы совершенствования налогово-бюджетной политики государства в Российской Федерации
38. Кредитно-денежная политика современного российского государства:анализ и возможности совершенствования
39. Проблемы выбора видов экономической политики государства и эффективность их осуществления
40. Государственный долг: измерение, структура и основные способы минимизации
41. Торговый баланс российской экономики: состав, структура, динамика и современное состояние
42. Вопросы разделения труда и функционирования товарного рынка в международной экономике в XXI веке
43. Курс рубля и его влияние на торговый баланс России
44. Условия и факторы формирования позитивного инвестиционного климата в современной России
45. Международное движение капиталов: современный анализ причин вывоза капитала из России
46. Платежный баланс России: его состав, структура, динамика и анализ современного состояния
47. Развитые, развивающиеся и слаборазвитые страны в области экономики: их характеристика, причины отсталости и способы их преодоления
48. Характеристика и анализ места экономики России с мировой экономике
49. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мировой экономике: их противоречивость, причины и возможные последствия глобальной дезинтеграции
50. Динамика, состав и структура современной мировой экономики в целом в начале XXI века

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ
экзамена по курсу «Макроэкономика»
2023-2024 учебный год
1. Предмет макроэкономики как науки
2. Методология макроэкономики
3. Система макроэкономики: рынки, организации и институты
4. Ресурсы, запасы и потоки благ
5. Модель кругооборота благ и доходов
6. Понятие и состав валового внутреннего продукта (ВВП)
7. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП
8. Способы расчета ВВП
9. Индексы измерения ВВП
10. Национальный доход, его состав и структура
11. Личный располагаемый доход
12. Основное макроэкономическое тождество доходов и расходов
13. Сбережения, накопления и инвестиции
14. Склонность к потреблению и сбережению
15. Мультипликатор автономных расходов
16. Эффект акселератора и инвестиции
17. Эмпирический состав и структура макроэкономики
18. Уравнение обмена И. Фишера и его кембриджский вариант
19. Модель «AD-AS», анализ совокупного спроса и предложения
20. Модель кейнсианского креста, эффективный спрос по Кейнсу
21. Деньги, их сущность, функции и виды в современной макроэкономике
22. Денежные агрегаты макроэкономики
23. Номинальные и реальные ставки процента
24. Денежный мультипликатор макроэкономики
25. Неоклассическая и кейнсианская трактовки денежного рынка

26. Дисконтированная стоимость активов (капитала)
27. Рынок ценных бумаг: сертификаты, облигации и акции
28. Цена и стоимость акций
29. Равновесие на товарном и денежном рынках, анализ модели «IS-LM»
30. Темпы роста и прироста ВВП, индексы физического объема
31. Фазы макроэкономического цикла, его верхние и нижние границы
32. Виды волн макроэкономической динамики
33. Инфляция и общий уровень цен
34. Занятость и безработица
35. Инфляция и безработица: кривая Филлипса
36. Типы и факторы экономического роста
37. Модели экономического роста
38. Пределы и ограничения экономического роста
39. Экономический рост и уровень жизни населения
40. «Провалы» и диспропорции рыночной экономики
41. Сущность и функции государства в макроэкономике
42. Экономическая политика, ее цели, средства и виды
43. Государственный бюджет в системе финансов государства
44. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
45. Виды государственных расходов в макроэкономике
46. Управление государственным долгом
47. Налогово-бюджетная политика
48. Кредитно-денежная политика
49. Политики протекционизма и свободы международной торговли
50. Экспорт и импорт товаров, торговый баланс страны
51. Современная валютная система и валютные курсы
52. Номинальные и реальные курсы валют
53. Международное движение капиталов, его ввоз и вывоз
54. Платежный баланс страны, его состав и структура
55. Всеобщие проблемы международной экономики, пути их решения
56. Значение и роль РФ в международной экономике

Ведущий преподаватель курса
к.э.н., доцент В.И.Крышка

01.07.2023 г.

Приложения

Приложение 1. 38_03_0_О-3-2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Кульков В.М., Теняков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CA8763FE-59D8-411F-83B1-579B4694A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/745826D1-1105-

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		4F81-A9B0-E7FC046737D3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F1AC27B8-08EE-499D-9F07-55A1DC6D8443

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Макроэкономика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);
Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена
Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисци-плины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию форми-руемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – мене 50 бал-лов

8.2. Методические указания оценивания контрольных работ
Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами мате-риалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Ма-териал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной ра-боты приводится список источников, на основании которых изложен материал контроль-ной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных прак-тических занятий.

8.3. Методические указания оценивания эссе
Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современ-ной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страни-цы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

8.4. Методические указания оценивания докладов
Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен состав-лять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титуль-ный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каж-дый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присва-ивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и поряд-кового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки, схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графи-ком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из дру-гого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах

Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Mi-crosoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

8.5. Методические указания оценивания тестирования
Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводится как с помочью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого вклю-чает 4 вопроса. За каждый правильный тестов закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.
8.6. Методические указания оценивания курсовых работ
В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по об-щенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой завершенное исследование, в котором анализируется актуаль-ные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложе-ния материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента поль-зоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации инфор-мации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.
Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:
− быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
− включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
− основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
− иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
− иметь необходимы объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
− быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой ра-боты материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссыл-ки.
Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:
− титульный лист;
− оглавление;
− реферат;
− введение;
− текс глав или разделов (основная часть курсовой работы);
− заключение;
− библиографический список;
− приложения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке страте-гий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности. Задачи: ♣ изучение основных рабочих понятий маркетинга; ♣ формирование понимания сущности маркетинга и его роли в деятельности организации; ♣ освоение методологии и методов проведения маркетинговых исследований; ♣ приобретение знаний и навыков формирования товарной и сбытовой политики; ♣ приобретение знаний, умений и навыков в разработке стратегии маркетинга и планов маркетинга.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; методологию маркетингового анализа; о методах экономического обоснования маркетинговых решений
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных маркетинговых решений
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	методами анализа экономической информации, необходимой для принятия маркетинговых решений; применения инструментария маркетингового анализа; приемами экономического обоснования маркетинговых решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Начала маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Практические	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Цели, задачи, функции маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Цели, задачи, функции маркетинга	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Маркетинговые исследования						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация маркетинговых исследований	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация маркетинговых исследований	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.7.	SWOT-анализ	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.8.	SWOT-анализ	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.9.	SWOT-анализ	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.10.	Сегментирование рынка	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.11.	Сегментирование рынка	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.12.	Сегментирование рынка	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.13.	Позиционирование товара, марки	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.14.	Позиционирование товара, марки	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.15.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	3	13	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Товарная политика фирмы						
3.1.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность, задачи товарной	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	политики. Виды товарных стратегий					
3.4.	Рыночная атрибутика товара	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.5.	Рыночная атрибутика товара	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.6.	Рыночная атрибутика товара	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сбытовая политика фирмы						
4.1.	Ценовая политика	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ценовая политика	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Ценовая политика	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.4.	Маркетинговые каналы	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.5.	Маркетинговые каналы	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.6.	Маркетинговые каналы	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.7.	Система маркетинговых коммуникаций	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.8.	Система маркетинговых коммуникаций	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.9.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях						
5.1.	Планирование маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Планирование маркетинга	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Планирование маркетинга	Сам. работа	3	12	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.4.	Организация маркетинга в компании	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.5.	Организация маркетинга в компании	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.6.	Организация маркетинга в компании	Сам. работа	3	16	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.7.	Маркетинг и общество	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Маркетинг услуг						
6.1.	Маркетинг отношений	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Маркетинг отношений	Сам. работа	3	16	ОК-3	Л1.1, Л2.1
6.3.	Маркетинг и общество	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС маркетинг ГМУ_ 2019_Добрыднева.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Л. А. Данченок	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru
Э2	Маркетинг	www.gks.ru
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru
Э4	Маркетинг	marketolog.info
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786
6.3. Перечень программного обеспечения		

Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office
6.4. Перечень информационных справочных систем
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Микроэкономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 221
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	221	221	221	221
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	закономерности функционирования экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методологические подходы и методы анализа экономических явлений и процессов; основные законы развития экономической системы
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	исследовать закономерности развития экономики субъекта; рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; использовать знания о законах и закономерностях развития экономических процессов и явлений при исследовании экономических проблем; использовать знания экономики при решении практических задач в области профессиональной деятельности
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; анализа и оценки современных экономических проблем; ориентации в оценке экономических проблем современного развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая микроэкономика						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Место и роль экономической науки в	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	системе экономических наук					
1.4.	Системы организации общественного производства	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Системы организации общественного производства	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Системы организации общественного производства	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Рынок и процесс его исторического становления	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Рынок и процесс его исторического становления	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Субъекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Субъекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Субъекты рынка	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Объекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Объекты рынка	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Спрос на товары и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Спрос на товары и его факторы	Сам. работа	1	14	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Предложение товаров и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Предложение товаров и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Предложение товаров и его факторы	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Рыночное равновесие	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Рыночное равновесие	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Рыночное равновесие	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Эластичность спроса и предложения	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Эластичность спроса и предложения	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Поведение потребителей на рынке	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Поведение потребителей на рынке	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Поведение потребителей на рынке	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Издержки производства и прибыль	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Издержки производства и прибыль	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Издержки производства и прибыль	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Микроэкономика рынка труда	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Микроэкономика рынка труда	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Микроэкономика рынка труда	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Рынок денег, земли, капитала	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Рынок денег, земли, капитала	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Государство и его экономические функции	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Государство и его экономические функции	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	1	15	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. МИКРОЭКОНОМИКА НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА						
4.1.	Структуры несовершенного рынка.	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Структуры несовершенного рынка.	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Структуры несовершенного рынка.	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?
а. 70%
б. 30%
в. 23%
г. 13%
Ответ: б
2. Что из перечисленного изучает мировая экономика
а. спрос и предложение на товары
б. издержки предприятия
в. экономический рост
г. основные формы внешнеэкономических связей
Ответ: г
3. Монополия – это рыночная структура, где
а. действует только один покупатель
б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
в. имеется только одна крупная фирма – производитель
г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль
Ответ: в
4. Олигополия предполагает, что:
а. на рынке действует один продавец
б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
г. на рынке существует один покупатель продукции
Ответ: б
5. Законы спроса и предложения действуют на:
а. товарном рынке;
б. рынке ресурсов;
в. валютном рынке;
г. любом рынке.
Ответ: г
6. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:
а. уменьшается;
б. увеличивается;

в. остаётся неизменным;
г. не хватает информации.
Ответ: б
7. Предельная полезность представляет собой:
а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;
б. максимальное стремление обладать благом;
в. полезность всего запаса благ;
г. цену, определяемую величиной предельных издержек.
Ответ: а
8. Потребитель стремится максимизировать:
а. предельную полезность;
б. среднюю полезность;
в. общую полезность;
г. все перечисленные полезности.
Ответ: в
9. Инвестиции – это:
а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
г. расходование средств на текущее потребление.
Ответ: а
10. Снижение процентной ставки вызовет:
а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
б. сокращение спроса на заемные средства;
в. рост объема предложения заемных средств;
г. рост объема спроса на заемные средства.
Ответ: г
11. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?
а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.
Ответ: б
12. Величина экономической прибыли:
а. всегда имеет положительный знак;
б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
в. это разница между выручкой и экономическими издержками.
Ответ: в
13. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:
а. TR=TC;
б. MR=P;
в. MR=AR;
г. MR=MC.
Ответ: г
14. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:
а. кривой Лаффера;
б. кривой предельной полезности;
в. кривой трансформации;
г. кривой Лоренца.
Ответ: г
15. Экономические блага:
а. ограничены
б. создаются в процессе производства
в. требуют затрат ресурсов
г. все ответы правильные
Ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления

благ называется_____.(экономика)
2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием_____стоимость. (альтернативная)
3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют _____ экономика. (рыночная)
4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это _____ товара. (цена)
5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется _____. (товар)
6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется _____. (конкуренция)
7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая _____. (монополия)
8. Закон спроса гласит: чем выше_____, тем ниже величина спроса. (цена)
9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (спрос)
10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (предложение)
11. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид: Qd = 5-P и Qs=-3+P, то равновесная цена (PE) будет равна _____ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
12. Если на рынке товара А объём спроса (Qd) равен 20 единиц и объём предложения (Qs) равен 15 единиц образуется дефицит в объёме _____единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
13. Совокупный продукт фирмы (TP) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен _____(дать ответ в виде целого числа). (10)
14. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением: TC=5Q2+3Q+12, тогда постоянные издержки равны _____(дать ответ в виде числа). (12)
15. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объём производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (15)
16. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объём производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (2)
17. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объём продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна _____(дать ответ в виде целого числа). (25000)
18. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями QD=25-3W и QS=-15+2W, то величина равновесной заработной платы (WE) составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (8)
19. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями QD =16-2W и QS =-20+4W, то равновесное количество труда на рынке составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (4)
20. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на _____% (дать ответ в виде целого числа). (4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен

проводится в дистанционном формате в форме тестирования. Итоговый экзаменационный тест представлен в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом. Итоговая оценка:
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
• «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
• «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
• «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Мировой банк	http: // www.world-bank.org
Э2	Международная организация труда	http: //www.ilo.org
Э3	Европейский союз	http: //europa.eu.int
Э4	Организация экономического сотрудничества и развития	http: // www.oecd.org
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru.

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.
На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.
На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог- для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.
К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета.Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающех непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствии недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.
В результате изучения дисциплины бакалавр должен:
• усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
• познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
• научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
• приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
• быть готовым к участия в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
• выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов;
, приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономического прогнозирования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономического прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н, доцент, Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н, доцент, Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования. Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач: ♣ Ознакомление студентов с методами экономического прогнозирования. ♣ Изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики. ♣ Приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информа-ции и разработке прогнозов. ♣ Изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов. ♣ Приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики. ♣ Изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- о методах прогнозирования - о технологии прогнозирования - о способах фомирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов - о трендовых моделях прогнозирования динамики - о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами - о способах верификации прогнозов - о методах предпрогнозных исследований - о сущности и принципах прогнозирования
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять формализованные методы для разработки прогнозов - применять экспертные методы для разработки прогнозов
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- разработки задания на прогноз - разработки прогнозов - выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов - оценки достоверности прогноза - сбора информации для разработки прогнозов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Лекции	3	1	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	3	20	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	3	1	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.4.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	3	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.5.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний	Лабораторные	3	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.6.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	3	20	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	3	1	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.8.	Экспертные методы прогнозирования	Практические	3	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.9.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	3	20	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.10.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	3	20	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.11.	Методы предпрогнозных исследований	Лекции	3	1	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.12.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	3	14	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В Приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС-основы прогноз.-ГМУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	М. М. Бутакова	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов	М.: КноРус, 2008	RU/НБ АлтГУ/BOOK/65.054.3/Б 93-255054
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Антохонова, И. В.	Методы прогнозирования социально-экономических процессов: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskih-processov-415740
Л2.2	Л. Е. Басовский	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)	
Э2	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)	
Э3	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)	
Э4	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	
Э5	www.beafnd.ru – (сайт Бюро экономического анализа)	
Э6	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)	
Э7	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)	
Э8	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)	
Э9	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)	
Э10	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	
Э11	www.beafnd.ru – (сайт Бюро	

	экономического анализа)	
Э12	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)	
Э13	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/)
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru)
Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)
сайты Госкомстата, Минэкономразвития, Администрации Алтайского края

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется использовать ЭУМК, размещенный на образовательном портале АлтГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Сиротенко М.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства, природу и сущность государства и права, юридическую технику написания и оформления нормативно-правовых актов, механизм правового регулирования, особенности правовой системы РФ.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	вести спор о праве на основе развитого правосознания, идентифицировать необходимые нормативные и правовые документы в разрезе профессиональной деятельности;свободно ориентироваться в правовой системе применительно к собственной профессиональной деятельности, применять идеи и принципы права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе РФ.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	свободного толкования права в рамках определенной профессиональной деятельности, применения принципов права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, правильного применения норм права в определенной ситуации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Методологические основы теории государства и права	Лекции	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы теории государства и права	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методологические основы теории государства и права	Сам. работа	1	16	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Происхождение государства и права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Происхождение государства и права	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Происхождение государства и права	Сам. работа	1	10	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Понятие права	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Понятие права	Сам. работа	1	10	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Правовая система общества	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Правовая система общества	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Правовая система общества	Сам. работа	1	10	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Право в системе социального регулирования	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Право в системе социального регулирования	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Право в системе социального регулирования	Сам. работа	1	10	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Правосознание и правовая культура	Лекции	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Правосознание и правовая культура	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Правосознание и правовая культура	Сам. работа	1	9	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Внутренняя форма права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Внутрення форма права	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Внутрення форма права	Сам. работа	1	20	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Внешняя форма права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.23.	Внешняя форма права	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.24.	Внешняя форма права	Сам. работа	1	9	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.25.	Механизм правового регулирования	Лекции	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.26.	Механизм правового регулирования	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.27.	Правотворчество	Лекции	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.28.	Правотворчество	Практические	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.29.	Норма права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.30.	Норма права	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.31.	Правоотношение	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.32.	Правоотношение	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.33.	Толкование права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.34.	Толкование права	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.35.	Реализация права	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.36.	Реализация права	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.37.	Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.38.	Правонарушение и юридическая ответственность	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.39.	Национальный и мировой правопорядок	Лекции	1	0	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.40.	Национальный и мировой правопорядок	Практические	1	1	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС. Правоведение ГМУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Бялт В.С.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Белов В.А. - под ред., Абросимова Е.А. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3
Л2.2	Рыженков А.Я. - под ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Справочно-правовая система Консультант-Плюс; справочно-правовая система Гарант.	
Э2	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7384

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.
Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.
Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.
На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».
Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели - формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств, необходимых для построения деловых отношений на основе принципов, правил, норм деловой этики и морали. Задачи: - освоение студентами теоретических основ этики деловых отношений; - выработка умения анализа и регуляции деловых отношений; - ознакомление с эволюцией этических идей; - приобретение навыка построения и развития эффективных деловых отношений; - морально-этическое развитие и совершенствование.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- этические концепции, дающие представление об основных этических ценностях, принципах и правилах; - правила и нормы деловых отношений; - способы повышения этического уровня организации; - понятия трудового коллектива, социально-психологического климата и трудового конфликта; - формы и виды делового общения; - структуру трудового коллектива и определяемые ей особенности организационного поведения
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять базовые принципы и правила управленческой этики; - разрешать трудовые конфликты в коллективе; - организовывать и эффективно осуществлять вербальное и невербальное деловое взаимодействие с учетом принципов, правил и норм профессиональной этики и этикета; - предупреждать трудовые конфликты
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления вербальной и невербальной деловой коммуникации с учетом норм и правил профессиональной этики; - предупреждения и разрешения трудовых конфликтов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и культуру деловых отношений. Этика и культура в организации. Этика управления.						
1.1.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Лекции	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Сам. работа	2	2	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Становление этических идей	Сам. работа	2	8	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Практическая этика	Лекции	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Практическая этика	Практические	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Практическая этика	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Базовые этические концепции	Практические	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Базовые этические концепции	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Этика и культура в организации	Практические	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Этика и культура в организации	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Этика управления	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Этика исполнительской деятельности	Практические	2	1	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Этика исполнительской деятельности	Сам. работа	2	16	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Этические аспекты развития коллектива и организации	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Деловой этикет	Сам. работа	2	16	ОК-6, ОПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС. Проф. этика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И. Кузнецова	Деловое общение: учебное пособие	М.: "Дашков и К" // Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: , 2012	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3569
Л2.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Профессиональная этика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3777

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.
Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.
Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.
На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».
Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология личности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Психология личности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути. Задачи курса: • раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались различными психологическими школами • дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе; • рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности; • сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности; • научить владеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств и применять их в практической жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- особенности развития психологии личности как науки, основные цели и задачи психологии личности на современном этапе развития науки и психологической практики; - основные категории психологии личности; - содержание объекта и предмета психологии личности; - определение, структуру, этапы развития личности.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выделять специфику подходов к изучению личности; - применять методы психологической самодиагностики, самоорганизации и самообразования; - применять методы психологической диагностики; - сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии личности; - выделять малоизученные и актуальные проблемы в области психологии личности; - проектировать и осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области психологии личности.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- применения методов диагностики мотивации личности; - владения методами диагностики, самоорганизации и самообразования; - владения методами психологической оценки, анализа и воздействия; - использования психодиагностических методов при анализе личности; - разработки и апрбации программы диагностики личности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология личности как наука						
1.1.	Этапы развития психологии личности как науки	Лекции	2	2	ОК-6, ОК-7	Л1.1
1.2.	Этапы развития психологии личности как науки	Практические	2	2	ОК-6, ОК-7	
1.3.	Проблема предмета психологии личности	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОК-7	Л1.1
1.4.	Уровни теоретического знания о личности	Практические	2	2	ОК-6, ОК-7	
1.5.	Уровни теоретического знания о личности	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОК-7	Л2.1, Л1.1
1.6.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Субъектность как область исследования психологии личности						
2.1.	Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность».	Сам. работа	2	8	ОК-6, ОК-7	Л1.1
2.2.	Общее представление о субъектности.	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОК-7	Л1.1
2.3.	Структура личности	Лекции	2	2	ОК-6, ОК-7	Л1.1
2.4.	Структура личности	Практические	2	2	ОК-6, ОК-7	
2.5.	Структура личности	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-7	Л1.1
2.6.	Психологические методы диагностики субъектности	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-7	Л1.1
Раздел 3. Суверенность психологического пространства личности						
3.1.	Психологические методы диагностики личности.	Сам. работа	2	12	ОК-6, ОК-7	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения

Приложение 1. ФОС психология личности ГМУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Ипполитова Е.А., Ральникова И.А.	Психология личности: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Хьелл Л.А., Зиглер Д.Дж.	Теории личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.
Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).
Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.
Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.
Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 191
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня. В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений.Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений навыками оценки результатов управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений;типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	4	9	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	решения					
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленчесих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Контроль реализации управленчесих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Контроль реализации управленчесих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	4	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Экспертные методы в	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	разработке управленческих решений					Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	4	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	4	22	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 8.						
8.1.	Метод синектики;эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.3.	Метод синектики;эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Метод Дельфи	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	4	16	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 10.						
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	4	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Подход к менеджменту, базирующийся на том, что пригодность различных методов управления определяется конкретными обстоятельствами, — называется:
• ситуационным
2. Специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта управления, является в риск-менеджменте
• субъектом управления
3. Все факторы, влияющие на степень риска, не зависящие непосредственно от самой фирмы, называются:
• объективными (внешними)
4. Определение целей и задач организации, способов и средств их достижения относится к функции
• планирования
5. Система заключения срочных контрактов и сделок, учитывающая вероятностные в будущем изменения обменных валютных курсов и преследующая цель — избежать неблагоприятных последствий этих изменений, представляет собой прием
• хеджирования
6. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность его реализации, — это:
• качество управленческого решения
7. Установленный порядок действий выбора варианта решения называется:
• процедурой принятия решения
8. Проверку организации работы по снижению степени риска представляет собой ...
• контроль
9. То, что принятое решение не должно ни отставать, ни опережать потребности и задачи социально-экономической системы, означает:

• своевременность решения
10. Математический аппарат для выбора стратегии в конфликтных ситуациях, позволяющий предпринимателю или менеджеру лучше понимать конкурентную обстановку и сводящий к минимуму степень риска, дает:
• теория игр
11. Какой теоретический подход основывается на эмпирических исследованиях и описании поведения лиц, принимающих управленческие решения: а) нормативный; б) дескриптивный; в) прескриптивный.
12. В основе какого теоретического подхода лежат экономико-математические методы, объективные закономерности и представления о рациональности выбора человека: а) нормативный; б) дескриптивный; в) прескриптивный.
13. Неуправляемые переменные проблемной ситуации – это _____
_____
14. К какой из функции управления относится УР о миссии и целях организации:
а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль
15. К какой из функции управления относится УР о выборе системы оплаты труда сотрудников:
а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
16. К какой из функции управления относится УР о возможных коммуникациях между подразделениями и работниками:
а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
17. К какой из функции управления относится УР о необходимости корректировки плановые значения:
а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль.
18. Юридическое свойство управленческого решения – это:
целенаправленность;
коллегиальность
плановость
правомерность +
19. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это :
А)управленческие действия; управленческая ситуация; управленческое решение; управленческие функции.
В)управленческое решение; управленческие функции; управленческие действия; управленческая ситуация;
с) управленческое решение; управленческая ситуация; управленческие функции; управленческие действия;
Д) управленческая ситуация; управленческое решение; управленческие функции; управленческие действия;
Ответ: b, c, d, a
20. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения …… ресурсов
дефицитных
ограничивающих
избыточных
компенсационных

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

представлены в курсе по ссылке https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168

Приложения

Приложение 1. РУР ОПК-2_ГМУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page

		: Учебник для вузов		=book&id=446557
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336.
Л2.2	Харитонова, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	1. Электронный ресурс. - Сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/	
Э2	2. Электронный ресурс. - Сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.government.ru/#	
Э3	3. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.gks.ru	
Э4	4. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.fas.gov.ru	
Э5	5. Электронный ресурс. – Сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru/	
Э6	6. Электронный ресурс. – Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. – Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru/	
Э7	7. Электронный ресурс. - Сайт Всемирного банка. – Режим доступа: http://www.worldbank.org	
Э8	8. Электронный ресурс. - Сайт Фонда ИНДЕМ. – Режим доступа: http://www.indem.ru	
Э9	9. Электронный ресурс. – Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл-Р. – Режим доступа: http://www.transparency.org.ru	
Э10	10. Электронный ресурс. - Сайт Института экономического анализа. – Режим доступа:	

	http://www.iea.ru	
Э11	11. Электронный ресурс. - Сайт Института экономики переходного периода. – Режим доступа: http://www.iet.ru	
Э12	Русскоязычные Интернет-ресурсы по экономике и менеджменту:	
Э13	1. www.accountingreform.ru – Сайт о реформе бухгалтерского учета в России	
Э14	2. www.akm.ru – Информационное агентство АК & М	
Э15	3. www.appraiser.ru – Виртуальный клуб оценщиков	
Э16	4. www.aton.ru/ru/index.asp – Инвестиционная компания АТОН	
Э17	5. www.bankclub.ru – Сайт банковских аналитиков	
Э18	6. www.bankir.ru – Сайт о банковской деятельности	
Э19	7. www.bdm.ru – Журнал "Банковское дело в Москве"	
Э20	8. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание "Бухгалтерия.ru"	
Э21	9. www.cbonds.ru – Рынок облигаций	
Э22	10. www.cbr.ru – Центральный банк России	
Э23	11. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент	
Э24	12. www.cio-world.ru – Журнал " CIO "	
Э25	13. www.cofe.ru/Finance/ – Энциклопедия банковского дела и финансов	
Э26	14. www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы	
Э27	15. www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"	
Э28	16. www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"	
Э29	17. ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	
Э30	18. www.erp-online.ru – О ERP-системах	
Э31	19. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба	
Э32	20. www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"	
Э33	21. www.finam.ru – Финансовая информация	
Э34	22. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ	
Э35	23. www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."	
Э36	24. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам	

Э37	25. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет	
Э38	26. www.finrisk.ru – Финансовые риски	
Э39	27. www.fira.ru – база данных по российским компаниям	
Э40	28. www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX	
Э41	29. www.fxclub.org – FOREX клуб	
Э42	30. www.glavbuh.net – Главбух	
Э43	31. www.ilovemoney.ru – сайт о личных финансах	
Э44	32. www.investo.ru – Клуб инвесторов	
Э45	33. www.k2kapital.com – Аналитическая информация о финансовых рынках	
Э46	34. www.klerk.ru – Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках	
Э47	35. www.m3m.ru – Агентство финансовой информации	
Э48	36. www.mfd.ru – Финансовая информация	
Э49	37. www.mirfin.ru – Мир финансов	
Э50	38. www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа	
Э51	39. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ	
Э52	40. www.mosnalog.ru – Федеральная налоговая служба по г. Москве	
Э53	41. www.mse.ru – Московская фондовая биржа	
Э54	42. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"	
Э55	43. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ	
Э56	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В.Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В.Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта. 2. Задачи курса: 1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения; 2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях; 3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1)раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему; 2)работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям; 3)продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	1	14		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	1	0		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	1	0		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского язы-ка	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексическиее нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	1	0		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	1	0		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	1	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	1	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1. ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт,, 2012	

Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Грамота.Ру	http://www.gramota.ru/
Э2	национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru/
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.
Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой
При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.
Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.
При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.
Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.
Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.
Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.
Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3
курсовая работа: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Система государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	– сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	– существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления – основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, – структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	– разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, – уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	– навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления – навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, – методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, – методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса						
1.1.	Предмет, задачи и методы курса	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет, задачи и методы курса	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Предмет, задачи и методы курса	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.						
2.1.	Структура государственного управления в РФ.	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основы и проблемы российского федерализма	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Административная реформа в РФ	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура государственного управления в РФ.	Сам. работа	3	21	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация государственной власти в субъектах РФ.						
3.1.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Система государственной власти в Алтайском крае	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	3	20	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Становление местного самоуправления в РФ						
4.1.	Становление местного самоуправления в РФ	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Становление местного самоуправления в РФ	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Становление местного самоуправления в РФ	Сам. работа	3	24	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.						
5.1.	Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований.Вопросы местного значения.	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Система органов местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями						
7.1.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекции	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Структура государственного управления в ведущих странах мира						
8.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Лекции	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Опыт административных реформ различных стран	Практические	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	3	30	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.5.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	3	30	ОПК-2	
8.6.	Подготовка к экзамену	Экзамен	3	9	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС СистемаГМУ 2017.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л2.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online	
Э2	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для вузов/ И.А. Василенко. - "Юрайт", 2010.- 415 с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э3	Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Сергушко, С.В. Государственное и муниципальное управление.	

	Краткий курс лекций. Конспект лекций./ Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, С.В. Сергушко. - "Юрайт", 2011.- 238с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э4	Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие / В. В.Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э6	Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. .// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э7	Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2010. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э8	Зиновьев, Л. Т.. Использование менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э9	"Система государственного и муниципального управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4043

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
;к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
;к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц.,Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц.,Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом. Задачи изучения дисциплины В процессе изучения дисциплины "Управление человеческими ресурсами» студенты должны: • изучить научные основы управления человеческими ресурсами; • обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций; • сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, развития и использования человеческих ресурсов и персонала организации любой формы собственности и механизма управления им; • овладеть системным подходом к управлению человеческих ресурсов, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом; • овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки человеческих ресурсов/персонала; . овладеть навыками включенного слушания, убеждения, дискуссии, ораторского исскуства, контроля за вербальными и невербальными знаками; • овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом; • научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; основные и специальные методы анализа, проектирования, правила и принципы управления человеческими ресурсами.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления персоналом. Кадровые технологии.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	4	16	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	4	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.8.	Кадровое планирование	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.10.	Набор персонала	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.11.	Набор персонала	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.13.	Отбор персонала	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.14.	Отбор персонала	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	4	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.28.	Оценка персонала организации	Лекции	4	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.29.	Оценка персонала организации	Практические	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.30.	Оценка персонала организации	Сам. работа	4	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2180

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:
а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.
Ответ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:
а) служащие;
б) рабочие;
в) специалисты;
г) руководители.
ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:
а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;

д) принципы управления персоналом.
ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:
а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.
ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?
а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.
ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?
а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;
ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:
а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.
ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:
а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.
ОТВЕТ: вде
9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:
а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.
ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:
а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
д) сдельная, повременная системы оплаты труда.
ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:
а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.
ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:
а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».
ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:
а) образование;
б хобби и увлечения;

в) деловые качества;
г) возраст;
д) социальный статус;
е) физические характеристики.
ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:
а) деловые игры; г) тестирование;
б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:
а) индивидуальная; б) итоговая; в) специальная; г) самоаттестация; д) промежуточная.
ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это …
ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает …
ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как привило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это …
ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.
ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?
ОТВЕТ: 3-5 %%.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?
ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это…
ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?
ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.
ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг,

коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.
ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск вреди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.
ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.
ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформления трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют …
ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют…
ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется …
ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?
ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют…
ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходятся на какой один этап карьеры работника?
ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ
«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2180. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
Приложения
Приложение 1. УЧР опк-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	А. Я. Кибанов	Основы управления персоналом: учебник	М.: ИНФРА-М, 2007	
Л1.2	Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л1.3	Одегов, Ю. Г.	Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https:://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351, 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;			
Э2	http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;			

Э3	http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	
Э4	http://www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант»;	
Э5	http://www.e.lanbook.com – Электронная библиотека «Лань".	
Э6	http://www.personal.ru - электронная версия журнала "Управление персоналом";	
Э7	http://www.kadrovik.ru - электронная версия журнала "Кадровик".	
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);
Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.
Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).
Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.
Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.
Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от *15.06.2023* г. № *13*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от *15.06.2023* г. № *13*
Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтрольв процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4		Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные работы для проведения текущего контроля

Перечень контрольных вопросов
К теме №1.
1. Цель и задачи физического воспитания в вузе.
2. Понятия «физическая культура», физическое воспитание», «физическое развитие».
3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности.
К теме №2.
1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз».
2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему.
3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения.
К теме №3.
1. Три составляющих понятия «здоровье».
2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании.
3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка».
4. Внешние признаки утомления.
К теме №4.
1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление.
2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля.
3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный).
К теме №5.

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.
Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.
Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.
Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.
Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).
1. Задачи физического воспитания в вузе:
A) образовательные
B) воспитательные
C) оздоровительные
D) развивающие
E) социализирующие
F) профориентационные
G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?
A) учебные
B) внеучебные
C) групповые
D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциях, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:
A) чувство времени
B) способность ориентироваться в пространстве
C) совершенная идеомоторика
D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?
A) Верно
B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?
A) Верно
B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?
A) Верно
B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?
A) употребление спиртного
B) употребление углеводов
C) избыточную массу тела
D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного ....
A) физического благополучия
B) духовного благополучия
C) житейского благополучия

D) социального благополучия
E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:
A) наличие семьи
B) количество друзей
C) долголетие
D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?
A) сосчитать до десяти
B) употребить алкогольный напиток
C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
D) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов
A) Верно
B) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
A) Верно
B) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
A) Верно
B) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
A) Верно
B) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
A) Верно
B) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
A) Верно
B) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
A) постановка цели и задач, их применения
B) объем и организация тренировочной нагрузки
C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как ....
A) отягощение
B) опора
C) предмет
D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
A) длительный бег
B) упражнения на пресс
C) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?
A) предупреждение профессиональных заболеваний
B) соблюдение техники безопасности

C) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?
A) освоение прикладных умений и навыков
B) соблюдение техники безопасности
C) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?
A) вольная борьба
B) конный спорт
C) фехтование
D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?
A) естественные силы природы
B) прикладные виды спорта
C) режим питания
D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?
A) степень утомления в течение дня
B) скорость восстановления в перерывах и после работы
C) длительность обеденного перерыва
D) скорость врабатывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?
A) продолжительность рабочей смены
B) двигательные действия
C) приём, хранение и переработка информации
D) тяжесть работы

Правильные ответы :
1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A , B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательных режим для юношей (мужчин) ____ -____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____ _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в

неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:
1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.
Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.
Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и

закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем
1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.
Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.
Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.
Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.
Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.
Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом:
"зачтено" - от 35 до 70 баллов
"не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);

Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru
Электронный курс в сисиеме "Moodle" (https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.
Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.
Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.
Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.
Задачи самостоятельной работы:
систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.
Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по

соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций. Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества.	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.					
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волюнтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа «cogito ergo sum».Четыре правила рационального метода.	Сам. работа	3	10	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru)на образовательном портале
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Тестовые задания (выбор одного ответа)
1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является
1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе
2. Философия А. Бергсона относится к направлению
1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм
3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?
1. Фалес;
2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4.Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
1. веданта;
2. буддизм;
3. йога;
4. ньяя
5.Кто считается основателем джайнизма?
1. Конфуций;
2. Будда;
3. Махавира Вардхамана;
4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
2. гуманность, милосердие, человечность;
3. совершенный, благородный человек;
4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
1. Ж.-П. Сартр
2. О. Конт
3. З. Фрейд
4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
1. воля к власти
2. экзистенция
3. парадигма
4. деконструкция
5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
1. «Бытие и время»
2. «Бытие и ничто»
3. «Истина и метод»
4. «Логико-философский трактат»
10.Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
1. Г.В.Ф. Гегель;
2. Ф. Ницше;
3. З. Фрейд;
4. Ж.-П. Сартр.

11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
1. позитивизму;
2. марксизму;
3. фрейдизму;
4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
1. А. Бергсон;
2. И. Кант;
3. Г.В.Ф. Гегель;
4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
1. Боэций;
2. Плотин;
3. Парменид;
4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
1. проблема познаваемости мира;
2. проблема первичности материи или духа;
3. проблема первоначала;
4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
1. Г.В.Ф. Гегель;
2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ
1 1
2 1
3 4
4 2
5 3
6 1
7 1
8 1
9 1
10 3
11 2
12 1
13 3
14 3
15 1

Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы
1.Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?
Ответ – воздух.
2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?
Ответ – атомы.
3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?
Ответ – майевтика.
4.Основаная работа Конфуция?
Ответ - «Лунь-юй».
5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?
Ответ – Протагор.
9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.
10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция …»
Ответ – агностицизма.
11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?
Ответ – софистов.
12. Раздел философии исследующий проблемы познания?
Ответ – гносеология.
13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?
Ответ – религия.
14. Аристотель определяет человека как разумное и … животное?
Ответ – политическое.
15. Заключительной философской частью вед являются?
Ответ – упанишады.
16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?
Ответ – буддизм.
17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?
Ответ – креационизм.
18.Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?
Ответ – теория общественного договора.
19.Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?
Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.
20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?
Ответ – мир явлений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.

24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Философия (ЗО)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043

6.3. Перечень программного обеспечения

OC-Windows
Приложения MS Office:
-MS Word,
-MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)
2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;

2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.
Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:
5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.
Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.
Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.
Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.
В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.
Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.
Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:
1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.
Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.
Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.
1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ценообразование

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова М.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение студентами теоретическими основами и практическими навыками в области ценообразования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	сущность, основные функции и виды цен; факторы и методы ценообразования,стратегии ценообразования, способы регулирования цен в условиях рынка.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене, применять базовые знания современной теории и методологии ценообразования на практике.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками анализа и расчета цен, разработки и обоснования управленческих решений в сфере ценообразования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и содержание цен. Методы ценообразования. Регулирование цен в условиях рынка.						
1.1.	Сущность,функции и виды цен.	Лекции	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Сущность,функции и виды цен.	Практические	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Сущность,функции и виды цен.	Сам. работа	4	30	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Факторы и методы ценообразования.	Лекции	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Факторы и методы ценообразования.	Практические	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Факторы и методы ценообразования.	Сам. работа	4	30	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Регулирование цен в условиях рынка	Лекции	4	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Регулирование цен в условиях рынка	Практические	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Регулирование цен в условиях рынка	Сам. работа	4	34	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение.
Приложения
Приложение 1. ФОС-Ценообр-ГМУ(1,2,3).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Бутакова М.М.	Стратегия и тактика ценообразования: основная литература	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1025
Л1.2	Липсиц И.В.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/53AD7BDB-D187-449F-90E4-9E80DF479F95
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Касьяненко Т.Г. - отв. ред.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13FC99FF-8193-438A-B891-046CF932962A
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Курс в Moodl "Ценообразование"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=636	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows Professional Microsoft Office Professional 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://elibrari.asu.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.
Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).
Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.
Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов. Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовиться самостоятельно по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к промежуточной аттестации студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание/ пройти промежуточную аттестацию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировые информационные ресурсы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон.наук, профессор, Дубина И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Мировые информационные ресурсы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2019-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями учебной дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса. Задачами изучения дисциплины являются: • познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов; • рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet; • познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования; • дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги; • познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet; рассмотреть возможности применения ресурсов Internet в бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б.22**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	о перспективах развития мировых информационных ресурсов, основных принципах работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципах организации различных сервисов сети Internet;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	работать в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	владеть навыками, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием сервисов сети Internet с учетом основных требований информационной безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекции						
1.1.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1.	Оценка качества интернет-ресурсов	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Коммуникационные сервисы Internet. Электронная почта. Мэйлеры Pegasus Mail и Outlook Express. Начальные установки и основные функции. Работа со списками рассылок	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Поиск информации в интернет. Поисковые системы и каталоги. Российские поисковые системы	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1.	Расчет коэффициентов информационной доступности государственных информационных ресурсов (по вариантам). Подготовка отчета по результатам исследования и презентации доклада.	Сам. работа	1	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Законодательство в сфере Интренет. Авторское право. Изучение материаов и подоготовка доклада по заданной теме.	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС МИР_Экономика 2018z.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Ошкало, И. Н. Дубина, С.В. Шаповалова	Мировые информационные ресурсы для экономистов : учеб. - практ. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди.	Антоненко, М.В. Интернет. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство : руководство	Санкт-Петербург : Наука и Техника , 2013	https://e.lanbook.com/book/51542

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Мировые информационные ресурсы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1288
Э2	http://gks.ru – сервер Росстата	
Э3	http://htmlbook.ru/ – электронный учебник по html «Для тех, кто делает сайты»	
Э4	http://nic.ru – центр регистрации доменов РФ	
Э5	http://cctld.ru – координационный центр поддержки доменов RU и РФ	
Э6	http://bookhtml.ru – электронный учебник по html	
Э7	http://www.citforum.ru — центр информационных технологий МГУ	
Э8	http://www.informika.ru — сайт ГосНИИ	

	информационных технологий и телекоммуникаций.	
Э9	http://b2b.infos.ru/ – новости электронной коммерции	
Э10	http://www.business2business.ru – межкорпоративный бизнес в Интернет	
Э11	http://www.i-commerce.ru/ – индивидуальная электронная коммерция	
Э12	http://www.cyberplat.ru/ – система Cyberplat	
Э13	http://www.i-b.ru/ – каталог Электронный бизнес	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для саостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Вдовкина Е.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № *8*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Николай Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Шаховалов Николай Николаевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике. Основная задача курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б.22**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; 2. современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; 3. роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; 4. об информационных системах управления экономической сферой, их классификации, сферы применения, методах обработки информации. 5. телекоммуникационные технологии в экономических информационных систем. 6. Нормативные правовые акты в области защиты информации.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. организовывать автоматизированное рабочее место; 2. использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. 3. проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; 4. проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. методами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; 2. навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; 3. навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование						
1.1.	2. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование.	Лекции	2	2	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Постановка и решение экономических задач в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Описание предметной области "Сотрудники организации" создание базы данных в среде MS Access.	Лабораторные	2	2	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	1. Основные понятия информатизации, их определения и содержание	Лекции	2	2	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Графическое представление экономических показателей в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки информации. Информационная деятельность. Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки	Сам. работа	2	16	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информации. Информационная деятельность.					
1.7.	Организация информационного обеспечения. Внемашинное информационное обеспечение. Система классификации и кодирования технико-экономической информации. Фактографические системы: предметная область(ПО), концептуальные средства описания, модель сущность-связь. Модели данных. Представление данных в памяти ЭВМ. Базы данных. Программные средства реализации фактографических ИС.Способы организации внутримашинного программного обеспечения: централизованный и децентрализованный.	Сам. работа	2	16	ОПК-6, ПК-26	
1.8.	Локальные и корпоративные экономические информационные системы. Особенности создания экономических информационных систем предприятий на различных уровнях управления по характеру решаемых задач, по использованию информации, по использованию математического аппарата. Системы обработки данных. Автоматизированные системы управления. Системы поддержки принятия решений.	Сам. работа	2	16	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Автоматизация работы конечного пользователя. АРМ управленческого работника как часть ЭИС. Пакетный и интерактивный режим решения задач управления, режим реального времени. Проблемы защиты информации в АРМ. Классификация АРМ по уровню управления и сфере применения. Возможность настройки и расширения возможностей АРМ.	Сам. работа	2	16	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Изучение интерфейса и способов поиска информации в ИПС «Гарант». Проверка полученных навыков	Сам. работа	2	10	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	посредством выполнения тестовых заданий.					
1.11.	Подготовка к зачету по дисциплине	Сам. работа	2	20	ОПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности экономических информационных систем.						
Раздел 3. Локальные и корпоративные экономические информационные системы.						
Раздел 4. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1) Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется _____ подход.
2) Совокупность связанных данных, правила организации которых, основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными – это:
a) База данных
b) СУБД
3) Для решения учетных и финансовых задач используются:
a) Текстовые процессоры
b) Табличные процессоры
c) Графические процессоры
4) Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет _____ подход.
5) Если в задаче известны все ее элементы и взаимосвязи между ними, то такая задача называется:
a) Структурированной
b) Неструктурированной
6) Информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления, называется:
a) Бухгалтерской
b) Маркетинговой
c) Управленческой
7) Компонентом информационной технологии _____ является база знаний.
8) Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает _____ классификацию ИС.
9) Компонентом информационной технологии _____ является база моделей.
10) Если в задаче невозможно выделить элементы и установить между ними связи, то такая задача называется:
a) Структурированной
b) Неструктурированной

11) Наиболее перспективная модель жизненного цикла ИС:
a) Каскадная
b) Спиральная
12) Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы, называется _____ обеспечением ИС.
a) Эргономическим
13) Переход на следующий этап, после полного окончания работ по предыдущему этапу предполагает _____ модель жизненного цикла ИС.
14) Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС.
15) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует _____ информации.
16) Подход к изучению информации, рассматривающий отношения между единицами информации:
a) Семантический
b) Синтаксический
c) Прагматический
17) Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации:
a) CASE-технология
b) RAD-технология
18) Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:
a) База данных
b) СУБД
19) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС – это _____ обеспечение ИС.
20) Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели – это:
a) Детерминированная система
b) Информационная система
c) Стохастическая система

Приложения

Приложение 1. ФОС ЭИС_ПИ_ПИвЭ_ЗО_2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Волкова В.Н. - Отв. ред., Юрьев В.Н. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
Л2.2	Вдовин В.М., Суркова	Предметно-ориентированные экономические информационные системы:	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/105546

	Л.Е., Шурупов А.А.	учебное пособие: Учебные пособия		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Открытый интернет университет	WWW.INTUIT.RU
Э2	СПС КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Э3	СПС ГАРАНТ	www.garant.ru
Э4	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Приложения MS Offie:
- Windows,
- MS Word,
- MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электроннная библиотечная система Алтайского государственного университета (htpp://elibrary.asu.ru)
Научная электроннная библиотека (htpp://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономические информационные системы». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:
- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономические информационные системы»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Административное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Маньковский И.Ю.

Рецензент(ы):
Ст. преп., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания учебной дисциплины «административное право» является изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права, и получение практических навыков применения административного законодательства. В соответствии с целью ставятся следующие основные задачи учебной дисциплины «административное право»: - ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства; - обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актах; - привитие студентам навыков и умения правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	ПК-20:Знает нормы материального и процессуального права. ПК-25:Знает законодательство в сфере государственного контроля - надзора
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	ПК-20:Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. ПК-25: Умеет оценивать правильность осуществления государственого контроля-надхора.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	ПК-20:Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств. ПК-25: Владеет навыками отслеживания новелл законодательства в сфере государственного контроля-надзора

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Лекции	3	2	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.2.	Тема № 2. Субъекты административного права	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.3.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.4.	Тема № 2. Субъекты административного права	Практические	3	4	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.5.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.6.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.7.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Сам. работа	3	1	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.8.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Сам. работа	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.9.	Тема № 2. Субъекты административного права	Сам. работа	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.10.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.11.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Сам. работа	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.14.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Сам. работа	3	7	ПК-20, ПК-25	Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.16.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.17.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.18.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Сам. работа	3	6	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.19.	Тема № 7. Административный процесс	Лекции	3	2	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.20.	Тема № 7. Административный процесс	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.21.	Тема № 7. Административный процесс	Сам. работа	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.22.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.23.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Практические	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.24.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Сам. работа	3	8	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.25.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Лекции	3	0	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.26.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Практические	3	2	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
1.27.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Сам. работа	3	36	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Экзамен						
2.1.	Экзамен	Экзамен	3	4	ПК-20, ПК-25	Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707

ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Вопрос 1. Предупреждение как административное наказание выносится в _____форме.

- письменной
- устной
- конклюдентной
- электронной
Ответ: письменной

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении регулируется:
- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Гражданским процессуальным кодексом
- Административным кодексом
Ответ: Кодексом РФ об административных правонарушениях

Вопрос 3. Административное наказание, которое предполагает принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, называется:
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- присвоение орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административный штраф
- опись орудия совершения или предмета административного правонарушения
Ответ: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Вопрос 4. Структурной частью системы административного права не является:
- Юридический факт
- Правовой институт
- Норма права
- Подотрасль права
Ответ: Юридический факт

Вопрос 5. Подотраслями административного права являются:

- Гражданское и семейное право
- Экологическое и таможенное право
- Конституционное и трудовое право
-Уголовное и трудовое право
Ответ: Экологическое и таможенное право

Вопрос 6. К общей части административного права относится:

- Институт форм и методов управленческой деятельности
- Институт управления в сфере экологии
- Институт управления в сельскохозяйственной сфере
- Институт управления в социальной сфере
Ответ: Институт форм и методов управленческой деятельности

Вопрос 7. Источником административного права не является:
- Закон
- Нормативно-правовой договор
- Правовой обычай
-Кодекс
Ответ: Правовой обычай

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:
- Государственной Думе
- Парламенту
- Правительству РФ
- Партии, победившей на выборах
Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Правительство РФ является органом исполнительной власти следующего вида:
- Единоличным
- Территориальным

- Органом общей компетенции
- Органом усеченной компетенции
Ответ: Органом общей компетенции

Вопрос 10.
Администрация Президента РФ это:
- Законодательный орган
- Высший орган исполнительной власти
- Государственный орган
- Государственный совет
Ответ: Государственный орган

Вопрос 11. Создать новый орган исполнительной власти на уровне субъекта РФ имеет право:
- Законодательный орган власти субъекта РФ
- Правительство РФ
- Президент РФ
- Высшее должностное лицо субъекта РФ
Ответ: Высшее должностное лицо субъекта РФ

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета
Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:
- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган
Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила предоставления государственной услуги, называется:
- Административным регламентом
- Доктриной
- Протоколом
- Решением суда
Ответ: Административным регламентом

Вопрос 15. Органом исполнительной власти субъекта РФ является:

- Администрация г. Барнаула
- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Мировой суд
Ответ: Министерство сельского хозяйства Алтайского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Основной процессуальный документ, который составляется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении называется _____.
Ответ: протокол об административном правонарушении

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования использует административное право?
Ответ: императивный

Вопрос 3. Вид обращения граждан, представляющий собой рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется _____
Ответ: предложением

Вопрос 4. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства осуществляет этот орган власти.
Ответ: МВД РФ

Вопрос 5. За нарушения правил регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания в административном праве установлена _____ ответственность.
Ответ: административная

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.
Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.
Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.
Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:
Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.
Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?
Ответ: Презумпция невиновности
Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.
Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?
Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)
Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.
Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____
Ответ: предупреждение

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Вопрос 1. Государственным служащим является:
- Оперуполномоченный УМВД
- Мировой судья
- Юрисконсульт ООО
- врач скорой помощи
Ответ: Оперуполномоченный УМВД

Вопрос 2. Нанимателем для государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:

- Субъект Российской Федерации
- Начальник
- Работодатель
- Президент РФ
Ответ: Субъект Российской Федерации

Вопрос 3. Признаком государственной службы не является:
- Профессионализм
- Служебный характер
- Коллегиальность
Ответ: Коллегиальность

Вопрос 4. В систему государственной службы не входит:
- Муниципальная служба
- Государственная гражданская служба
- Военная служба
Ответ: Муниципальная служба

Вопрос 5. Федеральные министерства издают нормативные правовые акты в форме:
- Методических расписок
- Судебных решений
- Приказов
- Законов
Ответ: Приказов

Вопрос 6. Органы исполнительной власти отличает от органов законодательной и судебной власти:
- Исполнительно-распорядительная направленность полномочий
- Организационное единство
- Подчиненность
- Письменность процедур
Ответ: Исполнительно-распорядительная направленность полномочий

Вопрос 7. Видами государственной гражданской службы Российской Федерации являются:
- Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
- Федеральная государственная гражданская служба и муниципальная служба
- Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба
Ответ: Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:
- Государственной Думе
- Парламенту
- Правительству РФ
- Партии, победившей на выборах
Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Совещательным органом при Президенте РФ является:
- Совет безопасности РФ
- Федеральное Собрание РФ
- Конституционный Суд РФ
- Мировой суд
Ответ: Совет безопасности РФ

Вопрос 10.
Администрацию Президента РФ возглавляет:
- Советник Президента РФ
- Премьер-министр
- Руководитель Администрации Президента РФ
- депутат
Ответ: Руководитель Администрации Президента РФ

Вопрос 11. Обобщающей правовой категорией для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются:
- меры административного принуждения
- меры общественно-правового принуждения
- меры общего воздействия
- меры наказания
Ответ: меры административного принуждения

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета
Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Иностранные граждане могут приниматься в РФ на:
- Государственную гражданскую службу
- Правоохранительную службу
- Военную службу по контракту
Ответ: Военную службу по контракту

Вопрос 14. ФЗ «О полиции» установил:

- Подчинение полиции исключительно Российской Федерации
- Двойное подчинение полиции муниципалитетам и субъектам РФ
- Подчинение полиции исключительно муниципалитетам
- Подчинение полиции Интерполу
Ответ: Подчинение полиции исключительно Российской Федерации

Вопрос 15. Легальным принципом государственной службы не является:
- Федерализм
- Компетентность государственных служащих
- Состязательность
Ответ: Состязательность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Является ли муниципальный служащий государственным служащим?
Ответ: нет

Вопрос 2. Кто вправе создать новый орган исполнительной власти на федеральном уровне публичной власти?
Ответ: Президент РФ

Вопрос 3. Имеет ли прокуратура право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов?
Ответ: да

Вопрос 4. Имеет ли ФСБ России полномочия по противодействию экстремизму?
Ответ: да.

Вопрос 5. Могут ли быть установлены в законодательстве о государственной службе этические требования к поведению государственных служащих?
Ответ: да

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.
Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.
Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.
Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:
Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Перед привлечением государственного служащего к дисциплинарной ответственности может быть проведена _____ проверка.

Ответ: служебная проверка

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.
Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?
Ответ: Презумпция невиновности
Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?
Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.
Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?
Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)
Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.
Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____
Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.
«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ЗАЧЕТ ИЛИ ЭКЗАМЕН
Вопросы для промежуточной аттестации на зачет:
1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Система административного права: понятие, виды.
4. Наука административного права: предмет, метод, система, проблемы.
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
6. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса.
8. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
9. Полномочия Президент РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
13. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).

Вопросы для промежуточной аттестации на экзамен (итоговый зачет):
1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.

2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.

3. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса, источники регулирования.

4. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.

5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

6. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития, источники регулирования.

8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, источники регулирования.

9. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).

10. Обращения граждан: понятие, виды, административный порядок рассмотрения.

11. Понятие, система, принципы государственной службы РФ. Источники, регламентирующие институт государственной службы в РФ.

12. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

13. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

14. Понятие и основные черты административной ответственности.

15. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.

16. Понятие, цели и система административных наказаний.

17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.

18. Правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.

19. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

20. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Н. М. Конин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/509646
Л1.2	Д. В. Осинцев	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/509160

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495878
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510413
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно-процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488303
Л2.4	Агапов А.Б.	Административное право: учебник	М.: Юрайт, 2022	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Административное право http://portal.edu.asu.ru/	http://portal.edu.asu.ru/),
Э2	Курс в Мудл "Административное право"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.
Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.
Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.
Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.
При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.
Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.
Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:
1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:
1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:
1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций
3. Научная работа обучающегося
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:
1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.
Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.
Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.
Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.
Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.
Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.
По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену
При подготовке к экзамену по дисциплине «Административное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.
При изучении дисциплины «Административное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразим правоотношений, регулируемых нормами названной отрасли права. При этом каждый из элементов, входящих в систему административного права (как подотрасль, раздел, институт) обладает собственным понятийным аппаратом, собственными юридическими конструкциями, принципами, субъектами, правоотношения, регулируемые соответствующей группой норм, обладают отличительными чертами, также имеются отличия в приемах и методах правового воздействия в рамках единого метода административного права. Соответственно, студентам необходимо уяснить отличительные черты, специфику каждой из подотраслей, разделов, институтов административного права.
Кроме того, некоторые правоотношения (из особенной части, служебные, связанные с привлечением к ответственности), изучаемые в рамках дисциплины «административное право», будучи по правовой природе сложными отношениями, регулируются нормами не только административного права, но и нормами других отраслей российского права (гражданского, уголовного, финансового).
Таким образом, студентам при изучении указанных тем потребуется уяснить разграничение предметов правового регулирования административного права и других «пограничных» отраслей права.
Изучение административного права требует, соответственно, изучения значительного количества нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения. Помимо этого на настоящий момент имеется огромный массив документов судебной практики по вопросам применения норм административного права.
Еще одной «проблемой» при изучении административного права является значительная мобильность норм, содержащихся в административно-правовых актах: административное законодательство по объективным социально-экономическим и политическим причинам подвержено частым изменениям. В связи с этим студентам следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия административно-правовых актов. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к экзамену необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.
По некоторым темам может потребоваться изучение недействующих редакций документов, а также

документов отмененных, утративших силу. В частности, это понадобится при изучении правовой политики государства на различных этапах его существования в сфере административного регулирования. На необходимость изучения таких документов преподаватель специально обращает внимание студентов на лекционных и практических занятиях.
Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными административно-правовыми понятиями. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине административного права, важно сочетать с анализом действующего законодательства в сфере административной деятельности государства и органов местного самоуправления. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственная и муниципальная служба

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	**5**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины Государственная служба и муниципальная служба является формирование теоретических и практических знаний о сущности государственной и муниципальной службы и этапах ее прохождения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	о системе государственной и муниальной службы, основных этапах ее прохождения.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	знать различные научные воозрения на понятия в области действия государственной и муниципальной службы; знать особенности прохождения государственнной службы; знать виды ответственности и поощрения государственных служащих; знать понятие правового статуса и его основные элементы; знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе; знать принципы современной российской государственной службы; знать нормативно-правовые основы государственной службы; знать понятие и содержание кадровой работы в государственном органе; знать типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; уметь использовать полученные знания в служебной практике; уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуру прохождения государственной службы; составлять, согласовывать и исполнять должностные регламенты; уметь проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; уметь организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала

	организации; уметь планировать собственную карьеру и профессиональный рост; уметь сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт системы государственной службы;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; владеть методами планирования служебной карьеры; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственная служба						
1.1.	Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба». Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ	Сам. работа	5	4	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	История становления и развития отечественной государственной службы	Сам. работа	5	6	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основы организации государственной службы	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Основы организации государственной службы	Практические	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основы организации государственной службы	Сам. работа	5	8	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Сам. работа	5	9	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Практические	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Практические	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Прохождение государственной службы	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.16.	Прохождение государственной службы	Практические	5	4	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.17.	Прохождение государственной службы	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.18.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Лекции	5	2	ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.19.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.20.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Сам. работа	5	12	ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.21.	Социальные гарантии государственных служащих. Этические требования к повдениею государственных и муниципальных служащих.	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.22.	Государственная служба в субъектах Российской Федерации	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.23.	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Сам. работа	5	12	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.24.	Государственная служба зарубежных стран	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.25.	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы. Коррупция на государственной службе	Сам. работа	5	6	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.26.	Муниципальная служба в субъектах РФ	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.27.	Муниципальная служба в зарубежных странах	Сам. работа	5	12	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.28.	Управление государственной и муниципальной службой	Сам. работа	5	10	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.29.	Кадровый потенциал государственных служащих. Работа с кадровым резервом	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.30.	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество	Сам. работа	5	14	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Муниципальная служба						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
смотри приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ГМУ z38_03_04_ГМУ-123-2018.d856f868-c445-4b2f-aaf4-2502902d5118.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Охотского Е.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB
Л1.2	Борщевский Г.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осиночкина Е.	Основы теории служебного права: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259299
Л2.2	Бахрах Д.Н.	Государственная служба России: учеб. пособие	М.: Проспект, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://search.epnet.com/	
Э2	http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html	
Э3	http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service	
Э4	ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"	
Э5	Курс в Moodle «Государственная и муниципальная служба»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
К.э.н., Проф. каф. Менеджмента, организации бизнеса и инноваций , Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
К.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование понимания социально значимых процессов в развитии современного общества в парадигме открытых инноваций; - ознакомление с теоретическими и методологическими основами инновационного менеджмента; - анализ нормативно-правовой базы инновационной сферы Российской Федерации; - выявление особенностей применения технологий инновационного менеджмента на отечественных предприятиях, использование их в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Технологию принятия и оценки управленческих решений по внедрению инноваций и инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных инновационных технологий
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Анализировать готовность и способность организации участвовать в инновационном проекте; технологии принятия и оценки управленческих решений по внедрению инноваций и инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Навыками оценки и разработки вариантов управленческих решений, касающихся инноваций, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИННОВАЦИИ В ПРОЦЕССАХ РАЗВИТИЯ						
1.1.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Лекции	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
1.2.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный	Практические	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	процесс, его фазы					
1.3.	Инновация как экономическая категория.Классификация инноваций.Инновационный процесс, его фазы	Сам. работа	4	20	ПК-13	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
2.1.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Лекции	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
2.2.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Практические	4	2	ПК-13	Л1.1, Л2.1
2.3.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента.Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Сам. работа	4	27	ПК-13	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
3.1.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Лекции	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
3.2.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Практические	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
3.3.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте.Организационные формы инновационной деятельности.	Сам. работа	4	14	ПК-13	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ИННОВАЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ						
4.1.	Стратегии управления инновациями.Классификация инновационных стратегий	Лекции	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
4.2.	Стратегии управления инновациями.Классификация инновационных стратегий	Практические	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Стратегии управления инновациями.Классификация инновационных стратегий	Сам. работа	4	20	ПК-13	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ						
5.1.	Управление инновационными проектами.Оценка эффективности инноваций	Сам. работа	4	13	ПК-13	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
6.1.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Лекции	4	0	ПК-13	Л1.1, Л2.1
6.2.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Практические	4	1	ПК-13	Л1.1, Л2.1
6.3.		Зачет	4	4	ПК-13	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА
1. К критериям определения понятия "инновация" не относится:
a. статус интеллектуальной собственности
b. рыночная востребованность
c. полезность
d. товарность
Ответ: (c)

2. По особенностям инновационного процесса инновации могут быть:
a. экономические, организационно-управленческие, социально-управленческие, правовые, педагогические
b. техника, технология, промышленные материалы
c. внутриорганизационные и межорганизационные
d. единичные и диффузные
Ответ: (c)

3. К материально-техническим нововведениям не относятся:
a. системы оплаты труда
b. изменение технологии
c. изменение конечного продукта
d. появление нового оборудования
Ответ: (a)

4. Фазой инновационного процесса не является:
a. исследование
b. разработка
c. наука
d. тестирование
Ответ: (d)

5. Научно-исследовательские работы - это:
a. моделирование и конструкторская проработка
b. разработка действующей модели, лабораторные испытания

Ответ: (a)

6. На рыночном этапе инновационной деятельности осуществляется:
a. практическая реализация результатов инновационной деятельности
b. трансфер научно-технических достижений
c. коммерциализация технологий
Ответ: (a)
7. Техническое, производственное и управленческое совершенствование, снижающее стоимость производства продукта, - это:
a. инновация-процесс
b. инновация-продукт
c. инновация-сервис
Ответ: (a)
8. Результатом внедрения каких инноваций является улучшение организационной структуры, стиля и методов принятия решений:
a. социальные иннновации
b. инновации в области управления
c. экономические инновации
d. инновации процессов
Ответ: (b)

9. По своему инновационному потенциалу нововведения делятся на:
a. радикальные (базовые), комбинаторные и модифицирующие
b. замещающие, отменяющие, возвратные, открывающие, ретровведения
c. завершенные и незавершенные
d. успешные и неуспешные
Ответ:(a)

10. К критериям определения "инновация" не относится:
a. новизна
b. положительный эффект
c. наукоемкость
d. осязаемость
Ответ: (d)

11. Определите верную последовательность стадий инновационного процесса:
a. наука, исследование, разработка, производство, потребление
b. исследование, наука, разработка, производство, потребление
c. наука, разработка, исследование, производство, потребление
d. наука, исследование, производство, разработка, потребление
Ответ: (a)

12. Результатом внедрения каких инноваций является изменение методов и способов планирования, уменьшение затрат:
a. социальные инновации
b. инновации в области управления
c. экономические инновации
d. инновации процессов
Ответ: (c)

13. К предметным функциям инновационного менеджмента не относятся:
a. формирование целей
b. мотивация
c. контроль
Ответ: (b)

14. Бизнес-инкубатор - это:
a. научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой, главная задача которого состоит в формировании благоприятной среды для развития малых наукоемких фирм-клиентов
b. сложный многофункциональный комплекс, реализующий широкий перечень инновационных услуг
c. целостная научно-производственная структура, созданная на базе отдельного города

Ответ: (b)

15. Выберите верную последовательность этапов разработки инновационной стратегии:
a. постановка цели, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии, стратегический анализ
b. постановка цели, стратегический анализ, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии
c. стратегический анализ, постановка цели, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии
d. выбор инновационной стратегии, постановка цели, реализация инновационной стратегии, стратегический анализ
Ответ: (b)
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Ученый, с именем которого связывают самые первые упоминания об инновациях _____
Ответ: (Й. Шумпетер)

2. Деятельность, в результате которой новый и наукоемкий продукт приобретает статус интеллектуальной собственности и товарность_____
Ответ: (инновационная деятельность)

3. Деятельность, направленная на мониторинг потребностей рынка в инновациях и инновационных изменениях, на освоение и формирование рынка для результатов, полученных в процессе инновационной деятельности_____
Ответ: (инновационное предпринимательство)

4. Комплекс экономических, организационных, социальных, политических, исторических и культурных условий для осуществления инновационной деятельности и инновационного предпринимательства_____
Ответ: (инновационный климат)

5. Новшество, имеющее физическую форму готового, принципиально нового или усовершенствованного изделия, которое выходит в этой форме (в форме товара) за пределы предприятия_____
Ответ: (инновация-продукт)

6. Инновация, связанная с техническим, производственным и управленческим усовершенствованием, снижающим стоимость производства существующего продукта_____
Ответ: (инновация-процесс)

7. Инновация, связанная с обслуживанием процессов использования продукта за пределами предприятия_____
Ответ: (инновация-сервис)

8. С какой наукой связано первое появление понятия «инновация»_____
Ответ: (культурология)

9. Процесс передачи (продажи, обмена) структурированных, обладающих достаточной полнотой знаний, имеющий целью организацию производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям_____
Ответ: (трансфер технологий)

10. Процесс передачи структурированных, обладающих достаточной полнотой знаний, имеющий целью организацию производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям,

при котором потребитель (покупатель) выплачивает владельцу технологии вознаграждение в соответствующей форме и размерах согласно договору_____
Ответ: (коммерциализация технологий)

11. Какой подход предполагает рассмотрение инновационного предприятия как сложной организационной системы, состоящей из совокупности взаимообусловленных элементов, ориентированных на достижение определенных целей с учетом внутренних и внешних факторов развития_____
Ответ: (системный подход)

12. Результатом инновационной деятельности на предварительном (до выхода на рынок) этапе являются_____
Ответ: (научно-технические знания)

13. Результатом инновационной деятельности на рыночном этапе является_____
Ответ: (товар)

14. Опытно-конструкторские работы включают в себя_____
Ответ: (разработка действующей модели, лабораторные испытания, создание опытного образца)

15. Фиксация времени, расхода ресурсов и других параметров системы инновационного менеджмента составляют содержание такой его функции как_____
Ответ: (учет)

16. Системное исследование объекта инновационного менеджмента с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупных затрат за период жизненного цикла объекта предусмотрено в процессе такого вида анализа, как
_____
Ответ: (функционально-стоимостной)

17. Научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта инновационного менеджмента в будущем является содержанием такой его функции, как_____
Ответ: (прогнозирование)

18. Комплекс экономических, организационных, социальных, политических, исторических и культурных условий для осуществления инновационной деятельности и инновационного предпринимательства – это_____
Ответ: (инновационный климат)

19. Процесс преобразования научного знания в инновацию, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов, образующих единое комплексное целое, это_____
Ответ: (инновационный процесс)

20. Организационная структура, которая дает руководителю инновационного проекта возможность быстрого, квалифицированного и неформального принятия решения, снижает вероятность использования бюрократических методов и создает лучшие условия для творческой работы_____
Ответ: (матричная)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.
«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; вл
адеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Инновационный менеджмент https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Мальцева С. В. ; Отв. ред. Мальцева С. В.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	2. Гарант:справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности : www.sci-innov.ru	
Э4	4. Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» : www.innovbusiness.ru	
Э5	5. Информационный интернет-канал «Наука и инновации» : www.rsci.ru	

Э6	6. Электронное изд. «Наука и технологии России» : www.strf.ru	
Э7	7. Информационный портал «ИнфоНТР» : www.infontr.ru	
Э8	8. Информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах Рос-сии» : regions.extech.ru	
Э9	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой

приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.
Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Исследование социально-экономических и политических процессов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Сабына Елена николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Исследование социально-экономических и политических процессов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков планирования, организации и проведения исследова-ний социально-экономических и политических процессов. В соответствии с основной целью дисциплины ее задачами являются: формирование знаний о видах и типах процессов; выявление специфики различных методов исследования социально-экономических процессов; раскрытие особенностей изучения конкретных социально-экономических явлений и процессов в современном обществе; развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	понятийно-категориальный аппарат, позволяющий описать процесс исследования социально-экономических и политических процессов; методы исследований социально-экономических и политических процессов: общенаучные и конкретно-предметные; логические основы системного анализа применительно к исследованиям социально-экономических и политических процессов: формирова-ние целей исследования, пути и ресурсы проведения исследований; модели системного анализа, применяемые в исследованиях социально-экономических и политических процессов; специфику фактологического обеспечения исследований; сущность и основные методы проведения социологических исследований; структуру программы и специфику организации социологического исследования; специфику экспертных методов, методов социометрии, численной оценки.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять понятийно-категориальный аппарат, позволяющий описать процесс исследования социально- экономических и политических процессов применять методы исследований социально-экономических и политических процессов применять методы применяемые для разработки материалов по вопросам деятельности

	государственных и муниципальных служащих
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	На основе полученных теоретико-методологических и методических знаний студенты по окончании курса будет иметь навыки: - методологии исследования социально-экономических процессов; - применения методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности органов государ-ственной власти и местного самоуправления; - методов анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления, влияния результатов исследования на эффективность принятия управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов						
1.1.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Лекции	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.2.	Социально-экономические и политические процессы, их свойства и особенности, классификация.	Практические	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.4
1.3.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.4.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Лекции	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.5.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Практические	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.6.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.7.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы	Лекции	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.5, Л1.3, Л1.4, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	построение дерева)					
1.8.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Практические	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4, Л2.3
1.9.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.3
1.10.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Лекции	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.11.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.12.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Практические	4	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.13.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.14.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.15.	Социологическое измерение характеристик социально-экономических процессов (численная оценка)	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.16.	Фактологическое обеспечение исследований	Сам. работа	4	6	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.17.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Сам. работа	4	10	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.3, Л1.4
1.18.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Практические	4	2	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Технология разработки и реализации социальных исследований						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3250

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1: Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

1.Выделение какого цикла является характерным для социально-экономического процесса
а)спрос-предложение
б) инновации-инвестиции
в) цены-спрос
Ответ б

2.Какой из методов не является общенаучным
а)эксперимент
б)дедукции
в)контент-анализ
Ответ в

3.Какое определение системы является верным
а)система – это вид действия, имеющий комплексный характер
б)система – это совокупность элементов, составляющая сумму свойств, присущих этим элементам
в)система – это совокупность элементов, обнаруживающая особые свойства, отсутствующие у составляющих этой совокупность элементов
Ответ в

4. Что из ниже перечисленного не является социальным институтом
а) образование
б)преступность
в) банки
Ответ а

5.Воспроизведение в специально созданном объекте свойств изучаемого явления или процесса - природного, технологического, социального
а) моделирование
б) наблюдение
в) эксперимент
Ответ а

6.К методам эмпирического исследования относят (несколько вариантов ответа)
а) наблюдение; сравнение
б)эксперимент; измерение;
в) теория, закон
Ответ а,б

7.Метод перехода от мыслимого множества свойств и совокупности абстрактных отвлечений - к сущности исследуемого объекта, отражающей определенность, единство внутренних необходимых сторон, находящихся во взаимосвязи и взаимодействии - это:
а)системный анализ
б)наблюдение
в)восхождение от абстрактного к конкретному
Ответ в

8. Социально-экономические и политические процессы – это
а) системное объединение экономических, социальных, политических, правовых и управленческих видов деятельности, направленных в своей совокупности на достижение устойчивого развития социально-экономического объекта
б) процессы, происходящие в обществе, служащие предметом научного рассмотрения
в)изменения в обществе, отображающиеся на его благосостоянии, политической и экономической стабильности, условиях безопасности и пр
Ответ в

9.Системный подход позволяет осмыслить процесс управления в его целостности (объекты и субъекты управления в их взаимосвязи), найти оптимальные пути взаимодействия. Компоненты системного подхода – это:
а)цели и задачи;
б)ресурсы и технологии

в)структура и люди
г) все ответы верны
Ответы г
10. Метод сбора информации, в процессе которого создаются или подбираются необходимые и достаточные условия для проявления и измерения интересующей исследователя связи между явлениями, называется:
а)наблюдение
б)опрос
в)эксперимент
г)контент-анализ
Ответ в
11.Социометрический метод опроса – это
а) опрос, проводимый только в больших коллективах
б)метод опроса, направленный на выявление состояния и динамики межличностных отношений путем фиксации взаимных симпатий и антипатий среди членов группы
в) данные в плоскости социоматрицы
Ответ б
12.SWOT-анализ – это
а) метод, позволяющий оценивать степень взаимовлияния переменных в причинно-следственной связи
б)метод установления взаимосвязей между сильными и слабыми сторонами организации, которые в дальнейшем не учитываются при формулировании стратегии
в)оценка слабых и сильных сторон, а также возможностей и угроз для успешной деятельности организации
г) технология применения знаний в командной работе при формировании стратегии организации
Ответ в
13. Информация, с которой ученый имеет дело в процессе исследования
а) количественная и качественная
б) первичная и вторичная
в) точная и достоверная
Ответ в
14. По какому критерию не рекомендуется отбирать экспертов для решения поставленной задачи
а) возраст
б) специализация
в) квалификация и опыт
г) информированность
Ответ а
15. Тип вопроса, предлагающий респонденту выбор одного из представленного перечня ответов:
а) фильтр
б) открытый
в)закрытый
г)контрольный
Ответ в
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА
1.Из каких элементов складывается содержание социального процесса?
субъект, объект, участники, наблюдатель
2.Приведите примеры социально-экономических процессов
инфляция, миграция и т.д.
3. Приведите примеры политических процессов. Что является главным признаком, относящим процессы к категории политических?
Выборы, революция, реформа. Власть
4.Можно ли говорить о законах развития общества? Можно ли научить управлению обществом?
Можно говорить не сколько о законах а о закономерностях. Научиться можно.
5.Что такое функция? Какую роль играет эта категория при объяснении понимании социальных систем?
Это роль, которую выполняет система или конкретный ее элемент (подсистема) по отношению к ней как целостности
6.Чем структура отличается от системы?
Система обычно описывает внутреннее строение чего-либо, элементы этого внутреннего строения, а

структура - взаимосвязи между элементами, входящими в систему.
7. Какие методы наиболее применяются, на Ваш взгляд, в повседневной практической деятельности органов государственного (муниципального) управления?
моделирование, SWOT-анализ, эксперимент, анализ и т.д.
8.Назовите не менее трех основных системных принципов.
целостность, структурность, наличие обратных связей, иерархичность, эмерджентности и т
9.Что такое процесс?
любой вид движения, модификации, трансформации, чередования или «эволюции», то есть любое изменение изучаемого объекта в течение определенного времени, будь то изменение его места в пространстве либо модификация его количественных характеристик
10. Как называется метод исследования в социологии, при котором источником информации служат текстовые сообщения, содержащиеся в любых документах: протоколах, докладах, резолюциях и решениях, публикациях газет, журналов, в письмах, художественных произведениях, иллюстрациях?
анализ документов (или могут дать ответ контент анализ)
11.Как называется подход, который связывает процесс с трансформацией институтов различных систем
Институциональный
12. Необходимо ли, чтобы в обществе все процессы были контролируемыми и управляемыми?
Нет, это приводит к административно-командной экономике
13. Что составляет основу политических процессов?
вызов- реакция
14. Что такое экономический процесс?
варианты ответов: развитие материального производства, производительных сил и складывающихся производственных отношений между людьми; это изменение экономического показателя во времени.
15. Назовите самый распространенный метод для исследования социальных процессов?
метод опроса
16. Как называется метод заключающийся в разделении множества различных объектов обладающих обнаруженных сходством и расчленение на группы и классы (дихотомия и классификация по изменению порядка; деление общего и деление целого).
классификации
17. Назовите основные формы работы с фактологическим материалом
сбор, классификация, систематизация и обработка фактологической информации
18. С какой информацией имеет дело государственные и муниципальные служащие в большинстве случаев?
фактологической(варианты ответа факты; точной и достоверной)
19.Что такое система?
вариант ответа - множество взаимосвязанных элементов, способствующее достижению цели и отражающее в сознании субъекта свойства исследуемого объекта или процесса
20. Систематическое воздействие на естественные и общественные процессы с целью обеспечения желательных изменений в состоянии экономики и социальной сферы?
Управление (вариант ответа регулирование)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса
1.Понятие социально-экономических и политических процессов.
2. Виды и типы социально-экономических и политических процессов.
3.Подходы к изучению социально-экономических и политических процессов.
4. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности.
5.Анкетирование как разновидность опроса: структура анкеты, виды вопросов.
6.Классификация методов исследования.
7.Общенаучные методы исследований.
8.Конкретно-предметные методы исследования.
9.Системный подход к исследованию в области управления.
10.Понятие «система».
11.Классификации систем. Жесткие и мягкие системы.
12.Социологическое исследование: понятие и виды.
13.Структура программы социологического исследования и основные требования к ней.

14.Определение объекта и предмета; формулировка целей и задач исследования.
15.Методы сбора социологической информации. Опрос и интервью.
16.Социометрия как метод исследования социальных групп.
17.Экспертные методы исследования социально-экономических процессов. Классификация экспертных методов.
18.Метод Дельфи.
19.Фактологическое обеспечение исследований.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1. ФОС ИСЭиПП z38_03_04_ГМУ-123-2018.plx.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Лавриненко В. Н., Путилова Л. М.	Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2008	
Л1.2	Рузавин Г. И.	Методология научного познания: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л1.3	Лавриненко В. Н., Путилова Л. М.	ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/1288DEA6-04E7-45A2-B779-C3D1B85C1591
Л1.4	Рой О. М.	ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2

		ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		F2D6DC
Л1.5	Ельчанинов В.А.	Научное исследование и логика его развития: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/9545

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская	История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018 // ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-412991
Л2.2	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492350
Л2.3	Горохов А. В.	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9BFFD0B7-B230-4E0B-B503-B6EAE18ADEE3
Л2.4	Журавлева В.В.	Введение в системный анализ и исследование операций: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2010	RU/НБ АлтГУ/BOOK/22.18/Ж 911-979506

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	www.wto.org Всемирная торговая организация	
Э2	www.worldbank.org Группа Всемирного банка	
Э3	www.europa.eu.int Европейский Союз	
Э4	www.ig.org Международная финансовая корпорация	
Э5	www.imf.org Международный валютный фонд	
Э6	www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития	
Э7	www.un.org Организация объединенных наций	
Э8	www.cbr.ru Центральный банк РФ	
Э9	www.imf.org IMF World Economic Outlook	
Э10	www.wto.org International Trade Statistics	
Э11	www.intrancen International Trade Center	
Э12	www.un.org UN COMTRAGE	

Э13	www.worldbank.org World Development Indicators	
Э14	Курс в Moodle"Исследование социально-экономических и политических процессов"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3250

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую

очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История государственного управления в России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления в России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. -сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	1. Основные этапы формирования российского государства 2. Основные направления и содержание реформ в области государственного управления 3. Основные тенденции развития российской государственности
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. Осуществлять анализ конкретных решений, принимаемых в области управления с учетом исторического опыта 2. Соотносить тип государственного управления и уровень экономического развития государства 3. Анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления с учетом исторического опыта
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; 2. Методами анализа политических процессов и оценки эффективности политического управления с использованием исторического опыта; 3. Навыками выявления закономерностей в развитии государственного управления с учетом исторического опыта

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государство Древней Руси (IX-XIIвв.) и период самостоятельных феодальных государств Древней Руси (XII-XIVвв.)						
1.1.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Лекции	1	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков;	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Русское (Московское) государство (XV-XII вв.)						
2.1.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Практические	1	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX вв.)						
3.1.	Политические реформы Петра I	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Практические	1	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Российская империя периода буржуазной монархии (середина XIX- начало XX вв.)						
4.1.	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Создание Советского государства и эпоха социализма (XXв.)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Становление государственного управления в послереволюционный период	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Система государственного устройства в 30-40-х годах	Практические	1	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы	Сам. работа	1	10	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Лекции	1	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Сам. работа	1	5	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	ПОдготовка к экзамену	Экзамен	1	9	ОК-2, ПК-1	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ИГУ 2017.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л1.2	под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Щепетев В. И.	История государственного управления в России : учебник для вузов	Юрид. центр Пресс, 2004	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	История государственного управления в России. Учебник Изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Издательство РАГС, 2006 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России. Учебник/ Р.Т. Мухаев, - М.: Юнити-Дана, 2007. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э3	Кононов, А. О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран/ А.О. Кононов, - М.: Лаборатория книги, 2010// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	История государственного управления в России. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Курс в Moodle "История государственного управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.

4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

методические рекомендации размещены http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд.физ.-мат.наук, Доцент, Исаева О.В.

Рецензент(ы):
канд.физ.-мат.нау, Доцент, Половникова Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	• привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; • освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Знает:основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Умеет:применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Владеет:приемами современного математического инструментария для формирования новых бизне-моделей

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление разложением по строке	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	8		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы,характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	2		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Лабораторные	1	3		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	30		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Исследование функции	Лабораторные	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	30		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	0		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	0		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	0		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Определенный интеграл	Практические	1	1		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лабораторные	1	0		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления определенного интеграла	Лабораторные	1	0		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	81		Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
учебным поручением не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен отдельным файлом
Приложения
Приложение 1. ФОС поматем в экон и упр для менеджмента18 -3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 3 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/92490A4B-82B0-45E4-99D4-1DEA31A1B364
Л2.2	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	сайт АГУ	
Э2	Математика в экономике и управлении	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586

6.3. Перечень программного обеспечения

MicrosoftOffice, MicrosoftWindows, 7-Zip, AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

не требуется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях
Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.
Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.
Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Петрова Л.И.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	общие основы управления организацией, понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления, инструменты и технологии воздействия при реализации управленческого решения.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	25	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.						
3.1.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Стили и эффективность управления						
4.1.	Обеспечение эффективности деятельности	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
4.2.	Обеспечение эффективности деятельности	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС по мен. ПК-1(ГМУ)_экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.2	Маслова, Е.Л	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	http://e.lanbook.com/book/50251
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.3	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	

Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	Курс в Moodle " Менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание

на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.
Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE
http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика и международные экономические отношения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
К.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н.проф. В.В. Мищенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Д.э.н.проф. В.В. Мищенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов,протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международныхэкономических организаций в развитии современной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные теории международной торговли;показатели социально-экономического развития стран; алгоритм оценки уровня развития экономики стран (экономические циклы); Методы сбора информации из различных источников Методику разработки и исполнения управленческих решений Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения уметь решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений; умением определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	методами системного анализа; работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками методами исследования конъюнктуры мирового рынка владеть необходимыми знаниями во внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях; Навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска Инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущьность мировой экономики. основные тенденции развития современной мировой экономики						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	1	16	ОК-3, ПК-1	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	1	12	ОК-3, ПК-1	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Классификация стран в мировой экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	1	12	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	1	16	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Валютный и финансовый рынки	Сам. работа	1	12	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Международная торговля	Сам. работа	1	11	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Международное движение капитала	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Международное движение капитала	Сам. работа	1	15	ОК-3, ПК-1	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Международная торговля						
Раздел 3. Международная миграция капитала						
Раздел 4. Валютный и финансовый рынки						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС МЭМЭО 2018 ГМУ заоч ОК3, ПК-01.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Поляков В.В., Смирнов Е.Н., Щенин Р.К.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13E2E98E-1402-497C-8772-12E2A83222F9
Л1.2	Погорлецкий А.И. - Отв. ред., Сутырин С.Ф. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DD61AC44-8D33-413E-A973-CBFE1E788D7A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика.Тесты, задачи, упражнения.:	АлтГУ, 2009	
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономческая интеграция:	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Мировой банк – http: // www.world-bank.org			

Э2	Международная организация труда –http: //www.ilo.org	
Э3	Европейский союз – http: //europa.eu.int	
Э4	Всемирная торговая организация- http: //www.wto.org	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http: // www.oecd.org	
Э6	Международный валютный фонд- http: //www.imf.org	
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Мировой банк – http: // www.world-bank.org
Международная организация труда –http: //www.ilo.org
Европейский союз – http: //europa.eu.int
Всемирная торговая организация- http: //www.wto.org
Организация экономического сотрудничества и развития- http: // www.oecd.org
Международный валютный фонд- http: //www.imf.org
Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.
В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения

спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информа¬ционном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.
Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № *3*
Срок действия программы: *20212025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № *3*
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- социально-экономическую сущность налогов; - организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации; - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности налогопла-тельщиков и налоговых агентов; - базовые знания в области налогового контро-ля; - виды налоговых правонарушений и процеду-ры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений; – методы сбора, обработки и анализа экономи-ческой информации для решения прикладных задач в области налогообложения - методики расчета налогов .
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	– анализировать во взаимосвязи экономиче-ские явления, процессы на уровне организа-ции; - профессионально работать с законодатель-ными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодиче-скими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных . - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы рассчитать эко-номические социально-экономические по-казатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и произвести расчет налогов и обязательных платежей

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Налоговая система РФ	Лекции	4	2	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Налоговая система РФ	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Сущность и функции налогов. Классификация налогов	Практические	4	2	ОПК-5, ПК-3	
1.4.	Сущность и функции налогов	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	классификация налогов	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	элементы налогообложения	Сам. работа	4	5	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. федеральные налоги						
2.1.	НДС	Лекции	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Акцизы	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	НДФЛ	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Налог на прибыль	Лекции	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Государственная пошлина	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	НДПИ	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.7.	Водный налог	Сам. работа	4	12	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических реусрсов	Сам. работа	4	9	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.	Специальные налоговые режимы	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. региональные и местные налоги						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	значение и содержание региональных налогов	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.2.	Налог на имущество организаций	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.3.	транспортный налог	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.4.	налог на игорный бизнес	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.5.	Значение и содержание местных налогов	Практические	4	1	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.6.	земельный налог	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.7.	налог на имущество физических лиц	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. налоговое администрирование						
4.1.	Структура и функции налоговых органов	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.2.	налоговый контроль	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ПК-3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объёме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"
примеры тестовых заданий, которые включают открытые и закрытые вопросы: :

1.Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____

Правильный ответ : налог

2.Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке?_____
Правильный ответ: личный

3.Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____

Правильный ответ: федеральные

4.Кто является налоговым резидентом РФ
1. Граждане РФ
2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ
3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев
4. Все ответы верны
5. Все ответы не верны
Правильный ответ : 5

5. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы
1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков
3. ухудшающие положения налогоплательщиков
Правильный ответ: 3

6.На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика
1. на финансовых органах
2. на судебных органах
3. на налоговых органах
Правильный ответ: 3

7..Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям
1. 3 месяца
2. 3 года
3. 10 лет
Правильный ответ:2

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрено онлайн-тестирование:
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации,
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
Для экзамена:
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

примерные тестовые вопросы, которые могут быт открытыми и закрытыми :

1.Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____

Правильный ответ : налог

2.Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется

указанным органом в установленном им порядке?_____
Правильный ответ: личный

3.Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____
Правильный ответ: федеральные

4.Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации? ____
Правильный ответ: региональные

5. При установлении каких налогов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом. Иные элементы налогообложения по этим налогам и налогоплательщики определяются Налоговым Кодексом? _____

Правильный ответ: региональные

6. Какие установлены Налоговым Кодексом РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований?_____
Правильный ответ: местные (может быть ответ муниципальные)

7. К каким налогам относятся налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций? _____
Правильный ответ: федеральным (может быть ответ федеральные, федеральный)

8. К каким налогам относится транспортный налог? _____
Правильный ответ: региональным (может быть правильный ответ: региональный)

9.К каким налогам относится земельный налог? _____
Правильный ответ: местный (может быть правильный ответ: местным , муниципальным)

10. Как называются юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств. ? _____

Правильный ответ: организация (может быть правильный ответ : организации)
11. Кто является налоговым резидентом РФ
1. Граждане РФ
2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ
3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев
4. Все ответы верны
5. Все ответы не верны
Правильный ответ : 5

12.Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы
1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков
3. ухудшающие положения налогоплательщиков
Правильный ответ: 3

13.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика
1. встать на учет в налоговом органе
2. вести в установленном порядке учет доходов
3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4. приобретение нормативных актов по налогам
Правильный ответ :4

14.Что такое объект налогообложения

1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов
Правильный отет:3

15.Что такое налоговая декларация
1. извещение о расчете суммы налога
2. извещение о полученных доходах
3. заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога
Правильный ответ:3

16.Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль
1. финансовые
2. налоговые
3. органы власти соответствующих уровней
Правильный ответ:2

17.На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика
1. на финансовых органах
2. на судебных органах
3. на налоговых органах
Правильный ответ: 3

18.Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям
1. 3 месяца
2. 3 года
3. 10 лет
Правильный ответ:2

19.Какие ставки НДС действуют в настоящее время
1. 28 и 18%
2. 15 и 5%
3. 20,10 и 0%
Правильный ответ:3

20. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы____
Правильный ответ: да

21.Какая налоговая ставка применяется при упрощенной системе налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы? _____%
Правильный ответ: 6

22. Какая налоговая ставка устанавливается в размере _____ процентов в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов?
Правильный ответ: 15

23. Основная ставка налога на прибыль организаций составляет ____%
Правильный ответ: 20

24.Что является объектом налогообложения при УСН
1.доход
2. доход минус расход
3.выручка от реализации
4.доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика
Правильный ответ:4

25. Не более чем на сколько процентов можно уменьшить сумму единого налога, взимаемого в связи с применением УСН, от отчисления в Пенсионный фонд? ___
Правильный ответ: 50

26. Предусматриваются ли налоговые льготы по налогу на имущество организаций? ____
Правильный ответ: да

27. Налогоплательщиками налога на профессиональный доход признаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном Федеральным законом, организации или _____ лица не вправе применять данный режим.
Правильный ответ: юридические

28. Не вправе применять специальный налоговый режим на профессиональный доход налогоплательщики, у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году ____ миллиона рублей.
Правильный ответ: 2,4 (возможен ответ 2.4)

29. Какой размер налоговой ставки устанавливается в отношении доходов, полученных налогоплательщиками от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) физическим лицам ___%
Правильный ответ: 4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
Л1.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.3	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Горюнова Н.Н., Колыхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F
Л2.2	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 1 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FBC18DC-C887-4D32-812E-933AE3B2A5F9

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Т. П. Селиверстова, О. А. Гражданкина, Д. Г. Алгазина	Практикум по налогообложению: учеб.-метод. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	7. Журнал Эксперт		http://www.expert.ru	
Э2	Консультант-Плюс		http://www.consultant.ru	
Э3	Центральный Банк России		http://www.consultant.ru	
Э4	Министерство финансов РФ		http://www.minfin.ru	
Э5	Бюджетная система РФ		http://www.budgetrf.ru	
Э6	Цифровой университет АлтГУ курс " Налоги и налогообложение для студентов заочного обучения		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5636	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной
дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Планирование социально-экономического развития территорий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Сабына Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Планирование социально-экономического развития территорий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования социально-экономического развития территорий, умений применять полученные знания в своей практической деятельности. Задачами изучения являются: сформировать теоретические знания в области планирования социально-экономического развитии территорий; изучить действующие нормативные документы в сфере планирования социально-экономического развития территорий. выработать умения использовать нормативные документы в сфере планирования социально-экономической деятельности в своей повседневной работе. практическое освоение методик анализа планов и программ социально-экономического развития территорий. обучения умению оценивать планы и программы социально-экономического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Знать сущность и содержание планирования в рыночной экономике. Знать организацию разработки программ, планов социально-экономического развития. Знать цикл стратегического планирования развития региона и муниципалитета. Знать научные основы методологии стратегического и индикативного планирования. Знать основы стратегическом планирование инновационного проекта. Знать современные методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие планирование.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Уметь анализировать комплексные программы социально-экономического развития территории. Уметь оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию. Уметь применять методы стратегического планирования социально-экономического развития территории. Уметь находить новые инновационные идеи с помощью анализа стратегических приоритетов и

	социально-экономического развития территории. Уметь вырабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, учитывая стратегические приоритеты социально-экономического развития.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Владеть методологией разработки планов социально-экономического развития территорий. Владеть методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ. Владеть навыками использования планирования социально-экономического развития территорий в своей профессиональной деятельности. Владеть навыками формулирования бизнес-идей. Владеть навыками самостоятельной выработки решений на основе планов социально-экономического развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологичекие и теоретические основы планирования социально-экономического развития территории						
1.1.	Научные основы планирования	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Научные основы планирования	Практические	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Научные основы планирования	Сам. работа	4	24	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	Методология планирования	Практические	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	Методология планирования	Сам. работа	4	12	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.6.	Организация планирования социально-экономического развития	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	Информационное обеспечение планирования	Практические	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	Организация планирования социально-экономического развития	Сам. работа	4	12	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.9.	Информационное обеспечение планирования	Сам. работа	4	12	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.10.	Исторический опыт социально-экономического планирования в СССР и	Сам. работа	4	12	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	за рубежом.					
Раздел 2. Стратегическое планирование и программирование социально-экономического развития территорий						
2.1.	Стратегическое планирование	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Стратегическое планирование	Практические	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Стратегическое планирование	Сам. работа	4	16	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Программно-целевое планирование	Практические	4	4	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Программно-целевое планирование	Сам. работа	4	16	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Инструменты стратегического планирования развития муниципальных образований	Лекции	4	2	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования	Сам. работа	4	11	ПК-4, ПК-12, ПК-22, ПК-27	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5453

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4: способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Кто является участником стратегического планирования на федеральном уровне?

а) Государственная Дума;

б) Общественная палата;

в) Высший арбитражный суд;

г) Генеральная прокуратура.

Ответ а

Вопрос 2. К числу обязательных участников стратегического планирования на уровне субъекта РФ не относятся...

а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) общественные организации;

в) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ.

Ответ: б
Вопрос 3. Результат анализа сильных и слабых сторон территорий, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:
а)оперативный анализ
б)мониторинг
в)SWOT – анализ
Ответ в
Вопрос 4. Какое из перечисленных министерств является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки документов стратегического планирования?
а) Министерство обороны России;
б) Минюст России;
в) Министерство иностранных дел России;
г) Минэкономразвития России.
Ответ г
Вопрос 5. Какой из указанных документов одновременно являются документами бюджетного планирования и документами стратегического планирования?
а)Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период;
б)Стратегический прогноз Российской Федерации;
в) Стратегия национальной безопасности.
Ответ а
Вопрос 6. Прогноз характеризует научное предвидение на уровне:
а) только качественных характеристик;
б) и качественных, и количественных характеристик;
в) количественных характеристик;
Ответ б
Вопрос 7. Что означает прогноз
а) вероятность наступления экономического события
б) определение потребности
в) определение производственной мощности
г) определение роли предприятия в развитии региона
Ответ а
Вопрос 8. Какая из форм научного предвидения является наименее достоверной?
а) гипотеза
б) прогноз
в) план
Ответ а
Вопрос 9. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?
а) метод «мозгового штурма»;
б) метод «откровений»;
в) метод разведки
Ответ а
Вопрос 10. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных доходов населения
а)налоги
б) индекс цен
в) продолжительность жизни
Вопрос 11.
Ответ б
Вопрос 12. Какая форма планирования должна превалировать в рыночной экономике?
а) директивная, но на уровне макроэкономики
б) индикативная, но на уровне предприятий
в) директивно-индикативная в зависимости от сфер и решаемых задач
Ответ в
Вопрос 13. Кем определяется срок реализации муниципальной программы?
а) предприятиями
б) городской прокуратурой
в) местной администрацией
Ответ в
Вопрос 14. Какой вид обеспечения не предусматриваются Федеральным законом № 172-ФЗ?
а) кадровое
б) научно-техническое

в) ресурсное
г) процессуальное
Ответ г
Вопрос 15. Какой из перечисленных органов в соответствии с Федеральным законом № 172-ФЗ осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования в сфере стратегического планирования?
а) Президент РФ
б) Счетная палата
в) федеральные министерства
Ответ а
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА
1.В рыночной экономике используется в больше мере индикативное или директивное планирование?
индикативное
2. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий систему стратегического планирования в РФ?
ФЗ №172 "О стратегическом планировании в РФ"
3. Отличительной характеристикой прогноза является ?
вероятностный характер
4. Назовите не менее трех принципов планирования?
непрерывности, оптимальности, реалистичности...
5. Назовите виды планирования в зависимости от временного интервала, горизонта
краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное
6.В советском союзе использовалось какое планирование?
директивное
7. Назовите основной стратегической документ Алтайского края?
Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2035 г
8.Назовите не менее трех национальные проектов
«Здравоохранение», «Образование», «Демография», «Культура», «Безопасные и качественные дороги», «Жилье и городская среда», «Экология», «Наука и университеты» «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Производительность труда» «Международная кооперация и экспорт», «Цифровая экономика Российской Федерации», «Туризм и индустрия гостеприимства», Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры
9.Назовите не менее трех примеров государственный программ
Государственная программа «Развитие здравоохранения»
Государственная программа «Развитие образования»
Государственная программа «Социальная поддержка граждан»
Государственная программа «Доступная среда»
Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
Государственная программа «Содействие занятости населения»
Государственная программа «Развитие культуры»
Государственная программа «Охрана окружающей среды»
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта»
Государственная программа «Реализация государственной национальной политики»
Государственная программа «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»
Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»
Государственная программа «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности»
Государственная программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса»
Государственная программа «Развитие авиационной промышленности»
Государственная программа «Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений»
Государственная программа «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности»
Государственная программа «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности»
Государственная программа «Космическая деятельность России»
Государственная программа «Развитие атомного энергопромышленного комплекса»

Государственная программа «Информационное общество»
Государственная программа «Развитие транспортной системы»
Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса»
Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий»
Государственная программа «Воспроизводство и использование природных ресурсов»
Государственная программа «Развитие лесного хозяйства»
Государственная программа «Развитие энергетики»
Государственная программа «Обеспечение обороноспособности страны»
Государственная программа «Обеспечение государственной безопасности»
Государственная программа «Обеспечение защиты личности, общества и государства»
Государственная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»
Государственная программа «Управление государственным материальным резервом»
Государственная программа «Обеспечение химической и биологической безопасности Российской Федерации»
Государственная программа «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа»
Государственная программа «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»
Государственная программа «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»
Государственная программа «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»
Государственная программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и города Севастополя»
Государственная программа «Социально-экономическое развитие Калининградской области»
Государственная программа «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»
Государственная программа «Внешнеполитическая деятельность»
Государственная программа «Юстиция»
Государственная программа «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса»
Государственная программа «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»
Государственная программа «Содействие международному развитию»
Государственная программа «Национальная система пространственных данных»
Государственная программа «Развитие туризма»
Государственная программа «Строительство».
10.Назовите основной нормативно-правовой акт, определяющий цели развития Российской Федерации
Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
11.Назовите не менее трех целей развития РФ до 2030 г.
а) сохранение населения, здоровье и благополучие людей;
б) возможности для самореализации и развития талантов;
в) комфортная и безопасная среда для жизни;
г) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
д) цифровая трансформация.
12.Назовите не менее трех документов стратегического планирования в рамках целепологания
Ежегодное Послание Президента Российской Федерации, Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации, Стратегия национальной безопасности, Стратегия научно-технологического развития, Стратегия Пространственного развития
13. На что направлен национальный проект
направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, и обеспечивающий достижение общественно - значимых результатов и их показателей
14.Как называется документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
государственная программа
15. Как называется документ стратегического планирования определяющий цели на ближайший год?
Бюджетное послание Президента РФ
16.Метод планирования, который задает процедуру стратегического анализа внешней и внутренней среды,

поскольку позволяет выявить факторы внешней среды, представляющие возможности и угрозы для развития территории при одновременной оценке сильных и слабых сторон его внутренней среды SWOTанализ
17.Метод планирования, который основан на определении и использовании системы прогрессивных норм и нормативов, учитывающих мероприятия по повышению технического и организационного уровня производства, по использованию сырья и материалов, повышению производительности труда?
нормативный метод
18.Обязательная официальная процедура, обеспечивающая для общественности возможность выразить свое мнение в отношении проектов нормативно-правовых актов, а также других важных вопросов государственной и общественной жизни, по результатам знакомства с доступной, в том числе официальной информацией, проводимая до представления данных нормативно-правовых актов на утверждение
общественное обсуждение
19.Как называется деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания
планирование
20.Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период?
прогноз социально-экономического развития Российской Федерации

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса
Вопросы
1. Понятие планирования
2. Виды планирования.
3. Принципы планирования.
4. Методы планирования: нормативный и балансовый
5. Национальные проекты.
6. Государственные программы.
7. Территориальное планирование.
8. Планирование в советский период.
9. Экспертные методы планирования
10. Стратегия Алтайского края
11. Понятие прогноза.
12. Виды документов стратегического планирования в рамках целеполагания.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
Приложения
Приложение 1. ФОС Планирование ГМУ бакалавры.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Рой О.М.	ОСНОВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD
Л1.2	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07
Л1.3	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B
Л1.4	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie
Л1.5	Сушенцева Н.В., Псарев В.И.,	Вопросы территориального планирования: учеб.-метод. пособие	Новосибирск: Сиб. кн. изд-во, 2011	

	Гончаров И.А.			

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	1. http://transeconom.boom.ru – материалы по транзитивной экономике.	
Э2	2. http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).	
Э3	3. http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).	
Э4	4. http://www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.	
Э5	5. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли Российской федерации.	
Э6	6. http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.	
Э7	7. http://www.iet.ru – Институт экономики переходного периода (г. Москва).	
Э8	8. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.	
Э9	9. http://www.ido.nstu.ru – Образовательный портал НГТУ, учебные материалы, факультет бизнеса, стратегическое планирование.	
Э10	Курс в Moodle «Планирование социально-экономического развития территории»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1822

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Принятие и исполнение государственных решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Принятие и исполнение государственных решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации контроля в системе государственной службы, а именно: - изучить методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;; - раскрыть технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; - рассмотреть методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента; - выработать практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	1. Виды управленческих решений 2. Методику оценки результатов и последствий управленческих решений 3. Виды ответственности, возникающих в результате принятия управленческих решений 4. Методологию процесса принятия и реализации управленческих решений 5. условия неопределенности и рисков; 6. инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения 7. Параметры качественных управленческих решений и осуществления административных процессов 8. Методику оценки результатов управленческих решений 9. Инструменты повышения качества принимаемых решений 10. Виды контроля за исполнением управленческих решений 11. Методы осуществления контрольных функций субъектом управления 12. Методику оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов - методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
3.2.	**Уметь:**

3.2.1.	1. Находить организационно-управленческие решения 2. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения 3. Нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений 4. определять приоритеты профессиональной деятельности 5. разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения 6. применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения 7. Определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов 8. Выявлять отклонения разработанных и реализуемых решений от намеченных целей 9. Принимать корректирующие меры по устранению отклонений от поставленных целей 10. Организовывать контроль исполнения управленческих решений 11. проводить оценку качества управленческих решений 12. Осуществлять управление административными процессами
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Навыками принятия управленческих решений 2. Навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения 3. Умением нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений 4. Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности; 5. Навыками принятия и использования управленческих решений в условиях неопределенности и риска 6. Умением пользоваться инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения 7. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов 8. Умением выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по достижению поставленных целей 9. умением организовывать контроль исполнения управленческих решений 10. навыками применения методов осуществления контрольных функций субъектом управления 11. навыками оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Принятие управленческих решений в системе государственного управления						
1.1.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Классификация ГУР						
2.1.	Классификация ГУР	Сам. работа	4	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Целевая ориентация принятия управленческого решения						
4.1.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Утверждение и исполнение государственных решений						
5.1.	Утверждение и исполнение государственных решений	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Утверждение и исполнение государственных решений	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Утверждение и исполнение государственных решений	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Качество и эффективность управленческих решений.						
6.1.	Качество и эффективность управленческих решений.	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Качество и эффективность управленческих решений.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Качество и эффективность управленческих решений.	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Контроль за исполнением государственных решений						
7.1.	Контроль за исполнением государственных решений	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Контроль за исполнением государственных решений	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска						
8.1.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Сам. работа	4	23	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
управленческих решений						
9.1.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Сам. работа	4	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	4	28	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1
9.3.		Экзамен	4	9	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	Л3.1, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_Принятие и исполнение государственных решений (Профиль - Государственное и муниципальное управление).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Мищенко, И. В	Процесс принятия и реализации решений в государственном управлении:	, Изд-во АлтГУ	
Л1.2	Филинов-Чернышев Н.Б.	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Зуб А.Т.	Принятие управленческих	М. : Издательство Юрайт,,	www.biblio-online.ru/bo

		решений ::	2018	ok/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	В.Н. Логинов.	Управленческие решения: модели и методы :	М.: Альфа-Пресс,, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Курс в Moodle «Принятие и исполнение государственных решений»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1659

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Справочно-Правовая Система «Гарант»

ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; www.kremlin.ru; www.government.ru; www.altairegion22.ru; www.altsovet.ru; www.altai-terr.izbirkom.ru; www.barnaul.org; www.duma-barnaul.ru; www.asu.ru; www.asapa.ru/science/publications; www.yandex.ru; www.wikipedia.org; altapress.ru; cdelat.ru; www.politsib.ru; komitetgi.ru; fedpress.ru/region/sfo;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.
Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.
При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:
- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы:
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.
В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:
- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.
Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполенения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональная экономика и управление

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика и управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целю изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья. К задачам дисциплины относятся следующие: - ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»; - определение места дисциплины в системе наук; - определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей; - определение методов, используемых научной дисциплиной; - изучение региональной экономической структуры РФ; - выявление факторов экономического развития регионов России; - формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой; - выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельный частей территории страны как единого экономического пространства.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.						
1.1.	История становления региональной науки.Ключевые территориальные теории.	Практические	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.						
2.1.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития.	Лекции	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Природные условия и ресурсы региона.	Сам. работа	2	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Социально-демографические факторы регионального развития.	Практические	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Структура регионального хозяйства.	Сам. работа	2	17	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Региональная политика России.						
4.1.	Региональная политика в России:цели, принципы, методы.	Лекции	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Сам. работа	2	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Лекции	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Практические	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стратегические направления социально-экономического развития края и методы их реализации.	Лекции	2	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-12, ПК-27	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС РЭиУ 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»	
Э3	Курс в Moodle «Региональная экономика и управление»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1627

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с

использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Воробьева В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Председ. УМС МИЭМИС, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Заведующий кафедрой *д.э.н. С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка обучающихся, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации. Задачами дисциплины являются: овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов; освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений; изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	методы сбора, обработки и анализа статистической информации для решения прикладных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, включая статистику цен, рынка труда и уровня жизни; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета и статистического анализа важнейших показателей, характеризующих производственный потенциал, затраты и результаты в производстве товаров и услуг, экономическую эффективность деятельности предприятий, важнейших видов экономической деятельности и экономики в целом; современными методиками расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микрои макроуровне.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы статистики						
1.1.	Предмет и метод статистики	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет и метод статистики	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Статистические группировки и классификации	Лекции	2	2	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Статистические группировки и классификации	Практические	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Статистические группировки и классификации	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Способы наглядного представления статистических данных	Практические	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Способы наглядного представления статистических данных	Сам. работа	2	6	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Абсолютные и относительные показатели	Лекции	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Абсолютные и относительные показатели	Практические	2	3	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Абсолютные и относительные показатели	Сам. работа	2	20	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Средние величины и показатели вариации	Лекции	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Средние величины и показатели вариации	Практические	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Средние величины и показатели вариации	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Статистическое изучение связи между явлениями	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.18.	Статистическое изучение связи между явлениями	Практические	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.19.	Статистическое изучение	Сам. работа	2	13	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	связи между явлениями					Л2.2
1.20.	Ряды динамики	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Ряды динамики	Практические	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Ряды динамики	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1
1.23.	Основы индексного анализа	Лекции	2	2	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1
1.24.	Основы индексного анализа	Практические	2	1	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1
1.25.	Основы индексного анализа	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы социально-экономической статистики						
2.1.	Статистика населения, уровня жизни населения	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Статистика населения, уровня жизни населения	Практические	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Статистика населения, уровня жизни населения	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Практические	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Сам. работа	2	10	ПК-6, ПК-26	Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Статистика национального богатства	Лекции	2	0	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Статистика национального богатства	Сам. работа	2	2	ПК-6, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.		Экзамен	2	9	ПК-6, ПК-26	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Статистика (экзамен) 2018 - БУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. И. Елисеева	Статистика в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800
Л1.2	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалвров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под. редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394
Л2.2	В. Б. Яковлев	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учеб. пособие для вузов: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/A518BFC0-B182-4ACA-9BE4-45240807598F/statistika-raschety-v-microsoft-excel#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru
Э2	Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.minfin.ru
Э3	Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.cbr.ru
Э4	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru
Э5	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com
Э6	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru
Э7	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru

Э8	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Э9	Курс в Moodle @Статистика для студентов ЗАОЧНОГО отделения (Преподаватель: Гражданкина О.А.)»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7095

6.3. Перечень программного обеспечения

Специальное программное обеспечение не требуется.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)
Справочно-Правовая Система «Гарант» (http://garant.ru/)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.
При изучение дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии и инновационные методы:
- ресурсы электронной библиотечной системы:
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.
Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.
В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:
- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.
Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 83
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2
курсовая работа: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Теория государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- освоить понятийный аппарат, используемый государственными и муниципальными служащими - знать теоретические основы построения структуры государственного и муниципального управления, с точки зрения институционального и функционального подхода. - знать основные направления деятельности государства, разработка и реализация государственной политики, основные подходы к ее изучению, оценкам ее эффективности. - знать понятие и сущность, основные теории местного самоуправления, различия государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- основные теории мотивации, лидерства - существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления, - основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, - структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	разбираться в системе и структуре органов государственной власти и местного самоуправления - разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками использования основ экономических знаний в области ГМУ навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления – навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, – методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, – методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления						
1.1.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Сам. работа	2	10	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Функциональная структура государственного управления						
2.1.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Сам. работа	2	10	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Организационная структура государственного управления						
3.1.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Сам. работа	2	11	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Формы и методы государственного управления						
4.1.	Понятие и формы управленческой деятельности Методы государственного управления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие и формы	Сам. работа	2	20	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управленческой деятельности Методы государственного управления					Л1.2
Раздел 5. Формирование и реализация государственной политики						
5.1.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Сам. работа	2	12	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Теоретические основы местного самоуправления						
6.1.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Сам. работа	2	10	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Подготовка написания курсовой работы	Сам. работа	2	10	ПК-2, ПК-14	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения

Приложение 1. ФОС ГМУ Менеджмент 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Осейчук, В. И.	Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC
Л1.2	Г. А. Меньшикова [и др.].	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Курс в Moodle "Теория государственного и муниципального управления"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4044	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	трактовки понятия «организация» и признаков, ее определяющих; – новые направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом; – критерии формальной организации; – законы и принципы развития организаций; – структуру внутренней и внешней среды; – основы проектирования организационной культуры; – значение организационной коммуникации;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде; оценивать эффективности управленческих решений.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- способность проектирования организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Лекции	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Практические	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.4.	Понятие организации, ее социально-экономическая сущность	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.5.	Понятие организации, ее социально-экономическая сущность	Практические	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.6.	Понятие организации, ее социально-экономическая сущность	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организация как система	Лекции	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организация как система	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организация как система	Практические	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация и управление	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.11.	Организация и управление	Практические	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.12.	Организация и управление	Сам. работа	3	2	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основополагающие законы и принципы организации	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.14.	Основополагающие законы и принципы организации	Практические	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.15.	Основополагающие законы и принципы организации	Сам. работа	3	9	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.16.	Управленческие решения в организации	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.17.	Управленческие решения в организации	Практические	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.18.	Управленческие решения в организации	Сам. работа	3	6	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.19.	Проектирование организационных систем	Лекции	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.20.	Проектирование организационных систем	Практические	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Проектирование организационных систем	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.22.	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Лекции	3	1	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.23.	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Практические	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.24.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.25.	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Сам. работа	3	12	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.26.	Организационная культура и методы ее формирования	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.27.	Организационная культура и методы ее формирования	Практические	3	2	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.28.	Организационная культура и методы ее формирования	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.29.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Практические	3	0	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1
1.30.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-14	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ТО ГМУ бак_зачf.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Е.Ф. Яськов	Теория организации: ЭБС «Университетская библиотека on-line»	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. Кн.1 : Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Директ-Медиа, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Курс в MOODLE "Теория организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1889	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Территориальная организация общества

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Пуричи В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Территориальная организация общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели курса: 1. Изучение основных методологических положений территориальной организации производства и населения. 2. Обзор основных теорий в области размещения производительных сил и регионального развития. 3. Анализ природных предпосылок социально-экономического развития страны и влияния на него особенностей природных условий и природных ресурсов. 4. Изучение особенностей территориальной организации промышленности, сельского хозяйства, транспортной системы Российской Федерации. 5. Анализ проблем формирования единого экономического пространства, его целей, задач и принципов, а также основных тенденций и особенностей. 6. Изучение подходов к районированию территории страны, основных положений концепции экономического районирования. 7. Развитие представлений о роли специфических условий отдельных регионов при выработке основных направлений региональной политики. 8. Изучение подходов к разработке и реализации основных направлений демографической и социальной политики в России. 9. Анализ важнейших проблем и перспектив интеграции России в мировую экономику. 10. Изучение инструментария региональной диагностики, позволяющего оценить состояние экономики региона, его социальной сферы и окружающей природной среды. 11. Приобретение студентами навыков работы с фактическим материалом, статистическими данными, умение их анализировать применительно к проблемам развития и размещения производства и населения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	— об основных чертах территориальной организации производительных сил; — особенностях территориальной структуры и территориальной организации производства и населения в Российской Федерации; — основных положениях теорий размещения производительных сил и подходов к формированию региональных хозяйственных комплексов; — основные тенденции развития государственного управления в сфере территориальной организации населения; — объективные тенденции социально-экономического развития регионов, сущность новых экономических условий развития и размещения производства и населения; — основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России; — особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации;

	— основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики; — сущность программно-целевого подхода к решению проблем развития региона; основные признаки и подходы к классификации проблемных регионов, типы и основные черты региональных программ; — правовые основы регулирования регионального развития; — особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; — существе государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации); — целях, задачах, принципах и тенденциях формирования единого экономического пространства; — сущности региональной диагностики, ее целях и задачах, системе основных экономических, экологических и социальных индикаторов;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны; — использовать методы выбора наилучших вариантов формирования территориальной структуры производства и населения; — оценивать различные факторы, влияющие на формирование территориальной организации промышленности и ее отраслей; — использовать методы прогнозирования социально-экономического развития регионов; — анализировать основные направления структурных преобразований экономики и системы расселения конкретных регионов в условиях формирования рыночных отношений.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- приемами анализа территориальной организации социально-экономических процессов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Территория и границы Российской Федерации, как фактор развития российского государства. Природные предпосылки социально экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.						
1.1.	Территориальная организация населения, как научное направление.	Лекции	4	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Территориальная организация населения, как научное направление.	Практические	4	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Территориальная организация населения, как научное направление.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Природно-ресурсный потенциал России	Лекции	4	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Природно-ресурсный потенциал России	Практические	4	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Теории территориальной организации социально-эконеомических процессов	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. Территориальные факторы и особенности развития расселения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Территориальная организация населения России.	Практические	4	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Расселение насерения в РФ	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Закономерности территориальной организации производства. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России; межзональное разделение труда. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства						
3.1.	Пространственная организация отраслей экономики и закономерности определяющие эффективное местоположение отдельных преприятий	Сам. работа	4	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства.	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы экономической интеграции. Россия в системе международного (мирового) разделения труда.						
4.1.	Внешнеэкономическая деятельность РФ	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Россия в системе международного разделения труда	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России. Основные направления развития приграничных районов России. Особенности территориальной организации экономических районов. Алтайский край и его особенности территориальной организации населения.						
5.1.	Особенности социально-экономического развития отдельных регионов России.	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Особенности социально-экономического развития Алтайского края.	Сам. работа	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-27	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Территориальная орг.общества 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Осинцева В.М.	Территориальная организация населения: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018.	https://biblio-online.ru/book/19AE2423-107B-4F8D-B63B-09E81CF29999/territorialnaya-organizaciya-naseleniya
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Мамедова, Наталья Александровна	Территориальная организация населения: Учебно-практическое пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/catalog/product/612692
Л2.2	Семенов Е. А., Савина А. М.	Территориальная организация населения: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364870

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»	
Э3	Курс в Moodle"Территориальная организация общества"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1823

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). 2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);

- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 130
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципами организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; основные экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов; причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги); применять законодательство РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками использования экономических методов для управления государственным и

	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов технологиями, приемами разработки и составления документов для подготовки и написания отчётов и аналитических обзоров;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
1.2.	Финансово-кредитная система.	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
1.5.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Центральные банки.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
2.8.	Коммерческие банки.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Формы и виды страхования.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
3.2.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
3.3.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Федеральные и муниципавльные финансовые институты.						
4.1.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
4.2.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
4.3.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Государственные и муниципальные финансы	Зачет	4	4	ОПК-2, ПК-3, ПК-24	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС 38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред.Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairegion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
Э2	Курс в Moodle "Управление государственными и муниципальными финансами"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4108	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.

4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление общественными отношениями

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	2	4	2
Практические	6	8	6	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление общественными отношениями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины: - сформировать у менеджеров теоретические представления о сущности публичной коммуникации, ее основных элементах и процессах, общественном мнении как базовом структурном элементе связей организации и общественности, качественных характеристиках и механизмах функционирования современных средств массовой коммуникации. - сформировать практически навыки применения принципов связей с общественностью в различных структурах. - изучить основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	понятия общественного мнения, общественности, ПР-технологий, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; типы, виды, формы коммуникаций ,иметь представление об организационных коммуникациях, вербальных и невербальных коммуникациях, этике делового общения; имеет представление о специфике публичных выступлений ,формах ведения переговоров, о деловой переписке, в том числе в электронном формате переписки; принципы организации в области принятия управленческих решений, сущность кризисов, выходы из кризиса ;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	разработать имидж и продвижение государственной и муниципальной службы, разработать материалы для формирования общественного мнения; осуществлять деловое общение, организовать публичные выступления, вести переговоры, деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации; принимать организационные решения, в особенности в условиях кризиса
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками делового общения, навыками публичных выступлений, ведения переговоров, навыками деловой переписки с использованием электронных устройств, правильной русской и иностранной речью;; организационными способностями ,принятием решений , в том числе в кризисных ситуациях;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление общественными отношениями (паблик рилейшнз), понятие, история, структура						
1.1.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	информационные процессы в обществе и управление	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. коммуникации в организациях						
2.1.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Основы коммуникаций в ПР	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	ПР в политике	Практические	5	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	ПР в бизнесе	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Массовые коммуникации и средства массовой информации						
3.1.	ПР и средства массовой информации	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	средства взаимодействия организации и СМИ	Практические	5	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	средства взаимодействия организации и СМИ	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. общественное мнение как структурный элемент ПР						
4.1.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Практические	5	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. правовые основы ПР						
5.1.	правовые основы ПР	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. основные жанры журналистики и ПР						
7.1.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная публицистика. Художественная публицистика.	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.	Управление общественными отношениями	Зачет	5	4		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОСЫ z38_04_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление общественными отношениями.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	О. В. Папкова	Связи с общественностью: учеб. пособие для вузов. Гриф МО	М.: Академия, 2010	

Л1.2	Горохов В.М., Гринбенрг Т.Э.	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии: учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Маслова, В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом: учеб. пособие. Гриф МО	М.: Вузовский учебник, 2009	
Л2.2	Л. В. Минаева	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов. Гриф УМО	М.: Аспект Пресс, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы (обязательный раздел): ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань».	
Э2	Курс в Moodle "Управление общественными отношениями"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2579

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методы разработки социально-экономических проектов (программ развития); - современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; - современные методы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; -применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; - применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- сравнения технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования; - сбора информации необходимой для разработки социально-экономических проектов (программы развития); - применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление

	ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	5	30	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	5	28	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	5	15	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	5	15	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	5	0	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	5	32	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	5	2	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	5	0	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	5	33	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	5	9	ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_УП_ПК-4,12,13,27_ГМУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант:справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Курс " Управление проектом " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экология регионов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Пуричи В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Экология регионов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями преподавания дисциплины «Экология регионов» являются ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экологии и природопользования, формирование у них экологической грамотности, а также умения применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- глобальные проблемы окружающей среды, - основные законы экологии, - принципы рационального природопользования и охраны природы;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- основами экономического регулирования природопользования, - методами обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Глобальные экологические проблемы						
1.1.	Основные экологические понятия и определения. Современные экологические проблемы: загрязнение атмосферы промышленными выбросами, разрушение озонового слоя атмосферы, загрязнение мирового океана, кислотные атмосферные осадки.	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основные экологические понятия и определения. Современные экологические	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проблемы: загрязнение атмосферы промышленными выбросами, разрушение озонового слоя атмосферы, загрязнение мирового океана, кислотные атмосферные осадки.					
1.3.	Биосфера как область распространения жизни на Земле. Взаимосвязь между различными частями биосферы.	Лекции	2	2	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Биосфера как область распространения жизни на Земле. Взаимосвязь между различными частями биосферы.	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Биосфера как область распространения жизни на Земле. Взаимосвязь между различными частями биосферы.	Сам. работа	2	14	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Загрязнение окружающей среды						
2.1.	Экологическая характеристика производственного цикла: сырье (природный ресурс) -- готовое изделие (конечный продукт).	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экологическая характеристика производственного цикла: сырье (природный ресурс) -- готовое изделие (конечный продукт).	Сам. работа	2	10	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Рациональное и нерациональное природопользование на различных стадиях производственного цикла сырье -- конечный продукт	Сам. работа	2	10	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Общая характеристика взаимодействия промышленного предприятия с природными ресурсами.	Сам. работа	2	10	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Колличественные показатели воздействия на природные и материальные ресурсы, а также на отходы производства.	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Роль промышленных предприятий и автомобильного транспорта в загрязнении биосферы. Особенности шумового загрязнения, основные его источники.	Сам. работа	2	14	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Экономические и правовые основы природопользования						
3.1.	Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды, его составные части.	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Стандартизация в области природопользования, нормативы загрязнений и выбросов. Виды ответственности за нарушение природоохранного законодательства.	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Экология регионов 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шилов И. А.	ЭКОЛОГИЯ 7-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/405333
Л1.2	Кондратьева О.Е. - Отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/06121F5B-634B-44DF-A98C-98F9EECC85C7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Данилов-Данильян В.И. - отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9CD424AD-E2A6-4786-BC3D-6A162E45D296
Л2.2	Блинов Л.Н. - отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC038BF6-5A01-469C-9E7D-BD5FED1C6CEF

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Базы данных, ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань».	
Э2	Курс в Moodle «Экология регионов»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2979

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 322
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Романова Е.В.;доцент, Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от *15.06.2023* г. № *13*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от *15.06.2023* г. № *13*
Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование мировоззренческой системы научно-практических и специальных знаний; - сохранение и укрепление здоровья за время обучения в вузе, сформирование необходимых знаний по ведению здорового образа жизни, участию в профилактических мероприятиях и использованию полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	базовые термины и понятия разных видов спорта; ценности спорта; значение спорта в жизнедеятельности человека; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	раскрывать понятия и термины разных видов спорта; ориентироваться в общих и специальных литературных источниках; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры и спорта; навыками самоконтроля; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения видов спорта						
1.1.	Введение в дисциплину. Спорт и спортивная подготовка.	Практические	1	2	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Легкая атлетика	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Лыжная подготовка	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Плавание	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Волейбол	Сам. работа	1	38	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Бадминтон	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Баскетбол	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Гандбол	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Аэробика	Сам. работа	1	34	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Футбол	Сам. работа	1	34	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
Приложения
Приложение 1. ФОС Эл.дисц. по ФКиС 2022-2023 уч.г. ФГОС ВО 3+.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шивринская С.Е.	Теория и методика избранного вида спорта: Учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta#page/1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Мишенькина В.Ф., Кириченко В.Ф. и др.	Волейбол. Баскетбол. Гандбол.: Учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429370
Л2.2	Булгакова Н,Ж,	Плавание.: Учебник для академического бакалавриата	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/30B0273D-53FC-4CA0-991E-DBC7FE705EBB/plavanie#page/2
Л2.3	Жданкина Е.Ф,, Добрынин И.М.	Физическая культура. Лыжная подготовка. : Учебное пособие для ВУЗов	М: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств.: Учебно-методическое пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭбС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э4	Курс в Moodle «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронный курс в системе "Moodle"(https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуются в виде практического занятия и самостоятельной работы студентов.
На практическом занятии преподаватель объясняет требования, предъявляемые обучающимся по освоению дисциплины (модуля). Предлагает темы для написания реферата и объясняет правильное оформление. Рекомендует основную и дополнительную литературу, содержащуюся в электронной библиотечной системе АлтГУ.
Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты должны посетить практическое занятие, самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, необходимую для написания реферата и прохождения тестирования.
Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.
Задачи самостоятельной работы:
- систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
- овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
- воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации. Задачи освоения дисциплины: - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач;применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современные технические средств и информационных технологий
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ПК-9, ПК-11	
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Сам. работа	3	12	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ру	www.media-planning.ru
Э7	llBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru

Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru).
2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru).
4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере - инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия - модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере - особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления - использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании - осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально- экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и бработку этих данных - представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента - разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации - порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет -предпринимательства - достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере - высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия

	решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Интернет-предпринимательство.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Интернет-предпринимательство	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для саостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.
Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.;к.э.н., Доцент , Мартенс А.А

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающих компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности технологии социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях. Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства. Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства. Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства. Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности. Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности.

	Определения наиболее значимых социальных проблем. Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности. Самостоятельной исследовательской работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Принципы и факторы социального предпринимательства						
3.1.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях						
4.1.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Практические	3	2	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Сам. работа	3	20	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	3	17	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Итоговый контроль по дисциплине	Зачет	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС ОСП 2.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/

Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Основы социального предпринимательства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6367
Э8	Канал телеграмм "Основы социального предпринимательства"	https://t.me/joinchat/AAAAAEZ0lpNyGo11DfxjIw

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.
Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.
В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:
- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;

- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное проектирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социологии и конфликтологии**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент , Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2022* г. № *1*
Срок действия программы: *2022-2026* уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от *31.08.2022* г. № *1*
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение студентами теоретико-методологоческих основ разработки, реализации и управления социальными проектами; обучение практическим навыкам подготовки и презентации концепции социального проекта, направленного решение острых социальных проблем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социально-экономического проекта теоретико-методологические основы и специфику управления социальным проектом теоретико-методологические основы и специфику организации групповой работы по созданию концепции социального проекта
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	формулировать и обосновывать основные элементы концепции социально-экономического проекта выявлять потенциальные риски реализации социального проекта и обосновывать необходимые управленческие решения по их минимизации разрабатывать и реализовывать план по организации групповой работы по созданию концепции социального проекта
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	практическими навыками разработки и презентации концепции социально-экономического проекта практическими навыками разработки и обоснования плана управленческого воздействия на социальный проект практическими навыками применения методов командной работы по созданию концепции социального проекта и ее презентации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального проектирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Типология социальных проектов	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Технологии разработки социального проекта						
2.1.	Структура и содержание социального проекта	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и содержание социального проекта	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Экспертиза социальных проектов	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Практические	3	2	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Презентация и защита социальных проектов	Практические	3	2	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Презентация и защита социальных проектов	Сам. работа	3	11	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Управление социальными проектами						
3.1.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Сам. работа	3	10	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
Теоретические вопросы
1. Сущность понятия социальный проект.
2. Философские аспекты социального проектирования
3. Субъект и объект социального проектирования.
4. Основные концепции социально-проектной деятельности.
5. Принципы разработки социального проекта.
6. Критерии успешного социального проекта.
7. Основные этапы социального проектирования.
8. Жизненный цикл социального проекта.
9. Инновационные и поддерживающие социальные проекты.
10. Основные источники финансирования социальных проектов.
11. Понятие концепции социального проекта.
12. Структура социального проекта.
13. Критерии эффективности социального проекта.
14. Назначение и технология экспертизы социального проекта.
15. Организация эффективной работы команды над проектом.
16. Методы командной работы над проектом.
17. Технология создания эффективной презентации для социального проекта.
18. Управление социальными проектами.
19. Методы и технологии управления социальными проектами.
20. Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России.

Практические задания
1. Оценка значимости реализации социальных проектов в различных сферах для развития общества.
2. Графическое изображение жизненного цикла социального проекта.
3. Описание необычного способа привлечения спонсоров к реализации социального проекта.
4. Формулировка критических суждений о принятых критериях оценки эффективности социальных проектов.
5. Экспертиза социального проекта.
6. Разработка плана коллективной работы над социальным проектом.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1. ФОС_2022-2023_z38_03_04_ГМУ-2020_Социальное проектирование в профессиональной деятельности.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A27112

		для академического бакалавриата		5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	О. Н. Колесникова	Социальное проектирование и прогнозирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1804
Л2.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DFF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Курс в Moodle "Социальное проектирование в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3689	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Exel Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:
– ознакомиться с планом практического занятия;

– самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
– просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
– проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
– при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
– при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.
При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание
Выполнение практического задания возможно как на практическом занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Творческое задание
Творческое задание предполагает групповую работу и публичное представление подготовленных проектов с дальнейшим их обсуждением, на основе которого оценивается задание. При оценивании творческого задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Экзамен
Студент на экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	3	20	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	функционировании бизнеса					
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Практические	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	3	30	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	3	36	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Практические	3	1	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-12, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. технология составлениябизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д.	Бизнес планирование:	М. :Юнити-Дана, 2015,	http://biblioclub.ru/inde

	Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Учебное пособие	17.05.2017	x.php?page=book&id=114751

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	В.А. Морошкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	программные продукты для составления бизнес плана	https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-plany/programmy-dlya-sostavleniya.html
Э2	moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969
Э3	moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969

6.3. Перечень программного обеспечения

Комплект лицензионного програмного обеспечения АлтГУ
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Толкунова Е.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - развитие социального предпринимательства посредством определения психологических и этических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; психологические и этические основы социального предпринимательства
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию социального предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Этические нормативы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	16	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия:тайм менеджмент	Практические	3	2	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия:тайм менеджмент	Сам. работа	3	10	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	2	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	10	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен	Сам. работа	3	12	ОК-6, ПК-2, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Этика и психология социального предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/. Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение
теоретических проблем дисциплины.
Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме,
студенты конспектируют основные положения. В рамках
теоретических положений преподавателем совместно со студентами
рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения
теоретического материала.
Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам
на лекциях проводятся семинарские занятия.
На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования
навыков на уровне «уметь» и «владеть».
Организация самостоятельной работы – это важнейшее
направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную
активность будущих профессионалов, способствует формированию
самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач,
часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются
вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации. Задачи освоения дисциплины: - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач;применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современные технические средств и информационных технологий
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ПК-9, ПК-11	
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Сам. работа	3	12	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как основаня технология PR	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ПК-9, ПК-11	
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ПК-9, ПК-11	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ру	www.media-planning.ru
Э7	llBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru

Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru).
2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru).
4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере - инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия - модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере - особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления - использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании - осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально- экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и бработку этих данных - представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента - разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации - порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет -предпринимательства - достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере - высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия

	решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Интернет-предпринимательство.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Интернет-предпринимательство	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для саостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.
Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Целями освоения учебной дисциплины Основы технологического предпринимательства являются: 1.2 - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; 1.3 - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- экономические и правовые основы технологического предпринимательства - планирование и организацию предпринимательской деятельности - методы оценки деловой среды технологического предпринимательства; -роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия; -влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций; -основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности; - виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности; - последствия принимаемых управленческих решений . -принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации технологического предпринимательства; - риски предпринимательской деятельности - критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов; - осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять сбор и обработку необходимых данных. - оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности

	- разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -- способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	14	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	14	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее	Практические	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	элементов.					
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и	Практические	3	0	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	инновационного бизнеса					
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1. ФОС_ТЕХ_ПРЕДПР_ГМУ_ОК3, ПК 1_Зач с оц.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle " Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учбной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы,

рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- экономические и правовые основы технологического предпринимательства - основы разработки социально-экономических проектов (программы развития) - методы оценки деловой среды технологического предпринимательства, экономических, социальных и политических условий; - основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия; - методы управления проектами; - методы оценки рисков технологического предпринимательства; - планирование и организацию предпринимательской деятельности -основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов; - осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства -- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

	организации стандартами. - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ -способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	0	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	0	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	12	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	16	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	0	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	0	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	16	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	16	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	15	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	1	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	16	ПК-12, ПК-13, ПК-18	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1. ФОС_ТЕХНОЛ_ПРОЕКТ_ГМУ_ ПК_12,13,18_экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ехлаков Ю.П.	Управление программными проектами: учебник	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634
Л2.2	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
Л2.3	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3704

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафердрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафердрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическим основами и практическим методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов. Задачи дисциплины: • ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; • показать значимость бизнес-планирования для правктики управления организацией; • ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана; • научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации; • обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Знать: - теоретические основы процесса планирования инвестиционной деятельности (терминологию, классификацию инвестиционных проектов, фазы инвестиционного проекта, схему планирования инвестиционной деятельности); - содержание методики бизнес-планирования; - основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации совокупность критериев эффективности проекта, - основанных на процедуре дисконтирования, для оценки перспектив деятельности организации; - особенности оценки вариантов развития организации при реализаии многовалютных проектов, а также в условиях неоднородной инфляции
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Уметь составлять бизнес-план инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, в частности: - осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации; - применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования; - разрабатывать различные варианты развития организации в условиях неоднородной инфляции и риска.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

3.3.1.	Иметь навыки: - по сбору необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления экономических расчетов; - по оформлению инвстиционных расчетов в бизнес-плане; - по проведению анализа эффективности инвестиционного проекта с применением обоснованных критериев и показателей; - по корректировке денежных потоков на величину изменения валютного курса, коэффициентов неоднородности и других факторов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Сам. работа	3	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	3	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	3	12		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	3	15		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	3	16		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Организационный план	Лекции	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Организационный план	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.18.	Организационный план	Сам. работа	3	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.22.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.24.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.26.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Практические	3	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.27.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	3	5		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.28.		Зачет с оценкой	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ТРБП 38.03.01 Экономика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730
Л1.2	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекмоендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учбеное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru.	
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru.	
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/	
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453

6.3. Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 56
контроль 8

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	**3**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - повышение эффективности инновационной предпринимательской деятельности посредством определения этических и психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; этические и психологические основы развития технологического предпринимательства
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию технологического предпринимательства. Психологические риски предпринимательской деятельности.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Этика и психология предпринимательства	Лекции	3	1	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Этика и психология предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Этические нормативы поведения в бизнесе и этический Кодекс предпринимателя	Сам. работа	3	6	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия:тайм менеджмент	Сам. работа	3	6	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Этика и психология технологического предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Этика и психология технологического предпринимательства	Практические	3	3	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Сопротивление нововведениям	Лекции	3	1	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Сопротивление нововведениям	Практические	3	1	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	12	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности	Сам. работа	3	8	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Приемы повышения инновационной управленческой готовности	Сам. работа	3	8	ОК-6, ПК-2, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС. новый Этика и психология технолог. предпр..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Этика и психология технологического предпринимательства	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);

3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение
теоретических проблем дисциплины.
Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме,
студенты конспектируют основные положения. В рамках
теоретических положений преподавателем совместно со студентами
рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения
теоретического материала.
Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам
на лекциях проводятся семинарские занятия.
На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования
навыков на уровне «уметь» и «владеть».
Организация самостоятельной работы – это важнейшее
направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную
активность будущих профессионалов, способствует формированию
самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач,
часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются
вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	151
контроль	9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
ст. преп, Зайцева Т.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № *7*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № *7*
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств; использовать результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования, формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	опытом проведения анализа и интерпретации отчетных данных предприятий и др.; иметь личностную готовность к решению профессиональных задач на вы-соком уровне качества, практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1.1.	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предпри-ятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.					
1.3.	Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предпри-ятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	его элементы.					
1.4.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
1.5.	Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов.Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.					
1.6.	Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов.Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.					
1.7.	Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствова-ния документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регист-ров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.	Сам. работа	2	6	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
1.8.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	операций. Порядок составления и представления баланса.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.					
1.9.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.					
1.10.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: обо-ротные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бух-галтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. Забалансовые счета, их назначение. Порядок ведения учета на забалансовых счетах. План счетов бухга	Сам. работа	2	20	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
1.11.	Оценка и калькуляция.Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	калькуляции. Ее виды и содержание.					
1.12.	Оценка и калькуляция. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
1.13.	Оценка и калькуляция. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
2.1.	Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Система правого и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.Концепция	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет, сравнительная характеристика.					
2.2.	Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Система правого и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.3.	Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Система правого и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет, сравнительная характеристика.					
2.4.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.5.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.6.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.					
2.7.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом).Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.8.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом).Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре					
2.9.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупате-лями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет ис-пользования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда,	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре					
2.10.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результа	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.11.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отра-жения ее результ					
2.12.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Норматив-ные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной докумен-тации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и примене-ния. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов.	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Учет аморти-зации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по немате-риальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отра-жения ее ре					
2.13.	Учет материально-производственных запасов.Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.14.	Учет материально-производственных запасов.Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат,	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.					
2.15.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регули-рующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость матери-альных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки матери-альных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оцен-ки.	Сам. работа	2	12	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.16.	Учет кредитов и займов.Кредиты и займы.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.					
2.17.	Учет кредитов и займов.Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.18.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.	Сам. работа	2	9	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.19.	Учет финансовых вложений.Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаг: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.20.	Учет финансовых вложений.Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаг: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.					
2.21.	Учет финансовых вложений. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные ак-ты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаг: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. На-логообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.22.	Учет затрат на производство.Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характе-ристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.23.	Учет затрат на производство.Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	(работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.					
2.24.	Учет затрат на производство. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Клас-сификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Ха-рактеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расхо-дов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.25.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.26.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров.Готовая продукция, характеристика и оценка.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.					
2.27.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.28.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.29.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	нераспределенной прибыли.					
2.30.	Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.31.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.32.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.33.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.34.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.					
2.35.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.36.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.37.	Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. Предмет, ме-тоды и задачи управленческого учета. Основные принципы и сущность управленческого учета. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.38.	Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. Предмет, ме-тоды и задачи управленческого учета. Основные принципы и сущность управленческого учета. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.39.	Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. Предмет, методы и задачи управленческого учета. Основные принципы и сущность управленческого учета. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.	Сам. работа	2	14	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.40.	Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности.Объекты учета затрат на производство. Классификация затрат в целом по организации. Группировка затрат по местам их возникновения и контроль за расходами по этим объектам. Организация контроля по местам возникновения затрат или центрам ответственности (центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций) в системе управленческого учета.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.41.	Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности.Объекты учета затрат на производство. Классификация затрат в целом по организации. Группировка затрат по местам их возникновения и контроль за расходами по этим объектам. Организация контроля по местам возникновения затрат или центрам ответственности (центры затрат, центры	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прибыли, центры инвестиций) в системе управленческого учета.					
2.42.	Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности. Объекты учета затрат на производство. Классификация затрат в целом по организации. Группировка затрат по местам их возникновения и контроль за расходами по этим объектам. Организация контроля по местам возникновения затрат или центрам ответственности (центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций) в системе управленческого учета.	Сам. работа	2	20	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.43.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.Понятие калькуляции себестоимости продукции. Методы калькулирования (простой, попередель-ный, позаказный, нормативный, метод сокращенной себестоимости продукции "директ-костинг"). Понятие маржинального и остаточного дохода. Применение метода директ-костинг в управленческом учете для осуществления контроля, экономического анализа и принятияуправленческих решений.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.44.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.Понятие калькуляции себестоимости продукции. Методы калькулирования (простой, попередельный, позаказный, нормативный, метод сокращенной себестоимости продукции "директ-костинг"). Понятие маржинального и остаточного дохода. Применение метода директ-костинг в управленче-ском учете для осуществления контроля, экономического анализа и принятияуправленческих решений.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.45.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие калькуляции себестоимости продукции. Методы калькулирования (простой, попередельный, позаказный, нормативный, метод сокращенной себестоимости продукции "директ-костинг"). Понятие маржинального и остаточного дохода. Применение метода директ-костинг в управленче-ском учете для осуществления контроля, экономического анализа и принятияуправленческих решений.					
2.46.	Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений. Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности. Использование показателей отчетности для финансового анализа и принятие всех управленческих решений, определяющих последующую деятельность организации. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и выявление факторов, влияющих на финансовый результат и величину прибыли.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.47.	Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности. Использование показателей отчетности для финансового анализа и принятие всех управленческих решений, определяющих последующую деятельность организации. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и выявление факторов, влияющих на финансовый результат и величину прибыли.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1
2.48.	Использование данных управленческого учета для анализа и принятия	Практические	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений. Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности. Использование показателей отчетности для финансового анализа и принятие всех управленческих решений, определяющих последующую деятельность организации. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и выявление факторов, влияющих на финансовый результат и величину прибыли.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС бух учет ОПК- 5 ПК12 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	http://e.lanbook.com	
Э2	http://www.consultant.ru	
Э3	http://garant.park.ru	
Э4	http://www.bibioclub.ru	
Э5	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4478

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый учет

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	151
контроль	9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Семина Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *24.04.2018* г. № *7*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *24.04.2018* г. № *7*
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Основными задачами изучения являются: 1. рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами; 2. получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку; 3. овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности; 4. ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета; 5. ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета,с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**

3.1.1.	1. Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 2. Положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского учета имущества организации и хозяйственных процессов 3. Систему счетов бухгалтерского учета, применяемых для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. Применять систему нормативного регулирования бухгалтерского учета 2. Применять положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского учета имущества организации и хозяйственных процессов 3. Применять систему счетов бухгалтерского учета для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Навыками пименения системы нормативного регулирования в практической деятельности. 2. Навыками применения положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского учета имущества организации и хозяйственных процессов. 3. Навыками применения системы счетов бухгалтерского учета для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии						
1.1.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ					
1.2.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования						
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капи¬тальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и ин¬вентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и ин¬вентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.	Сам. работа	2	3	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Учет основных средств						
3.1.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие,	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
3.2.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
Раздел 4. Учет нематериальных активов						
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.					
Раздел 5. Учет материально-производственных запасов						
5.1.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принци¬пы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных за¬пасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки рас¬хода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы ана¬литического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принци¬пы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов.	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Методы оценки рас¬хода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы ана¬литического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.					
5.3.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принци¬пы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных за¬пасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки рас¬хода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы ана¬литического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	Сам. работа	2	6	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия						
6.1.	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.					
6.2.	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.					
6.3.	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Учет расходов						
7.1.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной, политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас					
7.2.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной, политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту	Практические	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	(прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас					
7.3.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной, политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас	Сам. работа	2	4	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (вариан¬ты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
8.2.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные	Практические	2	4	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).					
8.3.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).	Сам. работа	2	4	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия						
9.1.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
9.2.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной	Практические	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прибыли (непокрытого убытка).					
9.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 10. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте						
10.1.	Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический	Лекции	2	1	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по					
10.2.	Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.3.	Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	Сам. работа	2	4	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 11. Учет текущих обязательств и расчетов						
11.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов,	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат					
11.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат					
11.3.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат	Сам. работа	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)						
12.1.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.	Лекции	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
12.2.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов).	Практические	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
12.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.	Сам. работа	2	2	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 13. Учет капитала и резервов						
13.1.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Лекции	2	0	ОПК-5, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
13.2.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Практические	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
13.3.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования.	Сам. работа	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
Раздел 14. Учет займов и кредитов банка						
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Лекции	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
14.2.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Практические	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
14.3.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет	Сам. работа	2	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.					
Раздел 15. Учет операций по договору аренды основных средств						
15.1.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Лекции	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
15.2.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Практические	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
15.3.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Сам. работа	2	50	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 16. Учет экспортно-импортных операций						
16.1.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через	Лекции	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	посредника.					
16.2.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Практические	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
16.3.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Сам. работа	2	9	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 17. Формирование учетной политики предприятия						
17.1.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Лекции	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
17.2.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Практические	2	0	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
17.3.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Сам. работа	2	65	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Проверяемая компетенция ОПК-5, ПК-12
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
а) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;
б) главный бухгалтер организации
в) руководитель организации.
2. Что является главной целью процесса производства:
а) формирование себестоимости готовой продукции;
б) производство продукции;
в) получение прибыли.

3. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:
а) вместе или раздельно по усмотрению организации;
б) вместе;
в) раздельно.
4. Формирование учетной политики возлагается на:
а) главного бухгалтера организации;
б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
в) руководителя организации.
5. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
б) главным бухгалтером организации;
в) руководителем организации и главным бухгалтером.
6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в РФ:
а) английский;
б) русский;
в) немецкий.
7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:
а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.
8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно входит:
а) бухгалтерский баланс;
б) оборотная ведомость;
в) отчет аудитора.
9. Счета, для учета имущества являются:
а) активно-пассивными;
б) пассивными;
в) активными.
10. Бухгалтерский баланс является документом:
а) отчетным;
б) учетным;
в) прогнозным.
11. Правая часть баланса называется :
а) дебетом;
б) пассивом;
в) кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
а) является коммерческой тайно;
б) не является коммерческой тайной;
в) частично является коммерческой тайной.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1. в
2. а
3. в
4. а
5. а
6. б
7. в
8. а
9. в
10. а
11. б
12. а

Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сличение фактических данных с учетными путем пересчета, перевешивания – это _____ (инвентаризация).
2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это _____ (оценка).
3. Удачный (положительный) результат деятельности организации – это _____ (прибыль).
4. Организация и лица, которым должна данная организация – это _____ (кредитор).
5. Хранилище старых документов – это _____ _____ (архив).
6. Часть бухгалтерского баланса, где показано имущество организации – это _____ (актив).
7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета– это _____ (бухгалтер).
8. Левая часть счета бухгалтерского учета – это _____ (дебет).
9. Часть бухгалтерского баланса, где показаны источники и обязательства организации – это _____ (пассив).
10. Отрицательный результат деятельности организации – это _____ (убыток).
11. Сумма, всех операций, записанная на каждой стороне счета – это _____ (оборот).
12. Остаток по счету – это _____ (сальдо).
13. Счет, остаток у которого только кредитовый – это _____ (пассивный).
14. Способ, группировки экономический однородной информации – это _____ (счет).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это _____ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это _____ (комиссия).
17. Метод исследования путем разложения предметов и явлений на составные части – это _____ (анализ).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это _____ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это _____ (кредит).
20. Должник перед организацией – это _____ (дебитор).
21. Исчисление всех элементов себестоимости продукции – это _____ (калькуляция).
22. Обязательный платеж в бюджет – это _____ (налог).
23. Лицо, получившие денежные средства под отчет на командировку – это _____ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это _____ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это _____ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это _____ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это _____ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это _____ (главный бухгалтер).
29. Калькуляционный счет, на котором складываются расходы организации на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг – это _____ (основное производство).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это _____(бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется – _____ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется – _____(налоговый орган).
33. Запись в учетные документы производится – _____(шариковой ручкой).

34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – _____(натуральный).

35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени , исчисленного в рабочих днях, часах – _____(трудовой).
36. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году – это _____(прибыль или убыток).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это _____(краткосрочные).
38. Кредиты, со сроком погашения более 12 месяцев – это _____(долгосрочные).

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. инвентаризация
2. оценка
3. прибыль
4. кредитор
5. архив
6. актив
7. бухгалтер
8. дебет
9. пассив
10. убыток
11. оборот
12. сальдо
13. пассивный
14. счет
15. приказ
16. комиссия
17. анализ
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. калькуляция
22. налог
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. основное производство
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. шариковой ручкой
34. натуральный
35. трудовой
36. прибыль или убыток
37. краткосрочные
38. долгосрочные

Критерии оценки открытых вопросов.
Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:
- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1
Примерные вопросы по дисциплине

1. Характеристика цифрового бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Источники образования и назначению.
6. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
7. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
8. Учётная политика организации, её назначение.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию.
11. Классификация счетов по назначению и структуре.
12. План счетов бухгалтерского учёта.
13. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
14. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
15. Классификация бухгалтерских документов.
16. Документооборот и его организация.
17. Учётные регистры и их классификация.
18. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.
19. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.
20. Облачные хранилища данных
Примерные вопросы по дисциплине

1. Характеристика процесса снабжения.
2. Процесс производства, его сущность и содержание.
3. Характеристика процесса реализации.
4. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика
6. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цифровые финансовые отчеты.
8. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа.
9. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
10. Организация аналитической работы.
11. Возможность использования цифровой отчетности пользователями для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica .

Критерии оценивания:
- при выполнение тестовых заданий
Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
- при сдаче зачета и/или экзамена
Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные

посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями. Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
Приложения
Приложение 1. ФОС ГМУ ФУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Н. П. Кондраков	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник	М.: Проспект, 2012	
Л1.2	В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин	Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник	М.: Проспект, 2012	
Л1.3	В. Э. Керимов	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и К, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности:отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.2	Рудакова Т.А., Семиколенова М.Н., Глубокова Л.Г., Рудакова О.Ю, Герман О.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие	Изд-во Алтайского государственного университета, 2016	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**

Э1	3. http://www.biblioclub.ru/catalog/427/	
Э2	4. http://e.lanbook.com	
Э3	5. http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).	
Э4	6. http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).	
Э5	7. http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».	
Э6	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.
Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.
С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения тестов, заданий, а также устный опрос студентов преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном

портале
https://portal.edu.asu.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Земельное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин;Препод., Трубникова О.А.

Рецензент(ы):
Зам. нач., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является – формирование у студентов умения ориентироваться в системе земельно-правовых отношений; – исследование норм и институтов земельного права; – получение практических навыков применения земельного законодательства Задачами курса являются: – ознакомление с системой государственного управления в сфере охраны и использования земель и других природных ресурсов, формами и методами охраны и использования природных ресурсов; – обучение ориентированию в системе действующих земельных нормативных правовых актов; – развитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы земельного права в конкретных жизненных ситуациях

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	ПК-20: систему земельного права, его институты, основные понятия и категории земельного права, структуру земельного законодательства и перспективы его развития в современный период.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	ПК-20: применять положения земельного законодательства, анализировать правой статус субъектов земельного права, их права и обязанности; оперировать понятиями и категориями земельного права; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы земельного права.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	ПК-20: терминологией земельного права; навыками работы с правовыми актами в сфере регулирования земельных отношений; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере земельного права.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Земельное право						
1.1.	Общие положения правового регулирования земельных	Лекции	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли).Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.2.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли).Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.	Практические	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Общие положения правового регулирования земельных	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли).Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.4.	Охрана земель. Понятие и цели охраны земель. Субъекты охраны земель и их обязанности. Мероприятия по охране земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Воспроизводство плодородия земель. Консервация земель.	Сам. работа	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Лекции	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы	Практические	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.					
1.7.	Правовые формы использования земель. Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государсвтенная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Лекции	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государсвтенная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Практические	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государсвтенная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Сам. работа	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного участка другому лицу. Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного участка другому лицу. Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.	Сам. работа	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Сам. работа	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные правонарушения.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные правонарушения.	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного	Лекции	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	назначения и меры по их особой охране. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.					
1.18.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	назначения. Фонд перераспределения земель Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.					
1.20.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Понятие и типы населенных пунктов. Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Использование земельных территорий городов и других населенных пунктов. Зонирование земельной территории населенных пунктов. Требования к использованию земельных участков населенных пунктов. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований. Градостроительное планирование и правила застройки населенных пунктов. Градостроительное планирование. Правила застройки территорий населенных пунктов. Правовой режим пригородных зон.	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Понятие и	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	особенности правового режима земель специального назначения. Правовой режим отдельных видов земель специального назначения: правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны.					
1.22.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Сам. работа	2	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.23.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.24.	Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.25.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр						
2.1.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки	Лекции	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при пользовании недрами.					
2.2.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при пользовании недрами.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при пользовании недрами.					
Раздел 3. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования						
3.1.	Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Воздухоохранное право						
4.1.	Атмосферный воздух как объект воздухоохранного права. Воздухоохраниое законодательство и сфера его применения. Государственное управление охраной атмосферного воздуха. Основные принципы и органы государственного управления охраной атмосферного воздуха. Государственный учет вредного воздействия на атмосферный воздух. Планирование мероприятий по охране атмосферного воздуха. Государственный мониторинг атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха. Нормирование качества атмосферного воздуха. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие , виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений . Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.	Лекции	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	защита лесов. Право лесопользования. Понятие , виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений . Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.					
5.3.	Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие , виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений . Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Фаунистическое право						
6.1.	Животный мир как объект фаунистического права. Фаунистическое законодательство и сфера его	Практические	2	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	применения. Право собственности на животный мир. Государственное управление животным миром. Основные принципы и органы управления животным миром, их функции. Государственный учет и кадастр объектов животного мира. Государственный фаунистический контроль и мониторинг объектов животного мира. Нормирование в области использования и охраны животного мира и среды его обитания. Право пользования животным миром. Понятие и виды пользования животным миром. Основания и порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Права и обязанности пользователей животным миром. Основания и порядок прекращения права пользования животным миром. Система платежей за пользование животным миром. Плата за право пользования животным миром. Плата за выдачу путевок на добычу объектов животного мира.					
6.2.	Животный мир как объект фаунистического права. Фаунистическое законодательство и сфера его применения. Право собственности на животный мир. Государственное управление животным миром. Основные принципы и органы управления животным миром, их функции. Государственный учет и кадастр объектов животного мира. Государственный фаунистический контроль и мониторинг объектов животного мира. Нормирование в области использования и охраны животного мира и среды его обитания. Право пользования животным миром. Понятие и виды пользования животным миром. Основания и порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Права и обязанности пользователей	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	животным миром. Основания и порядок прекращения права пользования животным миром. Система платежей за пользование животным миром. Плата за право пользования животным миром. Плата за выдачу путевок на добычу объектов животного мира.					
Раздел 7. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения						
7.1.	Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Зачет						
8.1.	Зачет	Зачет	2	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплены в приложении к программе.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Является приложением к настоящей программе.
Приложения
Приложение 1. ФОС земельн право. ГМУ.2022. ФГОС3+c46bad96-4036-420c-aa52-33e839aec234.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Боголюбов С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949

Л1.2	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Селиванова К. А. ; Под ред. Анисимова А.П.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3415146-FF33-4063-AC55-47432468F56F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Позднякова Е. А. ; Под общ. ред. Боголюбова С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA84414E-8EEA-498A-B127-398B7EA4F9F9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	ttp://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
Э2	http://e.lanbook.com - ЭБС издательства "Лань",			
Э3	http://law.edu.ru - федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"			
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э5	http://www.gov.ru			
Э6	Министерство юстиции Российской Федерации			
Э7	http://www.minjust.ru			
Э8	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации			
Э9	http://www.mnr.gov.ru			
Э10	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды			
Э11	http://www.meteorf.ru			
Э12	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования			
Э13	http://rpn.gov.ru			
Э14	Федеральное агентство водных ресурсов			
Э15	http://voda.mnr.gov.ru			
Э16	Федеральное агентство по недропользованию			
Э17	http://www.rosnedra.com			
Э18	Федеральное агентство лесного хозяйства			

Э19	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
Э20	http://www.mcx.ru	
Э21	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	
Э22	http://www.fsvps.ru	
Э23	Федеральное агентство по рыболовству	
Э24	http://www.fish.gov.ru	
Э25	http://www.rosleshoz.gov.ru	
Э26	Министерство экономического развития Российской Федерации	
Э27	http://www.economy.gov.ru	
Э28	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
Э29	http://www.rosreestr.ru	
Э30	Федеральное агентство по государственным резервам	
Э31	http://www.rosreserv.ru	
Э32	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	
Э33	курс Moodle - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Windows, MS Office;

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:
СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или http: // www.consultant.ru/);
СПС "Гарант".
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных "Scopus" (http: // www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.
Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к

практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.
Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.
Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.
Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Трудовое право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна

Рецензент(ы):
Ст.преп., Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *22.06.2023* г. № *8*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *22.06.2023* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов: - комплекса профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3+ высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениях; - способности свободно ориентироваться в трудовом законодательстве России и иных актах, содержащих нормы трудового права; - навыков работы с нормативными правовыми актами и актами правоприменения в условиях цифровизации трудовых отношений. Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является овладение: - знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства, а также практики его применения с использованием цифровых справочных платформ; - умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью; - навыками поиска информации посредством электронных ресурсов; - навыками составления правовых документов, связанных с трудовой деятельностью, с применением современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- терминологию, понятия и категории трудового права; - действующее трудовое законодательство, а также иные акты, содержащие нормы трудового права; - нормативные требования к оформлению правовых документов, связанных с трудовой деятельностью; - возможности интернет-ресурсов и программных продуктов.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- сравнивать правовые категории и отграничивать их от смежных понятий; - работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения в СПС Консультант Плюс, Гарант, ГАС Правосудие; - применять нормы трудового права на практике, в том числе при оформлении документов, связанных с трудовой деятельностью с помощью интернет-ресурсов (СПС Консультант Плюс, Гарант); - выполнять самостоятельную работу в системе электронного обучения Moodle; - использовать при работе в команде платформы Zoom, Google.meet.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- способностью свободно ориентироваться в трудовом законодательстве России; - навыками поиска информации посредством электронных ресурсов; - навыками по составлению правовых документов, связанных с трудовой деятельностью с помощью интернет-ресурсов (СПС Консультант Плюс, Гарант); - навыками самостоятельной работы в системе электронного обучения Moodle;

	- навыками работы в команде на платформах (Google.Meet, Zoom, WhatsApp).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права						
1.1.	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Функции и принципы трудового права	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Индивидуальное трудовое правоотношение						
2.1.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения						
3.1.	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды принятия и действия. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Понятие и порядок заключения трудового договора						
4.1.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление	Лекции	2	2	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.					
4.2.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.	Практические	2	2	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный	Сам. работа	2	6	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.					
Раздел 5. Изменение трудового договора						
5.1.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Прекращение трудового договора						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Рабочее время						
7.1.	Понятие и значение рабочего	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.					Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Время отдыха						
8.1.	Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Заработная плата и нормирование труда						
9.1.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Лекции	2	2	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда	Практические	2	2	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	работников.					
9.3.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда						
10.1.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.	Практические	2	2	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных	Сам. работа	2	4	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.					
Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения						
11.1.	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 12. Охрана труда						
12.1.	Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
13.1.	Способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.	Сам. работа	2	8	ПК-20	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-20
Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА
Вопрос 1. Предметом трудового права являются:
а. отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
б. отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
в. отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.
Ответ: б
Вопрос 2. Специфическими функциями трудового права являются:
а. производственная функция;
б. регулятивная функция;
в. защитная функция;
г. охранительная функция.
Ответ: а,в
Вопрос 3: Право на отдых закреплено в:
а. Трудовом кодексе РФ;
б. Конституции РФ;
в. трудовом договоре.
Ответ: б
Вопрос 4: Гражданин РФ имеет право заключить трудовой договор по общему правилу:
а. с 16 лет;
б. с 17 лет;
в. с 18 лет.
Ответ: а
Вопрос 5: Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:
а. не более 3 лет;
б. не более 5 лет;
в. на любой срок по соглашению сторон.
Ответ: б
Вопрос 6: Обязательным условием трудового договора является:
а. условие об испытательном сроке;
б. условие о месте работы;
в. условие о неразглашении тайны (государственной, коммерческой и т.д.).
Ответ: б
Вопрос 7: Трудовой кодекс веден в действие с … 2002 г.:

а. 1 января;
б. 1 февраля;
в. 1 июля;
г. 1 сентября.
Ответ: б
Вопрос 8: Какие из перечисленных правовых актов являются локальными нормативными актами?
а. отраслевое тарифное соглашение;
б. правила внутреннего трудового распорядка организации;
в. штатное расписание организации;
г. правовые акты органов местного самоуправления.
Ответ: б,в
Вопрос 9: В регулировании труда государственных гражданских служащих трудовое право соприкасается с:
а. конституционным правом:
б. административным правом;
в. гражданским правом.
Ответ: б
Вопрос 10: Условия трудового договора по общему правилу могут быть изменены:
а. в устной форме по соглашению сторон;
б. в письменной форме по соглашению сторон;
в. ТК РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.
Ответ: б
Вопрос: 11: Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:
а. 6 месяцев;
б. 8 месяцев;
в. 11 месяцев.
Ответ: а
Вопрос 12: Периодичность выплаты заработной платы должна составлять:
а. не реже, чем каждые пол месяца;
б. не реже, чем раз в месяц;
в. периодичность законом не установлена.
Ответ: а
Вопрос: 13: Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим:
а. 14 лет;
б. 16 лет;
в. 18 лет.
Ответ: в
Вопрос 14: На установление какого вида времени имеет право инвалид 2 гр.:
а. нормального;
б. сокращенного;
в. неполного.
Ответ: б
Вопрос 15: Дисциплинарное взыскание не может быть применено:
а. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6-ти месяцев со дня совершения;
б. позднее 2-х месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
в. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 5-ти месяцев со дня совершения;
Ответ: а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА
1. Назовите функцию трудового права направленную на защиту интересов работника?
Ответ: защитная.
2. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, именуется…
Ответ: работником.
3. Кто подписывает трудовой договор с работником младше 14 лет?
Ответ: родитель (опекун).
4. Срок испытания работника по общему правилу составляет…
Ответ: 3 месяца.
5. Условия оплаты труда работника относятся к … условиям трудового договора.
Ответ: обязательным.
6. Какой вид трудового договора заключается с работником на время выполнения временных (до двух месяцев) работ?
Ответ: срочный.
7. Сторонами трудового договора являются

Ответ: работник и работодатель.
8. Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы – это…
Ответ: трудовая функция.
9. Срочный трудовой договор по общему правилу может быть заключен на срок не более
Ответ: 5 лет.
10. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за … месяца.
Ответ: 2.
11. Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию составляет…
Ответ: 2 недели.
12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется...
Ответ: прогулом.
13. Каждый работник имеет право на нормальную продолжительность рабочего времени в неделю не более
Ответ: 40 часов.
14. Неполное рабочее время определяется по…
Ответ: соглашению сторон.
15. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за … до введения их в действие.
Ответ: 1 месяц.
16. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не менее...
Ответ: 30 минут.
17. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни?
Ответ: запрещается.
18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет
Ответ: 28 календарных дней.
19. Выплата работнику заработной платы производится в … форме
Ответ: денежной.
20. Трудовой договор заключается в … форме.
Ответ: письменной.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.
«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права: понятие и особенности.
3. Система трудового права.
4. Место трудового права в общей системе права.
5. Функции трудового права.

6. Понятие и классификация принципов трудового права.
7. Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
8. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права. Работа на платформе Консультант Плюс.
9. Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, отличие от смежных отношений, связанных с трудом.
10. Работник как субъект индивидуального трудового правоотношения.
11. Работодатель как субъект индивидуального трудового правоотношения.
12. Содержание индивидуального трудового правоотношения.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения индивидуального трудового правоотношения.
14. Понятие, значение и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
15. Стороны и органы социального партнерства.
16. Система и формы социально-партнерских отношений.
17. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
18. Коллективные переговоры с помощью цифровых технологий Zoom, Google.meet.
19. Соглашение: понятие, виды, особенности принятия и действия.
20. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства.
21. Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом.
22. Содержание трудового договора. Работа на платформе Консультант Плюс.
23. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
24. Трудовой договор с дистанционным работником.
25. Заключение и оформление трудового договора.
26. Документы при приеме на работу. Получение электронных документов через официальные сайты гос. органов.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Электронные трудовые книжки.
29. Электронная цифровая подпись.
30. Понятие и основания изменения трудового договора.
31. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов.
32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
33. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
34. Отстранение от работы.
35. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
40. Порядок оформления увольнения и производство расчета.
41. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Работа на платформе ГАС Правосудие.
42. Виды рабочего времени.
43. Сверхурочная работа.
44. Совместительство. Отличие от совмещения.
45. Режим рабочего времени.
46. Учет рабочего времени.
47. Понятие и значение времени отдыха.
48. Виды времени отдыха.
49. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодной отпуск.
50. Дополнительные ежегодные отпуска.
51. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
52. Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы.
53. Методы правового регулирования заработной платы.
54. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплата труда и ее элементы.
55. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
56. Гарантийные и компенсационные выплаты.

57. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
58. Исчисление средней заработной платы.
59. Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников.
60. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Работа на платформе Гарант.
61. Поощрения за труд: понятие, виды, порядок применения. Создание портфолио с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.
62. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
62. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.
63. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Работа на платформе ГАС Правосудие.
64. Понятия и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.
65. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой имущественной ответственности.
66. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем.
67. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников.
68. Виды материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности.
69. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
70. Понятие охраны труда.
71. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены и его гарантии.
72. Организация охраны труда.
73. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников.
74. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
75. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
76. Общая характеристика способов защиты трудовых прав.
77. Самозащита работниками своих трудовых прав.
78. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
79. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
80. Работа на сайте Государственной инспекции труда.
81. Проведение онлайн-собеседования на платформах Google.Meet, Zoom, WhatsApp.
82. Прием на работу с использованием цифровых технологий Zoom, Google.meet.
83. Работа по составлению трудового договора на платформе Консультант Плюс.
84. Работа на сайте gosuslugi.ru по запросу и оформлению документов, необходимых при приеме на работу.
85. Цифровизация в трудовых отношениях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Курбанова Р. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F
Л2.2	под ред. В.Л.Гейхмана	Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант	
Э3	ГАС Правосудие	
Э4	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»	www.biblio-online.ru;
Э5	Электронный курс на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): "Трудовое право (ГМУ)"https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения.Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.
Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, задачи, тесты представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.
Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать кейс-задачи. Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему СПС КонсультантПлюс,Гарант, Гас Правосудие, а также возможности интернет-ресурсов и программных продуктов, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить кейс-задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.Тестовые задания решаются либо самостоятельно на образовательном портале или на семинарских занятиях на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329.
Таким образом, освоение учебной дисциплины включает в себя:
• контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
• самостоятельную работу по изучению основного и дополнительного материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.
Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Антикризисное управление

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н, доцент, Абрамов Николай Максимович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – дать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере. Задачи: - овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий; - ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях; - изучение подходов к диагностике состояния предприятия; - изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	об основных категориях, понятиях и определениях курса «Антикризисное управление»; об объективных условиях формирования экономических кризисов, возможности воздействия на их развитие, социально-экономических последствиях кризисов; о генезисе и эволюции системы банкротства; санацию предприятий и степень их применимости в различных социально-экономических условиях; о современных подходах российских и западных экономистов к диагностике несостоятельности и повышении конкурентных преимуществ предприятий и его финансовое оздоровление; методах решения долговых проблем в рыночной экономике; о сущности и содержании основных процедур антикризисного управления; о антикризисных программах и их реализации; основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	провести сравнительный анализ теоретических положений в области антикризисного управления различных экономических школ на макроэкономическом уровне; определить характер и вид причин банкротства конкретного предприятия; исследовать состояние предприятия на основе признаков банкротства; выбрать оптимальный путь для проведения санационных, ликвидационных и т.д. процедур при осуществлении антикризисного управления; представлять результаты самостоятельной работы в виде выступлений и докладов; применять на практике знания в области разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	владеть экономическим стилем мышления; научными методами исследования проблемы, явления, процесса, данных, присущих общественным отношениям производства в России; навыками применения полученных знаний и умений по дисциплине на практике способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия предметной области						
1.1.	Методология антикризисного управления организацией	Лекции	3	1	ПК-27	Л1.1, Л2.1
1.2.	Методология антикризисного управления организацией	Сам. работа	3	22	ПК-27	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Российский механизм банкротства						
2.1.	Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия	Лекции	3	1	ПК-27	Л1.1, Л2.1
2.2.	Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия	Сам. работа	3	20	ПК-27	Л1.1, Л2.1
2.3.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Практические	3	2	ПК-27	Л1.1, Л2.1
2.4.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Сам. работа	3	16	ПК-27	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Разработка и реализация антикризисных мероприятий						
3.1.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Лекции	3	1	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.2.	Антикризисная финансовая политика	Лекции	3	1	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.3.	Антикризисная финансовая политика	Сам. работа	3	16	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.4.	Антикризисная финансовая политика	Практические	3	2	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.5.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Практические	3	2	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.6.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Сам. работа	3	10	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.7.	Антикризисное управление персоналом организации	Сам. работа	3	10	ПК-27	Л1.1, Л2.1
3.8.		Зачет	3	4	ПК-27	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_АУ_ПК_27_ГМУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление: Учебник. [Электронный ресурс]	Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/77290

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант:справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	http://www.fedresurs.ru/ (Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве)	
Э6	http://www.vestnik-gosreg.ru/order_bankrupt.html (Вестник государственной регистрации)	
Э7	http://www.rosreestr.ru/ (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	
Э8	http://www.bankr.ru/ (Банкротство в России)	
Э9	http://www.bankrots.ru/ (ООО «Центр проблем банкротства»)	
Э10	http://www.bankrotstvo.ru/ (Банкротство RU Информационный портал)	

Э11	http://www.crisis.ru/ (Российский антикризисный ресурс)	
Э12	http://www.bankrot.org/ (Всероссийский форум о банкротстве)	
Э13	http://www.bankrupt.com/ (Библиотека крупнейших корпоративных банкротств – Internet Bankruptcy Library)	
Э14	http://www.turnaround.org/ (Ассоциация по антикризисному управлению. Turnaround Management Association)	
Э15	Курс в Moodle «Антикризисное управление»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).

Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа,

которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на:
https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление изменениями

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные понятия и термины, необходимые для понимания курса "управление изменениями" причины и виды организационных изменений модели управления организационными изменениями изменения в жизненном цикле организации управление изменениями в организационном поведении изменения в организационной структуре и в организационной культуре организации изменения в управлении бизнес-процессами методы проектирования организационных структур основы разработки стратегии управления изменениями способы оценки эффективности организационных изменений
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями планировать и осуществлять мероприятия по проведению организационных изменений разрабатывать стратегию изменений проектировать изменения организационной структуры распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия анализировать факторы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками применения теоретического материала на практике навыками принятия управленческих решений в области проведения организационных изменений навыками разработки и реализации стратегии изменений в организации навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности, включая области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности навыками проектирования изменений, в том числе изменений организационной структуры навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками стратегического анализа; навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями						
1.1.	Понятие,содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие,содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие,содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	Сам. работа	3	8	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Организационные изменения в жизненном цикле компаний. Модели жизненного цикла.	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.10.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.11.	Моделирование и проектирование организационных изменений. Разработка стратегии изменений.	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.12.	Моделирование и проектирование организационных изменений.	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Разработка стратегии изменений.					
1.13.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационнрое развитие	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.14.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационнрое развитие	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.15.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организационнрое развитие	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.16.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.17.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.18.	Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Области осуществления организационных изменений						
2.1.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности измненеий	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности измненеий	Практические	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Управление изменениями организационной структуры. Этапы проведения изменений. Оценка эффективности измненеий	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Преобразование организационной культуры.Диагностика и измерение организационной культуры.	Лекции	3	0	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Преобразование организационной культуры.Диагностика и измерение организационной культуры.	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Преобразование организационной	Сам. работа	3	6	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	культуры.Диагностика и измерение организационной культуры.					Л2.1, Л2.2
2.7.	Стратегия изменений.Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Лекции	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Стратегия изменений.Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Стратегия изменений.Виды стратегии изменений. Этапы разработки стратегии изменений. менений.	Сам. работа	3	10	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Лекции	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Управление изменениями в организационном поведении. Сопротивление изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение персонала в изменения.	Сам. работа	3	10	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Преобразование системы управления организацией	Лекции	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Преобразование системы управления организацией	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Преобразование системы управления организацией	Сам. работа	3	10	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Лекции	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Практические	3	1	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих нововведений	Сам. работа	3	14	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.		Зачет	3	4	ПК-27	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_УИ_Менеджмент_ОПК3, ПК3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
Л1.2	Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Кротенко Т.Ю.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B
Л1.3	Саратовцев Ю.И.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6

		практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		842-4E70-AB56-7183DF37A111
Л2.2	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	Управление изменениями: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93495
Л2.3	Попов С.А.	АКТУАЛЬНЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ВИДЕНИЕ - ЦЕЛИ - ИЗМЕНЕНИЯ. Учебно-практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468352

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс] Гарант:справочно-правовая система [Электронный ресурс] Электронное издание журнала "Эффективное антикризисное управление": http://www.e-c-m.ru/ Электронное издание журнала "Менеджмент в России и за рубежом":http://www.mevriz.ru/ Электронно-библиотечная система Издательства "Лань": http://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": http://www.biblioclub.ru/	
Э2	Курс в Moodle «Управление изменениями»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=481

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бюджет и бюджетная система

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижкина В.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н, доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бюджет и бюджетная система

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать понимание огромной роли бюджета в обеспечении экономического роста, социального мира и благосостояния населения РФ; научить разбираться во всех основных аспектах функционирования бюджетной системы, содержании бюджетного процесса и межбюджетных отношений

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные подходы к анализу налогово-бюджетной политики, сущность и механизмы составления прогнозов социально-экономического развития любой территории страны, и порядок разработки перспективного финансового плана – проекта бюджета;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять изученные нормативные акты и аналитические материалы в определенных ситуациях, анализировать происходящие в стране бюджетные процессы, давать им объективную оценку, определять их роль в условиях рынка.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Владеть базовыми концепциями принятия стратегических решений на микроуровне и некоторыми основными методами диагностики и прогнозирования налогово-бюджетных показателей федерации,региона и муниципалитета

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание бюджета в рыночных условиях						
1.1.	Необходимость и зарождение бюджетных отношений. Бюджет как экономическая категория. Бюджет как основной финансовый план государства, субъектов федерации и органов местного самоуправления. Роль бюджета в регулировании рыночной экономики. Характерные черты	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	для бюджета страны, функционирующей в рыночной экономике. Функции бюджета. Сбалансированность и несбалансированность (дефицит, профицит) бюджета. Причины дефицита, его пределы и источники финансирования дефицитов бюджетов в Российской Федерации.					
1.2.	Профицит и Стабилизационный фонд в Федеральном бюджете. Источники формирования Стабилизационного фонда и порядок управления средствами Стабилизационного фонда Российской Федерации. Последние изменения в управлении Стабилизационным фондом. Поправки в бюджетный кодекс относительно Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ						
2.1.	Понятие «бюджетное устройство» и «бюджетная система». Принципы построения бюджетной системы. Звенья и виды бюджетов, их характеристика, взаимосвязь между звеньями бюджетной системы и межбюджетные отношения. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами. Понятие «консолидированный бюджет» Российской Федерации. Консолидированные бюджеты субъектов РФ. Консолидированные местные бюджеты. Роль консолидированного бюджета в системе статистических финансовых показателей. Использование показателей консолидированных бюджетов в бюджетном планировании. Характеристика консолидированного бюджета РФ текущего года.	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Экономическое значение федерального бюджета, его	Лекции	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	структура. Участие федерального бюджета в финансировании общественных и региональных целевых экономических и социальных программ, а также в образовании резервных, инновационных и других фондов. Федеральный бюджет и управление государственным внутренним и внешним долгом. Бюджеты субъектов РФ. Место региональных бюджетов в бюджетной системе РФ. Состав и структура доходов и расходов региональных бюджетов, их роль в финансовом обеспечении региональных программ экономического и социального развития территорий, социальной защиты населения. Взаимоотношения региональных бюджетов с федеральным бюджетом и с бюджетами органов местного самоуправления. Система бюджетов органов местного самоуправления. Виды местных бюджетов. Принципы и методы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней и взаимоотношения между ними. Особенности формирования их доходной и расходной частей в условиях современной России. Понятие, виды и функции внебюджетных фондов. Хара					
2.3.	Экономическое значение федерального бюджета, его структура. Участие федерального бюджета в финансировании общественных и региональных целевых экономических и социальных программ, а также в образовании резервных, инновационных и других фондов. Федеральный бюджет и управление государственным внутренним и внешним долгом. Бюджеты субъектов РФ. Место региональных бюджетов в бюджетной системе РФ. Состав и структура доходов и расходов региональных бюджетов, их роль в финансовом обеспечении региональных	Практические	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	программ экономического и социального развития территорий, социальной защиты населения. Взаимоотношения региональных бюджетов с федеральным бюджетом и с бюджетами органов местного самоуправления. Система бюджетов органов местного самоуправления. Виды местных бюджетов. Принципы и методы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней и взаимоотношения между ними. Особенности формирования их доходной и расходной частей в условиях современной России. Понятие, виды и функции внебюджетных фондов. Хара					
Раздел 3. Бюджетная классификация Российской Федерации						
3.1.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов Российской федерации. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.	Практические	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов Российской федерации. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации. Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга. Классификация видов государственного внешнего долга Российской Федерации и государственных внешних активов Российской Федерации. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.					
Раздел 4. Основы бюджетного планирования						
4.1.	Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс: Бюджет как инструмент экономической политики государства. Основные задачи бюджетной политики на среднесрочную перспективу. Участники бюджетного процесса. Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004 – 2006 гг. и до 2008 года, механизмы ее реализации. Экономические основы бюджетного планирования. Бюджетное планирование как составная часть финансового планирования. Сводное финансовое планирование. Сводный финансовый баланс. Бюджетное прогнозирование. Характеристика основных этапов составления проекта бюджета. Порядок составления проектов федерального бюджета, региональных бюджетов и бюджетов органов местного самоуправления. Особенности проектирования бюджета в муниципальном образовании на примере (городского или сельского) поселения.	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Организация бюджетных процедур						
5.1.	Рассмотрение и утверждение бюджетов. Порядок рассмотрения федерального бюджета в Федеральном собрании. Предварительное изучение представленных материалов в комитетах и	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	комиссиях палат Федерального собрания. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Организация исполнения бюджетов. Казначейский способ исполнения бюджетов на основе принципа единства кассы. Бюджетная роспись, ее роль в составлении сметы расходов и доходов бюджетных учреждений. Лимиты бюджетных обязательств. Бюджетный учет, как вид бухгалтерского учета. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов по основным показателям. Организация бюджетного контроля. Государственный и муниципальный бюджетный контроль, как составная часть финансового контроля. Главные органы, осуществляющие бюджетный контроль. Формы (виды, методы) контроля. Административная и парламентская модель организации бюджетного контроля. Специальные бюджетно-контрольные институты, вписанные в систему исполнительных органов (опыт зарубежных государств).					
Раздел 6. Доходы бюджетов						
6.1.	Общая характеристика доходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных доходов. Особенности налоговых доходов бюджетов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.	Лекции	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Общая характеристика доходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных доходов. Особенности налоговых доходов бюджетов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Местные налоги и сборы.					
6.3.	Регулирование доходов местных бюджетов, в том числе доходов муниципальных образований и поселений (городских и сельских). Особенности неналоговых доходов бюджетов. Состав и структура неналоговых доходов бюджетов.	Сам. работа	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Расходы бюджетов и основы их планирования и финансирования						
7.1.	Общая характеристика расходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Пропорции распределения финансовых ресурсов в федеральных, региональных и местных бюджетах. Основные нормативные акты в области разграничения расходных обязательств. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходные обязательства муниципалитетов. Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование). Характеристика сметно-бюджетного финансирования бюджетных учреждений. Государственный (муниципальный) бюджетный кредит. Трансферты, субсидии и субвенции как формы бюджетного финансирования.	Сам. работа	5	4	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Формы финансовой помощи и фонды финансовой поддержки регионов и муниципалитетов. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (дотации, субсидии, субвенции). Экономическое содержание этих видов	Сам. работа	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансовой помощи субъектам РФ и муниципалитетам. Порядок их планирования и финансирования. Федеральный Фонд финансовой поддержки субъектов РФ (регионов). Федеральный фонд компенсаций. Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Федеральный фонд регионального развития. Федеральный фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Районный фонд финансовый поддержки поселений (городских и сельских). Прочие региональные фонды (региональный фонд компенсаций, региональный фонд муниципального развития, региональный фонд софинансирования социальных расходов).					
Раздел 8. Расходы бюджетной системы в сфере материального производства						
8.1.	Бюджетные расходы в сфере материального производства, их состав и структура. Особенности формирования расходов на государственную поддержку производства и регулирование экономики по звеньям бюджетной системы. Формы и методы предоставления средств на государственную поддержку. Финансирование расширенного воспроизводства: реализация инвестиционных программ, своевременное и полное финансирование капитальных вложений. Место бюджетных ресурсов в источниках финансирования капитальных вложений. Льготное налогообложение и увеличение инвестиционных возможностей предприятий и организаций за счет самофинансирования. Планирование и	Сам. работа	5	4	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансирование расходов на структурную перестройку экономики, целевые программы, конверсию, инвестиции, экологическую безопасность и др. Структура капитальных вложений и влияние на нее отраслевых особенностей. План финансирования капитальных вложений, его значение, параметры оптимальности. Методы финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на финанс					
Раздел 9. Расходы бюджетной системы на науку, образование и культуру						
9.1.	Роль бюджета в финансовом обеспечении развития фундаментальной науки, ускорении научно-технического прогресса. Источники финансирования и направления использования средств в научных организациях. Порядок планирования и финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок. Финансирование конкурсных разработок. Порядок финансирования комплексных и целевых научно-технических программ. Состав и структура расходов на образование. Роль бюджетов разных уровней в финансовом обеспечении развития образования. Планирование и финансирование расходов на общеобразовательные школы. Финансирование расходов на дошкольные учреждения. Финансирование расходов на подготовку кадров (высшие и средние специальные учебные учреждения). Содержание и значение национального проекта в финансировании образования. Расходы на культурно-просветительские учреждения и мероприятия. Особенности планирования и финансирования расходов на искусство и средства массовой информации.	Практические	5	1	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Роль бюджета в финансовом обеспечении развития фундаментальной науки, ускорении научно-технического прогресса. Источники финансирования и направления использования средств в научных организациях. Порядок планирования и финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок. Финансирование конкурсных разработок. Порядок финансирования комплексных и целевых научно-технических программ. Состав и структура расходов на образование. Роль бюджетов разных уровней в финансовом обеспечении развития образования. Планирование и финансирование расходов на общеобразовательные школы. Финансирование расходов на дошкольные учреждения. Финансирование расходов на подготовку кадров (высшие и средние специальные учебные учреждения). Содержание и значение национального проекта в финансировании образования. Расходы на культурно-просветительские учреждения и мероприятия. Особенности планирования и финансирования расходов на искусство и средства массовой информации.	Сам. работа	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Расходы бюджетной системы на здравоохранение и социальную политику						
10.1.	Состав и структура расходов на здравоохранение. Изменения в системе планирования и финансирования расходов на здравоохранение в рыночных условиях. Планирование бюджетных расходов на здравоохранение. Сочетание бюджетного финансирования с развитием платных услуг населению, выполнение работ по договорам с предприятиями на коммерческой основе. Содержание и значение национального проекта в финансировании	Сам. работа	5	4	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	здравоохранения. Особенности функционирования Пенсионного фонда и Фонда социального страхования. Выделение средств в бюджетной системе на выплату пенсий и пособий военнослужащим и другим категориям граждан, а также компенсаций военнослужащим и приравненным к ним по пенсионному обеспечению гражданам, их семьям; социальных пенсий; пособий на детей в возрасте от полутора до шести лет; на расходы по доставке и пересылке указанных пенсий и пособий. Дополнительные расходы по социальной защите населения, финансируемые за счет региональных бюджетов. Состав и структура расходов бюджета в непроизводственной сфере.					
Раздел 11. Расходы бюджетов на содержание органов государственного и муниципального управления						
11.1.	Состав расходов на управление, на содержание органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательства по оплате труда в управленческих структурах, содержащихся за счет бюджета. Передача части расходов на содержание правоохранительных органов региональным и местным бюджетам. Оборонный бюджет Российской Федерации. Расходы на повышение денежного довольствия военнослужащим. Расходы, связанные с социальной защитой военнослужащих и членов их семей. Расходы по реализации международных договоров по ликвидации, сокращению и ограничению вооружения. Состав расходов на управление, на содержание	Практические	5	1	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательс					
11.2.	Состав расходов на управление, на содержание органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательства по оплате труда в управленческих структурах, содержащихся за счет бюджета. Передача части расходов на содержание правоохранительных органов региональным и местным бюджетам. Оборонный бюджет Российской Федерации. Расходы на повышение денежного довольствия военнослужащим. Расходы, связанные с социальной защитой военнослужащих и членов их семей. Расходы по реализации международных договоров по ликвидации, сокращению и ограничению вооружения.	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения

Приложение 1. ФОС БИБС21399220-abd1-4192-8dd6-0d95a2e9e7b3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляк Г. Б., Ремиханова Д. А.	Бюджетное право: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л1.2	Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов	Бюджет и бюджетная система: учебник	М.: Юрайт, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Бюджетный кодекс Российской Федерации: [офиц. текст]	М.: Омега-Л, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"	
Э2	Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник.- М.: Юрайт, 2012.-778с. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э3	Курс в Moodle "Бюджет и бюджетная система"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1355

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При изучении материалов следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:
- общее понятие бюджетного процесса (БП), проектирования бюджета - первой стадии БП;
- полномочия участников бюджетного процесса;
- планирование бюджетов всех уровней бюджетной систиемы РФ на основе "скользящей трехлетки";
- государственные и муниципальные органы власти, осуществляющие бюджетное проектирование;
- основы организационной и нормативно-правовой работы по планированию бюджетов бюджетной системы РФ;
- особенности программного проектирования бюджетов каждого уровня бюджетной системы;
- планирование доходов и расходов бюджетов;
- основные этапы среднесрочного бюджетного планирования;
- публичные слушания по проектам Законов о бюджете в регионах и муниципалитетах;
- рассмотрение изучаемых модулей на конкретных примерах (краевой бюджет, бюджеты городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Алтайского края).

Методические указания смотри http://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1355

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственные и муниципальные финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.,профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н.,профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципами организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	о происходящих в финансовой сфере изменениях; видеть причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами; правовые акты в области оказания государственных уи муниципальных услуг физическими и юридическими лицами; основные статистические показатели в области финансов ,применительно к различным уровням и формам собственности; законодательство в области государственных ти муниципальных услуг физических и юридических лиц на региональном уровне; статистические показатели.характеризующие уровень развития организаций различных форм собственности и макроуровневые
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять механизмы функционирования финансов, методы управления финансово-бюджетными потоками: уметь анализировать происходящие в стране финансовые процессы, да-вать им объективную оценку, находить пути выхода из кризисных ситуаций; анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги); применять законодательство РФ в области оказанияч государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц; анализировать государственные услуги на региональном уровне по уровням;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	приобрести навыки использования теоретических знаний для принятия верных практических решений; технологиями, приемами разработки и составления документов для оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц на всех уровнях власти; технологиями, приемами разработки и составления документов для оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц на региональном уровне;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Коммерческие банки.	Сам. работа	5	6	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Страхование в Алтайском крае.	Лекции	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	5	10	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Государственные и муниципальные финансовые институты.						
4.1.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Практические	5	2	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	5	16	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	5	20	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Государственные и муниципальные финансы	Зачет	5	4	ОПК-5, ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС _38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Государственные и муниципальные финансы.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
Л1.2	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред.Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairegion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	Курс в Moodle "Государственные и муниципальные финансы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление городским хозяйством

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Доцент, Ляикшева В.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление городским хозяйством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование целостного представления о городском хозяйстве как самодостаточной системе, базисной единице региональной экономики; о месте и роли органов местного самоуправления (МСУ), хозяйствующих субъектов и населения в развитии территории; формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу текущих показателей социально-экономического развития поселения; рассмотрение муниципального образования как единой системы и объекта управления; изучение процессов, проблем в управлении территорией и путей их решения. - изучение основ МСУ, структуры муниципальных органов; анализ исторических и современных этапов развития и реформирования МСУ; подходов к решению вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью, к разработке и реализации стратегии развития города и его хозяйства; формирование позитивного имиджа муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.06**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- основы муниципального управления (территориальные, правовые, организационные, экономические), историю и этапы развития местного самоуправления и муниципального менеджмента; - структуру органов МСУ, их полномочия по решению вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, их место и роль в управлении городским хозяйством, основные формы их деятельности; - особенности управления муниципальной собственностью, реформирования муниципальных финансов, концептуального и стратегического подходов и программно-целевого метода планирования социально-экономического развития муниципального образования; - ход административной и муниципальной реформ, создание «электронного правительства», деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ); - понятия: реестр объектов муниципальной собственности, прогнозный план приватизации, бюджетирование, ориентированное на результат, открытый бюджет.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выделять основные элементы структуры городского хозяйства, основы управления муниципальной собственности, бюджетирования, формирования расходных обязательств муниципального образования; - анализировать структуру органов МСУ различных муниципальных образований; - выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением в решении вопросов местного значения; - оценивать эффективность деятельности муниципальных органов по решению вопросов

	местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития поселения, использованию современных информационных технологий, формированию позитивного имиджа муниципального образования; - осуществлять практический анализ конкретных решений, принимаемых в области управления городским хозяйством;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- навыками применения полученных знаний на практике; - методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме; - методами планирования, подготовки и принятия управленческих решений в области управления городским хозяйством, муниципальной собственности, бюджетирования, ориентированного на результат, комплексного социально-экономического развития территории; - способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям управления городским хозяйством при взаимодействии с представителями местного сообщества.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Взаимосвязь вопросов муниципального управления, местного самоуправления и муниципального хозяйствования						
1.1.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления (МСУ)						
2.1.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Практические	4	1	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Лекции	4	0	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Экономическая основа МСУ, основные направления муниципальной политики в сфере управления городским хозяйством						
3.1.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	собственностью и муниципальным хозяйством					
3.4.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Раздел 4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (МО)						
4.1.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Практические	4	1	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Сам. работа	4	6	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Сам. работа	4	9	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Раздел 5. Влияние административной и муниципальной реформ на управление городским хозяйством и повышение имиджа МО						
5.1.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Лекции	4	0	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Административная и	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальная реформы в РФ					Л2.1
5.3.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Сам. работа	4	10	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Сам. работа	4	9	ПК-12, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС УГХ Лякишевой 2018-19.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л1.2	Под ред. Паниной Ольги	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-9

	Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		02D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Морозова Татьяна Глебовна	Городское хозяйство: Учебное пособие	Москва : Вузовский учебник, 2017	http://znanium.com/catalog/product/765722

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019.
Э2	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.
Э3	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261.
Э4	Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115.
Э5	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). -	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.

	Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.	
Э6	Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 98 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.	www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.
Э7	Курс в Moodle"Управление городским хозяйством"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6292

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме, предложенной в рабочей программе, или предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое (по усмотрению студента).
При изучении материала данной учебной дисциплины следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:
- общие понятия муниципального управления (МУ), местного самоуправления (МСУ), муниципального хозяйства, муниципального образования (МО), вопросов местного значения;
- структура городского хозяйства;
- структура органов МСУ;
- представительный орган МО;
- глава МО;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган МО);
- глава администрации, его отличие от главы МО;
- основные формы участия населения МО в муниципальном управлении;
- основы организационной работы с гражданами для их активизации на участие в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития МО;
- изучение основных законодательных актов, регламентирующих МСУ и МУ, муниципальных правовых актов конкретного МО (устав МО, регламенты работы представительного органа и администрации, положения, программы и пр.);
- город как объект муниципального управления;
- межмуниципальное сотрудничество, создание городских агломераций;
- анализ методов и подходов к решению вопросов социально-экономического развития территорий;
- рассмотрение изучаемых тем на конкретных примерах управления МО (городской округ – город Барнаул Алтайского края и др. поселения).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика местного хозяйства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Доцент, Лякишева В.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.а.

Рабочая программа дисциплины
Экономика местного хозяйства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование целостного представления о городском хозяйстве как самодостаточной системе, базисной единице региональной экономики; о месте и роли органов местного самоуправления (МСУ), хозяйствующих субъектов и населения в развитии территории; формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу текущих показателей социально-экономического развития поселения; рассмотрение муниципального образования как единой системы и объекта управления; изучение процессов, проблем в управлении территорией и путей их решения. - изучение основ МСУ, структуры муниципальных органов; анализ исторических и современных этапов развития и реформирования МСУ; подходов к решению вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью, к разработке и реализации стратегии развития города и его хозяйства; формирование позитивного имиджа муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.06**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- основы муниципального управления (территориальные, правовые, организационные, экономические), историю и этапы развития местного самоуправления и муниципального менеджмента; - структуру органов МСУ, их полномочия по решению вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, их место и роль в управлении городским хозяйством, основные формы их деятельности; - особенности управления муниципальной собственностью, реформирования муниципальных финансов, концептуального и стратегического подходов и программно-целевого метода планирования социально-экономического развития муниципального образования; - ход административной и муниципальной реформ, создание «электронного правительства», деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ); - понятия: реестр объектов муниципальной собственности, прогнозный план приватизации, бюджетирование, ориентированное на результат, открытый бюджет.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выделять основные элементы структуры городского хозяйства, основы управления муниципальной собственности, бюджетирования, формирования расходных обязательств муниципального образования; - анализировать структуру органов МСУ различных муниципальных образований; - выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением в решении вопросов местного значения; - оценивать эффективность деятельности муниципальных органов по решению вопросов

	местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития поселения, использованию современных информационных технологий, формированию позитивного имиджа муниципального образования; - осуществлять практический анализ конкретных решений, принимаемых в области управления городским хозяйством;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- навыками применения полученных знаний на практике; - методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме; - методами планирования, подготовки и принятия управленческих решений в области управления городским хозяйством, муниципальной собственности, бюджетирования, ориентированного на результат, комплексного социально-экономического развития территории; - способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям управления городским хозяйством при взаимодействии с представителями местного сообщества.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Взаимосвязь вопросов муниципального управления, местного самоуправления и муниципального хозяйствования						
1.1.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления (МСУ)						
2.1.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Практические	4	1	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Лекции	4	0	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Раздел 3. Экономическая основа МСУ, основные направления муниципальной политики в сфере управления городским хозяйством						
3.1.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	собственностью и муниципальным хозяйством					
3.4.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	4	4	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Раздел 4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (МО)						
4.1.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Практические	4	1	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Сам. работа	4	8	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Сам. работа	4	9	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Раздел 5. Влияние административной и муниципальной реформ на управление городским хозяйством и повышение имиджа МО						
5.1.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Лекции	4	0	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Административная и	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальная реформы в РФ					Л1.2
5.3.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Сам. работа	4	8	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Лекции	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Практические	4	0,5	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Сам. работа	4	9	ПК-12, ПК-23	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС ЭМХ Лякишевой 2018-19.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л1.2	Под ред. Паниной Ольги	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902

	Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		D-4AB0-A99C-E290 8CF13E3B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019.
Э2	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.
Э3	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261.
Э4	Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115.
Э5	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). -	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.

	Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.	
Э6	Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 98 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.	www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.
Э7	Курс в Moodle "Экономика местного хозяйства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6292

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме, предложенной в рабочей программе, или предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое (по усмотрению студента).
При изучении материала данной учебной дисциплины следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:
- общие понятия муниципального управления (МУ), местного самоуправления (МСУ), муниципального хозяйства, муниципального образования (МО), вопросов местного значения;
- структура городского хозяйства;
- структура органов МСУ;
- представительный орган МО;
- глава МО;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган МО);
- глава администрации, его отличие от главы МО;
- основные формы участия населения МО в муниципальном управлении;
- основы организационной работы с гражданами для их активизации на участие в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития МО;
- изучение основных законодательных актов, регламентирующих МСУ и МУ, муниципальных правовых актов конкретного МО (устав МО, регламенты работы представительного органа и администрации, положения, программы и пр.);
- город как объект муниципального управления;
- межмуниципальное сотрудничество, создание городских агломераций;
- анализ методов и подходов к решению вопросов социально-экономического развития территорий;
- рассмотрение изучаемых тем на конкретных примерах управления МО (городской округ – город Барнаул Алтайского края и др. поселения).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственной и муниципальной собственностью

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.07**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов; планирование и организацию деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.						
1.1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	5	2	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-23	Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.						
2.1.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	5	2	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Основы управления земельными ресурсами						
3.1.	Основы управления земельными ресурсами	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.						
4.1.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника						
5.1.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-23	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС _38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственной и муниципальной собственностью.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г., Красюкова Н. Л. ; Под ред. Прокофьева Станислава Евгеньевича	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	[под общ. ред. Е. В. Иванкиной]	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	
Л2.2	АНХ при Правительстве Рос. Федерации	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие для преподавателя	М.: [АНХ], 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	ЭБС «Лань»,	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	
Э3	Курс в Moodle"Управление государственной и муниципальной собственностью"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8389

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей

программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственными закупками

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2018-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Сформировать у слушателей целостное представление о становлении системы государственных закупок в России на современном этапе развития общества 1.2 Сформировать теоретические и практические навыки для применения их в практической деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.07**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	1. Основные задачи и функции управления системой государственных закупок; 2. Современные особенности и способы (методы) проведения государственных закупок; 3. Основные составляющие способов проведения государственных закупок 4. Нормативную базу планирования и осуществления закупок; 5. Составляющие закупочных процессов; 6. Информационное обеспечение государственного заказа.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. Анализировать нормативную базу, регулирующую размещение заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд, и вносимые в неё изменения; 2. Использовать различные источники информации, применяемые для размещения заказа; 3. Находить и принимать управленческие решения по организации и проведению закупок 4. Обосновывать целесообразность закупок; 5. Составлять планы и графики закупок; 6. Формировать начальную (максимальную) цену контракта
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Получение научных знаний в сфере профессиональной деятельности; 2. Компьютерными методами сбор, хранение и обработки информации; 3. Методами контроля в сфере размещения государственного заказа 4. Знаниями в области планирования и осуществления закупок; 5. Способами определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; 6. Организационными основами проведения мониторинга и аудита в сфере закупок.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления государственными закупками						
1.1.	Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
1.2.	Этапы становления системы государственных закупок в современной России	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
1.3.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Сам. работа	5	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1
1.4.	Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок	Практические	5	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1
1.5.	Принципы контрактной системы в сфере закупок	Сам. работа	5	18	ПК-3, ПК-23	Л1.1
Раздел 2. Планирование закупок						
2.1.	Обоснование закупок	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
2.2.	Планы и графики закупок	Практические	5	0	ПК-3, ПК-23	Л1.1
2.3.	Способы определения цены контракта	Практические	5	0	ПК-3, ПК-23	Л1.1
2.4.	Планирование закупок	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-23	Л1.1
Раздел 3. Осуществление закупок						
3.1.	Извещение об осуществлении закупки	Практические	5	0	ПК-3, ПК-23	Л1.1
3.2.	Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика	Практические	5	0	ПК-3, ПК-23	Л1.1
3.3.	Типология участников определения поставщиков	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
3.4.	Осуществление закупок	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-23	Л1.1
Раздел 4. Способы определения поставщиков						
4.1.	Открытый конкурс	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.2.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.3.	Аукцион в электронной форме	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Запрос предложений	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.5.	Закрытые способы определения поставщиков	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.6.	Запрос котировок	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.7.	Закупка у единственного поставщика	Сам. работа	5	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1
4.8.	Способы определения поставщиков	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-23	Л1.1
Раздел 5. Исполнение, изменение, расторжение контракта						
5.1.	Особенности исполнения контракта	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
5.2.	Изменение и расторжение контракта	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
5.3.	Исполнение, изменение, расторжение контракта	Сам. работа	5	13	ПК-3, ПК-23	Л1.1
Раздел 6. Способы оценки эффективности закупок						
6.1.	Мониторинг и аудит закупок	Лекции	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
6.2.	Контроль в сфере закупок	Практические	5	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1
6.3.	Способы оценки эффективности закупок	Сам. работа	5	13	ПК-3, ПК-23	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Упр Гос Зак бакалавры 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	[М. М. Орлова, Г. А. Сухадольский, С. С. Медведева и др.]	Управление муниципальными закупками: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Э3	Курс в moodle "Управление государственными и муниципальными закупками"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1882

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие

требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Конституционное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, Доцент, Канакова А.Е.

Рецензент(ы):
Старший преподаватель, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Конституционное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Заведующий кафедрой *Аничин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины "Конституционное право" является формирование компетенций,закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.08**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Владеет навыками использования правоприменительной практики.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в конституционное право Российской Федерации.						
1.1.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Лекции	4	2	ПК-20	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Практические	4	2	ПК-20	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Сам. работа	4	10	ПК-20	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основы конституционного строя.						
2.1.	Основы конституционного строя.	Лекции	4	2	ПК-20	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основы конституционного строя.	Практические	4	2	ПК-20	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основы конституционного строя.	Сам. работа	4	10	ПК-20	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Основы правового статуса личности.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Основы правового статуса личности.	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основы правового статуса личности.	Практические	4	2	ПК-20	Л1.1, Л2.1
3.3.	Основы правового статуса личности.	Сам. работа	4	20	ПК-20	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Федеративное устройство России.						
4.1.	Федеративное устройство России.	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
4.2.	Федеративное устройство России.	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
4.3.	Федеративное устройство России.	Сам. работа	4	17	ПК-20	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Избирательное право.						
5.1.	Избирательное право.	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
5.2.	Избирательное право.	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
5.3.	Избирательное право.	Сам. работа	4	17	ПК-20	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации						
6.1.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
6.2.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л2.1
6.3.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Сам. работа	4	20	ПК-20	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-20
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА
Вопрос 1. Как соотносятся наименования «Российская Федерация» и «Россия»?
- Они равнозначны
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», «Россия» - это просторечие

- В письменных официальных документах разрешено использовать только «Российская Федерация», но в устной речи официальных лиц допустимо использование наименования «Россия»
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», наименование «Россия» было создано для простоты использования на международной арене
Ответ: Они равнозначны
Вопрос 2. Президент Российской Федерации является:
- Главой государства
- Главой исполнительной ветви власти
- Возглавляет все три ветви власти
- Главой Совета Федерации Федерального Собрания РФ
Ответ: Главой государства

Вопрос 3. В Российской Федерации могут издаваться законы, которые…
… изменяют содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина
… отменяют права и свободы человека и гражданина
… умаляют права и свободы человека и гражданина
… ограничивают права и свободы человека и гражданина
Ответ: … ограничивают права и свободы человека и гражданина
Вопрос 4. Какая глава Конституции РФ 1993 года обладает большей юридической силой, чем остальные?
- Основы конституционного строя
- Права и свободы человека и гражданина
- Президент Российской Федерации
- Все главы Конституции РФ 1993 года имеют одинаковую юридическую силу
Ответ: Основы конституционного строя

Вопрос 5. Законодательную ветвь власти на уровне Алтайского края реализует:
- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Правительство Алтайского края
- Администрация Алтайского края
- Губернатор Алтайского края
Ответ: Алтайское краевое Законодательное Собрание

Вопрос 6. Какой нормативный акт является Основным законом Алтайского края?
- Конституция Алтайского края
- Устав Алтайского края
- Хартия Алтайского края
- Декларация Алтайского края
Ответ: Устав Алтайского края

Вопрос 7. Российская Федерация – это:
- авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- конфедеративное правовое государство с демократической формой правления
- правовое, социальное, светское, унитарное государство с республиканской формой правления
Ответ: демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

Вопрос 8. Выберите правильный порядок расположения актов по юридической силе в порядке убывания.
- Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания
- Постановления Правительства РФ; указы Президента РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания
- Постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ
- Нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ
Ответ: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания

Вопрос 9. Что относится к экономическим основам конституционного строя?
- Федерализация экономического пространства
- Свобода конкуренции
- Свобода экономической деятельности

- Запрет эмиссии денежных средств
Ответ: Свобода экономической деятельности

Вопрос 10. Форма правления в России:
- авторитарная демократия
- республика
- монархия
- централизованная федерация
Ответ: республика
Вопрос 11. Высший орган исполнительной власти в РФ – это:
- Президент РФ
- Совет Федерации РФ
- Правительство РФ
- Государственная дума РФ
Ответ: Правительство РФ

Вопрос 12. Источником власти в РФ является:
- Конституция РФ
- Всенародный референдум
- многонациональный народ РФ
- Президент РФ
Ответ: многонациональный народ РФ

Вопрос 13. В Конституции РФ признается суверенитет:
- многонационального народа РФ
- субъектов РФ
- республик в составе РФ
- наций
Ответ: многонационального народа РФ

Вопрос 14. Расположите источники конституционного права в порядке убывания юридической силы.
- федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства
- Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства
- Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства
- указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства
Ответ: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства

Вопрос 15. Конституция — это:
- это юридический документ, который содержит все законы страны
- это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа
- это свод федеральных законов государства
- это свод основных норм и принципов деятельности государства
Ответ: это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА
Вопрос 1. Укажите полную дату принятия Конструкции РФ 1993 г.?
Ответ: 12 декабря 1993 года

Вопрос 2. Каким конституционным принципом необходимо руководствоваться в случае противоречия интересов государства и человека?

Ответ: Приоритет прав и свобод человека

Вопрос 3. Каким актом необходимо руководствоваться в случае противоречия Конституции РФ и международного договора в его истолковании?
Ответ: Конституцией РФ

Вопрос 4. Какое правило, согласно ст. 15 Конституции РФ, должно осуществить лицо в отношении неопубликованного нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина?
Ответ: Не применять данный акт

Вопрос 5. На основе какого принципа, согласно Конституции РФ, осуществляется государственная власть в России?
Ответ: Разделения на исполнительную, законодательную и судебную власть
Вопрос 6. В каких территориальных масштабах Конституция Российской Федерации обладает верховенством?
Ответ: Конституция Российской Федерации обладает верховенством на всей территории Российской Федерации
Вопрос 7. Как называется принцип разработки нормативных правовых актов, согласно которому нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, её законам и иным актам более высокой юридической силы?
Ответ: Законности
Вопрос 8. Кто по общему правилу назначает выборы Президента РФ?
Ответ: Совет Федерации

Вопрос 9. Каким способом могут быть приняты уставы субъектов в составе Российской Федерации?
Ответ: Законодательным (представительным) органом государственной власти

Вопрос 10. В какой срок по общему правилу письменное обращение гражданина?
Ответ: 30 дней

Вопрос 11. Как законодательно в Российской Федерации регулируется вопрос об эвтаназии?
Ответ: Эвтаназия запрещена

Вопрос 12. По каким вопросам, согласно ч. 1 ст. 108 Конституции РФ, принимаются Федеральные конституционные законы?
Ответ: Предусмотренным Конституцией Российской Федерации

Вопрос 13. Какие виды законов принимаются по предметам ведения Российской Федерации?
Ответ: Федеральные конституционные законы и федеральные законы

Вопрос 14. Какие акты принимает Президент Российской Федерации?
Ответ: Указы, распоряжения

Вопрос 15. С какого возраста гражданину становится доступно пассивное избирательное право на выборах депутатов Государственной Думы?
Ответ: 21 года

Вопрос 16. В какой срок гражданин РФ обязан подать заявление о регистрации при изменении места жительства?
Ответ: 7 дней

Вопрос 17. В какие главы Конституции Российской Федерации может вносить изменения Федеральное Собрание РФ?
Ответ: В главы с 3 по 8

Вопрос 18. При внесении изменений в какие главы Конституции РФ реализуется процедура Пересмотра Конституции РФ?
Ответ: 1, 2, 9

Вопрос 19. Определите, к какому элементу правового акта относятся такие положения как заголовок, дата

принятия и номер акта.
- Реквизиты
- Преамбула
- Приложение
- Общие положения
Ответ: Реквизиты

Вопрос 20. Кто имеет право исполнять обязанности Президента РФ вместо самого Президента РФ?
Ответ: Председатель Правительства РФ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.
«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА
Вопрос 1.
По каким критериям можно разграничить представленные ниже категории?
Конституционное право как отрасль права
Конституционное право как наука
Конституционное право как учебная дисциплина
Вопрос 2.
Считаете ли вы решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права Российской Федерации? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 3.
Как известно, многие конституционно-правовые нормы имеют общий характер правового воздействия. Как вы считаете, в чем заключается причина такого подхода к наполнению конституционного права? Зачем в рамках конституционного права были введены такие нормы? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 4.
Объясните, почему, несмотря на часть ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, на первое месте в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе ставится Конституция РФ, а не международные нормы, принципы и международные договоры.
Вопрос 5.
Каковы были причины принятия Конституции РФ 1993 г.? Почему нельзя было внести соответствующие изменения в Конституцию РСФСР 1978 г.? Аргументируйте свой ответ. Причины можно объединить в группы: политические, правовые, социальные и т.д.
Вопрос 6.
Почему особый порядок изменения предусмотрен только для глав 1, 2 и 9 Конституции РФ? Считаете ли вы, что на данные главы нужно распространить тот же порядок изменения, который предусмотрен для глав с 3 по 8 Конституции РФ? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 7.
Почему до сих пор не принят федеральный конституционный закон о Конституционном Собрании? Выскажите свое аргументированное мнение.

Вопрос 8.
Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ вносятся Указом Президента РФ, когда конституционный текст не предоставляет Президенту РФ такого полномочия? Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ не вносятся в том же порядке, который предусмотрен для изменения глав с 3 по 8 Конституции РФ?
Вопрос 9.
Какой правовой смысл закладывается в категорию «высшая ценность», закрепленную в ст. 2 Конституции РФ? Продемонстрируйте данный смысл на конкретном примере.
Вопрос 10.
Как вы считаете, не нарушает ли систему сдержек и противовесов превалирующая роль Президента РФ? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 11. Какой тип экономического устройства фактически существует в России? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 12.
Объясните, чем право на личную неприкосновенность отличается от права на неприкосновенность частной жизни?
Вопрос 13.
Как на пассивное и активное избирательное право гражданина РФ влияют следующие факты:
- Наличие двойного или множественного гражданства;
- Постоянное проживание за пределами Российской Федерации.
Вопрос 14.
Согласно ч. 4 ст. 43 Конституции РФ, основное общее образование является обязательным. Однако ч. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
Получение какого образования в таком случае является обязательным? Предусматривается ли ответственность за невыполнение данной обязанности? Выскажите свое мнение, подкрепленное аргументами.
Вопрос 15.
Согласно ч. 3 ст. 44 Конституции РФ, каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры. В каких формах индивид может исполнить эту обязанность? Если он самостоятельно покрасит один из памятников, который нуждается в реставрации, то можно ли это считать исполнением данной обязанности? Аргументируйте свои ответы.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА
Вопрос 1.
Согласно ст. 136 Конституции РФ, изменения вносятся в главы с 3 по 8 Конституции РФ в порядке, предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, однако оформляются данные изменения Законом РФ о поправке к Конституции РФ. Объясните, почему Конституционный Суд РФ предпочел обозначить новый, не предусмотренный Конституцией РФ вид акта (закон РФ о поправке), а не указал на возможность внесения изменений посредством принятия федерального конституционного закона.
Вопрос 2.
Приведите три примера конституционно-правовых норм (из Конституции РФ 1993 г.), содержащих в своей структуре гипотезу и диспозицию, при этом четко выделяя, что конкретно является гипотезой, а что – диспозицией.
Вопрос 3.
Приведите три примера конституционно-правовых отношений, четко выделяя в них субъекты, объект и содержание.
Вопрос 4.
Выберите конституционно-правовые отношения и на их примере продемонстрируйте, какие юридические факты их породили, изменили и прекратили.
Вопрос 5.
Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях защиты нравственности.
Вопрос 6.
Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.
Вопрос 7.
Приведите минимум три примера прав и свобод, указывая то, какие обязанности являются для них корреспондирующими и на каких субъектов возложено исполнение данных обязанностей.
Вопрос 8.
Приведите пример того, в каких случаях право на неприкосновенность жилища может быть ограничено посредством судебного решения.
Вопрос 9.

Обучающийся в юридическом институте Алтайского государственного университета гражданин Китая Хуан Хан пришел на экзамен по дисциплине «Конституционное право» и заявил, что желает воспользоваться возможностью, предоставленной ему ч. 2 ст. 26 Конституции Российской Федерации: «Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества». Ссылаясь на данную статью и подчеркивая то, что Конституция Российской Федерации обладает высшей юридической силой, Хуан Хан высказал желание использовать родной язык в процессе обучения, то есть сдавать экзамен на китайском языке. Дайте правовую оценку данной ситуации.
Вопрос 10.
Придумайте ситуацию, в которой продемонстрируете проявление недобросовестной конкуренции, объяснив в чем именно проявляется недобросовестность.
Вопрос 11.
Приведите пример использования в рамках иной не запрещенной законом экономической деятельности:
- имущества;
- своих способностей.
Вопрос 15.
Согласно ч. 1 ст. 36 Конституции РФ, только граждане РФ и их объединения могут иметь в частной собственности землю. Означает ли это, что иностранный гражданин и лицо без гражданства не имеет права купить частный дом на территории Российской Федерации? Либо данный человек сможет оформить право собственности на дом, но не сможет оформить право собственности на землю? Аргументируйте свой ответ.
Вопрос 16.
Гражданин РФ был отправлен в годичную рабочую командировку за границу. В течение этого года должны проводиться выборы Президента РФ. Каким образом данный гражданин может проголосовать за кандидата в Президенты РФ?
Вопрос 17.
Объясните на примере, как работает правило «закон обратной силы не имеет», закрепленное в ст. 57 Конституции РФ? Пример можно придумать.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л1.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А.	Конституционное право Российской Федерации: Конституционное право Российской Федерации	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Стрекозов, В. Г.	Конституционное право России : Конституционное право России	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468451

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Конституционное право	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);
Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);

3. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
108С	лаборатория информационных	Учебная мебель на 16 посадочных мест;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям по дисциплине рекомендуется начинать с повторения лекционного материала по теме предстоящего занятия. После этого рекомендуется ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме и иными практическими источниками (практика судебных и иных государственных органов, статистика и т.п.). Только после этого необходимо приступать к ознакомлению с теоретическими источниками (монографиями, учебниками, статьями и т.п.). Такой порядок позволит вам отсеять теоретические источники, содержащие устаревшую информацию. Завершим освоение практических и теоретических источников необходимо приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Если конкретное занятие предусматривает выполнение практического задания или теста, то это необходимо делать после завершения работы над теоретическими вопросами.
Подготовка к зачету или экзамену следует начинать с повторения лекционного материала и материала, рассмотренного на практических занятиях. После этого необходимо повторно посмотреть нормативные правовые акты на предмет актуальности имеющихся у обучающихся знаний. Только после этого рекомендуется ознакомление с теоретическими источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Муниципальное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):
Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор, Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания учебной дисциплины «Муниципальное право России» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельность местного самоуправление и направления их фактического решения. Задачи: • изучить природу местного самоуправления и его систему; • усвоить этапы формирования российского местного самоуправления; • уяснить этапы становления и развития местного самоуправления; • изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. • усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.08**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Знать: • понятие и систему муниципального права; • природу и сущность местного самоуправления; • понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов; • основные положения устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов; • этапы формирования российского местного самоуправления; • стадии муниципального нормотворческого процесса;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Уметь: • оперировать понятиями и категориями муниципального права; • анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения; • толковать и правильно применять муниципальные правовые акты; • формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм; • анализировать развитие российского муниципального права; • определять общее и особенное в муниципальном праве России и зарубежных стран.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Владеть: • терминологией муниципального права; • навыками работы с муниципальными правовыми актами; • навыками анализа юридических фактов, муниципальных правовых норм и соответствующих правоотношений; • данными правоприменительной муниципальной практики, ее анализа и обобщения;

	• информацией о необходимых мерах защиты прав субъектов муниципального права; • юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в муниципальное право						
1.1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
1.2.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
1.3.	Научная дисциплина муниципального права	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
1.4.	Эволюция местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
1.5.	Эволюция местного самоуправления	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.6.	Эволюция местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
Раздел 2. Местное самоуправление в системе народовластия						
2.1.	Местное самоуправление, его система.	Сам. работа	4	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.2.	Принципы организации местного самоуправления	Лекции	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.3.	Принципы организации местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.4.	Функции местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.5.	Функции местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.6.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении как ведущая часть системы местного самоуправления в РФ	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении как ведущая часть системы местного самоуправления в РФ	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.8.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении как ведущая	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	часть системы местного самоуправления в РФ					
2.9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления как основа системы местного самоуправления в РФ. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Лекции	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.10.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления как основа системы местного самоуправления в РФ. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.11.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления как основа системы местного самоуправления в РФ. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
2.12.	Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
Раздел 3. Основы местного самоуправления						
3.1.	Правовая основа местного самоуправления	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.2.	Правовая основа местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.3.	Территориальные основы местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.4.	Территориальные основы местного самоуправления	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.5.	Территориальные основы местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.6.	Организационные основы местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Структура и организация работы органов местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.8.	Структура и организация работы органов местного самоуправления	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.9.	Территориальные основы местного самоуправления	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.10.	Муниципальная служба	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.11.	Муниципальная служба	Сам. работа	4	6	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.12.	Муниципальная служба	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.13.	Экономическая основа местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.14.	Экономическая основа местного самоуправления	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.15.	Экономическая основа местного самоуправления	Сам. работа	4	4	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
3.16.	Особенности организации местного самоуправления	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
Раздел 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления						
4.1.	Предметы ведения местного самоуправления	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
4.2.	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления1	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.3.	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
4.4.	Полномочия местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
4.5.	Полномочия местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
4.6.	Полномочия местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством2	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.7.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
4.8.	Полномочия местного самоуправления в сфере обеспечения законности и	Практические	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	правопорядка					
4.9.	Полномочия местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка	Сам. работа	4	2	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
Раздел 5. Гарантии и защита прав местного самоуправления						
5.1.	Понятие и система гарантий местного самоуправления	Сам. работа	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
5.2.	Понятие и система гарантий местного самоуправления2	Практические	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности						
6.1.	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	Лекции	4	0	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3
6.2.	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	Сам. работа	4	1	ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Муниципал. право. ГМУ..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А.	Муниципальное право России : учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A2

	Н. Кокотова			9DA710BF0
Л1.2	Чаннов, С. Е.	Муниципальное право : учебник и практикум	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7B49F915-028F-4CD5-8123-6D52495C9023
Л1.3	В. И. Осейчук.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум	Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Постовой Н.В.	Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция:	, 2014	
Л2.2	Кокотов А.Н.	Муниципальное право.:	М.,Юрайт, 2012	
Л2.3	В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник	Юрайт, 2017.	www.biblio-online.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5
Л2.4	И. И. Овчинников, А. Н. Писарев	Муниципальное право : учебник и практикум	Юрайт, , 2017.	www.biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Центральная избирательная комиссия РФ- http://www.cikrf.ru/			
Э2	Избирательная комиссия Алтайского края - http://www.altai_terr.izbirkom.ru/			
Э3	Муниципальной избирательной комиссии г. Барнаула - http://altai-terr.izbirkom.ru/terr_kom.html			
Э4	Президента РФ - http://xn--d1abbgf6aiiy.xn--p1ai/			
Э5	Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/			
Э6	Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru			
Э7	Правительства РФ - http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/			
Э8	Алтайского краевого суда - http://kraevoy.alt.sudrf.ru/			
Э9	Курс в Moodle "Муниципальное право"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1593	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.
Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.
Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.
На семинарских занятиях прорешиваются задачи и рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».
Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.
Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	**4**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2021-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	заключается в выработке компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.09**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	– различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»; – понятие и признаки государственных и муниципальных услуг; – принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти; – требования к разработке административных регламентов услуг; – формы предоставления государственных и муниципальных услуг. принципы регламентации и стандартизации деятельности организаций, предоставляющих услуги организационный механизм предоставления государственных и муниципальных услуг
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг; – ставить цели и формулировать задачи, связанные со стандартизацией и регламентацией деятельности органов власти по предоставления государственных и муниципальных услуг; – организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг; – разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; – использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

	– навыками экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг; – навыками экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственная (муни- ципальная) услуга: под- ходы к определению						
1.1.	Государственная (муниципальная) услуга: под- ходы к определению	Лекции	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1, Л1.2
1.2.	Государственная (муниципальная) услуга: под- ходы к определению	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 2. Концепция нового госу- дарственного управле- ния и административная реформа в современной России						
2.1.	Концепция нового государственного управле- ния и административная реформа в современной России	Лекции	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
2.2.	Концепция нового государственного управле- ния и административная реформа в современной России	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимиза- ция функции. Формиро- вание реестров услуг.						
3.1.	Функциональный анализ полномочий. Оптимиза- ция функции. Формиро- вание реестров услуг.	Лекции	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
3.2.	Функциональный анализ полномочий. Оптимиза- ция функции. Формиро- вание реестров услуг.	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
3.3.	Функциональный анализ полномочий. Оптимиза- ция функции. Формиро- вание реестров услуг.	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 4. Административные ре- гламенты как основные регуляторы эффектив- ной деятельности орга- нов государственной и муниципальной власти						
4.1.	Административные регламенты как основные регуляторы эффектив- ной деятельности орга- нов государственной и муниципальной власти	Лекции	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
4.2.	Административные регламенты как основные регуляторы эффектив- ной деятельности орга- нов государственной и	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальной власти					
4.3.	Административные ре- гламенты как основные регуляторы эффектив- ной деятельности орга- нов государственной и муниципальной власти	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 5. Предоставление госу- дарственных и муници- пальных услуг в мно- гофункциональных цен- трах. Особенности предоставления госу- дарственных и муници- пальных услуг в элек- тронном виде						
5.1.	Предоставление госу- дарственных и муници- пальных услуг в мно- гофункциональных цен- трах. Особенности предоставления госу- дарственных и муници- пальных услуг в элек- тронном виде	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
5.2.	Предоставление госу- дарственных и муници- пальных услуг в мно- гофункциональных цен- трах. Особенности предоставления госу- дарственных и муници- пальных услуг в элек- тронном виде	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 6. Система показателей оценки качества и до- ступности государ- ственных и муници- пальных услуг						
6.1.	Система показателей оценки качества и до- ступности государ- ственных и муници- пальных услуг	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
6.2.	Система показателей оценки качества и до- ступности государ- ственных и муници- пальных услуг	Сам. работа	4	25	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 7. Мониторинг как ин- струмент обеспечения качества государствен- ных и муниципальных услуг						
7.1.	Мониторинг как ин- струмент обеспечения качества государствен- ных и муниципальных услуг	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1
7.2.	Мониторинг как ин- струмент обеспечения качества государствен- ных и муниципальных услуг	Сам. работа	4	20	ПК-8, ПК-24	Л1.1
Раздел 8. Организация предостав- ления органами власти социально- значимых услуг через подведом- ственные учреждения						
8.1.	Организация предостав- ления органами власти социально- значимых услуг через	Практические	4	2	ПК-8, ПК-24	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	подведом- ственные учреждения					
8.2.	Организация предостав- ления органами власти социально-значимых услуг через подведом- ственные учреждения	Сам. работа	4	20	ПК-8, ПК-24	Л1.1
8.3.		Экзамен	4	9	ПК-8, ПК-24	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Организация госуслуг.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об орга-:	,	
Л1.2	Мухаев Р.Т.	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4042

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для

самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление собственностью

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление собственностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса «Управление собственностью» - изучение управленческо-экономических отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности и направленных на наиболее эффективное использование отношений и объектов собственности в интересах повышения эффективности функционирования экономической системы на макро-и микроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.09**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- современное законодательство, нормативные и правовые документы, регламентирующие отношения собственности; - принципы, процедуры технологии формирования систем управления государственной и муниципальной собственностью. - методы и технологии управления собственностью.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- относить объекты собственности к различным уровням управления; - разрабатывать предложения по совершенствованию организации процесса управления объектами собственности; - оценивать эффективность управления собственностью.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс «Управление собственностью						
1.1.	Объекты и предмет, сущность управления собственностью.	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
1.2.	Объекты и предмет, сущность управления	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	собственностью.					
1.3.	Объекты и предмет, сущность управления собственностью.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1, Л2.1
1.4.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
1.5.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.6, Л1.1
1.6.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 2. Содержание отношений собственности в рыночной экономике						
2.1.	Собственность как экономическая категория.	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
2.2.	Собственность как экономическая категория.	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
2.3.	Собственность как экономическая категория.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 3. Виды собственности как объекты государственного регулирования						
3.1.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.2.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.3.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.4.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Лекции	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.5.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.6.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.7.	Нематериальные объекты собственности.	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Нематериальные объекты собственности.	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.9.	Нематериальные объекты собственности.	Сам. работа	4	16	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 4. Экономические методы управления собственностью						
4.1.	Экономические основы управления собственностью	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л1.1
4.2.	Экономические основы управления собственностью	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.3.	Экономические основы управления собственностью	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.4.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.6.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.7.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.8.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
4.9.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Сам. работа	4	20	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
4.10.	Аренда как механизм управления собственностью.	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.11.	Аренда как механизм управления собственностью.	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.12.	Использование лизинга в управлении собственностью	Сам. работа	4	7	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л1.1
Раздел 5. Оценка эффективности управления объектами собственности						
5.1.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л1.1
5.2.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
5.3.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Сам. работа	4	12	ОПК-2, ПК-8	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложения
Приложения
Приложение 1. ФОС УС 380304ГМУ123заочбакэкз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	В. А. Горемыкин	Экономика недвижимости: учебник	М.: Юрайт, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	под ред. М. М. Богуславского и А. Г. Светланова	Интеллектуальная собственность в России и ЕС: правовые проблемы:	М. : Волтерс Клувер, , 2008	
Л2.2	ГУУ	Управление коммерческой недвижимостью: учебник	М.: КНОРУС, 2007	
Л2.3	[под общ. ред. Е. В. Иванкиной]	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	
Л2.4	АНХ при Правительстве Рос. Федерации	Методические материалы для проведения практикума "Управление муниципальным имуществом": [учеб. пособие]	М.: [АНХ], 2007	
Л2.5	В. А. Шабашев, Е. А. Федулова, А. В. Кошкин	Лизинг: основы теории и практики: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2007	
Л2.6	С. Н. Максимов	Экономика недвижимости: учебник	М.: Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			

Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изме-нениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4407

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система КонсультантПлюс, Компьютерная правовая система ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.
Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Демография

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Демография

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - подготовка специалистов, владеющих современной методологией в области народонаселения, имеющих практические навыки по сочетанию теории и практики демографии в современных условиях при принятии управленческих решений. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи: • осознание важнейшей роли народонаселения в социально-экономическом развитии России; • изучение теоретических основ народонаселения; • изучение закономерностей развития народонаселения; • изучение системы информационного обеспечения демографии; • освоение существующих методик определения численности и структуры населения; • освоение методик демографического анализа; • овладение современными методологическими приемами демографического прогнозирования; • изучение особенностей демографических процессов в современных условиях; • формирование представления о стратегии и тактики управления в области демографии в современных условиях; • формирование современного представления о демографической политике; • использование полученных знаний при решении конкретных демографических и социально-экономических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.10**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; закономерности развития народонаселения; существующие методики определения численности и структуры населения; методики демографического анализа ,полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность распознать особенности демографических процессов в современных условиях, определить задачи органов государственного и муниципального управления при оценке состояния социальной, экономической и политической среды,;

3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками количественного и качественного анализа, современными методологическими приемами демографического прогнозирования, представления о стратегии и тактике управления в области демографии в современных условиях; представления о демографической политике, решении конкретных демографических и социально-экономических задач.;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения демографии						
1.1.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Сам. работа	5	4	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Сам. работа	5	4	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Практические цели и задачи изучения развития народонаселения нашей страны						
2.1.	Изучаемые показатели и тенденции	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Изучаемые показатели и тенденции	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Текущий учет и переписи населения.	Практические	5	2	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.4.	Текущий учет и переписи населения.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Учет естественного и механического движения населения.						
3.1.	Воспроизводство населения.	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Воспроизводство населения.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Практические	5	2	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.4.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.5.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Практические	5	2	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. ПОЛИТИКА НАРОДОНАСЕЛЕНИЯ.						
4.1.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
4.2.	Экономические аспекты роста населения. Экономика и население.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
4.3.	Урбанизация и особенности расселения в России.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1
4.4.	Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-6	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Демография.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Борисов В.А.	Демография: учеб. для вузов	М.: NOTA BENE, 2003	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л2.1	под ред. Л.Л. Рыбаковского	Практическая демография: учебник	М.: ЦСП, 2005	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	ЭБС «Лань»,	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	
Э3	Харченко Л.П. Демография: Учебное пособие.- М.: Омега, 2011.-373с. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	курс в Moodle "Демография"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4109

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие

требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	**5**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Санникова И.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № *7*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
И.Н. Санникова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № *7*
Заведующий кафедрой *И.Н. Санникова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков создания, анализа функционирования систем экномической безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.10**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	понятие системы экономической безопасности; основные закономерности создания систем экономической безопасности; основные закономерности функционирования систем экономической безопасности
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать основные понятия системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; выявлять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта; выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	основами анализа эффективности системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методами выявления закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методами выявления закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и определения						
1.1.	Опасность, угрозы, вызов, риск	Сам. работа	5	15		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасность, угрозы, вызов, риск Безопасность, национальные интересы, стратегические национальные приоритеты Экономическая	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	безопасность Пороговые значения					
Раздел 2. Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности						
2.1.	Конституция РФ Федеральный закон о безопасности Федеральный закон о стратегическом планировании в РФ	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия национальной безопасности РФ Стратегия экономической безопасности РФ	Сам. работа	5	15		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Методы оценки экономической безопасности						
3.1.	Проблемы оценки экономической безопасности Методы экспертной оценки Методы математического моделирования Основные показатели экономической безопасности и пороговые значения	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Экономическая безопасность государства						
4.1.	Научно-техническая безопасность государства Энергетическая безопасность государства Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Финансовая безопасность государства	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Теневая экономика						
5.1.	Меры борьбы с теневой экономикой	Практические	5	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Меры борьбы с теневой экономикой	Сам. работа	5	9		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Коррупция и экономическая безопасность государства						
6.1.	Понятие и признаки коррупции Коррупционные преступления и их виды История возникновения и развития коррупции в России Основные коррупционные факторы Меры борьбы с коррупцией Международный опыт борьбы с коррупцией Оценка уровня коррупции	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Понятие и признаки	Практические	5	2		Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	коррупции Коррупционные преступления и их виды История возникновения и развития коррупции в России Основные коррупционные факторы Меры борьбы с коррупцией Международный опыт борьбы с коррупцией Оценка уровня коррупции					Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это_____.
Ответ: угроза.
2. Осязаемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный орга¬низм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъектив¬ных факторов, обладающих поражающими свойствами – это_____.
Ответ: опасность.
3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения национальной безопас¬ности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатичес¬ких действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это_____.
Ответ: вызов.
4. Возможное событие, способ¬ствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами разви¬тия экономической ситуации – это_____.
Ответ: риск.
5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это _____ риск.
Ответ: чистый.
6. Риски, выражающиеся в воз¬можности получения как положительного, так и отрицательного ре¬зультата – это _____ риски.
Ответ: спекулятивные.
7. Состояние объекта в системе его связей с точки зре¬ния способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнози¬руемых фактов – это_____
Ответ: безопасность.
8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это_____.
Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.
9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это_____.
Ответ: национальные интересы Российской Федерации.
10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это_____.
Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.
11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это_____.
Ответ: индекс ECI.
12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный

период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это_____.
Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
13. Состояние экономики, обеспе¬чивающее достаточный уровень социального, политического и обо¬ронного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это_____.
Ответ: экономическая безопасность.
14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направ¬ленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как це¬лостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это_____-.
Ответ: национальные экономические интересы.
15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает дости¬жение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска – это_____.
Ответ: экономическая безопасность предприятия.
16. Наименьшая возможная величина, граница проявления че¬го-либо – это_____.
Ответ: порог.
17. Комплекс наблюдений и исследований, определяю¬щих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью че¬ловека – это_____.
Ответ: мониторинг.
18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, - это_____.
Ответ: экспертные методы.
19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это_____.
Ответ: энергетическая безопасность.
20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это_____.
Ответ: продовольственная безопасность.
21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это_____.
Ответ: продовольственная независимость.
22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это_____
Ответ: экономическая доступность продовольствия.
23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это_____.
Ответ: физическая доступность продовольствия.
24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это_____.
Ответ: показатель продовольственной безопасности.
25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это_____.
Ответ: индикатор продовольственной безопасности.
26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: нет.
27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: нет.
29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.
30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
31. Удельный вес отечественного рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.
32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: нет.
33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.
34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.
35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: нет.
36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?
Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение_____ процентов.
Ответ: 100.
38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это_____.
Ответ: физическая доступность продовольствия.
39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:
А) профицит;
Б) дефицит; (правильный ответ)
В) инфляцию.
40. Агрегат М2 – это
А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).
Б) сумма наличных денег;
В) сумма безналичных средств.
41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, М2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:
А) 2,2
Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.
42. Платежный баланс РФ – это
А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)
Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.
В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.
43. Индексы акций Московской Биржи – это
А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).
Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.
В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.
44. Коррупционное преступление - это
А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправ¬ном получении государственным, муниципальным или иным публич¬ным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).
Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправ¬ном получении государственным, муниципальным или иным публич¬ным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.
В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, полити¬ческими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.
45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это показатели:
А) финансовой безопасности компании
Б) ресурсной безопасности компании
В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).
46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).
Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.
В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность, достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.
47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:
А) 0, 5 – 1.
Б) 1- 2
В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:
А)> 1(правильный ответ0
Б) < 1
В) = 1
49. Общепризнанное пороговое значение по износу основных средств компании:
А) не более 40% (правильный ответ)
Б) не более 50%
В) не более 10%
50. Общепризнанное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:
А) не менее 50%
Б) не менее 70% (правильный ответ)
В) не менее 90%.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:
- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).
Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1
Примерные вопросы к зачету
1. Опасность и угрозы экономической безопасности
2. Понятие риска в экономической безопасности
3. Национальная и экономическая безопасность
4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты
5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта
6. Национальные экономические интересы
7. Угрозы экономической безопасности
8. Пороговые значения
9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ
10. Федеральный закон о безопасности
11. Федеральный закон о стратегическом планировании
12. Стратегия национальной безопасности РФ
13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
14. Проблемы оценки экономической безопасности
15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности
Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Критерии оценивания:
- при выполнение тестовых заданий
Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный
ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
- при сдаче экзамена
Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
Приложения
Приложение 1. ФОС ЭБ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/54968BBD-7A7C-47C7-B803-73DCED41AA5D.
Л1.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тюнин В.И.	Преступления в сфере экономической деятельности:	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/EED152F3-8C34-4EA1-A791-588770D98A61#page/1
Л2.2	О. С. Безугляк, М. В. Бедрина	Экономическая безопасность: учеб-метод. пособие	МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2500

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Экономическая безопасность»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).

Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса «Экономическая безопасность»: ttps://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Геополитика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Геополитика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.п.н., профессор И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д.п.н., профессор И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является освоение базовых основ геополитических знаний и представлений, позволяющих будущему бакалавру определить место страны, региона в общей системе мировой политики и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства и граждан, с учетом влияния внешнеполитических и геостратегических факторов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.11**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	теоретико-методологические основы и истоки геополитики; концепции классической и российской школы геополитики; геополитические теории и школы второй половины XX в.; положение России, США, Европейских государств, Китая, Японии, стран Африки и Латинской Америки, мусульманских госу-дарств, Индии в новой системе гео-политических отношений
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	выявлять факторы, воздействующие на рост и ослабление гео-политической мощи государств; специфику развития геополитических процессов в различные исторические периоды; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по геополитической проблематике; давать научную оценку изменений, происходящих в геополи-тической структуре; анализировать геополитическую обстановку в раз-личных странах и регионах с точки зрения результатов и последствий принятого управленческого решения, выявлять роль этого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; анализировать положение России, США, Европейских государств, Китая, Японии, стран Африки и Латинской Америки, мусульманских государств, Индии в новой системе геополитических отношений; применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической/геополитической среды, дея-тельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-тов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; оцени-вать характер геополитического процесса с учетом исторических особенностей того или иного общества и периода его развития; выявлять и характеризовать деятельность мировых геополитических субъектов; определять параметры качества управленческих/геополитических решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

3.3.1.	навыками социально-политического анализа и прогноза геополитических ситуаций; способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого/геополитического решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью анализировать принятые геополитические решения; навыками анализа положения России, США, Европейских государств, Китая, Японии, стран Африки и Ла-тинской Америки, мусульманских государств, Индии в новой системе геополитических отношений; навыками применения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социаль-ной, политической/геополитической среды, деятельности органов госу-дарственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками оценки характера геополитического процесса с учетом исторических особенностей того или иного общества и периода его развития; навыками выявления и характери-стики деятельность мировых геопо-литических субъектов; навыками определять параметры качества управленческих/геополитических решений и осуществления административных процессов, выявлять от-клонения и принимать корректирующие меры

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы геополитики						
1.1.	Теоретико-методологические основы геополитики. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
1.2.	Теоретико-методологические основы геополитики. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
1.3.	Истоки геополитики	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
Раздел 2. Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики						
2.1.	Классическая геополитика	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
2.2.	Классическая геополитика	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
2.3.	Русская геополитическая школа	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Геополитические теории и школы второй половины XX в.						
3.1.	Современный атлантизм	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
3.2.	Мондиализм	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
3.3.	Континенталистская геополитика	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л2.1
Раздел 4. Геополитика в современном мире. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры						
4.1.	Россия в новой системе геополитических отношений	Практические	5	2	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Россия в новой системе геополитических отношений	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Место США в системе геополитических отношений	Практические	5	2	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Место США в системе геополитических отношений	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Европейская геополитика современности	Практические	5	2	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Европейская геополитика современности	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.7.	Геостратегическая политика Китая	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.8.	Геополитика Японии	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.9.	Геополитика мусульманских стран	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.10.	Геополитика стран Африки и Латинской Америки	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.11.	Индия в мировой геополитической системе	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.12.	Вопросы к зачету по курсу "Геополитика"	Зачет	5	4	ОПК-2, ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля. Фонд включает практические задания, вопросы к зачету. Вопросы к зачету представлены в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС находится в отдельнои приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС ГМУ 1 ОЗО Геополитика.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Василенко, Ирина Алексеевна	Геополитика современного мира: Учебник/ Василенко И.А.- 4-е изд.- :	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C51BF7DB-CB5A-49FD-A2D7-66C2A24BAC11/geopolitika-sovremennogo-mira
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Дугин, Александр Гельевич	Основы геополитики. Геополитическое будущее России. Мыслить пространством/ А. Г. Дугин.- [3-е изд., доп.].- :	М. : АРКТОГЕЯ-центр, 1999	
Л2.2	Ачкасов, Валерий Алексеевич	Мировая политика и международные отношения: учеб. для вузов/ В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов:	М. : Аспект Пресс, 2011, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Институт геополитики профессора Дергачева	http://www.dergachev.ru/
Э2	Информационно-аналитический портал: Геополитика посмодерна	http://geopolitica.ru/
Э3	Геополитика (авторский проект В. Трофимова)	http://www.geopolitics.ru/
Э4	ЭБС Юрайт	
Э5	Журнал «Геополитика»	http://geopolitica.ucoz.ru/
Э6	Электронная библиотека	eLIBRARY.RU

Э7	университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru
Э8	Киреева О.С. Геополитика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1872

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия со студентами по курсу «Геополитика» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретико-методологических основах, истоках геополитики, а также об идеях классической геополитики и русской школы геополитики, о геополитических теориях второй половины XX в. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету.
Практические занятия по курсу «Геополитика» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС.
При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме практического занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия. Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие. Особое внимание на практических занятиях будет акцентироваться на геополитических теориях и школах второй половины XX в., а также пристальное внимание будет уделяться системе геополитических отношений, сложившейся после распада СССР. Важно оценить принимаемые геополитические решения различными государствами с точки зрения влияния на принятые решения социальной, экономической, политической среды, деятельности различных органов власти. Что позволяет говорить о месте этих государств в

современной системе геополитических отношений.
Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану семинара дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.
С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая предполагает повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (сообщений, презентаций) по предложенным темам. В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций .
Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы, которые позволяют облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов, позволяющие полноценно подготовиться к темам практических занятий и к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка эффективности органов власти и служащих

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	**5**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Книга А.С.

Рецензент(ы):
д.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности органов власти и служащих

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	является формирование устойчивого навыка анализа удовлетворенности населения доступностью и качеством государственных и муниципальных услуг, деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.11**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	принципы и методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; - рассчитывать основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления - критически оценивать и обрабатывать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- навыками верификации и структуризации информации - навыками конструктивного принятия решения на основе анализа и синтеза - навыка анализа удовлетворенности населения доступностью и качеством государственных и муниципальных услуг, деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Нормативно-правовое регулирование процедуры оценки эффективности деятельности органов власти и местного самоуправления						
1.1.	Нормативно-законодательные основы формирования и ведения базы данных статистических показателей, используемых в России для оценки эффективности	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности органов государственной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Регулирование оценки эффективности в Алтайском крае					
1.2.	Нормативно-законодательные основы формирования и ведения базы данных статистических показателей, используемых в России для оценки эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Регулирование оценки эффективности в Алтайском крае	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 2. 2. Информация и информационное взаимодействие при оценке эффективности деятельности органов власти и местного самоуправления						
2.1.	Необходимая информация при оценке эффективности. Источники информации. Способы сбора и классификации информации. Основные принципы межведомственного информационного взаимодействия на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Информационное обеспечение в органов государственной власти субъектов РФ показателями для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ, с учетом расширения перечня показателей. Постановление Правительства РФ от 14.04.2009 №322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных	Лекции	5	2	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	районов»					
2.2.	Необходимая информация при оценке эффективности. Источники информации. Способы сбора и классификации информации. Основные принципы межведомственного информационного взаимодействия на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Информационное обеспечение в органов государственной власти субъектов РФ показателями для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ, с учетом расширения перечня показателей. Постановление Правительства РФ от 14.04.2009 №322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Сам. работа	5	20		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 3. Тема 3. Организация мониторинга деятельности субъектов бюджетного планирования.						
3.1.	Тема 3. Организация мониторинга деятельности субъектов бюджетного планирования.	Практические	5	2	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.2.	Тема 3. Организация мониторинга деятельности субъектов бюджетного планирования.	Сам. работа	5	20	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 4. Сбор и анализ информации о деятельности субъектов малого и среднего бизнеса при оценке эффективности органов местного самоуправления						
4.1.	Особенности получения на муниципальном уровне данных о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом Закона Российской Федерации	Практические	5	2	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".					
4.2.	Особенности получения на муниципальном уровне данных о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом Закона Российской Федерации от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".	Сам. работа	5	18	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 5. Оценка социально-экономического развития региона и муниципального образования						
5.1.	Оценка социально-экономического развития региона и муниципального образования	Практические	5	2	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.2.	Оценка социально-экономического развития региона и муниципального образования	Сам. работа	5	16	ПК-3, ПК-21, ПК-25	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Оценка эффективности органов власти и служащих.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Братановский	Государственное управление	Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/in

	С. Н. , Братановская М. С.	социально-культурной сферой в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавров:		dex.php?page=book_red&id=462557

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Тарасов А.М.	Электронное правительство и информационная безопасность: учеб. пособие	М.: ГАЛАРТ, 2011	
Л2.2		Федеральный законот 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4179;:	,	
Л2.3	Сильвестров С.Н.	Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Формирование и развитие инновационных систем: монография: Монографии	Издательство "Дашков и К", 2011	https://e.lanbook.com/book/44083

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Курс в Moodle "Оценка эффективности органов власти и служащих"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6567

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.

4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *5*
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	1. Культуру поведения для совместной работы с коллегами; 2. Законы саморазвитии, повышения квалификации и мастерства; 3. Социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	1. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 2. Анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; 3. Работать с современными информационными ресурсами.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	1. Культуры мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; 2. Устанавления приоритетов и делать выбор; 3. Выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях в коллективе.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	1	ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления профессии.	Сам. работа	1	6	ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	4	ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	6	ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания(«Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	46	ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Подготовка к выступлению. Выступлениес презентацией	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.5.	Итоговый контроль по дисциплине	Зачет	1	4	ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС_Введение в проф-ГМУ-2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Электронная библиотека "Юрайт"	www.biblio-online.ru
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала.
В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.
Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.
Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:
1) организационный;
2) закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их

дополнение рекомендованной литературой, активное участие на праткических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.
Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию»
Правила самостоятельной работы с литературой
- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4. Методические указания обучающимся при оформлении доклада

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет- технологии в продвижении бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет- технологии в продвижении бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № *8*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков продвижения бизнеса с использованием Интернет-технологий

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере - инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления - использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании - осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально- экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и бработку этих данных
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коммерческая деятельность в Интернете						
1.1.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Лекции	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы	Сам. работа	4	12	ПК-8	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	осуществления коммерческой деятельности					Л2.2
1.3.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Практические	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Лекции	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Практические	4	2	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Сам. работа	4	20	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии продвижения бизнеса в Интернете						
2.1.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Лекции	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Сам. работа	4	10	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Практические	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Лекции	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Практические	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Сам. работа	4	8	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Лекции	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Практические	4	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Сам. работа	4	8	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Проверяемая компетенция ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Веб-портал – это:
а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

2. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
б) предназначена для оптимизации работы с дилер¬ской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.

3. Сектор B2C предполагает осуществление:
а) оптовой торговли;
б) розничной торговли;
в) оптово-розничной торговли.

4. Веб-витрины бывают:
а) черно-белые и цветные;
б) статические и динамические;
в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:
а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
б) максимизацию прибыли предприятия;
в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1. г
2. в
3. в
4. б
5. а

Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)
1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид_____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные

средства - это_____.
5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это_____.
6. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это_____.
9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это_____.
10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
15. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это_____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. B2B.
7. C2C.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Оферта.

Критерии оценки открытых вопросов.
Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:
- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).
Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену
1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.
Критерии оценивания:
- при выполнение тестовых заданий
Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
- при сдаче экзамена
Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
Приложения
Приложение 1. ФОС Интернет-технологии в продвижении бизнеса.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Инькова Н.	Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности. :	М., , 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Васильев, Г.А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие	М. : Юнити-Дана // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447406
Л2.2	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457443

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Интернет-технологи в продвижении бизнеса	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5187

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-ZIP
AcrobatReader
Chrome; http://www.chromium.org/chromium-os/licenses

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Интернет-технологии в продвижении бизнеса» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.
В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.
Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по бинарной шкале.
Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.
Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.
Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.
Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коммуникации в современном менеджменте

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Коммуникации в современном менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н.,доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *к.э.н.,доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов в области коммуникаций. Задачи: - сформировать понимание основных коммуникационных процессов в управлении организацией в условиях рынка; - выявить проблематику в передачи информации по уровням управления в организации; - познакомить студентов с особенностями внутриорганизационных коммуникациЙ; - научить использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	- основные понятия, сущность коммуникаций; - ролькоммукационного процесса в принятии управленческих решений; - современные модели коммуникационного процесса.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	применять полученные знания в области менеджмента на практике; использовать внутрифирменные и межличностные коммуникации для решения задач организации; уметь применять современные технические средства и информационные технологии в решениях коммуникативных задач.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	- навыками применения полученных знаний и умений в области менеджмента на практике; - владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины						
1.1.	Основные понятия коммуникации	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия коммуникации	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основные понятия коммуникации	Сам. работа	2	14	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Коммуникации в современном менеджменте	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Коммуникации в современном менеджменте	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Коммуникации в современном менеджменте	Сам. работа	2	12	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Элементы и этапы процесса коммуникации						
2.1.	Современные модели коммуникационного процесса	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Современные модели коммуникационного процесса	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Современные модели коммуникационного процесса	Сам. работа	2	12	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Межличностные и организационные комуникации						
3.1.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Лекции	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Практические	2	2	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Сам. работа	2	10	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Организационные коммуникации	Лекции	2	0	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Организационные коммуникации	Практические	2	1	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Организационные коммуникации	Сам. работа	2	10	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.7.		Зачет	2	4	ОК-5, ОПК-4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_ГМУ ОК-5,ОПК-4зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
Л1.2	Понуждаев, Э.А. М.Э. Понуждаева.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие	- М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
Л1.3	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лидерство и управление карьерой

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Тарасова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств, а также способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	– теоретико-методологические основы лидерства и управления карьерой – этические и правовые нормы в отношении людей, основы руководства коллективом – задачи своей профессиональной деятельности и способы их решения
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	– применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого правленческого решения – применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решении задач своей профессиональной деятельности
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	– способностью применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого правленческого решения – способностью применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решении задач своей профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные концепции карьеры						
1.1.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой	Лекции	2	1	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	карьерой					
1.2.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Карьерные цели и планирование карьеры	Сам. работа	2	4	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Лекции	2	1	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Практические	2	2	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.8.	Развитие карьеры	Лекции	2	1	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.9.	Развитие карьеры	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные концепции лидерства						
2.1.	Общие представления о лидерстве	Лекции	2	1	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общие представления о лидерстве	Практические	2	2	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие представления о лидерстве	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Научные концепции лидерства	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.5.	Личностные аспекты лидерства	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.6.	Налаживание отношений	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.7.	Лидер как социальный архитектор	Практические	2	2	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Лидер как социальный архитектор	Сам. работа	2	6	ОК-7, ПК-2	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС_Лидерство_карьера_2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Селезнева Е. В.	ЛИДЕРСТВО. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Спивак В.А.	ЛИДЕРСТВО. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		**Эл. адрес**	
Э1	Ассоциация менеджеров России		https://amr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Лидерство и управление карьерой" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.
Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента.
Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.
В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:
- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.
Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Личные финансы (финансовая грамотность)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	**2**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Личные финансы (финансовая грамотность)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № *4*
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование основ грамотного финансового поведения, способствующего росту упешности жизнедеятельности человека

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основы экономических знаний
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные финансы						
1.1.	Основы экономического поведения человека	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы экономического поведения человека	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы экономического поведения человека	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Финансовое мошенничество	Лекции	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Финансовое мошенничество	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое мошенничество	Сам. работа	2	18	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Промежуточная аттестация	Зачет	2	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. Личные финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=923348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Черская Р. В.	Финансы: Учебная литература для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208955

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	**Эл. адрес**
Э1	Финграмота 22	http://fingramota22.ru/
Э2	Курс Moodle "Личные финансы (финансовая грамотность)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4861

6.3. Перечень программного обеспечения
Комплект лицензионного програмного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурные коммуникации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики журналистики**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.ф.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № *7*
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Лукашевич Елена Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № *7*
Заведующий кафедрой *Лукашевич Елена Васильевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об особенностях межкультурной деловой коммуникации в современных условиях, научиться планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур – в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	УК-3.2. Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	УК-3.3. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеть нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурные коммуникации						
1.1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	Лекции	1	1	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Лекции	1	1	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Практические	1	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.4.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	Лекции	1	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.5.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	Практические	1	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.6.	Подготовка мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Сам. работа	1	26	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.7.	Защита мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Практические	1	2	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.8.	Подбор кейсов, характеризующих особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	32	ОК-5, ОК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию в организации?

А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации
В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик
Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?
А. Фокус на ожиданиях собеседника
Б. Доверительные отношения
В. Умение слушать и слышать собеседника
Г. Профессиональная компетентность
Д. Все ответы верные
Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:
А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров
Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
Г. Обеспечение присутствия участников переговоров
Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:
А. Этические барьеры
Б. Ролевые барьеры
В. Мировоззренческие барьеры
Г. Барьер отрицательных эмоций
Д. Барьеры неавторитетности
Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?
А. Знание аудитории
Б. Вовлечение как основная цель
В. Использование разных каналов коммуникации
Г. Регулярность коммуникации
Д. Открытость для обратной связи
Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:
А. Барьер стилей общения
Б. Барьер отрицательных эмоций
В. Барьер установки
Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть
Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:
А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
В. Состояние здоровья участников
В. Барьер двойника
Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это…
А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.
Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:
А. Стилистические ошибки
Б. Эмоциональная неуравновешенность
В. Грамматические ошибки

Г. Орфоэпические ошибки
Правильный ответ: Б

10 Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:
А. Мотивационный барьер
Б. Барьер каналов восприятия
В. Лексические ошибки
Г. Некорректное поведение
Правильный ответ: А, Б, Г
• 11. Содержание деловой коммуникации – это:
о А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности
о Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей
о В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.
о Правильный ответ: А
о
• 12. Цель деловой коммуникации – это:
о А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия
о Б. Регулирование поведения людей в процессе общения
о В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.
о Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:
А. Наличие главного героя
Б. Драматургия события
В. Активное действие
Г. Новизна события и степень отклонения от норм
Д. Актуальность события
Е. Все перечисленные
Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:
А. Точное формулирование вопросов для обсуждения
Б. Двое и более участников
В. Возможность высказаться всем участникам
Г. Строгое соблюдение регламента диалога
Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:
А. Сформулируйте конкретные цели
Б. Составьте план (сценарий) беседы
В. Концентрируйте беседу на своих интересах
Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место
Д. фиксируйте полученную информацию
Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:
А. Беседа
Б. Переговоры
В. Совещание
Г. Все ответы верные
Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
• А. Деловых интересов партнеров
• Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
• В. Профессиональных интересов партнеров
• Правильный ответ: Б
•
18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:
• А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
• Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
• В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:
• А. Духовные идеалы партнера-адресата
• Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
• В. Потребности и склонности партнера-адресата
• Г. Ценностные установки партнера-адресата
• Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:
• А. Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
• Б. Дозирование информации
• В. Утаивание информации
Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
• А. Жестов
• Б. Информационных технологий
• В. Определенного темпа речи
• Г. Похлопываний по плечу
• Д. Устной речи
Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:
• А. Все ответы верны
• Б. Рациональных и иррациональных
• В. Сенсориков и интуитов
• Г. Экстравертов и интровертов
Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:
А. Монологические – диалогические
Б. Устные – письменные
В. Вербальные – невербальные
Г. Глобальные – локальные
Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
• А. Альтернативные
• Б. Зеркальные
• В. Информационные
• Г. Риторические
• Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
• А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
• Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
• В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
• Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации
• Правильный ответ: Б
•
26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:
• А. Аудиальными образами
• Б. Зрительными образами
• В. Тактильными образами
• Г. Все ответы неверные
Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:
А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств
Б. Убедительность речи

В. Ничего из перечисленного
Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?
А. Инвенция
Б. Диспозиция
В. Ораторика
Г. Элокуция
Д. Мемория
Е. Ация
Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?
А. Богатство речи
Б. Логичность речи
В. Правильность речи
Г. Уместность речи
Д. Все перечисленные
Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:
А. Наиболее распространенным
Б. К наиболее убедительным
В. Монологическим
Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это…
Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это …
Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это…
Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.
Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это…
Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.
Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это…
Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинетическая или мыслительная. Назовите эти типы.
Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.
Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____деловых переговоров.
Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____место, предпослав ему _____коротких, простых для собеседника вопроса.
Варианты правильного ответа: третье, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятым им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это…
Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это…
Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?
Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?
Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это…
Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это …
Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач коммуникации, - это…
Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk) необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь?
Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.
Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:
Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.
• «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
• «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
• «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
• «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра.
Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1. ФОС Межкультурные коммуникации - Лукашевич.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**

Л1.1	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для акаде-	Издательство, 2020	https://urait.ru/bcode/450299
Л1.2	М. О. Гузикова	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454632

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1		Понимание в кросс-культурной коммуникации: Научная литература; Научные монографии	Институт философии РАН, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444045
Л2.2	Кулинич, М. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92713
Л2.3	Багана, Ж.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92727

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);
4. 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);
7. LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);
11. Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);

3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	**Назначение**	**Оборудование**
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратить внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	6	4	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	56	58	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы,получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы. пошаговую технологию поиска работы.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Уметь: - анализировать свои сильные и слабые стороны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	поиска свободных вакансий; составления поисковых писем; составления автобиографии; составления резюме; ведения поисковых телефонных звонков; поведения на собеседовании; заключения трудового договора; адаптации на новом рабочем месте;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация						
1.1.	Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	Лекции	4	1		
1.2.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	Сам. работа	4	8		
1.3.	Планирование карьеры	Лекции	4	1		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности	Сам. работа	4	8		
Раздел 2. Технология поиска работы						
2.1.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия	Лекции	4	1		
2.2.	Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Сам. работа	4	6		
2.3.	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения	Лекции	4	1		
2.4.	Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	Сам. работа	4	6		
2.5.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей	Лекции	4	1		
2.6.	Тестирование при приёме на работу.	Практические	4	1		
2.7.	Нетрадиционные виды тестирования.	Практические	4	1		
Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.						
3.1.	Вербальные средства общения. Составление резюме	Сам. работа	4	8		
3.2.	Невербальные средства общения.	Сам. работа	4	8		
3.3.	Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	Лекции	4	1		
3.4.	Составление мини-резюме. Работа с ним.	Практические	4	2		
3.5.	Имидж делового человека	Сам. работа	4	2		
3.6.	Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	Практические	4	1		
3.7.	«Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	Сам. работа	4	2		
3.8.	Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	Практические	4	1		
3.9.	Виды самопрезентации.	Сам. работа	4	2		
3.10.	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками	Сам. работа	4	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы						
4.1.	Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	Сам. работа	4	2		
4.2.	Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	Сам. работа	4	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.
Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.
Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.
Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.
В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.
При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.
При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.
Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.
Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и

его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.
Элементами портфолио являются:
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент , Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук , доцент, Рудщакова О. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2020-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области тайм-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	Методы управления временем
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	Использовать приёмы управления временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	Навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента и времени						
1.1.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Практические	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.4.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Практические	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.6.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Сам. работа	1	13	ОК-7	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Планирование в тайммменеджменте						
2.1.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.2.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Практические	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.3.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.4.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.5.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Практические	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.6.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.7.		Зачет	1	0	ОК-7	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_Тайм_мен_ОК-7_зач 38.03.04 Гму .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE: Тайм - менеджмент	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7362

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Форсайт- сессия "Трансформация рынка труда и профессии будущего

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки	**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Учебный план	**z38_03_04_ГМУ-2020**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
контроль	4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	**1**		**Итого**	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Форсайт- сессия "Трансформация рынка труда и профессии будущего

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № *6*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дициплины является формирование у обучающихся целостного представления о тенденциях и факторах трансформации рынка труда, закономерностях его функционирования и механизмах регулирования для реализации профессиональной деятельности и возможностей адаптации на нем. Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются: - формирование современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и усдловиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование, а также о профессиях, которые имеют тенденции к "умиранию" и профессиях будущего; - изучение основных тенденций занятости и безработицы в современнном российском обществе; - приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих на рынке труда и на карте профессий будущего.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	современные теории рынка труда, а также факторы и условия, обеспечиваюего его формирование и трансформацию; основные модели и типы рынка труда, а также формы и виды гибкой и неформальной занятости; иметь представлдение о профессиях, имеющих тенденцию к "умиранию" и имеющих большой потенциал востребованности в будущем
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	анализировать отраслевую, профессиональную и возрастную структуру занятости современного рынка труда; адаптироваться к неформальности и гибкости рынка труда, в том числе посредством фрилансерства, дистанционной и телезанятости
3.3.	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**
3.3.1.	навыками практической работы в области анализа процессов на рынке труда и на карте профессий будущего способностью к самоорганизации и самообразованию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Практические	1	2	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Практические	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Практические	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Сам. работа	1	12	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Лекции	1	0	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.11.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Практические	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Сам. работа	1	16	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Практические	1	1	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.15.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1. ФОС_Трансформации рынка труда и профессии будущего_Мен.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук, Б. В.	Рынок труда :	, 2018	www.biblio-online.ru/book/97DBA476-6277-4E44-B051-B780898949F8
Л1.2	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Б. Яковлева [и др.]	Рынок труда:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26
Л2.2	С. А. Барков [и др.]	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Современные технологии управления развитием персонала	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6641
Э2	Экономика и социология труда. Экономика персонала.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (семинарские) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов, кроме обучающихся по индивидуальному плану.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.Вопросы для собеседования являются средством контроля формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Студент выбирает вопросы по теме и готовится самостоятельно, используя предложенную учебно-методическую литературу. На занятии в устной (или письменной) форме излагает изученный материал в рамках вопросов темы.

Выступление с выполненным заданием должно соответствовать следующему плану:

1. Вводная часть, в которой отражаются актуальные проблемы выбранной темы
2. Основная часть, раскрывающая базовое содержание вопроса и методологию
3. Заключение, показывающее авторскую позицию по поводу изучаемых проблем

Ответ на вопрос и активность участия на практическом занятии оценивается по 2-х балльной шкале.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (семинарских) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа может быть представлена в форме подготовки доклада, реферата.При подготовке доклада обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада– овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, формирует у студентов навыки самостоятельной работы.

Выступление с докладом оценивается по 2-х балльной шкале.

Выбор темы реферата ограничивается предложенным списком и рамками программы учебной дисциплины.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность.

Представить основные вопросы по изучаемой проблеме и способы их решения на современном этапе.

Раскрыть их сущность и, при необходимости, показать разнообразие подходов к изучению.

Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработка и формулирование полученных в результате выводов. Поэтому текст на 70-80% должен состоять из материалов, полученных при изучении первоисточников. Соответственно, необходимо и обязательно правильно оформить ссылки.

Реферат оценивается по 2-х балльной шкале.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.