

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **39.04.01. Социология**  
Профиль **Социология коммуникаций и управленческое консультирование**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z39\_04\_01\_Социология\_СКиУК-2021**  
Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Социальная философия
Б1.В.ДВ.01.01	Философия и методология социальных наук
Б1.В.ДВ.01.02	Организация проектной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных
Б1.О.02	Обработка и интерпретация данных научного исследования
Б1.О.02	Социальная политика и социальная структура
Б1.О.03	Качественные исследования социальных коммуникаций
Б1.О.03	Коучинг в бизнесе
Б1.О.03	Лидерство и построение команды в бизнесе
Б1.О.03	Методы управленческого консультирования
Б1.О.03	Научно-исследовательский семинар

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Практикум консультанта
Б1.О.03	Психология массовой коммуникации
Б1.О.03	Психотехнологии управленческого консультирования
Б1.О.03	Современные проблемы социологии коммуникаций
Б1.О.03	Социология и психология рекламы
Б1.О.03	Социология организаций
Б1.О.03	Социология средств массовой информации
Б1.О.03	Социология управления
Б1.О.03	Управление в органах государственной власти
Б1.О.03	Управленческие решения
ФТД	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Социальная философия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	74		
индивидуальные консультации	20		
контроль	4		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	74	74	74	74
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ф.н., профессор, Сытых О.Л.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Сергиенко А.М.*

Рабочая программа дисциплины  
**Социальная философия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *31.08.2021* г. № 1  
Срок действия программы: *2021-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.с.н., доцент, В.В.Нагайцев*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *31.08.2021* г. № 1  
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент, В.В.Нагайцев*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	передача магистрантам базовых знаний по проблемам социальной философии, формирование у них навыков философской рефлексии, развитие способности магистрантов к критическому осмыслению социальной реальности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	— основные методы критического анализа; — методологию системного подхода; — содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; — периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	— выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; — производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке предлагать способы их решения; — формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	— технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа; — основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; — навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Марксистское материалистическое понимание истории</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Марксистское материалистическое понимание истории	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Марксистское материалистическое понимание истории	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Марксистское материалистическое понимание истории	Сам. работа	1	6	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Природа социально-философского знания его особенности и логика развития</b>						
2.1.	Природа социально-философского знания его особенности и логика развития	Сам. работа	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Формирование социальной философии.</b>						
3.1.	Формирование социальной философии.	Сам. работа	1	6	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Социальная философия XIX-XX вв.</b>						
4.1.	Социальная философия XIX-XX вв.	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Социальная философия XIX-XX вв.	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Социальная философия XIX-XX вв.	Сам. работа	1	8	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Основные течения современной социальной философии</b>						
5.1.	Основные течения современной социальной философии	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
5.2.	Основные течения современной социальной философии	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Природные основы социальной жизни</b>						
6.1.	Природные основы социальной жизни	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Деятельность как средство воспроизведения общественных отношений</b>						
7.1.	Содержание понятия «деятельность» и его методологическая роль в контексте социальной философии.	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Социальная философия о деятельности как мировоззренческом принципе объяснения действительности</b>						
8.1.	Проблема духовности в современной России и	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	концепция духовной жизни общества В.С. Барулина.					
<b>Раздел 9. Становление социальности. Основные сферы жизни общества</b>						
9.1.	Становление социальности. Основные сферы жизни общества	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1
9.2.		Консультации	1	20		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p><b>ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ</b></p> <p>Перечень вопросов Вопросы к зачёту</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет социальной философии</li> <li>2. функции социальной философии</li> <li>3. Место социальной философии в системе гуманитарного знания</li> <li>4. Социально-философские вопросы в античной философии</li> <li>5. Мыслители Средневековья и Возрождения о проблемах общества.</li> <li>6. Вопросы естественного права и государства в философии 18 века ( 9Гоббс, Локк, Руссо, Монтескье)</li> <li>7. Социальная философия XIX-XX вв.</li> <li>8. Позитивистская социальная философия</li> <li>9. Социальная философия марксизма</li> <li>10. Социальная философия географического направления</li> <li>11. Биологического, географического и технологического направлений</li> <li>12. Природа человека, его происхождение и сущностные характеристики</li> <li>13. Окружающая природа как совокупность условий существования человека</li> <li>14. Пути взаимодействия общества и природы</li> <li>15. Деятельность как средство самореализации людей и воспроизведе-ния общественных отношений</li> <li>16. Социальная философия о деятельности как мировоззренческом принципе объяснения действительности</li> <li>17. Общественные отношения и общение в рамках деятельностного социально-коммуникативного подхода (Зиммель, Кассирер, Ясперс, Хайдеггер, Бубер, Бахтин)</li> <li>18. Деятельность и культура, социальная философия о межкуль-турных связях людей.</li> <li>19. Проблема определения понятия «интеллигенция».</li> <li>20. Происхождение интеллигенции и основные этапы ее развития.</li> <li>21. Особенности русской интеллигенции.</li> <li>22. Место интеллигенции в обществе и ее функции. Будущее интел-лигенции.</li> <li>23. Н.Бердяев об интеллигенции («Философская истина) и интелли-гентская правда»</li> <li>24. Струве П.Б «Интеллигенция и революция»</li> <li>25. Булгаков С.Н (Героизм и подвижничество) и С.Л. Франк (Этика нигилизма) об интеллигенции.</li> </ol>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p> <p><b>ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ</b></p> <p>Перечень тем</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взгляды Аристотеля на общество.</li> <li>2. Социальные представления античного общества.</li> <li>3. Тождество и различие во взглядах Платона и Аристотеля па государство.</li> <li>4. Томас Гоббс как социальный философ.</li> <li>5. Джон Локк как социальный философ.</li> <li>6. Географический детерминизм Шарля Монтесквье.</li> </ol>

7. Социально-философская концепция Жана-Жака Руссо.
8. Социально-экономические взгляды Томаса Мальтуса как отражение классовой борьбы в Западной Европе рубежа XVIII—XIX веков.
9. Разработка теории классов в социальной философии и политической экономии до К. Маркса.
10. Гегель как социальный философ.
11. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха.
12. Социально-философский смысл теории прибавочной стоимости Карла Маркса.
13. Гуманистический характер теории Карла Маркса и Фридриха Энгельса.
14. Социально-философские взгляды Макса Вебера.
15. Социально-философское содержание американского институционализма.
16. Социально-философские взгляды Ф. Хайека
17. Социально-философские взгляды Ф. Фукуямы.
18. Информационное общество: глобальный и региональный аспекты
19. Взаимосвязь демократии и информатизации общества
20. Противоречия становления информационного общества в современной России.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств размещен в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### Приложения

Приложение 1.  [Соц.флф. для соц. управления.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан	Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/470521">https://urait.ru/bcode/470521</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рой, О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/472400">https://urait.ru/bcode/472400</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>	
Э2	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	
Э3	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	



Э4	Курс в Moodle «Социальная философия»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1253">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1253</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);
- 2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;
- 3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям

Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

**Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям**  
Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

**Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях**  
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

**Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы**  
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

**Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата**  
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В

приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Философия и методология социальных наук рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	85		
индивидуальные консультации	4		
контроль	9		

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	85	85	85	85
Консультации	4	4	4	4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ф.н., профессор, Сытых О.Л.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Философия и методология социальных наук**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1  
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать базовые знания по философии и методологии социальных наук, выработать у студентов философский подход к социальным наукам, способствовать усвоению методологии социального познания.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять в профессиональной деятельности знания об определении пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы их устранения; разработки и содержательному аргументированию стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками применения в профессиональной деятельности критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками построения сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски, а также предложения путей их устранения

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Наука и научное знание</b>						
1.1.	Наука и научное знание	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Предмет философии науки.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Наука и научное знание.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Наука как форма духовного производства и социальный институт</b>						
2.1.	Наука как форма духовного производства и социальный институт.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Наука как форма духовного производства и социальный институт.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Структура научного знания.</b>						
3.1.	Структура научного знания.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
3.2.	Структура научного знания.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Методология в научном исследовании.</b>						
4.1.	Методология и методы в науке.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
4.2.	Методология в научном исследовании.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Общие закономерности развития науки.</b>						
5.1.	Закономерности развития науки.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
5.2.	Философия науки XX-XXI вв.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
5.3.	Общие закономерности развития науки.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Социальные науки и социальное познание.</b>						
6.1.	Социальное знание в системе человеческого познания	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
6.2.	Социальные науки и социальное познание.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Формирование социальных наук</b>						
7.1.	Социальное познание и гуманитарные науки в контексте всемирной истории	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
7.2.	Формирование социальных наук	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Возникновение методологии социальных наук.</b>						
8.1.	Формулировка первых требований и принципов к исследованию социума	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
8.2.	Возникновение методологии социальных наук.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Формирование методологии социальных наук.</b>						
9.1.	Методологические дискуссии о специфике социальных наук	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Формирование методологии социальных наук.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. Понятие объекта, предмета и субъекта социального познания.</b>						
10.1.	Понятие объекта, предмета и субъекта социального познания.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Предмет и методы социального познания в свете современной науки</b>						
11.1.	Предмет и методы социального познания в свете современной науки	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 12. Диалектика социального познания</b>						
12.1.	Динамика знания в социальном исследовании	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. Методы социального познания и эмпирический уровень исследования в общественности.</b>						
13.1.	Эмпирический уровень социального познания	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 14. Теоретический уровень в социальном познании</b>						
14.1.	Социальная теория и её функции	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
14.2.	От эмпирии к теории в знаниях об обществе	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 15. Проблема истинности и правдоподобия в социальных науках</b>						
15.1.	Вероятный характер социального знания	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
15.2.	Роль ценностей в социально-гуманитарном познании	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
15.3.	Проблема истинности и правдоподобия в социальных науках	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 16. Диалогичность социального познания</b>						
16.1.	Коммуникативность в науках об обществе и культуре	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
16.2.	Проблема понимания и интерпретации в социально-гуманитарных исследованиях.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
16.3.	Герменевтика как методология социально-гуманитарных наук.	Сам. работа	1	3		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 17. Будущее социальных наук.</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
17.1.	Актуальные проблемы современного обществознания	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1
17.2.	Диалогичность социального познания	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1
17.3.		Консультации	1	4		

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень заданий /вопросов

1. Аспекты бытия науки (наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры),
2. Философия науки К. Поппера,
3. Понятие парадигмы, «нормальной науки», «научной революции» (Т. Кун)
4. Методологический плюрализм П. Фейерабенда,
- 5 Понятие научно-исследовательских программ И, Лакатоса
- 6 Концепция неявного знания М. Полани.
- 7 К. Поппер и Т. Кун о механизмах развития науки.
- 8 Т. Кун: «Структура научных революций».
- 9 Развитие позитивистской философии. Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм
- 10 Основные проблемы постпозитивизма
- 11 Наука и техногенная цивилизация.
- 12 Специфика научного познания.
- 13 Функции науки в жизни общества.
- 14 Научные и вненаучные формы знания.
- 15 Эмпирический и теоретический уровень познания. Общая характеристика
- 16 Основные методы и основные формы знания эмпирического уровня познания
- 17 Основные методы и основные формы знания теоретического уровня познания
- 18 Теория и её основные функции
- 19 Научная проблема.
- 20 Понятие научной гипотезы. Типы гипотез. Роль гипотез в научном познании
- 21 Особенности современной науки
- 22 Рациональность. Типы рациональности
- 23 Редукционизм. Его возможности и границы
- 24 Наука. Антинаука. Лженаука
- 25 Кумулятивистская модель развития науки
- 26 Модель развития науки через научные революции. Койре о научных революциях
- 27 Понятие истории и философии науки
- 28 Основные подходы к пониманию взаимоотношения науки и философии.
- 29 Взаимосвязь науки с философией и искусством
- 30 Управление наукой
- 31 Понятие социальных наук
- 32 Формирование методологии социальных наук

#### ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Перечень заданий /вопросов

1. Аспекты бытия науки (наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры).
2. Эволюция подходов к анализу науки (К. Поппер, И. Лакатос, Т. Кун, П. Фейерабенд, Т. Полани).
3. Наука как социальный институт: научное сообщество и научный этос.
4. Понятие социальных наук

5. Социо-культурная обусловленность характера гуманитарного знания
6. Культура постмодерна и проблема многообразия форм человеческого познания
7. Античные представления о человеке и обществе (Демокрит, Платон, Аристотель)
8. Формирование учений об обществе от христианского средневековья до эпохи Просвещения
9. Философия истории в трудах Гердера и Гегеля.
10. Социальные утопии Новой и Новейшей истории.
11. Проблема взаимоотношения человека и общества в р. Платона «Государство»
12. Проблема вероятности и достоверности социального знания в трудах философов Просвещения (Вольтера, Монтескье, Кондорсе, Гельвеция).
13. Формирование методологии социальных наук
14. Творчество Шлейермахера и его трактовка сущности социогуманитарного познания и особенностей гуманитарных наук.
15. В. Дильтей о делении наук на «науки о духе» и «науки о внешнем мире»
16. Г. Риккерт о методах социальных наук.
17. Концепция понимания в философии Дильтея и Гадамера
18. Г. М. Вебер и осмысление роли ценностных установок субъекта в познании социума.
19. Понятие идеального типа. Роль идеального типа в гуманитарном познании (М.Вебер).
20. Социальное знание в системе человеческого познания
21. Понятие «социальное знание»
22. Определение предмета социальных наук.
23. Методология и методы социального познания
24. Общенаучные формы и методы познания в социальных исследованиях
25. Ценностный мир социума и его влияние на определение характера знания.
26. Постановки проблем и выдвижения гипотез в социальных науках. Формирование вероятного знания в социальном познании
27. Диалектика развития социального знания. Увеличение правдоподобия. Факты. Законы. Теории в социальных науках.
28. Структура социального знания
29. Роль субъекта в развитии социального знания. Диалогичность социогуманитарного познания
30. Проблема истины в социальном познании. Дискуссии о вероятности и достоверности социогуманитарного знания.
31. Объективность и субъективность социального знания.
32. Интерпретация, понимание, объяснение в познании социальных явлений
33. Субъект и объект социального познания
34. Традиционное деление естественных и социогуманитарных наук. Новые тенденции в трактовке «противоположности» естественных и социогуманитарных наук.
35. Социальное познание как специфический вид познания.
36. Вера, сомнение, знание в социально-гуманитарных науках.
37. Исследовательские программы в социально-гуманитарных науках.
38. Концепция социального времени в трудах М. Хайдеггера, К. Ясперса и Броделя
39. Особенности современного социального познания.
40. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
41. Аксиологическое содержание социального познания.
- Ценности в науке.
42. Специфика социального прогнозирования.
43. Переосмысление марксизма на пороге XXI в. Поиски новых теорий и проблема синтеза существующего социального теоретического знания
44. Социальные парадигмы и полипарадигмальность в социальных исследованиях как проблема методологии социального познания.
45. Специфические методы социального познания: анкетный опрос, интервьюирование и др.
46. Социальные законы и социальные теории.
47. Функции социальных теорий. Систематизация знаний. Функция объяснения.
48. Социальные факты; их многообразие и специфика.
49. Понятие науки и научного знания
50. Понятие истории и философии науки

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

Перечень тем

1. Привлекательность занятий наукой.
2. Трудности занятий наукой

3. Современный учёный: его характеристика и статус в обществе.
4. Социология: наука об обществе или человеке?
5. В чём недостатки и преимущества социальных наук (по сравнению с естествознанием и техническими науками)?
6. Понятия и термины в системе научного знания.
7. Концепция личностного знания М. Полани.
8. Научная картина мира и ее эволюция.
9. Социальное знание и проблема понимания
10. Современная социальная теория
11. Гносеологические основания правдоподобия социальных наук.
12. Социальное познание как диалог
13. Настоящее и будущее социальных наук

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Перечень тем

- 1 Философия и наука.
- 2 Сциентизм и антисциентизм.
- 3 Наука и этика.
- 4 Процесс формирования и развития социального знания: от постановки проблем к формированию теорий
- 5 Научное и вненаучное знание.
- 6 Проблема классификации наук.
- 7 Дифференциация и интеграция в науке.
- 8 Традиции и новации в развитии науки.
- 9 Механизм формирования и проверки гипотез.
- 10 Социальная философия как методологическая основа социального познания.
- 11 Проблема критериев выбора теорий.
- 12 . Сущность и структура социального познания.
- 13 Проблема роста научного знания.
- 14 От осмысления истории к методологии социального познания.
- 15 Научное осмысление социального познания в работах Дильтея, М.Вебера, Г.Риккорта с позиций современных знаний.
- 16 Роль символов в познании общества
- 17 Особенности объяснения и предсказания в социальногуманитарном познании.
- 18 Образы научной рациональности в культуре.
- 19 Предмет философии науки.
- 20 Философские основания науки.
- 21 Проблема возникновения науки.

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

#### Приложения

Приложение 1.  [Флф. и метод для ОЗО СК-1.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ушаков, Е. В	Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов	Москва, Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468883">https://urait.ru/bcode/468883</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рачков, М. Ю.	История науки и техники : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468883">https://urait.ru/bcode/468883</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>			
Э2	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>			
Э3	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>			
Э4	Курс в moodle «Философия и методология социальных наук (для ОЗО)»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3892">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3892</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Организация проектной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	74		
индивидуальные консультации	20		
контроль	4		

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	74	74	74	74
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.н., доцент, Мазайлова Т.А.; старший преподаватель, Великжанина К.А.*

Рецензент(ы):

*к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация проектной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.06.2019 г. № 11

Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.06.2019 г. № 11

Заведующий кафедрой *Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способствовать овладению студентами теоретическими и прикладными аспектами в области социального проектирования; овладение знаниями о сущности программно-целевого подхода в управлении социальной сферой; формирования умения разрабатывать документы для участия в конкурсах социальных проектов и анализировать возможность их участия в грантовом конкурсе.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.ДВ.01.02</b>
---

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы и процедуры разработки и оценки социальных программ возможности социальных программ в управлении социальной работы
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать потенциал социальных программ и проектов в решении проблем социальной работы осуществлять поиск конкурсов социальных проектов, направленных на решение проблем в области социальной работы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыком написания программного документа и конкурсных документов; способностью осуществлять мониторинг социальных программ

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Программно-целевой механизм управления социальной работой</b>						
1.1.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Практические	1	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Сам. работа	1	12	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Практические	1	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Сам. работа	1	14	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Разработка и реализация социальных программ</b>						
2.1.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Практические	1	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Сам. работа	1	16	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка и написание проектной заявки	Практические	1	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Подготовка и написание проектной заявки	Сам. работа	1	16	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Мониторинг и оценка социальных программ	Практические	1	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Мониторинг и оценка социальных программ	Сам. работа	1	16	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.		Консультации	1	20	ПК-2	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социального проектирование и программирования.</li> <li>2. Взаимосвязь социальных проектов и социальных инноваций с социальной работой</li> <li>3. История социального программирования и проектирования в России.</li> <li>4. Социальная программа, социальный проект как форма управления</li> <li>5. Виды проектов и программа: общее и специфическое</li> <li>6. Уровни разработки социальных программ: особенности разработки</li> <li>7. Понятие стратегического планирования</li> <li>8. Жизненный цикл проекта/программы</li> <li>9. Составные части проекта и их краткая характеристика</li> <li>10. Межсекторное взаимодействие в области разработки и реализации социальных программ и проектов: достижения, проблемы и перспективы сотрудничества</li> <li>11. Конкурс социальных проектов</li> <li>12. Особенности выделения грантовой поддержки для НКО</li> <li>13. Индикаторы успешности социального проекта, программы</li> <li>14. Оценка социального проекта на этапе разработки</li> <li>15. Оценка социального проекта на этапе реализации и после его окончания</li> <li>16. Мониторинг в социальных проектов, программ</li> <li>17. Сущность оценки социальных проектов, программ</li> <li>18. Межсекторное взаимодействие в социальном проектировании</li> <li>19. Положение о грантах: цели документа, виды, характеристики</li> <li>20. Региональные, федеральные конкурсы грантов: цели, задачи общее и специфическое</li> <li>21. Механизм предоставления грантовой поддержки</li> <li>22. Трудности и проблемы реализации социального проекта.</li> <li>23. Этапы разработки проектов, программ.</li> <li>24. Сферы реализации проектов и программ в России</li> <li>25. Современные программы и проекты : федеральный и региональный пример</li> </ol>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>



не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС разработка и оценка соцпрограмм 2 курс.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний В.Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125">www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125</a>
Л1.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB">www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие:	Проспект, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=443624&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=443624&amp;sr=1</a>
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций:	, Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. —	<a href="https://e.lanbook.com/book/70560">https://e.lanbook.com/book/70560</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1.Алтайский край. Официальный сайт: документы [Режим доступа: <a href="http://www.altairegion22.ru/official_docs/">http://www.altairegion22.ru/official_docs/</a> ]			
Э2	2.Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций. Конкурсы. [Режим доступа <a href="http://grants.oprf.ru/12535/">http://grants.oprf.ru/12535/</a> ]			
Э3	3.Президент России. Официальный сайт: документы [Режим доступа: <a href="http://президент.рф/документы">http://президент.рф/документы</a> ]			

Э4	4.Правительство РФ: Интернет-портал: документы [Режим доступа: <a href="http://правительство.пф/gov/results/">http://правительство.пф/gov/results/</a> ]	
Э5	Курс в системе Moodle "Организация проектной деятельности в социальной работе"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8912">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8912</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Word, Microsoft Power Point Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по

окончании лекции или на семинарском занятии.

–Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3.Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

–Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

–Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

–На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

–Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

–В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

–Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

–В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

–Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

–Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

–При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4.Самостоятельная работа.

–При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

–Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

–Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

–При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

–Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5.Итоговый контроль.

–Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

–В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

–Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

–Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	85	
индивидуальные консультации	4	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	85	85	85	85
Консультации	4	4	4	4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.н., доцент, Мазайлова Т.А.; старший преподаватель, Великжанина К.А.*

Рецензент(ы):

*к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Особенности управления проектами в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.06.2019 г. № 11

Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.06.2019 г. № 11

Заведующий кафедрой *Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способствовать овладению студентами теоретическими и прикладными аспектами в области социального проектирования; овладение знаниями о сущности программно-целевого подхода в управлении социальной сферой; формирования умения разрабатывать документы для участия в конкурсах социальных проектов и анализировать возможность их участия в грантовом конкурсе.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.ДВ.01.02</b>
---

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования</b>
ПК-2.1	Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия
ПК-2.2	Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления
ПК-2.3	Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы и процедуры разработки и оценки социальных программ возможности социальных программ в управлении социальной работы
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать потенциал социальных программ и проектов в решении проблем социальной работы осуществлять поиск конкурсов социальных проектов, направленных на решение проблем в области социальной работы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыком написания программного документа и конкурсных документов; способностью осуществлять мониторинг социальных программ

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Программно-целевой механизм управления социальной работой</b>						
1.1.	Социальное управление проектами в социальной работе	Практические	1	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Сам. работа	1	12		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Сам. работа	1	18		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Разработка и реализация социальных программ</b>						
2.1.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Сам. работа	1	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление проектной деятельностью	Практические	1	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка и написание проектной заявки	Сам. работа	1	16		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Мониторинг и оценка социальных программ	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Мониторинг и оценка социальных программ	Сам. работа	1	19		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.		Консультации	1	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1:</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>УК-2:</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и спецификой организации - это:</p> <p>а) социальный проект б) проект в) программа деятельности</p> <p>2. Совокупность проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения называют:</p> <p>а) проект б) план в) программа</p> <p>3. Какой этап проекта подразумевает функцию инициации?</p> <p>а) Концептуальный б) Этап реализации проекта в) Этап завершения проекта</p> <p>4. Жизненный цикл и продолжительность проекта зависит от:</p> <p>а) Целей б) Организационных и материальных возможностей в) Возможностей учреждений, организаций</p>

- г) Все выше перечисленное
5. Что выступает в качестве предмета государственного социального заказа?
- а) объем услуг, которые должны получить жители города
  - б) услуга или проект, сформулированные государственным заказчиком в виде технического задания
  - в) изменения, которые должны произойти в регионе за 3 года
6. Деятельность по преобразованию социальной действительности, результатами которой является создание специфических социальных или культурных продуктов или услуг, приносящих пользу обществу или отдельным социальным группам - это:
- а) социальный проект
  - б) социальные изменения
  - в) социальная программа
7. Каким требованиям должны соответствовать социальные проекты?
- а) быть конкретным, измеряемым и реалистичным
  - б) демонстрировать привлекательность, преимущества и достоинства этого проекта
  - в) охватывать не менее 1000 человек
  - г) учитывать реальное время и реальные ресурсы, необходимые для осуществления
8. Сколько этапов в проектировании выделяют?
- а) 8
  - б) 4
  - в) 3
  - г) 5
9. Систематический сбор, фиксирование, хранение и исследование ключевых данных о параметрах состояния осуществляемого социального проекта - это:
- а) контроль
  - б) оценка
  - в) мониторинг
10. Мониторинг, организованный по инициативе организации, предоставившей финансирование (грант, субсидию и пр.), налоговых органов и т.д. называется:
- а) внутренний
  - б) внешний
11. Набор значений какой-либо переменной в зависимости от времени и/или места - это:
- а) данные
  - б) индикатор
  - в) показатель
12. Установление выраженной в каких-либо характеристиках или единицах измерения степени достоинства явления — человека, вещи, процесса называют:
- а) оценкой
  - б) индикатором
  - в) характеристика
13. Оценка, начинающаяся во время разработки нового проекта либо при внесении в проект существенных изменений, а также в случае, если выяснилось, что в проекте есть неразрешимые противоречия, либо же когда у проекта появляется новое функциональное назначение - это:
- а) оценка при завершении проекта
  - б) оценка при формировании проекта
  - в) оценка при реализации проекта
14. Сколько этапов в проведении оценки проекта выделяют?
- а) 8
  - б) 6
  - в) 3
  - г) 5
15. Противоречивая ситуация, поставленная самой действительностью и требующая анализа и выработки управленческого решения - это:
- а) объекта проекта
  - б) социальное изменение
  - в) социальная проблема

Ответы:

- 1. б
- 2. в
- 3. а
- 4. г



5. б
6. а
7. а,б,г
8. б
9. в
10. б
11. б
12. а
13. б
14. г
15. в

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий; «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите признаки проекта.

Ответ: Наличие цели, Изменения, Ограниченности во времени, Ограниченность требуемых ресурсов, Комплексность и организация, Специфическая организация проекта

2. Какие виды проектов выделяют в зависимости от масштаба?

Ответ: межгосударственный, международный, национальный и межрегиональный.

3. Перечислите этапы жизненного цикла проекта.

Ответ: 1.Замысел, идея, 2.Анализ проблемы, 3.Разработка концепции, 4.Разработка проекта, 5.Оценка результатов, итогов, 6.Подведение итогов (закрытие проекта)

4. На каком этапе проекта осуществляется основная часть запланированных мероприятий – налаживание эффективного контроля и проверки?

Ответ: Этап реализации проекта

5. В чем разница между проектом и программой?

Ответ: Проект отличается от программы более ограниченными сроками выполнения и меньшими масштабами деятельности

6. экономико-правовая форма реализации государственных планов и программ, направленная на удовлетворение социальных потребностей граждан, обеспеченная бюджетным финансированием и основанная на договорных отношениях между органами власти и субъектами гражданских правоотношений независимо от формы собственности и подчиненности - это:

Ответ: государственный социальный заказ

7. Какую цель преследует любой социальный проект?

Ответ: конкретно измеряемые изменения в состоянии объекта

8. Перечислите этапы разработки социального проекта.

Ответ: 1. Организационный этап; 2. Этап разработки проекта; 3. Этап согласования и утверждения проекта; 4. Этап пропаганды и организации контроля выполнения

9. При проведении \_\_\_\_\_ не выносятся суждения о достоинствах и недостатках соответствующего проекта с выводом о ходе его реализации, о достигнутом результате, о полученном эффекте, хотя и собираются и исследуются необходимые для этого данные.

Ответ: мониторинга

10. В чем заключается глобальная цель мониторинга?

Ответ: выявление проблем проекта

11. Что отслеживается в мониторинге проекта?

Ответ: Использование ресурсов, Процесс выполнения программы, Результаты, Влияние проекта

12. Индикаторы, служащие для измерения результатов программы в целом и применяются ко всей территории, населению, общественным и экономическим институтам называют \_\_\_\_\_

Ответ: контекстные

13. Индикаторы, касающиеся лишь части общества или территории, которые действительно были затронуты деятельностью программы называют \_\_\_\_\_

Ответ: программные

14. Вынесение суждения о достоинствах и недостатках такого проекта с выводом о степени годности его для реализации, о ходе его выполнения, о достигнутом результате, об эффекте по его завершении - это \_\_\_\_\_

Ответ: оценка

15. Перечислите виды оценки.

Ответ: предварительная, промежуточная, завершающая

16. Какие фазы оценивания проекта выделяют?

Ответ: при формировании проекта; в процессе реализации проекта; воздействие проекта; достижение результата

17. Определите фазу проведения оценки проекта: "Проводится с момента начала реализации проекта. В данной фазе проверяется соответствие количества людей, на которых социальный проект должен оказать воздействие, количеству людей, которых он реально затрагивает".

Ответ: Оценка в процессе реализации проекта

18. Перечислите этапы оценивания проекта.

Ответ: 1. Постановка вопроса; 2. Сбор информации о проекте; 3. Обработка данных; 4. Вынесение суждений о проекте и выводы; 5. Оформление отчета

19. \_\_\_\_\_ социального проектирования – это тот, кто осуществляет проектирование с целью преобразования социальной действительности.

Ответ: Субъект

20. \_\_\_\_\_ представляет собой связанные определенной зависимостью сознательно разработанные и научно обоснованные характеристики, дающие конкретные знания о будущем желаемом состоянии социальной системы или процесса

Ответ: Социальный проект

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие социального проектирования и программирования.
2. Взаимосвязь социальных проектов и социальных инноваций с социальной работой
3. История социального программирования и проектирования в России.
4. Социальная программа, социальный проект как форма управления
5. Виды проектов и программа: общее и специфическое
6. Уровни разработки социальных программ: особенности разработки
7. Понятие стратегического планирования
8. Жизненный цикл проекта/программы
9. Составные части проекта и их краткая характеристика
10. Межсекторное взаимодействие в области разработки и реализации социальных программ и проектов: достижения, проблемы и перспективы сотрудничества
11. Конкурс социальных проектов
12. Особенности выделения грантовой поддержки для НКО
13. Индикаторы успешности социального проекта, программы
14. Оценка социального проекта на этапе разработки
15. Оценка социального проекта на этапе реализации и после его окончания

16. Мониторинг в социальных проектах, программ
17. Сущность оценки социальных проектов, программ
18. Межсекторное взаимодействие в социальном проектировании
19. Положение о грантах: цели документа, виды, характеристики
20. Региональные, федеральные конкурсы грантов: цели, задачи общее и специфичное
21. Механизм предоставления грантовой поддержки
22. Трудности и проблемы реализации социального проекта.
23. Этапы разработки проектов, программ.
24. Сферы реализации проектов и программ в России
25. Современные программы и проекты : федеральный и региональный пример.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Дайте сравнительную характеристику мониторингу и оценке социальных программ.
  2. Представьте графический жизненный цикл проекта.
- Разработайте социальный проект, направленный на социальную поддержку малообеспеченных людей.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС разработка и оценка соцпрограмм 2 курс.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний В.Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125">www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125</a>

Л1.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru /book/9522632B-DF F5-4970-BAAF-9DA 2B4C4CADB
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие:	Проспект, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443624&sr=1
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций:	, Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. —	https://e.lanbook.com /book/70560
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1.Алтайский край. Официальный сайт: документы [Режим доступа: <a href="http://www.altairregion22.ru/official_docs/">http://www.altairregion22.ru/official_docs/</a> ]			
Э2	2.Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций. Конкурсы. [Режим доступа <a href="http://grants.oprf.ru/12535/">http://grants.oprf.ru/12535/</a> ]			
Э3	3.Президент России. Официальный сайт: документы [Режим доступа: <a href="http://президент.рф/документы/">http://президент.рф/документы/</a> ]			
Э4	4.Правительство РФ: Интернет-портал: документы [Режим доступа: <a href="http://правительство.рф/gov/results/">http://правительство.рф/gov/results/</a> ]			
Э5	Курс в системе Moodle "Особенности управления проектами в профессиональной деятельности"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8913">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8913</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Word, Microsoft Power Point Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

–В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

–Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

–Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

–При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

#### 4. Самостоятельная работа.

–При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

–Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

–Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

–При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

–Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

–Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

–В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

–Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

–Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рецензент(ы):

*к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.</li><li>2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.</li><li>3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.</li></ol>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH</b>						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования (части научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema / Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./ Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p><b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b></p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152">https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Academic writing style is  A) clearly different from the written style of newspapers or novels  B) identical the written style of newspapers or novels  C) can not be compared to the written style of newspapers or novels</p> <p>2. The most common types of academic writing may include:  A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter  B) Presentation, Poster presentation, Handouts  C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper</p> <p>3. There are 2 types of essays:  A) oral essays and written essays  B) short essays and longer essays  C) original essay and plagiarism</p> <p>4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.  A) True  B) False</p> <p>5. All academic writing types generally include such parts as</p>

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. B
- 10. A

11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a \_\_\_\_\_ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review \_\_\_\_\_ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index \_\_\_\_\_).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and \_\_\_\_\_ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which \_\_\_\_\_ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with \_\_\_\_\_ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a \_\_\_\_\_ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the \_\_\_\_\_ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a \_\_\_\_\_ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and \_\_\_\_\_.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a \_\_\_\_\_ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top \_\_\_\_\_ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only \_\_\_\_\_, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. \_\_\_\_\_ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms

9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
  - A) zwei bis vier Semester
  - B) fünf bis sieben Semester
  - C) vier bis sechs Semester
2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
  - A) falsch
  - B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
  - A) ein gegenseitiges Kennenlernen
  - B) eine Unterhaltung
  - C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
  - A) falsch
  - B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
  - A) falsch

B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt ..... entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche ..... im Original lesen.

- A) schöngestige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne .... Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. .... Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B



10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen \_\_\_\_\_ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen \_\_\_\_\_, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf \_\_\_\_\_ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine \_\_\_\_\_.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den \_\_\_\_\_ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. \_\_\_\_\_ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen \_\_\_\_\_.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der \_\_\_\_\_ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche \_\_\_\_\_ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der \_\_\_\_\_ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche \_\_\_\_\_, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige \_\_\_\_\_ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische \_\_\_\_\_ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was \_\_\_\_\_ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche \_\_\_\_\_ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail \_\_\_\_\_
17. Sie soll \_\_\_\_\_ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der \_\_\_\_\_ Meinung wie du.
19. Das Wort \_\_\_\_\_ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele \_\_\_\_\_, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),

2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/166592">https://e.lanbook.com/book/166592</a>
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/331898">https://e.lanbook.com/book/331898</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117586">https://e.lanbook.com/book/117586</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152</a>	
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader( <a href="http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>  
<http://engood.ru/>  
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>  
<http://www.macmillandictionary.com/>  
<https://www.collinsdictionary.com/>  
<https://www.merriam-webster.com/>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

#### Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

#### Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения

во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

#### Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

#### Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогоделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

#### Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени.

Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

#### Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя

предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова.

Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Командообразование и лидерские навыки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Командообразование</b>						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Лидер в современном обществе.</b>						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды</b>						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a>
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520</a>		
Э2	База данных по российским компаниям	<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра всеобщей истории и международных отношений</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Межкультурное взаимодействие в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.</b>						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.</b>						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и	Практические	1	1		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
<b>Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.</b>						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика</p>

- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения \_\_\_\_\_ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существенные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from

midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи ромоцентризма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?



Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующую функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>

Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287</a>
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286</a>
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульта: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;  
общее впечатление от просмотра презентации;  
знание источников и основной литературы по теме;  
уровень владения проблемой (правильность ответа);  
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);  
полнота ответа;  
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ф.н., Профессор, Сытых О.Л.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методология научного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *21.05.2021* г. № 8  
Срок действия программы: *2018-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *21.05.2021* г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов целостной системы представлений о современных методах и технологиях научно-исследовательской деятельности, способствовать повышению уровня компетентности в использовании современных социологических методов для анализа социальных проблем и получения эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития конкретных социальных явлений и процессов.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы методологии и методики социологического исследования, перечислять основные методы социологического исследования, знать характеристики количественных и качественных методов исследования, характеризовать особенности прикладного исследования; структуру и логику программы социологического исследования, перечислить требования к выдвижению целей и задач исследования, охарактеризовать методику выдвижения гипотез исследования, знать критерии выбора объекта и предмета исследования, опознавать возможности и ограничения методов анализа и обработки данных социологического исследования, назвать основные принципы формирования выборочной совокупности и разработки инструментария социологического исследования; перечислить различные теории и концепции, применяемые в современных исследованиях, знать новые методические подходы к организации и проведению социологических исследований, опознавать современные методы исследования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	понимать место и роль социологических исследований в социологической науке и социальной практике, сравнивать различные виды социологического исследования, сравнивать и интерпретировать классические и современные методы исследования социальных процессов, интерпретировать особенности, возможности и ограничения количественных и качественных методов социологического исследования, обосновывать применение различных парадигм, теорий и концепций в организации и проведении прикладного исследования; самостоятельно формулировать цели и ставить конкретные задачи научных исследований, ориентироваться в мировой литературе, включая результаты международных исследований, обосновывать применение того или иного исследовательского метода для решения задач исследования, понимать содержание и последовательность реализации организационных процедур социологического исследования, соотносить свою исследовательскую деятельность с международными тенденциями развития; классифицировать социологические методы в зависимости от целей и задач исследования, обосновывать применение того или иного методического подхода к организации и проведению социологического исследования с учетом его целей и задач.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками разработки теоретико-методологического основания эмпирического исследования, навыками применения методологии и основ социологической теории в


<p>зависимости от конкретного вида социологического исследования;  навыками разработки программы социологического исследования, способами формирования выборочной совокупности, методикой организации и проведения социологического исследования с использованием различных технологий сбора данных, технологиями обработки и анализа результатов социологического исследования, моделями интерпретации данных;  навыками планирования социологического исследования, навыками разработки исследовательской стратегии, обоснования и составления предложения/заявки на проведение исследования, навыками разработки и представления научных результатов исследования.</p>
---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методы планирования, организации и проведения социологического исследования</b>						
1.1.	Методы планирования, организации и проведения социологического исследования	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Управление процессом исследования как трудовой деятельностью: разведение ролей, затраты, методы стимулирования	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Дизайн исследования как стратегия проведения эмпирического социологического исследования	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Обоснование выбора методов сбора и анализа данных	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Основная стратегия исследования: поисковая, описательная, аналитическая	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы планирования, организации и проведения социологического исследования	Сам. работа	1	31	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Современные методы сбора социологической информации</b>						
2.1.	Современные методы сбора социологической информации	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Технологии сбора данных: общие проблемы традиционных и современных методов	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Сбор информации методами опросов: интервью face-to-face, телефонное интервью, анкетирование, on-line и off-	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	line опросы, прессовые и почтовые опросы					
2.4.	Развитие опросов в формате mixed-method. Способы использования количественно-качественных (mixed) методов	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Интервью (биографическое, фокусированное, углубленное/глубинное и др.). Фокус-группа. Коллективная дискуссия. Открытая групповая дискуссия. Анализ случая как исследовательская стратегия.	Практические	1	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Современные методы сбора социологической информации	Сам. работа	1	31	УК-1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования</b>						
3.1.	Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования	Лекции	1	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Обоснование методов обработки данных. Назначение программ для ввода данных. Технология компьютерного анализа социологических данных.	Практические	1	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Анализ одномерных распределений и таблиц сопряженности. Методы многомерного анализа. Социологический индекс как инструмент анализа социологических эмпирических данных.	Практические	1	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Документальные источники в социологических исследованиях и методы их анализа. Качественный подход к анализу текстов.	Практические	1	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования	Сам. работа	1	32	УК-1	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС прилагается
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС прилагается
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС прилагается
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Методология научного исследования.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований: Учебное пособие	М.: Дашков и Ко, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684505</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Новиков А.М.	Методология научного исследования :	Либроком, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»			
Э2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека			
Э3	<a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> – Русский Гуманитарный Интернет-Университет			
Э4	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Сайт научной библиотеки АлтГУ			
Э5	<a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a> – Электронная библиотека Гумер			
Э6	<a href="http://www.isras.ru">http://www.isras.ru</a> – Сайт Института социологии РАН			
Э7	<a href="http://sophist.hse.ru">http://sophist.hse.ru</a> – Единый архив социологических и экономических данных			

Э8	<a href="http://www.socpol.ru">http://www.socpol.ru</a> – Сайт Независимого Института социальной политики	
Э9	Курс в Moodle «Методология научного исследования / Методология и технологии научно-исследовательской деятельности»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4421">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4421</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи,

отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., доцент, Омельченко Д.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.05.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.05.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучить современные подходы к решению практических задач сбора, анализа и визуализации данных.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</b>
ОПК-4.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-4.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-4.3	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Автоматизированные технологии сбора научных данных	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Автоматизированные технологии анализа научных данных	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Автоматизированные технологии визуализации научных данных	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Сам. работа	2	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Сам. работа	2	12	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Визуализация одномерных распределений	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Визуализация одномерных распределений	Сам. работа	2	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Визуализация двумерных распределений	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Визуализация двумерных распределений	Сам. работа	2	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Визуализация многомерных данных	Сам. работа	2	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Направления повышения эффективности методов визуализации	Сам. работа	2	29	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К основным технологиям онлайн исследований НЕ относят:

- а. Онлайн фокус-группы.
- б. Опросы с помощью сетевых форумов или блогов.
- в. Телефонные опросы.
- г. Опросы по E-mail.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. К преимуществам онлайн исследований НЕ относится:

- а. Возможность увеличения объема выборки.
- б. Снижение влияние интервьюера на респондента.
- в. Повышение репрезентативности выборки.
- г. Возможность провести исследование в максимально сжатые сроки.

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. К недостаткам онлайн исследований относят:

- а. Невозможность оценки надежности социально-демографических данных респондентов.
- б. Смещения выборки, эффект самоотбора.
- в. Ограничения по длительности интервью.
- г. Увеличение количества ошибок в общем массиве данных.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Верно ли, что инструментарий любого количественного онлайн исследования можно реализовать в традиционной бумажной анкете?

- а. Верно.
- б. Неверно.

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Как влияет использование интерактивных элементов в онлайн анкете на время прохождения опроса?

- а. Сокращает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- б. Увеличивает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- в. Никак не влияет на время, затрачиваемое на прохождение опроса.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Определите, к какому типу по степени направленности на изучаемый предмет относится вопрос "Как Вы считаете, почему некоторые люди негативно относятся к представителям цыганского этноса?".

- а. Прямой вопрос.
- б. Косвенный вопрос.
- в. Проективный вопрос-тест.
- г. Апперцепционный тематический тест.

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Какой способ отбора наиболее эффективно использовать для привлечения информантов в онлайн фокус-группы из виртуальных сообществ?

- а. Набирать респондентов из онлайн-панелей.
- б. Рекрутировать респондентов с баннеров на интернет-порталах, используя методику поточной выборки.
- в. Рекрутировать респондентов из социальных медиа (сетей и блогов).
- г. Использовать «управляемую респондентом выборку» (RDS - Respondent-Driven Sample).

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Какие пять сегментов участников онлайн опросов выделяются по данным Tiburon Research?

- а. Небезразличные.
- б. Разборчивые.
- в. Азартные.
- г. Хитрые.
- д. Убивающие время.
- е. Любопытные.
- ж. Профессиональные.

ОТВЕТ: авдеж

Вопрос 9. В каких случаях круговую диаграмму лучше НЕ использовать для визуализации данных?

- а. Нужно отобразить только один ряд данных.
- б. Нужно отобразить более одного ряда данных.
- в. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
- г. Ряд данных содержит более семи категорий.

ОТВЕТ: бг

Вопрос 10. Какие данные позволяет визуализировать линейчатая диаграмма?

- а. Только одномерные.
- б. Только двумерные.
- в. И одномерные, и двумерные.
- г. Только многомерные.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Из каких элементов состоит гистограмма?

- а. Из секторов, образующих круг.

- б. Из линий.
  - в. Из точек.
  - г. Из столбцов.
- ОТВЕТ: г

Вопрос 12. В каких ситуациях целесообразно использовать линейные графики?

- а. Динамический ряд имеет достаточно большое количество значений.
- б. Ряд данных содержит не более семи категорий.
- в. Нужно показать общую тенденцию развития явления.
- г. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
- д. Необходимо в пределах одной геометрической плоскости сравнить несколько динамических рядов.
- е. В сопоставлении нуждаются не абсолютные значения, а темпы роста явления.
- ж. Нужно отобразить только один ряд данных.

ОТВЕТ: авде

Вопрос 13. Для чего обычно используют точечные диаграммы при визуализации социологических данных?

- а. Для отображения результатов факторного анализа.
- б. Для отображения результатов корреляционного анализа.
- в. Для представления тенденций изменения данных с равными интервалами.
- г. Для сравнения групп.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Какие из перечисленных программных продуктов разработаны для анализа качественных социологических данных?

- а. SPSS.
- б. PSPP.
- в. ATLAS.ti.
- г. MAXQDA.

ОТВЕТ: вг

Вопрос 15. Что из перечисленного относится к основным способам проверки достоверности данных онлайн опросов?

- а. Проверка множественных регистраций.
- б. Выбраковка анкет с монотонными, систематически повторяющимися ответами, «зигзагами» в табличных вопросах.
- в. Выборочный обзвон респондентов после завершения полевого этапа исследования.
- г. Сравнение времени, потраченного на заполнение анкеты со средним по выборке.
- д. Выборочный поквартирный обход респондентов после завершения полевого этапа исследования.
- е. Выбраковка анкет с большим числом ответов «не знаю/затрудняюсь ответить».

ОТВЕТ: абге

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется выборка, которая не имеет вероятностного обоснования, складывается на основе случаев, выбираемых независимо друг от друга; формируется удобным для исследователя способом из числа наиболее активных членов сетевых сообществ?

Ответ: Стихийная или доступная выборка.

2. Как называется выборка, которая формируется посредством E-mail рассылок, анонса опроса на сайтах и в баннерных сетях, с отбором (скринингом) по характеристикам, определенным задачами исследования, с тем расчетом, чтобы отобранные объекты обеспечили максимальное разнообразие (вариацию) изучаемых признаков?

Ответ: Отсеянная или поточная выборка.

3. Как называется выборка, которая формируется на основе баз (списков) потенциальных респондентов с использованием регистрационных социально-демографических данных для исследования однородных (гомогенных) аудиторий; в выборку попадают преимущественно те объекты, которые обладают типичными для всей генеральной совокупности значениями изучаемых признаков?

Ответ: Панельная или направленная выборка.

4. К какой группе стандартных ошибок относится ошибка охвата?

Ответ: Ошибки выборки.

5. К какой группе стандартных ошибок относится отказ от участия в опросе?

Ответ: Ошибки отклика.

6. К какой группе стандартных ошибок относится пропуск вопросов?

Ответ: Ошибки отклика.

7. К какой группе стандартных ошибок относится систематическая ошибка?

Ответ: Ошибки выборки.

8. Как называется ситуация, когда имеет место несоответствие информации, которую стремится получить исследователь, той информации, которую предоставляет используемая техника измерения и сам респондент?

Ответ: Ошибка измерения.

9. Как называются респонденты, потратившие необоснованно мало времени на заполнение анкеты, вследствие случайного, «игрового» ввода ответов?

Ответ: Спидстеры.

10. По требованию ESOMAR, какое максимальное количество раз в месяц участник онлайн панели может привлекаться к исследованиям?

Ответ: 4.

11. На первом этапе проводится отбор первичных участников (рекрутеров) с учетом их независимости и различия базовых характеристик, важных для исследования. Эти участники, как правило, не включаются в основную выборку; их инструктируют, объясняя, как следует рекрутировать, привлекать к исследованию других представителей целевой группы. Первая «волна» привлекает вторую, вторая – третью и т.д. Рекрутирование мотивируется с помощью системы поощрений привлеченных лиц за участие в исследовании. При этом число возможных респондентов, привлекаемых одним рекрутером, строго лимитировано. Как называется такая выборка?

Ответ: «Управляемая респондентом выборка» (RDS, Respondent-Driven Sample).

12. Как называется ситуация, когда не всем объектам генеральной совокупности была обеспечена ненулевая вероятность попадания в выборку?

Ответ: Ошибка охвата.

13. Как называется ситуация, когда произошло смещение выборки в результате эффекта «самоотбора»?

Ответ: Систематическая ошибка.

14. Какую ошибку выборки минимизирует возможность получить в онлайн исследовании выборку большого объема?

Ответ: Случайную ошибку.

15. Перечислите типы вопросов с выпадающим меню.

Ответ: Drop-Down (выбор единственного ответа из множества вариантов «выпадающего меню»), Multiple Drop-Down (выбор нескольких ответов в известном диапазоне вариантов «выпадающего меню»), Ranking (ранжирование объектов в порядке значимости), Group Grid Drop-Down (табличный вопрос для оценки разных объектов по одному «выпадающему списку» критериев).

16. Как называется вопрос, улучшающий дизайн традиционных ранговых шкал тем, что респондент может перемещать «бегунок» по шкале при помощи мыши, выбирая положение, отражающее его мнение?

Ответ: Слайдер.

17. Какая доля респондентов, по данным исследований Harris Interactive, совершает в онлайн опросе как

минимум одну непреднамеренную ошибку?

Ответ: 75%.

18. Каковы достоинства и недостатки онлайн фокус-групп, в сравнении с традиционными фокус-группами?

Ответ: Достоинства – большая раскрепощенность участников, более осмысленные высказывания, недостатки – не формируется общее мнение группы, модератор ограничен в применении психологических техник для оживления онлайн дискуссии.

19. Как называется показатель, отражающий долю требуемых для исследования респондентов от числа принявших участие в опросе?

Ответ: Показатель достижимости целевой аудитории.

20. Перечислите примерный минимум личных данных, которые должны быть получены от каждого участника онлайн панели.

Ответ: Пол, возраст (дата рождения), уровень образования, занятость, регион и место проживания (почтовый индекс), размер семьи, наличие детей, объем использования интернета (часов в неделю), тип доступа к интернету.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 21 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

##### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предпосылки появления онлайн исследований.
2. Интернет-технологии в социологических исследованиях.
3. Возможности и преимущества онлайн исследований.
4. Недостатки и ограничения онлайн исследований.
5. Особенности построения онлайн выборок.
6. Особенности реализации стихийной (доступной) выборки в онлайн исследовании.
7. Особенности реализации отсеянной (поточной) выборки в онлайн исследовании.
8. Особенности реализации панельной (направленной) выборки в онлайн исследовании.
9. Особенности реализации экспериментальных и квазиэкспериментальных планов в онлайн исследовании.
10. Особенности реализации рандомизированных многофакторных опросных планов в онлайн исследовании.
11. Классификация выборочных онлайн исследований по их способности представлять различные генеральные совокупности.
12. Качество данных в онлайн исследованиях: внутренняя валидность.
13. Качество данных в онлайн исследованиях: внешняя валидность.
14. Особенности ошибки отклика в онлайн исследованиях.
15. Особенности ошибки выборки в онлайн исследованиях.
16. Особенности ошибки измерения в онлайн исследованиях.

17. Методологические требования к инструментарию количественных онлайн исследований.
18. Методологические требования к инструментарию качественных онлайн исследований.
19. Принципы «дружественного интерфейса» при создании онлайн анкет.
20. Типы вопросов в онлайн анкетах.
21. Особенности использования вопросов с единственным вариантом ответа в онлайн исследованиях.
22. Особенности использования вопросов с множественными вариантами ответа в онлайн исследованиях.
23. Особенности использования открытых вопросов в онлайн исследованиях.
24. Особенности использования вопросов с выпадающим меню в онлайн исследованиях.
25. Особенности использования интерактивных инструментов в онлайн анкетах.
26. Общие требования к интерактивным анкетам.
27. Особенности инструментария качественных онлайн исследований.
28. Классификация качественных онлайн методов.
29. Особенности проведения онлайн фокус-группы: требования к проведению и работе модератора.
30. Особенности проведения глубинного интервью онлайн: требования к проведению и работе интервьюера.
31. Классификация вопросов в онлайн дискуссии в зависимости от степени направленности на изучаемый предмет.
32. Источники привлечения респондентов и участников онлайн дискуссий.
33. Специфика социальных медиа как источника рекрутинга информантов.
34. Специфика онлайн панелей как источника рекрутинга информантов.
35. Стандарты качества в онлайн исследованиях.
36. Способы проверки достоверности данных онлайн опросов.
37. Общие правила оформления графического материала в научных работах.
38. Основные типы диаграмм.
39. Правила визуализации одномерных распределений.
40. Правила визуализации двумерных распределений.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Визуализируйте одномерные данные (таблицы выдаются преподавателем).
2. Визуализируйте двумерные данные (таблицы выдаются преподавателем).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Миркин Б.Г.	ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник и практикум: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE">https://biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE</a>
Л2.2	Воскобойников Ю.Е.	Регрессионный анализ данных в пакете MATHCAD: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2011	<a href="https://e.lanbook.com/book/666">https://e.lanbook.com/book/666</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Веб-приложение для разработки и публикации опросов		<a href="https://www.limesurvey.org/">https://www.limesurvey.org/</a>	
Э2	Наборы открытых государственных данных		<a href="https://hubofdata.ru/">https://hubofdata.ru/</a>	
Э3	База данных Европейского социального исследования ESS		<a href="http://www.europeansocialsurvey.org/">http://www.europeansocialsurvey.org/</a>	
Э4	Дизайнеры и ученые, которые визуализируют данные		<a href="http://flowingdata.com/">http://flowingdata.com/</a>	
Э5	Tumblr-блог о графиках		<a href="http://ilovecharts.tumblr.com/">http://ilovecharts.tumblr.com/</a>	
Э6	Ресурс с визуализациями сложных сетей		<a href="http://www.visualcomplexity.com/vc/">http://www.visualcomplexity.com/vc/</a>	
Э7	Создание онлайн-диаграмм		<a href="https://www.glify.com/">https://www.glify.com/</a>	
Э8	Идеи, проблемы, знания, данные — визуализация всего		<a href="http://www.informationisbeautiful.net/">http://www.informationisbeautiful.net/</a>	
Э9	Новости и информация о визуализации данных		<a href="https://datavisualization.ch/">https://datavisualization.ch/</a>	
Э10	Визуализация и визуальные коммуникации		<a href="https://eagereyes.org/">https://eagereyes.org/</a>	
Э11	Курс в Moodle "Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных / Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации социальных данных"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</p>				



LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по использованию электронного курса в системе Moodle, ссылка: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>  
 ЭУМКД включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены лекционные материалы с контрольными вопросами, практические задания, глоссарий, материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.  
 Лекции осваиваются студентами в рамках аудиторных занятий, однако если студент не посещал лекции, он может освоить их самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы.  
 Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по стобалльной шкале.  
 Выполнение всех практических заданий обязательно, остальные материалы носят факультативный характер и могут помочь при подготовке к зачету. Это ссылки на электронные ресурсы (вебинары), тексты монографий и статей, загруженные на сайт. Глоссарий содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится при подготовке к зачету.  
 Методические указания студентам по оформлению диаграмм.

1. Названия рисунков оформляются внизу рисунка, выравнивание по центру, без абзационного отступа, в конце названия ставится точка. Если данные в процентах, и со знаком процента отражены на рисунке, все равно в подписи указывается единица измерения. После номера рисунка ставится тире.
2. Перед рисунком, а также после ставится межстрочный интервал 12пт.
3. Не допускать в рисунках орфографических и иных ошибок!
4. Рисунки оформляются без видимых внешних границ.
5. Все цифры и подписи на рисунках должны хорошо читаться.
6. Если рисунок содержится в отчете, который будет напечатан (например, магистерская диссертация) цветовая гамма подбирается так, чтобы при условии печати в сером цвете можно было бы отличить, где что.
7. Названия рисунков в рисунке не делаются.
8. Легенда размещается желательнее снизу и без рамки.
9. Значения осей на рисунках, если нет в них необходимости, убираем.
10. Большинство объемных диаграмм выглядят красиво только на мониторе, при печати они "сливаются" и выглядят некрасиво.
11. В анкетах, например, ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ всегда написано прописными буквами, в базе то же самое, потом такая подпись отправляется в рисунки. Оформлять как все остальные альтернативы (сочетание клавиш Shift+F3 позволяет сделать это просто и быстро).

Методические указания студентам по оформлению таблиц.

1. Названия таблиц оформляются перед таблицей, выравниваются по ширине, абзационный отступ не делается, в конце названия ставится точка. В названии таблицы указывается единица измерения. После номера таблицы ставится тире.
2. В шапках таблиц не делается сокращений, кроме общепринятых.
3. Таблицы выполняются 12 шрифтом, допустимо использовать интервал «точно». Выравнивание шапки по центру, крайнего левого столбца – по ширине, цифр в столбцах – по центру. Знак процента в столбцах не ставится, он есть в подписи таблицы. Если значения в ячейках пустые, то ставится либо «–», либо ячейка остается пустой.
4. Если в таблице помимо значений используется выделение полужирным, курсивом, заливкой или как-то еще, то необходимые пояснения даются не только в тексте, но и в названии таблицы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Обработка и интерпретация данных научного исследования

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Обработка и интерпретация данных научного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 13.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2021/2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 13.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение знаниями, умениями, владениями, необходимыми для корректной статистической обработки баз данных для прикладной части магистерского исследования, в том числе преобразования данных, проверки статистических гипотез, изучения взаимосвязей между переменными, построения многомерных моделей.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты</b>
ОПК-2.1	Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования
ОПК-2.2	На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований
ОПК-2.3	Анализирует и создает инструментарий исследования применительно к задачам социологического исследования
ОПК-2.4	Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных
ОПК-2.5	Представляет результаты фундаментального прикладного социологического исследования на научных мероприятиях

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1: Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования. ОПК-2.2: На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.3: Анализирует и создает инструментарий исследования применительно к задачам социологического исследования. ОПК-2.4: Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.5: Представляет результаты фундаментального прикладного социологического исследования на научных мероприятиях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Лекции	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
1.2.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Отбор и модификация данных</b>						
2.1.	Отбор и модификация данных количественного исследования	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Первичные описательные статистики и</b>						
3.1.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Двумерный анализ и выбор метода статистического</b>						
4.1.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Многомерные методы и основы математического моделирования</b>						
5.1.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	
5.2.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Анализ данных качественного исследования</b>						
6.1.	Анализ данных качественного исследования	Сам. работа	2	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования	Сам. работа	2	19	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641>.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. На выбор исследовательской стратегии НЕ влияют:

- а. Теоретическая ориентация исследователя.
- б. Ожидания заказчика исследования.
- в. Имеющиеся в наличии ресурсы.
- г. Индивидуальные особенности исследователя.
- д. Целевая установка исследования.
- е. Предпочтение одной из генеральных исследовательских стратегий — стратегии описания, объяснения или понимания социальной реальности.
- ж. Политическая ситуация в стране.

ОТВЕТ: бж

2. Какие четыре базовых типа триангуляции выделил Норман Денцин?

- а. Теоретическая триангуляция.
- б. Практическая триангуляция.
- в. Триангуляция данных.
- г. Методологическая триангуляция.
- д. Эмпирическая триангуляция.
- е. Исследовательская триангуляция.
- ж. Триангуляция заказчика.

ОТВЕТ: авге

3. В каких формах может осуществляться триангуляция?

- а. Как доказательство преимущества одного метода над другим.
- б. Как сопоставление данной ситуации с аналогичными результатами, полученными в других исследованиях.
- в. Как способ выбора лучшего заказчика исследования.
- г. Как сопоставление разных интерпретаций различных исследований.
- д. Как повторение результатов на том же объекте через определенный промежуток времени.
- е. Как способ получения абсолютно достоверных и неопровержимых результатов исследования.
- ж. Как сравнение интерпретаций с позиций разных методов.

ОТВЕТ: бгдж

4. Какие методолого-научные парадигмы включают в себя социальные науки, по мнению зарубежных исследователей?

- а. Качественная.
- б. Факторная.
- в. Субъективная.
- г. Количественная.
- д. Объективная.

е. Смешанная.

ОТВЕТ: аге

5. Какие выделяются варианты интеграции результатов качественных и количественных методов?

- а. Качественные и количественные результаты исследования могут быть функционально зациклены.
- б. Качественные и количественные результаты исследования могут комплементарно соотноситься друг с другом.
- в. Качественные и количественные результаты исследования могут быть конвергентны.
- г. Качественные и количественные результаты исследования могут контрарно соотноситься друг с другом.
- д. Качественные и количественные результаты исследования могут быть дивергентны.
- е. Качественные и количественные результаты исследования не могут быть интегрированы.

ОТВЕТ: бвд

6. Что предполагает конвергенция качественных и количественных результатов исследования?

- а. Достижение различными методами разных исследовательских задач.
- б. Выстраивание цепочки преемственности между данными: результаты одного метода послужат данными для «входа» к следующему методу.
- в. Опровержение результатов применения одного метода результатами применения другого метода.
- г. Сравнение результатов различных методов, отвечающих на один вопрос.

ОТВЕТ: г

7. Что делают с научной гипотезой в процессе применения научного метода?

- а. Доказывают.
- б. Проверяют.
- в. Опровергают.
- г. Операционализируют.

ОТВЕТ: б

8. Какие две статистические гипотезы образуют, в терминах теории вероятности, «полную группу несовместных событий»?

- а. Основная (нулевая) гипотеза ( $H_0$ ).
- б. Первичная гипотеза ( $H_1$ ).
- в. Альтернативная гипотеза ( $H_1$ ).
- г. Вторичная гипотеза ( $H_2$ ).

ОТВЕТ: ав

9. Уровень значимости при прочих равных условиях выше (значение р-уровня меньше), если:

- а. Проверяется очень много статистических гипотез одновременно.
- б. Величина связи (различия) больше.
- в. Величина связи (различия) меньше.
- г. Объем выборки (выборок) меньше.
- д. Объем выборки (выборок) больше.
- е. Изменчивость (дисперсия) признака (признаков) меньше.

ОТВЕТ: бде

10. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости  $p=0,034$ . Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: в

11. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости  $p=0,0034$ . Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: г



12. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости  $p=0,34$ . Какой статистический вывод из этого следует?

- а. Статистически значимые различия не обнаружены.
- б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.
- в. Обнаружены статистически значимые различия.
- г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: а

13. Что такое число степеней свободы (degrees of freedom, df)?

- а. Теоретическое распределение для условия, когда верна нулевая гипотеза.
- б. Количество возможных направлений изменчивости признака.
- в. Значение вероятности того, что нулевая статистическая гипотеза верна.
- г. Инструмент определения уровня статистической значимости.

ОТВЕТ: б

14. Что включает в себя статистический критерий?

- а. Теоретическое распределение для данного числа степеней свободы.
- б. Правила формулировки статистических гипотез.
- в. Правило (формулу) определения числа степеней свободы.
- г. Формулу расчета эмпирического значения критерия по выборочным статистикам.
- д. Формулу расчета коэффициента конвергенции признаков.
- е. Правило соотнесения эмпирического значения критерия с теоретическим распределением для определения вероятности того, что нулевая гипотеза верна.

ОТВЕТ: авге

15. Когда в результате исследования принимается нулевая гипотеза, какой содержательный вывод должен сделать исследователь?

- а. Различия отсутствуют.
- б. Мера связи равна нулю.
- в. Получено свидетельство в пользу содержательной гипотезы.
- г. Никакого содержательного вывода сделать нельзя.

ОТВЕТ: г

16. Какие условия одновременно должны выполняться, чтобы можно было утверждать, что явление А есть причина явления В (то есть, делать вывод о причинно-следственной связи между явлениями)?

- а. Отсутствует альтернативная интерпретация появления В помимо А (отсутствует общая причина С совместной изменчивости А и В).
- б. Явления А и В происходят одновременно.
- в. Явления А и В статистически связаны.
- г. Явление А происходит раньше явления В.

ОТВЕТ: авг

17. На выбор метода статистической проверки гипотезы НЕ влияет:

- а. Предпочтения самого исследователя (насколько он знаком с технологией применения того или иного метода).
- б. Типы шкал, в которых измерены изучаемые признаки.
- в. Количество сравниваемых подгрупп.
- г. Зависимость или независимость сравниваемых выборок.

ОТВЕТ: а

18. Переменная X – возраст респондента в годах, переменная Y – доход респондента в рублях. Какой метод двумерного анализа необходимо применить для выявления взаимосвязи между переменными?

- а. Один из непараметрических методов сравнения.
- б. Анализ номинативных данных.
- в. Корреляционный анализ.
- г. Критерий хи-квадрат.

ОТВЕТ: в

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется стратегия исследования, которая предполагает проверку гипотез, выдвинутых до начала сбора данных?

Ответ: Дедуктивная стратегия.

2. Как называется стратегия исследования, которая применяется в случаях, когда необходимо изучить закрытые общности людей, а также сензитивные проблемы?

Ответ: Индуктивная стратегия.

3. Как называется использование разносторонних методов в анализе одних и тех же эмпирических событий?

Ответ: Триангуляция.

4. Как называются социологические методы, которые ориентированы не на массовый сбор данных, а на достижение углубленного понимания исследуемых социальных явлений?

Ответ: Качественные (неформализованные) методы.

5. Какой термин предложила Г Татарова для описания ситуации растерянности исследователей перед обилием социологических теорий, методологий, методов в процессе принятия решений о выборе средств познавательной деятельности?

Ответ: Социологическая травма.

6. Как называют исследования, объединяющие качественные и количественные методы, в отечественной академической школе?

Ответ: Комплексные исследования.

7. В чем выражается комплементарность качественных и количественных результатов исследования?

Ответ: В том, что при изучении одного и того же объекта качественные методы позволяют дополнить полученную информацию количественными методами, и наоборот.

8. Как называют утверждение относительно неизвестного параметра генеральной совокупности, которое формулируется для проверки надежности связи и которое можно проверить по известным выборочным статистикам — результатам исследования?

Ответ: Статистическая гипотеза.

9. Отклонение нулевой гипотезы неизбежно влечет за собой принятие \_\_\_\_\_ гипотезы.

Ответ: Альтернативной.

10. Что является основным результатом проверки статистической гипотезы?

Ответ: Статистическая значимость (Significant level, Sig.), или p-уровень значимости (p-level).

11. Вы предположили, что чем старше водитель, тем реже он будет демонстрировать агрессивное вождение, собрали необходимые данные и приступили к статистической обработке. Были сформулированы следующие статистические гипотезы:  $H_0$  -- между возрастом водителя и частотой проявления агрессивного вождения нет взаимосвязи,  $H_1$  -- возраст водителя и частота проявления агрессивного вождения взаимосвязаны. В результате применения статистического критерия уровень значимости ( $p$ ) составил 0,84, что означает, что вы должны принять  $H_0$ . По результатам исследования вы делаете содержательный вывод о том, что возраст водителя никаким образом не влияет на проявления агрессивного вождения и публикуете результаты своего исследования в журнале. Верно ли вы поступили? Аргументируйте свой ответ.

Ответ: нет, не верно. Принятие  $H_0$  не означает, что различия отсутствуют или мера связи равна нулю; из этого следует только то, что статистически значимые результаты не обнаружены.

12. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по уровню образования, который измерялся следующим образом: 1 Начальное общее (3–4 класса), 2 Основное общее (8–9 классов), 3 Среднее (полное) общее (10–11 классов), 4 Начальное профессиональное (ПУ, ПТУ), 5 Среднее профессиональное (техникум, колледж), 6 Неполное высшее (3 курса ВУЗа), 7 Высшее профессиональное (в том числе два и более высших образования; аспирантура,

ординатура; ученая степень), какой статистический критерий лучше использовать для решения этой задачи?

Ответ: U-критерий Манна — Уитни, критерий серий.

13. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по количеству лет, затраченных ими на получение образования, какой статистический критерий нужно использовать для решения этой задачи?

Ответ: t-критерий Стьюдента для независимых выборок.

14. Если каждому испытуемому одной выборки поставлен в соответствие по определенному критерию испытуемый из другой выборки, как называются такие выборки?

Ответ: Зависимые выборки.

15. Что такое эмпирические математические модели?

Ответ: Это описательные математические модели, применяемые для представления исходных (эмпирических) данных в доступном для интерпретации виде.

16. Какой многомерный метод анализа дает возможность определить вид связи между переменными и дает возможность для прогнозирования значения одной зависимой переменной, отталкиваясь от значения одной или нескольких независимых переменных?

Ответ: Регрессионный анализ.

17. С помощью какого многомерного метода можно исследовать зависимость дихотомических переменных от независимых переменных, имеющих любой вид шкалы?

Ответ: Бинарная логистическая регрессия.

18. Какой многомерный метод анализа дает возможность на основании некоторых признаков (независимых переменных) причислить наблюдения из выборки к одной из двух (или к одной из нескольких) заданных заранее групп?

Ответ: Дискриминантный анализ.

19. В результате применения этого многомерного метода анализа при помощи предварительно заданных переменных формируются группы наблюдений. Под наблюдениями здесь понимаются отдельные личности (респонденты) или любые другие объекты. Члены одной группы должны обладать схожими проявлениями переменных, а члены разных групп различными. О каком методе идет речь?

Ответ: Кластерный анализ.

20. Как называется процедура, с помощью которой большое число переменных, относящихся к имеющимся наблюдениям, сводится к меньшему количеству независимых влияющих величин, которые как можно более полно объясняют наблюдаемые связи между переменными, имеющимися в наличии?

Ответ: Факторный анализ.

21. Целью какого многомерного метода выступает поиск и интерпретация латентных переменных, дающих возможность пользователю объяснить сходства между объектами, заданными точками в исходном пространстве признаков?

Ответ: Многомерное шкалирование.

22. Как называется вид глубинного интервью, который представляет собой свободное повествование о жизни рассказчика без всякого вмешательства со стороны интервьюера, кроме возможных междометий (удивление или одобрение), для стимулирования и поддержания нити рассказа?

Ответ: Нарративное интервью.

23. \_\_\_\_\_ интервью является разновидностью полуструктурированного, где тематические блоки соответствуют последовательности жизненных циклов индивида: «Детство», «Юность», «Учеба», «Женитьба», «Дети» и т.д. Интервьюер только направляет разговор на определенную тему и умело подводит к следующему блоку, когда, по его мнению, рассказ о данном периоде жизни исчерпан.

Ответ: Биографическое.

24. Перечислите пять подходов к анализу интервью.

Ответ: Конденсация смыслов, категоризация значений, нарративное структурирование, интерпретация смысла, продуцирование смысла посредством ситуативных приемов.

25. Перечислите смысловые этапы аналитического описания результатов качественного исследования, предложенные А. Страусом.

Ответ: Открытое кодирование, осевое кодирование, выборочное кодирование.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности описаний объектов, явлений, изучаемых в социальных исследованиях; их отличия от описаний объектов естественных наук.
2. Событие, классификация событий; примеры событий в социальных исследованиях.
3. Объект и предмет математической статистики. Адекватность аппарата математической статистики для планирования и обработки социологических данных. Описательная и индуктивная статистика.
4. Распределение случайных величин. Формы представления распределений.
5. Построение гистограммы полученных в эксперименте данных.
6. Числовые характеристики распределения одной случайной величины.
7. Типы данных. Четыре типа шкал. Примеры из социальных исследований.
8. Меры взаимосвязи двух случайных величин.
9. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент линейной корреляции Пирсона, его вывод и характеристика.
10. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент детерминации, его вывод и характеристика.
11. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена, его характеристика.
12. Коэффициент парной сопряженности, его характеристика.
13. Нормальное распределение, его роль в статистике и в социологических исследованиях.  $Z$  – преобразование и таблица единичного нормального распределения.
14. Нормализация данных, назначение и процедура.
15. Проверка статистических гипотез.
16. Параметрические и непараметрические критерии, их сравнительная характеристика.
17.  $t$ -критерий Стьюдента, его использование для измерения уровня достоверности различия средних значений признака.
18.  $\chi^2$ - критерий, его расчет и применение.
19. Непараметрические критерии, общая характеристика.
20. Связанные и несвязанные выборки, адекватные им статистические критерии.
21. Статистические критерии для связанных выборок: критерий знаков  $G$ , критерий Вилкоксона, метод МакНемара.
22. Несвязанные выборки, критерий Манна-Уитни  $U$ , тест Мозеса, тесты Колмогорова Смирнова, Уальда-Вольфовица.
23. Линейная регрессия, ее применение в социальных исследованиях. Возможности и ограничения.
24. Логистическая регрессия: математические основы, алгоритм применения, основные результаты и их интерпретация.
25. Факторный анализ, основные понятия: фактор, ротация, факторный вес. Итоговая таблица,

интерпретация факторов.

26.Кластерный анализ, его характеристика. Иерархический кластерный анализ. Анализ методом K-means.

27.Многомерное шкалирование.

28.Дисперсионный анализ, его характеристика. Однофакторный и многофакторный дисперсионный анализ.

29.Моделирование структурными уравнениями (SEM): конфирматорный факторный анализ.

30.Обработка данных социологического исследования с помощью языка программирования, среды для вычисления и создания графики R.

31.Глубинное интервью как метод.

32.Правила оформления транскрипта (расшифровки) интервью.

33.Этические вопросы оформления транскрипта (расшифровки) интервью.

34.Стратегии анализа интервью.

35.Подходы к анализу интервью.

36.Правила первичного кодирования качественных данных.

37.Тактика аналитического описания А. Страуса: открытое, осевое и выборочное кодирование.

38.Категоризация как метод обработки качественных данных: выделение категорий и субкатегорий.

39. Проблема надежности данных качественного исследования.

40.Триангуляция как метод повышения надежности результатов при исследовательской интерпретации данных качественного исследования.

41.Основные требования к этапу описания результатов качественного исследования.

42.Представление результатов интервью и принципы цитирования интервью в отчете.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Подготовить итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных научного исследования, и представить на экзамене презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных.

Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами. Повтор в описании данных не допускается.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крыштановский, А.О.	Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учеб. пособие для вузов	Москва, 2007	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=445561">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=445561</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	
Э2	Научная электронная библиотека		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э3	Сайт научной библиотеки АлтГУ		<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a>	
Э4	Сайт Института социологии РАН		<a href="http://www.isras.ru">http://www.isras.ru</a>	
Э5	Единый архив социологических и экономических данных		<a href="http://sophist.hse.ru">http://sophist.hse.ru</a>	
Э6	База социологических данных ВЦИОМ		<a href="http://wciom.ru/database/">http://wciom.ru/database/</a>	
Э7	Архив данных Фонда «Общественное мнение»		<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>	
Э8	Сайт Европейского социального исследования в России		<a href="http://www.ess-ru.ru/">http://www.ess-ru.ru/</a>	
Э9	Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics		<a href="http://www.spsstools.ru/">http://www.spsstools.ru/</a>	
Э10	Ресурс по анализу и визуализации данных в среде R		<a href="http://r-analytics.blogspot.ru/">http://r-analytics.blogspot.ru/</a>	
Э11	Курс в Moodle "Обработка и интерпретация данных научного исследования"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);</p>				

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (беспечно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (беспечно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения курса обучающимся необходимо посетить все лекции и лабораторные занятия, выполнить задания преподавателя по обработке данных магистерского исследования, предоставить по каждому разделу дисциплины выполненную работу в виде файлов вывода, синтаксиса, скрипта в программах SPSS, транскриптов качественного интервью, итогового кодирования, предоставить итоговый отчет по обработке и интерпретации данных магистерского исследования, подготовить презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных. Во время прослушивания курса и подготовки студент может обращаться помимо аудиторных занятий за разъяснениями на консультациях преподавателя, поощряется использование виртуальной обучающей среды Moodle. Для сдачи экзамена по курсу необходимо не только ответить на теоретические вопросы в экзаменационном билете, но и представить для оценивания итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных количественного исследования. В систему Moodle загружаются файл вывода, содержащий результаты обработки по основным этапам и файл в текстовом редакторе MS Word, содержащий таблицы и графики, описание полученных результатов. Методические рекомендации по написанию аналитического отчета по курсу «Обработка и интерпретация данных научного исследования»

1. Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем, студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами. Повтор в описании данных не допускается.
2. Провести одномерный анализ ПЯТИ имеющихся в базе переменных. По каждой переменной предоставить таблицу частот и график (выбор способа визуализации – на выбор студента), соответствующий типу и уровню измерения переменной (гистограмма, столбчатые диаграммы и др.).
3. Провести двумерный анализ по ключевым вопросам (не менее 5) по трем параметрам (из имеющихся в

базе данных) на выбор студента. Например, в качестве параметров сравнения могут быть выбраны пол, возраст респондента, место проживания и др. При двумерном анализе обязательно использование соответствующих статистических критериев проверки значимости различий. Включение результатов расчетов по критериям и их интерпретация **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**.

4. Применить один из многомерных методов анализа (на выбор студента): многомерного дисперсионного анализа, логистической регрессии, факторного анализа, кластерного анализа. Выбор метода обуславливается структурой данных, гипотезами и предпочтениями студента.

По всем этапам помимо иллюстративных и графических материалов приводятся описание данных и выводы.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Социальная политика и социальная структура

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	91		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ф.н., профессор, Сытых О.Л.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., Зав. кафедрой, Нагайцев В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Социальная политика и социальная структура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *31.08.2021* г. № 1  
Срок действия программы: *2021-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *31.08.2021* г. № 1  
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать научное представление о социальной политике как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание социальной политики как элемента политической системы и возможностей повышения ее эффективности; изучение актуальных проблем социальной политики в России; сформировать навыки использования полученных знаний в области социальной политики в научно-исследовательской и практической деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.02</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Лекции	1	2	УК-5.1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Сам. работа	1	30	УК-5.1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Субъекты и институты социальной политики	Сам. работа	1	30	УК-5.1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Практические	1	2	УК-5.2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Сам. работа	1	31	УК-5.2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы и средства социальной политики	Практические	1	2	УК-5.2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Формы и модели социальной политики	Практические	1	2	УК-5.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5:</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Предмет дисциплины "Социальная политика и социальная структура" включает?  А. Изучение социальных характеристик каждого этапа развития общества  В. Изучение социальной сферы. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.  С. Изучение структуры современного общества.  <b>ОТВЕТ В.</b></p> <p>2. Социальная политика-это?  А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.  В. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на социальную сферу. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.  С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.  <b>ОТВЕТ А.</b></p> <p>3. Социальная политика в узком смысле -это?  А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых</p>

частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и других общественных институтов, ограниченная сферами государственного социального страхования и социальной помощи.

С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В.

4. Социальная политика в широком смысле -это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В

5. Социальное управление -это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ С

6. Предмет социальной политики включает?

А. Свойства, закономерности, содержательные (устойчиво воспроизводимые и выражающие сущность) отношения общества, а также процессы и формы общественной практики, которые представляют собой взаимодействие социальных групп по поводу их общественного положения.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ А

7. Субъектами социальной политики являются ?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Практические меры, вырабатываемые и реализуемые государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А

8. Социальная структура-это?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ В

9. Социальная группа это?

А. Устойчивые группы людей, которых объединяют одни и те же определенные признаки.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А.

10. Социальный процесс-это?

- А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами  
В. Объединение взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.  
С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

11. Базовая цель социальной политики-это?

- А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами  
В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы  
С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ В.

12. Базовая задача социальной политики-это?

- А. Социальная защита граждан  
В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы  
С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

13. Базовый принцип социальной политики-это?

- А. Принцип социальной защиты граждан  
В. Принцип социальной справедливости  
С. Принцип формирования социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

14. Базовая функция социальной политики-это?

- А. Социальная защита граждан  
В. Достижение социальной справедливости  
С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ С

15. Воспроизводство социальной сферы-это?

- А. Процесс эволюционного развития территориальных общностей, социальных групп и индивидов, а также отношений между ними в форме их циклического воспроизведения.  
В. Достижение социальной справедливости  
С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ А.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Уровни осуществления современной государственной социальной политики в России?

Ответ: Социальная политика осуществляется на нескольких уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне отдельных предприятий, организаций, учреждений.

2. Первичные субъекты социальной политики?

Ответ: Первородные" (первичные) субъекты - это сами группы и общности. Они являются носителями своих интересов.

3. Вторичные субъекты социальной политики?

Ответ: Вторичные - субъекты-представители первичных субъектов. По форме вторичные субъекты - социальные институты, представляющие интересы социальных групп и социальных общностей.

4. Авторитет в социальной политике -это?

Ответ: Авторитет - общепризнанное значение, влияние, или «вес», которым пользуется человек, группа, организация, социальный институт, благодаря своим определенным качествам, достоинствам, заслугам. Авторитет - комплексное интегральное качество.

5. Лидер в социальной политике -это?

Ответ: Лидер - член группы, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для группы ситуациях. Лидером является наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе.

В социологии различают несколько типов лидеров.

6. Глобализация это?

Ответ: процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации.

7. Экономическая эффективность социальной политики -это?

Ответ: Экономическая эффективность социальной политики — это отношение ее результата — социального эффекта к затратам, обусловившим получение данного результата (социального эффекта):

8. Социальный эффект социальной политики -это?

Ответ: это разность между показателями, характеризующими состояние социальной сферы на конечный и начальный (базовый) периоды времени:

9. Социальная эффективность социальной политики — это ?

Ответ: отношение социального эффекта социальной политики к показателю, характеризующему состояние социальной сферы в начальный (базовый) период времени:

10. Назовите методы социальной политики?

Ответ: 1) индексация доходов населения в связи с ростом цен; 2) обеспечение минимальных социальных гарантий по доходам; 3) предоставление различных льгот нуждающимся слоям населения; 4) обязательное социальное страхование; 5) социальное обеспечение; 6) социальная помощь.

11. Социальное прогнозирование-это?

Ответ: определение вариантов развития и выбор наиболее приемлемого, оптимального исхода из ресурсов, времени и социальных сил, способных обеспечить их реализацию.

12. Назовите модели социальной политики?

Ответ: «Бисмарковская» модель социальной политики

«Бевеиджская» модель социальной политики

Социал-демократическая модель социальной политики

Консервативная модель социальной политики

Католическая (латинская) модель социальной политики

Либеральная модель социальной политики

Патерналистская модель социальной политики

Экономическая демократия

13. Социальная структура-это?

Ответ: Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

14. Социальная структура по К. Марксу?

Ответ: Один из самых ранних и наиболее исчерпывающих анализов социальной структуры был проведен К. Марксом, который показал зависимость политической, культурной, и религиозной сторон жизни от способа производства (основной структуры общества). Маркс утверждал, что экономический базис определяет в значительной степени культурную и политическую надстройку общества.

15. Социальная структура по Э. Дюркгейму?

Ответ: Эмиль Дюркгейм внёс идею о том, что различные социальные институты и практики сыграли важную роль в обеспечении функциональной интеграции общества в социальную структуру, объединяющую различные части в единое целое. В этом контексте, Дюркгейм выделил две формы структурных отношений: механические и органические солидарности.

16. Социальная структура по М. Веберу?

Ответ: Макс Вебером, были исследованы и проанализированы организационные механизмы в современном обществе: рынок, бюрократия (частное предприятие и государственное управление) и политика (например, демократия).

17. Требования к социальной структуре по Т. Парсонсу?

Ответ: Социальная система, согласно Т. Парсонсу, должна удовлетворять определенным требованиям (AGIL), а именно:

A — должна быть приспособлена к среде (адаптации);

G — у неё должны быть поставлены цели (целестремления);

I — все её элементы должны быть скоординированы (интеграции);

L — ценности в ней должны сохраняться (поддержания образца).

18. Социальное партнерство-это?

Ответ: это система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и их представителями, направленная на согласование их интересов, урегулирование трудовых

споров.

19. Социальный контроль-это?

Ответ: система процессов и механизмов, обеспечивающих поддержание социально-приемлемых образцов поведения и функционирования социальной системы.

20. Гражданское общество-это?

Ответ: общество людей высокого социального, культурного, морального экономического статуса, создающих вместе с государством развитые правовые отношения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы зачета по курсу

Сущность социальной политики. Социальная политика в узком и широком смысле. Социальная политика и социальное управление: общее и отличия.

Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура и социальная инфраструктура как важнейшие компоненты социальной сферы. Эмпирические объекты социальной политики: индивид, социальная группа, организация и другие социальные образования, социальные процессы.

Социальная структура: понятие, устройство, подходы к изучению.

Социальная политика и социальная структура: направления и особенности взаимовлияния в России и других странах.

Цели социальной политики. Базовые цели и современные приоритеты государственного регулирования социальной сферы в России. Цели Программы ООН развития тысячелетия в РФ. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Функции социальной политики (по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы) и эффективность их реализации в современной России.

Основные направления современной государственной социальной политики в России по воспроизводству и развитию социальной сферы.

Субъекты социальной политики: первичные (первородные) и вторичные. Роль субъектов в социальной политике. Динамика ролей государства, работодателей, профсоюзов и др. субъектов в формировании и реализации социальной политики в России в годы реформ.

Роль государства в социальной политике. Организационные структуры формирования и реализации социальной политики государства.

Личность как субъект социальной политики. Роль власти, авторитета и лидерства в социальной политике.

Уровни реализации социальной политики: территориальные и социоструктурные. Изменение их



значимости в условиях глобализации и рыночных реформ в России. Регионализация социальной политики: суть и социально-экономические последствия.

Каналы и проблемы взаимодействия федерального Центра и региона-субъекта РФ. Сфера совместного ведения и сфера разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов по социальным вопросам.

Социальная политика в муниципальном образовании: современные особенности и проблемы реализации в России и других странах.

Методы социальной политики. Общеполитические и специфические принципы и способы социальной политики. Государственное регулирование как основной способ регулирования развития социальной сферы. Трансформация принципов и способов социальной политики в современной России.

Социальное проектирование: сущность и современные особенности. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Социальное программирование: сущность и современные особенности. Социальная программа как инструмент социальной политики: принципы формирования и составляющие. Особенности формирования и реализации федеральных и региональных социальных программ в России.

Социальное прогнозирование: сущность и основные направления формирования. Особенности социального прогнозирования в России.

Средства социальной политики. Средства прямого и косвенного воздействия на социальное положение людей. Источники финансирования социальной политики. Роль государственных внебюджетных фондов в реализации целей социальной политики.

Модели социальной политики. Классические и современные модели социального государства. Особенности российской модели социальной политики до реформ и в современный период.

Формы реализации социальной политики: политико-идеологические, инструментально-управленческие, субъектно-технологические, территориальные, конкретные материальные.

Социальные технологии социальной политики: понятие и виды. Технологии принятия и осуществления социальной политики. Лоббирование интересов социальных групп и организаций, социальное партнерство и социальный контроль как технологии социальной политики.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации. Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Эффективность социальной политики: подходы к оценке, критерии и характеристики. Социальная цена российских реформ. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

Современные глобальные и российские тенденции в сфере социальной политики. Глобализация и новые требования к социальной политике. Регулирование социальной сферы в условиях глобализации.

Бизнес как субъект социальной политики.

Современные технологии взаимодействия бизнеса и власти.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации.

Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Лоббирование как технология реализации интересов бизнеса и власти.

Третий сектор: понятие и устройство. Интересы третьего сектора. Особенности формирования институтов гражданского общества в России.

Социальный контроль: понятие и элементы. Социальные нормы и санкции. Агенты формального и неформального социального контроля.

Совершенствование институтов гражданского общества и их отношений с государством в сфере социальной политики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сафонов, В. А.	Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2">www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Канаева О. А.	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.socpol.ru			
Э2	Электронный журнал «Экономическая социология»			
Э3	Курс в moodle «Социальная политика и социальная структура»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Электронная библиотечная система "Юрайт" (<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>).</p> <p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>);</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля,

критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);

2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;

3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям  
Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами,

первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Качественные исследования социальных коммуникаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. тр.-преп., Сарыглар С.А.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Качественные исследования социальных коммуникаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *21.05.2022* г. № 8  
Срок действия программы: *2022-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *21.05.2022* г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений и базовых навыков организации и проведения качественных социологических исследований; обсуждение ограничений и проблем реальной практики социологических исследований в России и за рубежом, необходимости соблюдения методических и этических ограничений; ознакомление магистрантов с ситуацией в индустрии социологических исследований в России, знакомство с используемой терминологией, распространенностью различных технологических и методических схем и приемов, типовыми вариантами организации работы, а также возможностью применения профессиональных социологических знаний для повышения эффективности работы исследовательских коллективов; углубление знаний по методике и технике социологического исследования, а также синтез этих знаний и навыков с полученными при прохождении производственной практики.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ключевую терминологию в сфере организации качественных работ в прикладных социологических исследованиях и уместность их применения в контексте различных организационных структур и исследовательских программ; основные этапы в планировании и осуществлении социологических исследований; особенности специфических методов сбора информации в социологических исследованиях, их назначение; типовые внутренние проблемы исследовательского коллектива в организации и выполнении полевых работ; типовые проблемы (включая ошибки и заблуждения) внешних клиентов в коммуникации с представителями исследовательской отрасли.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	предвидеть последствия выбора той или иной исследовательской стратегии и методики в разрезе трудовых затрат, затрат времени, финансовых затрат и рисков потери или сбора недостоверной информации; предотвращать типичные нарушения, допускаемые при выполнении полевых работ, включая фальсификации, ошибки отбора респондента и работы с исследовательским инструментарием, нарушения качества собираемой информации; обнаруживать и своевременно ликвидировать нарушения и ошибки в выполнении полевых работ и ошибки в массивах собранных данных; организовывать дополнительный, в том числе, скрытый контроль качества организации и исполнения полевых работ; адаптировать исследовательский инструментарий к конкретной ситуации ограничений ресурсов разного рода; составлять служебный и сопровождающий исследовательский инструментарий, инструкции для линейного персонала, супервайзеров, руководителей полевых отделов, контролеров и других исполнителей полевых работ, а также контрольный инструментарий.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	базовыми навыками распознавания основных исследовательских задач в формулировках запросов заказчиков и превращения этих задач в технические задания на проведение

<p>исследования;          навыками организации полевого социологического исследования;          базовыми практическими навыками подготовки и проведения эмпирического исследования в социологии;          навыками разработки требуемого инструментария, документов, необходимых для работы «в поле»;          навыками корректировки инструментария;          навыками организации проведения и контроля исследования.</p>
---


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Организация качественного этапа социологического исследования. Понятие качественного исследования	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Организация полевого этапа социологического исследования. Понятие полевого исследования	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Классические проблемы организации социологических исследований	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Классические проблемы организации социологических исследований	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Количественные исследования: проблемы организации полевого этапа	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	Количественные исследования: проблемы организации полевого этапа	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.7.	Качественные исследования: проблемы организации полевого этапа	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.8.	Качественные исследования: проблемы организации полевого этапа	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.9.	Типичные ошибки полевого этапа исследования	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.10.	Типичные ошибки полевого этапа исследования	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.11.	Организация штаба полевого исследования	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.12.	Подготовка комплектов эмпирического	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	инструментария для исполнителей					
1.13.	Отбор и обучение исполнителей	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.14.	Текущий оперативный контроль во время сбора данных	Сам. работа	2	30		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.15.	Контроль заполненных документов во время приема результатов работы, специальные контрольные процедуры после завершения полевого этапа	Практические	2	0,5		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.16.	Оперативный контроль выборки в процессе полевых работ	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.17.	Интернет как новое исследовательское поле	Практические	2	0,5		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС прилагается
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Качественные исследования социальных коммуникаций 30.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Тимерманис И.Е. - отв. ред., Танова А.Г. - отв. ред.	СОЦИОЛОГИЯ. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B">https://biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М.	Методология научного исследования :	Либроком, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a>
Л2.2	М.Ф. Шкляр	Основы научных исследований : учебное пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684505</a>
Л2.3	АлтГУ	Методология и практика социологических исследований в приграничном регионе России: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3365">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3365</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Полевые исследования: методы и технологии" в системе Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4429">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4429</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
  - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
  - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
  - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
  - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения

самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения проанализируйте рекомендуемую литературу.

- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.

- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Коучинг в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Коучинг в бизнесе**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *09.09.2022* г. № *№1*  
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н. Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *09.09.2022* г. № *№1*  
Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение теоретических основ и специальных технологий коучинга в управленческом консультировании. Дать представление о том, что такое коучинг, показать место и особенности данного метода в комплексе методов управления персоналом, сформировать базовые навыки развития у сотрудников необходимых профессиональных компетенций методом коучинга.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</b>
ОПК-4.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-4.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-4.3	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</b>
ПК-1.1	Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
ПК-1.2	Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований
ПК-1.3	Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования
<b>ПК-2</b>	<b>Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования</b>
ПК-2.1	Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия
ПК-2.2	Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления
ПК-2.3	Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	логические обоснования применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в конкретной и актуальной области социологического изучения значимых проблем общества; существующий в современной науке арсенал социально-экономических, социологических и демографических методов в исследовании, потенциал и ограничения методов, критерии подбора необходимых в исследовании методов; базовые и инновационные основы формулирования целей и задач исследования в контексте современных научных подходов к анализу социальной реальности.
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	Использовать инновационные методы в научном исследовании, связанном с методами управленческого консультирования, опираясь на абстрактное мышление, анализ и синтез в своей профессиональной деятельности; давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках организации. Обучаться новым методам исследования. Формулировать цели и задачи в необходимом исследовательском контексте в профессиональной деятельности в области управленческого консультирования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Анализа механизмов регулирования социальных проблем. Эффективного использования качественных и количественных методов изучения социума. Оптимального применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в необходимом исследовательском контексте. Анализа механизмов и моделей современных социальных проблем с учетом научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности. Необходимыми базовыми и инновационными навыками по формулированию основных компонентов научного исследования в сфере социального знания в профессиональной деятельности. Навыки использования новейшего отечественного и зарубежного опыта. Навыки применения современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы методов коучинга в управленческом консультировании</b>						
1.1.	Общие проблемы использования коучинга в управленческом консультировании	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1
1.2.	Специальные методы управленческого консультирования	Сам. работа	1	60		Л1.1, Л2.1
1.3.	Специфика использования коучинга в консультировании организаций	Сам. работа	1	33		Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.4.	Специфические инструменты коучинга и консультационные услуги	Лекции	1	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.5.	Организационная диагностика в коучинге	Практические	1	2		Л1.1
1.6.		Практические	1	2		Л1.1
1.7.	Коучинг. его взаимодействие с управленческим консультированием. Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
1.8.	Использование SWOT-анализа для коучинга и управленческого консультирования	Сам. работа	1	1		Л2.3, Л1.1



## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8831>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4:** Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

ПК-1: Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

ПК-2: Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования

**ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ**

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и свою роль в команде

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

1. Предмет дисциплины «Коучинг в бизнесе» включает?

А. Методы психологического изучения субъектов управления

В. Методы исследования карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности современной молодежи.

С. Методы активизирующие потенциал каждого сотрудника и команды для достижения общих целей.  
ОТВЕТ С.

2. Коучинг это?

А. Метод обучения, в процессе которого человек, называющийся «коуч», помогает обучающемуся достичь некой жизненной или профессиональной цели

В. Метод анализа потенциала каждого сотрудника и команды для достижения общих целей.

С. Метод изучения потенциала каждого сотрудника и команды для достижения общих целей.  
ОТВЕТ А.

3. Чем коучинг отличается от менторства?

А. Коучинг сфокусирован на достижении четко определенных целей вместо общего развития

В. Ничем

С. Оба метода одинаковы  
ОТВЕТ А.

4. Командный коучинг это?

А. Формат групповой работы, активизирующий потенциал каждого сотрудника и команды для достижения общих целей

В. Методы исследования карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности современной молодежи.

С. Методы активизирующие потенциал каждого сотрудника и команды для достижения общих целей.  
ОТВЕТ А.

5. Что включает сессия командного коучинга?

А. Активизацию потенциала каждого сотрудника и команды для достижения общих целей

В. Исследование карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности современной молодежи.

С. Ревизию существующего положения вещей по параметрам эффективности, намечает необходимые изменения и тщательно планирует необходимые действия для достижения коллективного результата.  
ОТВЕТ С

6. В чем заключается процесс командного коучинга?

А. В активизации потенциала каждого сотрудника и команды для достижения общих целей

В. В том, что участники команды сами под чутким методологическим руководством сначала намечают, какие задачи они планируют решить во время сессии,

С. В ревизии существующего положения вещей по параметрам эффективности, намечает необходимые изменения и тщательно планирует необходимые действия для достижения коллективного результата.  
ОТВЕТ В

7. Коуч это?

А. Тренер  
В. Ментор  
С. Педагог  
ОТВЕТ А.

8. Слово коуч имеет значение?

А. Тренеровать  
В. «Переносить людей с их места туда, где они хотят быть»  
С. Обучать  
ОТВЕТ В.

9. Когда коучинг оформился как научная дисциплина?

А. С середины 1990-х годов коучинг развился в отдельную дисциплину, появились профессиональные ассоциации, например, Ассоциация коучинга  
В. С середины 1970-х годов  
С. С середины 1980-х годов  
ОТВЕТ А.

10. Какие техники включает коучинг?

А. Наводящее перефразирование, слушание, задавание вопросов, уточнение, которые помогают клиенту изменить перспективу и увидеть новые подходы к достижению желаемой цели  
В. Активное слушание, отзеркаливание  
С. Техники психоанализа  
ОТВЕТ А.

11. В чем заключается глубинная суть коучинга?

А. В анализе проблем и затруднений  
В. В сотрудничестве и сотворчестве с целью раскрытия ресурсов человека и стимулирования его к обучению и осознанной жизни  
С. В ревизии существующего положения вещей по параметрам эффективности  
ОТВЕТ В

12. На что нацелен лайф-коучинг?

А. На помощь клиенту в анализе проблем  
В. На помощь клиенту определить и достичь личных целей.  
С. На помощь клиенту в преодолении депрессии  
ОТВЕТ В

13. Бизнес коучинг-это?

А. Разновидность техники развития кадрового потенциала  
В. Разновидность техники обучения кадрового потенциала  
С. Разновидность техники адаптации кадрового потенциала  
ОТВЕТ А

14. Что предоставляет бизнес-коучинг?

А. Психодиагностику для улучшения эффективности работы.  
В. Рекомендации для улучшения эффективности работы.  
С. Поддержку и позитивную обратную связь для улучшения эффективности работы.  
ОТВЕТ С

15. В чем помогают бизнес коучи?

А. В достижении профессиональных целей вроде продвижения по карьерной лестнице, улучшения коммуникативных навыков, управления эффективностью работы,  
В. В разработке рекомендаций для улучшения эффективности работы.  
С. В поддержке сотрудников.  
ОТВЕТ А.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

1. В чем эффективен бизнес-коучинг?

Ответ: Бизнес-коучинг эффективен в улучшении производительности, комфорте, способности находить силы для преодоления проблем, улучшении отношения к труду и достижении цели

2. Что такое внутренний коучинг?

Ответ: Бизнес-коучинг не ограничен вмешательством извне: во многих организациях руководители высшего и среднего звена должны периодически становиться коучами для коллег, помогая им увеличить удовлетворённость работой, ускорить профессиональный и карьерный рост.

3. Какие международные организации коучинга вы знаете?

Ответ: Существуют профессиональные членские организации, такие как Альянс профессиональных бизнес-коучей[28], Международная федерация коучей, Международный совет коучинга.

4. Что такое научный коучинг?

Ответ: Научный коучинг (англ. Coaching — наставлять, обучать для определённых целей) — технология развития личного потенциала, самосознания и чувства ответственности у человека, занимающегося учебной или научной деятельностью.

5. В чем заключается процесс научного коучинга?

Ответ: Процесс, в ходе которого человек обучается чему-то новому, развивает необходимые ему качества и совершенствует свои профессиональные навыки посредством общения с преподавателем — коучем.

6. Какова цель научного коучинга?

Ответ: Основная цель вида профессиональной деятельности: повышение качества решений и действий по достижению учебной и научной целей посредством развивающего диалога с участием независимого специалиста — коуча.

7. Кто такой научный тренер?

Ответ: Научный тренер — это тип лидера, который помогает человеку максимально реализовать свой потенциал.

8. Что такое профориентационный коучинг?

Ответ: Выбор карьеры может также быть предметом коучинга, который в таком случае именуется профориентацией. Также коучинг может быть карьерным — связанным с целью достижения более высоких должностей.

9. Что такое академический коучинг?

Ответ: Академический коуч помогает научиться справляться с домашним заданием и получить навыки для повышения успешности обучения в целом (в отличие от обычной помощи по какому-либо предмету).

10. Что такое финансовый коучинг?

Ответ: Финансовый коучинг — относительно новая форма коучинга, задачей которого является преодоление проблем с достижением финансовых целей и следованию финансовым планам. Финансовый (также денежный) коуч помогает клиенту уменьшить и реструктурировать долги, уменьшить траты, выработать привычку к накоплению.

11. Что такое коучинг по ЗОЖ?

Ответ: Коучинг по здоровому образу жизни — другая новая профессия, помогающая клиентам научиться жить с болезнями и синдромами, в особенности с хроническими или неизлечимыми.

12. Какова технология проведения коучинга?

Ответ: Коучинг обычно проходит в формате личных встреч длиной 50–60 минут. Тему разговора определяет клиент, так же как и регулярность сессий. Количество встреч, необходимых для решения задачи, может зависеть от многих факторов: сложности запроса, ситуации клиента, его включенности в процесс, готовности реализовывать найденные решения в жизни за пределами коучинга.

13. Чем коучинг отличается от психолога?

Ответ: Коучинг вбирает в себя инструменты из многих помогающих практик: психотерапии, менторинга, тайм-менеджмента, бизнес-консалтинга. Коуч может применять техники из разных подходов, но не перестает быть коучем, поскольку все эти инструменты используются для того, чтобы сделать сессию более эффективной.

14. С чем работает коуч?

Ответ: Коучинг работает с задачами, а не проблемами, с позитивными, а не негативными целями («я хочу, чтобы было так» вместо «я не хочу, чтобы было так»).

15. Чем коуч отличается от ментора?

Ответ: Ментор — это опытный профессионал, эксперт или обладатель знания в той сфере, где желает развиваться его менти («подопечный»). К ментору, как и к коучу, приходят с конкретной целью, но их отношения в этой паре не равны. Ментор смотрит на задачу своего менти «сверху» (исходя из своего опыта или экспертизы), поэтому он может предлагать свои советы и мнения, вмешиваться в процесс принятия решения и в целом больше «руководить» своим менти.

16. Назовите 5 принципов коучинга?

Ответ:

Принципы коучинга

В основу коучинга легли пять принципов. Их сформулировал Милтон Эриксон, один из видных

американских психотерапевтов XX века. Вот они:

«Мы — в порядке». Нет правильных и неправильных людей. Если мы не можем понять себя или другого, это не значит, что с кем-то из нас что-то «ненормально». Клиента не надо лечить, исправлять, оценивать или хвалить.

У каждого человека уже есть все необходимое для достижения цели. Если мы к чему-то стремимся — значит, у нас есть внутренние ресурсы и способности для получения этого. Поэтому в коучинге мы изучаем наши возможности и ограничения из позиции «достаточности»: я могу сделать то, что хочу, вопрос в том, как и что мне для этого нужно.

Мы действуем с позитивными намерениями. Цель любого нашего поступка или поступка другого человека — что-то хорошее для себя (а не, например, что-то плохое для другого). Коучинг помогает увидеть наши истинные намерения за поступками.

Люди постоянно меняются. Это неизбежный и неостановимый процесс. Вопрос лишь в том, будем ли мы меняться по своей воле или нашу траекторию за нас определит кто-то или что-то другое (другие люди или внешние условия).

Мы всегда делаем лучший выбор. В каждый момент времени мы принимаем лучшие из доступных нам решений. Поэтому в коучинге ситуации разбираются не с позиции «я был неправ»: задача коуча — помочь клиенту понять, почему он поступил именно так, какие условия сделали это решение лучшим из возможных.

17. Назовите условия коучинга?

Ответ: Принципы коучинга

В основу коучинга легли пять принципов. Их сформулировал Милтон Эриксон, один из видных американских психотерапевтов XX века. Вот они:

«Мы — в порядке». Нет правильных и неправильных людей. Если мы не можем понять себя или другого, это не значит, что с кем-то из нас что-то «ненормально». Клиента не надо лечить, исправлять, оценивать или хвалить.

У каждого человека уже есть все необходимое для достижения цели. Если мы к чему-то стремимся — значит, у нас есть внутренние ресурсы и способности для получения этого. Поэтому в коучинге мы изучаем наши возможности и ограничения из позиции «достаточности»: я могу сделать то, что хочу, вопрос в том, как и что мне для этого нужно.

Мы действуем с позитивными намерениями. Цель любого нашего поступка или поступка другого человека — что-то хорошее для себя (а не, например, что-то плохое для другого). Коучинг помогает увидеть наши истинные намерения за поступками.

Люди постоянно меняются. Это неизбежный и неостановимый процесс. Вопрос лишь в том, будем ли мы меняться по своей воле или нашу траекторию за нас определит кто-то или что-то другое (другие люди или внешние условия).

Мы всегда делаем лучший выбор. В каждый момент времени мы принимаем лучшие из доступных нам решений. Поэтому в коучинге ситуации разбираются не с позиции «я был неправ»: задача коуча — помочь клиенту понять, почему он поступил именно так, какие условия сделали это решение лучшим из возможных.

18. С чем работает бизнес коучинг?

Ответ: Корпоративный или бизнес-коучинг работает с корпоративными задачами. Чаще всего руководитель или организация нанимает коуча для наблюдения и работы с определенными членами команды или с командой целиком. Отличительная черта этого вида коучинга — здесь задачу коучу ставит руководитель-наниматель (заказчик), а не сам клиент, с которым коуч будет работать. Например, «Развить определенные навыки у сотрудников», «Улучшить командную работу», «Развить управленческие качества менеджеров» и так далее.

19. Какова основная техника коучинга?

Ответ: Основная механика коучинга — вопросы. Задача коуча — задавать вопросы, с помощью которых клиент формулирует, какие препятствия есть на пути к его целям, и решения, которые подходят именно ему. Для этого есть разные фреймворки и методики (многие из которых, кстати, можно использовать самостоятельно для селф-коучинга).

20. Что такое модель GROW?

Ответ: Эта модель часто используется для структурирования коучинговой сессии. В модели четыре смысловых блока вопросов, с помощью которых клиент исследует свой запрос с разных сторон. Коуч использует их в том порядке, в котором они естественным образом встраиваются в разговор:

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Коучинг и адаптация нового сотрудника в рабочем коллективе.
2. Роль коучинга в решении конфликта
3. Коучинг и выстраивание конструктивных отношений с коллегами
4. Принятие решения в коучинге
5. Развитие лидерского потенциала в процессе коучинга
6. Развитие коммуникативных навыков в процессе коучинга.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Теоретические вопросы

1. Этапы становления коучинга в контексте управленческого консультирования.
2. В чем сущность коучинга для целевой модели организации?
3. Дайте определение коучингу.
4. Кого называют участниками процесса коучинга?
5. Что является объектом и предметом коучинговой деятельности?
6. Что можно отнести к инструментам коучинга?
7. Чем отличается использование коучинга для реактивного управления организацией от пассивного?
8. Каковы особенности коучинга для стимулирования проактивного стиля управления организацией?
9. Почему консультирование является частью процесса управления организацией?
10. В чем заключается междисциплинарность процесса консультирования?
11. Назовите основные функции консультантов по управлению?
12. Чем отличаются внутренние консультанты от внешних?
13. Назовите основные виды деятельности внутренних консультантов?
14. Дайте определение нормативного консультирования.
15. Какова специфика ценностного консультирования?
17. Что решает проблемное консультирование?
18. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг
19. Как используется аутсорсинг в консалтинге?
20. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?
21. Какие направления консультирования затрагивает консалтинг в области маркетинга?
22. Особенности консультирования в области производственного менеджмента.
23. Консультирование в области информационных технологий.
24. Чем экспертное консультирование отличается от процессного?
25. Приведите типологию консалтинга, в основе которой лежит успешность и масштабы деятельности.
26. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании
27. Назовите основные принципы коучинга.
28. Назовите основные положения концепции глубокого консультирования.
29. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
30. Приведите классификации методов консультирования.
31. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?
32. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?
33. В чем заключается организационная диагностика?
34. В чем специфика диагностического интервью?

35. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?
36. Как осуществляется взаимодействия консультанта с группой?
37. Как обеспечить групповую динамику?
- Практические задания
38. Приведите перечень тестовых методик. На что может быть направлено тестирование работников клиента?
39. Приведите пример игр. В каких случаях используются организационно - деятельностные игры?
40. Назовите отличительные особенности деловых игр?
41. Приведите классификацию деловых игр
42. Проанализируйте свое участие в тренингах. В чем заключается специфика тренинга?
43. Приведите типологию тренингов.
44. Осуществите SWOT-анализа деятельности своего факультета?
45. Проведите PEST-анализ какого-либо предприятия?
46. Из каких элементов состоит анализ менеджмента в организации?
47. Какова роль консультантов в разработке стратегии организации?
48. Можно ли определить видение организации с помощью метода «метафор»?

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. П. Третьякова, А. Я. Троцковский	Программно-целевые методы управления: исторический и современный контекст: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антонова Н.В. - под ред., Иванова Н.Л. - под ред.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И КОУЧИНГ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598">https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</a>
Л2.2	Кларин М.В.	КОРПОРАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ, НАСТАВНИЧЕСТВО, КОУЧИНГ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036">https://biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036</a>
Л2.3	Антонова Н. В.	Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598">https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle Коучинг в бизнесе		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8831">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8831</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 7-Zip  
 AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека  
<http://flogiston.ru/> - Психологический портал МГУ  
[www.e-library.ru](http://www.e-library.ru) - Научная электронная библиотека  
<http://e.lanbook.com/> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»  
<http://www.biblioclub.ru/> -- «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.regioncentre.ru> – Научно-исследовательский центр «Регион»  
 Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <http://psyjournal.ru/>  
 Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <http://www.voppsy.ru/>  
 Психологические исследования – электронный журнал - <http://psystudy.ru/>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Лидерство и построение команды в бизнесе

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., Профессор, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., Доцент, Эбелинг Э.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Лидерство и построение команды в бизнесе**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *30.05.2023* г. № *11*  
Срок действия программы: *20182024* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *30.05.2023* г. № *11*  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение знаний о психологических аспектах лидерства и построения команды знакомство с современными исследованиями лидерства и тим билдинга, формирование навыков лидерского поведения в процессе построения команды.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	исторические факторы становления психологии лидерства как научной области. механизмы влияния лидера на психологический климат группы (коллектива). Понимать роль лидера при создании организационной культуры. требования к лидерским умениям специалиста в области организации работы с молодежью. Понимать необходимость всестороннего личностного и профессионального развития. лидерские компетенции, необходимые для разрешения конфликтов в группе, успешной адаптации новых членов в группе.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	сопоставлять подходы к пониманию лидерства, возникшие в разные периоды развития данной дисциплины, в рамках различных научных школ. использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности. использовать возможности для совершенствования своих лидерских качеств. анализировать тип лидерства в молодежном объединении.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками кросскультурного анализа научных текстов по проблемам лидерства. методиками развития собственного лидерского потенциала. навыками самообразования. навыками работы с лидерами молодежных объединений различной направленности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Психология лидерства и построение команды в бизнесе</b>						
1.1.	Сущность лидерства	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Сущность лидерства	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Построение команды в бизнесе. Основные подходы	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Лидеры и исполнители. Основные подходы	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	Лидеры и исполнители. Основные подходы	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1
1.6.	Поведенческий подход к лидерству	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.7.	Поведенческий подход к лидерству	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.8.	Построение команды в бизнесе	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л2.1
1.9.	Лидерство в организации	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.10.	Лидерство в организации	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.11.	Организационная культура и лидерство	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
1.12.	Организационная культура и лидерство	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
1.13.	Лидерство в организации	Сам. работа	3	60		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11260>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**  
**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

1. Лидерство это?

А.Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

В.Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется наличием формальной власти

С. Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется наличием неформальной власти .

ОТВЕТ А.

2. Руководство это?

А.Руководство – это механизм, направляющий усилия коллектива или личности на выполнение общих задач.

В.Руководство – это способность, направляющая усилия коллектива или личности на выполнение общих задач.

С.Руководство – это закрепленная формальная власть, направляющая усилия коллектива или личности на

выполнение общих задач.

ОТВЕТ А.

3. Команда это?

А...Это группа людей, объединенных общими ценностями, имеющих взаимозависимый характер деятельности и находящихся в прямом личном контакте

В.Это группа людей, объединенных общей целью, имеющих взаимозависимый характер деятельности и находящихся в прямом личном контакте.

С.Это группа людей, объединенных общими обязанностями, имеющих взаимозависимый характер деятельности и находящихся в прямом личном контакте

ОТВЕТ В.

4. Стратегия это?

А.Принципы действий, которых вы будете придерживаться в будущем для достижения конечной цели.

В. Характеристики действий, которых вы будете придерживаться в будущем для достижения конечной цели..

С. План действий, которого вы будете придерживаться в будущем для достижения конечной цели.

ОТВЕТ С.

5. Стиль лидерства это?

А. Совокупность средств и методов наказания.

В. Совокупность средств и методов воздействия. .

С совокупность средств и методов поощрения.

ОТВЕТ В.

6. Теория компетентности подчеркивает?

А. Роль управленческих способностей лидера в области наблюдения за поведением своих подчиненных и выполнением ими работы.

В. Роль противопоказаний лидера в области наблюдения за поведением своих подчиненных и выполнением ими работы.

С. Роль компетентности лидера в области наблюдения за поведением своих подчиненных и выполнением ими работы.

ОТВЕТ С.

7. Харизматическое лидерство-это?

А. Личностная привлекательность, вызывающей поддержку и признание лидерства.

В. Физическая привлекательность, вызывающей поддержку и признание лидерства.

С. Правовая привлекательность, вызывающей поддержку и признание лидерства.

ОТВЕТ А.

8. Трансформационное лидерство-это?

А. Работа с командами или последователями в рамках их личных интересов,.

В. Работа с командами или последователями за пределами их непосредственных личных интересов, чтобы определить необходимые изменения,

С. Работа с командами или последователями в рамках их общих взаимных обязанностей,.

ОТВЕТ В.

9.Ситуационная теория лидерства включает идею?

А. Что не существует одной оптимальной модели поведения для руководителя, так как в разных ситуациях требуется менять подход.

В. Что существует оптимальная модель поведения для руководителя в любой ситуации.

С. Что существует базовая модель поведения для руководителя в любой нестандартной ситуации.

ОТВЕТ А.

10. Теория черт заключается в ?

А. В понимании лидерства как феномена, порождаемого специфическими требованиями лидера,

В. В понимании лидерства как феномена, порождаемого специфическими чертами лидера,

С. В понимании лидерства как феномена, порождаемого специфическими навыками лидера,

ОТВЕТ В.

11. Концепция интеллигентности предполагает, что?

А. Лидерские качества связаны с невербальными и управленческими способностями личности.

В. Лидерские качества связаны с вербальными и оценочными способностями личности.

С. Лидерские качества связаны с психофизическими особенностями личности.

ОТВЕТ В.

12. Эффективная команда отличается?

А.Общими целями, едиными правилами и личной ответственностью участников

В. Индивидуальными целями, едиными правилами и личной ответственностью участников

С. Общими целями, разными правилами и личной ответственностью участников

ОТВЕТ А.

13. Как называется тренинг эффективного командообразования?

- A. Тимбилдинг
  - B. Тимшторминг
  - C. Тимсторинг
- ОТВЕТ А.

14. Бизнес цель это?

- A. Ориентиры, которых предприятие или предприниматель намерены достичь за определённый период времени.
  - B. Прибыль, которе. предприятие или предприниматель намерены достичь за определённый период времени.
  - C. Продажи, которые предприятие или предприниматель намерены достичь за определённый период времени.
- ОТВЕТ А.

15. Организовать-это значит?

- A. Выбрать функции и действия, необходимые для выполнения работы, а также объединить их в рамках реализуемой цели.
  - B. Спланировать и определить функции и действия, необходимые для выполнения работы, а также объединить их в рамках рабочей группы или подразделения.
  - C. Распределить функции и действия, необходимые для выполнения работы в рамках рабочей группы.
- ОТВЕТ В.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Факторно-аналитическая концепция лидерства говорит о?

Ответ: О различии индивидуальных качествах лидера и характерных для него черт поведения, связанных с достижением определенных целей.

2. Теория ситуационного руководства П. Херсея и К. Бланшарда заключается в ?

Ответ: В том, чтобы выбрать стиль, который более всего соответствует уровню готовности сотрудников.

3. Теория последователей основана на ?

Ответ: На мысли, что в становлении политического лидера главную роль играют его приверженцы, их ожидания и цели.

4. Вероятностные подходы к исследованию лидерства заключаются в ?

Ответ: В том, что не существует какой-то одной наилучшей модели поведения, к которой занимающий руководящую должность человек мог бы прибегать все время.

5. Психодинамическая мотивация лидерства заключается ?

Ответ: В использовании психодинамического и клинического подходов к личности.

6. Инструментальная мотивация лидерства. -это?

Ответ: Это стремление к личностной самореализации.

7. Игровая мотивация лидерства основана на?

Ответ: Восприятию человеком процесса руководства, в том числе неформального лидерства, как интересной, захватывающей игры.

8.Каковы типы лидеров в зависимости от преобладающих функций?

Ответ: Лидер-организатор. Лидер-творец. Лидер-борец. Лидер-дипломат. Лидер-утешитель.

9. Каковы типы лидеров в зависимости от содержания лидерской деятельности?

Ответ: Авторитарный ; Демократический; Попустительский.

10. Каковы типы лидеров в зависимости от восприятия группой?

Ответ: «Один из нас». «Лучший из нас». «Хороший человек».»Служитель».

11. Главный критерий лидерства?

Ответ: Лидерские качества — черты, которые влияют на эффективность управления другими людьми.

12. Модель лидера организации включает?

Ответ: Обязательное условие для формирования моделей лидерства — власть на формальном и неформальном уровнях.

13. Личностная модель лидерства включает?

Ответ: Сочетание врожденных (наследственных) характеристик и типа темперамента.

14. Ренсис Лайкерт, американский социальный психолог и исследователь проблем организаций выделил

типы лидерства?

ОТВЕТ: Эксплуататорски-авторитарный. Консультативный. Вовлеченный.

15. Интегральная модель лидерства включает?

Ответ; Синтез, комбинация командного духа и харизматичности лидера.

16. Законы построения эффективной команды в бизнесе?

Ответ: Постановка понятных целей и сверхзадач.

Коллективная работа над задачами.

Постоянный обмен знаниями и профессиональный рост.

Умение нести личную ответственность перед командой.

Создание комфортных внутренних условий и отсутствие барьеров.

Делегирование задач.

17. Что такое сплоченность команды?

Ответ: Сплоченность означает, что состав команды интегрирован наилучшим образом.

18. Эффективность команды?

Ответ: это объём результативной работы, который она может выполнять, если перестанет отвлекаться от самого важного. Эффективность команды — это не продуктивность ради продуктивности, скорее, это построение качественного рабочего пространства, способствующего плодотворному командному взаимодействию на рабочем месте и улучшению производительности в целом.

19. Коммуникативная компетентность в команде?

Ответ: Коммуникативная компетентность — это обобщающее коммуникативное свойство личности, включающее в себя коммуникативные способности, знания, умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере делового общения.

20. Делегирование полномочий?

Ответ: Делегирование позволяет вам наилучшим образом использовать свое время и навыки, а также помогает другим людям в команде расти и развиваться, чтобы полностью раскрыть свой потенциал.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Вопросы к зачету

1. Сущность лидерства.
2. Различие между лидерами и руководителями.
3. Основные лидерские черты.
4. Современные аспекты рассмотрения феномена лидерства.
5. Основные характеристики лидера.
6. Стили лидерства.
7. Модель взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.
8. Теория компетентности.
9. Харизматическое лидерство.
10. Трансформационное лидерство.

11. Ситуационная теория Ф. Фидлера.
  12. Теория ситуационного руководства П. Херсея и К. Бланшарда.
  13. Теория «путь-цель»: руководитель как посредник в достижении поставленных целей.
  14. Основные теории лидерства. Теория черт.
  15. Концепция интеллигентности.
  16. Факторно-аналитическая концепция лидерства.
  17. Ситуативная теория лидерства.
  18. Теория последователей.
  19. Вероятностные подходы к исследованию лидерства.
  20. Психоаналитическая мотивация лидерства.
  21. Инструментальная мотивация лидерства.
  22. Игровая мотивация лидерства.
  23. Типы лидеров в зависимости от преобладающих функций.
  24. Типы лидеров в зависимости от содержания лидерской деятельности.
  25. Типы лидеров в зависимости от восприятия группой.
  26. Критерии лидерства.
  27. Модель лидера организации.
  28. Властный аспект организационного лидерства.
  29. Управленческий аспект лидерства.
  30. Характеристика моделей руководства.
  31. Личностные качества успешных и неуспешных руководителей.
  32. Роль делегирования полномочий и ответственности в деятельности лидера организации.
  33. Роль лидера в процессе создания оргкультуры.
  34. Роль лидера в период «среднего возраста» организации.
  35. Навыки и компетентности лидеров различных оргкультур.
  36. Поведение лидеров в критических ситуациях и при организационных кризисах.
  37. Ролевое моделирование, обучение и наставничество.
- Задания практико-ориентированного характера
1. Проанализируйте тип лидерства в молодежном объединении г. Барнаула. Объединение выбирается самостоятельно.
  2. Опишите и представьте технологию развития лидерского потенциала молодежи.
  3. Сформулируйте требования к лидерским умениям специалиста в области управленческого консультирования.
  4. Перечислите лидерские качества, которые у вас уже есть. Перечислите лидерские качества, которые вы хотели бы в себе развить.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильин В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ЛИДЕРСТВА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A">https://biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новичков В.И., Виноградова И.М., Коротун О.Н.	Лидерство: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/103768">https://e.lanbook.com/book/103768</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				



	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека	
Э2	<a href="http://flogiston.ru/">http://flogiston.ru/</a> - Психологический портал МГУ	
Э3	<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> - Научная электронная библиотека	
Э4	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»	
Э5	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> -- «Университетская библиотека онлайн»	
Э6	Курс "Лидерство и построение команды в бизнесе" в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4428">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4428</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на

которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Методы управленческого консультирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методы управленческого консультирования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *28.08.2018* г. № *№1*  
Срок действия программы: *2018-2021* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н. Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *28.08.2018* г. № *№1*  
Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение теоретических основ и специальных технологий управленческого консультирования
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</b>
ОПК-1.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования
ОПК-1.2	Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных
ОПК-1.3	Осуществляет обоснованный выбор методов, технологических и программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
ОПК-1.4	Создает информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</b>
ОПК-4.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-4.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-4.3	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	логические обоснования применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в конкретной и актуальной области социологического изучения значимых проблем общества; существующий в современной науке арсенал социально-экономических, социологических и демографических методов в исследовании, потенциал и ограничения методов, критерии подбора необходимых в исследовании методов; базовые и инновационные основы формулирования целей и задач исследования в контексте современных научных подходов к анализу социальной реальности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать инновационные методы в научном исследовании, связанном с методами управленческого консультирования, опираясь на абстрактное мышление, анализ и синтез в своей профессиональной деятельности; давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках организации. Обучаться новым методам исследования. Формулировать цели и задачи в необходимом исследовательском контексте в профессиональной деятельности в области управленческого консультирования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	<p>Анализа механизмов регулирования социальных проблем. Эффективного использования качественных и количественных методов изучения социума. Оптимального применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в необходимом исследовательском контексте.</p> <p>Анализа механизмов и моделей современных социальных проблем с учетом научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.</p> <p>Необходимыми базовыми и инновационными навыками по формулированию основных компонентов научного исследования в сфере социального знания в профессиональной деятельности. Навыки использования новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>Навыки применения современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы методов управленческого консультирования</b>						
1.1.	Общие проблемы управленческого консультирования	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Организация управленческого консультирования	Лекции	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Специальные методы управленческого консультирования	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.4.	Консультирование организаций	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Специфические инструменты консультационных услуг	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Методы организационной самодиагностики	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.7.	Организационная диагностика	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.8.	Структуризация проблемного поля в управленческом консультировании	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	Методы групповой работы в управленческом консультировании. Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр	Практические	3	1		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.10.	Использование SWOT-анализа для управленческого консультирования	Сам. работа	3	94		Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

#### 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Предмет управленческого консультирования включает?

- A. Методы психологического изучения субъектов управления
- B. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов.
- C. Методы социального изучения субъектов управления

ОТВЕТ B.

2. Управленческий консалтинг-это?

- A. Теория, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.
- B. Наука, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.
- C. Деятельность, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.

ОТВЕТ C.

3. Кого называют участниками процесса консультирования?

- A. Процесс консультирования включает двух партнеров – консультанта и клиента
- B. Процесс консультирования включает трех партнеров – консультанта и клиента и государство
- C. Процесс консультирования (по Токмаковой) включает одного партнера – клиента

ОТВЕТ A.

5. Что является объектом и консультационной деятельности?

- A. Услуга по предоставлению информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.
- B. Процесс консультирования включает трех партнеров – консультанта и клиента и государство
- C. Процесс консультирования (по Токмаковой) включает одного партнера – клиента

ОТВЕТ A.

6. Что можно отнести к инструментам консультационной деятельности?

- A. Методы предоставления информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.
- B. Технологии консультирования клиента в организации.
- C. Организационную диагностику, метод мозговой атаки, технологии организации проблемных совещаний, рабочих групп, кружков качества, нововведение, технологию организационных изменений, внедрение улучшенной системы документооборота, проведение совещаний, контроль за исполнением решений, изменение оргструктуры.

ОТВЕТ C.

7. В чем заключается междисциплинарность процесса консультирования?

- A. Означает использование разных методов предоставления информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.
- B. Означает соединение усилий 2-х и более дисциплин, создающих условия для получения новых знаний в управленческом консультировании
- C. Означает применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ B.

8. Организационная диагностика-это?

- A. Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей .
- B. Соединение усилий 2-х и более дисциплин, создающих условия для получения новых знаний в управленческом консультировании
- C. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ A.

9. Метод мозговой атаки-это?

- A. Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления

проблем функционирования и определения путей .

В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ В.

10. Технология организации проблемных совещаний -это?

А. Форма консультирования, в виде проведения делового совещания под руководством консультанта

В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ А.

11.Технология организационных изменений включает?

А.Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей .

В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Системный подход к трансформации организации.

ОТВЕТ С.

12. Технология внедрения улучшенной системы документооборота это?

А. Создание комплексных инфосистем и технологий электронного документооборота.

В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Системный подход к трансформации организации.

ОТВЕТ А.

13. Тренинг в управленческом консультировании используется для?

А. Создания комплексных инфосистем и технологий электронного документооборота.

В. Решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Обучения методам, способам эффективного управления

ОТВЕТ С.

14. Психодиагностика в управленческом консультировании используется для?

А. Выявления индивидуальных качеств и свойств личности, перспектив развития субъектов управления.

В. Решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические

С. Обучения методам, способам эффективного управления

ОТВЕТ А.

15. Имитационная игр в управленческом консультировании используется для?

А. Выявления индивидуальных качеств и свойств личности, перспектив развития субъектов управления.

В. Формирования новых знаний, суждений, представлений в процессе индивидуальной или коллективной специфической игровой экспертной деятельности, а также для подготовки практических решений

С. Обучения методам, способам эффективного управления

ОТВЕТ В.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение нормативного консультирования.?

Ответ: Вид консультирования по оказанию помощи топ-менеджменту при выработке ключевых решений

2..Какова специфика ценностного консультирования?

Ответ:Это средство оказания психологической помощи, основано на гармонизирующем воздействии духовно-нравственной направленности.



3. Что решает проблемное консультирование?

Ответ: Задачу оптимизировать сам процесс решения задачи клиентом: помочь ему точно описать условия, корректно поставить цель, оценить имеющиеся возможности и препятствия, наметить план и перейти к конкретным действиям.

4. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг?

Ответ: Информационное обслуживание в форме представления статистических отчетов; 'экспертиза; консалтинговые проекты:

5. Как используется аутсорсинг в консалтинге?

Ответ: Аутсорсинг — формат рабочих отношений, при котором одна компания передает часть своих бизнес-процессов и функций другой. Это один из способов сэкономить: не нужно нанимать специалистов в штат — их можно арендовать у внешней компании.

6. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?

Ответ: Консультирование в области администрирования повышает эффективность управления в краткосрочном периоде.

7. Что представляет SWOT - анализ в консультировании?

Ответ: Свот-анализ — это действенный инструмент стратегического менеджмента. Он состоит в изучении внешней и внутренней среды с выявлением слабых и сильных сторон предприятия,

8. Что представляет PEST - анализ в консультировании?

Ответ: Аббревиатура "PEST" представляет собой сочетание первых букв четырех английских слов Policy (P) - политика, Economy (E) - экономика, Society (S) – социум (общество), Technology (T) – технология

9. Коучинг в управленческом консультировании-это?

Ответ: Управленческий коучинг — это консультативный диалог между коучем и его клиентом (обычно руководителем) с целью улучшения управленческих навыков и развития личности.

10. Бизнес -коучинг это?

Ответ: Бизнес-коучинг — система профессиональных взаимоотношений между специалистом по развитию и росту бизнеса, а также повышению мотивации (коучем) и клиентом

11. Назовите основные принципы коучинга?

Ответ: В отличие от менторства, коучинг сфокусирован на достижении четко определённых целей вместо общего развития.

12. Сценарный метод в управленческом консультировании-это?

Ответ: Сценарный метод - метод реализации ситуационного подхода к принятию решений. Базируется на итеративной последовательности построения сценариев с целью выбора подходящей альтернативы управления.

13. Рефлексный метод в управленческом консультировании-это?

Ответ: Под рефлексивным понимается такое управление, при котором каждая из сторон стремится сделать все, чтобы заставить противоположную сторону действовать таким образом, как выгодно ей самой.

14. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании?

Ответ: Распознавание наиболее часто используемых слов и предикатов репрезентативных систем другого человека и подстройка под них. Подстройка с помощью «отзеркаливания» и совпадения по позе, жестам, выражению лица, положению головы, темпу и высоте голоса, для того чтобы поддерживать раппорт с собеседником. Перевод высказываний из одной репрезентативной системы в другую для улучшения понимания между отдельными людьми или группами людей, если при общении между ними возникают проблемы. Рефрейминг контекста и содержания речи собеседника.

15. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?

Ответ: Реинжиниринг бизнес-процессов воплощается скачкообразно, в крупных масштабах, совершенствование - терпеливо, непрерывно, затрагивая отдельные элементы организации.

16. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?

Ответ: У каждого работника есть свой образ той организации, в которой он работает. Сочетание этих образов дает разностороннее представление об организации не только консультанту, проводящему эту работу, но и всем участникам самодиагностики, что позволяет сотрудникам предприятия корректировать видение образа организации в сознании.

17. В чем заключается организационная диагностика?

Ответ: Это сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей оптимизации управления.

18. В чем специфика диагностического интервью?

Ответ: Диагностическое интервью хорошо сочетается с тестовыми приемами, которые органично включаются в структуру беседы. Выполняя собственные функции, беседа является ещё и естественным фоном, который объединяет все остальные методы.

19. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?

Ответ: В результате методики уточнения предварительного списка проблем получаем перечень, состоящий, как правило, из нескольких десятков проблем. Можно определить главные проблемы, их оценить и предлагать решения.

20. Как определить эффективность управленческого консультирования?

Ответ: Эффективность консалтинга определяется как разница между оценкой-результатом и оценки первоначального состояния предприятия и отношением полученной разницы к оценке-эталону.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов

1. Дайте определение управленческого консультирования.
2. Выделите общее и специальное психологического консультирования, психотерапии, психокоррекции и управленческого консультирования.
3. Какова цель и задачи управленческого консультирования ?
4. Назовите базовые принципы психологического консультирования и управленческого консультирования.
5. Назовите основные теоретические принципы консультирования с позиции разных теорий личности.
6. Негативные факторы, влияющие на ход управленческого консультирования с точки зрения организации пространства беседы.
7. Правила установления времени проведения консультативной беседы.
8. Длительность консультативного приема.
9. Этапы консультативной беседы, их характеристика.
10. Принципы отбора конкретных ситуаций для их анализа в консультативной беседе?
11. Понятие и структура запроса в управленческом консультировании.
12. Варианты управленческих проблем.
13. Стадии процесса принятия решения по проблеме.
14. Соотношение стадий процесса беседы с техническими приемами.
15. «Нерефлексивное слушание».
16. «Рефлексивное слушание».
17. Анализ эмоциональных переживаний клиента.
18. Высвобождение чувств и эмоций

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Теоретические вопросы

1. Этапы становления управленческого консультирования.
  2. В чем сущность целевой модели организации.?
  3. Дайте определение управленческому консалтингу.
  4. Кого называют участниками процесса консультирования?
  5. Что является объектом и предметом консультационной деятельности?
  6. Что можно отнести к инструментам консультационной деятельности?
  7. чем отличается реактивное управление организации от пассивного?
  8. Каковы особенности проактивного стиля управления организации?
  9. Почему консультирование является частью процесса управления организацией?
  10. В чем заключается междисциплинарность процесса консультирования?
  11. Назовите основные функции консультантов по управлению?
  12. Чем отличаются внутренние консультанты от внешних?
  13. Назовите основные виды деятельности внутренних консультантов?
  14. Дайте определение нормативного консультирования.
  15. Какова специфика ценностного консультирования?
  17. Что решает проблемное консультирование?
  18. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг
  19. Как используется аутсорсинг в консалтинге?
  20. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?
  21. Какие направления консультирования затрагивает консалтинг в области маркетинга?
  22. Особенности консультирования в области производственного менеджмента.
  23. Консультирование в области информационных технологий.
  24. Чем экспертное консультирование отличается от процессного?
  25. Приведите типологию консалтинга, в основе которой лежит успешность и масштабы деятельности.
  26. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании
  27. Назовите основные принципы коучинга.
  28. Назовите основные положения концепции глубокого консультирования.
  29. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
  30. Приведите классификации методов консультирования.
  31. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?
  32. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?
  33. В чем заключается организационная диагностика?
  34. В чем специфика диагностического интервью?
  35. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?
  36. Как осуществляется взаимодействия консультанта с группой?
  37. Как обеспечить групповую динамику?
- Практические задания
38. Приведите перечень тестовых методик. На что может быть направлено тестирование работников клиента?
  39. Приведите пример игр. В каких случаях используются организационно - деятельностные игры?
  40. Назовите отличительные особенности деловых игр?
  41. Приведите классификацию деловых игр
  42. Проанализируйте свое участие в тренингах. В чем заключается специфика тренинга?
  43. Приведите типологию тренингов.
  44. Осуществите SWOT-анализа деятельности своего факультета?
  45. Проведите PEST-анализ какого-либо предприятия?
  46. Из каких элементов состоит анализ менеджмента в организации?
  47. Какова роль консультантов в разработке стратегии организации?
  48. Можно ли определить видение организации с помощью метода «метафор»?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Л. П. Третьякова, А. Я. Троцковский	Программно-целевые методы управления: исторический и современный контекст: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607</a>
Л1.2	В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой	Управленческое консультирование: Учебник	ЭБС: Лань, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/93335">https://e.lanbook.com/book/93335</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А.	Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADB8">https://www.biblio-online.ru/viewer/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADB8</a>
Л2.2	Прокопьев А. П., Емельянов Р. Т., Иванчура В. И.	Методы управления технологическими процессами строительства асфальтобетонных покрытий: Научные монографии	Сибирский федеральный университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363952">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363952</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	курс в Moodle Методы управленческого консультирования	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека <a href="http://flogiston.ru/">http://flogiston.ru/</a> - Психологический портал МГУ <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> - Научная электронная библиотека <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> -- «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.regioncentre.ru">http://www.regioncentre.ru</a> – Научно-исследовательский центр «Регион» Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a> Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <a href="http://www.voppsy.ru/">http://www.voppsy.ru/</a> Психологические исследования – электронный журнал - <a href="http://psystudy.ru/">http://psystudy.ru/</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать

теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Научно-исследовательский семинар рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	30	зачеты:	2
самостоятельная работа	277		
контроль	17		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	4	4	12	12
Практические	12	12	6	6	18	18
Сам. работа	188	188	89	89	277	277
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

*к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.; д.ф.н., Профессор, Сытых О.Л.*

Рецензент(ы):

*д.с.н., доцент, Черепанова Мария Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательский семинар**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов; выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.03</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1	Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные тенденции и направления методологических разработок в области социологических исследований; основные этапы разработки программы эмпирической части магистерского исследования, общий план анализа данных; сущность процессов саморазвития и самореализации, их роль и значение в развитии личности и решении профессиональных задач в области аналитической социологии; теоретические основы осуществления саморазвития и самореализации, способы и подходы к их изучению и формированию; принципы разработки и осуществления программ саморазвития и самореализации в области научных исследований в аналитической социологии.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать содержание проблем аналитической социологии, выделять их факторы, находить возможные пути решения, применять полученные знания на практике; разрабатывать инструментарий и процедуры сбора данных, собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные; оценить соответствие исследовательского инструментария методологическим основам исследования; обрабатывать данные комплексных исследований в соответствии с методологическими требованиями; корректно формулировать научные выводы; представлять результаты комплексных исследований; диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессиональной деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию саморазвития, проектировать деятельность по самореализации; планировать и поэтапно выстраивать процесс саморазвития и самореализации в соответствии с поставленными целями и задачами в области аналитической социологии.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками методологического анализа, основными статистическими программами, приемами анализа качественных данных; технологиями планирования и реализации исследований в области аналитической социологии; приемами оценки качества исследований;

	<p>навыками проведения экспертной оценки исследовательских программ и результатов их реализации, разработки исследовательских программ, самостоятельной организации и проведения социологических исследований;</p> <p>навыками диагностики результатов саморазвития и самореализации профессиональной деятельности в области аналитической социологии;</p> <p>способами постановки цели и задач саморазвития и самореализации, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессиональных и творческих задач, общекультурного и личностного развития;</p> <p>основными способами разработки программ саморазвития и самореализации, эффективными формами и методами их реализации;</p> <p>методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач саморазвития и самореализации профессиональной деятельности в области аналитической социологии;</p> <p>навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.</p>
--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научное исследование и его характеристики</b>						
1.1.	Проблемное поле современных исследований. Постановка проблемы исследования (исследовательского вопроса).	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основные элементы программы исследования. Основные источники, используемые в ходе подготовительного этапа	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Составление библиографии и обзора литературы.	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Составление библиографии и обзора литературы.	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Степень разработанности проблемы и поиск нерешенных проблем и вопросов в рамках выбранного направления исследований.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Степень разработанности проблемы и поиск нерешенных проблем и вопросов в рамках выбранного направления исследований.	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Поиск релевантной литературы. Описание системы поиска. Ключевые слова и предметные каталоги.	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Поиск релевантной литературы. Описание системы поиска. Ключевые	Сам. работа	2	40	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	слова и предметные каталоги.					
<b>Раздел 2. Отработка навыков академического письма, подготовка концептуализации понятий</b>						
2.1.	Обзор литературы и основные требования к нему. Анализ источников, его необходимость и основные направления. Поиск литературных источников	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Обзор литературы и основные требования к нему. Анализ источников, его необходимость и основные направления. Поиск литературных источников	Сам. работа	2	40	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Практические и теоретические результаты имеющихся научных исследований	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Практические и теоретические результаты имеющихся научных исследований	Сам. работа	2	40	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Последовательность процедур при подготовке литобзора, основные источники. Структура обзора литературы, основанная на проблемах, а не на описании отдельных текстов. Основные правила библиографического описания.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Последовательность процедур при подготовке литобзора, основные источники. Структура обзора литературы, основанная на проблемах, а не на описании отдельных текстов. Основные правила библиографического описания.	Сам. работа	2	18	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Написание проекта исследования</b>						
3.1.	Основные разделы проекта исследовательской работы: актуальность, цель и задачи, степень разработанности проблемы, выдвижение гипотез, подбор или сбор	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	эмпирических данных, методы решения задач и тестирования гипотез					
3.2.	Основные правила постановки цели и задач исследования. Различия между объектом и предметом исследования. Соотношение объекта и генеральной совокупности. Выдвижение гипотез, их опора на имеющиеся теоретические и прикладные исследования.	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Критерии тестируемости гипотез. Последовательность: задача – гипотеза – метод решения. Выбор данных, адекватных поставленным задачам и выдвинутым гипотезам.	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Правильный подбор методов проведения исследования и анализа данных.	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Правильный подбор методов проведения исследования и анализа данных.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Особенности постановки гипотез и методологии анализа разных типов данных</b>						
4.1.	Различия между методами сбора данных и методами анализа данных.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Типы гипотез в количественных исследованиях и их тестирование. Основные задачи анализа количественных данных: типология, поиск взаимосвязей, поиск каузальных связей. Методы, адекватные каждому типу задач.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретическая основа качественных методов в социологии. Основные методы качественных исследований.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Написание исследовательской работы: структура и методология исследования</b>						
5.1.	Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, содержательные главы: обзор литературы и	Практические	3	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	результаты собственных исследований, заключение, список литературы, приложения.					
5.2.	Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, содержательные главы: обзор литературы и результаты собственных исследований, заключение, список литературы, приложения.	Сам. работа	3	9	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Введение и проект исследования. Основные элементы. Описание методологии.	Практические	3	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Введение и проект исследования. Основные элементы. Описание методологии.	Сам. работа	3	9	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.5.	Экономическая и социологическая теория как основа выдвижения гипотез. Обоснование гипотез с опорой на обзор литературы. Обоснование методов тестирования гипотез в тексте.	Практические	3	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.6.	Экономическая и социологическая теория как основа выдвижения гипотез. Обоснование гипотез с опорой на обзор литературы. Обоснование методов тестирования гипотез в тексте.	Сам. работа	3	9	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.7.	Представление данных. Описание вторичной базы и необходимые элементы. Описание первичной базы (собранный автором) и ее необходимые элементы.	Практические	3	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.8.	Представление данных. Описание вторичной базы и необходимые элементы. Описание первичной базы (собранный автором) и ее необходимые элементы.	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.9.	Описание выборки и методики сбора данных.	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Написание исследовательской работы: изложение результатов исследования</b>						
6.1.	Изложение результатов собственного эмпирического	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исследования. Описательная часть: stylized facts. Описание и интерпретация данных. Как правильно структурировать изложение эмпирических результатов. Подтверждение гипотез.					
6.2.	Количественные данные. Представление результатов методов статистического анализа данных. Таблицы, графики и диаграммы. Информативность как главный критерий демонстрации данных. Какие результаты применения методов нужно выносить в текст (кластерный и факторный анализ, регрессия). Оформление таблиц.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Представление результатов качественного исследования. Оформление и цитат. Что вынести в приложение. Основные выводы исследования.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.4.	Заключение к работе с опорой на проверку гипотез. Заключение к работе как рекомендации по экономической и/или социальной политике.	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Презентация и защита работы. Подготовка к публикации</b>						
7.1.	Регламент проведения защиты магистерской диссертации. Подготовка графической презентации работы. Краткое представление полученных результатов. Подготовка текста выступления. Ответы на вопросы.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Подготовка публикации (статьи) на основе магистерской диссертации: основные требования и различия.	Сам. работа	3	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

ФОС прилагается
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС прилагается
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС прилагается
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС НИС СоцРег 3.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB5-4EB5-ACCA-673E965566A7/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-chast-2">https://biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB5-4EB5-ACCA-673E965566A7/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-chast-2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	АлтГУ	Методология и практика социологических исследований в приграничном регионе России: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3365">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3365</a>
Л2.2	Глотов М.Б.	СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 4-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A1396DE9-660A-4C8B-8C12-8CA56261AF90">https://biblio-online.ru/book/A1396DE9-660A-4C8B-8C12-8CA56261AF90</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека			
Э2	<a href="http://www.isras.ru/">http://www.isras.ru/</a> - Институт социологии РАН			
Э3	<a href="http://www.socpol.ru/">http://www.socpol.ru/</a> - Независимый институт социальной политики			

Э4	www.socpolicy.ru – Центр социальной политики и гендерных исследований	
Э5	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека	
Э6	Курс "Научно-исследовательский семинар "Методы аналитической социологии" в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4424">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4424</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Open Office  
[www.openoffice.org/ru/licence.html](http://www.openoffice.org/ru/licence.html)  
 Mozilla FireFox  
<https://www.mozilla.org/en-US/legal/eula/>  
 Chrome  
<https://www.chromium.org/chromium-os/licenses/>

Microsoft Windows  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>  
 Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.  
 Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://www.sci-innov.ru>  
<http://www.ed.gov.ru/> Сайт Министерства образования РФ.  
<http://www.kodeks.net/> Информационно-правовой сервер «Кодекс».  
<http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99/> – нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки России.  
<http://www.catalog.alledu.ru/> Все образование интернета  
<http://www.educentral.ru/> Каталог Российского образовательного портала  
<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.alledu.ru/> Сайт «Все образование»  
 База данных Скопус <https://www.scopus.com>  
 Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.asu.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Практикум консультанта

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	187	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Практикум консультанта**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *28.08.2018* г. № *№1*  
Срок действия программы: *20182024* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н. Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *28.08.2018* г. № *№1*  
Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение теоретических основ и специальных технологий управленческого консультирования
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</b>
ОПК-1.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования
ОПК-1.2	Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных
ОПК-1.3	Осуществляет обоснованный выбор методов, технологических и программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
ОПК-1.4	Создает информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</b>
ПК-1.1	Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
ПК-1.2	Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований
ПК-1.3	Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	логические обоснования применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в конкретной и актуальной области социологического изучения значимых проблем общества; существующий в современной науке арсенал социально-экономических, социологических и демографических методов в исследовании, потенциал и ограничения методов, критерии подбора необходимых в исследовании методов; базовые и инновационные основы формулирования целей и задач исследования в контексте современных научных подходов к анализу социальной реальности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать инновационные методы в научном исследовании, связанном с методами управленческого консультирования, опираясь на абстрактное мышление, анализ и синтез в своей профессиональной деятельности; давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках организации. Обучаться новым методам исследования. Формулировать цели и задачи в необходимом исследовательском контексте в профессиональной деятельности в области управленческого консультирования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Анализа механизмов регулирования социальных проблем. Эффективного использования качественных и количественных методов изучения социума.

<p>Оптимального применения абстрактного мышления, анализа и синтеза в необходимом исследовательском контексте.</p> <p>Анализа механизмов и моделей современных социальных проблем с учетом научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.</p> <p>Необходимыми базовыми и инновационными навыками по формулированию основных компонентов научного исследования в сфере социального знания в профессиональной деятельности. Навыки использования новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>Навыки применения современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы методов управленческого консультирования</b>						
1.1.	Общие проблемы управленческого консультирования	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Организация управленческого консультирования	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Специальные методы управленческого консультирования	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
1.4.	Консультирование организаций	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфические инструменты консультационных услуг	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы организационной самодиагностики	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.7.	Организационная диагностика	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.8.	Структуризация проблемного поля в управленческом консультировании	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.9.	Методы групповой работы в управленческом консультировании. Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.10.	Использование SWOT-анализа для управленческого консультирования	Сам. работа	1	187		Л1.1, Л2.1

#### 5. Фонд оценочных средств

<p><b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b></p>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8830">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8830</a></p>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ПК-1: Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Предмет управленческого консультирования включает?

А. Методы психологического изучения субъектов управления

В. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов.

С. Методы социального изучения субъектов управления

ОТВЕТ В.

2. Управленческий консалтинг-это?

А. Теория, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.

В. Наука, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.

С. Деятельность, направленная на совершенствование форм управления и ведения бизнеса.

ОТВЕТ С.

3. Кого называют участниками процесса консультирования?

А. Процесс консультирования включает двух партнеров – консультанта и клиента

В. Процесс консультирования включает трех партнеров – консультанта и клиента и государство

С. Процесс консультирования (по Токмаковой) включает одного партнера – клиента

ОТВЕТ А.

5. Что является объектом и консультационной деятельности?

А. Услуга по предоставлению информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.

В. Процесс консультирования включает трех партнеров – консультанта и клиента и государство

С. Процесс консультирования (по Токмаковой) включает одного партнера – клиента

ОТВЕТ А.

6. Что можно отнести к инструментам консультационной деятельности?

А. Методы предоставления информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.

В. Технологии консультирования клиента в организации.

С. Организационную диагностику, метод мозговой атаки, технологии организации проблемных совещаний, рабочих групп, кружков качества, нововведение, технологию организационных изменений, внедрение улучшенной системы документооборота, проведение совещаний, контроль за исполнением решений, изменение оргструктуры.

ОТВЕТ С.

7. В чем заключается междисциплинарность процесса консультирования?

А. Означает использование разных методов предоставления информации, адаптированной к правовой или фактической ситуации клиента.

В. Означает соединение усилий 2-х и более дисциплин, создающих условия для получения новых знаний в управленческом консультировании

С. Означает применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ В.

8. Организационная диагностика-это?

А. Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей .

В. Соединение усилий 2-х и более дисциплин, создающих условия для получения новых знаний в управленческом консультировании

С. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.

ОТВЕТ А.

9. Метод мозговой атаки-это?

А. Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей .  
В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.  
ОТВЕТ В.

10. Технология организации проблемных совещаний -это?  
А. Форма консультирования, в виде проведения делового совещания под руководством консультанта  
В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Применение разных технологий консультирования клиента в организации.  
ОТВЕТ А.

11. Технология организационных изменений включает?  
А. Сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей .  
В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Системный подход к трансформации организации.  
ОТВЕТ С.

12. Технология внедрения улучшенной системы документооборота это?  
А. Создание комплексных инфосистем и технологий электронного документооборота.  
В. Метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Системный подход к трансформации организации.  
ОТВЕТ А.

13. Тренинг в управленческом консультировании используется для?  
А. Создания комплексных инфосистем и технологий электронного документооборота.  
В. Решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Обучения методам, способам эффективного управления  
ОТВЕТ С.

14. Психодиагностика в управленческом консультировании используется для?  
А. Выявления индивидуальных качеств и свойств личности, перспектив развития субъектов управления.  
В. Решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические  
С. Обучения методам, способам эффективного управления  
ОТВЕТ А.

15. Имитационная игра в управленческом консультировании используется для?  
А. Выявления индивидуальных качеств и свойств личности, перспектив развития субъектов управления.  
В. Формирования новых знаний, суждений, представлений в процессе индивидуальной или коллективной специфической игровой экспертной деятельности, а также для подготовки практических решений  
С. Обучения методам, способам эффективного управления  
ОТВЕТ В.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение нормативного консультирования.?

Ответ: Вид консультирования по оказанию помощи топ-менеджменту при выработке ключевых решений

2..Какова специфика ценностного консультирования?

Ответ: Это средство оказания психологической помощи, основано на гармонизирующем воздействии

духовно-нравственной направленности.

3. Что решает проблемное консультирование?

Ответ: Задачу оптимизировать сам процесс решения задачи клиентом: помочь ему точно описать условия, корректно поставить цель, оценить имеющиеся возможности и препятствия, наметить план и перейти к конкретным действиям.

4. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг?

Ответ: Информационное обслуживание в форме представления статистических отчетов; 'экспертиза; консалтинговые проекты:

5. Как используется аутсорсинг в консалтинге?

Ответ: Аутсорсинг — формат рабочих отношений, при котором одна компания передает часть своих бизнес-процессов и функций другой. Это один из способов сэкономить: не нужно нанимать специалистов в штат — их можно арендовать у внешней компании.

6. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?

Ответ: Консультирование в области администрирования повышает эффективность управления в краткосрочном периоде.

7. Что представляет SWOT - анализ в консультировании?

Ответ: Свот-анализ — это действенный инструмент стратегического менеджмента. Он состоит в изучении внешней и внутренней среды с выявлением слабых и сильных сторон предприятия,

8. Что представляет PEST - анализ в консультировании?

Ответ: Аббревиатура "PEST" представляет собой сочетание первых букв четырех английских слов Policy (P) - политика, Economy (E) - экономика, Society (S) – социум (общество), Technology (T) – технология

9. Коучинг в управленческом консультировании-это?

Ответ: Управленческий коучинг — это консультативный диалог между коучем и его клиентом (обычно руководителем) с целью улучшения управленческих навыков и развития личности.

10. Бизнес -коучинг это?

Ответ: Бизнес-коучинг — система профессиональных взаимоотношений между специалистом по развитию и росту бизнеса, а также повышение мотивации (коучем) и клиентом

11. Назовите основные принципы коучинга?

Ответ: В отличие от менторства, коучинг сфокусирован на достижении четко определённых целей вместо общего развития.

12. Сценарный метод в управленческом консультировании-это?

Ответ: Сценарный метод - метод реализации ситуационного подхода к принятию решений. Базируется на итеративной последовательности построения сценариев с целью выбора подходящей альтернативы управления.

13. Рефлексный метод в управленческом консультировании-это?

Ответ: Под рефлексивным понимается такое управление, при котором каждая из сторон стремится сделать все, чтобы заставить противоположную сторону действовать таким образом, как выгодно ей самой.

14. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании?

Ответ: Распознавание наиболее часто используемых слов и предикатов репрезентативных систем другого человека и подстройка под них. Подстройка с помощью «отзеркаливания» и совпадения по позе, жестам, выражению лица, положению головы, темпу и высоте голоса, для того чтобы поддерживать раппорт с собеседником. Перевод высказываний из одной репрезентативной системы в другую для улучшения понимания между отдельными людьми или группами людей, если при общении между ними возникают проблемы. Рефрейминг контекста и содержания речи собеседника.

15. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?

Ответ: Реинжиниринг бизнес-процессов воплощается скачкообразно, в крупных масштабах, совершенствование - терпеливо, непрерывно, затрагивая отдельные элементы организации.

16. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?

Ответ: У каждого работника есть свой образ той организации, в которой он работает. Сочетание этих образов дает разностороннее представление об организации не только консультанту, проводящему эту работу, но и всем участникам самодиагностики, что позволяет сотрудникам предприятия корректировать видение образа организации в сознании.

17. В чем заключается организационная диагностика?

Ответ: Это сбор и анализ информации о состоянии организации или отдельных её подсистем с целью выявления проблем функционирования и определения путей оптимизации управления.

18. В чем специфика диагностического интервью?

Ответ: Диагностическое интервью хорошо сочетается с тестовыми приемами, которые органично включаются в структуру беседы. Выполняя собственные функции, беседа является ещё и естественным фоном, который объединяет все остальные методы.



19. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?

Ответ: В результате методики уточнения предварительного списка проблем получаем перечень, состоящий, как правило, из нескольких десятков проблем . Можно определить главные проблемы, их оценить и предлагать решения.

20. Как определить эффективность управленческого консультирования?

Ответ: Эффективность консалтинга определяется как разница между оценкой-результатом и оценки первоначального состояния предприятия и отношением полученной разницы к оценке-эталоно.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ**

Теоретические вопросы

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. В чем сущность целевой модели организации.?
3. Дайте определение управленческому консалтингу.
4. Кого называют участниками процесса консультирования?
5. Что является объектом и предметом консультационной деятельности?
6. Что можно отнести к инструментам консультационной деятельности?
7. чем отличается реактивное управление организации от пассивного?
8. Каковы особенности проактивного стиля управления организации?
9. Почему консультирование является частью процесса управления организацией?
10. В чем заключается междисциплинарность процесса консультирования?
11. Назовите основные функции консультантов по управлению?
12. Чем отличаются внутренние консультанты от внешних?
13. Назовите основные виды деятельности внутренних консультантов?
14. Дайте определение нормативного консультирования.
15. Какова специфика ценностного консультирования?
17. Что решает проблемное консультирование?
18. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг
19. Как используется аутсорсинг в консалтинге?
20. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?
21. Какие направления консультирования затрагивает консалтинг в области маркетинга?

22. Особенности консультирования в области производственного менеджмента.
  23. Консультирование в области информационных технологий.
  24. Чем экспертное консультирование отличается от процессного?
  25. Приведите типологию консалтинга, в основе которой лежит успешность и масштабы деятельности.
  26. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании
  27. Назовите основные принципы коучинга.
  28. Назовите основные положения концепции глубокого консультирования.
  29. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
  30. Приведите классификации методов консультирования.
  31. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?
  32. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?
  33. В чем заключается организационная диагностика?
  34. В чем специфика диагностического интервью?
  35. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?
  36. Как осуществляется взаимодействия консультанта с группой?
  37. Как обеспечить групповую динамику?
- Практические задания
38. Приведите перечень тестовых методик. На что может быть направлено тестирование работников клиента?
  39. Приведите пример игр. В каких случаях используются организационно - деятельностные игры?
  40. Назовите отличительные особенности деловых игр?
  41. Приведите классификацию деловых игр
  42. Проанализируйте свое участие в тренингах. В чем заключается специфика тренинга?
  43. Приведите типологию тренингов.
  44. Осуществите SWOT-анализа деятельности своего факультета?
  45. Проведите PEST-анализ какого-либо предприятия?
  46. Из каких элементов состоит анализ менеджмента в организации?
  47. Какова роль консультантов в разработке стратегии организации?
  48. Можно ли определить видение организации с помощью метода «метафор»?

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. П. Третьякова, А. Я. Троцковский	Программно-целевые методы управления: исторический и современный контекст: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопьев А. П., Емельянов Р. Т., Иванчура В. И.	Методы управления технологическими процессами строительства асфальтобетонных покрытий: Научные монографии	Сибирский федеральный университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363952">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363952</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle Практикум консультанта		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8830">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8830</a>	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека  
<http://flogiston.ru/> - Психологический портал МГУ  
[www.e-library.ru](http://www.e-library.ru) - Научная электронная библиотека  
<http://e.lanbook.com/> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»  
<http://www.biblioclub.ru/> -- «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.regioncentre.ru> – Научно-исследовательский центр «Регион»  
Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <http://psyjournal.ru/>  
Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <http://www.voppsy.ru/>  
Психологические исследования – электронный журнал - <http://psystudy.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а

затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психология массовой коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**  
Направление подготовки **39.04.01. Социология**  
Профиль **Социология коммуникаций и управленческое консультирование**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z39\_04\_01\_Социология\_СКиУК-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля по курсам  
зачеты: 2  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология массовой коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № №9  
Срок действия программы: *20222025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н. Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № №9  
Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучить теоретические основы психологии коммуникаций, как базы формирования эффективных навыков успешных коммуникаций в будущей профессиональной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</b>
ОПК-3.1	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных
ОПК-3.2	Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов
ОПК-3.3	Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования
ОПК-3.4	Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем
ОПК-3.5	Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий
ОПК-3.6	Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные положения теории и практики психологии коммуникации. Специфику коммуникаций в области межличностного и межкультурного взаимодействия, способы кооперации с коллегами. Коммуникативные нарушения в молодежной среде. Базовую и инновационную специфику коммуникаций в устной и письменной форме. Способы установления эффективных межличностных и межкультурных контактов в молодежной среде. Базовые и инновационные основы сбора научной информации в области работы с молодежью Всю совокупность определений и понятий, связанных с психологией коммуникаций в коллективах; теории и классификации коммуникативных процессов в коллективах. Способы использования полученной информации в профессиональной деятельности. специфику эффективного написания обзоров и рефератов для решения профессиональных задач в области работы с молодежью
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Объяснять социально-психологические феномены СМИ: информационные потоки, механизмы информационной манипуляции массовым сознанием. Эффективно использовать коммуникацию для межличностного и межкультурного общения, реализуя в контексте актуальных профессиональных задач. Использовать эффективные средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для кооперации с коллегами, реализуя задачи профессии. Собирать и систематизировать в необходимом профессиональном контексте научную информацию.

	писать научно обоснованные рефераты и обзоры по молодежной тематике, реализуя актуальные профессиональные задачи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Психологического исследования феноменов коммуникации, техниками эффективного профессионального общения. Навыками эффективной кооперации с коллегами. Навыками эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия. Комплексными навыками по анализу механизмов регулирования коммуникаций в молодежной среде, решая актуальные профессиональные задачи.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы психологии коммуникаций</b>						
1.1.	Предмет, методы и задачи курса «Психология коммуникации	Лекции	2	1		Л1.3, Л1.5, Л2.1, Л1.8
1.2.	Общение и социальные отношения	Лекции	2	1		Л1.3, Л1.5, Л2.1
1.3.	Специфика межличностной коммуникации	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.5, Л2.1
1.4.	Психические процессы в коммуникациях	Лекции	2	1		Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л1.8
1.5.	Потребности, мотивы интересы в коммуникациях	Практические	2	2		Л2.6, Л2.7, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.1
1.6.	Массовая коммуникация как социально-психологическое явление	Сам. работа	2	4		Л1.5, Л2.1
1.7.	Психология процесса коммуникации	Практические	2	2		Л1.5, Л2.1
1.8.	Психологические модели убеждающего воздействия	Практические	2	2		Л1.5, Л2.1
1.9.	Психологические эффекты массовых коммуникаций	Сам. работа	2	30		Л1.5, Л2.1
1.10.	Психология рекламы	Сам. работа	2	30		Л1.5, Л2.1
1.11.	Психология слухов и предрассудков	Сам. работа	2	30		Л1.5, Л2.1
1.12.		Зачет	2	0		Л1.5, Л2.1

#### 5. Фонд оценочных средств



**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий

**ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Предметом дисциплины коммуникации в организации является?

- А) Экономика.
- Б) Управление.
- В) Методы внедрения эффективных коммуникаций в практику хозяйственных структур.

Ответ: В.

Вопрос 2. Коммуникации – это?

- А) Управленческие решения, применяемые в штате той или иной организации.
- Б) Взаимодействие людей, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.
- В) Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора.

Ответ: В.

Вопрос 3. К чему относиться коммуникационная потребность?

- А) к числу дополнительных потребностей
- Б) к числу основных потребностей человека.
- В) к искусству манипуляций.

Ответ: Б.

Вопрос 4. Что изучает коммуникалогия?

- А) регламентированы этическими установками кодексы профессионального поведения;
- Б) коммуникацию, ее структуру, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- В) воспитание, нормы поведения, этику общения.

Ответ: Б.

Вопрос 5. Каков универсальный смысл коммуникации?

- А) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.
- Б) структура, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- В) воспитание, нормы поведения, этику общения.

Ответ: А.

Вопрос 6. Коммуникаций в техническом смысле это?

- А) структура, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- Б) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.
- В) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.

Ответ: Б.

Вопрос 7. Коммуникации в социальном смысле-это?

- А) многообразные связи и отношения, возникающие в человеческом обществе.
- Б) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.
- В) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.

Ответ: А.

Вопрос 8. Результатом организационной диагностики обычно служит:

- А) краткий отчет, содержащий структурированное изложение полученной информации, возможно, с

перечнем выявленных проблем.

Б) план мероприятий, связанных с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их.

В) доверительные отношения между консультантом и клиентом.

Ответ: А.

Вопрос 9. Что такое общение?

А) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.

Б) это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности

В) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.

Ответ: Б.

Вопрос 10. Что представляет собой деловая коммуникация?

А) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

Б) способ связи любых объектов материального и духовного мира. В) обмен информацией интеллектуального и эмоционального содержания, значимой для участников общения для достижения целей совместной деятельности.

Ответ: В.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какова отличительная черта коммуникаций в организации?

Ответ: Отличительной чертой делового общения является то, что оно не имеет самодовлеющего значения, не является самоцелью, а служит средством для достижения каких-либо других целей

2. В чем заключается эффективность коммуникаций в организации ?

Ответ: В повышении эффективности совместной деятельности. Партнеры оцениваются с точки зрения того, насколько хорошо они выполняют свои функциональные обязанности и решают поставленные перед ними задачи.

3. Что изучает теория коммуникаций?

Ответ: Теория коммуникации изучает структуру коммуникации, универсальные механизмы и общие закономерности информационного обмена, без знания которых трудно понять особенности деловых коммуникаций.

4. Как связаны коммуникология и культурология?

Ответ: Коммуникативная проблематика в культурологии проявляется при изучении проблем трансляции культурных ценностей либо непосредственно в общении людей, а также между представителями различных культур.

5. Что такое методы изучения коммуникаций в организации?

Ответ: это приемы и способы познания и исследования деловых коммуникаций, их видов и особенностей.

6. Что такое коммуникативная компетентность?

Ответ: Коммуникативная компетентность – это сложная личностная

характеристика, включающая коммуникативные способности и умения, психологические знания в области общения, свойства личности, психологические состояния, сопровождающие процесс общения.

7. Что такое коммуникативные знания?

Ответ: коммуникативного знания - это знания, приобретаемые непосредственно в процессе общения методом проб и ошибок

8. Как проявляется высокая компетентность в общении?

Ответ: признаки высокой

коммуникативной компетентности, главными среди которых являются: 1

- быстрая, своевременная и точная ориентировка в ситуации взаимодействия и в партнерах;
- стремление понять другого человека в контексте требований конкретной ситуации;
- установка в контакте не только на дело, но и на партнера, доброжелательное отношение к нему, учет его состояния и возможностей;
- уверенность в себе, адекватная включенность в ситуацию

9. Каковы цели эффективной коммуникации в организации?

Ответ: Деловая коммуникация направлена на достижения определенных целей, которые поставлены ее участниками, и которые носят разнообразный характер: эффективный обмен информацией, установление сотрудничества, налаживание деловых отношений, заключение контракта, совместную деятельность в той или иной области и т. д.

10. В чем заключается иерархический характер коммуникаций в организации?

Ответ:

Деловые коммуникации носят иерархический характер, что отражается в необходимости соблюдения субординации в отношениях между начальником и подчиненными. Субординация может носить строгий характер, как, например, на государственной службе, в правоохранительных органах

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы зачета по курсу

1. Предмет, методы и задачи курса «психология коммуникации».
  2. Интерес как фактор коммуникации.
  3. Внимание, восприятие, понимание и запоминание в процессе коммуникации.
  3. Массовая коммуникация: понятие, особенности, место и роль в обществе.
  4. Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.
  5. Особенности протекания психических процессов в массовой коммуникации.
  6. Опыт и воображение в МК.
  7. Внушение и убеждение в МК.
  8. Социально-психологические особенности отдельных видов МК.
  9. Механизм («цепь») массовой коммуникации.
  10. Особенности познавательных психических процессов в МК.
  11. Особенности эмоционально-волевых процессов в МК.
  12. Структура личности как база восприятия и обработки информации и главный барьер на пути влияния массовой коммуникации.
  13. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации.
  14. Роль СМИ в формировании и управлении массовым сознанием.
  15. Мотивация и ожидания в механизме обращения аудитории к СМИ.
  16. Нормальные и аномальные психические состояния в МК.
  17. Психологические, языковые и социальные барьеры в МК.
  18. Теории медиаэффектов
  19. Эффекты массовой коммуникации на индивидуальном уровне.
  20. Эффекты массовой коммуникации на общественном уровне.
  21. Подражание, заражение, внушение. Симптомы огульного мышления.
  22. Психологические модели убеждающего воздействия.
  23. ПР и пропаганда: сходство и различия (психологический и социально- психологический аспекты).
  24. Способы влияния пропаганды на индивида и социальные группы.
  25. Объективные и субъективные факторы, влияющие на ход и результаты пропаганды.
  26. Манипулирование: природа, формы и механизмы.
  27. Роль СМИ в пропаганде и агитации.
  28. ПР и реклама: сходство и различия (психологический и социально- психологический аспекты.)
  29. Психологическое воздействие в рекламе.
  30. Психотехнология рекламного дела.
  31. Психология рекламы в прессе.
  32. Психология рекламы по телевидению.
  33. Психология наружной рекламы.
  34. Коммуникативная эффективность рекламы. Критерии эффективности рекламы.
  35. Слух как СМИ. Природа и разновидности слухов.
  36. Факторы циркуляции слухов. Борьба со слухами.
  37. Каналы распространения слухов. Роль СМИ в распространении слухов.
  38. Предвззудки и их разновидности.
  39. Основные причины возникновения и распространения предвззудков
  40. Слухи и предвззудки в ПР-деятельности.
  41. мода как социально-психологический феномен.
  42. Психология творчества в коммуникационном процессе.
  43. Творческие способности и творческое мышление
  44. Методы активизации творческого мышления.
  45. Психология творчества журналиста.
  46. Психология творчества в ПР-деятельности.
  47. Креативная психология в рекламном деле
  48. Знаки, символы и эмблемы в коммуникационных процессах: место, роль, функции.
  49. Психологические особенности политической символики и эмблематики.
  50. Психологические особенности социокультурных символов и эмблем.
  51. Психологические особенности коммерческой символики и эмблематики.
- Практические задания
52. Приведите примеры символики и эмблематики в корпоративном имидже АлтГУ.
  53. Выделите основные подходы, направления и методология в исследованиях массовой коммуникации
  54. Приведите перечень методов для изучения психологических и социально-психологических аспектов массовой коммуникации.

55. Напишите краткое эссе «Коммуникатор: психологические аспекты изучения».
56. Приведите примеры типология аудитории, сегментации аудитории.
57. Проведите проективные методы в изучении аудитории.
58. Проанализируйте свое участие в фокус-группе, выделите особенности, достоинства и недостатки.
59. Проведите контент-анализ статьи в изучении массовой коммуникации.
60. Проведите анкетирование, интервью и тестирование в психологических исследованиях массовой коммуникации.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Спивак, В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник	Юрайт, 2017	
ЛП.2	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум	Юрайт, 2017	
ЛП.3	Гузикова, М. О.	Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/22E3FFE7-D EF5-4988-82 F1-40710740 220C">www.biblio-online.ru/book/22E3FFE7-DEF5-4988-82F1-40710740220C</a> .
ЛП.4	Касьянов В.В.	Социология массовой коммуникации: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2017	
ЛП.5	Болотова А.К., Жуков Ю.М.	Психология коммуникаций: монография	М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439951</a>
ЛП.6	Голубкова Е.Н.	ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/97D5E319-C81E-4D96-9A25-3C35D77CC429">https://biblio-online.ru/book/97D5E319-C81E-4D96-9A25-3C35D77CC429</a>
ЛП.7	Адамьянц Т. З.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D80D260F-6378-4220-B497-FFE8884A4ED8">https://biblio-online.ru/book/D80D260F-6378-4220-B497-FFE8884A4ED8</a>
ЛП.8	М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева	Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов [Текст: электронный]: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746">https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Болотова А. К., Жуков Ю. М.	Психология коммуникаций: Научные монографии	Издательский дом Высшей школы экономики, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439951</a>
Л2.2	Касьянов, В. В.	Социология массовой коммуникации : учебник для академического бакалавриата	ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D">www.biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D</a>
Л2.3	Дибров М.В.	СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ. МАРШРУТИЗАЦИЯ В IP-СЕТЯХ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1: Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018 // ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/bcode/471236">https://urait.ru/bcode/471236</a>
Л2.4	Дибров М.В.	СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ. МАРШРУТИЗАЦИЯ В IP-СЕТЯХ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2: Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018 // ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/bcode/471908">https://urait.ru/bcode/471908</a>
Л2.5	Дибров М.В.	Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2018 // ЭБС Университетская библиотека Online	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/kompyuternye-seti-i-telekommunikacii-marsrutizaciya-v-ip-setyah-v-2-ch-chast-1-420985">https://www.biblio-online.ru/book/kompyuternye-seti-i-telekommunikacii-marsrutizaciya-v-ip-setyah-v-2-ch-chast-1-420985</a>
Л2.6	Шарков Ф.И.	Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник	М. : Дашков и Ко//ЭБС "Университетская библиотека онлайн"2017, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255819">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255819</a>
Л2.7	Кашкин В.Б.	Введение в теорию коммуникации: учебное пособие	М.: "Флинта" - <a href="https://e.lanbook.com/book/44281">https://e.lanbook.com/book/44281</a> , 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/44281">https://e.lanbook.com/book/44281</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Open Office  
[www.openoffice.org/ru/liscence.html](http://www.openoffice.org/ru/liscence.html)  
 Mozilla FireFox  
<https://www.mozilla.org/en-US/legal/eula/>  
 Chrome  
<https://www.chromium.org/chromium-os/licenses/>

## 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психотехнологии управленческого консультирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.; к.с.н., старший преподаватель, Шахова Е.В.*

Рецензент(ы):

*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Психотехнологии управленческого консультирования**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 27.04.2021 г. № №6

Срок действия программы: 2021/2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.с.н. Максимова С.Г.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 27.04.2021 г. № №6

Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение теоретических основ и специальных психотехнологий управленческого консультирования
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</b>
ОПК-1.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования
ОПК-1.2	Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных
ОПК-1.3	Осуществляет обоснованный выбор методов, технологических и программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
ОПК-1.4	Создает информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</b>
ПК-1.1	Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
ПК-1.2	Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований
ПК-1.3	Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Осуществляет обоснованный выбор методов, технологических и программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы психотехнологий управленческого консультирования</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Обзор психотехнологий управленческого консультирования	Лекции	3	1	ОПК-1.1	Л1.2, Л2.1
1.2.	Организация асессмента в управленческом консультировании	Лекции	3	1	ОПК-1.2	Л1.2, Л2.3
1.3.	Специальные психотехнологии управленческого консультирования	Лекции	3	2	ОПК-1.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1
1.4.	Психодиагностика в консультировании организаций	Практические	3	1	ОПК-1.4	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфические тренинговые инструменты консультационных услуг	Практические	3	1	ОПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3
1.6.	Методы организационной самодиагностики	Практические	3	3	ПК-1.1	Л1.3, Л2.2
1.7.	Структуризация проблемного поля в управленческом консультировании	Практические	3	1	ПК-1.1	Л1.2, Л2.2
1.8.	Использование базовых психотехнологий и SWOT-анализа для управленческого консультирования	Сам. работа	3	89	ПК-1.2	Л1.3, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292>.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ПК 1 Способен к проведению социологических исследований

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Предметом консультирования являются:

А) Экономика.

Б) Управление.

В) Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

Ответ: В.

Вопрос 2. Внешние консультанты – это:

А) Специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации.

Б) Оба ответа не верны.

В) Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора.

Ответ: В.

Вопрос 3. К консалтингу следует относиться:

- А) как к помощи, оказываемой профессионалами.
- Б) как к науке.
- В) как к искусству.

Ответ: А.

Вопрос 4. Этические стандарты консультирования:

- А) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;
- Б) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
- В) определяются воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта.

Ответ: А.

Вопрос 5. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются:

- А) АКУОР, СПББИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.
- Б) АКЭУ, АКУОР, НГПК.

Ответ: Б.

Вопрос 6. Совокупность методик, которыми располагает консультационная фирма (консультант) – это ...

- А) методы консультирования.
- Б) методика консультирования.
- В) методический инструментарий (методическая база).

Ответ: В.

Вопрос 7. Эти консультанты отвечают на вопрос «что делать», являются, как правило, профессионалами в какой-либо предметной области деятельности.

- А) экспертные консультанты.
- Б) процессные консультанты.
- В) обучающие консультанты.
- Г) «дженералисты».

Ответ: А.

Вопрос 8. Результатом организационной диагностики обычно служит:

- А) краткий отчет, содержащий структурированное изложение полученной информации, возможно, с перечнем выявленных проблем.
- Б) план мероприятий, связанных с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их.
- В) доверительные отношения между консультантом и клиентом.

Ответ: А.

Вопрос 9. При этом консультировании консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя клиенту соответствующую теоретическую и практическую информацию в форме лекций, семинарских занятий, тренингов, деловых игр, учебно-практических пособий, конкретных ситуаций («кейсов»).

- А) Внутреннее консультирование.
- Б) Обучающее консультирование.
- В) Процессное консультирование.
- Г) Экспертное консультирование.

Ответ: Б.

Вопрос 10. В рамках \_\_\_\_\_ активно применяются такие самостоятельные средства продуктивной деятельности, как технология группового решения проблем, методы организации групповой работы, тренинги различного типа. В ходе данного консультирования используется 10 видов тренинга: инновационный, социально-психологический, тренинг развития творческих способностей, командный, медитационный, энергетический и т.д.

- А) Внутреннее консультирование.
- Б) Инновационное консультирование.
- В) Процессное консультирование.
- Г) Экспертное консультирование.

Ответ: Б.

Вопрос 11. Назовите основные особенности инновационного консультирования:

- А) ориентация на будущее социальной системы.
- Б) Ориентация на ценности и нормы клиента.
- В) ориентация на социальную систему как целостность.
- Г) ориентация на уникальные особенности социальной системы, на ее специфику и отличия от других социальных систем.

Ответ: А, В, Г.

Вопрос 12. Верно ли, что управленческое консультирование как профессиональная деятельность начало складываться в России на рубеже 60-70-х годов прошлого столетия, а уже в конце 80-х годов работали сотни специалистов, называвших себя «консультантами»?

- А) да.
- Б) нет.
- В) это было в Европе.

Ответ: А.

Вопрос 13. Этот вид консультирования обладает следующими чертами:

Специально сформированная группа (консультант проводит специальные мероприятия по формированию учебной группы – разрабатывает требования к участникам учебной группы и проводит отбор, используя специальные методы, такие как анкетирование, собеседования, деловые игры, анализ личных дел и др.). Обучение методикам и инструментарию решения задач (задача консультанта – передать умения и навыки использования собственного инструментария и технологий специалистам компании таким образом, чтобы в его отсутствие они могли самостоятельно решать задачи такого же уровня сложности).

Полное погружение участников в проблематику.

- А) экспертное консультирование
- Б) процессное консультирование.
- В) обучающее консультирование.
- Г) удаленное консультирование.

Ответ: В.

Вопрос 14. При \_\_\_\_\_ консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению. Роль клиента сводится, в основном, к обеспечению консультанту доступа к необходимой и достаточной информации в оценке результатов.

- А) удаленном консультировании.
- Б) процессном консультировании.
- В) обучающем консультировании.
- Г) экспертном консультировании.

Ответ: Г.

Вопрос 15. Назовите основные черты экспертного консультирования?

- А) Устные консультации в форме дискуссии, обсуждения проблем, причин их возникновения, возможных мер по устранению.
- Б) Устные консультации в режиме «вопрос-ответ».
- В) Организация помощи в изменении тех способов, с помощью которых сотрудники выполняют работу.
- Г) Экспресс-анализ ситуации, определение направлений вмешательства (наблюдения, собеседования, письменные опросы и анкетирование, изучение документов, дискуссия по проблематике и др.).

Ответ: А, Б, Г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА**

1. А.И. Пригожин определяет \_\_\_\_\_, как разновидность экспертной помощи в области управления.

Ответ: управленческий консалтинг.

2. Процесс консультирования представляет собой ...

Ответ: последовательную серию действий, шагов, организационных событий и мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, достижения позитивных перемен внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно.

3. Под консультантом понимается ...

Ответ: физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе.

4. Процесс консультирования включает двух партнеров. Назовите их.

Ответ: консультанта и клиента.

5. Субъектом консультирования является ...

Ответ: Консультант.

6. Объектом консультирования является ...

Ответ: Клиент.

7. Актуальность управленческого консультирования обусловлена, по крайней мере, 2-мя причинами. Назовите их.

Ответ: Подразумевается использование специалистов более высокого уровня, нежели имеются в штате компании; Использование услуг консультантов не обременяет компанию известными социально-трудовыми обязательствами и, следовательно, делает ее более гибкой.

8. Главная задача консультанта заключается в ...

Ответ: запуск механизмов самоуправления, самоорганизации и саморазвития.

9. Консультанты широкого профиля, способные не только наметить и согласовать цели различных подразделений предприятия, но и осуществить их достижение, охватив тем самым область и экспертного, и процессного консультирования – это ...

Ответ: «дженералисты».

10. \_\_\_\_\_ – совокупность методов, посредством которых консультант собирает информацию о состоянии организации клиента (основными методами являются индивидуальные и групповые интервью, наблюдение за деятельностью организации изнутри, знакомство с документами и историей организации).

Ответ: Организационная диагностика.

11. \_\_\_\_\_ – мероприятия, связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их.

Ответ: организационные интервенции.

12. Консультирование посредством интернета называют – ...

Ответ: Удаленное консультирование.

13. \_\_\_\_\_ консультирование, построенное во многом на методах социологии и социальной психологии, направлено на обеспечение процессов обновления и развития всех сфер жизни человека и его самого посредством содействия решению перспективных проблем и непрерывного обновления своего методического арсенала. Используется там и тогда, где и когда все другие виды консультирования и помощи «не срабатывают».

Ответ: Инновационное консультирование.

14. В какой форме представляются результаты управленческого экспертного консультирования?

Ответ: письменные отчеты.

15. Фасилитатор – это ...

Ответ: человек, обеспечивающий успешную групповую коммуникацию.

16. \_\_\_\_\_, как составная часть концепции управленческого консультирования, был разработан в 1940—1950 гг. в Соединенных Штатах Америки. Его родоначальниками принято считать Курта Левина и Карла Роджерса. Предполагает, что без активного участия со стороны клиента невозможно добиться успешных результатов в процессе изменения организации.

Ответ: процессное консультирование.

17. Грамотно построенный процесс управленческого консультирования характеризуется наличием определенных шагов или этапов: Первый этап - организационная диагностика, которая определяет основную проблему предприятия. Второй этап - моделирование организационного поведения для существующего без изменения типа организации. Третий этап - выработка проектов решений проблем, выявленных в результате организационной диагностики и меняющих организацию. Четвертый этап - проверка предлагаемых вариантов изменения на построенной модели с разработкой детального плана внедрения предполагаемых изменений. Назовите пятый этап.

Ответ: Реализация решений.

18. О чем идет речь: Слово «\_\_\_\_\_» имеет венгерское происхождение, и закрепилось в Англии в XVI веке. Сначала под этим термином понималась особая форма тренировки спортсменов, претендующих на выдающиеся результаты. Затем \_\_\_\_\_ начали запрашивать успешные и начинающие бизнесмены, политики, общественные деятели в качестве эффективной методики достижения серьезных личных целей. Это поддерживающее отношение к клиенту, которое ставит основной акцент на то, чтобы клиент достигал своих целей, самостоятельно решая проблемы, стоящие перед ним, добиваясь при этом наибольшей реализации своих способностей и возможностей. Вид индивидуальной поддержки людей, ставящих своей задачей профессиональный и личностный рост, повышение персональной эффективности.

Ответ: Коучинг.

19. Коуч-менеджер – это ...

Ответ: Специалист в коучинге, индивидуальный тренер.

20. В чем заключается основное правило коучинга?

Ответ: «Коучинг не дает универсальных советов».

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных.

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Д.С. Клементьев выделяет следующие методы социологии управления:

- А) количественные и качественные.
- Б) практические и научно-практические.
- В) индивидуальные и групповые.
- Г) общие и частные.

Ответ: А.

Вопрос 2. Г.Л. Ильин делит все методы социологии управления на:

- А) диагностические и регулирующие.
- Б) внутренние и внешние.
- В) количественные и качественные.
- Г) практические и научно-практические.

Ответ: А.

Вопрос 3. Верно ли утверждение: «При использовании качественных методов между этапом получения первичных данных и этапом содержательного анализа отсутствует звено формализованных математических операций. Это широко известные и применяемые методы статистической обработки



данных».  
А) верно.  
Б) неверно.  
Ответ: А.

Вопрос 4. Верно ли утверждение: «Эффект от качественных методов социологических исследований возможен лишь при доминанте этических норм в отражении социальных факторов (Д.С. Клементьев).  
А) верно.  
Б) неверно.  
Ответ: А.

Вопрос 5. При этом виде наблюдения наблюдатель входит в наблюдаемый процесс как участник, т.е. добивается максимального взаимодействия с объектом наблюдения, не обнаруживая, как правило, своих исследовательских намерений на практике.  
А) включенное.  
Б) невключенное.  
В) полевое.  
Г) лабораторное.  
Ответ: А.

Вопрос 6. Человека, который проводит интервью, называют:  
А) интервьюером.  
Б) экспертом.  
В) респондентом.  
Г) ученым.  
Ответ: А.

Вопрос 7. В таком интервью заранее определены формулировки вопросов и последовательность, в которой они задаются.  
А) закрытое.  
Б) открытое.  
В) стандартизированное.  
Г) нестандартизированное.  
Ответ: В.

Вопрос 8. Шкала наименований, которая состоит из значений признаков, не упорядоченных по степени возрастания или убывания (например, национальность, профессия, семейное положение, пол и т.д.) – это \_\_\_\_\_.  
А) Порядковая шкала.  
Б) Номинальная шкала.  
В) Интервальная шкала.  
Г) Шкала отношений (метрическая шкала).  
Ответ: Б.

Вопрос 9. Шкала, в которой градации располагаются в определенном порядке относительно возрастания либо убывания интенсивности свойства (например: переменная «Курение» со значениями (1 = некурящий; 2 = изредка курящий; 3 = интенсивно курящий; 4 = очень интенсивно курящий ).  
А) Номинальная шкала.  
Б) Порядковая шкала.  
В) Интервальная шкала.  
Г) Шкала отношений (метрическая шкала).  
Ответ: Б.

Вопрос 10. Шкалы, основанные на процедурах, обеспечивающих равные или примерно равные расстояния между градациями переменной. В данном случае сравниваются не значения переменных, а расстояния между значениями (например, температура, измеренная в градусах Цельсия).  
А) Номинальная шкала.  
Б) Порядковая шкала.  
В) Шкала отношений (метрическая шкала).  
Г) Интервальная шкала.  
Ответ: Г.

Вопрос 11. Социологическое исследование, проводимое в реальной социальной ситуации, называют:

- А) аналитическим.
- Б) оперативным.
- В) полевым.
- Г) сплошным.

Ответ: В.

Вопрос 12. Выявление характера межличностных взаимодействий в малых социальных группах осуществляется, как правило, с помощью метода:

- А) анкетного опроса.
- Б) интервью.
- В) социометрического опроса.
- Г) экспертного опроса.

Ответ: В.

Вопрос 13. Метод оценки перспектив развития компании с учётом ее сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз на рынке.

- А) PEST-анализ.
- Б) Маркетинговый анализ.
- В) Ситуационный анализ.
- Г) SWOT-анализ.

Ответ: Г.

Вопрос 14. Всесторонняя оценка личности в ходе интервью и анализа событий в жизни человека, особенностей принятия решения в текущем периоде жизни – это ...

- А) биографический метод.
- Б) глубинное психологическое интервью (индивидуальный ассессмент).
- В) коучинг.
- Г) инновационный семинар.

Ответ: Б.

Вопрос 15. Ассессмент центр состоит из четырех этапов. Выберите лишний.

- А) Деловая игра.
- Б) Интервью.
- В) Наблюдение.
- Г) Согласование оценок.
- Д) Обратная связь.

Ответ: В.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. \_\_\_\_\_ – это метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Ответ: деловая игра.

2. \_\_\_\_\_ – это психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между психологом или социологом и субъектом по заранее разработанному плану.

Ответ: метод интервью.

3. \_\_\_\_\_ – метод, основанный на принципе разделения общей цели системы управления на подцели, которые, в свою очередь, делятся на цели нижележащих уровней. Служит основой для выбора наиболее предпочтительных альтернатив, а также для оценки состояния разрабатываемых систем и их взаимосвязей.

Ответ: Метод «дерево целей».

4. \_\_\_\_\_ – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике

Ответ: Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака).

5. \_\_\_\_\_ – описательный социально-психологический исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта. Организованное, целенаправленное, фиксируемое восприятие социально-психических явлений с целью их изучения в определённых условиях.

Ответ: Наблюдение.

6. \_\_\_\_\_ – это вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами посредством получения от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Ответ: Метод опроса.

7. \_\_\_\_\_ – это предсказание будущего с помощью научных методов, а также сам результат предсказания.

Ответ: Прогноз.

8. Синтез – это ...

Ответ: Процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое.

9. В каких сферах используется психологическое тестирование?

Ответ: В профориентации, профотборе, психологическом консультировании, планировании коррекционной работы и т. д.

10. \_\_\_\_\_ – это процедура получения оценки проблемы на основе мнения специалистов (экспертов) с целью последующего принятия решения (выбора).

Ответ: Экспертное оценивание.

11. Какие виды методов социологии управления выделяют по целям исследования?

Ответ: практические и научно-практические.

12. Одной из основополагающих норма для социолога является \_\_\_\_\_. Это означает, что человек, представляя результаты исследования, даже если они его не удовлетворяют, не должен ничего ни скрывать, ни приукрашивать. О какой черте идет речь?

Ответ: честность.

13. Организация наблюдения включает в себя определение характеристик объекта, целей и задач наблюдения, выбор вида наблюдения, разработку программы и процедуры наблюдения, установление параметров наблюдения разработку техники выполнения результатов, \_\_\_\_\_.

Ответ: анализ результатов и выводов.

14. Если опрос проводится с охватом всей совокупности респондентов (например, всех членов социальной организации), он называется \_\_\_\_\_.

Ответ: сплошным.

15. Генеральная совокупность – это ...

Ответ: все население или та его часть, которую социолог намерен изучить.

16. Выборочная совокупность – это ...

Ответ: часть объектов из генеральной совокупности, отобранных для изучения, с тем чтобы сделать заключение о всей генеральной совокупности.

17. Набор социально-разработанных документов методического характера приспособленных к социологическим методам, с помощью которых обеспечивается сбор социологических данных – это \_\_\_\_\_.

Ответ: инструментарий.

18. Свойства выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности – это ...

Ответ: репрезентативность.

19. Этот метод направлен на получение количественной информации с помощью измерения отношения специалистов к предмету экспертизы по той или иной шкале (номинальной, ранговой, метрической).

Ответ: метод шкалированных оценок.

20. Метод изучения документов на основании формирования определенного набора категорий с последующей квалификацией исследуемого материала по принципу частоты появления и повторения элементов избранных категорий.

Ответ: Контент-анализ.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов

1. Дайте определение управленческого консультирования.
2. Выделите общее и специальное психологического консультирования, психотерапии, психокоррекции и управленческого консультирования.
3. Какова цель и задачи управленческого консультирования ?
4. Назовите базовые принципы психологического консультирования и управленческого консультирования.
5. Назовите основные теоретические принципы консультирования с позиции разных теорий личности.
6. Негативные факторы, влияющие на ход управленческого консультирования с точки зрения организации пространства беседы.
7. Правила установления времени проведения консультативной беседы.
8. Длительность консультативного приема.
9. Этапы консультативной беседы, их характеристика.
10. Принципы отбора конкретных ситуаций для их анализа в консультативной беседе?
11. Понятие и структура запроса в управленческом консультировании.
12. Варианты управленческих проблем.
13. Стадии процесса принятия решения по проблеме.
14. Соотношение стадий процесса беседы с техническим приемами.
15. «Нерефлексивное слушание».
16. «Рефлексивное слушание».
17. Анализ эмоциональных переживаний клиента.
18. Высвобождение чувств и эмоций

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. В чем сущность использования психотехнологий при целевой модели организации?
3. Дайте обоснование использования психодиагностики в управленческом консалтинге?

4. Кого называют участниками процесса консультирования?
5. Что является объектом и предметом тренинговых технологий в процессе консультационной деятельности?
6. Что можно отнести к психотехнологическим инструментам консультационной деятельности?
7. Чем отличается реактивное управление организации от пассивного, какие психотехнологии можно применить?
8. Каковы особенности проективных психотехнологий в управлении организаций?
9. Почему консультирование является частью процесса управления организацией?
10. В чем заключается междисциплинарность психотехнологического процесса консультирования?
11. Назовите основные психодиагностические методики в управленческом консультировании?
12. Чем отличаются внутренние консультанты от внешних?
13. Назовите основные виды деятельности внутренних консультантов?
14. Дайте определение нормативного консультирования.
15. Какова специфика ценностного консультирования?
17. Что решает проблемное консультирование?
18. Назовите основные компоненты структуры деловых услуг
19. Как используется аутсорсинг в консалтинге?
20. В чем особенности управленческого консультирования в области администрирования?
21. Какие направления консультирования затрагивает консалтинг в области маркетинга?
22. Особенности консультирования в области производственного менеджмента.
23. Консультирование в области информационных технологий.
24. Чем экспертное консультирование отличается от процессного?
25. Приведите типологию консалтинга, в основе которой лежит успешность и масштабы деятельности.
26. Назовите техники НЛП, используемые в управленческом консультировании
27. Назовите основные принципы коучинга.
28. Назовите основные положения концепции глубокого консультирования.
29. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
30. Приведите классификации методов консультирования.
31. На чем основан реинжиниринг как метод совершенствования управления?
32. Как работает метод «метафора» на оценку действительного состояния организации?
33. В чем заключается организационная диагностика?
34. В чем специфика диагностического интервью?
35. В чем заключается суть методики уточнения предварительного списка проблем ?
36. Как осуществляется взаимодействия консультанта с группой?
37. Как обеспечить групповую динамику?

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

38. Приведите перечень тестовых методик. На что может быть направлено тестирование работников клиента?
39. Приведите пример игр. В каких случаях используются организационно - деятельностные игры?
40. Назовите отличительные особенности деловых игр?
41. Приведите классификацию деловых игр
42. Проанализируйте свое участие в тренингах. В чем заключается специфика тренинга?
43. Приведите типологию тренингов.
44. Осуществите SWOT-анализа деятельности своего факультета?
45. Проведите PEST-анализ какого-либо предприятия?
46. Из каких элементов состоит анализ менеджмента в организации?
47. Какова роль консультантов в разработке стратегии организации?
48. Можно ли определить видение организации с помощью метода «метафор»?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Я. А. Чернышев	Психология управления в инновационной среде: учеб. -метод. комплекс	[УлГУ], 2006	
Л1.2	Кочеткова А.И., Кочетков П.Н.	ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617">https://biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617</a>
Л1.3	Авдулова Т.П.	Психология управления: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4F1FC948-0545-47F3-A6DE-E723E2668B87">https://biblio-online.ru/book/4F1FC948-0545-47F3-A6DE-E723E2668B87</a>
Л1.4	Авдулова Т.П.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/770FBAA4-4615-4C8B-A138-EA5F8038E5DF">https://biblio-online.ru/book/770FBAA4-4615-4C8B-A138-EA5F8038E5DF</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. ПСИХИЧЕСКОЕ ВЫГОРАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/573C3DE4-3803-45ED-9487-224718FB8795">https://biblio-online.ru/book/573C3DE4-3803-45ED-9487-224718FB8795</a>
Л2.2	Рогов Е.И. - отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник для академического	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B">https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B</a>

		бакалавриата: Гриф УМО ВО		
Л2.3	Базаров Т.Ю.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B">https://biblio-online.ru/ book/C1BB0C87-7E89 -47BA-A06F-D00C2F 6D0B5B</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	курс в Moodle Методы управленческого консультирования	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1292</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека  
<http://flogiston.ru/> - Психологический портал МГУ  
[www.e-library.ru](http://www.e-library.ru) - Научная электронная библиотека  
<http://e.lanbook.com/> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»  
<http://www.biblioclub.ru/> -- «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.regioncentre.ru> – Научно-исследовательский центр «Регион»  
Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <http://psyjournal.ru/>  
Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <http://www.voppsy.ru/>  
Психологические исследования – электронный журнал - <http://psystudy.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий



Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Современные проблемы социологии коммуникаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Суртаева О.В.; к.с.н., Преод., Мазайлова Т.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Современные проблемы социологии коммуникаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:

*39.04.01 Социология*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Максимова Светлана Геннадьевна, д.с.н., профессор*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Заведующий кафедрой *Максимова Светлана Геннадьевна, д.с.н., профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-раскрыть проблемы социологии коммуникаций как развивающейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции коммуникаций; -познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем социологии коммуникаций; -дать навыки социологического анализа коммуникаций.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия социологии управления; содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления; специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления; роль социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления; представления о норме и о трудностях развития человека на каждом этапе развития.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; разработать структуру управления, исходя из наличных факторов; осознанно применять ту или иную модель при принятии решений; анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе анализа; методологически грамотно выделять проблему изучения особенностей социологии управления, применять эти знания в своей профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	основными методами социологии управления для анализа управленческих ситуаций, навыками анализа и решения профессиональной задачи с учетом особенностей потенциальной аудитории; навыками моделировать и решать на модельном уровне профессиональные задачи различных типов.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Социология коммуникаций как отрасль научного знания</b>						
1.1.	Социология коммуникаций как отрасль научного знания	Лекции	2	0	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Возникновение и основные этапы развития социологии коммуникаций	Сам. работа	2	6	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Возникновение и основные этапы развития социологии коммуникаций	Сам. работа	2	6	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Коммуникации как предмет социологического анализа</b>						
2.1.	Коммуникации как предмет социологического анализа	Лекции	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Коммуникации как предмет социологического анализа	Практические	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Коммуникации как предмет социологического анализа	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Социологический анализ моделей коммуникаций	Сам. работа	2	6	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Основы социологической теории коммуникаций</b>						
3.1.	Основы социологической теории коммуникаций	Лекции	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Коммуникации в сми	Практические	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Социологический анализ моделей коммуникаций	Практические	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Коммуникации в сми	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Социальные институты управления и социальные процессы в коммуникациях	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Социальные потребности, интересы и мотивация в коммуникациях	Сам. работа	2	10	УК-3	
3.7.	Социальные потребности, интересы и мотивация в коммуникациях	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Проблемы коммуникации и бюрократия	Лекции	2	1	УК-3	
3.9.	Проблема коммуникации и бюрократия	Практические	2	2	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.10.	Проблемы коммуникации и бюрократия	Сам. работа	2	6	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.11.	Социологические аспекты культуры и этики в коммуникациях	Лекции	2	1	УК-3	
3.12.	Социологические аспекты культуры и этики в коммуникациях	Практические	2	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.13.	Социологические аспекты культуры и этики в коммуникациях	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.14.	Управление и манипулирование в коммуникациях	Сам. работа	2	10	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС прилагается
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС прилагается
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС прилагается
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Современные проблемы социологии коммуникаций .doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Осейчук, В. И.	Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC">https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ким С.А.	Теория управления : учебник из университетской библиотеки "online"	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271</a>
Л2.2	Коробко В.И.	Теория управления : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека	
Э2	http://flogiston.ru/ - Психологический портал МГУ	
Э3	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека	
Э4	http://e.lanbook.com/ -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»	
Э5	http://www.biblioclub.ru/ -- «Университетская библиотека онлайн»	
Э6	Основы успешной коммуникации	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7667
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации преподавателю

При изучении дисциплины преподавателю рекомендуется:

1. лекционные часы использовать для обеспечения понимания студентами изучаемого материала;
2. часы практических занятий направлять на обеспечение усвоения студентами изучаемого материала и на формирование у студентов практических знаний и умений;
3. следует обратить внимание на овладение студентами тезауруса курса дисциплины.
4. постоянно знакомить студентов с новинками литературы, включать их в содержание лекций, рекомендовать студентам для самостоятельного изучения.
5. формировать у студентов навыки работы с информацией (поиск информации, классификация источников, обработка информации).
6. особое внимание на практических занятиях обращать на формирование у студентов умения работать с текстами, анализировать их, сравнивать различные теории и концепции, делать самостоятельные выводы.
7. на практических занятиях обращать внимание на формирование у студентов навыков публичного выступления, доказательность и аргументацию при ведении научной дискуссии.
8. при изучении курса дисциплины использовать результаты собственных научных исследований и привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности.
9. при организации текущего, промежуточного и итогового контроля применять индивидуально-ориентированный план и учебное тестирование.
10. студентам, досрочно и успешно выполнившим индивидуально – ориентированный план по учебной дисциплине, предоставлять возможность получения итоговой оценки автоматически.

Методические указания студентам

При изучении студентам рекомендуется:

1. систематически вести записи лекций;
2. систематически готовиться к практическим занятиям по всем предложенным темам, активно участвовать в их обсуждении;
3. при организации самостоятельной работы знакомиться с новинками литературы по проблемам курса и периодики;
4. вести словарь по основным научным терминам и понятиям, изучаемым в рамках курса;
5. посещать консультации преподавателя по изучаемым вопросам курса.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Социология и психология рекламы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	69		
индивидуальные консультации	20		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	69	69	69	69
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.н., Доцент, Эбелинг Эвелина Олеговна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Социология и психология рекламы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от г. №  
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Максимова Светлана Геннадьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от г. №  
Заведующий кафедрой *Максимова Светлана Геннадьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов знания о теоретических, методологических и практических основах социологии и психологии рекламы, особенностях использования психотехнологий в рекламе. Рассмотреть рекламу как социальный и психологический феномен. Дать общие понятия о психологических особенностях процесса подготовки и восприятия рекламы, а также психологических основах механизма воздействия рекламного обращения на его получателя.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.03</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
-------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	актуальные социальные явления и процессы, социально значимые проблемы современного общества; научные теории, концепции, подходы, применяемые для прогнозирования социальных явлений и процессов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	формулировать социально-значимые проблемы, причины их возникновения; прогнозировать и выработать пути решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками выявления и прогнозирования социально значимых проблем и социальных явлений на теоретико-методологическом уровне; способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в выработке путей решения социальных проблем.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Социология рекламы</b>						
1.1.	Реклама как социальное явление	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Социология рекламы	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Социология рекламы	Сам. работа	1	33		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Социология рекламы	Консультации	1	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Психология рекламы</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Психология рекламы	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Общетеоретические проблемы психологии рекламы	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Роль психических процессов в рекламе	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Психология света, цвета и формы в рекламе	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Психология мотивации в рекламе	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Психологическое воздействие в рекламе	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Эмоции в рекламе	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Личность в рекламе и концепции жизненного стиля потребителей	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Психологическая эффективность рекламы	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Психология рекламных средств	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Психология рекламы	Консультации	1	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС соц и псих.рекл ОПК 3.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П. С.	СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/812148DD-3215-49A9-A135-684D53C11FF8">https://biblio-online.ru/book/812148DD-3215-49A9-A135-684D53C11FF8</a>
Л1.2	Гуревич П. С.	СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ В 2 Т. ТОМ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/75045FEA-7591-42BE-B5FC-A4C180898686">https://biblio-online.ru/book/75045FEA-7591-42BE-B5FC-A4C180898686</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноваленко М.Ю., Ясин М.И.	ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И PR. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/48F63921-D1D7-4D24-BD2F-A533447EDC5E">https://biblio-online.ru/book/48F63921-D1D7-4D24-BD2F-A533447EDC5E</a>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс "Социология и психология рекламы" в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9340">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9340</a>

6.3. Перечень программного обеспечения

--

6.4. Перечень информационных справочных систем

--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Социология организаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Социология организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № №9  
Срок действия программы: *2021/2025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № №9  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системных знаний в области социологии организаций, целостного представления о ключевых проблемах социологии организаций и особенностях управления организацией; изучение основ теории социальных организаций и феномена организации; освоение социологических аспектов основных организационных систем.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</b>
ОПК-3.1	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных
ОПК-3.2	Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов
ОПК-3.3	Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования
ОПК-3.4	Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем
ОПК-3.5	Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий
ОПК-3.6	Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	общие методы исследования, специальные методы исследования специфику методов изучения основных проблем социологии организаций; специфику прикладных исследований в области социологии организаций
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять личностные и групповые особенности функционирования организационных систем; обрабатывать и анализировать да изменять научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности, использовать новые методы исследования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками исследования организационных систем; навыками решения исследовательских задач в сфере социологии организаций и подготовки экспертных заключений и рекомендаций способностью к самостоятельному обучению новыми методами исследования, навыками изменения научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

## 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Социологический подход к анализу организаций</b>						
1.1.	Социальные организации. Типология и структура организации	Лекции	2	1	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Социальные организации. Типология и структура организации	Практические	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Социальные организации. Типология и структура организации	Сам. работа	2	20	ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Основы социального управления в организациях	Лекции	2	1	ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Основы социального управления в организациях	Сам. работа	2	7	ОПК-3.4	Л1.1, Л2.1
1.6.	Основы социального управления в организациях	Сам. работа	2	10	ОПК-3.4	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Основные проблемы социологии организаций</b>						
2.1.	Проблемы функционирования организаций: споры и конфликты	Лекции	2	1	ОПК-3.4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Проблемы функционирования организаций: споры и конфликты	Практические	2	2	ОПК-3.5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Проблемы функционирования организаций: споры и конфликты	Сам. работа	2	20	ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Организационные изменения и организационное развитие	Лекции	2	1	ОПК-3.4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Организационные изменения и организационное развитие	Практические	2	2	ОПК-3.5	Л1.1, Л2.1
2.6.	Организационные изменения и организационное развитие	Сам. работа	2	20	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1
2.7.	Организационное проектирование	Сам. работа	2	10	ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.8.	Организационное проектирование	Сам. работа	2	7	ОПК-3.5	Л1.1, Л2.1
2.9.		Зачет	2	0		

## 5. Фонд оценочных средств

## 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6274>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий  
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

Теоретические вопросы

1. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
2. Классификация управленческих решений.
3. Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах
4. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
5. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
6. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.
7. Методы графического отображения управленческих проблем и методы их выявления.
8. Формы разработки управленческих решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
11. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
12. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
13. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
14. Типовые этапы разработки управленческого решения (7 этапов).
15. Принципиальная схема разработки и реализации управленческого решения (15 этапов).
16. Технологическая модель разработки управленческого решения (5 этапов).
17. Моделирование процесса разработки управленческого решения. его положительные и отрицательные особенности.
18. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
19. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
20. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
21. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
22. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
23. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
24. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
25. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, Влияние пола на управленческую деятельность.
26. Этические основы разработки управленческих решений.
27. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
28. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
29. Виды информационных технологий, тенденции их развития и роль в принятии управленческих решений.
30. Эволюция информационных систем в области принятия управленческих решений.

<p>31. Эффективность использования информационных технологий и их влияние на процесс и результаты управленческих решений. Практические задания</p> <p>32. Примите пример решения по выбору стратегии развития информационной системы управления.</p> <p>33. Осуществите имитационное моделирование в принятии управленческих решений.</p> <p>34. Реализуйте использование деревьев решений в принятии управленческих решений.</p> <p>35. Предложите задачу о назначениях и управленческие ситуации для ее применения.</p> <p>36. Обоснуйте методы экспертизы в разработке управленческих решений.</p> <p>37. Предложите методы сетевого планирования в принятии управленческих решений</p> <p>38. приведите примеры деловых игр в принятии управленческих решений.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>не предусмотрены</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.</b></p> <p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p> <p>Для экзамена</p> <p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p> <p>Задания и вопросы к зачету</p> <p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.</li> <li>2. Классификация управленческих решений.</li> <li>3. Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах</li> <li>4. Сущность управленческих решений и формы их реализации.</li> <li>5. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.</li> <li>6. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.</li> <li>7. Методы графического отображения управленческих проблем и методы их выявления.</li> <li>8. Формы разработки управленческих решений.</li> <li>9. Формы реализации управленческих решений.</li> <li>10. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.</li> <li>11. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.</li> <li>12. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.</li> <li>13. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.</li> <li>14. Типовые этапы разработки управленческого решения (7 этапов).</li> <li>15. Принципиальная схема разработки и реализации управленческого решения (15 этапов).</li> </ol>

16. Технологическая модель разработки управленческого решения (5 этапов).
  17. Моделирование процесса разработки управленческого решения. его положительные и отрицательные особенности.
  18. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
  19. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
  20. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
  21. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
  22. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
  23. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
  24. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
  25. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, Влияние пола на управленческую деятельность.
  26. Этические основы разработки управленческих решений.
  27. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
  28. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
  29. Виды информационных технологий, тенденции их развития и роль в принятии управленческих решений.
  30. Эволюция информационных систем в области принятия управленческих решений.
  31. Эффективность использования информационных технологий и их влияние на процесс и результаты управленческих решений.
- Практические задания
32. Примите пример решения по выбору стратегии развития информационной системы управления.
  33. Осуществите имитационное моделирование в принятии управленческих решений.
  34. Реализуйте использование деревьев решений в принятии управленческих решений.
  35. Предложите задачу о назначениях и управленческие ситуации для ее применения.
  36. Обоснуйте методы экспертизы в разработке управленческих решений.
  37. Предложите методы сетевого планирования в принятии управленческих решений
  38. приведите примеры деловых игр в принятии управленческих решений.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Барков, С. А.	Социология организаций: учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4">www.biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4</a> .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тощенко, Ж. Т.	Социология управления: учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413024">https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413024</a>
Л2.2	Башмаков В.И. - под ред., Леньков Р.В. - под ред.	СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E724D142-4F08-4D35-AC30-864CA1FFE223">https://biblio-online.ru/book/E724D142-4F08-4D35-AC30-864CA1FFE223</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	www.socioline.ru/node/842	
Э2	социология организаций в мудл	https://portal.edu.ru/course/view.php?id=6274
Э3	социология организаций в мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6274
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен

непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Социология средств массовой информации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*старший преподаватель, Суртаева О.В.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Социология средств массовой информации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № 9  
Срок действия программы: *2022-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.05.2022* г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-раскрыть проблемы социологии сми как развивающейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции социологии сми; -познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем сми; -дать навыки социологического анализа современных сми.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования</b>
ПК-2.1	Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия
ПК-2.2	Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления
ПК-2.3	Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия социологии управления; содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления; специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления; роль социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления; представления о норме и о трудностях развития человека на каждом этапе развития.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; разработать структуру управления, исходя из наличных факторов; осознанно применять ту или иную модель при принятии решений; анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе анализа; методологически грамотно выделять проблему изучения особенностей социологии управления, применять эти знания в своей профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	основными методами социологии управления для анализа управленческих ситуаций, навыками анализа и решения профессиональной задачи с учетом особенностей потенциальной аудитории; навыками моделировать и решать на модельном уровне профессиональные задачи различных типов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Социология сми как отрасль научного знания</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Социология сми как отрасль научного знания	Лекции	2	0		Л1.1
1.2.	Возникновение и основные этапы развития социологии сми	Сам. работа	2	6		Л1.2, Л1.3
1.3.	Возникновение и основные этапы развития социологии сми	Сам. работа	2	6		Л1.4
<b>Раздел 2. СМИ как предмет социологического анализа</b>						
2.1.	СМИ как предмет социологического анализа	Лекции	2	1		Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	СМИ как предмет социологического анализа	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.6
2.3.	СМИ как предмет социологического анализа	Сам. работа	2	10		Л1.2
2.4.	Социологический анализ моделей СМИ	Практические	2	1		Л1.2
2.5.	Социологический анализ моделей СМИ	Сам. работа	2	6		Л1.3
<b>Раздел 3. Основы социологической теории СМИ</b>						
3.1.	Основы социологической теории СМИ	Лекции	2	1		Л1.2
3.2.	Внешняя социальная среда управления и СМИ	Практические	2	1		Л1.2
3.3.	Внешняя социальная среда управления и сми	Сам. работа	2	10		Л1.2
3.4.	Сми, как социальные институты	Сам. работа	2	10		Л1.2
3.5.	Социальные потребности, интересы и мотивация в сми	Сам. работа	2	10		Л1.2
3.6.	Социальные потребности, интересы и мотивация в сми	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Социологический анализ сми	Лекции	2	1		
3.8.	Социологический анализ сми	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
3.9.	Социологический анализ сми	Сам. работа	2	6		Л1.3
3.10.	Социологические аспекты культуры и этики в сми	Лекции	2	1		Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.11.	Социологические аспекты культуры и этики в сми	Практические	2	1		Л1.3
3.12.	Социологические аспекты культуры и этики в сми	Сам. работа	2	10		Л1.3
3.13.	Управление и манипулирование в сми	Сам. работа	2	10		Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10162>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Предмет дисциплины «Социология СМИ» включает?

А. Методы психологического изучения субъектов СМИ

В. Методы исследования карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности в СМИ

С. СМИ и их функционирование как вида массовых коммуникаций, социальные последствия такого функционирования

ОТВЕТ С

2. Социология СМИ – это?

А. Отрасль социологической науки и вместе с тем часть наук о журналистике.

В. Отрасль исследования карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности в СМИ

С. Отрасль изучения СМИ

ОТВЕТ А

3. Какую эмпирическую проблему изучает социология СМИ?

А. Доступность информации и информационное неравенство

В. Карьеру и управленческие знания в профессиональной деятельности в СМИ

С. Правдивость СМИ

ОТВЕТ А

4. В связи с чем обострилась проблема информационного неравенства?

А. В связи с появлением Интернета, доступ к которому предполагает владение компьютером и оплату пребывания в Сети, когда возникло понятие «цифровое неравенство»

В. В связи с изменением карьеры и управленческих знаний в профессиональной деятельности в СМИ

С. В связи с актуализацией проблемы правдивости СМИ

ОТВЕТ А

5. С какой наукой тесно связана социология СМИ?

А. С социологией коммуникаций,

В. С социологией нервности

С. С социологией безопасности

ОТВЕТ А

Вопрос 6. Коммуникации – это?

А) Управленческие решения, применяемые в штате той или иной организации.

Б) Взаимодействие людей, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.

В) Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора.

Ответ: В.

Вопрос 7. К чему относиться коммуникационная потребность?

- А) к числу дополнительных потребностей
- Б) к числу основных потребностей человека.
- В) к искусству манипуляций.

Ответ: Б.

Вопрос 8. Что изучает коммуникалогия?

- А) регламентированы этическими установками кодексы профессионального поведения;
- Б) коммуникацию, ее структуру, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- В) воспитание, нормы поведения, этику общения.

Ответ: Б.

Вопрос 9. Каков универсальный смысл коммуникации?

- А) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.
- Б) структура, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- В) воспитание, нормы поведения, этику общения.

Ответ: А.

Вопрос 10. Коммуникаций в техническом смысле это?

- А) структура, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.
- Б) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.
- В) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.

Ответ: Б.

Вопрос 11. Коммуникации в социальном смысле-это?

- А) многообразные связи и отношения, возникающие в человеческом обществе.
- Б) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.
- В) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.

Ответ: А.

Вопрос 12. Результатом организационной диагностики обычно служит:

- А) краткий отчет, содержащий структурированное изложение полученной информации, возможно, с перечнем выявленных проблем.
- Б) план мероприятий, связанных с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их.
- В) доверительные отношения между консультантом и клиентом.

Ответ: А.

Вопрос 13. Что такое общение?

- А) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое.
- Б) это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности
- В) это способ связи любых объектов материального и духовного мира.

Ответ: Б.

Вопрос 14. Что представляет собой деловая коммуникация?

А) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

Б) способ связи любых объектов материального и духовного мира. В) обмен информацией интеллектуального и эмоционального содержания, значимой для участников общения для достижения целей совместной деятельности.

Ответ: В.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какова отличительная черта коммуникаций в организации?

Ответ: Отличительной чертой делового общения является то, что оно не имеет самодовлеющего значения, не является самоцелью, а служит средством для достижения каких-либо других целей

2. В чем заключается эффективность коммуникаций в организации ?

Ответ: В повышении эффективности совместной деятельности. Партнеры оцениваются с точки зрения того, насколько хорошо они выполняют свои функциональные обязанности и решают поставленные перед ними задачи.

3. Что изучает теория коммуникаций?

Ответ: Теория коммуникации изучает структуру коммуникации, универсальные механизмы и общие закономерности информационного обмена, без знания которых трудно понять особенности деловых коммуникаций.

4. Как связаны коммуникология и культурология?

Ответ: Коммуникативная проблематика в культурологии проявляется при изучении проблем трансляции культурных ценностей либо непосредственно в общении людей, а также между представителями различных культур.

5. Что такое методы изучения коммуникаций в организации?

Ответ: это приемы и способы познания и исследования деловых коммуникаций, их видов и особенностей.

6. Что такое коммуникативная компетентность?

Ответ: Коммуникативная компетентность – это сложная личностная характеристика, включающая коммуникативные способности и умения, психологические знания в области общения, свойства личности, психологические состояния, сопровождающие процесс общения.

7. Что такое коммуникативные знания?

Ответ: коммуникативного знания - это знания, приобретаемые непосредственно в процессе общения методом проб и ошибок

8. Как проявляется высокая компетентность в общении?

Ответ: признаки высокой коммуникативной компетентности, главными среди которых являются: 1

- быстрая, своевременная и точная ориентировка в ситуации взаимодействия и в партнерах;
- стремление понять другого человека в контексте требований конкретной ситуации;
- установка в контакте не только на дело, но и на партнера, доброжелательное отношение к нему, учет его состояния и возможностей;
- уверенность в себе, адекватная включенность в ситуацию

9. Каковы цели эффективной коммуникации в организации?

Ответ: Деловая коммуникация направлена на достижения определенных целей, которые поставлены ее участниками, и которые носят разнообразный характер: эффективный обмен информацией, установление сотрудничества, налаживание деловых отношений, заключение контракта, совместную деятельность в той или иной области и т. д.

10. В чем заключается иерархический характер коммуникаций в организации?

Ответ:

Деловые коммуникации носят иерархический характер, что отражается в необходимости соблюдения субординации в отношениях между начальником и подчиненными. Субординация может носить строгий характер, как, например, на государственной службе, в правоохранительных органах

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи дисциплины «Социология средств массовой информации».
2. Предмет социологических исследований СМИ.
3. Определение средств массовой информации: связь основных компонентов.
4. Социологический подход к выявлению субъектов массовой коммуникации.
5. Особенности массового субъекта коммуникации.
6. Статусно-ролевые характеристики субъектов института массовой коммуникации.
7. Ценностный аспект исследования СМИ
8. Ценности как компонент контента СМИ
9. Понятие СМИ в социологии.
10. Предмет социологических исследований СМИ.
11. Концепции глобализации и информационного общества.
12. Средства массовой информации и государственная власть: модели взаимодействия и реальная практика.

13. Экономические условия свободы слова и информации.
14. Тоталитарная и демократическая модель взаимоотношений в СМИ
15. Формы регуляции отношений: законодательство, профессиональные кодексы этики, неформализованные способы.
16. СМК в информационном обществе и процессы глобализации.

Практические задания проблемно-поискового характера:

1. Сформулируйте цель конкретного социологического исследования по актуальным проблемам социологии СМИ.
2. Сформулируйте задачи конкретного социологического исследования по актуальным проблемам социологии СМИ.
3. Обосновать методы сбора информации (не менее двух) для конкретного социологического исследования по актуальным проблемам социологии СМИ.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Фомичева И.Д.	Социология СМИ: учебное пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2007	
Л1.2	Фомичева И.Д.	Социология СМИ: учебник	М.: Аспект Пресс, 2007, 2013	
Л1.3	Фомичева И.Д.	Социология СМИ: Учебное пособие	М.: Аспект Пресс, 2012	
Л1.4	Фомичева, Ирина Дмитриевна	Социология СМИ : учебное пособие для вузов	Аспект Пресс, 2007	
Л1.5	Фомичева, Ирина Дмитриевна	Социология СМИ: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2007	
Л1.6	И. Д. Фомичева	Социология СМИ: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2007	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека			
Э2	http://flogiston.ru/ - Психологический портал МГУ			
Э3	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека			
Э4	http://e.lanbook.com/ -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»			
Э5	http://www.biblioclub.ru/ -- «Университетская библиотека онлайн»			
Э6	курс «Социология СМИ» на образовательном портале университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10162	

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические рекомендации преподавателю</p> <p>При изучении дисциплины преподавателю рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лекционные часы использовать для обеспечения понимания студентами изучаемого материала;</li> <li>2. часы практических занятий направлять на обеспечение усвоения студентами изучаемого материала и на формирование у студентов практических знаний и умений;</li> <li>3. следует обратить внимание на овладение студентами тезауруса курса дисциплины.</li> <li>4. постоянно знакомить студентов с новинками литературы, включать их в содержание лекций, рекомендовать студентам для самостоятельного изучения.</li> <li>5. формировать у студентов навыки работы с информацией (поиск информации, классификация источников, обработка информации).</li> <li>6. особое внимание на практических занятиях обращать на формирование у студентов умения работать с текстами, анализировать их, сравнивать различные теории и концепции, делать самостоятельные выводы.</li> <li>7. на практических занятиях обращать внимание на формирование у студентов навыков публичного выступления, доказательность и аргументацию при ведении научной дискуссии.</li> <li>8. при изучении курса дисциплины использовать результаты собственных научных исследований и</li> </ol>
--



привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности.

9. при организации текущего, промежуточного и итогового контроля применять индивидуально-ориентированный план и учебное тестирование.

10. студентам, досрочно и успешно выполнившим индивидуально – ориентированный план по учебной дисциплине, предоставлять возможность получения итоговой оценки автоматически.

Методические указания студентам

При изучении студентам рекомендуется:

1. систематически вести записи лекций;
2. систематически готовиться к практическим занятиям по всем предложенным темам, активно участвовать в их обсуждении;
3. при организации самостоятельной работы знакомиться с новинками литературы по проблемам курса и периодики;
4. вести словарь по основным научным терминам и понятиям, изучаемым в рамках курса;
5. посещать консультации преподавателя по изучаемым вопросам курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Социология управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	187	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*д.с.н., доцент, Черепнова М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Социология управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.03.2023* г. № *№9*  
Срок действия программы: *20222024* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.03.2023* г. № *№9*  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления и власти, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</b>
ОПК-3.1	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных
ОПК-3.2	Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов
ОПК-3.3	Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования
ОПК-3.4	Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем
ОПК-3.5	Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий
ОПК-3.6	Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	базовый понятийный аппарат социологии управления; основные теоретические подходы и научные школы социологии управления; содержание информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса; роль и значение социального прогнозирования и социального проектирования в управленческом процессе; специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества; основы стратегического планирования; критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности; специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять теоретические знания, при исследовании социальных практик; применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности; социальными технологиями управленческой деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. социология власти и управления</b>						
1.1.	Социология управления как теория среднего уровня	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.2.	Социология управления как теория среднего уровня	Практические	2	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.3.	Объект, предмет и основные категории социологии управления. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления	Сам. работа	2	12		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.4.	Общие положения социологии власти	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.5.	История представлений о власти в социальной мысли	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.6.	Предмет, объект и основные темы исследований в сфере социологии власти. Типы и формы власти	Сам. работа	2	15		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.7.	Типы и формы власти	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.8.	Процесс управления, его основные субъекты и этапы	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.9.	Основные особенности групповой деятельности	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.10.	Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.11.	Роль и функции руководителя	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.12.	Групповые роли. Виды групп: условные и реальные, большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные, референтные группы	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.13.	Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.14.	Понятие власти и авторитета. Структура	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	власти (компоненты и ресурсы власти). Основания и виды власти					
1.15.	Социологическое информационно-аналитическое сопровождение управленческого процесса	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.16.	Информационная культура. Первичная и вторичная формы социальной информации. Критерии объективности, надежности, достоверности информации	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.17.	Особенности социальной информации. Информационное обеспечение управленческих действий	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.18.	Социальная информация как основание принятия управленческого решения. Понятие информации	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.19.	Источники социологической информации. Методы сбора социологической информации. Проблема адекватности информации	Сам. работа	2	20		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.</p> <p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p> <p>1. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.</p> <p>2. Виды отношений в социальном управлении.</p> <p>3. Организация управленческих отношений.</p> <p>4. Прогнозирование развития социальных процессов.</p>

5. Управление социальными процессами в организациях.
  6. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
  7. Социально–управленческая информация в современных условиях.
  8. Информационное обеспечение социального управления.
  9. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
  10. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
- Практические задания
11. Напишите программу социологического исследования в управлении.
  12. Изучите современный контент в области управления. Выделите особенности современного российского управления.
  13. Найдите общее и отличное в социологии управления и социальной инженерии.
  14. Найдите общее и отличное понятий «власть и управление».
  15. Найдите общее и отличное понятий социальная организация и управление.
  16. Изучите как социология управления способствует социальному порядку

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы докладов не предусмотрены

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:  
 Для зачета

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.  
 «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.  
 «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы экзамена по курсу

Теоретические вопросы

1. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
  2. Виды отношений в социальном управлении.
  3. Организация управленческих отношений.
  4. Прогнозирование развития социальных процессов.
  5. Управление социальными процессами в организациях.
  6. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
  7. Социально–управленческая информация в современных условиях.
  8. Информационное обеспечение социального управления.
  9. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
  10. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
- Практические задания
11. Напишите программу социологического исследования в управлении.
  12. Изучите современный контент в области управления. Выделите особенности современного российского управления.
  13. Найдите общее и отличное в социологии управления и социальной инженерии.
  14. Найдите общее и отличное понятий «власть и управление».
  15. Найдите общее и отличное понятий социальная организация и управление.
  16. Изучите как социология управления способствует социальному порядку
  17. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
  18. Социальная сущность управления.
  19. Предмет, задачи и функции социологии управления.
  20. Содержательная структура социологии управления.
  21. Принципы социального управления.

22. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
23. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
24. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера.
25. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления.
26. Государственное регулирование в управлении.
27. Объекты социального управления, их типологизация.
28. Методы управления, их классификация и функции.
29. Основные понятия и свойства систем.
30. Социальные системы.
31. Системный подход в управлении.
32. Закономерности управления в социальных системах
33. Структура социального управления.
34. Механизм социального управления

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мокшина В.К, Шубина С.И.	Политическая социология. Часть 1. Власть и гражданское общество: учебное пособие	ИД САФУ, 2014	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009122.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009122.html</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Фененко Ю.В.	Социология управления: учебник	М.: Юнити-Дана // ЭБС "ONLINE", 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436702">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436702</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Тощенко, Ж. Т.	Социология управления: учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413024">https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413024</a>
Л3.2	Ледяев В. Г.	Социология власти: Научные монографии	Издательский дом Высшей школы экономики, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=227284">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=227284</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	<a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> - журнал «Социология»			
Э2	<a href="http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm">http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm</a> - «Социологический журнал»			
Э3	<a href="http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm">http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm</a> - «Социологические исследования» (социс)			
Э4	<a href="http://lib.socio.msu.ru/">http://lib.socio.msu.ru/</a> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова			



Э5	www.ecsocman.edu.ru – портал по социологии, экономике и менеджменту	
Э6	www.socionet.ru - портал по общественным наукам	
Э7	курс в мудле	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6269">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6269</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>PSPP для составления матриц и проведения анализа данных по проблеме,          Браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera для проведения интернет-поиска информации по проблеме,          Офисные приложения MS Office для выполнения тренинговых письменных работ.</p> <p>Microsoft Windows          7-Zip          AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная база данных «Scopus» (<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>)          Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)          Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>)</p>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление в органах государственной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**  
Направление подготовки **39.04.01. Социология**  
Профиль **Социология коммуникаций и управленческое консультирование**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z39\_04\_01\_Социология\_СКиУК-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 89  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.с.н., Профессор, Черепанова М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., зам. декана, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление в органах государственной власти**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.02.2023* г. № 9  
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *13.02.2023* г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Управление в органах государственной власти» являются: сформировать понимание закономерностей функционирования органов государственной власти в РФ; научить оценивать адекватность осуществления управления в органах государственной власти РФ.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.03</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</b>
ОПК-3.1	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных
ОПК-3.2	Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов
ОПК-3.3	Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования
ОПК-3.4	Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем
ОПК-3.5	Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий
ОПК-3.6	Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	актуальные проблемы исследований в области социологии права и управления в органах государственной власти
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и обобщать данные, полученные в ходе обработки и интерпретации комплексной информации в рамках социологии конфликта и межнациональных отношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками действий в нестандартных ситуациях

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Особенности государственного управления в РФ	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Особенности государственного управления в РФ	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Особенности государственного управления в РФ	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1
1.4.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1
1.5.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Практические	2	1		
1.6.	Законодательные органы в системе государственного управления РФ	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1
1.7.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1
1.8.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
1.9.	Управление в органах исполнительной власти РФ	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л2.1
1.10.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1
1.11.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1
1.12.	Социальная и этическая ответственность за принятые решения в системе управления в органах государственной власти	Практические	2	1		
1.13.	Государственная служба в системе управления в органах государственной власти РФ	Практические	2	1		
1.14.	Государственная служба в системе управления в органах государственной власти РФ	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1
1.15.		Экзамен	2	0		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА.

Вопрос 1. Релевантная (относящаяся к делу) достоверная информация повышает объективность при расчете рисков?

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 2. Многие компании вкладывали миллионы долларов в новые проекты, надеясь опередить конкурентов на рынке, и обнаруживали, что припозднившиеся и решившие подождать оказывались в выигрыше.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 3. Выигрыш от принятия управленческого решения в одной сфере может повлечь за собой существенный проигрыш в другой.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 4. Чем сложнее решение, тем, как правило, уже круг охвата сфер (материально-техническая, кадровая, организационно-экономическая, маркетинговая, финансовая и т. д.).

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: Б.

Вопрос 5. При выборе решений, связанных с радикальными нововведениями, как правило, требуются не значительные финансовые вложения, средства.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: Б.

Вопрос 6. Цель управленческого решения должна быть:

- А) двусмысленно сформулирована и не всегда понятна исполнителям
- Б) не двусмысленно сформулирована и понятна исполнителям

Ответ: Б.

Вопрос 7. О каком принципе идёт речь: наиболее приемлемым считается решение, обладающее внешней и внутренней устойчивостью параметров эффективности.

- А) принцип фон Неймана-Моргенштерна
- Б) принцип Парето
- В) принцип Лапласа
- Г) принципа последовательного снятия неопределенности

Ответ: А.

Вопрос 8. При разработке управленческих решений должны учитываться основные этапы проектирования гибких систем управления, особенности описания и моделирования технологических процессов и производств, в частности модели, основанные на применении аппарата теорий массового обслуживания, планирования экспериментов, имитационного моделирования и др.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 9. Управленческое решение должно приниматься в правовом поле, а ответственность должна

распределяться между руководством и исполнителями с учетом законодательных и нормативно правовых актов, а также социально-этических норм.

- А) Верно
  - Б) Неверно
- Ответ: А.

Вопрос 10. К решениям, констатирующим факт свершения какого-либо события, требующим совершения каких-либо действий и соблюдения определенных условий и требований относятся: акт, протокол, инструкция, соглашение, договор, контракт, план, положение, правила, модель. \_\_\_\_\_ это документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов управления.

- А) Акт
  - Б) Договор
  - В) Протокол
  - Г) План
- Ответ: В

Вопрос 11. \_\_\_\_\_ – это решение, констатирующее факт наличия имущества, отклонений от действующего законодательства, регламентирующих и нормативных документов или свершения события. Обычно оно требует совершения отраженных в нем действий или отражает факт свершения каких-либо действий.

- А) Инструкция
  - Б) Договор
  - В) Соглашение
  - Г) Акт
- Ответ: Г.

Вопрос 12. Решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному (любому) лицу заключить сделку на указанных условиях – это \_\_\_\_\_.

- А) Оферта
  - Б) Соглашение
  - В) Акцепт
  - Г) Договор
- Ответ: А.

Вопрос 13. Какие методы используются при решении задач учета и анализа управленческих решений?

- А) функционально-стоимостный метод
  - Б) метод элиминирования
  - В) графический метод
  - Г) индексный метод
  - Д) метод цепных подстановок
  - Е) диспозитивный метод
- Ответ: А, Б, В, Г, Д.

Вопрос 14. Требование управленческого решения, которое предусматривает строгое соблюдение субъектом управления тех прав и полномочий, которые предоставлены регламентирующими его деятельность организационными документами, называется:

- А) обоснованность решения
  - Б) реальность решения
  - В) полномочность решения
  - Г) согласованность решения
- Ответ: В.

Вопрос 15. Лицо принимает решение в условиях риска. Что это значит.

- А) решение принимается в условиях, когда любое решение будет ошибочно
  - Б) решение принимается в условиях, когда результат каждого варианта известен
  - В) решение принимается в условиях, когда тот или иной, или все варианты имеют множество возможных частных результатов и вероятности их исходов неизвестны
  - Г) решение принимается в условиях, когда каждый вариант приводит к одному из множества возможных частных результатов, причем, каждый результат имеет известную вероятность появления
- Ответ: Г.



**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

1. Демократическое государство: понятие, признаки, основные проблемы. «Стандарты демократии». Роль органов государственной власти РФ в развитии институтов демократического государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки, основные проблемы. Функционирование органов государственной власти РФ в правовом государстве.
3. Федеративное государство: понятие, признаки, основные проблемы. Концепции унитаризма и федерализма.
4. Республиканская форма правления в Российской Федерации.
5. Виды ответственности в системе управления в органах государственной власти.
6. Понятие органа государственной власти. Понятие управления в органах государственной власти.
7. Классификация органов государственной власти.
8. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
9. Значение выборов в демократическом государстве. Понятие избирательной системы и избирательного права в РФ.
10. Принципы избирательной системы и избирательного права в РФ.
11. Референдум в РФ как непосредственное выражение власти народа.
12. Теория и практика государственного управления в Российской Федерации, проблемы его развития и эффективности.
13. Соотношение государственного управления и государственной политики. Мораль и право в государственном управлении.
14. Понятие социального управления, дифференциация государственного и социального управления. Методы социального управления.
15. Контроль и надзор в системе государственного управления Российской Федерации.
16. Коррупция и бюрократия в системе государственного управления.
17. Общие принципы организации законодательных органов государственной власти.
18. Концепция парламентаризма, ее реализация в системе государственного управления РФ.
19. Структура законодательных органов власти в РФ и ее субъектах, их полномочия и функции.
20. Статус парламентария. Парламентские слушания и парламентские расследования.
21. Соотношение органов законодательной власти Российской Федерации и ее субъектов.
22. Понятие исполнительной власти, ее соотношение с законодательной ветвью власти в Российской Федерации.
23. Структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов государственной власти. Президент и Правительство.
24. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
25. Компетенция Правительства РФ. Роль административного регламента в деятельности органов исполнительной власти в России. Ответственность органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в Алтайском крае.
27. Понятие судебной власти. Понятие, функции и основания правосудия в РФ. Правосознание и правосудие. Взаимодействие граждан с судом.
28. Самостоятельность и независимость судебной власти. Понятие и структура судебной системы в РФ.

29. Особенности статуса судей в РФ.
30. Органы судейского сообщества в РФ, основания и принципы их действия.
31. Высшие суды РФ: субъекты законодательной инициативы, структура, пределы полномочий, специфика организации деятельности.
32. Роль присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
33. Понятие государственной службы. Виды гражданской службы, их функциональные различия. Отличия государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
34. Особенности кадровой политики в России. Государственная служба и гражданское общество.
35. Сравнительная характеристика госслужбы в России и других странах.
36. Информационная, правовая и политическая культура госслужащего.
37. Социальный портрет современного чиновника.
38. Особенности организации государственной службы в Алтайском крае.
39. Этический аспект функционирования органов государственной власти.
40. Специфика конфликтов в системе управления и способы их решения.

Типовые практические задания:

1. Сформулируйте актуальную проблему управления в органах государственной власти в современных условиях и составьте план предполагаемого социологического исследования данной проблемы.
2. Назовите достоинства и недостатки применения количественных методов исследования феноменов власти в рамках социологии. Ответ аргументируйте.
3. Определите общее и различное в понимании управления в органах государственной власти с точки зрения социологии, политологии, юриспруденции. Отметьте преимущества социологического подхода.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не имеется

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы экзамена по курсу

1. Демократическое государство: понятие, признаки, основные проблемы. «Стандарты демократии». Роль органов государственной власти РФ в развитии институтов демократического государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки, основные проблемы. Функционирование органов государственной власти РФ в правовом государстве.
3. Федеративное государство: понятие, признаки, основные проблемы. Концепции унитаризма и федерализма.
4. Республиканская форма правления в Российской Федерации.
5. Виды ответственности в системе управления в органах государственной власти.
6. Понятие органа государственной власти. Понятие управления в органах государственной власти.
7. Классификация органов государственной власти.
8. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
9. Значение выборов в демократическом государстве. Понятие избирательной системы и избирательного права в РФ.
10. Принципы избирательной системы и избирательного права в РФ.
11. Референдум в РФ как непосредственное выражение власти народа.
12. Теория и практика государственного управления в Российской Федерации, проблемы его развития и эффективности.

13. Соотношение государственного управления и государственной политики. Мораль и право в государственном управлении.
14. Понятие социального управления, дифференциация государственного и социального управления. Методы социального управления.
15. Контроль и надзор в системе государственного управления Российской Федерации.
16. Коррупция и бюрократия в системе государственного управления.
17. Общие принципы организации законодательных органов государственной власти.
18. Концепция парламентаризма, ее реализация в системе государственного управления РФ.
19. Структура законодательных органов власти в РФ и ее субъектах, их полномочия и функции.
20. Статус парламентария. Парламентские слушания и парламентские расследования.
21. Соотношение органов законодательной власти Российской Федерации и ее субъектов.
22. Понятие исполнительной власти, ее соотношение с законодательной ветвью власти в Российской Федерации.
23. Структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов государственной власти. Президент и Правительство.
24. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
25. Компетенция Правительства РФ. Роль административного регламента в деятельности органов исполнительной власти в России. Ответственность органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в Алтайском крае.
27. Понятие судебной власти. Понятие, функции и основания правосудия в РФ. Правосознание и правосудие. Взаимодействие граждан с судом.
28. Самостоятельность и независимость судебной власти. Понятие и структура судебной системы в РФ.
29. Особенности статуса судей в РФ.
30. Органы судейского сообщества в РФ, основания и принципы их действия.
31. Высшие суды РФ: субъекты законодательной инициативы, структура, пределы полномочий, специфика организации деятельности.
32. Роль присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
33. Понятие государственной службы. Виды гражданской службы, их функциональные различия. Отличия государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
34. Особенности кадровой политики в России. Государственная служба и гражданское общество.
35. Сравнительная характеристика госслужбы в России и других странах.
36. Информационная, правовая и политическая культура госслужащего.
37. Социальный портрет современного чиновника.
38. Особенности организации государственной службы в Алтайском крае.
39. Этический аспект функционирования органов государственной власти.
40. Специфика конфликтов в системе управления и способы их решения.

Типовые практические задания:

1. Сформулируйте актуальную проблему управления в органах государственной власти в современных условиях и составьте план предполагаемого социологического исследования данной проблемы.
2. Назовите достоинства и недостатки применения количественных методов исследования феноменов власти в рамках социологии. Ответ аргументируйте.
3. Определите общее и различное в понимании управления в органах государственной власти с точки зрения социологии, политологии, юриспруденции. Отметьте преимущества социологического подхода.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов	ЭБС Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie#page/1</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/ book/018C326C-243E- 49BE-9D73-E53F8438 BD1C</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы			
Э2	1. <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> (Министерство образования и науки РФ);			
Э3	2. <a href="http://www.schoolexpro.ru">www.schoolexpro.ru</a> (Российский образовательный форум);			
Э4	3. <a href="http://www.gain.ru">www.gain.ru</a> (Государственная академия инноваций);			
Э5	4. <a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a> (Российский образовательный правовой портал);			
Э6	5. <a href="http://www.vlados.ru">www.vlados.ru</a> (Гуманитарный издательский центр «Владос»);			
Э7	6. <a href="http://www.lib.msu.su">www.lib.msu.su</a> (Научная библиотека МГУ);			
Э8	7. <a href="http://www.public.ru">www.public.ru</a> (Публичная Интернет библиотека);			
Э9	8. <a href="http://www.mto.ru/children">www.mto.ru/children</a> (Президентская программа «Дети России»)			
Э10	9. <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> (СПС «Консультант плюс»);			
Э11	10. <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> (СПС «Гарант»).			
Э12	2. Электронные библиотечные системы:			
Э13	ЭБС издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э14	ЭБС «Университетская библиотека online» - <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>			
Э15	Курс в Moodle "Управление в органах государственной власти"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=970">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=970</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать -

специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

Промежуточная аттестация

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управленческие решения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.н., старший преподаватель, Шахова Е.В.*

Рецензент(ы):  
*д.с.н., профессор, Максимова С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управленческие решения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 27.04.2021 г. № 6  
Срок действия программы: 2021/2026 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от 27.04.2021 г. № 6  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	раскрыть сущность, механизмы и различные технологии принятия управленческих решений; сформировать навыки разработки вариантов управленческих решений, выбора оптимального решения, исходя из критериев социально-экономической, организационной, социально-психологической эффективности, социальной безопасности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.03</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</b>
ОПК-4.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-4.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-4.3	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Анализировать программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управленческие решения</b>						
1.1.	Методологические и организационные основы принятия управленческих решений	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Методологические и организационные основы принятия управленческих решений	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Методологические и организационные основы принятия управленческих решений	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1
1.4.	Технология и организация процесса разработки и принятия решений	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
1.5.	Технология и организация процесса разработки и принятия решений	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
1.6.	Технология и организация процесса разработки и принятия решений	Сам. работа	3	25		Л2.1, Л1.1
1.7.	Методы разработки управленческих решений. Моделирование процесса РУР	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
1.8.	Методы разработки управленческих решений. Моделирование процесса РУР	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
1.9.	Методы разработки управленческих решений. Моделирование процесса РУР	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1
1.10.	Социально-психологические и основы РУР	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
1.11.	Социально-психологические и основы РУР	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
1.12.	Оценочные системы в процессе принятия решений	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
1.13.	Оценочные системы в процессе принятия решений	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.14.	Оценочные системы в процессе принятия решений	Сам. работа	3	23		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3849>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА.

Вопрос 1. Релевантная (относящаяся к делу) достоверная информация повышает объективность при расчете рисков?

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 2. Многие компании вкладывали миллионы долларов в новые проекты, надеясь опередить конкурентов на рынке, и обнаруживали, что припозднившиеся и решившие подождать оказывались в выигрыше.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 3. Выигрыш от принятия управленческого решения в одной сфере может повлечь за собой существенный проигрыш в другой.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 4. Чем сложнее решение, тем, как правило, уже круг охвата сфер (материально-техническая, кадровая, организационно-экономическая, маркетинговая, финансовая и т. д.).

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: Б.

Вопрос 5. При выборе решений, связанных с радикальными нововведениями, как правило, требуются незначительные финансовые вложения, средства.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: Б.

Вопрос 6. Цель управленческого решения должна быть:

- А) двусмысленно сформулирована и не всегда понятна исполнителям
- Б) не двусмысленно сформулирована и понятна исполнителям

Ответ: Б.

Вопрос 7. О каком принципе идёт речь: наиболее приемлемым считается решение, обладающее внешней и внутренней устойчивостью параметров эффективности.

- А) принцип фон Неймана-Моргенштерна
- Б) принцип Парето
- В) принцип Лапласа
- Г) принципа последовательного снятия неопределенности

Ответ: А.

Вопрос 8. При разработке управленческих решений должны учитываться основные этапы проектирования гибких систем управления, особенности описания и моделирования технологических процессов и производств, в частности модели, основанные на применении аппарата теорий массового обслуживания, планирования экспериментов, имитационного моделирования и др.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 9. Управленческое решение должно приниматься в правовом поле, а ответственность должна распределяться между руководством и исполнителями с учетом законодательных и нормативно правовых актов, а также социально-этических норм.

- А) Верно
- Б) Неверно

Ответ: А.

Вопрос 10. К решениям, констатирующим факт свершения какого-либо события, требующим совершения каких-либо действий и соблюдения определенных условий и требований относятся: акт, протокол,

инструкция, соглашение, договор, контракт, план, положение, правила, модель. \_\_\_\_\_ это документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов управления.

- А) Акт
  - Б) Договор
  - В) Протокол
  - Г) План
- Ответ: В

Вопрос 11. \_\_\_\_\_ – это решение, констатирующее факт наличия имущества, отклонений от действующего законодательства, регламентирующих и нормативных документов или свершения события. Обычно оно требует совершения отраженных в нем действий или отражает факт свершения каких-либо действий.

- А) Инструкция
  - Б) Договор
  - В) Соглашение
  - Г) Акт
- Ответ: Г.

Вопрос 12. Решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному (любому) лицу заключить сделку на указанных условиях – это \_\_\_\_\_.

- А) Оферта
  - Б) Соглашение
  - В) Акцепт
  - Г) Договор
- Ответ: А.

Вопрос 13. Какие методы используются при решении задач учета и анализа управленческих решений?

- А) функционально-стоимостный метод
  - Б) метод элиминирования
  - В) графический метод
  - Г) индексный метод
  - Д) метод цепных подстановок
  - Е) диспозитивный метод
- Ответ: А, Б, В, Г, Д.

Вопрос 14. Требование управленческого решения, которое предусматривает строгое соблюдение субъектом управления тех прав и полномочий, которые предоставлены регламентирующими его деятельность организационными документами, называется:

- А) обоснованность решения
  - Б) реальность решения
  - В) полномочность решения
  - Г) согласованность решения
- Ответ: В.

Вопрос 15. Лицо принимает решение в условиях риска. Что это значит.

- А) решение принимается в условиях, когда любое решение будет ошибочно
  - Б) решение принимается в условиях, когда результат каждого варианта известен
  - В) решение принимается в условиях, когда тот или иной, или все варианты имеют множество возможных частных результатов и вероятности их исходов неизвестны
  - Г) решение принимается в условиях, когда каждый вариант приводит к одному из множества возможных частных результатов, причем, каждый результат имеет известную вероятность появления
- Ответ: Г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

## ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА.

1. Официальные цели организации определяют общее назначение организации, декларируются \_\_\_\_\_, а также заявляются публично руководителем. Они объясняют необходимость организации для общества, имеют внешнюю направленность и выполняют важную защитную функцию, создавая организации соответствующий имидж.

Ответ: в уставе или положении об организации.

2. О каком принципе идёт речь: улучшение качества решения (операции или системы) производится до тех пор, пока улучшается все параметры эффекта.

Ответ: Принцип Парето.

3. \_\_\_\_\_ – это соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей» (ст. 420 Гражданского кодекса Российской Федерации). Это решение о выполнении совместных действий двух и более лиц с указанием взаимных прав и обязательств в их процессе и по результатам.

Ответ: Договор.

4. К документированным решениям относятся решения, отраженные на каком-либо носителе информации (бумажном, электронном, магнитном и т.д.). Не имеющие документальной формы (устные) решения относятся к категории \_\_\_\_\_.

Ответ: недокументированных.

5. О чём идёт речь: Самый распространенный вид распорядительного документа, применяемого в практике управления. Он издается первым руководителем организации по основным вопросам: внутренней жизни организации; создания, ликвидации, реорганизации компании или ее структурных частей; утверждения положений, инструкций, правил и других документов, требующих утверждения, а также по кадровым вопросам приема, перемещения, увольнения работников и др.

Ответ: Приказ.

6. О какой характеристике управленческого решения идет речь.

\_\_\_\_\_ – это степень соответствия параметров выбранной альтернативы решения определенной системе характеристик, удовлетворяющая его разработчиков и потребителей и обеспечивающая возможность эффективной реализации.

Ответ: Качество управленческого решения.

7. О какой характеристике, определяющей качество управленческого решения, идет речь. Принятое решение не должно ни отставать, ни опережать потребности в нем развития ситуации.

Ответ: Своевременность.

8. О какой характеристике, определяющей качество управленческого решения, идет речь. Решение должно разрабатываться и приниматься с учетом объективных возможностей организации, ее потенциала (материальные, финансовые, информационные и другие ресурсы, возможности организации должны быть достаточны для эффективной реализации выбранной альтернативы.

Ответ: Реальность.

9. К числу основных характеристик, определяющих качество решений, относятся: \_\_\_\_\_, своевременность, непротиворечивость (согласованность), реальность, полнота содержания, полномочность (властность), сбалансированность обязанностей и прав, эффективность.

Ответ: обоснованность.

10. Составляющие профессионального решения – это:

субъект (инициатор) решения (руководитель, специалист, конкретный человек, отдел, компания); объект решения (исполнитель) (подчиненный, специалист, конкретный человек, отдел, компания); \_\_\_\_\_, цель подготовки решения; причины подготовки и реализации решения; персонал или население, для которых готовятся или реализуются управленческое решение.

Ответ: предмет решения.

11. Процесс разработки и принятия управленческих решений начинается с определения \_\_\_\_\_ . Они должны быть реальными, четко сформулированными, измеримыми.

Ответ: Целей.

12. Лицо принимает решение в условиях определенности. Что это значит?

Ответ: Результат каждого варианта известен.

13. Постоянный процесс контроля достижения целей, начиная с уровня контроля деятельности сотрудников, и до уровня контроля показателей деятельности подразделений, и всей организации в целом. О чем идет речь?

Ответ: Управленческий контроллинг.

14. Какие виды контроля выделяют по этапам процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Ответ: предварительный, текущий, заключительный.

15. О каком виде контроля идет речь. Осуществляется непосредственно в ходе выполнения работ по реализации планов и программ разработки, принятия и реализации решений с момента их начала до полного завершения. В его рамках производятся измерения фактических параметров хода процессов разработки, принятий и реализации решений, выявление и оценка их отклонений от плановых заданий, регламентов, норм и нормативов с целью определения необходимости корректировки планов для достижения желаемого (запланированного) конечного результата.

Ответ: Текущий контроль.

16. По характеру обрабатываемой информации контроль, учет и анализ в организации подразделяются следующим образом: технический, экономический (или управленческий), бухгалтерский и \_\_\_\_\_. Последний предполагает сбор, регистрацию и оценку основных параметров, коэффициентов и мультипликаторов, дающих объективную характеристику финансового состояния и финансовых потоков организации, финансового рынка с целью принятия решений о структуре и размещении.

Ответ: финансовый.

17. По учету фактора времени модели управленческие решения подразделяются на: статические, в которых все зависимости отнесены к одному моменту времени и \_\_\_\_\_.

Ответ: динамические.

18. Какие виды управленческих решений выделяют по сфере действия?

Ответ: политические, социальные, экономические, технологические, технические, экологические.

19. Выделяют следующие виды альтернатив управленческих решений: бинарное решение, малоальтернативное, \_\_\_\_\_, непрерывное.

Ответ: многоальтернативное.

20. Какие виды управленческих решений выделяют по виду субъектов:

Ответ: индивидуальные, групповые.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

##### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Современная концепция принятия решений: основные черты.
2. Дескриптивная и нормативная теории в принятии решений.
3. Функции управленческого решения.
4. Типология управленческих решений.
5. Основные факторы, влияющие на принятие решений.
6. Требования к качеству управленческих решений. Свойства качественных решений.

7. Целевые и процессорные технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязь между ними.
8. Инициативно-целевая технология разработки управленческих решений.
9. Программно-целевая технология разработки управленческих решений
10. Регламентная технология разработки управленческих решений.
11. Технология управления по результатам в разработке управленческих решений.
12. Технология управления на базе потребностей и интересов в разработке управленческих решений.
13. Технология управления путем постоянных проверок и указаний в разработке управленческих решений.
14. Технология управления в исключительных случаях в разработке управленческих решений
15. Технология управления на основе искусственного интеллекта в разработке управленческих решений.
16. Технология управления на базе активизации деятельности персонала в разработке управленческих решений.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Методы графического отображения управленческих проблем и методы их выявления.
2. Формы разработки управленческих решений.
3. Формы реализации управленческих решений.
4. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
5. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
6. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
7. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
8. Типовые этапы разработки управленческого решения (7 этапов).
9. Принципиальная схема разработки и реализации управленческого решения (15 этапов).
10. Технологическая модель разработки управленческого решения (5 этапов).
11. Моделирование процесса разработки управленческого решения. его положительные и отрицательные особенности.
12. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
13. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
14. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
15. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
16. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
17. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
18. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
19. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, Влияние пола на управленческую деятельность.
20. Этические основы разработки управленческих решений.
21. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
22. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
23. Виды информационных технологий, тенденции их развития и роль в принятии управленческих решений.
24. Эволюция информационных систем в области принятия управленческих решений.
25. Эффективность использования информационных технологий и их влияние на процесс и результаты управленческих решений.
26. Принятие решения по выбору стратегии развития информационной системы управления.
27. Имитационное моделирование в принятии управленческих решений.
28. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.
29. Задача о назначениях и управленческие ситуации для ее применения.
30. Методы экспертизы в разработке управленческих решений.
31. Методы сетевого планирования в принятии управленческих решений
32. Деловые игры в принятии управленческих решений.

#### **ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА.**

1. Используя знание понятий и видов управленческих решений, охарактеризуйте признаки решения, субъекта и объекта.
  2. Проведите классификацию управленческих решений в области учебной деятельности в Вузе.
  3. Приведите пример управленческих решений в области технических систем.
  4. Приведите пример управленческих решений в области биологических систем
  5. Приведите пример управленческих решений в области социальных систем.
- Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
6. Классифицируйте проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, опишите их структуру, предмет, объект, субъект, цели.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Управленческие решения СУ\\_1.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б.	Управленческие решения: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93470">https://e.lanbook.com/book/93470</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.Л. Карданская	Управленческие решения: учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715</a>



<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Федеральный Интернет-портал "Экономика, социология, менеджмент».	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http:// www.ecsocman.edu.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Сайт научной библиотеки АлтГУ	<a href="http://www.lib.asu.ru">http:// www.lib.asu.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э5	«Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э6	курс Управленческие решения	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3849">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3849</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно).</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная база данных «Scopus» (<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>)  Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>)</p>		

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения по дисциплине являются:

1. Лекции
2. Семинарские занятия
3. Самостоятельная работа

Формы контроля:

1. Текущий контроль на семинарах
2. Промежуточный контроль (кейсы, тестирование)
3. Итоговый контроль (зачет)

Порядок обучения:

1. Лекции.

На лекциях преподаватель знакомит с основными направлениями рассматриваемой тематики, ведущими представителями основных научных школ, учит анализировать экономические процессы, ставит проблемные вопросы, решить которые необходимо на предстоящих семинарских занятиях. На лекциях студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Но одно лишь посещение лекций является недостаточным для подготовки к семинарским занятиям. Требуется также изучение основной и дополнительной литературы. Списки рекомендуемой для изучения литературы приводятся в данных методических указаниях.

2. Семинарские занятия

Семинарские занятия являются важной частью учебного процесса. Для подготовки к семинарским занятиям требуется самостоятельно тщательно изучать лекционный материал по соответствующей тематике, а также читать рекомендуемую по данной тематике литературу.

3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение рекомендуемой литературы, а также подготовку одного из видов работ.

Работа с основной и дополнительной учебной литературой

В методических указаниях приводится список основной и дополнительной литературы. Основная литература является обязательной для изучения.

- 3.2. Самостоятельный поиск литературы, использование других источников

Студентам необходимо вести поиск литературы самостоятельно, ориентируясь не только на рекомендуемый список литературы.

Студентам рекомендуется обращаться к специализированным интернет-ресурсам, которые содержат аналитическую информацию, которая может быть использована при подготовке рефератов, эссе, докладов и других видов самостоятельных работ.

При изучении студентам рекомендуется:

1. систематически вести записи лекций;
2. систематически готовиться к практическим занятиям по всем предложенным темам, активно участвовать в их обсуждении;
3. при организации самостоятельной работы знакомиться с новинками литературы по проблемам курса и периодики;
4. вести словарь по основным научным терминам и понятиям, изучаемым в рамках курса;
5. посещать консультации преподавателя по изучаемым вопросам курса;
6. участвовать в работе творческих мастерских, выполняя научное исследование в рамках изучаемого курса.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной и молодежной политики</b>
Направление подготовки	<b>39.04.01. Социология</b>
Профиль	<b>Социология коммуникаций и управленческое консультирование</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z39_04_01_Социология_СКиУК-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.социол.н., доцент, Антонович И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.социол.н., доцент, Чуканова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)*

составлена на основании учебного плана:  
*39.04.01 Социология*  
утвержденного учёным советом вуза от *27.04.2021* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *24.04.2018* г. № № 2.  
Срок действия программы: *2018-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Чудова Светлана Георгиевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной и молодежной политики**

Протокол от *24.04.2018* г. № № 2.  
Заведующий кафедрой *Чудова Светлана Георгиевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li> <li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>ФТД</b>
-------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; социально-психологические и морально-этические основы принятия решений, основы принятия решений в условиях неопределенности и риска, современные методы разработки управленческих решений. Выбор средств устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному росту. Теорию организаций и организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами, методы экономического и социально-психологического воздействия и управления коллективом.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; устанавливать приоритеты и делать выбор; выстраивать конструктивный диалог и участвовать в дискуссиях;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	достаточной степени коммуникативности, открытости в общении с людьми.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	50		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2
3.2.	Консультирование	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	42		Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>История становления профессии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления развития средств вычислительной техники.</li> <li>2. История развития вычислительной техники, архитектура</li> <li>3. Типы глобальных сетей: глобальные связи на основе выделенных линий, глобальные связи на основе сетей с коммутацией каналов, глобальные сети с коммутацией пакетов.</li> </ol> <p>Подготовка к выступлению с презентацией по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства анализа и управления сетями.</li> <li>2. Виды информационных технологий.</li> <li>3. Дистанционное образование: понятие, перспективы.</li> <li>4. Интернет как одна из перспективных технологий в образовательном процессе.</li> </ol> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость информатизации общества.</li> <li>2. История развития информатики</li> <li>3. Структура современной информатики</li> <li>4. Понятие информации</li> <li>5. Что является объектами профессиональной деятельности</li> <li>6. Перечислите виды и задачи профессиональной деятельности</li> <li>7. Перечислите требования предъявляемые к информатикам экономистам</li> <li>8. Что вы знаете об информационных технологиях в учебном процессе?</li> </ol>

9. Текстовые редакторы. MS Word: краткая характеристика 10. Текстовые редакторы. MS Word: возможности
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Критерии оценок на зачете Зачет Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины; сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций. Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков учебных занятий по неуважительным причинам. Незачет Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Введение в профессию. деятельность (ОВЗ) окб.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
ЛП.2	С.В. Сергеева, О.А. Вагаева и др.	Введение в специальность: Модуль 1: технологии обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Пенза : ПензГТУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437173</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Ресурс Цифровые учебные материалы			
Э2	ЭБС "Юрайт"			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30				

мест/лицензий).

4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://ivo.garant.ru>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

#### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине « Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:



- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов  
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены