

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**  
Профиль **Гражданский процесс. Трудовое право**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_04\_01\_Юриспруденция\_ГП-с,ТП-2021**  
Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Актуальные проблемы науки гражданского процессуального права
Б1.В.01	Актуальные проблемы охраны труда
Б1.В.01	Актуальные проблемы трудового права
Б1.В.01	Альтернативные способы разрешения споров
Б1.В.01	Защита прав в Европейском Суде по правам человека
Б1.В.01	Трудовые споры: проблемы теории и практики
Б1.В.01	Управление юридическими проектами
Б1.В.ДВ.01.01	Международное трудовое право
Б1.В.ДВ.01.01	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве
Б1.В.ДВ.01.02	Исполнительное производство
Б1.В.ДВ.01.02	Электронное правосудие
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников
Б1.В.ДВ.02.01	Трудовой договор: проблемы теории и практики
Б1.В.ДВ.02.02	Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессе
Б1.В.ДВ.02.02	Механизм реализации субъективных процессуальных прав
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в Российской Федерации

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров
Б1.В.ДВ.03.02	Особенности рассмотрения экологических и земельных споров
Б1.В.ДВ.03.02	Представительство в судах по гражданским делам
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Коллизионное правовое регулирование
Б1.О.02	Профессиональная этика юриста
Б1.О.02	Теория толкования права
Б1.О.02	Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста
Б1.О.02	Юридическая казуистика
Б1.О.02	Юридическая техника
Б1.О.02	Юридическая экспертиза
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Актуальные проблемы науки гражданского процессуального права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*д.ю.н., Профессор, Рехтина И.В.*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Актуальные проблемы науки гражданского процессуального права**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор, Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор, Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины: усвоение студентами наиболее сложных понятий и категорий гражданского процесса, изучение практики применения гражданского процессуального законодательства, а также углубление в основные научные концепции, существующие в доктрине гражданского процессуального права.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права
------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1: формы защиты гражданских прав; источники гражданского процесса; положения Гражданского процессуального кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел. ПК-3: основные понятия и сведения о гражданском процессе; практику применения гражданского процессуального законодательства; основные научные концепции, существующие в науке гражданского процессуального права.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1: обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности судов и других участников гражданского процесса; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать процессуальные документы, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов. ПК-3: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством; толковать и применять гражданское процессуальное законодательство и другие нормативные правовые акты, определяющие деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1: навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства; обобщения и анализа судебной практики. ПК-3: навыками составления процессуальных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.); ведения дел в судах; навыками толкования и применения норм гражданского процессуального права; работы со специальной литературой.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права</b>						
1.1.	Формы защиты гражданских прав. Право на судебную	Лекции	1	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p>					
1.2.	<p>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и</p>	Практические	1	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.					
1.3.	<p>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p>	Сам. работа	1	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Принципы гражданского процесса</b>						
2.1.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.</p>	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>					
2.2.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>	Практические	1	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>	Сам. работа	1	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Гражданские процессуальные правоотношения</b>						
3.1.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и</p>	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.					
3.2.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p>	Практические	1	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и</p>	Сам. работа	1	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.					
<b>Раздел 4. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе</b>						
4.1.	Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета	Практические	1	0		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.					
4.3.	<p>Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.</p>	Практические	1	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	<p>Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.</p>	Сам. работа	1	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц</b>						
5.1.	Основания и цель участия в гражданском процессе субъектов ст. 46-47 ГПК. Условия возбуждения гражданского дела субъектами ст. 46 ГПК. Их процессуальные права и обязанности. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Основания и цель участия в гражданском процессе субъектов ст. 46-47 ГПК. Условия возбуждения гражданского дела субъектами ст. 46 ГПК. Их процессуальные права и обязанности. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Основания и цель участия в гражданском процессе субъектов ст. 46-47 ГПК. Условия возбуждения гражданского дела субъектами ст. 46 ГПК. Их процессуальные права и обязанности. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.	Сам. работа	1	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Представительство в суде</b>						
6.1.	Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.	Сам. работа	1	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Подведомственность гражданских дел</b>						
7.1.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2
7.2.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.					
7.3.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.	Сам. работа	1	16	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции</b>						
8.1.	Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.2.	Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Последствия нарушения правил о подсудности дела.					
8.3.	Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Процессуальные сроки</b>						
9.1.	Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначенные судом. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2
9.2.	Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначенные судом. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Судебные расходы</b>						
10.1.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	представителя. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.					
10.2.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 11. Ответственность в гражданском судопроизводстве</b>						
11.1.	Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.2
11.2.	Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.2
<b>Раздел 12. Иск</b>						
12.1.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.					
12.2.	Лабораторный практикум: анализ практической ситуации, составление макета дела, включающего ряд процессуальных документов с определением последовательности совершения юридически значимых действий	Практические	1	0	ПК-1	Л1.2
12.3.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.2
<b>Раздел 13. Доказывание и доказательства</b>						
13.1.	Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств	Лекции	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок и</p>					
13.2.	<p>Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств</p>	Практические	1	0	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок и</p>					
13.3.	<p>Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств</p>	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	(по содержанию и форме). Порядок и					
<b>Раздел 14. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам</b>						
14.1.	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2
14.2.	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 15. Подготовка дела к судебному разбирательству</b>						
15.1.	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p>					
15.2.	<p>Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьбы в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p>	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 16. Судебное разбирательство</b>						
16.1.	<p>Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения). Протоколы: содержание, составление. Замечания на протокол, их рассмотрение.</p>	Практические	1	0	ПК-1	Л1.2
16.2.	<p>Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения). Протоколы: содержание, составление. Замечания на протокол, их рассмотрение.</p>	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.2
<b>Раздел 17. Судебные постановления</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
17.1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определения суда первой инстанции. Виды определений.	Сам. работа	1	1	ПК-1	Л1.2
17.2.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определения суда первой инстанции. Виды определений.	Практические	1	0	ПК-1	Л1.2
<b>Раздел 18. Приказное производство</b>						
18.1.	Понятие приказного производства и судебного приказа. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2
18.2.	Понятие приказного производства и судебного приказа. Основания для	Сам. работа	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.					
<b>Раздел 19. Заочное производство</b>						
19.1.	Понятие и значение заочного производства. Основания и порядок заочного производства. Заочное решение: содержание и обжалование. Заявление об отмене заочного решения: содержание, порядок рассмотрения. Полномочия суда при рассмотрении заявления об отмене заочного решения. Возобновление рассмотрения дела.	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2
19.2.	Понятие и значение заочного производства. Основания и порядок заочного производства. Заочное решение: содержание и обжалование. Заявление об отмене заочного решения: содержание, порядок рассмотрения. Полномочия суда при рассмотрении заявления об отмене заочного решения. Возобновление рассмотрения дела.	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 20. Особое производство</b>						
20.1.	Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Ограничение дееспособности гражданина,	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.</p>					
<b>Раздел 21. Производство в суде апелляционной инстанции</b>						
21.1.	<p>Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Содержание апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.</p>	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 22. Производство в суде кассационной инстанции</b>						
22.1.	<p>Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства. Право кассационного обжалования, порядок его осуществления. Процессуальный порядок, пределы, сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений и полномочия суда кассационной инстанции.</p>	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 23. Производство в суде надзорной инстанции</b>						
23.1.	Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного. Право на обращение в суд надзорной инстанции и порядок подачи надзорной жалобы или представления. Требования к содержанию надзорной жалобы или представления. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л1.2
<b>Раздел 24. Исполнительное производство</b>						
24.1.	Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению, и виды исполнительных документов. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения решения.	Практические	1	0	ПК-1	Л2.1, Л1.2
24.2.	Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в	Сам. работа	1	2	ПК-1	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению, и виды исполнительных документов. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения решения.					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Сущность, основные черты гражданской процессуальной формы.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.
8. Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений их содержание и объект.
9. Субъекты гражданских процессуальных отношений, их классификация.
10. Лица, участвующие в деле и другие участники гражданского процесса как участники гражданских процессуальных правоотношений.
11. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности.
12. Замена ненадлежащего ответчика.
13. Процессуальное соучастие и правопреемство.
14. Понятие, виды, процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.
15. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные положение прокурора, его права и обязанности.
16. Участие прокурора в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях и на стадии пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
17. Основания и цель участия в гражданском процессе субъектов ст. 46-47 ГПК.
18. Условия возбуждения гражданского дела субъектами ст. 46 ГПК. Их процессуальные права и обязанности.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
20. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства.
21. Полномочия судебных представителей и их оформление.
22. Понятие и виды судебных расходов.
23. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.
24. Основание и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
25. Процессуальные сроки: понятие и виды, их исчисление. Последствия пропуска процессуальных сроков, их продление и восстановление.
26. Понятие подведомственности и ее критерии. Виды подведомственности.
27. Разграничение подведомственности дел судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
28. Понятие подсудности, её отличие от подведомственности. Виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности.
30. Понятие и цель судебного доказывания.

31. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
32. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
33. Понятие судебных доказательств, и их классификация. Доказательственные факты.
34. Относимость и допустимость доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Исследование и оценка доказательств.
37. Обеспечение доказательств.
38. Понятие и сущность искового производства.
39. Понятие иска. Элементы иска и их значение.
40. Виды исков.
41. Право на иск и право на предъявление иска.
42. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска.
43. Изменение иска.
44. Обеспечение иска.
45. Защита интересов ответчика.
46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
47. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.
48. Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи, действия судьи и лиц, участвующих в деле.
49. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
50. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.
51. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса.
52. Протокол судебного заседания.
53. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу, их отличия.
54. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
55. Мировое соглашение.
56. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения и судебного приказа.
57. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
58. Содержание судебного решения. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
59. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
60. Определения суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме и порядку постановления).
61. Понятие приказного производства и судебного приказа. Основания для выдачи судебного приказа.
62. Порядок приказного производства. Отмена судебного приказа.
63. Основания и порядок заочного производства. Заочное решение: содержание и обжалование.
64. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
65. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
66. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
67. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
68. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
69. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
70. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
71. Усыновление (удочерение) ребенка.
72. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
73. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
74. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
75. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
76. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.  
 77. Восстановление утраченного судебного производства.  
 78. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления. Возвращение апелляционных жалобы, представления.  
 79. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.  
 80. Обжалование определений суда первой инстанции.  
 81. Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства.  
 82. Право кассационного обжалования, порядок его осуществления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу.  
 83. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления судьей.  
 84. Процессуальный порядок, пределы, сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции.  
 85. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.  
 86. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.  
 87. Право на обращение в суд надзорной инстанции и порядок подачи надзорных жалобы, представления. Требования к содержанию надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.  
 88. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.  
 89. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора  
 90. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.  
 91. Субъекты, сроки подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.  
 92. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определения суда, рассматривающего их.  
 93. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.  
 94. Субъекты, сроки подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.  
 95. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определения суда, рассматривающего их.  
 96. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве.  
 97. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.  
 98. Акты, подлежащие принудительному исполнению, и виды исполнительных документов.  
 99. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения решения.  
 100. Правовое регулирование третейского судопроизводства.  
 101. Третейское разбирательство и разрешение дел. Решение третейского суда.  
 102. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.  
 103. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.  
 104. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Актуальные проблемы гражданского процессуального права.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Власов	Арбитражный процесс: учебник и практикум	Юрайт, 2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5">www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5</a>
Л1.2	М.Ю. Лебедев	Гражданский процесс: Учебник	Юрайт, 2020	: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341">www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.В. Ярков	Гражданский процесс: Учебник	Infotropic Media, 2021	<a href="http://e.lanbook.com/book/58142">http://e.lanbook.com/book/58142</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Различные справочные правовые программы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.). Сайт Российской газеты <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> , сайт Верховного суда РФ <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> , сайт Высшего арбитражного суда РФ <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a> , сайт Пенсионного фонда РФ <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> и др.			
Э2	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;			
Э3	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> – официальный сайт Верховного Суда РФ;			
Э4	<a href="http://www.arbitr.ru">www.arbitr.ru</a> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;			
Э5	<a href="http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru">www.kraevoy.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;			
Э6	<a href="http://www.centralny.alt.sudrf.ru">www.centralny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Центрального районного суда г. Барнаула;			
Э7	<a href="http://www.zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru">www.zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Железнодорожного районного суда г. Барнаула;			
Э8	<a href="http://www.leninsky.alt.sudrf.ru">www.leninsky.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Ленинского районного суда г. Барнаула;			
Э9	<a href="http://www.oktabrsky.alt.sudrf.ru">www.oktabrsky.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Октябрьского районного суда г. Барнаула;			
Э10	<a href="http://www.industrialny.alt.sudrf.ru">www.industrialny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Индустриального районного суда г. Барнаула;			
Э11	<a href="http://www.altai-krai.arbitr.ru">www.altai-krai.arbitr.ru</a> – официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края.			

Э12	www.echr.coe.int – официальный сайт Европейского суда по правам человека;	
Э13	www.espch.ru – Европейский Суд по правам человека жалобы;	
Э14	www.law.edu.ru – «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.	
Э15	Ссылка на учебный курс в ЭУМКД	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4345">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4345</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)



Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Актуальные проблемы гражданского процессуального права" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами. Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в

юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Актуальные проблемы охраны труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна*

Рецензент(ы):  
*Ст. тр.-преп., Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины  
**Актуальные проблемы охраны труда**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы охраны труда» являются профессиональная подготовка обучающихся по актуальным вопросам правового регулирования охраны труда, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владеет навыками вынесения актов правоприменения.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2: - действующее трудовое законодательство и иные акты об охране труда; - труды отечественных и зарубежных ученых в области охраны труда, историю становления и тенденции развития трудового законодательства, соответствие отечественного законодательства международным нормам; - виды правонарушений в области охраны труда; - практику предупреждения правонарушений, применения норм трудового законодательства об организации и охране труда, расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2: - анализировать действующее законодательство об охране труда, а также практику его применения; - работать с научными трудами в области охраны труда, анализировать их, делать выводы; - осуществлять предупреждение правонарушений по охране труда, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2: - знание действующего законодательства об охране труда, а также практику его применения; - анализа научных трудов в области охраны труда, делать выводы; - осуществлять предупреждение правонарушений по охране труда, расследованию несчастных случаев на производстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Социальный аспект понятия охраны труда</b>						
1.1.	Охрана труда как общесоциальная категория. Политический аспект понятия охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Экономический аспект понятия охраны труда. Медицинский и технический аспекты понятия охраны труда.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Охрана труда как общесоциальная категория. Политический аспект понятия охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Экономический аспект понятия охраны труда. Медицинский и технический аспекты понятия охраны труда.	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Теоретические вопросы охраны труда в трудовом праве</b>						
2.1.	Охрана труда как межотраслевая правовая категория. Охрана труда – принцип трудового права. Охрана труда – институт трудового права. Источники правового регулирования охраны труда в РФ.	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Право работника на охрану труда</b>						
3.1.	Охрана труда как основное право человека. Содержание права на охрану труда. Гарантии реализации права на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Охрана труда отдельных категорий работников</b>						
4.1.	Специальные правила охраны труда женщин. Охрана труда несовершеннолетних. Охрана труда лиц, с пониженной трудоспособностью.	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Организация охраны труда</b>						
5.1.	Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Контроль и надзор за соблюдением охраны труда</b>						
6.1.	Практическое занятие по решению задач	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
6.2.	Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Формы осуществления контрольно-надзорной деятельности. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Правовое регулирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>						
7.1.	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Расследование и учёт несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Несчастные случаи не связанные с производством. Оформление и учет несчастного случая и профессионального заболевания.	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1
7.2.	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Расследование и учёт несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Несчастные случаи не связанные с производством. Оформление	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и учет несчастного случая и профессионального заболевания.					
7.3.	Лабораторный практикум	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Возмещение вреда, причинённого работнику несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием</b>						
8.1.	Освидетельствование, переосвидетельствование пострадавших. Обжалование решений учреждений МСЭ. Общие положения о страховом возмещении вреда. Виды обеспечения по страхованию. Возмещение вреда в части, превышающей обеспечение по страхованию. Возмещение морального вреда.	Сам. работа	2	17		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</b>						
9.1.	Трудо-правовая ответственность за нарушение правил охраны труда. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л1.1
9.2.	Экзамен	Экзамен	2	9		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана труда как общесоциальная категория.</li> <li>2. Политический аспект понятия охраны труда.</li> <li>3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</li> <li>4. Экономический аспект понятия охраны труда.</li> <li>5. Медицинский и технический аспекты понятия охраны труда.</li> <li>6. Охрана труда как межотраслевая правовая категория.</li> <li>7. Охрана труда – принцип трудового права.</li> <li>8. Охрана труда – институт трудового права.</li> <li>9. Источники правового регулирования охраны труда в РФ.</li> <li>10. Охрана труда как основное право человека.</li> <li>11. Содержание права на охрану труда.</li> <li>12. Гарантии реализации права работников на охрану труда.</li> <li>13. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</li> <li>14. Специальные правила охраны труда женщин.</li> <li>15. Охрана труда несовершеннолетних.</li> <li>16. Охрана труда лиц, с пониженной трудоспособностью.</li> <li>17. Государственное управление охраной труда.</li> <li>18. Государственная экспертиза условий труда.</li> <li>19. Служба охраны труда в организации.</li> </ol>



20. Комитеты (комиссии) по охране труда.
21. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
22. Органы надзора и контроля. Формы осуществления контрольно-надзорной деятельности.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Самозащита работниками трудовых прав.
25. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
26. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
27. Расследование и учёт несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
28. Несчастные случаи не связанные с производством.
29. Оформление и учет несчастного случая и профессионального заболевания.
30. Освидетельствование, переосвидетельствование пострадавших. Обжалование решений учреждений МСЭ.
31. Общие положения о страховом возмещении вреда.
32. Виды обеспечения по страхованию.
33. Возмещение вреда в части, превышающей обеспечение по страхованию.
34. Возмещение морального вреда.
35. Трудо-правовая ответственность за нарушение правил охраны труда.
36. Гражданско-правовая ответственность за нарушение правил охраны труда.
37. Административная ответственность за нарушение правил охраны труда.
38. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Мудл (Актуальные проблемы охраны труда) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1511">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1511</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1511">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1511</a>	
Э2	Верховный суд РФ		<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3.Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или)	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Обучающиеся должны уяснить, что изучение дисциплины "Актуальные проблемы охраны труда" имеет особое значение ввиду того, что охрана труда – одна из острых социальных проблем общества и государства. Неблагоприятные условия труда становятся причиной высокой смертности и профессиональной заболеваемости работников, которые в обществе занимают значительную часть. Нормы, сосредоточенные в этом институте направлены на защиту жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности. В то же время законодательство в области охраны труда характеризуется сложностью, многоуровневостью, что требует дополнительной подготовки. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Изучение правового регулирования охраны труда необходимо начинать с определения понятия, данного в ст. 209 ТК РФ, в соответствии с которой охрана труда понимается как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. В ней отражён многоаспектный характер рассматриваемой категории. Далее, необходимо изучить другие определения понятий, содержащихся в ст. 209 ТК РФ: «условия труда», «вредный производственный фактор», «опасный производственный фактор», «безопасные условия труда» и другие.

Рассмотрение теоретических проблем в понятии охраны труда предполагает знание студентами основных проблем теории права. Важнейшим в этой теме является вопрос об охране труда как принципе трудового права. Необходимо последовательно рассмотреть охрану труда как принцип трудового права исходя их широкого и узкого подхода. Кроме того, у института охраны труда есть свои внутренние принципы.

При изучении права на охрану труда необходимо исследовать положения ст. 37 Конституции РФ, а также международных актов, закрепляющих соответствующее право, затем положения ст. 21 и ст. 219 ТК РФ, в которых раскрывается содержание права работников на охрану труда. В соответствии с закреплёнными правами на работодателя возлагаются соответствующие обязанности (ст. 212 ТК РФ). Обязанности представлены достаточно обширно и определяют дальнейшую последовательность изучения вопросов правового регулирования охраны труда.

Принципиальное значение при изучении правового регулирования охраны труда имеют положения о контроле и надзоре за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда. Обучающимся необходимо изучить предложенные нормативно-правовые акты в области контроля и надзора, включая профсоюзный контроль.

При изучении темы «Правовое регулирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обучающимся необходимо обратить внимание на соотношение понятий «несчастный случай» и «страховой случай». Изучить соответствующие положения ТК РФ в сравнительном аспекте с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Изучение вопросов возмещения вреда, причинённого работнику в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания предполагают знание обучающимися основных положений об ответственности в трудовом праве, в гражданском праве, положений гражданского законодательства о страховании, а также Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Ответственность за нарушение требований охраны труда закреплена в актах разной отраслевой принадлежности и, таким образом, при исследовании вопросов об ответственности в области охраны

труда необходимо изучить соответствующие положения ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ. Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в лабораторном практикуме, практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается экзаменом. В экзаменационный билет включено два вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту на экзамене отводится 30 минут. Преподаватель оценивает ответ на каждый из предложенных вопросов по четырехбалльной шкале (при проведении экзамена), определяя впоследствии итоговую оценку.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Актуальные проблемы трудового права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Прасолова И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Актуальные проблемы трудового права**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения обучающимися дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является овладение ими знаниями трудового законодательства и практикой его применения. Обучающиеся должны изучить научные взгляды и концепции, актуальные проблемы, существующие в науке трудового права, нормы права, регулирующие трудовые отношения, уметь анализировать законодательство о труде и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1: Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-1: Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-1: Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1: Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. ПК-1: Владеет приемами и способами конструирования норм права.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Актуальные проблемы общей части трудового права</b>						
1.1.	Современная роль трудового права в регулировании	Сам. работа	1	24	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	труда. Состояние и перспективы развития трудового права России. Проблемы предмета и метода трудового права. Проблемы источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Юридические факты в трудовом праве. Субъекты трудового права: понятие, виды, их правовой статус.					
<b>Раздел 2. Представительство в трудовом праве</b>						
2.1.	Понятие и виды представительства в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Объем представительства. Представительство по доверенности. Представительство работника в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях. Представительство работодателя в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях.	Практические	1	2	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Понятие и виды представительства в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Объем представительства. Представительство по доверенности. Представительство работника в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях. Представительство работодателя в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях.	Сам. работа	1	24	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>						
3.1.	Государственная политика в сфере занятости. Законодательство о занятости населения.	Сам. работа	1	24	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.					
<b>Раздел 4. Рабочее время и время отдыха</b>						
4.1.	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков	Практические	1	2	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков	Сам. работа	1	25	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Заработная плата</b>						
5.1.	Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной	Лекции	1	2	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы.					
5.2.	Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы.	Практические	1	2	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Практическое занятие по решению задач	Практические	1	2	УК-1, ПК-1	
5.4.	Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок	Сам. работа	1	28	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы.					
<b>Раздел 6. Экзамен</b>						
6.1.	Экзамен	Экзамен	1	9	УК-1, ПК-1	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная роль трудового права в регулировании труда.</li> <li>2. Состояние и перспективы развития трудового права России.</li> <li>3. Проблемы предмета трудового права.</li> <li>4. Проблемы метода трудового права.</li> <li>5. Проблемы источников трудового права.</li> <li>6. Единство и дифференциация правового регулирования труда.</li> <li>7. Юридические факты в трудовом праве.</li> <li>8. Субъекты трудового права: понятие, виды, их правовой статус.</li> <li>9. Понятие и виды представительства в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</li> <li>10. Объем представительства. Представительство по доверенности.</li> <li>11. Представительство работника в индивидуальных и коллективных трудовых правоотношениях.</li> <li>12. Представительство работодателя в индивидуальных и коллективных трудовых правоотношениях.</li> <li>13. Государственная политика в сфере занятости. Законодательство о занятости населения.</li> <li>14. Понятие занятости и ее виды.</li> <li>15. Правовой статус безработного.</li> <li>16. Правовая организация трудоустройства.</li> <li>17. Социальная поддержка безработных.</li> <li>18. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>19. Совместительство. Отличие от совмещения.</li> <li>20. Сверхурочная работа.</li> <li>21. Режим и учет рабочего времени.</li> <li>22. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>23. Понятие и виды отпусков. Право работника на основной и дополнительные ежегодные отпуска.</li> <li>24. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Перенос, продление ежегодного отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части, отзыв из ежегодного отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.</li> <li>25. Понятие, признаки и состав заработной платы.</li> <li>26. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по оплате труда.</li> <li>27. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</li> <li>28. Порядок назначения и выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.</li> <li>29. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</li> <li>30. Исчисление средней заработной платы.</li> </ol>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Письменные работы не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС АПТП 3++.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гетьман-Павлова И.В.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО В 3 Т. ТОМ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/13DC0E03-2E04-4C2C-A243-798437821689">https://biblio-online.ru/book/13DC0E03-2E04-4C2C-A243-798437821689</a>
Л2.2	Гетьман-Павлова И.В.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО В 3 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/60B733AE-D026-4CCE-9190-7CA851A67FCA">https://biblio-online.ru/book/60B733AE-D026-4CCE-9190-7CA851A67FCA</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс "Актуальные проблемы трудового права" в ЭОИС Moodle <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2382">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2382</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2382">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2382</a>
Э2	официальный сайт Алтайского краевого суда РФ	<a href="http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru">www.kraevoy.alt.sudrf.ru</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows,  
Microsoft office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации позволяют обучающемуся оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Большой объем нормативного и научного материала не позволяет обучающимся проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Часть объема материала обучающиеся должны освоить самостоятельно.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для

закрепления пройденного материала обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства.

Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить тренировочные тесты и ряд практических заданий. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение задачи должно выстраиваться примерно по следующей схеме.

Обучающиеся кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) обучающимся следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Подготовка и участие в лабораторном практикуме, практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. Решая контрольные задания, обучающиеся приобретают навык практической работы с нормативным материалом.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» завершается экзаменом. Итоговое оценивание работы обучающегося по результатам освоения дисциплины производится в рамках 5-балльной системы. Каждый билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Экзамен проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы экзаменационного билета с учетом результатов решения задач, практических заданий, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение учебного года.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Альтернативные способы разрешения споров

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, М.А. Боловнев*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., А.А. Серебряков*

Рабочая программа дисциплины  
**Альтернативные способы разрешения споров**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины "Альтернативные способы разрешения споров" является получение представлений об иных, помимо судебной, форм защиты права, их системе, правовом регулировании и порядке проведения и осуществления.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владеет навыками вынесения актов правоприменения.
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-5: Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.  ПК-2: Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-5: Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.  ПК-2: Умеет квалифицировать общественные отношения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	<p>УК-5: Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>ПК-2: Владеет навыками вынесения актов правоприменения.</p>
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<p><b>Раздел 1. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.</b></p>						
1.1.	<p>Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	<p>Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<p><b>Раздел 2. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</b></p>						
2.1.	История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон.	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>					
2.2.	<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>	Сам. работа	2	29		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<p><b>Раздел 3. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.</b></p>						
3.1.	<p>Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы</p>	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	в медиации. Понимающий подход.					
3.2.	Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.	Сам. работа	2	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<p><b>Раздел 4. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</b></p>						
4.1.	Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.</p> <p>Правовая природа соглашения об урегулировании спора.</p> <p>Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</p> <p>Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p>					
4.2.	<p>Формулирование договоренности/соглашения.</p> <p>Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.</p> <p>Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации.</p> <p>Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.</p> <p>Правовая природа соглашения об урегулировании спора.</p> <p>Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</p> <p>Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	<p>Формулирование договоренности/соглашения.</p> <p>Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.</p>	Сам. работа	2	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.					
<b>Раздел 5. Лабораторный практикум</b>						
<b>Раздел 6. Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.</b>						
6.1.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Практические	2	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.3.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Сам. работа	2	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что не олицетворяет собой барьеры понимания?

- А. Фонетика;
- Б. Семантика;
- В. Стилистика;
- Г. Недоверие.

Ответ: Г.

2. Что из нижеперечисленного не является примером барьера социально - культурного различия?

- А. Социальный статус;
- Б. Физиологическое состояние;
- В. Профессиональная деятельность;
- Г. Возраст.

Ответ: Б.

3. Что является примером барьера отношения?

- А. Неучет ситуации;
- Б. Неприязнь;
- В. Противоречивые взгляды;
- Г. Различная логика.

Ответ: Б.

4. Что из нижеперечисленного способно сфокусировать внимание участника?

- А. Зрительный контакт;
- Б. Смена регистров голоса;
- В. Монотонная речь;
- Г. Абстрактная речь.

Ответ: А,Б.

5. Какую норму права нужно трансформировать, чтобы претензионный порядок, предусмотренный договором между сторонами, стал обязательным?

- А. Основания для оставления искового заявления без движения;
- Б. Основания для возвращения искового заявления;
- В. Основания для отказа в принятии искового заявления;
- Г. Право на обращение в арбитражный суд.

Ответ: Б,Г.

6. Не является принципом проведения процедуры медиации:

- А. Принцип добровольности;
- Б. Принцип конфиденциальности;
- В. Принцип беспристрастности;
- Г. Принцип гласности.

Ответ: Г.

7. Какую ответственность несут медиаторы за качество процедуры медиации?

- А. Административную (штраф, согласно нормам КоАП РФ);
- Б. Уголовную (уголовное наказание, установленное Уголовным кодексом РФ);
- В. Гражданско-правовую (возмещение вреда по Гражданскому кодексу РФ);
- Г. Ответственность, установленную Европейским Кодексом поведения медиаторов.

Ответ: В.

8. Каким высшим образованием должен обладать профессиональный медиатор?

- А. Юридическим;
- Б. Экономическим;
- В. Психологическим;
- Г. Любым.

Ответ: Г.

9. Является ли в силу закона медиация предпринимательской деятельностью?

- А. Да, если иное не предусмотрено локальным актом компании;
- Б. Всегда да;

В. Всегда нет;

Г. Нет, если иное не предусмотрено локальным актом компании.

Ответ: В.

10. Каково соотношение ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве)"?

А. Регулируют различные отношения;

Б. Различны по иерархии;

В. Соотносятся как закон общий и закон специальный;

Г. Подлежат одновременному применению к одним отношениям.

Ответ: А.

11. Могут ли подзаконные акты являться источником регулирования процессуальных отношений?

А. Да, только Указы Президента РФ;

Б. Да, только Постановления Правительства РФ;

В. Да;

Г. Нет.

Ответ: Г.

12. Может ли судебная практика использоваться как источник процессуального права?

А. Да;

Б. Нет;

В. Может при сходстве участников;

Г. Может в части возможности судей арбитражных судов ссылаться в мотивировочных частях актов ссылаться на обзоры практик.

Ответ: Г.

13. Могут ли нормы АПК РФ быть применимыми в порядке аналогии закона при разрешении споров судами общей юрисдикции?

А. Да, при пробельности в праве;

Б. Только нормы КАС РФ при рассмотрении соответствующих категорий дел;

В. Да, всегда при отсутствии необходимой нормы права;

Г. Нет.

Ответ: А.

14. На какой срок дело может быть отложено при обращении сторон спора к медиатору?

А. Не более 10 дней;

Б. Не более 15 дней;

В. Не более 30 дней;

Г. Не более 60 дней.

Ответ: Г.

15. Сколько медиаторов может быть привлечено к одной процедуре?

А. Один;

Б. Закон не закрепляет ограничений;

В. Два;

Г. Три.

Ответ: Б.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Челночная дипломатия – это

Ответ: способ учесть интересы конфликтующих сторон.

2. В случае эскалации эмоциональной составляющей во время очной встречи – это

Ответ: разведение по углам.

3. Наративный подход выражается в:

Ответ: перефразировании.

4. Арбитраж, не относящийся к международному коммерческому арбитражу – это

Ответ: арбитраж внутренних споров.

5. Организация, созданная за пределами Российской Федерации и выполняющая на постоянной основе функции по администрированию арбитража вне зависимости от того, является ли она юридическим лицом или действует без образования самостоятельного юридического лица – это

Ответ: иностранное арбитражное учреждение.

6. Арбитраж, к которому применяется Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» – это

Ответ: международный коммерческий арбитраж.

7. Суд Российской Федерации, определенный в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации – это

Ответ: компетентный суд.

8. Коллегиальный орган в составе не менее пяти человек, создаваемый в постоянно действующем арбитражном учреждении, осуществляющий функции по назначению, отводу и прекращению полномочий арбитров и иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом – это

Ответ: комитет по назначениям.

9. Подразделение некоммерческой организации, выполняющее на постоянной основе функции по администрированию арбитража – это

Ответ: постоянно действующее арбитражное учреждение.

10. Правила, регулирующие арбитраж, в том числе администрируемый постоянно действующим арбитражным учреждением – это

Ответ: правила арбитража.

11. Правила постоянно действующего арбитражного учреждения, регулирующие арбитраж споров, которые связаны с созданием юридического лица в Российской Федерации, управлением им или участием в юридическом лице и сторонами которых являются учредители, участники, члены (далее - участники) юридического лица и само юридическое лицо, включая споры по искам участников юридического лица в связи с правоотношениями юридического лица с третьим лицом в случае, если у участников юридического лица есть право на подачу таких исков в соответствии с федеральным законом, за исключением споров, предусмотренных частью 7.1 статьи 45 ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве)" – это

Ответ: правила арбитража корпоративных споров.

12. Уставы, положения, регламенты, содержащие в том числе правила арбитража и (или) правила выполнения постоянно действующим арбитражным учреждением отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образованным сторонами для разрешения конкретного спора – это

Ответ: правила постоянно действующего арбитражного учреждения.

13. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики в сфере юстиции – это

Ответ: уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

14. Желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации субъекты отношений, указанных в статье 1 ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" – это

Ответ: стороны.

15. Способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения – это

Ответ: процедура медиации.

16. Независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это

Ответ: медиатор, медиаторы.

17. Юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных предусмотренных ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" действий – это

Ответ: организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

18. Соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением – это

Ответ: соглашение о применении процедуры медиации.

19. Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами – это

Ответ: соглашение о проведении процедуры медиации.

20. Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме – это

Ответ: медиативное соглашение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите основной нормативный акт, регулирующий отношения в сфере медиации.

А. Гражданский процессуальный кодекс РФ;

Б. Гражданский кодекс РФ;

В. ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

Г. ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве)"

Ответ: В.

2. Кто может осуществлять медиацию на профессиональной основе

А. Любое лицо, достигшее возраста 18 лет и имеющее полную дееспособность;

Б. Лицо, имеющее высшее юридическое образование;

В. Лицо, достигшее возраста 18 лет, имеющее высшее образование и прошедшее обучение по программе профессиональной подготовки медиаторов;

Г. Лицо, достигшее возраста 25 лет, имеющее высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по применению медиации.

Ответ: Г.

3. К каким спорам не применяется процедура медиации?

А. Трудовым

Б. Жилищным

В. Семейным

Г. Гражданским

Д. Экономическим

Ответ: Б.

4. Каким документом можно урегулировать отношения между сторонами и медиатором?

- А. Соглашение о проведении процедуры медиации;
- Б. Медиативное соглашение;
- В. Трудовой договор;
- Г. Коллективное соглашение.

Ответ: А.

5. Какую норму права нужно трансформировать, чтобы претензионный порядок, предусмотренный договором между сторонами, стал обязательным?

- А. Основания для оставления искового заявления без движения;
- Б. Основания для возвращения искового заявления;
- В. Основания для отказа в принятии искового заявления;
- Г. Право на обращение в арбитражный суд.

Ответ: Б,Г.

6. Какова причина невозможности осуществлять судебное примирение помощниками судей?

- А. Сильная загруженность;
- Б. Недостаточная компетенция;
- В. Невозможность совмещать соответствующие функции;
- Г. Прямой законодательный запрет.

Ответ: Г.

7. Какие из примирительных процедур нормативно не регулируются в российском законодательстве?

- А. Мини - суд;
- Б. Совет старейшин;
- В. Посредничество;
- Г. Арбитраж.

Ответ: А,Б.

8. Каким высшим образованием должен обладать профессиональный медиатор?

- А. Юридическим;
- Б. Экономическим;
- В. Психологическим;
- Г. Любым.

Ответ: Г.

9. Является ли в силу закона медиация предпринимательской деятельностью?

- А. Да, если иное не предусмотрено локальным актом компании;
- Б. Всегда да;
- В. Всегда нет;
- Г. Нет, если иное не предусмотрено локальным актом компании.

Ответ: В.

10. Каково соотношение ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве)"?

- А. Регулируют различные отношения;
- Б. Различны по иерархии;
- В. Соотносятся как закон общий и закон специальный;
- Г. Подлежат одновременному применению к одним отношениям.

Ответ: А.

11. Могут ли подзаконные акты являться источником регулирования процессуальных отношений?

- А. Да, только Указы Президента РФ;
- Б. Да, только Постановления Правительства РФ;
- В. Да;
- Г. Нет.

Ответ: Г.

12. Может ли судебная практика использоваться как источник процессуального права?

- А. Да;
- Б. Нет;
- В. Может при сходстве участников;
- Г. Может в части возможности судей арбитражных судов ссылаться в мотивировочных частях актов ссылаться на обзоры практик.

Ответ: Г.

13. Могут ли нормы АПК РФ быть применимыми в порядке аналогии закона при разрешении споров судами общей юрисдикции?

- А. Да, при пробельности в праве;
- Б. Только нормы КАС РФ при рассмотрении соответствующих категорий дел;
- В. Да, всегда при отсутствии необходимой нормы права;
- Г. Нет.

Ответ: А.

14. На какой срок дело может быть отложено при обращении сторон спора к медиатору?

- А. Не более 10 дней;
- Б. Не более 15 дней;
- В. Не более 30 дней;
- Г. Не более 60 дней.

Ответ: Г.

15. После передачи спора на рассмотрение суда процедура медиации осуществляется:

- А. Любым медиатором;
- Б. Только саморегулируемой организацией медиаторов;
- В. Профессиональным медиатором;
- Г. Процедура медиации не может быть проведена.

Ответ: В.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Физическое лицо, избранное сторонами или избранное (назначенное) в согласованном сторонами или установленном федеральным законом порядке для разрешения спора третейским судом – это

Ответ: арбитр (третейский судья).

2. Процесс разрешения спора третейским судом и принятия решения третейским судом (арбитражного решения) – это

Ответ: арбитраж (третейское разбирательство).

3. Выполнение постоянно действующим арбитражным учреждением функций по организационному обеспечению арбитража, в том числе по обеспечению процедур выбора, назначения или отвода арбитров, ведению делопроизводства, организации сбора и распределения арбитражных сборов, за исключением непосредственно функций третейского суда по разрешению спора – это

Ответ: администрирование арбитража.

4. Арбитраж, не относящийся к международному коммерческому арбитражу – это

Ответ: арбитраж внутренних споров.

5. Немедиабельный спор – это

Ответ: спор, который не может быть урегулирован с помощью процедуры медиации.

6. Арбитраж, к которому применяется Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» – это

Ответ: международный коммерческий арбитраж.

7. Суд Российской Федерации, определенный в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации – это

Ответ: компетентный суд.

8. Коллегиальный орган в составе не менее пяти человек, создаваемый в постоянно действующем арбитражном учреждении, осуществляющий функции по назначению, отводу и прекращению полномочий арбитров и иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом – это

Ответ: комитет по назначениям.

9. Подразделение некоммерческой организации, выполняющее на постоянной основе функции по администрированию арбитража – это

Ответ: постоянно действующее арбитражное учреждение.

10. Правила, регулирующие арбитраж, в том числе администрируемый постоянно действующим арбитражным учреждением – это

Ответ: правила арбитража.

11. Правила постоянно действующего арбитражного учреждения, регулирующие арбитраж споров, которые связаны с созданием юридического лица в Российской Федерации, управлением им или участием в юридическом лице и сторонами которых являются учредители, участники, члены (далее - участники) юридического лица и само юридическое лицо, включая споры по искам участников юридического лица в связи с правоотношениями юридического лица с третьим лицом в случае, если у участников юридического лица есть право на подачу таких исков в соответствии с федеральным законом, за исключением споров, предусмотренных частью 7.1 статьи 45 ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве)" – это

Ответ: правила арбитража корпоративных споров.

12. Уставы, положения, регламенты, содержащие в том числе правила арбитража и (или) правила выполнения постоянно действующим арбитражным учреждением отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образованным сторонами для разрешения конкретного спора – это

Ответ: правила постоянно действующего арбитражного учреждения.

13. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики в сфере юстиции – это

Ответ: уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

14. Желаящие урегулировать спор с помощью процедуры медиации субъекты отношений, указанных в статье 1 ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" – это

Ответ: стороны.

15. Способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения – это

Ответ: процедура медиации.

16. Независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это

Ответ: медиатор, медиаторы.

17. Юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных предусмотренных ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" действий – это

Ответ: организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

18. Соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением – это

Ответ: соглашение о применении процедуры медиации.

19. Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами – это

Ответ: соглашение о проведении процедуры медиации.

20. Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме – это

Ответ: медиативное соглашение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Вопрос 1. Раскройте систему альтернативных способов разрешения споров.

Вопрос 2. Назовите и охарактеризуйте принципы альтернативного разрешения споров.

Вопрос 3. Кратко охарактеризуйте методы и формы альтернативного разрешения споров. В чем их разнообразие?

Вопрос 4. Назовите преимущества и недостатки альтернативных способов разрешения споров.

Вопрос 5. Каково соотношение рассмотрения дел судами и альтернативного разрешения споров.

Вопрос 6. Дайте общую характеристику примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессе.

Вопрос 7. Альтернативные способы разрешения споров в зарубежных странах и перспективы их внедрения в отечественную модель.

Вопрос 8. В чем заключается сущность претензионного порядка урегулирования споров?

Вопрос 9. Раскройте порядок проведения процедуры судебного примирения.

Вопрос 10. Охарактеризуйте субъектов судебного примирения.

Вопрос 11. В чем отличия статусов посредника и медиатора?

Вопрос 12. Назовите систему источников правового регулирования альтернативных способов разрешения споров.

Вопрос 13. Произведите соотношение Гражданского процессуального кодекса РФ и ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

Вопрос 14. Как действующее законодательство устанавливает порядок исполнения медиативных соглашений?

Вопрос 15. Раскройте роль судебной практики в вопросе утверждения судами мировых соглашений.

**ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Заказчик и Исполнитель желают заключить договор на разработку рекламной компании. Стороны, несмотря на длительные переговоры и ряд взаимных уступок, не могут прийти к соглашению по цене. При этом Заказчик заинтересован в сотрудничестве именно с компанией исполнителя — его привлекает качество, креативность, способность выполнять проекты большого масштаба. Однако он ограничен бюджетом. Компания исполнителя видит в компании заказчика долгосрочного клиента и не хочет его терять, однако пойти на уступки по цене не может из-за ряда причин.

В ходе отдельной встречи Исполнитель сообщил, что готов снизить цену при условии увеличения сроков



выполнения договора. Прибыль по проекту заложена минимальная. Кроме того, при кратких сроках он вынужден переориентировать существенную часть человеческих ресурсов на выполнение договора с компанией заказчика. На выполнение договоров с другими потенциальными клиентами, которые поступят в период работы над проектом компании заказчика, ресурсов будет недостаточно. Однако Исполнитель не предлагал Заказчику увеличить сроки из опасения произвести впечатление «маломощной» компании с ограниченными ресурсами.

Какой выход может быть найден из ситуации? Как добиться компромисса?

2. Учительница сказала, что скоро в школе будет проводиться «Праздник осени». Маша и Вика, лучшие ученицы класса, захотели подготовить номер для выступления. Они предложили проиграть сценку, где была одна только главная роль – Осень и несколько второстепенных ролей. Девочки организовали других ребят для выступления, распределили роли и собрались репетировать. После уроков Маша и Вика с другими ребятами стали проигрывать сценку и Маша стала исполнять главную роль, на что Вика сказала, что будет эту роль играть она. Завязался спор между подругами, в порывах сыпались обидные слова, потом Маша убежала и отказалась участвовать в празднике. Разрешите конфликтную ситуацию.

3. Олег – ученик 8 класса, общительный, занимается спортом. Однажды, общаясь в социальных сетях, Олег увидел прикольную фотографию друга Саши и добавил к ней смешной комментарий. Саше комментарий не понравился и он в ответ обозвал Олега, на что он начал оскорблять его дальше. На следующий день, когда ребята пришли в школу, Саша начал выяснять отношения с Олегом, сыпались оскорбления в адрес друг друга и ребята чуть не подрались. Разрешите конфликтную ситуацию.

4. Витя, Егор и Стас учатся в одном классе. Они записались на кружок по ракетомоделированию. Ребятам так хотелось построить ракету- современную, новую. Когда они пришли заниматься, то Витя и Егор стали собирать вместе, а Стасу сказали, чтобы он просто смотрел. Стас возмутился и сломал собранную ракету и со слезами убежал с кружка. Разрешите конфликтную ситуацию.

5. Екатерина и Ольга живут по-соседски уже несколько лет. Их земельные участки расположены рядом. На одном участке возвышается большой красивый дом с садом, с множественными пристройками, и за внушительным забором в нем живет большая семья. Это дом Ольги. По соседству же пока есть только фундамент будущего дома. Рядом стоит маленький вагончик, в котором живут одинокая женщина Екатерина с сыном. В начале 90-х годов Екатерина приехала жить в город и тоже хотела построить свой дом, может быть, не такой большой, как у Ольги, но, к сожалению, денег на стройку не было, и она смогла возвести только фундамент. Ольга купила еще один участок и пристроила впритык к забору Екатерины баню, склад, навес. Поначалу никаких споров между ними не было. Но весной и во время дождя вся вода стекала с крыш пристроек Ольги на участок Екатерины, прямо на фундамент будущего дома, от чего фундамент начал разрушаться. На постоянные просьбы Екатерины сделать отвод воды с крыши муж Ольги сначала давал обещания, а потом просто отказался сделать отвод. А тем временем фундамент разрушается, ссора между соседками не прекращается и принимает все большие обороты. Однажды Екатерина решила поговорить с соседкой, пошла к ней домой, зашла во двор и позвала Ольгу. Та сразу набросилась на нее с криками, что ничего менять она не собирается. На помощь к ней выдворают со

двора Екатерину пришел ее восемнадцатилетний сын, стал толкать ее, ударил по лицу, пинал ее ногами. Екатерина сопротивлялась. Она была избита, унижена и оскорблена, а вопрос с водостоком так и остался не решенным. На следующий день Екатерина узнала, что сын Ольги лег в больницу с сотрясением мозга, а на Екатерину следователем РОВД возбуждено уголовное дело.

1. Вы - медиатор, какие действия вы должны предпринять, чтобы защитить права сторон?

2. Вы заключаете мировое соглашение; какие пункты нужно обязательно включить в соглашение?

6. Марат, 35 лет, работает в рекламном агентстве. Живет в многоэтажном доме. Недавно в дом, где живет Марат, переехала семья Семеновых. Глава семейства Семеновых - Георгий, работает в архитектурном бюро. Семеновы поселились в квартире на одной лестничной площадке с квартирой Марата. Марат вот уже на протяжении 10 лет ставит свой автомобиль во дворе. Все жильцы дома уже привыкли к этому, и никто никогда не возмущался по этому поводу. Автомобильная стоянка находится далеко от дома, и Марату удобно оставлять машину во дворе. Узнав о том, что автостоянка далеко от дома, Георгий стал ставить свою автомашину на место машины Марата, ссылаясь на то, что он имеет право ставить машину где угодно, и если Марата это не устраивает, пусть подает в суд. На этой почве у Марата с Георгием постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в милицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают. Наблюдавшие за всем этим жильцы дома решили помирить Марата и Георгия. Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения Марата и Георгия.

7. Галина Степановна - пенсионерка, ей 69 лет, живет одна. Ее дочь Анастасия живет со своей семьей в другом районе. По соседству с Галиной Степановной живут молодожены Артем и Юлия. Родители Артема оставили сыну свою квартиру в наследство, а сами переехали жить в деревню. Галина Степановна знает Артема еще с младенчества, а с его матерью они были подругами. Артем после свадьбы решил сделать в квартире ремонт: обновить обои, отремонтировать потолок, выложить новую плитку на кухне и в ванной, установить стеклопакеты, кондиционер и дополнительную вытяжку. Он договорился со строителями. Начались ремонтные работы... Из-за шума в квартире Артема Галина Степановна теперь не может отдохнуть у себя дома. У нее нарушен здоровый сон, что привело ее к стрессу. Рабочие начинают работать в квартире Артема в 6 часов утра и заканчивают далеко за полночь. Попытки Галины Степановны договориться с Артемом не увенчались успехом. Он только нагрубил женщине и сказал, что завершит ремонт в любом случае. Сказал также, что это его квартира, и чтобы посторонние не вмешивались в его жизнь. Галина Степановна поругалась с ним. Ей посоветовали обратиться в суд, но она не хочет судиться с Артемом из-за дружбы с его матерью. Однако между Артемом и Галиной Степановной постоянно происходят ссоры и разборки по поводу шума.  
Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон.

8. Светлане 32 года. Когда ей было 25 лет, родители подарили ей двухкомнатную квартиру. В 29 лет она вышла замуж за Романа. Стали жить вместе в квартире Светланы, Роман не был в ней прописан. Поначалу все было хорошо, они с Романом жили дружно. Потом начались ссоры, взаимные упреки и обиды. В итоге Светлана развелась с Романом. После развода Роман еще долгое время просто приходил к Светлане, они остались друзьями. У Романа были свои ключи от квартиры Светланы, и иногда он заходил в ее отсутствие к ней в квартиру... Через два года после развода Светлана стала встречаться с Павлом. Павел стал приходить к ней домой. Об этом узнал Роман и стал всячески препятствовать их общению. Он мог прийти в любое время в квартиру к Светлане и оставить что-нибудь из своих вещей, чтобы Павел ревновал Светлану. На этой почве у Светланы с Павлом действительно стали происходить ссоры. Неоднократные попытки Светланы отобрать ключи у Романа не увенчались успехом. Светлана поменяла замки на двери, но от этого отношения с Павлом у нее не улучшились и они расстались. Светлана была зла на Романа и написала на него заявление в милицию о том, что в ее отсутствие он свободно заходил к ней в квартиру, тем самым нарушил ее право на неприкосновенность жилища. Роман же хочет возобновить отношения со Светланой и говорит, что любит ее...  
Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон.

9. Паша перешел в новую школу. Родители боялись, что ему будет сложно привыкнуть и к школе, и к новым детям, и к учителям. У семьи в этом городе и знакомых не было. Мама Паши решила познакомиться с классным руководителем, с учителями. Пришла в школу, а на пороге охранник, в школу ее не пустили. Она написала тогда записку: «Уважаемая, Анна Сергеевна, пожалуйста, назначьте мне встречу. Я хочу познакомиться с Вами и поговорить об адаптации Паши в школе». Записку передала с Пашей. В ответ он передал: «Скоро родительское собрание, там и поговорим...».  
До собрания ждать месяца полтора, а Паша учиться стал хуже, отношения с ребятами выяснял, однажды побили его. Тут мама не выдержала. Пришла в школу, можно сказать, прорвалась с боем и, конечно, не сдержалась, все ей высказала, пристыдила — какая она учительница, если ни дети ее не интересуют, ни родители. Слово за слово, поругались...  
Как урегулировать ситуацию?

10. Мама ученика 7-го класса не была на родительском собрании, где решался вопрос о летнем лагере. Через две недели мама пришла в школу и, возмущенная, предъявила претензии классной руководительнице: — Вопрос решался без меня, я с этим решением не согласна. — Все родители были извещены, кто хотел — пришел, ответила учитель.  
— Меня вы не предупредили, могли бы извиниться; - парировала мама.  
— Нечего мне извиняться. Я индивидуально никого не предупреждала. Информация была на сайте, мы об этом договаривались, и ребят я просила предупредить родителей.  
— Все равно, вы должны были предупредить, чтобы вопрос не решался какой-то группой. Не я одна не согласна.  
— Не согласны, значит, ваш сын не поедет в лагерь. — Не вам это решать.  
— Я пойду к директору.  
— Идите к кому хотите...  
Как урегулировать ситуацию?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. Ю. Скворцов	Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8/">https://biblio-online.ru/book/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8/</a>
Л1.2	В.В. Ярков	Гражданский процесс: Учебник	Infotropic Media, 2021	<a href="http://e.lanbook.com/book/58142">http://e.lanbook.com/book/58142</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. М.А. Фокиной	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс:	Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275</a>
Л2.2		Юрист: Научно - практический	ИГ "Юрист", Выходит ежемесячно	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт арбитражного суда Алтайского края		<a href="http://www.altai-krai.arbitr.ru">www.altai-krai.arbitr.ru</a>	
Э2	Курс "Альтернативные способы разрешения споров" в ЭОИС MOODLE - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);

СПС "Гарант".

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>).

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Альтернативные способы разрешения споров" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью

общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;

- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

#### Критерии оценки

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Защита прав в Европейском Суде по правам человека

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ю.н., Профессор, И.В. Рехтина*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., А.А. Серебряков*

Рабочая программа дисциплины  
**Защита прав в Европейском Суде по правам человека**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение комплексных знаний о порядке защиты прав в ЕСПЧ, а также формирование профессиональных навыков для самостоятельного обращения с жалобой и квалифицированного представительства субъектов в Европейском Суде.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-3</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</b>
ПК-3.1	Знает правовую основу консультационной деятельности.
ПК-3.2	Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
ПК-3.3	Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-6: условия обращения в ЕСПЧ за защитой прав и свобод; Основные акты, в т.ч. международные, регламентирующие порядок обращения в ЕСПЧ. ПСК-1.1: требования, предъявляемые к жалобе, подаваемой в ЕСПЧ.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-6: толковать нормы конвенции "О защите прав человека и основных свобод" 1950 г. (Рим); ПСК-1.1: анализировать и обобщать выводы, изложенные ЕСПЧ в своих постановлениях; Выявлять допущенные судами РФ нарушения норм Конвенции.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-6: навыками составления жалоб в ЕСПЧ о нарушении норм Конвенции 1950 г.; ПСК-1.1: навыками определения влияния постановлений ЕСПЧ на отечественное законодательство и правоприменительную практику; Навыками определения возможности исполнения актов ЕСПЧ.

## 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Юридический статус Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года как международного договора. Порядок и условия присоединения новых государств к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Последствия ратификации Конвенции для Российской Федерации. Основные права и свободы, защищаемые Конвенцией и Протоколами к ней: общая характеристика, виды.</b>						
1.1.	Юридический статус Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года как международного договора. Порядок и условия присоединения новых государств к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Последствия ратификации Конвенции для Российской Федерации. Основные права и свободы, защищаемые Конвенцией и Протоколами к ней: общая характеристика, виды.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Юридический статус Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года как международного договора. Порядок и условия присоединения новых государств к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Последствия ратификации Конвенции для Российской Федерации. Основные права и свободы, защищаемые Конвенцией и Протоколами к ней: общая характеристика, виды.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Юридический статус Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года как международного договора. Порядок и условия присоединения новых государств к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Последствия ратификации Конвенции для Российской Федерации. Основные права и свободы, защищаемые Конвенцией и Протоколами к ней: общая характеристика, виды.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Порядок образования и состав Европейского Суда по правам человека. Регламент Европейского Суда: основные положения. Порядок назначения и статус судей ЕСПЧ. Статистические данные ЕСПЧ. Роль Уполномоченного при Европейском Суде по правам человека, его права и обязанности.</b>						
2.1.	Порядок образования и состав Европейского Суда по правам человека. Регламент Европейского Суда: основные положения. Порядок назначения и статус судей ЕСПЧ. Статистические данные ЕСПЧ. Роль Уполномоченного при Европейском Суде по правам человека, его права и обязанности.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Порядок образования и состав Европейского Суда по правам человека. Регламент Европейского Суда: основные положения. Порядок назначения и статус судей ЕСПЧ. Статистические данные ЕСПЧ. Роль Уполномоченного при Европейском Суде по правам человека, его права и обязанности.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Порядок образования и состав Европейского Суда по правам человека. Регламент Европейского Суда: основные положения. Порядок назначения и статус судей ЕСПЧ. Статистические данные ЕСПЧ. Роль Уполномоченного при Европейском Суде по правам человека, его права и обязанности.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Требования к оформлению и содержанию жалобы, подаваемой в ЕСПЧ. Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ. Электронная форма и интернет ресурсы для подачи жалобы в ЕСПЧ. Условия приемлемости жалобы. Срок обращения и исчерпание внутригосударственных средств судебной защиты как основные условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.</b>						
3.1.	Требования к оформлению и содержанию жалобы, подаваемой в ЕСПЧ. Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ. Электронная форма и интернет ресурсы для подачи жалобы в ЕСПЧ.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Условия приемлемости жалобы. Срок обращения и исчерпание внутригосударственных средств судебной защиты как основные условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.					
3.2.	Требования к оформлению и содержанию жалобы, подаваемой в ЕСПЧ. Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ. Электронная форма и интернет ресурсы для подачи жалобы в ЕСПЧ. Условия приемлемости жалобы. Срок обращения и исчерпание внутригосударственных средств судебной защиты как основные условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Требования к оформлению и содержанию жалобы, подаваемой в ЕСПЧ. Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ. Электронная форма и интернет ресурсы для подачи жалобы в ЕСПЧ. Условия приемлемости жалобы. Срок обращения и исчерпание внутригосударственных средств судебной защиты как основные условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<p><b>Раздел 4. Изменение порядка рассмотрения жалоб в ЕСПЧ в связи с принятием Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Основные этапы рассмотрения жалобы в ЕСПЧ. Условия принятия жалобы. Коммуницирование жалоб государству-ответчику. Подготовка государством-ответчиком отзыва на жалобу. Судебное разбирательство по жалобе.</b></p>						
4.1.	Изменение порядка рассмотрения жалоб в ЕСПЧ в связи с принятием Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Основные этапы рассмотрения жалобы в ЕСПЧ. Условия принятия жалобы. Коммуницирование жалоб государству-ответчику. Подготовка государством-ответчиком	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отзыва на жалобу. Судебное разбирательство по жалобе.					
4.2.	Изменение порядка рассмотрения жалоб в ЕСПЧ в связи с принятием Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Основные этапы рассмотрения жалобы в ЕСПЧ. Условия принятия жалобы. Коммуницирование жалоб государству-ответчику. Подготовка государством-ответчиком отзыва на жалобу. Судебное разбирательство по жалобе.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Изменение порядка рассмотрения жалоб в ЕСПЧ в связи с принятием Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Основные этапы рассмотрения жалобы в ЕСПЧ. Условия принятия жалобы. Коммуницирование жалоб государству-ответчику. Подготовка государством-ответчиком отзыва на жалобу. Судебное разбирательство по жалобе.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<p><b>Раздел 5. Значение и виды актов ЕСПЧ. Решение ЕСПЧ о неприемлемости жалобы. Постановление ЕСПЧ по результатам рассмотрения жалобы. «Пилотные» постановления ЕСПЧ: сущность и правовое значение. Опубликование, размещение и распространение актов ЕСПЧ. Юридический статус и значение для государств-участников Конвенции актов ЕСПЧ. Прецедентная практика ЕСПЧ.</b></p>						
5.1.	Значение и виды актов ЕСПЧ. Решение ЕСПЧ о неприемлемости жалобы. Постановление ЕСПЧ по результатам рассмотрения жалобы. «Пилотные» постановления ЕСПЧ: сущность и правовое значение. Опубликование, размещение и распространение актов ЕСПЧ. Юридический статус и значение для государств-участников Конвенции актов ЕСПЧ. Прецедентная практика ЕСПЧ.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Значение и виды актов ЕСПЧ. Решение ЕСПЧ о неприемлемости жалобы.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Постановление ЕСПЧ по результатам рассмотрения жалобы. «Пилотные» постановления ЕСПЧ: сущность и правовое значение. Опубликование, размещение и распространение актов ЕСПЧ. Юридический статус и значение для государств-участников Конвенции актов ЕСПЧ. Прецедентная практика ЕСПЧ.					
5.3.	Значение и виды актов ЕСПЧ. Решение ЕСПЧ о неприемлемости жалобы. Постановление ЕСПЧ по результатам рассмотрения жалобы. «Пилотные» постановления ЕСПЧ: сущность и правовое значение. Опубликование, размещение и распространение актов ЕСПЧ. Юридический статус и значение для государств-участников Конвенции актов ЕСПЧ. Прецедентная практика ЕСПЧ.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Общий порядок исполнения постановлений ЕСПЧ государствами-ответчиками. Конвенционный механизм контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ. Последствия неисполнения постановлений ЕСПЧ. Санкции в связи с неисполнением постановлений ЕСПЧ.</b>						
6.1.	Общий порядок исполнения постановлений ЕСПЧ государствами-ответчиками. Конвенционный механизм контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ. Последствия неисполнения постановлений ЕСПЧ. Санкции в связи с неисполнением постановлений ЕСПЧ.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Общий порядок исполнения постановлений ЕСПЧ государствами-ответчиками. Конвенционный механизм контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ. Последствия неисполнения постановлений ЕСПЧ. Санкции в связи с неисполнением постановлений ЕСПЧ.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Общий порядок исполнения постановлений ЕСПЧ государствами-ответчиками. Конвенционный механизм контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ. Последствия неисполнения постановлений ЕСПЧ. Санкции в связи с неисполнением постановлений ЕСПЧ.	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<p><b>Раздел 7. Взаимодействие и правовой диалог России с Европейским Судом по правам человека. Механизм применения постановлений Европейского Суда по правам человека в России. Применение актов ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней». Основные проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека. Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам. Изменение порядка исполнения постановлений ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 № 21-П. Примеры, причины, правовое обоснование неисполнения постановлений ЕСПЧ в РФ.</b></p>						
7.1.	Взаимодействие и правовой диалог России с Европейским Судом по правам человека. Механизм применения постановлений Европейского Суда по правам человека в России. Применение актов ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней». Основные проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека. Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам. Изменение порядка исполнения постановлений ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 № 21-П. Примеры, причины, правовое обоснование	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	неисполнения постановлений ЕСПЧ в РФ.					
7.2.	<p>Взаимодействие и правовой диалог России с Европейским Судом по правам человека. Механизм применения постановлений Европейского Суда по правам человека в России. Применение актов ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней». Основные проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека. Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам. Изменение порядка исполнения постановлений ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 № 21-П. Примеры, причины, правовое обоснование неисполнения постановлений ЕСПЧ в РФ.</p>	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	<p>Взаимодействие и правовой диалог России с Европейским Судом по правам человека. Механизм применения постановлений Европейского Суда по правам человека в России. Применение актов ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней». Основные проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений ЕСПЧ в РФ.</p>	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека.  Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам.  Изменение порядка исполнения постановлений ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 № 21-П.  Примеры, причины, правовое обоснование неисполнения постановлений ЕСПЧ в РФ.</p>					
<p><b>Раздел 8. Постановления Европейского Суда по правам человека в РФ: юридический статус и значение. Воздействие актов ЕСПЧ на законодательство, правоприменительную практику и правовую доктрину РФ. Последствия воздействия постановлений ЕСПЧ. Унификация процессуального законодательства России под влиянием Конвенции. Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 13 Конвенции) и принцип правовой определенности (res judicata) как основные конвенционные принципы. ЕСПЧ, Конституционный Суд РФ и Российская Федерация в условиях взаимодействия и построения правового диалога. Основные направления совершенствования национального законодательства под влиянием Конвенции.</b></p>						
8.1.	<p>Постановления Европейского Суда по правам человека в РФ: юридический статус и значение. Воздействие актов ЕСПЧ на законодательство, правоприменительную практику и правовую доктрину РФ. Последствия воздействия постановлений ЕСПЧ. Унификация процессуального законодательства России под влиянием Конвенции. Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 13 Конвенции) и принцип правовой определенности (res judicata) как основные конвенционные принципы. ЕСПЧ, Конституционный Суд РФ и Российская Федерация в условиях взаимодействия и построения правового диалога. Основные направления совершенствования национального</p>	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	законодательства под влиянием Конвенции.					
8.2.	Постановления Европейского Суда по правам человека в РФ: юридический статус и значение. Воздействие актов ЕСПЧ на законодательство, правоприменительную практику и правовую доктрину РФ. Последствия воздействия постановлений ЕСПЧ. Унификация процессуального законодательства России под влиянием Конвенции. Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 13 Конвенции) и принцип правовой определенности (res judicata) как основные конвенционные принципы. ЕСПЧ, Конституционный Суд РФ и Российская Федерация в условиях взаимодействия и построения правового диалога. Основные направления совершенствования национального законодательства под влиянием Конвенции.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Постановления Европейского Суда по правам человека в РФ: юридический статус и значение. Воздействие актов ЕСПЧ на законодательство, правоприменительную практику и правовую доктрину РФ. Последствия воздействия постановлений ЕСПЧ. Унификация процессуального законодательства России под влиянием Конвенции. Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 13 Конвенции) и принцип правовой определенности (res judicata) как основные конвенционные принципы. ЕСПЧ, Конституционный Суд РФ и Российская Федерация в условиях взаимодействия и построения правового	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	диалога. Основные направления совершенствования национального законодательства под влиянием Конвенции.					
<b>Раздел 9. Зачет</b>						
9.1.	Зачет	Зачет	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4788>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть...

- а) нарушение принципа состязательности;
- б) нарушение принципа законности;
- в) допускаемое законом исключение из принципа гласности;
- г) нарушение принципа гласности.

Ответ: в

2. Какое действие должен совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим?

- а) привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика;
- б) произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим;
- в) приостановить производство по делу;
- г) рассмотреть дело в отношении первоначального ответчика.

Ответ: г

3. В каком случае возможно процессуальное правопреемство?

- а) в деле о расторжении брака;
- б) в деле о возмещении имущественного ущерба в случае смерти ответчика.
- в) в деле о лишении родительских прав в случае смерти ребенка;
- г) в деле о восстановлении на работе.

Ответ: б

4. Процессуальное соучастие допускается, если ...

- а) ответчик предъявил встречный иск;
- б) права и обязанности нескольких истцов или ответчиков имеют одно основание;
- в) в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельное требование;
- г) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких истцов или ответчиков.

Ответ: г

5. Какое полномочие судебный представитель может осуществить без указания в доверенности?

- а) заявлять отводы;
- б) отказаться от заявленного иска;
- в) признать иск;
- г) обжаловать решение суда;
- д) участвовать в исследовании доказательств.

Ответ: а

6. Какие права имеют третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора?

- а) участвовать в исследовании доказательств;
- б) изменять основание иска;
- в) уменьшать размер исковых требований;
- г) отказаться от иска;
- д) заявлять отводы.

Ответ: д

7. Прокурор вступает в процесс для дачи заключения по ...

- а) любым делам;
- б) делам, в которых затрагиваются интересы малоимущих граждан;
- в) делам, предусмотренным ГПК и другими федеральными законами ;
- г) делам, затрагивающим интересы прокуратуры.

Ответ: в

8. В каком из указанных случаев дело неподсудно мировому судье?

- а) иск об определении порядка пользования земельным участком;
- б) иск о разделе совместного имущества супругов в сумме 350 тыс. руб.;
- в) иск о восстановлении на работе Иванова, уволенного за прогулы;
- г) иск о взыскании долга в размере 35 тыс. руб.

Ответ: г

9. В каком случае лица не могут быть допущены к участию в деле в качестве представителя?

- а) представитель организации представил доверенность, подписанную руководителем и скрепленную печатью этой организации;
- б) соучастники поручили ведение дела одному из них;
- в) судья федерального суда представил доверенность от имени истца по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью;
- г) родитель представил суду документы, удостоверяющие его родство и статус;
- д) помощник прокурора обратился в суд в интересах своего несовершеннолетнего сына.

Ответ: д

10. Какое из требований можно отнести к положительным искам о признании?

- а) о признании имущества бесхозным;
- б) о взыскании морального вреда;
- в) о защите чести и достоинства;
- г) о признании права авторства на литературные произведения;
- д) об оспаривании отцовства.

Ответ: г

11. В каком случае отсутствуют условия для принятия встречного иска?

- а) ответчик по иску о взыскании оставшейся суммы по договору купли-продажи квартиры предъявил иск о признании сделки недействительной;
- б) ответчик по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью истца, предъявил иск о взыскании долга;
- в) ответчик по делу о расторжении брака предъявил иск о признании брака недействительным;
- г) ответчик предъявил встречный иск о взыскании долга, превышающий сумму долга, взыскиваемую с него истцом.

Ответ: в

12. Когда судья не вправе принять исковое заявление?

- а) заявление подано ненадлежащим истцом;
- б) заявление подано об исполнении обязательства, срок исполнения которого еще не наступил;
- в) заявление подано от имени истца лицом, не имеющим полномочий на ведение дела;
- г) иск предъявлен после истечения срока исковой давности.

Ответ: в

13. Какие из действий судья вправе совершить на стадии подготовки дела?

- а) назначить повторную экспертизу;
- б) вызвать и допросить свидетеля;
- в) прекратить производство по делу;
- г) направить судебное поручение.

Ответ: г

14. В каких случаях необходимо назначение предварительного судебного заседания?

- а) ответчик заявил, что полностью признает исковые требования;

б) на собеседовании у судьи стороны заявили, что решили заключить мировое соглашение;  
в) во время подготовки в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора;

г) необходимо выяснить причины пропуска установленного законом срока обращения в суд.

Ответ: г

15. Какое влияние на ход судебного разбирательства оказывает признание иска ответчиком?

а) иск оставляется без рассмотрения;

б) рассмотрение дела продолжается, и суд выносит решение по делу;

в) разбирательство дела откладывается, и суд предлагает сторонам урегулировать спор во внесудебном порядке;

г) производство по делу прекращается.

Ответ: г

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Если в ходе судебного разбирательства установлено, что рассмотрение данного спора неподведомственно суду, то

Ответ: дело передается по надлежащей подведомственности.

2. Какой факт подлежит доказыванию в ходе судебного разбирательства?

Ответ: доказательственный факт;

3. Что представляет собой исключительность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: невозможность предъявления тождественного иска

4. Что значит преюдициальность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: недопустимость нового исследования фактов, если они установлены вступившим в законную силу решением;

5. По каким из приведенных требований можно выдать судебный приказ?

Ответ: о взыскании денежной суммы по опротестованному векселю;

6. Лица, материально-правовой спор которых суд должен рассмотреть и разрешить - это ... .

Ответ: стороны

7. Прокурор, подающий заявление, не несет обязанности по \_\_\_\_\_ судебных расходов

Ответ: уплате

8. Какой вид апелляции предусмотрен нормами ГПК РФ?

Ответ: полная

9. Какова продолжительность срока на кассационное обжалование?

Ответ: 3 месяца

10. Куда подается апелляционная жалоба на решения судов субъектов РФ?

Ответ: в апелляционный СОЮ через суд субъекта РФ

11. Какое полномочие не принадлежит суду апелляционной инстанции?

Ответ: отменить решение суда первой инстанции и направить дело на рассмотрение в суд вышестоящей инстанции;

12. Когда решение суда подлежит безусловной отмене в апелляционном порядке?

Ответ: в деле отсутствует протокол судебного заседания.

13. Ссылка на новые доказательства в апелляционной жалобе допускается ...

Ответ: при условии обоснования невозможности их представления в суд первой инстанции;

14. Обжалованию в апелляционном порядке отдельно от решения подлежат определения суда первой инстанции ...

Ответ: исключающие возможность дальнейшего движения дела

15. Обращение к процедуре медиации в суде возможно:

Ответ: в любой момент до принятия решения по спору

16. Какой орган является судом надзорной инстанции?

Ответ: Президиум Верховного Суда РФ

17. Основаниями для отмены судебных постановлений в кассационном порядке являются ...

Ответ: существенные нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела

18. Какие акты не могут быть пересмотрены по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

Ответ: постановления президиума суда надзорной инстанции

19. Какие акты являются исполнительными документами?

Ответ: исполнительные листы и судебные приказы

20. Срок предъявления исполнительного листа ко взысканию составляет ...

Ответ: 3 года

21. Гражданин или организация, в пользу которой осуществляется взыскание – это ...

Ответ: взыскатель

22. Исполнительные действия совершаются ....

Ответ: по графику, определяемому старшим судебным приставом

23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, защищают в процессе ...

Ответ: свои собственные права и интересы

24. В гражданском процессе в защиту чужих интересов в двух формах ( возбуждение дела и дача заключения по делу) могут участвовать ...

Ответ: государственные органы и органы местного самоуправления

25. При исправлении недостатков в назначенный срок, оставленное без движения заявление считается поданным в день ...

Ответ: первоначального представления его в суд

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть...

- а) нарушение принципа состязательности;
- б) нарушение принципа законности;
- в) допускаемое законом исключение из принципа гласности;
- г) нарушение принципа гласности.

Ответ: в

2. Какое действие должен совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим?

- а) привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика;
- б) произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим;
- в) приостановить производство по делу;
- г) рассмотреть дело в отношении первоначального ответчика.

Ответ: г

3. В каком случае возможно процессуальное правопреемство?

- а) в деле о расторжении брака;
- б) в деле о возмещении имущественного ущерба в случае смерти ответчика.
- в) в деле о лишении родительских прав в случае смерти ребенка;
- г) в деле о восстановлении на работе.

Ответ: б

4. Процессуальное соучастие допускается, если ...

- а) ответчик предъявил встречный иск;
- б) права и обязанности нескольких истцов или ответчиков имеют одно основание;
- в) в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельное требование;
- г) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких истцов или ответчиков.

Ответ: г

5. Какое полномочие судебный представитель может осуществить без указания в доверенности?

- а) заявлять отводы;
- б) отказаться от заявленного иска;
- в) признать иск;
- г) обжаловать решение суда;
- д) участвовать в исследовании доказательств.

Ответ: а

6. Какие права имеют третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора?

- а) участвовать в исследовании доказательств;
- б) изменять основание иска;
- в) уменьшать размер исковых требований;
- г) отказаться от иска;
- д) заявлять отводы.

Ответ: д

7. Прокурор вступает в процесс для дачи заключения по ...

- а) любым делам;
- б) делам, в которых затрагиваются интересы малоимущих граждан;
- в) делам, предусмотренным ГПК и другими федеральными законами ;
- г) делам, затрагивающим интересы прокуратуры.

Ответ: в

8. В каком из указанных случаев дело неподсудно мировому судье?

- а) иск об определении порядка пользования земельным участком;
- б) иск о разделе совместного имущества супругов в сумме 350 тыс. руб.;
- в) иск о восстановлении на работе Иванова, уволенного за прогулы;
- г) иск о взыскании долга в размере 35 тыс. руб.

Ответ: г

9. В каком случае лица не могут быть допущены к участию в деле в качестве представителя?

- а) представитель организации представил доверенность, подписанную руководителем и скрепленную печатью этой организации;
- б) соучастники поручили ведение дела одному из них;
- в) судья федерального суда представил доверенность от имени истца по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью;
- г) родитель представил суду документы, удостоверяющие его родство и статус;
- д) помощник прокурора обратился в суд в интересах своего несовершеннолетнего сына.

Ответ: д

10. Какое из требований можно отнести к положительным искам о признании?

- а) о признании имущества бесхозным;
- б) о взыскании морального вреда;
- в) о защите чести и достоинства;
- г) о признании права авторства на литературные произведения;
- д) об оспаривании отцовства.

Ответ: г

11. В каком случае отсутствуют условия для принятия встречного иска?

- а) ответчик по иску о взыскании оставшейся суммы по договору купли-продажи квартиры предъявил иск о признании сделки недействительной;
- б) ответчик по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью истца, предъявил иск о взыскании долга;
- в) ответчик по делу о расторжении брака предъявил иск о признании брака недействительным;
- г) ответчик предъявил встречный иск о взыскании долга, превышающий сумму долга, взыскиваемую с него истцом.

Ответ: в

12. Когда судья не вправе принять исковое заявление?

- а) заявление подано ненадлежащим истцом;
- б) заявление подано об исполнении обязательства, срок исполнения которого еще не наступил;
- в) заявление подано от имени истца лицом, не имеющим полномочий на ведение дела;
- г) иск предъявлен после истечения срока исковой давности.

Ответ: в

13. Какие из действий судья вправе совершить на стадии подготовки дела?

- а) назначить повторную экспертизу;
- б) вызвать и допросить свидетеля;
- в) прекратить производство по делу;
- г) направить судебное поручение.

Ответ: г

14. В каких случаях необходимо назначение предварительного судебного заседания?

- а) ответчик заявил, что полностью признает исковые требования;
- б) на собеседовании у судьи стороны заявили, что решили заключить мировое соглашение;
- в) во время подготовки в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора;
- г) необходимо выяснить причины пропуска установленного законом срока обращения в суд.

Ответ: г

15. Какое влияние на ход судебного разбирательства оказывает признание иска ответчиком?

- а) иск оставляется без рассмотрения;
- б) рассмотрение дела продолжается, и суд выносит решение по делу;
- в) разбирательство дела откладывается, и суд предлагает сторонам урегулировать спор во внесудебном порядке;
- г) производство по делу прекращается.

Ответ: г

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Если в ходе судебного разбирательства установлено, что рассмотрение данного спора неподведомственно суду, то

Ответ: дело передается по надлежащей подведомственности.

2. Какой факт подлежит доказыванию в ходе судебного разбирательства?

Ответ: доказательственный факт;

3. Что представляет собой исключительность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: невозможность предъявления тождественного иска

4. Что значит преюдициальность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: недопустимость нового исследования фактов, если они установлены вступившим в законную силу решением;

5. По каким из приведенных требований можно выдать судебный приказ?

Ответ: о взыскании денежной суммы по опротестованному векселю;

6. Лица, материально-правовой спор которых суд должен рассмотреть и разрешить - это ... .

Ответ: стороны

7. Прокурор, подающий заявление, не несет обязанности по \_\_\_\_\_ судебных расходов

Ответ: уплате

8. Какой вид апелляции предусмотрен нормами ГПК РФ?

Ответ: полная

9. Какова продолжительность срока на кассационное обжалование?

Ответ: 3 месяца

10. Куда подается апелляционная жалоба на решения судов субъектов РФ?

Ответ: в апелляционный СОЮ через суд субъекта РФ

11. Какое полномочие не принадлежит суду апелляционной инстанции?

Ответ: отменить решение суда первой инстанции и направить дело на рассмотрение в суд вышестоящей инстанции;

12. Когда решение суда подлежит безусловной отмене в апелляционном порядке?

Ответ: в деле отсутствует протокол судебного заседания.

13. Ссылка на новые доказательства в апелляционной жалобе допускается ...

Ответ: при условии обоснования невозможности их представления в суд первой инстанции;

14. Обжалованию в апелляционном порядке отдельно от решения подлежат определения суда первой инстанции ...

Ответ: исключающие возможность дальнейшего движения дела

15. Обращение к процедуре медиации в суде возможно:

Ответ: в любой момент до принятия решения по спору

16. Какой орган является судом надзорной инстанции?

Ответ: Президиум Верховного Суда РФ

17. Основаниями для отмены судебных постановлений в кассационном порядке являются ...

Ответ: существенные нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела

18. Какие акты не могут быть пересмотрены по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

Ответ: постановления президиума суда надзорной инстанции

19. Какие акты являются исполнительными документами?

Ответ: исполнительные листы и судебные приказы

20. Срок предъявления исполнительного листа ко взысканию составляет ...

Ответ: 3 года

21. Гражданин или организация, в пользу которой осуществляется взыскание – это ...

Ответ: взыскатель

22. Исполнительные действия совершаются ....

Ответ: по графику, определяемому старшим судебным приставом



23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, защищают в процессе ...

Ответ: свои собственные права и интересы

24. В гражданском процессе в защиту чужих интересов в двух формах ( возбуждение дела и дача заключения по делу) могут участвовать ...

Ответ: государственные органы и органы местного самоуправления

25. При исправлении недостатков в назначенный срок, оставленное без движения заявление считается поданным в день ...

Ответ: первоначального представления его в суд

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра Экзамен (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Юридический статус Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года как международного договора.

Порядок и условия присоединения новых государств к Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Последствия ратификации Конвенции для Российской Федерации.

Основные права и свободы, защищаемые Конвенцией и Протоколами к ней: общая характеристика, виды.

Порядок образования и состав Европейского Суда по правам человека.

Регламент Европейского Суда: основные положения.

Порядок назначения и статус судей ЕСПЧ.

Статистические данные ЕСПЧ.

Роль Уполномоченного при Европейском Суда по правам человека, его права и обязанности.

Требования к оформлению и содержанию жалобы, подаваемой в ЕСПЧ.

Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ.

Электронная форма и интернет ресурсы для подачи жалобы в ЕСПЧ.

Условия приемлемости жалобы.

Срок обращения и исчерпание внутригосударственных средств судебной защиты как основные условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.

Изменение порядка рассмотрения жалоб в ЕСПЧ в связи с принятием Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Основные этапы рассмотрения жалобы в ЕСПЧ.

Условия принятия жалобы.

Коммуницирование жалоб государству-ответчику.

Подготовка государством-ответчиком отзыва на жалобу.

Судебное разбирательство по жалобе.

Значение и виды актов ЕСПЧ.  
Решение ЕСПЧ о неприемлемости жалобы.  
Постановление ЕСПЧ по результатам рассмотрения жалобы.  
«Пилотные» постановления ЕСПЧ: сущность и правовое значение.  
Опубликование, размещение и распространение актов ЕСПЧ.  
Юридический статус и значение для государств-участников Конвенции актов ЕСПЧ.  
Прецедентная практика ЕСПЧ.  
Общий порядок исполнения постановлений ЕСПЧ государствами-ответчиками.  
Конвенционный механизм контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ.  
Последствия неисполнения постановлений ЕСПЧ.  
Санкции в связи с неисполнением постановлений ЕСПЧ.  
Механизм применения постановлений Европейского Суда по правам человека в России.  
Применение актов ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней».  
Основные проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека.  
Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам.  
Изменение порядка исполнения постановлений ЕСПЧ в связи с принятием Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 № 21-П.  
Примеры, причины, правовое обоснование неисполнения постановлений ЕСПЧ в РФ.  
Постановления Европейского Суда по правам человека в РФ: юридический статус и значение.  
Воздействие актов ЕСПЧ на законодательство, правоприменительную практику и правовую доктрину РФ.  
Последствия воздействия в РФ постановлений ЕСПЧ.  
Унификация процессуального законодательства России под влиянием Конвенции.  
Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 13) в системе конвенционных норм.  
Принцип правовой определенности (*res judicata*) как основной принцип Конвенции ЕСПЧ, Конституционный Суд РФ и Российская Федерация в условиях взаимодействия и построения правового диалога.  
Основные направления совершенствования национального законодательства под влиянием Конвенции.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Ответчик Санин А.А., написал заявление в Ленинский районный суд г. Барнаула о невозможности явиться в судебной заседании 03.03.2018 г., ввиду санаторно-курортного лечения в пансионате «Волна» (Республика Крым) и желая дать объяснения при помощи средств видеоконференцсвязи. Находясь на отдыхе в г. Ялта, Санин А.А. в назначенную дату явился в Крымский районный суд г. Ялта, но по техническим причинам не удалось установить видеоконференцсвязь между судами. Санин А.А., вернувшись с отдыха, решил обжаловать судебное решение, т.к. его право на выступление в суде, а также принципы состязательности, процессуального равенства, законности и гласности были нарушены".  
Оцените ситуацию? Каковы последствия принятия такого решения? Нарушены ли принципы гражданского процессуального права?

2. Судья после рассмотрения дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и компенсации морального вреда удалился в свой кабинет для принятия решения. Во время вынесения решения в кабинет судьи вошел секретарь с целью забрать свои вещи. Данный факт был замечен ответчиком и после получения решения об отказе в иске, он решил обжаловать судебный акт.  
Оцените ситуацию. Подлежит ли решение отмене? Какие принципы были нарушены?

3. Решите задачу по предложенной фабуле. Свой ответ прикрепите в виде файла.  
"Солнышков И.И. в подтверждение порочащей чести, достоинства и деловой репутации, размещенной в сети «Интернет» публикации, представил в суд скриншот страницы с сайта «ГазетаРулит»"

Как следует поступить суду? Каков порядок приобщения доказательств к делу?

4. Решите задачу о предложенной фабуле. Свой ответ прикрепите в виде файла.  
Тимофеев и Курников, находясь на отдыхе в Сочи, ввиду отсутствия под рукой бумаги заключили договор займа на сумму 200 000 руб., расписку написали на пришвартованной лодке. После чего сфотографировали. При возникновении спора и невозврате долга Курников представил фото расписки в суд.  
Как следует поступить суду? Оцените допустимость данного доказательства.

5. Саранина предъявила к Мещерских иск о разделе дома. В связи с тем, что исковое заявление не было оплачено госпошлиной и к нему не были приложены необходимые документы оно было оставлено без движения. В течение недельного срока, установленного определением судьи, Саранина внесла госпошлину, но требуемых документов предъявить не смогла. Определением судьи производство по делу прекращено.

Составьте исковое заявление (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

6. В отношении Попова В.В. было вынесено заочное решение о взыскании долга в размере 120.000 руб. Попов В.В. получил данное решение, когда судебный пристав выслал в его адрес постановление о возбуждении исполнительного производства. Попов В.В. был категорически не согласен с данным актом, т.к. не знал, что в отношении него вынесено решение о взыскании и указанную сумму он платить не собирает и планирует обжаловать данное заочное решение.

Дайте юридическую консультацию Попову В.В. Назовите особенности отмены и обжалования заочных решений

7. Сидоров С.С. подал апелляционную жалобу на решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, суд апелляционной инстанции рассмотрел жалобу без заслушивания объяснений Сидорова С.С. и отказал в ее удовлетворении. Сидоров, считая, что данными действиями было нарушено его право на судебную защиту, подал кассационную жалобу.

Оцените ситуацию. Подлежит ли кассационная жалоба удовлетворению?

8. Железнодорожный районный суд г. Барнаула отказал в удовлетворении требований Петрова о признании права собственности на земельный участок. Не согласный с решением суда Петров решил обжаловать его.

Дайте юридическую консультацию Петрову. В каком порядке возможно обжалование данного решения? Назовите суды, полномочные рассматривать данные жалобы? Какой суд будет выступать последней инстанцией по данному делу в РФ?

9. Вершинина обратилась в районный суд с иском к Кореневой о возмещении вреда, причиненного её здоровью в результате укуса собаки, принадлежащей Кореневой. Суд удовлетворил иск и взыскал с Кореневой в возмещение вреда 56 тыс. рублей. Коренева обжаловала решение районного суда, указав, что не была извещена о дне слушания дела, к тому же вред Вершининой она не причиняла, так как в день, когда был причинен вред, она находилась на даче за городом вместе со своей собакой. В жалобе содержалась ссылка на ряд лиц, которые могут подтвердить этот факт.

Подлежит ли удовлетворению апелляционная жалоба Кореневой? Составьте определение суда кассационной инстанции по жалобе Кореневой.

10. Решением мирового судьи, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, Алексеевой А.В. отказано в иске о взыскании долга и компенсации морального вреда.

В какой суд может быть подана кассационная на судебные постановления по данному делу? Возможно ли в случае отказа в удовлетворении кассационной жалобы дальнейшее обжалование данных судебных постановлений и, если возможно, - в какие суды?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:


«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Защита ЕСПЧ. Юриспруденция. Магистратура. Заочная форма обучения. ФГОС 3++ .docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Ярков	Гражданский процесс: Учебник	Infotropic Media, 2021	<a href="http://e.lanbook.com/book/58142">http://e.lanbook.com/book/58142</a>
Л1.2	М.Ю. Лебедев	Гражданский процесс: Учебник	Юрайт, 2020	: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341">www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.А. Фокина	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] / под ред. М.А. Фокиной. : учебник	, 2021	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275</a> — Загл. с экрана.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный сайт Европейского суда по правам человека	<a href="http://www.echr.coe.int">www.echr.coe.int</a>
Э2	Ссылка на ЭУМКД	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4788">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4788</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows, Microsoft office.  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>) указываем все из этого списка

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аттестация студентов предполагает проведение зачета. В зачетный билет включено два вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. При этом учитываются результаты решения задач студентом в течение семестра. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Преподаватель оценивает ответ студента на каждый из предложенных вопросов на оценку «зачтено» или «не зачтено», определяя впоследствии итоговую оценку. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы зачетного билета с учетом результатов решения задач, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение семестра.

Теоретические вопросы рассматриваются в рамках семинарских занятий. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы, по результатам ответов на которые, будет произведено оценивание по четырехбалльной шкале.

Тестовые задания подразумевают выбор одного ответа (правильного, на взгляд студента), из четырех

предложенных вариантов.

Фабула для выполнения практического задания предлагается преподавателем. Выполнение задания должно содержать процессуальные документы, составляющие часть дела, рассматриваемого в ЕСПЧ.

При решении задачи студенту необходимо квалифицировать сложившуюся фактическую ситуацию и дать ей правовой анализ.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Трудовые споры: проблемы теории и практики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Прасолова И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Трудовые споры: проблемы теории и практики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения обучающимися дисциплины является овладение ими знаниями законодательства о трудовых спорах и практикой его применения. Обучающиеся должны изучить научные взгляды и концепции, существующие в науке, нормы права, регулирующие отношения по разрешению трудовых споров, уметь анализировать законодательство о трудовых спорах и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения, Целью освоения дисциплины является также ознакомление не только с материально-процессуальным, но и социально-правовым аспектом такого явления, как трудовой спор.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-6: Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. ПК-1: Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-6: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ПК-1. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-6: Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. ПК-1: Владеет приемами и способами конструирования норм права.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие трудового спора как социального конфликта</b>						
1.1.	Необходимые элементы трудового спора как социального конфликта: противоречие как основание возникновения конфликта,	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	цель конфликтного взаимодействия, объект и предмет конфликта. Причины и условия возникновения трудовых споров.					
<b>Раздел 2. Динамика и функции трудового спора как социального конфликта</b>						
2.1.	Стадии развития трудового спора как социального конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтная стадия. Способы и методы завершения конфликта. Классификация функций трудового спора. Конструктивные и деструктивные функции трудового спора.	Практические	2	2	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Стадии развития трудового спора как социального конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтная стадия. Способы и методы завершения конфликта. Классификация функций трудового спора. Конструктивные и деструктивные функции трудового спора.	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Понятие индивидуального трудового спора</b>						
3.1.	Понятие индивидуального трудового спора. Соотношение понятий «разногласие» и «трудовой спор». Признаки индивидуального трудового спора. Виды индивидуальных трудовых споров.	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора</b>						
4.1.	Формирование комиссии по трудовым спорам; компетенция комиссии по трудовым спорам; порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам; вынесение решения комиссией по трудовым	Практические	2	2	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	спорам; исполнение решения комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе.					
4.2.	Практическое занятие по решению задач	Практические	2	2	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Формирование комиссии по трудовым спорам; компетенция комиссии по трудовым спорам; порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам; вынесение решения комиссией по трудовым спорам; исполнение решения комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе.	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Понятие коллективного трудового спора</b>						
5.1.	Понятие, виды, стороны коллективных трудовых споров. Момент начала коллективного трудового спора. Предмет коллективного трудового спора.	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Порядок разрешения коллективного трудового спора.</b>						
6.1.	Примирительные процедуры.	Практические	2	2	УК-6, ПК-1	Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Примирительные процедуры.	Лекции	2	1	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Порядок проведения примирительных процедур	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Забастовка</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Локаут.	Сам. работа	2	12	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Понятие юридического процесса</b>						
8.1.	Концепции понимания юридического процесса.	Сам. работа	2	10	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Трудовые процессуальные правоотношения в предмете трудового права</b>						
9.1.	Процессуальные правоотношения, связанные с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров. Проблемы выделения иных трудовых процессуальных правоотношений. Реформирование системы рассмотрения трудовых споров. Проблемы кодификации трудового процессуального законодательства.	Лекции	2	1	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.2.	Реформирование системы рассмотрения трудовых споров. Проблемы кодификации трудового процессуального законодательства.	Сам. работа	2	12	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение понятий «трудовой спор» и «конфликт». Понятие трудового конфликта.</li> <li>2. Причины и условия возникновения трудовых споров.</li> <li>3. Динамика трудового спора как социального конфликта.</li> <li>4. Функции трудового спора как социального конфликта.</li> <li>5. Понятие, предмет и стороны индивидуального трудового спора. Соотношение понятий «разногласие» и «трудовой спор».</li> <li>6. Признаки индивидуального трудового спора.</li> <li>7. Виды индивидуальных трудовых споров.</li> <li>8. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.</li> <li>9. Медиация как альтернативный способ урегулирования трудовых споров.</li> <li>10. Рассмотрение трудовых споров органами федеральной инспекции труда и в порядке подчиненности.</li> <li>11. Формирование комиссии по трудовым спорам и ее компетенция.</li> <li>12. Порядок рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.</li> <li>13. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.</li> <li>14. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.</li> <li>15. Понятие и предмет коллективного трудового спора. Отличие от индивидуального трудового спора.</li> <li>16. Виды коллективных трудовых споров.</li> </ol>

17. Стороны коллективных трудовых споров.
18. Выдвижение требований работников и их представителей. Момент начала коллективного трудового спора.
19. Общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора.
20. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
21. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
23. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
24. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
25. Соглашения в ходе коллективного трудового спора и ответственность за их неисполнение.
26. Понятие и признаки забастовки. Право на забастовку.
27. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку.
28. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
29. Основания и порядок признания забастовки незаконной. Ответственность за незаконные забастовки.
30. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
31. Концепции понимания юридического процесса.
32. Соотношение понятий «процесс» и «процедура».
33. Признаки юридического процесса.
34. Трудовые процессуальные правоотношения
35. Реформирование системы рассмотрения трудовых споров.
36. Проблемы кодификации трудового процессуального законодательства.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Трудовые споры 3++.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петров А.Я.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8">https://biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8</a>
Л2.2	Староверова К.О.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7">https://biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Проблемы рассмотрения и разрешения трудовых споров в РФ" в ЭОИС Moodle <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9593">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9593</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9593">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9593</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы лекционных и практических занятий по дисциплине "Проблемы рассмотрения и разрешения трудовых споров в РФ" отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой; выбраны исходя из их значения для изучения курса и необходимости формирования умений и навыков применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям (на примере решения задач, составления правоприменительных документов, анализа судебной практики и т.д.). Теоретические вопросы и практические задания сформулированы с учетом значимости для изучения как курса в целом, так и отдельной темы. Темы занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства.

Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить тренировочные тесты и ряд практических заданий. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение задачи должно выстраиваться примерно по следующей схеме.

Обучающиеся кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) обучающимся следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Подготовка и участие в лабораторном практикуме, практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. Если у обучающегося в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. Решая контрольные задания, обучающиеся приобретают навык практической работы с нормативным материалом.

о года.

По завершению изучаемого курса студенты должны показать знание положений нормативных актов, связанных с применением законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение в РФ; владеть терминологией обозначающей соответствующие правовые явления в сфере пенсионного обеспечения; уметь толковать и применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере пенсионного обеспечения.

Формой итогового контроля является зачет. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию

формируемых компетенций. На подготовку ответа отвечающему дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа обучающегося на вопросы зачетного билета с учетом результатов практических заданий, лабораторного практикума, решения задач, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение времени изучения дисциплины.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление юридическими проектами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., Доцент, М.А. Боловнев*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., А.А. Серебряков*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление юридическими проектами**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения курса является приобретение навыков управления и реализации юридических проектов различных типов.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.  ПК-3: Знает правовую основу консультационной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.  ПК-3: Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.  ПК-3: Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие юридического проекта</b>						
1.1.	Понятие юридического проекта	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие юридического проекта	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие юридического проекта	Сам. работа	2	14	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Основы управления</b>						
2.1.	Основы управления	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основы управления	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основы управления	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Виды юридических проектов</b>						
3.1.	Виды юридических проектов	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Виды юридических проектов	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Виды юридических проектов	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Механизм управления проектами</b>						
4.1.	Механизм управления проектами	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Механизм управления проектами	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Механизм управления проектами	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Организация команды по управлению проектами</b>						
5.1.	Организация команды по управлению проектами	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Организация команды по управлению проектами	Практические	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Организация команды по управлению проектами	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Стратегии юридического проектирования</b>						
6.1.	Стратегии юридического проектирования	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Стратегии юридического проектирования	Практические	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Стратегии юридического проектирования	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Зачет</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Является приложением к настоящей программе и закреплены в ФОС.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Является приложением к настоящей программе.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Готовый ФОС Управление юридическими проектами.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. В. М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 1: Учебник для вузов	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14">www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14</a>
Л1.2	Н. А. Колоколов под ред. В.М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38">www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько	Юридическая техника : Словарь - справочник	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;		www.supcourt.ru	
Э2	www.kraevoy.alt.sudrf.ru – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;		www.kraevoy.alt.sudrf.ru	
Э3	Курс "Управление юридическими проектами в ЭИОС MOODLE - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационные справочные системы:  
 СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);  
 СПС "Гарант".  
 Профессиональные базы данных:  
 Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Управление юридическими проектами" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;

- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;

групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;

самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;

- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект.

После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Международное трудовое право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины  
**Международное трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Международное трудовое право» являются профессиональная подготовка обучающихся по вопросам правового регулирования отношений, возникающих в связи с применением наёмного труда, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего национального законодательства и международных стандартов труда, практики их применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.ДВ.01.01</b>
---

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ПК-1.1. Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. ПК-1.2. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. ПК-1.3 Владеет приемами и способами конструирования норм права.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, принципы международного трудового права</b>						
1.1.	Понятие международного трудового права. Проблемы терминологии. Проблема становления	Лекции	2	1	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международного трудового права как самостоятельной отрасли международного публичного права. Понятие и особенности международного трудового права как института международного публичного права по: предмету; методу; системе; субъектам; источникам; нормообразованию; правоприменению; ответственности; цели.					
1.2.	Понятие международного трудового права. Проблемы терминологии. Проблема становления международного трудового права как самостоятельной отрасли международного публичного права. Понятие и особенности международного трудового права как института международного публичного права по: предмету; методу; системе; субъектам; источникам; нормообразованию; правоприменению; ответственности; цели.	Сам. работа	2	8	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Источники международного трудового права</b>						
2.1.	Особенности источников международного трудового права. Проблемы кодификации международного трудового права и роль Международной организации труда (МОТ). Классификация источников международного трудового права. Основные источники международного трудового права. Международные трудовые договоры. Классификация международных трудовых договоров.	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Особенности источников международного трудового права. Проблемы кодификации международного трудового права и роль	Сам. работа	2	8	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Международной организации труда (МОТ). Классификация источников международного трудового права. Основные источники международного трудового права. Международные трудовые договоры. Классификация международных трудовых договоров.					
<b>Раздел 3. Субъекты международного трудового права</b>						
3.1.	Субъекты международного трудового права: понятие и подходы (традиционный и общетеоретический). Классификация субъектов международного трудового права.	Лекции	2	1	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Субъекты международного трудового права: понятие и подходы (традиционный и общетеоретический). Классификация субъектов международного трудового права.	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	
3.3.	Субъекты международного трудового права: понятие и подходы (традиционный и общетеоретический). Классификация субъектов международного трудового права.	Сам. работа	2	8	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Международно-правовые стандарты достойного труда, занятости и профессиональной подготовки</b>						
4.1.	Достойный труд как базовая концепция в международном трудовом праве. Уважение человеческого достоинства и благоприятные условия труда. Международно-правовые стандарты занятости: понятие, особенности и основные источники. Социальная политика и стимулирование труда в международном праве. Международные стандарты увольнения работников. Льготы и трудоустройство безработных. Международно-правовое регулирование деятельности служб занятости и органов	Сам. работа	2	10	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти в сфере труда. Международные стандарты повышения профессиональной подготовки и навыков. Международное право о профессиональном обучении.					
<b>Раздел 5. Международно-правовые стандарты рабочего времени и времени отдыха</b>						
5.1.	Общая характеристика международно-правовых стандартов рабочего времени. Основные конвенции и рекомендации МОТ в области рабочего времени. Международные стандарты рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего дня. Международно-правовые стандарты ночных работ. Проблемы реализации международных стандартов рабочего времени.	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
5.2.	Общая характеристика международно-правовых стандартов рабочего времени. Основные конвенции и рекомендации МОТ в области рабочего времени. Международные стандарты рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего дня. Международно-правовые стандарты ночных работ. Проблемы реализации международных стандартов рабочего времени.	Сам. работа	2	10	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Международно-правовые стандарты оплаты труда</b>						
6.1.	Общая характеристика международно-правовых стандартов оплаты труда. Основные конвенции и рекомендации МОТ в области оплаты труда. Международная защита заработной платы. Трудовые оговорки в публичных контрактах. Проблемы международного закрепления минимальной заработной платы. Проблемы реализации	Сам. работа	2	10	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международных стандартов оплаты труда.					
<b>Раздел 7. Международно-правовые стандарты гигиены и безопасности труда</b>						
7.1.	Общая характеристика международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда. Основные конвенции и рекомендации МОТ в области гигиены и безопасности труда. Изменение сферы и методов обеспечения международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда. Новые подходы в международном трудовом праве к гигиене и безопасности труда. Проблемы «стоимости» международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда для отдельных государств. Проблемы и препятствия в реализации международных стандартов гигиены и безопасности труда.	Сам. работа	2	10	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Международно-правовые стандарты труда отдельных категорий работников</b>						
8.1.	Практическое занятие по решению задач	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
8.2.	Международно-правовые стандарты труда детей. Запрет детского труда как основной принцип международного трудового права. Минимальный возраст приема на работу. Медицинское освидетельствование при приеме на работу детей. Исключение наихудших форм детского труда (рабство, принудительный и обязательный детский труд). Международно-правовое регулирование рабочего времени детей.	Сам. работа	2	8	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Европейское трудовое право</b>						
9.1.	Понятие европейского трудового права в широком смысле. Общие традиции государств европейского континента в области труда.	Сам. работа	2	8	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Региональное международное трудовое право (право Совета Европы). Трудовое право Европейского Союза (европейское трудовое право в узком смысле): понятие, история формирования и особенности юридической природы.					
<b>Раздел 10. Трудовое право СНГ</b>						
10.1.	Трудовое право СНГ как подотрасль регионального международного права: понятие и место в региональном международном трудовом праве. Проблемы повышения эффективности трудового права СНГ. Источники трудового права СНГ. Устав СНГ. Многосторонние соглашения государств-участников СНГ в области труда. Модельные трудовые законы. Двусторонние соглашения РФ с государствами-участниками СНГ в области труда. Принципы трудового права СНГ. Организационный механизм сотрудничества государств-участников СНГ в области труда. Международное сотрудничество государств-участников СНГ по отдельным вопросам трудовых отношений.	Сам. работа	2	9	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие международного трудового права.</li> <li>2. Особенности источников международного трудового права.</li> <li>3. Проблемы кодификации международного трудового права и роль Международной организации труда (МОТ).</li> <li>4. Классификация источников международного трудового права.</li> <li>5. Международные трудовые договоры. Классификация международных трудовых договоров.</li> <li>6. Субъекты международного трудового права: понятие и подходы (традиционный и общетеоретический). Классификация субъектов международного трудового права.</li> <li>7. Государства как основные субъекты международного трудового права: понятие и элементы. Формы сотрудничества государств в области трудовых отношений (нормативная и организационная).</li> <li>8. Международные межправительственные организации как субъекты международного трудового права: понятие, особенности и классификация.</li> </ol>

9. Универсальные международные трудовые организации. ООН. Основные и вспомогательные органы ООН. Генеральная Ассамблея. Экономический и Социальный Совет. Роль специализированных учреждений системы ООН в сфере трудовых отношений.
10. Международная Организация Труда (МОТ): история создания и особенности юридической природы. Формы взаимодействия МОТ с ООН.
11. Компетенция МОТ. Структура МОТ.
12. Региональное сотрудничество в области трудовых отношений. Международные региональные организации в сфере труда.
13. Общая характеристика роли Совета Европы, Европейского Союза, ОБСЕ, СНГ в области регулирования трудовых отношений.
14. Международные неправительственные трудовые организации. Объединения профсоюзов и их статус в международных организациях.
15. Транснациональные корпорации и вопросы международного правового регулирования труда. Правила поведения транснациональных корпораций и основные трудовые права.
16. Индивид как субъект международного трудового права. Международные стандарты основных трудовых прав человека.
17. Международные механизмы защиты основных трудовых прав.
18. Достойный труд как базовая концепция в международном трудовом праве. Уважение человеческого достоинства и благоприятные условия труда.
19. Международно-правовые стандарты занятости: понятие, особенности и основные источники. Социальная политика и стимулирование труда в международном праве.
20. Международные стандарты увольнения работников. Льготы и трудоустройство безработных. Международно-правовое регулирование деятельности служб занятости и органов исполнительной власти в сфере труда.
21. Международные стандарты повышения профессиональной подготовки и навыков. Международное право о профессиональном обучении.
22. Общая характеристика международно-правовых стандартов рабочего времени.
23. Общая характеристика международно-правовых стандартов времени отдыха.
24. Общая характеристика международно-правовых стандартов оплаты труда.
25. Общая характеристика международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда.
26. Изменение сферы и методов обеспечения международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда. Новые подходы в международном трудовом праве к гигиене и безопасности труда.
27. Проблемы «стоимости» международно-правовых стандартов гигиены и безопасности труда для отдельных государств. Проблемы и препятствия в реализации международных стандартов гигиены и безопасности труда.
28. Международно – правовые стандарты труда детей.
29. Международно-правовые стандарты труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
30. Международные правовые стандарты труда инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
31. Международные правовые стандарты труда пожилых работников.
32. Международно-правовые стандарты труда неграждан (трудящихся-мигрантов, иностранных граждан и лиц без гражданства).
33. Европейское трудовое право: понятие, история формирования и особенности юридической природы.
34. Источники европейского трудового права.
35. Принципы европейского трудового права.
36. Трудовое право СНГ как подотрасль регионального международного права: понятие и место в региональном международном трудовом праве. Проблемы повышения эффективности трудового права СНГ.
37. Источники трудового права СНГ.
38. Принципы трудового права СНГ.


**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. Приложение

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС40\\_04\\_01\\_ГП.ТП\\_МТП\\_ФОС3++.docx](#)



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл (Международное трудовое право) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3264">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3264</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3264">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3264</a>	
Э2	Верховный суд РФ		<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3.Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В успешном освоении дисциплины «Международное трудовое право» важным является предыдущий уровень подготовки обучающихся магистров по таким дисциплинам, как «Актуальные проблемы трудового права»;

«Актуальные проблемы охраны труда».

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно- правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Обучающиеся должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Международное трудовое право» завершается зачетом. Вопросы на зачет (для заочной формы) включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа обучающемуся дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н, доцент, К.Е. Довгань*

Рецензент(ы):  
*ст.преп., А.А. Серебряков*

Рабочая программа дисциплины

**Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Рехтина Ирина Владимировна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью учебной дисциплины является углубленное изучение вопросов, возникающих при применении норм, регулирующих трудовую ответственность, формирование навыков применения соответствующих норм.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</b>
ПК-1.1	Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
ПК-1.2	Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
ПК-1.3	Владет приемами и способами конструирования норм права.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1: нормы права, регулирующие ответственность в трудовом праве;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1: использовать специальную терминологию; юридически правильно квалифицировать общественные отношения в соответствии с действующим законодательством; применять нормы права, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе привлечения к трудовой ответственности;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1: практикой составления правовых документов по вопросам ответственности в трудовом праве;

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правопорядок в современном российском праве</b>						
1.1.	Понятие правопорядка. Сущность правопорядка. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Понятие правопорядка. Сущность правопорядка. Правонарушения в сфере	Сам. работа	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права.					
<b>Раздел 2. Понятие и сущность юридической ответственности</b>						
2.1.	Понятие и сущность юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Соотношение социальной и юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Понятие и сущность юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Соотношение социальной и юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Дисциплина труда. Теоретические проблемы дисциплинарной ответственности</b>						
3.1.	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Метод правового регулирования дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Метод правового регулирования	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.					
<b>Раздел 4. Основание и проблемы применения дисциплинарной ответственности</b>						
4.1.	Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.3.	Лабораторный практикум	Практические	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.4.	Практическое занятие по решению задач	Практические	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.5.	Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и	Сам. работа	2	11	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.					
<b>Раздел 5. Общие положения о материальной ответственности</b>						
5.1.	Понятие и значение материальной ответственности. Соотношение материальной и имущественной ответственности. Основание материальной ответственности. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.	Практические	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.2.	Понятие и значение материальной ответственности. Соотношение материальной и имущественной ответственности. Основание материальной ответственности. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.	Сам. работа	2	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Материальная ответственность работодателя перед работником</b>						
6.1.	Понятие и основание материальной ответственности работодателя. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.	Практические	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.2.	Понятие и основание материальной ответственности	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	работодателя. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.					
<b>Раздел 7. Материальная ответственность работника перед работодателем</b>						
7.1.	Понятие и основание материальной ответственности работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность и случаи её наступления. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением.	Лекции	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.2.	Понятие и основание материальной ответственности работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	Практические	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность и случаи её наступления. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением.					
7.3.	Понятие и основание материальной ответственности работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность и случаи её наступления. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением.	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519>

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть...

- а) нарушение принципа состязательности;
- б) нарушение принципа законности;
- в) допускаемое законом исключение из принципа гласности;
- г) нарушение принципа гласности.

Ответ: в

2. Какое действие должен совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим?

- а) привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика;
- б) произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим;
- в) приостановить производство по делу;
- г) рассмотреть дело в отношении первоначального ответчика.

Ответ: г

3. В каком случае возможно процессуальное правопреемство?

- а) в деле о расторжении брака;
- б) в деле о возмещении имущественного ущерба в случае смерти ответчика.
- в) в деле о лишении родительских прав в случае смерти ребенка;
- г) в деле о восстановлении на работе.

Ответ: б

4. Процессуальное соучастие допускается, если ...

- а) ответчик предъявил встречный иск;
- б) права и обязанности нескольких истцов или ответчиков имеют одно основание;
- в) в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельное требование;
- г) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких истцов или ответчиков.

Ответ: г

5. Какое полномочие судебный представитель может осуществить без указания в доверенности?

- а) заявлять отводы;
- б) отказаться от заявленного иска;
- в) признать иск;
- г) обжаловать решение суда;
- д) участвовать в исследовании доказательств.

Ответ: а

6. Какие права имеют третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора?

- а) участвовать в исследовании доказательств;
- б) изменять основание иска;
- в) уменьшать размер исковых требований;
- г) отказаться от иска;
- д) заявлять отводы.

Ответ: д

7. Прокурор вступает в процесс для дачи заключения по ...

- а) любым делам;
- б) делам, в которых затрагиваются интересы малоимущих граждан;
- в) делам, предусмотренным ГПК и другими федеральными законами ;
- г) делам, затрагивающим интересы прокуратуры.

Ответ: в

8. В каком из указанных случаев дело неподсудно мировому судье?

- а) иск об определении порядка пользования земельным участком;
- б) иск о разделе совместного имущества супругов в сумме 350 тыс. руб.;
- в) иск о восстановлении на работе Иванова, уволенного за прогулы;
- г) иск о взыскании долга в размере 35 тыс. руб.

Ответ: г

9. В каком случае лица не могут быть допущены к участию в деле в качестве представителя?

- а) представитель организации представил доверенность, подписанную руководителем и скрепленную печатью этой организации;
- б) соучастники поручили ведение дела одному из них;

- в) судья федерального суда представил доверенность от имени истца по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью;
- г) родитель представил суду документы, удостоверяющие его родство и статус;
- д) помощник прокурора обратился в суд в интересах своего несовершеннолетнего сына.

Ответ: д

10. Какое из требований можно отнести к положительным искам о признании?

- а) о признании имущества бесхозным;
- б) о взыскании морального вреда;
- в) о защите чести и достоинства;
- г) о признании права авторства на литературные произведения;
- д) об оспаривании отцовства.

Ответ: г

11. В каком случае отсутствуют условия для принятия встречного иска?

- а) ответчик по иску о взыскании оставшейся суммы по договору купли-продажи квартиры предъявил иск о признании сделки недействительной;
- б) ответчик по делу о возмещении вреда, причиненного здоровью истца, предъявил иск о взыскании долга;
- в) ответчик по делу о расторжении брака предъявил иск о признании брака недействительным;
- г) ответчик предъявил встречный иск о взыскании долга, превышающий сумму долга, взыскиваемую с него истцом.

Ответ: в

12. Когда судья не вправе принять исковое заявление?

- а) заявление подано ненадлежащим истцом;
- б) заявление подано об исполнении обязательства, срок исполнения которого еще не наступил;
- в) заявление подано от имени истца лицом, не имеющим полномочий на ведение дела;
- г) иск предъявлен после истечения срока исковой давности.

Ответ: в

13. Какие из действий судья вправе совершить на стадии подготовки дела?

- а) назначить повторную экспертизу;
- б) вызвать и допросить свидетеля;
- в) прекратить производство по делу;
- г) направить судебное поручение.

Ответ: г

14. В каких случаях необходимо назначение предварительного судебного заседания?

- а) ответчик заявил, что полностью признает исковые требования;
- б) на собеседовании у судьи стороны заявили, что решили заключить мировое соглашение;
- в) во время подготовки в дело вступает третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора;
- г) необходимо выяснить причины пропуска установленного законом срока обращения в суд.

Ответ: г

15. Какое влияние на ход судебного разбирательства оказывает признание иска ответчиком?

- а) иск оставляется без рассмотрения;
- б) рассмотрение дела продолжается, и суд выносит решение по делу;
- в) разбирательство дела откладывается, и суд предлагает сторонам урегулировать спор во внесудебном порядке;
- г) производство по делу прекращается.

Ответ: г

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Если в ходе судебного разбирательства установлено, что рассмотрение данного спора неподведомственно суду, то

Ответ: дело передается по надлежащей подведомственности.

2. Какой факт подлежит доказыванию в ходе судебного разбирательства?

Ответ: доказательственный факт;

3. Что представляет собой исключительность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: невозможность предъявления тождественного иска

4. Что значит преюдициальность как свойство законной силы судебного решения?

Ответ: недопустимость нового исследования фактов, если они установлены вступившим в законную силу решением;

5. По каким из приведенных требований можно выдать судебный приказ?

Ответ: о взыскании денежной суммы по опротестованному векселю;

6. Лица, материально-правовой спор которых суд должен рассмотреть и разрешить - это ...

Ответ: стороны

7. Прокурор, подающий заявление, не несет обязанности по \_\_\_\_\_ судебных расходов

Ответ: уплате

8. Какой вид апелляции предусмотрен нормами ГПК РФ?

Ответ: полная

9. Какова продолжительность срока на кассационное обжалование?

Ответ: 3 месяца

10. Куда подается апелляционная жалоба на решения судов субъектов РФ?

Ответ: в апелляционный СОЮ через суд субъекта РФ

11. Какое полномочие не принадлежит суду апелляционной инстанции?

Ответ: отменить решение суда первой инстанции и направить дело на рассмотрение в суд вышестоящей инстанции;

12. Когда решение суда подлежит безусловной отмене в апелляционном порядке?

Ответ: в деле отсутствует протокол судебного заседания.

13. Ссылка на новые доказательства в апелляционной жалобе допускается ...

Ответ: при условии обоснования невозможности их представления в суд первой инстанции;

14. Обжалованию в апелляционном порядке отдельно от решения подлежат определения суда первой инстанции ...

Ответ: исключающие возможность дальнейшего движения дела

15. Обращение к процедуре медиации в суде возможно:

Ответ: в любой момент до принятия решения по спору

16. Какой орган является судом надзорной инстанции?

Ответ: Президиум Верховного Суда РФ

17. Основаниями для отмены судебных постановлений в кассационном порядке являются ...

Ответ: существенные нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела

18. Какие акты не могут быть пересмотрены по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

Ответ: постановления президиума суда надзорной инстанции

19. Какие акты являются исполнительными документами?

Ответ: исполнительные листы и судебные приказы

20. Срок предъявления исполнительного листа ко взысканию составляет ...

Ответ: 3 года

21. Гражданин или организация, в пользу которой осуществляется взыскание – это ...

Ответ: взыскатель

22. Исполнительные действия совершаются ....

Ответ: по графику, определяемому старшим судебным приставом

23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, защищают в процессе ...

Ответ: свои собственные права и интересы

24. В гражданском процессе в защиту чужих интересов в двух формах ( возбуждение дела и дача заключения по делу) могут участвовать ...

Ответ: государственные органы и органы местного самоуправления

25. При исправлении недостатков в назначенный срок, оставленное без движения заявление считается поданным в день ...

Ответ: первоначального представления его в суд

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие правопорядка.
2. Сущность правопорядка.
3. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права.
4. Понятие и сущность юридической ответственности.
5. Признаки юридической ответственности.
6. Соотношение социальной и юридической ответственности.
7. Виды юридической ответственности.
8. Понятие дисциплины труда.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Метод правового регулирования дисциплины труда.
11. Основные нормативные акты о дисциплине труда.
12. Уставы и положения о дисциплине.
13. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда.
14. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности.
15. Особенности дисциплинарной ответственности.
16. Принципы дисциплинарной ответственности.
17. Виды дисциплинарной ответственности.
18. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
19. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
20. Виды дисциплинарных взысканий.
21. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

22. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.
23. Понятие и значение материальной ответственности.
24. Соотношение материальной и имущественной ответственности.
25. Основание материальной ответственности.
26. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.
27. Понятие и основание материальной ответственности работодателя.
28. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться.
29. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.
30. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
31. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
32. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.
33. Понятие и основание материальной ответственности работника.
34. Условия привлечения работника к материальной ответственности.
35. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
36. Виды материальной ответственности работника.
37. Полная материальная ответственность и случаи её наступления.
38. Письменные договоры о полной материальной ответственности.
39. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
40. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
41. Порядок взыскания ущерба.
42. Возмещение затрат, связанных с обучением.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Коллектив работников кафедры «Истории и археологии» Научно-исследовательского института обратился в суд к директору института Томинскому А.А. с требованием обязать выполнить установленные коллективным договором обязательства по выплате премиальных по итогам года в размере двух окладов и взыскать компенсацию морального вреда за причиненный таким решением вред в размере 100 000 руб.

Оцените ситуацию. Как должен поступить суд? Правомерно ли сформулированы требования работников? Предложите собственный вариант формулировок.

2. ООО «Капитал» обратилось в Центральный районный суд г. Барнаула с иском к своим работницам Шутовой, Красовой и Голиковой о возмещении вреда, причиненного ООО «Капитал» порчей высокотехнологичных приборов и устройств на сумму 400 000 руб., вызванного ненадлежащим выполнением ими трудовых обязанностей. Работницы без уважительных причин на 3 часа покинули в рабочее время цех, в котором располагались приборы, и пошли в близлежащее кафе отметить юбилей Красовой, что и привело к порче имущества. В ходе судебного заседания по делу выступающий на основании ордера адвокатского образования адвокат Шутовой Тимохин заявил, что она признала свою вину частично и выразила готовность компенсировать стоимость одного станка на сумму 30 000 рублей, поскольку обязанность контролировать другие приборы лежала на Красовой и Голиковой. Представитель ООО «Капитал» согласился с таким признанием Шутовой, если оставшаяся сумма будет поделена между Красовой и Голиковой. Суд принял частичное признание иска Шутовой, с чем Красова и Голикова были не согласны. Красова заявила, что она проживает в Индустриальном районе, поэтому заявляет ходатайство о рассмотрении дела по месту ее жительства, поскольку ей неудобно добираться до центра города ввиду частых дорожных «пробок».

Разберите ситуацию. Оцените правомерность действий адвоката, судьи, ответчиц и представителя истца. Как следует поступить суду в данном случае?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.



«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петров А.Я.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F">https://biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F</a>
Л2.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://www.echr.coe.int">www.echr.coe.int</a> – официальный сайт Европейского суда по правам человека;	
Э2	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;	
Э3	<a href="http://www.suprcourt.ru">www.suprcourt.ru</a> – официальный сайт Верховного Суда РФ;	
Э4	<a href="http://www.arbitr.ru">www.arbitr.ru</a> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;	
Э5	<a href="http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru">www.kraevoy.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;	

Э6	www.centralny.alt.sudrf.ru – официальный сайт Центрального районного суда г. Барнаула;	
Э7	www.leninsky.alt.sudrf.ru – официальный сайт Ленинского районного суда г. Барнаула;	
Э8	www.industrialny.alt.sudrf.ru – официальный сайт Индустриального районного суда г. Барнаула;	
Э9	www.altai-krai.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края.	
Э10	Курс в Moodle Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.asu.ru/>);

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины "Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2519> начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем юридической ответственности в трудовом праве. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно- правовые акты и литературу по вопросам юридической ответственности в трудовом праве. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения в области дисциплинарной ответственности. Обучающиеся должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается экзаменом. Вопросы на экзамен включаются в экзаменационные билеты. Итоговое оценивание работы обучающегося по результатам освоения дисциплины производится в рамках 5-балльной системы. Каждый билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Экзамен проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы экзаменационного билета с учетом результатов решения задач, практических заданий, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение учебного года.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Исполнительное производство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. преподаватель, Титаренко Е.П.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Исполнительное производство**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор Е.С. Аничкин*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Е.С. Аничкин*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование четкого, системного и целостного представления о процедурах исполнения исполнительных документов в РФ. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение понятия исполнительного производства и его отличительных черт;</li><li>- определение правовой природы норм об исполнительном производстве;</li><li>- рассмотрение принципов исполнительного производства в РФ;</li><li>- анализ правил исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов в РФ;</li><li>- исследование статуса Федеральной службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя в РФ;</li><li>- обсуждение проблем практики правоприменения норм об исполнительном производстве в РФ;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- формирование у магистрантов собственного мнения по вопросам реформирования исполнительного производства в РФ.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-3</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</b>
ПК-3.1	Знает правовую основу консультационной деятельности.
ПК-3.2	Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
ПК-3.3	Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-3.1. Знает правовую основу консультационной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-3.2. Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-3.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Деятельность по исполнению юрисдикционных актов</b>						
1.1.	Понятие исполнительного производства	Лекции	2	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
1.2.	Объекты исполнительного производства. Исполнение судебных и несудебных актов (общие положения)	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
1.3.	Предмет учебной дисциплины «Исполнительное производство». Проблема метода исполнительного производства. Система исполнительного производства. Объекты исполнительного производства. Исполнение судебных и несудебных актов. Меры принудительного исполнения. Стадии исполнительного производства.	Сам. работа	2	30	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Субъекты исполнительного производства</b>						
2.1.	Субъекты исполнительного производства	Лекции	2	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
2.2.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
2.3.	Права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности. Правоспособность и дееспособность. Соучастие в исполнительном производстве. Права и обязанности соучастников. Правопреемство в исполнительном производстве. Порядок вступления в исполнительное производство правопреемника. Участие в исполнительном производстве прокурора. Лица, содействующие процессу исполнения.	Сам. работа	2	26	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Общие правила по исполнению судебных актов и актов иных органов исполнительного производства</b>						
3.1.	Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера.	Лекции	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
3.2.	Задачи и состав действий стадии возбуждения исполнительного производства. Выдача исполнительного документа. Виды исполнительных документов. Проблема «открытого» перечня исполнительных документов. Практика применения ст. 7 Закона «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и последствия их нарушения.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3
3.3.	Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера. 2. Арест имущества, подлежащего взысканию. 3. Обязательные и необязательные действия, совершаемые при аресте. 4. Порядок проведения описи имущества, объявления запрета распоряжаться имуществом, ограничения права пользования, изъятия и хранения имуществом.	Сам. работа	2	33	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенции ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p>



Правильный ответ помечен «галочкой»

1. По одному решению несколько исполнительных листов ...
  - никогда не выдается
  - ✓ выдается, если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков
  - выдается по просьбе взыскателя
2. Дубликат исполнительного листа может выдать ...
  - судебный пристав -исполнитель
  - ✓ суд, принявший решение
  - нотариус
3. Предъявление исполнительного листа к исполнению течение сроков предъявления исполнительного документа к исполнению ...
  - восстанавливает
  - приостанавливает
  - ✓ прерывает
4. О разъяснении судебного постановления, подлежащего исполнению, вправе просить суд ...
  - должник
  - взыскатель
  - ✓ судебный пристав-исполнитель
5. Отложение исполнительных действий судебным-приставом исполнителем возможно ...
  - ✓ по заявлению взыскателя или должника
  - по указанию вышестоящего суда
  - по представлению прокурора
  - ✓ на основании определения судьи
6. Судья обязан приостановить исполнительное производство в случаях ...
  - нахождении должника на лечении в стационарном лечебном учреждении
  - ✓ смерти должника, если установленное судом правоотношение допускает правопреемство
  - ✓ утраты должником дееспособности
  - нахождения взыскателя в стационарном лечебном учреждении
7. Вопрос о приостановлении исполнительного производства рассматривается и решается ...
  - ✓ судом по месту нахождения судебного пристава исполнителя
  - судебным приставом исполнителем
  - главным судебным приставом исполнителем
8. Исполнительное производство прекращается судом в случае, если ...
  - ✓ взыскатель отказался от взыскания
  - ✓ взыскатель и должник заключили мировое соглашение и оно утверждено судом
  - подана жалоба на действия судебного пристава исполнителя
  - должник утратил дееспособность
9. Вопросы о приостановлении и прекращении исполнительного производства рассматриваются ...
  - судебным приставом - исполнителем
  - старшим судебным приставом - исполнителем
  - ✓ судом
10. Жалоба на действия судебного пристава - исполнителя подается ...
  - прокурору
  - нотариусу
  - ✓ судье
11. Жалоба на действия судебного пристава исполнителя рассматривается ...
  - единолично судьей вне рамок судебного заседания
  - в судебном заседании без извещения должника и взыскателя
  - ✓ в судебном заседании с извещением должника, взыскателя и судебного пристава исполнителя
12. По результатам рассмотрения жалобы на действия судебного-пристава исполнителя суд принимает ...
  - определение
  - ✓ решение
  - частное определение
  - судебный приказ
13. Требование об исключении имущества из описи, заявленное лицами, не принимавшими участия в деле, рассматриваются ...
  - старшим судебным приставом -исполнителем
  - судом, как жалоба на действия судебного- пристава исполнителя
  - ✓ судом по правилам искового производства
14. Суд, которому дело передано на новое рассмотрение, вопрос о повороте исполнения решения ...
  - ✓ обязан по своей инициативе рассмотреть

- вправе рассмотреть этот вопрос по инициативе заинтересованных лиц
  - вправе рассмотреть по своей инициативе
15. В случае отмены в апелляционной или кассационной инстанциях решения суда по делу о взыскании алиментов, поворот исполнения решения суда ...
- не допускается вообще
  - └ допускается в случаях, когда отмененное решение было основано на ложных сведениях, представленных истцом
  - допускается в случаях тяжелого материального положения ответчика

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Правильный ответ расположен после вопроса

1. Заявление об отмене решения третейского суда подается ... Третейский суд
2. По результатам рассмотрения дела об оспаривании решения третейского суда суд выносит ...  
Определение
3. После отмены решения третейского суда стороны ### повторно обратиться в суд. Могут
4. Дубликат исполнительного листа может выдать ... Суд, принявший решение
5. Предъявление исполнительного листа к исполнению течение сроков предъявления исполнительного документа к исполнению ... Прерывает исполнение
6. Вопросы о приостановлении и прекращении исполнительного производства рассматриваются ... Судом
7. Жалоба на действия судебного пристава - исполнителя подается ... В суд
8. По результатам рассмотрения жалобы на действия судебного-пристава исполнителя суд принимает ...  
Решение
9. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться: ... Прозрачности процедуры
10. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье: В понедельник
11. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:  
Сводное исполнительное производство
12. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство ...  
Продолжается.
13. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:  
Возобновляется.
14. Критерием определения предмета доказывания является норма ### права, подлежащая применению.  
Материального
15. По правилу ### не доказываются вновь обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением. Преюдиции
16. По общему правилу распределения обязанностей доказывания ### доказывает обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Каждая сторона
17. Установленное законом предположение о том, что определенный факт существует, если доказаны другие, связанные с ним факты – это ###. Презумпция
18. Установление судом относимости, допустимости, достоверности, достаточности и силы доказательств – это содержание ### доказательств. Оценки
19. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной
20. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ###  
предъявления иска. Порядка

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=265121> (Тест расположен в Курсе МУДЛ "Исполнительное производство")

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:  
Отлично: верно выполнено более 80% заданий;

Хорошо: верно выполнено от 60 до 79% заданий;  
 Удовлетворительно: верно выполнено от 30 до 59 % заданий;  
 Неудовлетворительно: выполнено менее 30% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Агапов А.Б.	Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт// ЭБС Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53">https://biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53</a>
Л1.2	А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева	Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. — Электрон. дан. — М.: Юрайт, 2018. - 302 с.: учебник	, 2018	Режим доступа : <a href="https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii">https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii</a> — Загл. с экрана.
Л1.3	Нестолий В. Г., Шляхова В. Е.	Доктринальные дискурсы исполнительного права: Учебник для ВУЗОВ	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=0656B37A-5F27-47C9-999D-894AC3C7BB58">https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=0656B37A-5F27-47C9-999D-894AC3C7BB58</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров	Административное право Российской Федерации: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A">www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A</a> .
Л2.2	Агапов, А. Б.	Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A">www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A</a>
Л2.3	Осейчук В.И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCA D7">https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCA D7</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.barnaul.ru			
Э2	Курс в МУДЛ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4307">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4307</a>	

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
СПС "КонсультантПлюс" - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Научная электронная библиотека eLibrary - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) ГАС Правосудие - <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a> Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>При изучении дисциплины «Исполнительное производство» самостоятельная работа магистрантов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам исполнительного производства, действующего законодательства и практики его применения. По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные магистрантами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучающихся вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта правоприменительной деятельности ФССП, судебной практики, в том числе с использованием решений</p>
---

Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Электронное правосудие рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Д.ю.н., Проф, И.В. Рехтина; Ст. преподаватель, Е.П. Титаренко; к.ю.н., Доцент, М.А. Боловнев*

Рецензент(ы):

*к.ю.н., доцент, М.А. Боловнев*

Рабочая программа дисциплины

**Электронное правосудие**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является возможность адаптации знаний о гражданском судопроизводстве к современным информационным реалиям, выражающимся в возможности подачи документов в суд в электронной форме, публикации текстов судебных актов на официальных сайтах судов и др.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владет навыками вынесения актов правоприменения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные положения, закрепляющие гражданскую процессуальную форму.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Грамотно и корректно квалифицировать складывающиеся между участниками правоотношения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Навыками составления процессуальных документов и проектов судебных актов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Гражданская и арбитражная процессуальная форма</b>						
1.1.	Использование в работе судов электронных автоматизированных систем	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2
1.2.	Использование в работе судов электронных автоматизированных систем	Практические	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2
1.3.	Использование в работе судов электронных	Сам. работа	2	50	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	автоматизированных систем					
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Использование участниками судопроизводства электронных ресурсов при взаимодействии с судом	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
<b>Раздел 3. Форма и содержание искового заявления. Порядок предъявления иска.</b>						
3.1.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Последствия их несоблюдения. Порядок принятия искового заявления.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2
3.2.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Последствия их несоблюдения. Порядок принятия искового заявления.	Сам. работа	2	39	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Зачет</b>						
4.1.	Зачет	Зачет	2	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенции ПК-2: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b>  Правильные ответы выделены «галочкой»</p> <p>1. К средствам доказывания в гражданском судопроизводстве относятся ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исковое заявление</li> <li>• ходатайства лиц, участвующих в деле</li> <li>  ) показания свидетелей</li> <li>  ) заключения экспертов</li> <li>• заключение прокурора</li> </ul> <p>2. Юридический факт предмета доказывания ↔ Подлежит доказыванию  Доказательственный факт ↔ Подлежит доказыванию и сам является доказательством ↔ Является доказательством</p> <p>3. Относимые доказательства по иску о возмещении вреда в связи с заливом квартиры – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>  ) акт о заливе, составленный сотрудником ЖЭКа</li> <li>• удостоверение о награждении ответчика медалью жВетеран трудаа</li> </ul>

- справка из милиции о привлечении истца к административной ответственности за мелкое хулиганство
  - └ товарные чеки, подтверждающие покупку истцом холодильника и телевизора
  - └ показания слесаря-сантехника, устранявшего протечку воды
- 4. Исследование судом доказательств, не относящихся к делу, препятствует ...
  - └ своевременному рассмотрению дела
- диспозитивности в процессе
- гласности процесса
- 5. Пример доказательственного факта – это ...
  - факт заключения сделки по иску об ее оспаривании
    - └ алиби
  - факт неявки ответчика в судебное заседание
- 6. Приговоры и решения суда относятся к доказательствам ...
  - вещественным
    - └ письменным
  - вообще не являются доказательствами
- 7. Специальная классификация письменных доказательств предусматривает их деление на:
  - └ официальные и неофициальные
  - прямые и косвенные
    - └ распорядительные и осведомительные
  - первоначальные и производные
    - └ простой письменной формы и квалифицированной письменной формы
  - личные и предметные
- 8. История болезни - это письменное доказательство ...
  - неофициальное
    - └ осведомительное
  - квалифицированной формы
    - └ подлинное
- 9. Определите соответствие
 

Официальные ↔ Свидетельство о браке  
 Неофициальные ↔ Письмо другу  
 ↔ Испорченная вещь
- 10. Определите соответствие
 

Распорядительное ↔ Приказ об увольнении с работы  
 Осведомительное ↔ Справка о размере заработной платы  
 ↔ Показание свидетеля
- 11. Определите соответствие
 

Простой письменной формы ↔ Справка из домоуправления  
 Квалифицированной письменной формы ↔ Свидетельство о регистрации права собственности  
 ↔ Объяснение стороны
- 12. Определите соответствие
 

Подлинное ↔ Первый экземпляр договора  
 Копия ↔ Выписка из приказа  
 ↔ написанное под диктовку (с подлинника)
- 13. Свидетельство о браке – это письменное доказательство ...
  - └ официальное
    - распорядительное
    - копия
      - └ подлинное
- 14. Подлинные документы представляются тогда, когда ...
  - сложно сделать их копию
    - └ дело невозможно разрешить без подлинных документов
  - представляется официальный документ
    - └ представлены копии документа, различные по своему содержанию
- 15. В случае заявления о подложности документа, суд вправе ...
  - прекратить производство по делу
    - └ назначить экспертизу для проверки этого заявления
  - оставить заявление без рассмотрения
    - └ предложить сторонам представить иные доказательства

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Правильный ответ расположен после вопроса.

1. Факт, не являющийся по делу искомым, но дающий основания для выводов об искомом факте, называется ### фактом. Доказательственным
2. Правило допустимости доказательств содержит предусмотренные ### ограничения в использовании доказательств для установления определенных фактов. Законом
3. Полученный в иностранном государстве документ, признается письменным доказательством, если он ### в установленном порядке. Легализован
4. Вещественные доказательства хранятся ###, за исключением случаев, установленных законом. В суде
5. При необходимости установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания, суд назначает ### экспертизу. Комиссионную
6. В случаях недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта суд может назначить ### экспертизу. Дополнительную
7. При наличии противоречий в заключении нескольких экспертов суд может назначить ### экспертизу. Повторную
8. Доказательство – первоисточник – это ### доказательство. Первоначальное
9. Доказательства, которые воспроизводят содержание другого доказательства, называются ###. Производное
10. Доказательство, которое позволяет сделать лишь один определенный вывод об искомом факте, называется ###. Прямым
11. Доказательство, дающее основание для нескольких предположительных выводов относительно искомого факта, называется ###. Косвенным
12. Деятельность по установлению фактических обстоятельств дела называется судебное ###. Доказывание
13. Критерием определения предмета доказывания является норма ### права, подлежащая применению. Материального
14. По правилу ### не доказываются вновь обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением. Преюдиции
15. По общему правилу распределения обязанностей доказывания ### доказывает обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Каждая сторона
16. Установленное законом предположение о том, что определенный факт существует, если доказаны другие, связанные с ним факты – это ###. Презумпция
17. Установление судом относимости, допустимости, достоверности, достаточности и силы доказательств – это содержание ### доказательств. Оценки
18. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной
19. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ### предъявления иска. Порядка
20. Возвращение искового заявления ### повторному обращению в суд, если будет устранено допущенное нарушение. Не препятствует

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценивание теоретических вопросов

Критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется

студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине».

#### Теоретические вопросы

1. Понятие электронного правосудия
2. Принципы цивилистического процесса через призму электронного правосудия
3. Генезис электронного правосудия
4. Внедрение электронного правосудия в правоприменительную практику
5. Тенденции развития электронных технологий в цивилистическом процессе
6. Электронные технологии, применимые на досудебной стадии
7. Электронные технологии, применимые на стадии подачи искового заявления
8. Электронные технологии, применимые на стадии рассмотрения дела по существу
9. Электронные технологии, применимые на стадии подачи искового заявления
10. Электронные технологии, применимые на стадии исполнительного производства
11. Электронные технологии, применимые на стадии возбуждения дела
12. Электронные технологии, применимые на стадии постановления и объявления решения

#### Оценивание решения задачи

##### Критерии оценки

##### 4-балльная шкала

##### Критерии

##### Отлично

Студентом задача решена самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе норм права и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

##### Хорошо

Студентом задача решена с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор норм права для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

##### Удовлетворительно

Студентом задача решена с подсказками преподавателя. При этом суть задачи уяснена правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе норм права; задача решена не полностью или в общем виде.

##### Неудовлетворительно

Студентом задача не решена.

##### Задачи:

1. Беридзе обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья, подготовив в соответствии со ст. 147-153 ГПК дело, назначил его к разбирательству в судебном заседании.

В назначенный день в судебное заседание явились истец Беридзе, директор завода Петров, переводчик, поскольку Беридзе плохо понимал русский язык, привлеченный в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Силаев, по вине которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе истца Беридзе, три свидетеля, вызванные по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца.

Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

2. Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же

предприятия, в связи с чем имеются сомнения в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

3. Мировой судья рассматривал дело по иску Дымова к Жукову о взыскании 100 рублей. Жуков в судебное заседание не явился, расписки о вручении ему повестки о вызове в суд в деле нет. Истец просил рассмотреть дело в отсутствие ответчика, утверждая, что ответчик все равно не явится в суд, цена иска невелика, а отложение дела лишь приведет к затягиванию процесса.

Как должен поступить судья?

4. Как должен поступить суд в следующих случаях:

а) истец, обратившийся с иском о восстановлении на работе, умер;

б) супруг – истец дважды не явился на судебное заседание по делу о расторжении брака;

в) в ходе судебных прений стороны указывают на обстоятельства, имеющие значение для дела, не исследованные при рассмотрении дела по существу;

г) по делу о разделе дома между Коваленко и Петровым суд назначил экспертизу, отложил разбирательство на 4 месяца;

д) медсестра санатория отказалась от иска о восстановлении на работе, поскольку администрация добровольно согласилась вновь принять её;

е) с иском об установлении отцовства Гемеева обратилась в суд по месту жительства ответчика и по своему месту жительства. Оба суда заявление приняли;

ж) ответчик по делу о взыскании долга умер.

5. Прокурор района в интересах престарелой Ривлиной предъявил в суде иск к Пугачевой и Демьянову о возмещении причиненного их несовершеннолетними детьми ущерба.

В процессе рассмотрения дела от прокурора поступило заявление, в котором он просил производство по делу прекратить ввиду отказа поддерживать предъявленный им иск.

В судебное заседание, где обсуждалось заявление прокурора, истица Ривлина не явилась, хотя о месте и времени разбирательства дела была извещена в установленном порядке.

Адвокат, представляющий интересы Ривлиной, заявил, что если прокурор отказывается от иска, то дело для истицы является бесперспективным. В связи с этим он тоже отказывается от иска.

Суд постановил определение, которым производство по делу прекратил.

В частной жалобе Ривлина просила отменить определение суда, ссылаясь на то, что от иска отказываться не собирается, не явилась в суд по болезни, в подтверждение чего у нее имеется справка из больницы, адвокат же не имел полномочий отказаться от иска, так как срок доверенности с этими полномочиями истек за два дня до судебного заседания.

Подлежит ли отмене определение суда?

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов:	Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-praktikum-469488">https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-praktikum-469488</a>
Л2.2	Власов А.А.	Гражданский процесс.: Учебник и практикум для вузов	, 2023	<a href="https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-530372">https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-530372</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края	altai-krai.arbitr.ru
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Э3	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Электронное правосудие" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект.

После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовое регулирование труда отдельных категорий работников рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое регулирование труда отдельных категорий работников**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является углубленное изучение обучающимися правового регулирования труда отдельных категорий работников, практики применения соответствующих норм.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владет навыками вынесения актов правоприменения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- квалифицировать общественные отношения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками вынесения актов правоприменения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников</b>						
1.1.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.					
1.2.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование труда, обусловленное личностью работника</b>						
2.1.	Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правовое регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правовое регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Правовое регулирование труда, обусловленное способом организации трудового процесса</b>						
3.1.	Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда надомников и дистанционных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда надомников и дистанционных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.	Сам. работа	2	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Правовое регулирование труда, обусловленное характером трудовой связи и территорией расположения места работы</b>						
4.1.	Правовое регулирование труда временных и сезонных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Сам. работа	2	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Правовое регулирование труда, обусловленное спецификой трудовой деятельности</b>						
5.1.	Правовое регулирование труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
5.2.	Правовое регулирование труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	Сам. работа	2	18	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Правовое регулирование труда, обусловленное спецификой работодателя</b>						
6.1.	Правовое регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических	Сам. работа	2	18	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	лиц. Правовое регулирование труда работников религиозных организаций.					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2:

Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников могут быть установлены:

- а. Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б. Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в. трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, коллективных договорах, соглашениях и локальных нормативных актах.

Ответ: в

Вопрос 2. Определите основное назначение норм-приспособления:

- а. нормы, приспособляющие общие нормы к условиям труда отдельных категорий работников;
- б. нормы, отличающиеся от общих норм в пользу отдельных категорий работников;
- в. нормы, ограничивающие права отдельных категорий работников по сравнению с общими правилами.

Ответ: а

Вопрос 3. Определите назначение нормы-льготы:

- а. предоставляют дополнительные гарантии трудовых прав;
- б. приспособляют общие нормы к данным условиям труда;
- в. предоставляют дополнительные преимущества.

Ответ: а

Вопрос 4. В Трудовом кодексе Российской Федерации для руководителя организации, работающего по трудовому договору, может быть установлена:

- а. дополнительная материальная ответственность;
- б. ограниченная материальная ответственность;
- в. полная материальная ответственность;
- г. неполная материальная ответственность.

Ответ: в

Вопрос 5. Дисциплина работников, заключивших трудовой договор с религиозной организацией, регулируется:

- а. Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними установлениями религиозной организации;
- б. положениями (уставами) о дисциплине работников религиозных организаций, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;
- в. Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними установлениями религиозной организации.

Ответ: а

Вопрос 6. Продолжительность работы вахтовым методом не должна превышать:

- а. одного месяца, в исключительном случае – трех месяцев;
- б. двух месяцев, в исключительных случаях – трех месяцев;
- в. трех рабочих недель (при шестидневной неделе).

Ответ: а

Вопрос 7. Какое дисциплинарное взыскание работодатель может применить к водителю автобуса за превышение скорости на 10 км/ч:

- а. штраф;
- б. строгий выговор;
- в. выговор;

г. предупреждение.

Ответ: в

Вопрос 8. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогического работника устанавливается:

- а. Уставом образовательной организации;
- б. Трудовым кодексом РФ;
- в. Правительством РФ;
- г. Работодателем.

Ответ: в

Вопрос 9. Работник, работающий на сезонных работах или по двухмесячному трудовому договору и желающий расторгнуть его, обязан предупредить об этом работодателя:

- а. за два календарных дня;
- б. за три календарных дня;
- в. за две недели;
- г. за месяц.

Ответ: б

Вопрос 10. Дисциплина работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, регулируется:

- а. Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями (уставами) о дисциплине, утверждаемыми федеральными законами;
- б. коллективными договорами или соглашениями;
- в. внутренним трудовым распорядком организации.

Ответ: а

Вопрос 11. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает обязанность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

- а. зарегистрировать трудовой договор в профсоюзной организации;
- б. зарегистрировать трудовой договор в государственной инспекции по труду
- в. зарегистрировать трудовой договор в органе местного самоуправления.

Ответ: в

Вопрос 12. Перечень работ, на которых запрещено использование труда женщин, разрабатывается:

- а. Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- б. работодателем с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- в. работодателем и профсоюзом с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Ответ: а

Вопрос 13. Трудовой договор с работодателем - физическим лицом может быть прекращен по основаниям:

- а. предусмотренным только в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б. предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в. также по основаниям, указанным в трудовом договоре;

Ответ: в

Вопрос 14. Напишите два отличительных признака совместительства от совмещения профессий:

- а. совместительство выполняется по отдельному трудовому договору в свободное от основной работы время;
- б. совместительство допускается с неограниченным числом работодателей;
- в. совместительство выполняется по другой работе, профессии, должности и подлежит регулярной оплате.

Ответ: а

Вопрос 15. Расторжение трудового договора с надомником происходит по основаниям, предусмотренным в:

- а. коллективном соглашении;
- б. трудовом договоре;
- в. специальном федеральном законе;
- г. Трудовом кодексе Российской Федерации;

Ответ: б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Несовершеннолетний работник имеет право на отпуск продолжительностью ... календарный день.  
Ответ: 31.
2. Сколько видов транспорта выделяется в транспортной системе России:  
Ответ: 4.
3. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за:  
Ответ: 1 месяц.
4. Перед заключением трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой проводится:  
Ответ: избрание на должность.
5. Трудовой договор с работником религиозной организации можно заключить в возрасте:  
Ответ: 18 лет.
6. Сокращенное рабочее время для медицинских работников составляет не более ... часов в неделю.  
Ответ: 39.
7. Укажите, в какой срок тренер должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?  
Ответ: 1 месяц.
8. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель - физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника за ... календарных дней.  
Ответ: 14.
9. Спортсмен имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за ...  
Ответ: 1 месяц.
10. Продолжительность сезонных работ не должна превышать, как правило, ... месяцев.  
Ответ: 6.
11. Какой по продолжительности устанавливается испытательный срок сезонным работникам?  
Ответ: 2 недели.
12. Какой вид трудового договора можно заключить с сезонным работником для стрижки газона в летний период?  
Ответ: срочный.
13. В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие ... ценз.  
Ответ: образовательный.
14. Для приема на работу по совместительству у другого работодателя согласие ...  
Ответ: не требуется.
15. Какой минимальный возраст необходим для трудоустройства водителем троллейбуса:  
Ответ: 20 лет.
16. Продолжительность вахты по общему правилу не должна превышать ...  
Ответ: 1 месяца.
17. Продолжительность рабочей недели работника в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более:  
Ответ: 35 часов.
18. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста ... лет.  
Ответ: 3.
19. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее ... минут каждый.  
Ответ: 30.
20. Режим рабочего времени дистанционного работника может устанавливаться таким работником ...  
Ответ: по своему усмотрению.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

<p>неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>Письменные работы не предусмотрены</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 55 вопросов.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:          Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.          Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>
Л1.2	Петров А.Я.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8">https://biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под общ. ред. С.Ю. Головиной	Трудовое право: учебник	Юрайт, 2023	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Мудл (Правовое регулирование труда отдельных категорий работников) [ Электронный ресурс ] URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				



Microsoft Windows,  
Microsoft office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

- 1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
- 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
- 3.Научная электронная библиотека (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» базируется на основе полученных знаний по предшествующему курсу "Трудовое право" и предполагает глубокое изучение теоретических и практических вопросов правового регулирования труда отдельных категорий работников, действующего законодательства и практики его применения.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Обучающиеся должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Трудовой договор: проблемы теории и практики

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Прасолова И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Трудовой договор: проблемы теории и практики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2021 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2021 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по вопросам правового регулирования трудового договора. Обучающиеся должны овладеть знаниями трудового законодательства и практикой его применения в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора. Обучающиеся должны уметь анализировать законодательство о труде и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.ДВ.02.01</b>
---

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет приемами и способами конструирования норм права.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие и виды трудового договора</b>						
1.1.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых	Сам. работа	2	24	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	договоров. Срочный трудовой договор.					
<b>Раздел 2. Порядок заключения трудового договора</b>						
2.1.	Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу.	Сам. работа	2	22	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Изменение трудового договора</b>						
3.1.	Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника	Сам. работа	2	24	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.					
<b>Раздел 4. Прекращение трудового договора</b>						
4.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Лекции	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с	Практические	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
4.3.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Сам. работа	2	24	ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, признаки и значение трудового договора.
2. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
5. Порядок заключения трудового договора.



6. Необоснованный отказ в приеме на работу.
7. Документы, необходимые при приеме на работу.
8. Оформление трудового договора.
9. Испытание при приеме на работу.
10. Понятие и основания изменения трудового договора.
11. Перевод на другую работу.
12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
13. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
14. Отстранение от работы.
15. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
20. Порядок оформления увольнения и производство расчета.
21. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС ТД 3++ .docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546">https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петров А.Я.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F">https://biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F</a>
Л2.2	Староверова К.О.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7">https://biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Правовое регулирование кадровой службы и управление персоналом" в ЭОИС Moodle <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6549">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6549</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6549">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6549</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы лекционных и практических занятий по дисциплине "Трудовой договор: проблемы теории и практики" отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой; выбраны исходя из их значения для изучения курса и необходимости формирования умений и навыков применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям (на примере решения задач, составления правоприменительных документов, анализа судебной практики и т.д.). Теоретические вопросы и практические задания сформулированы с учетом значимости для изучения как курса в целом, так и отдельной темы. Темы занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства.

Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить тренировочные тесты и ряд практических заданий. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение задачи должно выстраиваться примерно по следующей схеме.

Обучающиеся кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) обучающимся следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Подготовка и участие в лабораторном практикуме, практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. Решая контрольные задания, обучающиеся приобретают навык практической работы с нормативным материалом.

о года.

По завершению изучаемого курса студенты должны показать знание положений нормативных актов, связанных с применением законодательства, регулирующего трудовой договор; владеть терминологией обозначающей соответствующие правовые явления в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора; уметь толковать и применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового регулирования трудового договора. Формой итогового контроля является зачет. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа отвечающему дается 45 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа обучающегося на вопросы зачетного билета с учетом результатов практических

заданий, лабораторного практикума, решения задач, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение времени изучения дисциплины.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Титаренко Елена Петровна*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессе**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Е.С. Аничкин, д.ю.н., профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Е.С. Аничкин, д.ю.н., профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является получение комплексных знаний о механизме и правилах доказывания по гражданским делам, а также видах доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-3</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</b>
ПК-3.1	Знает правовую основу консультационной деятельности.
ПК-3.2	Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
ПК-3.3	Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-4.1. Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-4.2. Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации. ПК-5.2. Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-4.3. Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения при выполнении профессиональных задач. ПК-5.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и

гражданина, юридических лиц, общества и государства.
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве</b>						
1.1.	Относимость доказательств; допустимость доказательств; достоверность доказательств; достаточность доказательств; предмет доказывания в гражданском судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; распределение обязанности по доказыванию; виды доказательств; оценка доказательств.	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Относимость доказательств; допустимость доказательств; достоверность доказательств; достаточность доказательств; предмет доказывания в гражданском судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; распределение обязанности по доказыванию; виды доказательств; оценка доказательств.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Относимость доказательств; допустимость доказательств; достоверность доказательств; достаточность доказательств; предмет доказывания в гражданском судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; распределение обязанности по доказыванию; виды доказательств; оценка доказательств.	Сам. работа	2	24	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Оценка доказательств Понятие и виды оценки доказательств. Принципы оценки судебных	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	доказательств. Критерии оценки судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Оценка доказательств во взаимной связи. Отражение оценки доказательств в судебном решении.					
<b>Раздел 2. Лабораторный практикум</b>						
2.1.	Лабораторный практикум: анализ юридического казуса, определение по нему предмета доказывания, анализ доказательств с точки зрения относимости и допустимости, определение потенциально возможных исходов дела.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Особенности доказывания на различных стадиях гражданского судопроизводства</b>						
3.1.	Стадии доказывания; выявление и собирание доказательств; судебное поручение; исследование доказательств в суде; доказывание при пересмотре судебных постановлений	Практические	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Стадии доказывания; выявление и собирание доказательств; судебное поручение; исследование доказательств в суде; доказывание при пересмотре судебных постановлений	Сам. работа	2	40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Особенности доказывания по различным категориям гражданских дел</b>						
4.1.	Дела о признании сделки недействительной; дела о защите прав потребителей; дела о возврате банковского вклада; дела о взыскании задолженности по договорам займа; дела о защите чести, достоинства и деловой репутации, дела о компенсации морального вреда	Практические	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Дела о признании сделки недействительной; дела о	Сам. работа	2	30	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	защите прав потребителей; дела о возврате банковского вклада; дела о взыскании задолженности по договорам займа; дела о защите чести, достоинства и деловой репутации, дела о компенсации морального вреда					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Оценка сформированности компетенции ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. К средствам доказывания в гражданском судопроизводстве относятся ...

- исковое заявление
- ходатайства лиц, участвующих в деле
- } показания свидетелей
- } заключения экспертов
- заключение прокурора

2. Юридический факт предмета доказывания ↔ Подлежит доказыванию

Доказательственный факт ↔ Подлежит доказыванию и сам является доказательством ↔ Является доказательством

3. Относимые доказательства по иску о возмещении вреда в связи с заливом квартиры – это ...

- } акт о заливе, составленный сотрудником ЖЭКа
- удостоверение о награждении ответчика медалью жВетеран трудаа
- справка из милиции о привлечении истца к административной ответственности за мелкое хулиганство
- } товарные чеки, подтверждающие покупку истцом холодильника и телевизора
- } показания слесаря-сантехника, устранившего протечку воды

4. Исследование судом доказательств, не относящихся к делу, препятствует ...

- } своевременному рассмотрению дела
- диспозитивности в процессе
- гласности процесса

5. Пример доказательственного факта – это ...

- факт заключения сделки по иску об ее оспаривании
- } алиби

• факт неявки ответчика в судебное заседание

6. Приговоры и решения суда относятся к доказательствам ...

- вещественным
- } письменным
- вообще не являются доказательствами

7. Специальная классификация письменных доказательств предусматривает их деление на:

- } официальные и неофициальные
- прямые и косвенные
- } распорядительные и осведомительные
- первоначальные и производные
- } простой письменной формы и квалифицированной письменной формы
- личные и предметные

8. История болезни - это письменное доказательство ...

- неофициальное
    - └ осведомительное
  - квалифицированной формы
    - └ подлинное
9. Определите соответствие  
 Официальные ↔ Свидетельство о браке  
 Неофициальные ↔ Письмо другу  
 ↔ Испорченная вещь
10. Определите соответствие  
 Распорядительное ↔ Приказ об увольнении с работы  
 Осведомительное ↔ Справка о размере заработной платы  
 ↔ Показание свидетеля
11. Определите соответствие  
 Простой письменной формы ↔ Справка из домоуправления  
 Квалифицированной письменной формы ↔ Свидетельство о регистрации права собственности  
 ↔ Объяснение стороны
12. Определите соответствие  
 Подлинное ↔ Первый экземпляр договора  
 Копия ↔ Выписка из приказа  
 ↔ написанное под диктовку (с подлинника)
13. Свидетельство о браке – это письменное доказательство ...  
 └ официальное
- распорядительное
  - копия
    - └ подлинное
14. Подлинные документы представляются тогда, когда ...  
 • сложно сделать их копию  
 └ дело невозможно разрешить без подлинных документов  
 • представляется официальный документ  
 └ представлены копии документа, различные по своему содержанию
15. В случае заявления о подложности документа, суд вправе ...  
 • прекратить производство по делу  
 └ назначить экспертизу для проверки этого заявления  
 • оставить заявление без рассмотрения  
 └ предложить сторонам представить иные доказательства

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Факт, не являющийся по делу искомым, но дающий основания для выводов об искомом факте, называется ### фактом. Доказательственным
2. Правило допустимости доказательств содержит предусмотренные ### ограничения в использовании доказательств для установления определенных фактов. Законом
3. Полученный в иностранном государстве документ, признается письменным доказательством, если он ### в установленном порядке. Легализован
4. Вещественные доказательства хранятся ###, за исключением случаев, установленных законом. В суде
5. При необходимости установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания, суд назначает ### экспертизу. Комиссионную
6. В случаях недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта суд может назначить ### экспертизу. Дополнительную
7. При наличии противоречий в заключении нескольких экспертов суд может назначить ### экспертизу. Повторную
8. Доказательство – первоисточник – это ### доказательство. Первоначальное
9. Доказательства, которые воспроизводят содержание другого доказательства, называются ###. Производное
10. Доказательство, которое позволяет сделать лишь один определенный вывод об искомом факте, называется ###. Прямым
11. Доказательство, дающее основание для нескольких предположительных выводов относительно искомого факта, называется ###. Косвенным
12. Деятельность по установлению фактических обстоятельств дела называется судебное ###. Доказывание
13. Критерием определения предмета доказывания является норма ### права, подлежащая применению.

Материального

14. По правилу ### не доказываются вновь обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением. Преюдиции

15. По общему правилу распределения обязанностей доказывания ### доказывает обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Каждая сторона

16. Установленное законом предположение о том, что определенный факт существует, если доказаны другие, связанные с ним факты – это ###. Презумпция

17. Установление судом относимости, допустимости, достоверности, достаточности и силы доказательств – это содержание ### доказательств. Оценки

18. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной

19. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ### предъявления иска. Порядка

20. Возвращение искового заявления ### повторному обращению в суд, если будет устранено допущенное нарушение. Не препятствует

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=422681> (Тест расположен в Курсе МУДЛ "Доказывание и доказательства в гражданском процессе")

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Ярков.	Ярков, В.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Ярков.: учебник	, 2021	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58142">https://e.lanbook.com/book/58142</a> — Загл. с экрана.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.А. Фокина	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] / под ред. М.А. Фокиной. : учебник	, 2021	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275</a> — Загл. с экрана.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт Арбитражного суда Алтайского края	<a href="http://www.altai-krai.arbitr.ru">www.altai-krai.arbitr.ru</a>
Э2	Сайт Алтайского краевого суда	<a href="http://kraevoy.alt.sudrf.ru/">http://kraevoy.alt.sudrf.ru/</a>
Э3	Курс в МУДЛ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4314">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4314</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader указываем все из этого списка

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>) указываем все из этого списка

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .  
Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по системе зачтено – не зачтено. Критерии оценивания представлены выше . Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Согласно учебному плану, изучение дисциплины завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, активно участвовавшему в рассмотрении теоретических вопросов, решении задач и прошедшему тестирование.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут . Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Механизм реализации субъективных процессуальных прав рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, М.А. Боловнев*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., А.А. Серебряков*

Рабочая программа дисциплины  
**Механизм реализации субъективных процессуальных прав**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является получение комплексных знаний о механизме и правилах реализации субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса, а также способах их обеспечения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владеет навыками вынесения актов правоприменения.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет квалифицировать общественные отношения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками вынесения актов правоприменения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обеспечение субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса</b>						
1.1.	Механизм обеспечения прав участников процесса; понятие субъективного процессуального права, содержание субъективного процессуального права	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Механизм обеспечения прав участников процесса; понятие субъективного процессуального права, содержание субъективного процессуального права	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Механизм обеспечения прав участников процесса; понятие субъективного процессуального права, содержание субъективного процессуального права	Сам. работа	2	22		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Механизм обеспечения реализации субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса</b>						
2.1.	Конкретизация субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса; пределы реализации субъективных процессуальных прав; деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов в механизме реализации субъективных процессуальных прав	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Конкретизация субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса; пределы реализации субъективных процессуальных прав; деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов в механизме реализации субъективных процессуальных прав	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конкретизация субъективных процессуальных прав участников гражданского и арбитражного процесса; пределы реализации субъективных процессуальных прав; деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов в механизме реализации субъективных процессуальных прав	Сам. работа	2	21		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Лабораторный практикум</b>						
<b>Раздел 4. Защита прав участников гражданского и арбитражного процесса</b>						
4.1.	Превентивные меры в механизме защиты субъективных процессуальных прав; процессуальные меры	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	защиты субъективных прав; процессуальная ответственность					
4.2.	Превентивные меры в механизме защиты субъективных процессуальных прав; процессуальные меры защиты субъективных прав; процессуальная ответственность	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Превентивные меры в механизме защиты субъективных процессуальных прав; процессуальные меры защиты субъективных прав; процессуальная ответственность	Сам. работа	2	21		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Эффективность правового регулирования</b>						
5.1.	Понятие эффективности правового регулирования и методика ее оценки	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Понятие эффективности правового регулирования и методика ее оценки	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Понятие эффективности правового регулирования и методика ее оценки	Сам. работа	2	30		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4635">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4635</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2</b></p> <p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Кто не входит в состав лиц, участвующих в деле?</p> <p>А. Представитель; Б. Прокурор; В. Истец; Г. Ответчик.</p> <p>Ответ: А.</p> <p>2. Каков общий срок для подачи кассационной жалобы в Арбитражный суд округа?</p> <p>А. 30 дней;</p>

- Б. 2 месяца;
- В. 10 дней;
- Г. 15 дней.

Ответ: Б.

3. Что не является критерием определения подведомственности?

- А. Субъектный состав;
- Б. Предметный характер спора;
- В. Указание в законе;
- Г. Воля истца.

Ответ: Г.

4. Что является уважительной причиной для восстановления пропущенного процессуального срока?

- А. Неполучение почтовой корреспонденции;
- Б. Присмотр за ребенком;
- В. Служебная командировка;
- Г. Рассмотрение дела другим судом в это же время.

Ответ: А.

5. С какого момента начинает исчисляться процессуальный срок?

- А. По усмотрению судьи;
- Б. Со дня совершения процессуального действия;
- В. Незамедлительно;
- Г. На следующий день после совершения процессуального действия.

Ответ: Г.

6. Какого вида подсудности не существует?

- А. Договорной;
- Б. Функциональной;
- В. Смешанной;
- Г. Исключительной.

Ответ: Б.

7. Какие действия по общему правилу вправе совершить истец при рассмотрении дела судом апелляционной инстанции?

- А. Изменить предмет или основание иска;
- Б. Уменьшить исковые требования;
- В. Отказаться от иска;
- Г. ходатайствовать о привлечении в дело третьих лиц.

Ответ: В.

8. Какой документ процессуальный составляется судом по результатам исследования доказательств по месту их нахождения?

- А. Постановление;
- Б. Определение;
- В. Протокол;
- Г. Никакой, поскольку все документы составляются в совещательной комнате.

Ответ: В.

9. В случае если исковое заявление следовало подавать в суд общей юрисдикции, но оно предъявлено, в арбитражный суд,...

- А. Будет отказано в его принятии;
- Б. Оно подлежит возвращению;
- В. Оно подлежит передаче в суд общей юрисдикции;
- Г. Оно будет оставлено без движения.

Ответ: Б.

10. В случае ненаправления ответчиком отзыва на исковое заявления...

- А. На него могут быть отнесены судебные расходы вне зависимости от исхода дела;
- Б. На него может быть наложен судебный штраф;
- В. Его возражения не будут приниматься;
- Г. Он лишается права на доказывание.

Ответ: А.

11. Условием принятия встречного иска не является:

- А. Наличие между встречным и первоначальным исками взаимной связи, а также влияние их совместного рассмотрения на более быстрое и правильное рассмотрение споров;
- Б. Исключение полностью или в части удовлетворения первоначального иска удовлетворением встречного иска;
- В. Направленность встречного требования к зачету первоначального требования;
- Г. Наличие в качестве предмета спора однородных прав и обязанностей истца и ответчика.

Ответ: Г.

12. Может ли мировое соглашение быть утверждено при рассмотрении дела в порядке надзора?

- А. Нет, его утверждение допускается до вынесения решения судом первой инстанции;
- Б. Может, если получено согласие председателя ВС РФ;
- В. Может;
- Г. Может, если оно не изменяет решение суда.

Ответ: В.

13. Исполнительный лист выдается взыскателю судом:

- А. После истечения трехмесячного срока;
- Б. После вступления судебного постановления в законную силу;
- В. После направления копии судебного постановления лицам, участвующим в деле;
- Г. После оглашение судебного постановления.

Ответ: Б.

14. Для участия в судебном заседании в качестве представителя наличие высшего юридического образования:

- А. Необходимо только представителям юридических лиц;
- Б. Не обязательно;
- В. Необходимо;
- Г. Не обязательно, если лицо имеет экономическое образование.

Ответ: В.

15. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подсудны суду общей юрисдикции, другие - арбитражному суду, дело подлежит рассмотрению...

- А. В суде общей юрисдикции, если разделение требований невозможно;
- Б. В суде общей юрисдикции;
- В. В арбитражном суде, если разделение требований невозможно;
- Г. Только после устранения недостатков, поскольку следует возвратить исковое заявление.

Ответ: А.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что является доказательствами по делу?

Ответ: полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

2. Что понимается под доказыванием?

Ответ: обоснование истинности суждений сторон перед компетентным судом с целью установления обстоятельств, имеющих значение для разрешения дела.

3. Какие обстоятельства являются относимыми?

Ответ: те, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения дела.

4. Что входит в предмет доказывания?

Ответ: обстоятельства материального и процессуального характера, подлежащие установлению для правильного разрешения дела.

5. Количество сторон в арбитражном процессе?

Ответ: две.

6. Акты арбитражного суда субъекта РФ, разрешающие переданные на его рассмотрение споры по существу, называются:

Ответ: решения.

7. Акты арбитражного суда, которыми разрешаются возникающие в ходе арбитражного производства вопросы процессуального характера, называются:

Ответ: определения.

8. До вынесения арбитражным судом решения по делу истец вправе изменить только:

Ответ: предмет или основание иска.

9. До принятия решения арбитражного суда размер предъявляемого ко взысканию иска истцом:

Ответ: может быть уменьшен или увеличен.

10. Замена арбитражным судом ненадлежащего истца и ответчика может быть произведена:

Ответ: по ходатайству или с согласия истца.

11. На какой стадии может быть заключено мировое соглашение между сторонами?

Ответ: на любой.

12. Что является основанием иска?

Ответ: конкретные жизненные обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

13. Отводы, заявленные всему составу арбитражного суда, рассматриваются:

Ответ: этим же судом в полном составе простым большинством голосов.

14. Отзыв на исковое заявление должен быть представлен:

Ответы: до начала рассмотрения дела по существу.

15. Передача дела из одного суда в другой осуществляется на основе принятого этим судом:

Ответ: определения.

16. При коллегиальном рассмотрении споров в арбитражном суде решение:

Ответ: принимается судьями на основании большинства голосов.

17. Свидетели и эксперты являются субъектами доказывания?

Ответ: нет.

18. Гражданин или организация, в пользу которой осуществляется взыскание – это ...

Ответ: взыскатель.

19. Исполнительные действия совершаются:

Ответ: в рабочие дни с 6 до 22 часов.

20. В каких формах могут быть заявлены ходатайства в процессе?

Ответ: в устной, письменной, электронной.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос

практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1. Раскройте понятие субъективного процессуального права.

Вопрос 2. Охарактеризуйте содержание субъективных процессуальных прав.

Вопрос 3. В каких формах может происходить защита субъективных прав?

Вопрос 4. Какие существуют способы защиты прав?

Вопрос 5. Что из себя представляет конкретизация субъективных процессуальных прав?

Вопрос 6. Какие выделяются гарантии реализации субъективных процессуальных прав?

Вопрос 7. Какими средствами осуществляется защита прав ответчика?

Вопрос 8. В чем сущность материально – правовых способов защиты интересов ответчика?

Вопрос 9. В чем сущность процессуальных средств защиты интересов ответчика?

Вопрос 10. Охарактеризуйте превентивные меры в механизме защиты субъективных процессуальных прав.

Вопрос 11. Охарактеризуйте процессуальную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности.

Вопрос 12. Что необходимо сделать для сложения или уменьшения штрафа, наложенного судом за процессуальное правонарушение?

Вопрос 13. Раскройте систему процессуальных прав сторон процесса.

Вопрос 14. Назовите и охарактеризуйте процессуальные обязанности сторон.

Вопрос 15. Раскройте содержание правоотношений между субъектами процесса.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Старцев, проживающий в Ленинском районе г. Барнаула предъявляет иск к Алешину, проживающему в Центральном районе г. Барнаула, о взыскании час-ти оставшегося долга в сумме 27 000 рублей за проданный комплект мебели, общей стоимостью 58 000 рублей. У истца имеется письмо ответчика, полученное им за два месяца до обращения в суд, в котором Алешин писал о том, что намеревается вернуть оставшийся долг через десять дней.

Составьте исковое заявление. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

2. Петров обратился к мировому судье по своему месту жительства с иском к ООО «Мириаль» о возмещении убытков, причиненных продажей недоброкачественной бытовой техники (телевизор, холодильник, микроволновая печь торговой марки «Dexr»). Судья иск удовлетворил в полном объеме. Представитель ООО «Мириаль» обжаловал решение мирового судьи в апелляционном порядке, так как в нарушение требований ст. 228 ГПК РФ в ходе судебного заседания не составлялся протокол.

Составьте апелляционную жалобу. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

3. Гражданин Иванов, ограниченный судом в дееспособности, обратился с заявлением к работодателю о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

Как следует поступить суду? Ответ изложите в виде соответствующего судебного акта.

4. Кузина обратилась в суд с иском к ООО «Торис» о восстановлении на работе, компенсации морального



вреда и взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы. Во время подготовки дела к судебному заседанию истица скончалась. Судья вынес определение о приостановлении производства по делу до вступления в процесс правопреемника.

Составьте заявление о вступлении в дело в качестве правопреемника.

5. В районном суде рассматривалось дело по иску Самаева к ООО «К-Транс» о восстановлении на работе. До окончания рассмотрения дела в суд поступило ходатайство от ООО «К-Лизинг» о замене ответчика по настоящему делу – ООО «К-Транс» на правопреемника – ООО «К-Лизинг» в связи с прекращением 26 августа 2018 года деятельности ООО «К-Транс» как юридического лица и присоединением к ООО «К-Лизинг» с передачей последнему всех прав и обязанностей. Самаев о замене ответчика возразил.

Как следует поступить суду? Составьте определение суда по этому вопросу.

6. Прокурор района предъявил иск в интересах пенсионера Кириллова О.В. к органам местного самоуправления о предоставлении ему, согласно Указу Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» отдельной благоустроенной квартиры. В ходе судебного разбирательства прокурор отказался от исковых требований, на основании чего судья вынес согласно абз. 4 ст. 220 ГПК РФ определение о прекращении производства по делу.

Правильно ли поступил судья? Составьте апелляционную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу.

7. Бериллов был уволен с работы по сокращению штатов. Однако, по его словам, действительной причиной увольнения явились критические замечания в адрес руководства предприятия. Бериллов обратился с иском в суд к ОАО «Технология» о восстановлении на работе.

Составьте проект заключение прокурора по данному делу. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

8. Сельхоз предприятие «Заря» произвело сброс воды с рисовых чеков до наступления сроков детоксикации гербицидов, находившихся в воде. В результате загрязнения вода через систему каналов попала в р. Волгу, что причинило значительный ущерб как государству, так и ряду прибрежных хозяйств.

Кто может предъявить иск о возмещении причиненного ущерба? В чьих интересах может быть возбуждено такое дело? Составьте исковое заявление.

9. Вытихин обратился в Городской комитет по защите прав потребителей с просьбой предъявить в его интересах в суд иск к фирме «Интеграция» в связи с тем, что Вытихин приобрел ноутбук «Lenovo», в котором обнаружили существенные технологические недостатки.

Составьте исковое заявление от Городского комитета по защите прав потребителей в интересах Вытихина. Недостающие данные восполните по своему усмотрению.

10. Григорьев обратился в суд с иском о расторжении брака с Божко. В исковом заявлении он указал, что причина, побудившая его обратиться в суд – неверность ответчицы. Во время его службы в Вооруженных Силах она вступила в сожительство с другим мужчиной, от которого теперь имеет сына в возрасте 1 года. Против развода она не возражает. Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что истцу надлежит обратиться в ЗАГС, так как супруги не имеют общих несовершеннолетних детей и оба изъявляют согласие на развод.

Оцените правильность действий судьи. Составьте частную жалобу на определение суда об отказе в принятии заявления.

11. Мировой судья по заявлению Краснова вынес решение о расторжении брака с Красновой. Спустя два месяца после вынесения решения о расторжении брака к мировому судье обратилась Краснова с иском о взыскании алиментов с Краснова на двоих детей. Во время подготовки дела к судебному разбирательству ответчик предъявил требование о передаче ему на воспитание детей.

Как должен поступить мировой судья в данной ситуации? Составьте соответствующее определение суда.

12. Ищенко обратился с иском в суд об установлении права собственности на самовольную постройку. Судья вынес определение об оставлении заявления Ищенко без движения (ст. 136 ГПК РФ), поскольку в нарушение требований ст. 132 ГПК РФ им не были представлены копии необходимых документов и заявление не было оплачено гос. пошлиной. В последний день срока, собрав все необходимые документы, Ищенко не смог оплатить гос. пошлину из-за сбоя в электронной системе Банка.

Составьте заявление о продлении срока для устранения недостатков искового заявления.

13. Пиманов предъявил иск к ООО «Техторг» о расторжении договора купли-продажи телевизора «Sony», поскольку он не поддерживает формат цифрового сигнала вещания, о чем Пиманову не было сообщено при покупке товара, и возмещении убытков в размере 116.000 руб. (46.000 – стоимость телевизора; 10.000 руб. – стоимость проведенной экспертизы; 60.000 – компенсация морального вреда). Пиманов также просил взыскать с ответчика затраты на услуги представителя по делу в размере 20.000 руб. Суд удовлетворил иск частично и взыскал с ООО «Техторг» 66.000 руб. (46.000 руб. – стоимость телевизора; 20.000 – компенсация морального вреда).

Составьте заявление о возмещении судебных расходов.

14. Эксперт, не явившийся в судебное заседание, был подвергнут штрафу в размере 1000 руб. Считая причину неявки в судебное заседание уважительной, эксперт обратился с жалобой на определение суда в краевой суд.

Правильно ли поступил эксперт? Составьте заявление, которое должен был подать эксперт.

15. Седов обратился в суд с иском к редакции многотиражной газеты «Вперед» о защите чести и достоинства.

Составьте исковое заявление, недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	А.А. Власов	Арбитражный процесс: учебник и практикум	Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/ book/6CCD664A-9F7 5-4201-822E-7B1984 F2F1C5
Л1.2	И.В. Решетникова	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ: Профессиональный комментарий	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/d okazyvanie-v-grazhda nskom-processe-5313 41
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1		Юрист: Научно- практический и информационный	ИГ "Юрист", Ежемесячно	
Л2.2	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ	Журнал российского права:	Норма, Ежемесячно	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт Арбитражного суда Алтайского края		www.altai-krai.arbitr.ru	
Э2	Сайт Алтайского краевого суда		http://kraevoy.alt.sudrf.ru/	
Э3	Курс "Механизм реализации субъективных процессуальных прав в ЭОИС MOODLE - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4635		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4635	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Механизм реализации субъективных процессуальных прав" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти

правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

#### Критерии оценки

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в Российской Федерации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Прасолова И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в Российской Федерации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения обучающимися дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в РФ» является овладение ими знаниями законодательства о пенсионном обеспечении и практикой его применения. Обучающиеся должны изучить основные теоретические положения по проблемам регулирования пенсионных отношений в Российской Федерации, нормы права, регулирующие отношения по пенсионному обеспечению, уметь анализировать законодательство о пенсиях и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1: Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1: Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1: Владеет приемами и способами конструирования норм права.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Пенсионная система России на современном этапе</b>						
1.1.	Основные причины и цели реформирования пенсионной системы в РФ. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению и трудовые пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Страховой (трудовой) стаж</b>						
2.1.	Виды страхового (трудового) стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Виды страхового (трудового) стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Страховая пенсия по старости</b>						
3.1.	Понятие страховой пенсии по старости, общие условия ее назначения. Размер страховой пенсии по старости.	Лекции	2	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Практическое занятие по решению задач	Практические	2	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Понятие страховой пенсии по старости, общие условия ее назначения. Размер страховой пенсии по старости.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Пенсия по инвалидности</b>						
4.1.	Понятие инвалидности. Группы инвалидности. Освидетельствование инвалидов. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие инвалидности. Группы инвалидности. Освидетельствование инвалидов. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Пенсия по случаю потери кормильца</b>						
5.1.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.	Практические	2	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1
5.2.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю	Сам. работа	2	11	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	потери кормильца. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.					
<b>Раздел 6. Социальные пенсии</b>						
6.1.	Понятие социальной пенсии. Отличие социальной пенсии от трудовой. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения социальной пенсии. Размеры и порядок выплаты социальной пенсии.	Сам. работа	2	16	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Пенсии за выслугу лет</b>						
7.1.	Понятие и виды выслуги лет. Отдельные виды пенсий за выслугу лет, их размер.	Лекции	2	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Понятие и виды выслуги лет. Страховые пенсии по старости независимо от возраста. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям граждан. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим и муниципальным служащим. Ежемесячное пожизненное содержание судей.	Сам. работа	2	16	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Назначение, перерасчет, доставка и выплата пенсии</b>						
8.1.	Порядок обращения за пенсией. Назначение пенсии. Выплата и доставка пенсии. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. Перерасчет размера пенсии. Индексация и корректировка размеров пенсии с учетом темпов роста инфляции. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии.	Сам. работа	2	11	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### **5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Вопросы к зачету:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2001 г. и другие преобразования. Причины и цели реформирования пенсионной системы в РФ.
2. Общая характеристика современной пенсионной системы и федеральных законов, ее закрепивших.
3. Понятие обязательного пенсионного страхования и государственного пенсионного обеспечения.
4. Негосударственное (дополнительное) пенсионное страхование.
5. Понятие и виды пенсий.
6. Понятие и виды страхового (трудового) стажа
7. Общий трудовой стаж
8. Страховой стаж
9. Специальный трудовой стаж. Выслуга лет.
10. Доказательства страхового стажа
11. Понятие страховой пенсии по старости. Общие условия ее назначения.
12. Досрочные (льготные) страховые пенсии по старости.
13. Структура и размер страховой пенсии по старости.
14. Оценка пенсионных прав.
15. Понятие инвалидности. Степени, группы, причины инвалидности и их юридическое значение.
16. Процедура установления инвалидности. Освидетельствование и пересвидетельствование инвалидов.
17. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
18. Структура и размер страховой пенсии по инвалидности.
19. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
20. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
21. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
22. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.
23. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
24. Порядок обращения за пенсией. Назначение пенсии.
25. Выплата и доставка пенсии. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.
26. Перерасчет размера пенсии. Индексация и корректировка размеров пенсии с учетом темпов роста инфляции.
27. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии.
28. Понятие пенсии за выслугу лет. Отличие от пенсии по старости.
29. Страховые пенсии по старости независимо от возраста.
30. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и иным приравненным к ним категориям граждан
31. Пожизненное содержание судей
32. Пенсии за выслугу лет государственным и муниципальным служащим
33. Понятие социальной пенсии. Отличие от трудовой пенсии.
34. Размеры и порядок выплаты социальной пенсии.


### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

### **Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Пенсии 3++ .docx](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Роик В.Д.	Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-politika-kachestvo-zhizni-pozhilogo-naseleniya-i-strahovye-instituty-socialnoy-zaschity-442258#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-politika-kachestvo-zhizni-pozhilogo-naseleniya-i-strahovye-instituty-socialnoy-zaschity-442258#page/1</a>
Л1.2	Роик В.Д.	Пенсионное страхование и обеспечение: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/pensionnoe-strahovanie-i-obespechenie-441494">https://biblio-online.ru/book/pensionnoe-strahovanie-i-obespechenie-441494</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белик В.Н.	Конституционные права личности и их защиты: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4FDBC640-A252-4EF3-82E0-A61D5BD283D8/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita">https://biblio-online.ru/book/4FDBC640-A252-4EF3-82E0-A61D5BD283D8/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita</a>
Л2.2	Роик В.Д.	ПЕНСИОННЫЙ ВОЗРАСТ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ПЕНСИОННЫХ СИСТЕМ: ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ. Монография:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B396928D-9D3C-49B8-B02D-57F0EA52F21F">https://biblio-online.ru/book/B396928D-9D3C-49B8-B02D-57F0EA52F21F</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в РФ" в ЭОИС Moodle <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4212">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4212</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4212">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4212</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
212С	лаборатория криминалистической методики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; проектор: марка Epson - 1 единица; телевизор - Samsung - 1 шт.; плеер DVD - Samsung - 1 шт.; видеомагнитофон - Sony - 1 шт.
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации позволяют обучающемуся оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Большой объем нормативного и научного материала не позволяет обучающимся проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Часть объема материала обучающиеся должны освоить самостоятельно.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства.

Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить тренировочные тесты и ряд практических заданий. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение задачи должно выстраиваться примерно по следующей схеме.

Обучающиеся кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) обучающимся следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. Решая контрольные задания, обучающиеся приобретают навык практической работы с нормативным материалом.

о года.

По завершению изучаемого курса студенты должны показать знание положений нормативных актов, связанных с применением законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение в РФ; владеть терминологией обозначающей соответствующие правовые явления в сфере пенсионного обеспечения; уметь толковать и применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере пенсионного обеспечения.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины завершается зачетом. Итоговое оценивание работы обучающегося по результатам освоения дисциплины производится в рамках "зачтено/не зачтено".

Каждый билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций.

На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы билета с учетом результатов решения задач, практических заданий, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение учебного года.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ю.н., Проф., Рехтина И.В.*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп., Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Глубокое овладение знаниями законодательства о процессуальных особенностях рассмотрения и разрешения трудовых споров, умениями анализировать сложившуюся судебную практику по трудовым спорам, получение навыков составлять соответствующие процессуальные документы
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.
------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	способы и формы защиты трудовых прав; положения Гражданского процессуального кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность судов по рассмотрению и разрешению трудовых споров; основные понятия и сведения о судебном разбирательстве трудовых споров; судебную практику по трудовым спорам; основные научные концепции, существующие в науке о развитии системы специализированных судов по рассмотрению трудовых споров; подведомственность и подсудность трудовых споров; состав участников гражданского процесса при рассмотрении трудовых споров, их процессуальные права и обязанности; особенности судебного доказывания по трудовым спорам; правила возбуждения дела в суде первой инстанции по трудовым спорам; порядок рассмотрения дела по трудовым спорам в суде первой инстанции; виды и особенности судебных постановлений по трудовым спорам, требования, предъявляемые к ним; правила обжалования судебных постановлений по трудовым спорам; порядок и особенности процедуры исполнения судебных актов по трудовым спорам
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	толковать и применять гражданское процессуальное законодательство и другие нормативные правовые акты, определяющие деятельность судов по рассмотрению и разрешению трудовых споров; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности судов и других участников гражданского процесса; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства по трудовым спорам; разрабатывать процессуальные документы, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства при разрешении трудовых споров; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных трудовых прав; самостоятельно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками толкования и применения норм гражданского процессуального права по вопросам разрешения защиты трудовых прав; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства в области защиты трудовых прав; обобщения и анализа судебной практики по трудовым спорам; составлять процессуальные документы (заявления, представления, жалобы, определения, решения, постановления и т.д.); ведения дел в судах по защите трудовых прав; работы со специальной литературой

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Особенности трудовых споров: общая характеристика</b>						
1.1.	Понятие и сущность трудового спора. Срок обращения в суд. Особенности субъектного состава участников при разрешении трудовых споров. Специализированные трудовые суды в практике зарубежных государств	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и сущность трудового спора. Срок обращения в суд. Особенности субъектного состава участников при разрешении трудовых споров. Специализированные трудовые суды в практике зарубежных государств	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и сущность трудового спора. Срок обращения в суд. Особенности субъектного состава участников при разрешении трудовых споров. Специализированные трудовые суды в практике зарубежных государств	Сам. работа	2	12,5		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров</b>						
2.1.	Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Особенности подведомственности и подсудности корпоративных трудовых споров. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров: понятие, критерии, виды, коллизии. Общие и специальные правила подсудности	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Особенности подведомственности и подсудности корпоративных	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	трудовых споров. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров: понятие, критерии, виды, коллизии. Общие и специальные правила подсудности					
2.3.	Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Особенности подведомственности и подсудности корпоративных трудовых споров. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров: понятие, критерии, виды, коллизии. Общие и специальные правила подсудности	Сам. работа	2	14,5		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Особенности реализации принципов гражданского процесса при разрешении трудовых споров</b>						
3.1.	Понятие, классификация, общая характеристика принципов гражданского процесса при разрешении трудовых споров в суде. Принцип диспозитивности при рассмотрении трудовых споров в суде. Мирное соглашение при рассмотрении трудовых споров: понятие, значение, порядок заключения, последствия. Принцип состязательности при рассмотрении трудовых споров в суде. Принцип гласности при рассмотрении трудовых споров в суде. Особенности проявления иных принципов гражданского процесса при рассмотрении трудовых споров	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятие, классификация, общая характеристика принципов гражданского процесса при разрешении трудовых споров в суде. Принцип диспозитивности при рассмотрении трудовых споров в суде. Мирное	Сам. работа	2	14,5		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	соглашение при рассмотрении трудовых споров: понятие, значение, порядок заключения, последствия. Принцип состязательности при рассмотрении трудовых споров в суде. Принцип гласности при рассмотрении трудовых споров в суде. Особенности проявления иных принципов гражданского процесса при рассмотрении трудовых споров					
3.3.	Понятие, классификация, общая характеристика принципов гражданского процесса при разрешении трудовых споров в суде. Принцип диспозитивности при рассмотрении трудовых споров в суде. Мирное соглашение при рассмотрении трудовых споров: понятие, значение, порядок заключения, последствия. Принцип состязательности при рассмотрении трудовых споров в суде. Принцип гласности при рассмотрении трудовых споров в суде. Особенности проявления иных принципов гражданского процесса при рассмотрении трудовых споров	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Иск как средство защиты трудовых прав</b>						
4.1.	Иск: общая характеристика, понятие, виды. Особенности формы и содержания искового заявления по трудовым спорам. Предпосылки и условия права на предъявление иска по трудовым спорам. Последствия предъявления иска в суд по трудовым спорам	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Лабораторный практикум: Проанализируйте ситуацию. Составьте проект-макет дела, включающий следующие документы: исковое заявление,	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	определение о принятии заявления, возражения на иск, определение о подготовке дела к суд. разбирательству, одно процессуальное определение на выбор (о назначении экспертизы, выполнении судебного поручения, истребовании доказательств, обеспечении доказательств, иска, отложении суд. заседания и т.п.), судебное решение, апелляционную жалобу. Недостающие данные восполните по своему усмотрению.					
4.3.	Иск: общая характеристика, понятие, виды. Особенности формы и содержания искового заявления по трудовым спорам. Предпосылки и условия права на предъявление иска по трудовым спорам. Последствия предъявления иска в суд по трудовым спорам	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров</b>						
5.1.	Возбуждение гражданского дела по трудовому спору. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству по трудовым спорам. Предварительное судебное заседание по трудовым спорам. Судебное разбирательство по трудовым спорам. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудо-правового конфликта	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Возбуждение гражданского дела по трудовому спору. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству по трудовым спорам. Предварительное судебное заседание по трудовым спорам. Судебное разбирательство по трудовым спорам. Медиация как альтернативная	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	процедура урегулирования трудо-правового конфликта					
5.3.	Возбуждение гражданского дела по трудовому спору. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству по трудовым спорам. Предварительное судебное заседание по трудовым спорам. Судебное разбирательство по трудовым спорам. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудо-правового конфликта	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Доказывание и доказательства по трудовым спорам</b>						
6.1.	Этапы доказательственной деятельности в процессе рассмотрения трудовых споров. Особенности предмета доказывания по трудовым спорам. Специфика истребования, представления и исследования доказательств по трудовым спорам. Относимость и допустимость доказательств. Доказательственные презумпции по трудовым спорам. Доказательства по трудовым спорам. Особенности отдельных видов доказательств по трудовым спорам	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Этапы доказательственной деятельности в процессе рассмотрения трудовых споров. Особенности предмета доказывания по трудовым спорам. Специфика истребования, представления и исследования доказательств по трудовым спорам. Относимость и допустимость доказательств. Доказательственные презумпции по трудовым спорам. Доказательства по трудовым спорам. Особенности отдельных видов доказательств по трудовым спорам	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Этапы доказательственной деятельности в процессе рассмотрения трудовых споров. Особенности предмета доказывания по трудовым спорам. Специфика истребования, представления и исследования доказательств по трудовым спорам. Относимость и допустимость доказательств. Доказательственные презумпции по трудовым спорам. Доказательства по трудовым спорам. Особенности отдельных видов доказательств по трудовым спорам	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Судебное постановление по трудовому спору</b>						
7.1.	Постановление суда: понятие и виды постановлений. Постановление суда по трудовому спору. Отличие судебного решения от определения. Судебное решение как правоприменительный и итоговый акт по рассмотрению трудовых споров. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержания судебного решения по трудовым спорам. Законная сила судебного постановления по трудовому спору. Мирное соглашение по трудовому спору: понятие, значение, порядок заключения, последствия	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Постановление суда: понятие и виды постановлений. Постановление суда по трудовому спору. Отличие судебного решения от определения. Судебное решение как правоприменительный и итоговый акт по рассмотрению трудовых споров. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержания судебного решения по	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	трудовым спорам. Законная сила судебного постановления по трудовому спору. Мирное соглашение по трудовому спору: понятие, значение, порядок заключения, последствия					
7.3.	Постановление суда: понятие и виды постановлений. Постановление суда по трудовому спору. Отличие судебного решения от определения. Судебное решение как правоприменительный и итоговый акт по рассмотрению трудовых споров. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержания судебного решения по трудовым спорам. Законная сила судебного постановления по трудовому спору. Мирное соглашение по трудовому спору: понятие, значение, порядок заключения, последствия	Сам. работа	2	4,5		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 8. Обжалование судебных постановлений по трудовым спорам</b>						
8.1.	Обжалование судебных постановлений по трудовым спорам. Способы и механизм обжалования. Апелляционная, кассационная, надзорные жалобы на решения по трудовым спорам: составление, содержание, требования, порядок подачи. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
8.2.	Обжалование судебных постановлений по трудовым спорам. Способы и механизм обжалования. Апелляционная, кассационная, надзорные жалобы на решения по трудовым спорам: составление, содержание, требования, порядок подачи. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.3.	Обжалование судебных постановлений по трудовым спорам. Способы и механизм обжалования. Апелляционная, кассационная, надзорные жалобы на решения по трудовым спорам: составление, содержание, требования, порядок подачи. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Сам. работа	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Исполнение постановлений суда по трудовым спорам</b>						
9.1.	Исполнительные акты по трудовым спорам: общая характеристика, виды. Исполнительный лист по трудовому спору: понятие, порядок выдачи, особенности. Особенности исполнительного производства по реализации постановлений суда по трудовым спорам: порядок, процедура, срок исполнения	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
9.2.	Исполнительные акты по трудовым спорам: общая характеристика, виды. Исполнительный лист по трудовому спору: понятие, порядок выдачи, особенности. Особенности исполнительного производства по реализации постановлений суда по трудовым спорам: порядок, процедура, срок исполнения	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
9.3.	Исполнительные акты по трудовым спорам: общая характеристика, виды. Исполнительный лист по трудовому спору: понятие, порядок выдачи, особенности. Особенности исполнительного производства по реализации постановлений суда по трудовым спорам: порядок, процедура, срок исполнения	Сам. работа	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Указаны в приложении к программе.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров 40.04.01 ФГОС 3++ .docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под общ. ред. С.Ю. Головиной	Трудовое право: учебник	Юрайт, 2021	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
Л1.2	В.В. Ярков	Гражданский процесс: Учебник	Infotropic Media, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/58142">https://e.lanbook.com/book/58142</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов	Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть:	Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-to-m-1-obschaya-chast">https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-to-m-1-obschaya-chast</a>
Л2.2	И.В. Решетникова	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=F3AA21A6-4F45-4E57-991B-8746871C4C6D&amp;page=2">https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=F3AA21A6-4F45-4E57-991B-8746871C4C6D&amp;page=2</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Официальный сайт Верховного Суда РФ - <a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>			
Э2	Официальный сайт государственной инспекции труда в Алтайском крае - <a href="https://git22.rostrud.ru/">https://git22.rostrud.ru/</a>			
Э3	Ссылка на ЭУМКД	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6502">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6502</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В зачетный билет включено два вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. При этом учитываются результаты решения задач студентом в течение семестра. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Преподаватель оценивает ответ студента на каждый из предложенных вопросов на оценку «зачтено» или «не зачтено», определяя впоследствии итоговую оценку. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы зачетного билета с учетом результатов решения задач, а также иных оценочных средств, выполненных им в течение семестра.

Теоретические вопросы рассматриваются в рамках семинарских занятий. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы, по результатам ответов на которые, будет произведено оценивание по четырехбалльной шкале.

При решении задачи студенту необходимо квалифицировать сложившуюся фактическую ситуацию и дать ей правовой анализ.

Тестовые задания подразумевают выбор одного ответа (правильного, на взгляд студента), из четырех предложенных вариантов.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе.

Проведение лекционных и практических занятий, а также лабораторного практикума, подразумевает использование интерактивной формы. Так, будучи активно вовлеченными в обсуждение наиболее сложных юридико – фактических ситуаций, возникающих при проведении той или иной альтернативной процедуры урегулирования споров, обучающиеся взаимодействуют между собой, а также с преподавателями в целях выработки наиболее приемлемых способов выполнения заданий. Последние в свою очередь допускают выполнение с использованием мультимедийных средств. Так, тестовые задания выполняются в электронной образовательной среде. Анализ типовых ситуаций происходит с использованием видеокейсов.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Особенности рассмотрения экологических и земельных споров

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*канд.юрид.наук, доцент, Калашник Н.И.*

Рецензент(ы):  
*Ст преп, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Особенности рассмотрения экологических и земельных споров**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., проф. Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., проф. Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является профессиональная подготовка обучающихся в сфере экологического права и земельного права, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, новейших течений в науке экологического права и земельного права и правоприменительной практике. Задачами курса являются изучение и усвоение процессуальных особенностей споров, вытекающих из экологических и земельных правоотношений.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2: структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2: квалифицировать общественные отношения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2: навыками вынесения актов правоприменения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Понятие и признаки экологического и земельного споров	Лекции	2	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Классификация экологических и земельных споров	Сам. работа	2	14	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Досудебное урегулирование споров, возникающих из земельных и экологических правоотношений	Сам. работа	2	14	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Особенности рассмотрения экологических споров	Сам. работа	2	14	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Предмет спора, предмет иска и предмет доказывания в спорах, возникающих из	Лекции	2	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экологических и земельных правоотношений.					
1.6.	Подведомственность и подсудность споров, возникающих из экологических и земельных правоотношений.	Практические	2	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Субъектный состав при рассмотрении в судах споров, возникающих из экологических и земельных правоотношений.	Практические	2	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Возбуждение гражданского судопроизводства по делам, возникающим из экологических и земельных правоотношений.	Сам. работа	2	14	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Судебно-экологическая экспертиза по исследованию экологического состояния объектов окружающей среды и ее значение.	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.10.	Судебное разбирательство по спору, возникающему из экологических и земельных правоотношений	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Особенности рассмотрения земельных споров	Сам. работа	2	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Разрешение земельных споров в административном порядке	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Разрешение земельных споров в административном порядке	Сам. работа	2	18	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3.</b>						
3.1.	Доказывания и доказательства по земельным и экологическим спорам	Практические	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Доказывания и доказательства по земельным и экологическим спорам	Сам. работа	2	12	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины



Вопросы к зачёту:

1. Природа как объект экологического права
2. Взаимодействие общества и природы и его формы
3. Сущность взаимодействия общества и природы
4. Формы взаимодействия общества и природы и их развитие
5. Понятие экологического права как отрасли права
6. Этапы становления и развития экологического права
7. Предмет и метод экологического права
8. Система экологического права как отрасли права, отрасли законодательства, как учебной дисциплины и науки
9. Экологические функции государства, экологические функции права
10. Основные принципы экологического права
11. Источники экологического права
12. Понятие источников экологического права, их особенности и система
13. Конституция и иные законы как источники экологического права
14. Указы Президента и иные подзаконные акты как источники экологического права
15. Региональное экологическое законодательство и его соотношение с федеральным законодательством. Меры по обеспечению единого правового пространства в России
16. Процессуальные нормы в экологическом праве
17. Понятие, формы и виды права собственности на природные ресурсы
18. Субъекты и объекты права собственности на природные ресурсы
19. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы
20. Содержание права собственности на природные ресурсы
21. Защита права собственности на природные ресурсы

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. Приложение

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС40.04.01 Особенности рассмотрения экологических и земельных споров 2020.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скворцов, О. Ю.	Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник	: Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8">http://www.biblio-online.ru/book/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ярков, В.В.	Гражданский процесс: учебник	— Москва : Infotropic Media, , 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/58142">https://e.lanbook.com/book/58142</a>
Л2.2	Агапов, А. Б.,	Административная ответственность : учебник	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850">www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Особенности рассмотрения экологических и земельных споров	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7519">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7519</a>
Э2	Федеральное агентство лесного хозяйства - <a href="http://www.rosleshoz.gov.ru">http://www.rosleshoz.gov.ru</a>	
Э3	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - <a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>	
Э4	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору - <a href="http://www.fsvps.ru">http://www.fsvps.ru</a>	
Э5	Федеральное агентство по рыболовству - <a href="http://www.fish.gov.ru">http://www.fish.gov.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).		

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Обучающиеся должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Представительство в судах по гражданским делам

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. преп, Титаренко Е.П.*

Рецензент(ы):  
*Ст. преп, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Представительство в судах по гражданским делам**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	исследование современной научной базы и действующего законодательства по вопросам участия представителя в суде; выявление и раскрытие особенностей содержания правоотношений по участию представителя в гражданском процессе; изучение основных правовых категорий, используемых в сфере участия представителя в гражданском процессе; исследование практики рассмотрения дел, связанных с участием представителя в суде.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.</b>
ПК-2.1	Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения.
ПК-2.2	Умеет квалифицировать общественные отношения.
ПК-2.3	Владеет навыками вынесения актов правоприменения.
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая характеристика института представительства</b>						
1.1.	Общие положения представительства в гражданском процессе РФ	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.2
1.2.	Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Общая характеристика видов процессуального представительства.	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Законное представительство.	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.2
1.4.	Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства. Соотношение прав и законных интересов законного представителя и представляемого им лица.	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.2
1.5.	Договорное представительство	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	
1.6.	Понятие и содержание договорного представительства.	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Гражданскоправовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Пробелы регламентации договорных отношений, возникающих между представителем и представляемым. 15</p> <p>Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Полномочия договорного представителя и порядок их оформления. Разновидности договорных представителей: общее и особенное. Адвокат как особый вид договорного представительства. Особенности правового и процессуального положения адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде. Ответственность адвоката перед его доверителем.</p>				УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	
1.7.	Представительство по назначению суда	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.2
1.8.	<p>Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Содержание полномочий представителя по назначению суда. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда. Проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.</p>	Сам. работа	2	24	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Участие представителя в суде	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	
1.10.	Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Этика представления чужих интересов в суде. Взаимоотношение представителя с судом. Судебная речь представителя. Особенности осуществления процессуальных действий в суде. Специфика составления апелляционной и кассационной жалоб представителем. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Представитель в стадии исполнительного производства.	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Оценка сформированности компетенции УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Лица, содействующие осуществлению правосудия, это ...

- третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
- прокурор
- секретарь судебного заседания
- } свидетели
- } эксперты

2. Представители в гражданском процессе относятся к группе лиц, ...

- участвующих в деле
- } содействующих осуществлению правосудия
- осуществляющих правосудие

3. Представителем в суде по гражданскому делу может быть ...

- любое лицо
- любое дееспособное лицо
- } любое дееспособное лицо, имеющее надлежаще оформленные полномочия, за исключением тех, кто не

может быть представителем в силу указания закона

- только адвокат и никто другой
- только лицо, имеющее высшее юридическое образование

4. По гражданскому делу суд назначает адвоката в качестве представителя, когда ...

- у стороны нет денег на оплату представителя, а у другой стороны есть адвокат
- сторона из-за незнания права мешает быстрому разрешению дела

└ отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно

└ специально предусмотренном федеральным законом

5. Соответствие между видом представительства и конкретными его случаями: №

Добровольное представительство ↔ Адвокат

Законное представительство ↔ Опекун и(или) родитель

Представительство на основании уставов, положений и по другим специальным основаниям ↔ Капитан морского судна

6. Соответствие вида и оформления полномочий представителя: вВ

Добровольное ↔ Доверенность и ордер адвокатского образования

Законное ↔ Удостоверение опекуна и (или) паспорт родителя, свидетельство о рождении ребенка

↔ Удостоверение опекуна

↔ Доверенность

7. Поручить ведение дела в суде другому лицу законные представители ...

- не могут

└ могут

- могут по специальному разрешению суда
- могут с согласия органов опеки и попечительства

8. Законные представители совершают от имени представляемых ими лиц все процессуальные действия

...

- без ограничений

└ ограничениями, предусмотренными законом

- с ограничениями, установленными судом
- с ограничениями, установленными прокурором

9. Доверенности на ведение дела в суде, выдаваемые гражданами, могут удостоверяться ...

└ в нотариальном порядке

- судьей, рассматривающим дело

└ организацией, в которой работает или учится доверитель

- управлением Министерства юстиции РФ

└ жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства доверителя

- лечащим врачом поликлиники, где наблюдается доверитель

10. Специальная оговорка в доверенности необходима для совершения представителем ...

└ предъявления встречного иска

└ признания иска

- заявления отвода прокурору

- выступления в прениях

11. Представителями в суде не могут быть (кроме случаев законного представительства) ...

- адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов

└ судьи, следователи, прокуроры

- работники государственных учреждений

- лица, не имеющие юридического образования

12. Несоблюдение порядка предъявления иска приводит к ...

- отказу в принятии заявления

└ возвращению искового заявления

└ оставлению заявления без движения

- приостановлению производства по делу

13. К условиям порядка предъявления иска относятся:

- подведомственность дела

- правоспособность истца

└ дееспособность истца

└ надлежащее оформление искового заявления

- отсутствие решения по тождественному спору

14. В исковом заявлении, подаваемом прокурором в интересах гражданина, кроме общих реквизитов должно быть указано ...

└ обоснование невозможности предъявления иска самим гражданином

- подробный анализ законов, подлежащих применению при разрешении дела

- мнение прокурора о том, как следует разрешить дело
15. В исковом заявлении должны быть указаны ...
- └ наименование и место жительства истца и ответчика
  - └ требования истца
- законы, на которых основано требование истца
  - мнение истца о том, как следует разрешить дело

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Представителями в суде могут быть ### лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Дееспособные
2. Дела организаций ведут в суде их ### , либо представители. Органы
3. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через ###. Представителей
4. Родители, усыновители, опекуны и попечители – это ### представители. Законные
5. Не могут быть представителями в суде судьи, ### , прокуроры. Следователи
6. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной
7. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ### предъявления иска. Порядка
8. Отказ в принятии искового заявления ### повторному обращению в суд по тождественному иску. Препятствует
9. На определение судьи об отказе в принятии искового заявления может быть подана ### жалоба. Частная
10. Подготовка к судебному разбирательству является ### по каждому гражданскому делу. Обязательной
11. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела ###. По существу
12. Судебное решение - это акт ### , осуществляемый от имени государства. Правосудия
13. На определение суда об индексации присужденных денежных сумм может быть подана ### жалоба. Частная
14. Приведение в исполнение решения до вступления его в законную силу - это ### исполнение решения. Немедленное
15. Решение, завершающее заочное производство, называется ### . Заочным
16. Усыновляемый ребенок в возрасте от ### лет обязательно участвует в рассмотрении дела о своем усыновлении. Четырнадцати.
17. Дела об объявлении гражданина умершим относятся к делам ### производства. Особого
18. С заявлением об эмансипации может обратиться несовершеннолетний достигший ### лет. Шестнадцати
19. ГПК РФ предусматривает ### апелляцию. Полную
20. При ### апелляции дело не может быть возвращено в суд первой инстанции для нового рассмотрения. Полной

Оценка сформированности компетенции ПК-2: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия, относятся к ...
  - └ участникам гражданского процесса
  - составу суда
  - └ субъектам гражданских процессуальных правоотношений
  - лицам, осуществляющим правосудие
2. Лица, участвующие в деле, относятся к числу ...
  - состава суда
  - └ участников гражданского процесса
  - лиц, содействующих осуществлению правосудия
  - └ субъектов гражданских процессуальных правоотношений
3. К лицам, участвующим в деле, относятся:
  - представители, переводчики, эксперты, свидетели
  - └ стороны, третьи лица, прокурор
  - судьи, секретарь судебного заседания
4. Любое лицо, участвующее в деле, может ...

- отказать от иска
- признать иск
- } обжаловать судебные постановления
- заключать мировое соглашение
- } знакомиться с материалами дела
- 5. Для защиты личного материально-правового интереса в деле участвуют ...
- прокурор
- эксперт
- } стороны
- } третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
- представители
- } третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
- свидетели
- 6. Чтобы быть стороной в процессе лицо должно обладать
- } гражданской процессуальной правоспособностью
- гражданской процессуальной дееспособностью
- одновременно гражданской процессуальной правоспособностью и дееспособностью
- 7. Гражданская процессуальная правоспособность физического лица возникает с ...
- } рождением лица
- достижением совершеннолетия
- началом трудовой деятельности
- 8. Полная гражданская процессуальная дееспособность физического лица возникает ...
- } по достижению возраста 18 лет (совершеннолетия)
- после получения паспорта
- после поступления в ВУЗ
- 9. Несовершеннолетний может лично осуществлять свои процессуальные права со времени ...
- } вступления в брак
- поступления в ВУЗ
- } эмансипации
- шестнадцатилетия
- 10. Только сторонам принадлежит право ...
- представлять доказательства
- } заключать мировое соглашение
- отказать от иска
- обжаловать решение суда
- заявлять ходатайства
- 11. Соответствие субъектов и принадлежащих им прав:
- Истец ↔ Отказ от иска
- Ответчик ↔ Признание иска
- ↔ Дача заключения по делу
- ↔ Право быть допрошенным судом по месту своего жительства
- 12. Соответствие субъектов и принадлежащих им прав:
- Истец ↔ Изменение основания или предмета иска
- Ответчик ↔ Предъявление встречного иска
- ↔ Право на самоотвод
- 13. Истец вправе ...
- признать иск
- } изменить основание или предмет иска
- } увеличить размер исковых требований
- выделить дело в отдельное производство
- 14. Лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело, это
- ответчик
- третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора
- } истец
- процессуальный истец
- правопреемник
- 15. Признать иск может ...
- истец
- } ответчик
- третье лицо

- прокурор
- свидетель

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Главный признак лица, участвующего в деле- наличие самостоятельного юридического #### к исходу дела. Интересы
2. Стороны и третьи лица имеет к делу #### материально-правовой интерес. Личный
3. Лица, материально-правовой спор которых суд должен рассмотреть и разрешить – это ####. Стороны
4. Стороны – это лица, участвующие в деле, материально-правовой #### которых суд должен рассмотреть и разрешить. Спор
5. Надлежащая сторона определяется судом на основании норм #### права. Материального
6. По действующему ГПК в гражданском процессе возможна замена только ненадлежащего #### . Ответчика
7. Замена ненадлежащего ответчика возможна при условии, что на нее согласен ... Истец
8. Каждый из соистцов или соответчиков по отношению к другой стороне выступает в процессе #### . Самостоятельно
9. Правопреемство возможно на #### стадии процесса. Любой
10. Наследник умершего ответчика, подающий жалобу в порядке надзора, это – ... Правопреемник
11. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, могут вступить в дело до принятия постановления судом #### инстанции.
- первой
12. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора, пользуется всеми правами и обязанностями ####. Истца
13. О вступлении в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, суд выносит ... Определение
14. Представителями в суде могут быть #### лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Дееспособные
15. Дела организаций ведут в суде их #### , либо представители. Органы
16. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через #### . Представителей
17. Родители, усыновители, опекуны и попечители – это #### представители. Законные
18. Не могут быть представителями в суде судьи, #### , прокуроры. Следователи
19. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним #### . Рабочий день
20. Течение всех неистекших процессуальных сроков приостанавливается одновременно с #### производства по делу. Приостановлением

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Процессуальное положение судебного представителя.
2. Соотношение института представительства в гражданском и гражданскопроцессуальном отраслях права.
3. Судебное представительство как признак состязательности гражданского процесса.
4. Законодательные новеллы в области судебного представительства.
5. Федер. закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
6. Институт представительства в международном праве.
7. Происхождение и статус российской дореволюционной адвокатуры.
8. Судебное представительство в англо-саксонской правовой системе.
9. Представление чужих интересов в советских судах.
10. Положительные и отрицательные стороны современных адвокатов.
11. Проблема оказания бесплатной юридической помощи адвокатами в российском и международном праве.
12. Права и обязанности договорного и законного представителей: общее и особенное.
13. Виды законного представительства.

14. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
15. Проблемы участия в судопроизводстве представителя по назначению суда.
16. Общественное представительство: тенденция развития в России.
17. Судебная практика по гражданским делам с участием представителя: статистика и анализ.
18. Судебный процесс с участием адвоката. Адвокатская монополия: за и против.
19. Судебная речь: особенности и значение.
20. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
21. Адвокат как особый вид договорного представительства.
22. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда.
23. Особенности правового и процессуального положения адвокатов.
24. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века.
25. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=502166> (Тест расположен в Курсе МУДЛ "Представительство в судах по граждански делам")

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Власов	Арбитражный процесс: учебник и практикум	Юрайт, 2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5">www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5</a>
Л1.2	И.В. Решетникова	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ: Профессиональный комментарий	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-531341">https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-531341</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Юрист: Научно-практический и информационный	ИГ "Юрист", Ежемесячно	
Л2.2	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ	Журнал российского права:	Норма, Ежемесячно	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в МУДЛ <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10480">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10480</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10480">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10480</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в рамках которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Представительство в суде» .

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками составления документов личного, служебного и процессуального характера. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам дисциплины;

19

- подготовка и проведение занятия студентами;
- правильная организация самостоятельной работы с использованием компьютерной техники;
- поиск в Интернете дополнительного материала;
- составление и оформление служебных и процессуальных документов по заданным темам и т.д.

На практическом занятии студентам рекомендуется литература для самостоятельной работы.

Основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине используются следующие виды контроля:

- контроль знаний обучающихся, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- проверка письменных документов;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Тематика рефератов ежегодно обновляется в соответствии с появлением все новых партнерских отношений, материально-правовых отношений и т.д.

Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и

20

конкретизации со студентом.

Составление юридических документов – это вид самостоятельной работы, направленный на развитие навыка по составлению различных видов юридических документов, необходимых в работе по осуществлению и защите нарушенных гражданских прав. Это могут быть письма делового характера, исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, судебные постановления, жалобы и т.п. Документы должны быть оформлены с



соблюдением правил делопроизводства, в необходимых случаях содержать ссылки на НПА.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, активно участвовавшему в рассмотрении теоретических вопросов, решении задач и прошедшему тестирование на оценку «удовлетворительно» и выше.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут . Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Губернаторова Э.В.*

Рецензент(ы):

*кандидат юридических наук, Доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li><li>♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;</li><li>♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;</li><li>♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.</li><li>♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.</li><li>♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации.</li></ul> <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире</b>						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	23	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
<b>Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире</b>						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы письменной деловой этики.					
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
<b>Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров</b>						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
<b>Раздел 4. Международное взаимодействие</b>						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л3.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an \_\_\_\_\_ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. \_\_\_\_\_ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is \_\_\_\_\_ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A \_\_\_\_\_ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. \_\_\_\_\_ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research \_\_\_\_\_ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out
- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.
- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.

- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.
- d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library

9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State \_\_\_\_\_ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)

2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's \_\_\_\_\_. (degree)

3. Students take part in scientific \_\_\_\_\_ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their research. (conferences)



4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of \_\_\_\_\_ professional education. (higher)
5. Communication is a \_\_\_\_\_ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)
6. \_\_\_\_\_ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)
7. ASAP – abbreviation for as \_\_\_\_\_ as possible. (soon)
8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which \_\_\_\_\_ to read and which to delete. (emails)
9. \_\_\_\_\_ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)
10. A \_\_\_\_\_ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)
11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make \_\_\_\_\_ on some issues. (decisions)
12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft \_\_\_\_\_ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)
13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these \_\_\_\_\_ can change over time. (styles)
14. Knowing how to negotiate to solve \_\_\_\_\_, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)
15. Let's \_\_\_\_\_ to the cinema tonight. (go)
16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new \_\_\_\_\_ with more chances of advancement. (job)
17. Let's have a business meeting in a \_\_\_\_\_ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)
18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts McCafé The Coffee Bean & Tea Leaf have free \_\_\_\_\_ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)
19. Nowadays people regularly use \_\_\_\_\_ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)
20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non \_\_\_\_\_ type of communication. (verbal)
21. The core idea of alter-globalists is that \_\_\_\_\_ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)
22. New York City and Seoul both \_\_\_\_\_ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)
23. To be effective, written \_\_\_\_\_ should be complete, correct, concise. (communication)
24. The difference between imports and \_\_\_\_\_ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)
25. An \_\_\_\_\_ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)

26. SUBJECT: \_\_\_\_\_ (meeting)

Hi John,

I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?

Regards,

Adam

27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of \_\_\_\_\_ communication. (online)

28. What time did you \_\_\_\_\_ lunch? (have)

29. Tokyo, in Japan, \_\_\_\_\_ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)

30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten \_\_\_\_\_ in Asia. (are)

31. The students are \_\_\_\_\_ tested now. (being)

32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must \_\_\_\_\_ developed over time. (be)

33. Papers accepted for the conference will be \_\_\_\_\_ in the scientific journal. (published)

34. The mail \_\_\_\_\_ just come. (has)

35. He likes being \_\_\_\_\_ questions. (asked)

36. I am very interested \_\_\_\_\_ psychology. (in)

37. I want to show you a list of the books read \_\_\_\_\_ the students. (by)

38. Shanghai is \_\_\_\_\_ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal
21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is

- 30. are
- 31. being
- 32. be
- 33. published
- 34. has
- 35. asked
- 36. in
- 37. by
- 38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?
- d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.
- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine \_\_\_\_\_ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation
- d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

\_\_\_\_\_ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist \_\_\_\_\_ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

**Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)**

**Alma Mater**

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)
3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:  
Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier \_\_\_\_ . (Semester)
4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:  
Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer \_\_\_\_ . (Dissertation)
- Вставьте правильное слово:
5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen \_\_\_\_\_ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)
6. Kommunikation ist ein \_\_\_\_\_ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)
7. \_\_\_\_\_ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)
8. Ein \_\_\_\_\_ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)
9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig \_\_\_\_\_ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)
10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht \_\_\_\_\_ Art der Kommunikation. (verbale)
11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt \_\_\_\_\_ (Globalisierung)
12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene \_\_\_\_\_ vollständig und korrekt sein. (Information)
13. Eine \_\_\_\_\_ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)
14. Ich plane, meine \_\_\_\_\_ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)
15. Dieser \_\_\_\_\_ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)
16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:  
Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) \_\_\_\_\_ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)
17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) \_\_\_\_\_ .  
(sprechen)
18. Nach der Verteidigung der Dissertation \_\_\_\_\_ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)
19. Der Student \_\_\_\_\_ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)
20. Das Thema der Dissertation \_\_\_\_\_ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)
21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)
22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)
23. Die Materialien der Konferenz \_\_\_\_\_ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)
24. Eine wissenschaftliche Konferenz \_\_\_\_\_ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)

25. Mein Vortrag \_\_\_\_\_ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)
26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler \_\_\_\_\_ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthesen \_\_\_\_\_ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie \_\_\_\_\_ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)
30. Ich \_\_\_\_\_ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master \_\_\_\_\_ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen \_\_\_\_\_ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er \_\_\_\_\_ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:

34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

37. 8  
38. 6  
39. Semester  
40. Dissertation  
41. Konferenzen  
42. Prozess  
43. Information  
44. Präsentation  
45. soziale  
46. verbale  
47. Globalisierung  
48. Information  
49. Annotation  
50. Dissertation  
51. Artikel / Text  
52. bietet  
53. sprechen  
54. bekommt  
55. arbeitet  
56. ist  
57. kommt  
58. ist  
59. werden  
60. ist

- 61. steht
- 62. endet
- 63. nehmen
- 64. kann
- 65. können
- 66. erforsche
- 67. bereitet
- 68. sammeln
- 69. leitet
- 70. возможности коммуникации
- 71. кандидат наук
- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения- магистратура ГП, ПП764c57be-041b-4d3b-a76c-71af3b3e62e6.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437000">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437000</a>
ЛП.2	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
ЛП.3	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115113</a>
ЛП.4	Романова С.А.	Le francais professionnel. Correspondance commerciale. : Учебно- практическое пособие.	М: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2010 // ЭБС «Лань» 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90422">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90422</a>
ЛП.5	Падалко О.Н.	Деловая корреспонденция (Немецкий язык): Учебное пособие	М.: Евразийский открытый ун-т, 2011 // ЭБС «Универ.библ. он- лайн» 2023	указать элект ронный адре с <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93266">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93266</a>
ЛП.6	Иксанова М.Г.	English for students of programming: Учебно- методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90376">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90376</a>
ЛП.7	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС "Лань 2023"	<a href="https://e.lanbook.com/book/70327">https://e.lanbook.com/book/70327</a>
ЛП.8	Губина Г.Г.	Английский язык в магистратуре и	Ярославский Государственный педагогический университет им.	<a href="http://biblioclub.ru/index.p">http://biblioclub.ru/index.p</a>



		аспирантуре: Учебное пособие	К.Д. Ушинского, 2010 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	hp?page=book&id=135306
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Падалко О.Н.	Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку: Учебное пособие	М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011//ЭБС"Универ.библ.он-лайн"2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90994">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90994</a>
Л2.2	Казакова О. П.	Технология подготовки к кандидатскому экзамену по английскому языку: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС «Лань» 2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/70349">https://e.lanbook.com/book/70349</a>
Л2.3	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/122714#2">https://reader.lanbook.com/book/122714#2</a>
Л2.4	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/198160">https://reader.lanbook.com/book/198160</a>
Л2.5	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643</a>
Л2.6	А.С. Комаров	A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов	М.: Флинта, 2012 // ЭБС «Лань», 2017.	<a href="https://e.lanbook.com/book/3788">https://e.lanbook.com/book/3788</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Коновалова Т.А.	Методические рекомендации по работе с различными видами чтения и анализа профессионально-ориентированных текстов на немецком языке для аспирантов: Методические рекомендации	Архитектон, 2013 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436871">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436871</a>

ЛЗ.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
ЛЗ.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196</a>
ЛЗ.4	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (английский) авторы/составители: Э.В. Губернаторова, Е.В. Кузина, М.Ю. Сметанина, Н.Д. Усвят;	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347</a>
Э2	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий для магистрантов) А.В. Корнеева;	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193</a>
Э3	<a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a> - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	<a href="http://www.lingvo.abbyyonline.com">www.lingvo.abbyyonline.com</a> - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	<a href="http://www.online.multilex.ru">www.online.multilex.ru</a> - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. <a href="http://www.macmillanenglish.com/global">www.macmillanenglish.com/global</a>	
Э8	2. <a href="http://www.study.ru/test">www.study.ru/test</a>	
Э9	3. <a href="http://www.lingvo.com">www.lingvo.com</a>	
Э10	4. <a href="http://www.multitran.com">www.multitran.com</a>	
Э11	5. <a href="http://www.dailyesl.com">www.dailyesl.com</a>	
Э12	6. <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a>	
Э13	7. <a href="http://www.cdlponline.org">www.cdlponline.org</a>	
Э14	8. Themen neu: <a href="http://w.w.w.themen-neu.ru">http://w.w.w.themen-neu.ru</a>	

Э15	9. <a href="http://www.foreign-languages.com">www.foreign-languages.com</a> - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э16	10. <a href="http://www.grammade.ru">http://www.grammade.ru</a> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. <a href="http://www.languages-study.com">http://www.languages-study.com</a> - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. <a href="http://www.deutsch-uni.com.ru">http://www.deutsch-uni.com.ru</a> - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. <a href="http://www.studygerman.ru">http://www.studygerman.ru</a> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. <a href="http://languages.report.ru">http://languages.report.ru</a> - Языки народов мира	
Э21	Курс на платформе Moodle - Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения (английский)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347</a>
Э22	Курс на платформе Moodle Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) – электронный интернет-словарь Мультитран  
[www.dict.rambler.ru](http://www.dict.rambler.ru) - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз  
[www.lingvo.abbyyonline.com](http://www.lingvo.abbyyonline.com) - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo  
[www.online.multilex.ru](http://www.online.multilex.ru) - "Мультилекс" - онлайн словари  
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary  
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.



Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Командообразование и лидерские навыки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Командообразование</b>						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Лидер в современном обществе.</b>						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды</b>						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a>
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520</a>		
Э2	База данных по российским компаниям	<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



Программу составил(и):

*д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Межкультурное взаимодействие в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.</b>						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.</b>						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и	Практические	1	1		Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
<b>Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.</b>						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика</p>

- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения \_\_\_\_\_ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from

midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи ромоцентризма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующую функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.



Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>

Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287</a>
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286</a>
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или)	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;  
общее впечатление от просмотра презентации;  
знание источников и основной литературы по теме;  
уровень владения проблемой (правильность ответа);  
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);  
полнота ответа;  
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Методология прикладного исследования

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Авилова Оксана Евгеньевна*

Рецензент(ы):  
*Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины  
**Методология прикладного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Васильев Антон Александрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления прикладных исследований в области права.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы методологии научного исследования</b>						
1.1.	Понятие и виды наук	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и виды наук	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Понятие и виды наук	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды научной рациональности	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Виды научной рациональности	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды научной рациональности	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Основы научной методологии	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Основы научной методологии	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Основы научной методологии	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Прикладное значение юридической науки</b>						
2.1.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Зачет</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423</a></p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1</p>



УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В основе классификации наук на естественные, технические и социогуманитарные лежит следующий критерий:

- сфера исследования
- время возникновения
- близость к практике
- научная продуктивность

Ответ: сфера исследования

Вопрос 2. Юридические науки относятся к наукам

- социогуманитарным
- техническим
- естественным
- экспериментальным

Ответ: социогуманитарным

Вопрос 3. Наука уголовного права, наука административного права, наука гражданского права в системе юридических наук относятся к блоку:

- отраслевых наук
- прикладных наук
- теоретико-исторических наук
- наук, изучающих международное право

Ответ: отраслевых наук

Вопрос 4. Криминалистика и криминология занимают в системе юридического знания строго определенное место. По своей природе это

- прикладные науки
- отраслевые науки
- теоретико-исторические науки
- науки, изучающие международное право

Ответ: прикладные науки

Вопрос 5. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. Какой из ниже приведенных методов НЕ относится к числу эмпирических:

- абстрагирование
- измерение
- эксперимент
- наблюдение

Ответ: абстрагирование

Вопрос 6. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира как реально существующие, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями называется

- диалектическим
- кибернетическим
- сравнительным
- формально-юридическим

Ответ: диалектическим

Вопрос 7. Для анализа сходства, различия и классификации правовых явлений в юридических исследованиях используется

- сравнительно-правовой метод
- метод численного анализа
- метод статического анализа
- метод эксперимента

Ответ: сравнительно-правовой метод

Вопрос 8. К специально-юридическим методам исследования относят

- формально-юридический метод
- исторический метод

- анкетирование
  - функциональный метод
- Ответ: формально-юридический метод

Вопрос 9. В системе юридического знания основная методологическая нагрузка выполняется такой наукой как

- теория государства и права
- история
- философия
- политология

Ответ: теория государства и права

Вопрос 10. Система методов познания и объяснения окружающей действительности – это

- методология науки
- предмет науки
- закономерность возникновения и развития окружающего мира
- парадигма науки

Ответ: методология науки

Вопрос 11. Изученная юридической наукой закономерность – это

- объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности
- направление в развитии
- результат совпадения независимых явлений и процессов
- распределение множества разнородных объектов по группам

Ответ: объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности

Вопрос 12. Мировоззренческая установка, которая преувеличивает когнитивные, социальные и технологические возможности науки, называется

- сциентизм
- идеализм
- когнитивизм
- позитивизм

Ответ: сциентизм

Вопрос 13. В системе научных методов к всеобщим (философским) подходам к познанию мира относится

- диалектика
- моделирование
- эксперимент
- аналогия

Ответ: диалектика

Вопрос 14. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. В связи с этим укажите метод, который НЕ относится к числу теоретических:

- эксперимент
- абстрагирование
- идеализация
- формализация

Ответ: эксперимент

Вопрос 15. Познавательная позиция, для которой истинными основаниями бытия, познания и поведения людей являются принципы разума, называется

- рационализм
- эмпиризм
- интуитивизм
- мистицизм

Ответ: рационализм

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), в которой обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуются объект и предмет исследования, описывается методология?

Ответ: Введение

Вопрос 2. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), которая содержит общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, получивших освещение в исследовании?

Ответ: Заключение

Вопрос 3. Объект есть некая целостность, которая изучается многими науками. При этом каждая из наук имеет в объекте свой предмет, то есть определенную проблематику, выделенную в данном объекте. Все юридические науки, в том числе теория государства и права, занимаются исследованием одного общего объекта. Назовите его:

Ответ: Государство и право

Вопрос 4. Теоретическая юриспруденция стремится определить ближайшие и отдаленные перспективы развития государства и права, высказывает предположения о том, каким изменениям подвергнется в будущем то или иное государственно-правовое явление, дает оценку эффективности принимаемых политических и нормативно-правовых решений. Как называется эта функция?

Ответ: прогностическая

Вопрос 5. Что является объектом социальных наук?

Ответ: Общество

Вопрос 6. Научная гипотеза – это

Ответ: предположение, выдвигаемое как временное на начальном этапе научного исследования и уточняемое в ходе проводимого научного исследования.

Вопрос 7. Что чаще всего входит в эмпирическую основу юридического исследования (ВКР, диссертации)?

Ответ: материалы судебной практики

Вопрос 8. На какие два блока в выпускных квалификационных работах по юриспруденции чаще всего подразделяется библиографический список?

Ответ: нормативные правовые акты и литература

Вопрос 9. Охарактеризуйте анализ как исследовательский метод.

Ответ: анализ – это метод научного исследования, предполагающий разделение целого на составные части.

Вопрос 10. Метод историзма – это

Ответ: научный метод, предполагающий исследование того, как явление возникло, как развивалось, как приобрело современное, текущее состояние.

Вопрос 11. Нормативные-правовые акты в библиографическом списке ВКР должны располагаться в соответствии с определенными требованиями. Назовите основные из этих требований.

Ответ: расположение НПА в соответствии с юридической силой (от большего к меньшему) и указание реквизитов НПА.

Вопрос 12. Плагиат в науке – это

Ответ: это представление (публикация) чужих работ (идей) под своим именем без корректных ссылок на цитируемую работу.

Вопрос 13. Система – это

Ответ: множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность/единство.

Вопрос 14. При работе с правом и при его изучении чрезвычайно важно помнить, что право – это система. Назовите основные элементы этой системы:

Ответ: норма права, институт права, отрасль права.

Вопрос 15. Охарактеризуйте носителя научного правосознания (учёного) в сравнении с носителем обыденного правосознания с позиции владения правовыми терминами.

Ответ: Первый будет знать точное значение правовых терминов, второй – нет.

Вопрос 16. Что означает принцип объективности при анализе государственно-правовой реальности?

Ответ: Он означает, что право, государство, государственные и правовые явления должны исследоваться без предвзятости.

Вопрос 17. Исследование системы социального регулирования в аспекте соотношения права и религии требует междисциплинарного подхода. Назовите основные две науки, на методологии и достижениях которых оно основывается.

Ответ: юриспруденция (юридическая наука, правоведение) и религиоведение.

Вопрос 18. Охарактеризуйте научную продуктивность междисциплинарных исследований.

Ответ: Междисциплинарные исследования позволяют получить новое знание, и взаимно обогатить систему научных представлений каждой из вовлеченной в исследование научных областей.

Вопрос 19. Чем отличается научное познание мира от обыденного? Назовите как минимум три характеристики.

Ответ: Оно отличается системностью, последовательностью и рациональностью.

Вопрос 20. Что означает принцип всесторонности при рассмотрении правовых явлений?

Ответ: Принцип всесторонности означает, что правовые явления должны рассматриваться в полноте, в разных своих проявлениях.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

Как соотносятся понятия объект и предмет науки? Как соотносятся понятия объект и предмет научного исследования? Как факт этого соотношения вы собираетесь отразить в своей выпускной квалификационной работе?

Вопрос 2.

Чем обусловлена специфика социогуманитарного (в том числе юридического) знания в сравнении со знанием естественнонаучным и в чем эта специфика проявляется?

Вопрос 3. Что входит в перечень социогуманитарных наук и с какими из них интенсивно обменивается информацией юридические науки?

Вопрос 4.

Как выглядит система юридических наук? Опишите место и роль в этой системе теоретико-исторических наук и отраслевых наук. Приведите примеры тех и других.

Вопрос 5.

В чем состоит идеологическая функция юридической науки? Аргументируйте свой ответ.

Проиллюстрировать свои тезисы можно на конкретных примерах из отраслевых или теоретико-правовых наук.

Вопрос 6.

Юридическая наука, как и в целом система социогуманитарного знания, испытывает некоторые трудности в реализации прогностической функции. Объясните, почему прогнозы развития государственно-правовой сферы, даваемые теорией государства и права, а также отраслевыми науками, не всегда сбываются. При ответе на вопрос можете проиллюстрировать его примерами из советского опыта отечественного правоведения.

Вопрос 7.

А.М. Михайлов пишет, что в Англии юриспруденция, несмотря на усилия Дж. Остина и ряда других мыслителей, считается практическим искусством. Дело в том, что англо-американский мир принял классические критерии науки в качестве единственно возможных. Это: наличие предельно точного искусственного языка математики, позволяющего единообразно мыслить, независимо от естественного языка и принадлежности ученого к той или иной культуре, историческому времени; это способность экспериментально подтверждать гипотезы; это господство формально-логических операций и исключение каких-либо метафизических и аморфных облаков смыслов.

Поясните, почему с точки зрения этих критериев существование юридической науки вызывает сомнение.

Вопрос 8.

Подавляющее большинство ученых из мира точных и естественных наук отрицают научный статус социогуманитарных дисциплин, включая юриспруденцию. Объясните, почему они это делают? Каким критериям научности не соответствует теоретические построения о праве в сравнении с научными результатами биологов, физиков, химиков и прочих естествоиспытателей?

Вопрос 9.

Юридическая наука использует значительное число понятий, сконструированных человеческим сознанием и не имеющих прямого материального соответствия в реальном мире. Объясните, почему так происходит? Приведите примеры этих понятий.

Вопрос 10.

Как вы считаете, что для юриспруденции продуктивней с научной точки зрения: советский методологический монизм или постсоветский методологический плюрализм? Какие преимущества и недостатки были у научной стратегии исследования права сугубо как надстроечного явления, вторичного по отношению к базису? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 11.

Тексты – основной материал, с которым имеет дело юридическое научное познание. Как это влияет на юридическую науку и её результаты?

Вопрос 12.

Как влияет на юридическую науку колоссальный и динамизм современных социальных процессов? Свою позицию аргументируйте, приведите примеры.

Вопрос 13.

Одной из характеристик развития современной отечественной юридической науки является колоссальный рост научных и псевдонаучных публикаций, обусловленный необходимостью «выживания» профессорско-преподавательского состава. Опишите проблемные аспекты этого «перепроизводства» научного знания и пути выхода из сложившейся ситуации. Свою позицию аргументируйте.

Вопрос 14.

М.Н. Козюк в 2016 г. опубликовал статью с названием «Феномен моды в теоретической юриспруденции». Уместна ли, по Вашему мнению, постановка вопроса о моде применительно к научному знанию? Если бы Вы поставили перед собой подобную исследовательскую задачу, что бы Вы отнесли к «модным» научным тенденциям сейчас (или в предшествующее время)?

## ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

В советских диссертационных работах 1960-х годов при описании методологии научного исследования указывали принцип партийности. Найдите пример такой диссертации и посмотрите, использовал ли автор

этот принцип в действительности, и если использовал, то как он повлиял на качество этой научной работы. Можно ли сослаться на принцип партийности в современных научных работах по юриспруденции, согласно действующему законодательству?

Вопрос 2.

Перед вами выпускная квалификационная работа, в которой имеется две главы, при этом одна глава исследования занимает 10 страниц, а другая - 40. Какого рода методологическая ошибка была допущена студентом? И как её предотвратить с точки зрения правильной стратегии научного исследования?

Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 3.

Вы читаете научный текст, в котором утверждается, что «право – это единство свободы и справедливости». Какие ошибки исследовательской стратегии просматриваются за таким выводом? Можно или нельзя считать его сугубо научным? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 4.

В известном учебнике по общей теории права 1981-1982 гг. С.С. Алексеев писал: «Главной закономерностью генезиса права в целом является такое его развитие, которое неизбежно завершается переходом от эксплуататорских типов права к праву социалистическому, становящемуся элементом политической системы социалистических стран. По отношению к правовым системам эксплуататорских типов социально-политический генезис характеризуется усилением реакционности права и в связи с этим по мере разложения эксплуататорских социальных систем, установления реакционных политических режимов – девальвацией права, падением его престижа, ценности. Наоборот, для правовых систем социалистических стран... определяющим является закономерное упрочение законности, усиление правовых начал, укрепление правовой основы государственной и общественной жизни».

Что за особенности развития отечественной юридической науки отражены в приведённой цитате?

Наблюдается ли нечто подобное в современном российском правоведении? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 5. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором на защиту вынесено положение о том, что «человек, его права и свободы является высшей ценностью, согласно ст. 2 Конституции РФ». Один из преподавателей считает, что к этой формулировке нельзя придраться. Другой считает, что это положение не может быть вынесено на защиту, так как никакой научной новизны не содержит, а всего лишь воспроизводит текст Конституции РФ. Кто из них прав и почему?

Вопрос 6. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором имеется большой список нормативных правовых актов. При этом автор работы расположил их в алфавитном порядке. Можно ли так делать? Какие требования предъявляются к расположению нормативных правовых актов в списке относительно друг друга? Соотносятся ли эти требования с признаком системности права?

Вопрос 7. На одной из кафедр юридического института обсуждают текст научного исследования с названием «Правовые поведенческие установки студентов АлтГУ». Среди преподавателей возник спор о том, что это за исследование – фундаментальное и прикладное. Как вы думаете, чья оценка представленного исследования ближе к истине и почему? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 8. Опрос является одним из интересных и наглядных методов социально-правовых исследований. Представьте, что вы пишете работу по теме «Смертная казнь как вид наказания в современной России: проблемы и перспективы». Какой опрос можно провести в рамках заявленной темы исследования? Предложите несколько вопросов из которых мог бы состоять такой опрос?

Вопрос 9. Студент получил от своего научного руководителя задание: изучить правоприменительную практику, касающуюся преступлений с участием несовершеннолетних девушек. Рабочая гипотеза: несовершеннолетние девушки реже совершают преступления, чем несовершеннолетние юноши. Каким образом эта рабочая гипотеза может быть подтверждена или опровергнута? Какого рода информация должна быть учтена с точки зрения грамотной стратегии научного исследования?

Вопрос 10. Австрийский учёный Ойген Эрлих, написавший труд «Основоположение социологии права» встретил критическую оценку от части своих коллег. За то, что Эрлих фактически рассматривает все общественные отношения как правовые, Отто фон Гирке упрекнул Эрлиха в «мании правового величия». Используя это выражение Отто фон Гирке указывал на методологическую ошибку, допущенную Эрлихом при исследовании общества. Что эта за ошибка? Приведите одну, две проблемы из сферы социального взаимодействия, которые не могут быть ни решены, ни объяснены с помощью юридического инструментария?

Вопрос 11. Редактор научного журнала получает текст статьи с названием «Сглаз как фактор неудачной законодательной активности Государственной Думы в 2022 г.». Он передает текст поступившей статьи на рецензирование для решения вопроса, заслуживает ли статья публикации, или нет. Какое решение по этому тексту должен подготовить рецензент, на какие критерии научного знания он должен при этом опираться?

Вопрос 12. Одной из особенностей социогуманитарного знания является его ярко выраженная аксиологическая, ценностная ориентация. Проиллюстрируйте этот тезис на примере двух исследователей: оба они изучают демократию как государственный режим. Но для одного на первом месте находится человек, его права и свободы, а для второго – основополагающей ценностью в картине мира является

стабильность, порядок, защита коллективных интересов. К каким выводам о демократии будет склоняться первый, а к каким будет склоняться второй? От лица и первого, и второго напишите несколько предложений.

Вопрос 13. В 2018 г. двое американских учёных и британская журналистка решили проверить, как работает система публикации в научных журналах и отправили туда статьи, написанные на основе выдуманных исследований. Темы статей в основном касались вопросов гендера и расы. Например, одна из статей «доказывала» тезис о том, что «современная астрономия – слишком сексистская, необходимо создать феминистскую астрономию». Результаты этого эксперимента: значительная часть статей прошла рецензирование, некоторые были опубликованы.

Что за особенность в развитии современной (западной) науки продемонстрировали авторы этого эксперимента? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 14. Один автор при написании научной статьи заимствовал значительный фрагмент опубликованной монографии другого автора, фактически выдав это фрагмент за свой. Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения научной этики и российского законодательства.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ушаков Е.В.	Введение в философию и методологию науки: учеб. для вузов	М.: КноРус, 2021	
Л1.2	Мокий, М. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468947">https://urait.ru/bcode/468947</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп.	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-43">https://biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-43</a>

	Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	56-A538-7C552569CBE 1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Методология прикладного исследования (МПИПЯ)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки научной и правовой информации, применению полученных знаний в процессе проведения научных исследований в сфере т права.</p> <p>Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.</p> <p>Организационные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;</li> <li>• самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.</li> </ul>
---



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Коллизионное правовое регулирование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**  
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**  
Профиль **Гражданский процесс. Трудовое право**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z40\_04\_01\_Юриспруденция\_ГП-с,ТП-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.юр.н., доцент, Васев И.Н.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Коллизийное правовое регулирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- изучение правовых актов с позиций коллизионного регулирования и приобретение навыков преодоления коллизий в праве. - формулирование на основе нормативного материала и данных судебной практики основных правил разрешения правовых коллизий: между нормами разной юридической силы; между нормами равной юридической силы; между нормами, принятыми в разное время. - определение характера взаимодействия отдельных коллизионных правил.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.02</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b>
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Коллизионное правовое регулирование</b>						
1.1.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Коллизия разных по юридической силе норм	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Коллизия разных по юридической силе норм	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Коллизия разных по юридической силе норм	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Коллизия равных по юридической силе норм	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Коллизия равных по юридической силе норм	Сам. работа	1	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Практическое занятие по теме: "Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии"	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Лабораторный практикум по теме: "Соотношение коллизионных правил". Составление словаря основных понятий	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Соотношение коллизионных правил	Сам. работа	1	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Определите способ толкования нормы права, «золотым правилом» которого является выбор менее абсурдной из двух конкурирующих норм права  А) логический  Б) формально-юридический  В) грамматический  Г) исторический  Ответ: А</p> <p>2. Коллизия норм права может существовать в виде:  А) противоречия норм права</p>

- Б) аналогии норм права
  - В) несоответствия или противоречия норм права
  - Г) юридически значимого действия или события
- Ответ: В

3. Подача работником по трудовому договору заявления об увольнении является...

- А) нормативно-правовым актом
- Б) правовым актом
- В) событием
- Г) актом правотворчества

Ответ: Б

4. Две нормы права, равно претендующие на регламентацию одного и того же общественного отношения, именуются:

- А) коллизионными
- Б) коллидирующими
- В) специальными
- Г) органическими

Ответ: Б

5. Аналогия закона в части признаков, квалифицирующих противоправное деяние, прямо запрещена в...

- А) трудовом праве
- Б) административном праве
- В) налоговом праве
- Г) уголовном праве

Ответ: Г

6. Основателем нормативистской теории права является:

- А) Г. Гроций
- Б) Г. Кельзен
- В) К. Маркс
- Г) Л. Петражицкий

Ответ: Б

7. Состав правонарушения в качестве обязательных признаков включает в себя:

- А) объект и субъект правонарушения
- Б) объект, субъект, время, место и способ совершения правонарушения
- В) объект, субъект правонарушения, умышленную или неосторожную форму вины
- Г) объект, субъект, объективную и субъективную сторону правонарушения

Ответ: Г

8. В классическую структуру нормы права входят:

- А) гипотеза, диспозиция, санкция
- Б) аналогия права и закона
- В) объект, субъект, объективная и субъективная стороны

Ответ: А

9. Условия действия правовой нормы определяются в:

- А) гипотезе
- Б) диспозиции
- В) санкции

Ответ: А

10. Наиболее крупным элементом системы права (из числа представленных) является

- А) правоотношение
- Б) институт права
- В) отрасль права
- Г) норма права

Ответ: В

11. По истечении какого срока, по общему правилу, вступают в действие акты Президента Российской

Федерации, имеющие нормативный характер?

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

12. Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 10 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

13. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении \_\_\_\_\_ после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

- А) 10 дней
- Б) 12 дней
- В) 7 дней
- Г) 5 дней

Ответ: А

14. 1. Неотъемлемым признаком нормы права является:

- А) партикулярность;
- Б) писанность;
- В) общеобязательность;
- Г) устоявшаяся практика применения.

Ответ: В

15. Совокупность правовых норм, регулирующих какую-либо сферу общественных отношений, называется:

- А) системой права;
- Б) источником права;
- В) отраслью права;
- Г) толкованием права.

Ответ: В

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Ответьте на вопрос: может ли нормативно-правовой акт быть устным (например, устное военное приказание в условиях военного времени, содержащее в себе общеобязательное правило поведения)?  
Ответ: юридическая наука не называет писаную форму в качестве безусловного признака нормативно-правового акта. Т.е. норма права может существовать и в устной форме (правовой обычай, правовая доктрина, правовой прецедент). Поэтому существование правового акта в устной форме вполне допустимо. Хотя фактически в подавляющем большинстве случаев мы имеем дело с писаными нормативно-правовыми актами (чему способствует требование официальной публикации норм права, затрагивающих права и свободы граждан).

2. Большинство современных определений НПА исходят из представления об этом акте как о «письменно документе». Вопрос: не выполняется ли здесь подмена сущностного признака определяемого понятия его

формой? Соотнесите вышеприведенные определения НПА с формулировкой ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

«Статья 1. Основные понятия

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения».

Ответ: необходимо различать форму и содержание нормативно-правового акта. В данном случае закон говорит именно о документарной форме НПА, устанавливая требования к его фиксации на материальных носителях. Сущность же нормативно-правового акта в его нормативном содержании, что предполагает наличие в нем норм права, регламентирующих конкретные общественные отношения.

3. Оцените следующие предлагаемые правовой наукой признаки нормативно-правового акта:

- 1) волевое содержание (воля государства, народа);
- 2) официальный характер;
- 3) принятие согласно определенной процедуре;
- 4) компетентными органами;
- 5) вписанность в иерархичную систему НПА;
- 6) содержит нормы права;
- 7) документарная форма;
- 8) исполнение обеспечивается силой государственного принуждения;
- 9) подлежит публикации.

Вопрос: все ли вышеперечисленные признаки отображают неотъемлемые свойства НПА? Следует ли расширить указанный перечень?

Ответ: в той или иной мере все вышеперечисленные признаки присутствуют в правовой науке в рамках дискуссии о нормативно-правовом акте. Отдельные из названных признаков требуют уточнения. Например, указание на необходимость публикации выполняется далеко не в отношении всех нормативно-правовых актов. Указанный перечень можно дополнить и иными пунктами, например, требованием непротиворечивости/внутренней согласованности к системе нормативно-правовых актов.

4. Сформулируйте общие правила вступления в силу законодательных актов федерального уровня.

Ответ: Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

5. Федеральный закон от 02.11.2013 г. № 302 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» размещен на интернет-портале 03.11.2013 г. (номер опубликования 0001201311030012), а в «Российской газете» — 06.11.2013 г. (№ 6225).

Вопрос: с какого момента указанный ФЗ считается официально опубликованным?

Ответ: официальной публикацией считается первое размещение текста НПА в источнике, предусмотренном для официальной публикации.

6. Ознакомьтесь с выдержкой из Определения Верховного Суда РФ от 02.08.2002 N 67-Г02-33:

«Прокурор Новосибирской области обратился в Новосибирский областной суд с заявлением о признании противоречащим федеральному закону постановлению и.о. главы администрации Новосибирской области от 13.10.98 N 623, утвердившего Правила обязательного медицинского страхования граждан на территории Новосибирской области, с момента издания на том основании, что оно не было опубликовано.

Определением судьи Новосибирского областного суда от 14 июня 2002 г. отказано в принятии заявления в соответствии с п. 7 ст. 129 ГПК РСФСР.

В частном протесте прокурора Новосибирской области поставлен вопрос об отмене определения судьи в связи с его незаконностью.

Проверив материалы, обсудив доводы протеста, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации не находит оснований для его удовлетворения.

Отказывая в принятии вышеуказанного заявления, судья правомерно исходила из того, что областному суду в соответствии со ст. 115 ГПК РСФСР подсудны дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, должностных лиц субъектов РФ; нормативными правовыми актами являются только нормативные правовые акты, изданные в установленном порядке. Оспариваемый

прокурором нормативный акт не был опубликован и потому его нельзя признать действующим нормативным правовым актом, подлежащим применению.

В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Исходя из этого нормативный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, принятый хотя бы и с соблюдением установленного порядка его принятия, но не опубликованный официально для всеобщего сведения, не может быть признан действующим в какой бы то ни было части. Аналогичная норма содержится и в ст. 8 Федерального закона N 184-ФЗ от 6 октября 1999 г. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Учитывая, что оспариваемый правовой акт основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей не является и, следовательно, каких-либо нарушений охраняемых законом прав и свобод граждан повлечь не может, он не может выступать предметом судебного обжалования в областном суде. Вместе с тем в случае нарушения гражданских прав в результате применения обжалуемого нормативного правового акта, заинтересованные лица не лишены возможности обращения в суд за защитой своего нарушенного права в соответствии с абзацем 2 ст. 12 ГК РФ», т.е. в указанном случае следует использовать порядок обжалования, предусмотренный для ненормативных правовых актов (подсудность не областного, а районного суда).

Вопрос: как Вы оцениваете правовую позицию ВС РФ?

Ответ: в данном случае ВС РФ подменяет содержание НПА его формой. Фактически неопубликованный НПА применялся в качестве такового (воспринимается участниками правоотношений в таком качестве), порождает, изменяет и/или прекращает правоотношения. Значит, согласно неоднократно сформулированной Конституционным Судом РФ правовой позиции, такой неопубликованный правовой акт должен восприниматься судами общей юрисдикции в качестве нормативно-правового.

7. Ознакомьтесь со следующим извлечением из Постановления Конституционного Суда РФ от 31.07.1995 N 10-П:

«Основные положения военной доктрины Российской Федерации, принятые Указом Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, являются составной частью концепции безопасности Российской Федерации и представляют собой систему официально принятых в государстве взглядов по военным вопросам, в том числе по вопросу использования Вооруженных Сил и других войск для защиты жизненно важных интересов. В документе рассматриваются варианты возникновения военных угроз, адекватного поведения государства и применения его Вооруженных Сил.

Основные положения военной доктрины Российской Федерации не содержат нормативных предписаний. Нормативное содержание отсутствует в связи с этим и в Указе Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, которым они приняты. Таким образом, эти документы не относятся к числу актов, которые могут проверяться Конституционным Судом Российской Федерации на их соответствие Конституции Российской Федерации, и, следовательно, производство по их проверке на основании пункта 1 части первой статьи 43 и статьи 68 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации" подлежит прекращению».

Вопрос: на основе каких признаков КС РФ устанавливает ненормативный характер военной доктрины РФ и Указа Президента РФ о ее принятии? Оцените правовую позицию КС РФ.

Ответ: КС РФ, очевидно, искажает понятие нормативно-правового акта. Безусловно, в описываемой части положения военной доктрины носят нормативно-правовой характер. Именование данного акта «доктриной» принципиального значения не имеет.

8. На основе какого коллизионного правила должно разрешать коллизию между:

- а) двумя нормативно-правовыми актами
- б) равной юридической силы
- б) одинаковой отраслевой принадлежности,
- в) принятыми в один день и
- г) содержащими в себе специальную норму права?

Все указанные качества присущи данным нормативно-правовым актам одновременно.

Ответ: в приведенном случае невозможно задействовать ни одно из трех ключевых коллизионных правил (иерархическое, содержательное, темпоральное). Правовая наука в таком случае рекомендует пользоваться принципом гуманизма и исходить из той нормы права, которая наиболее способствует соблюдению прав и свобод человека и гражданина.



9. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: если ФЗ официально опубликован 1 июня 2015 г., то какого числа он вступит в силу?

Ответ: полное истечение 10-дневного срока предполагает, что норма права вступит в силу 12 июня.

10. Ранее действовавший нормативно-правовой акт утратил силу с принятием нового нормативно-правового акта по тому же вопросу, а затем этот новый нормативно-правовой акт был признан Конституционным Судом недействительным?

Вопрос: будет ли автоматически восстановлено действие прежнего НПА?

Ответ: нет, прежний нормативно-правовой акт уже утратил юридическую силу. Признание нового НПА недействительным не состоит в причинно-следственной связи с юридической судьбой первого НПА.

11. Решением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 5 июня 2002 г. признан противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению со дня вступления решения в законную силу Закон г. Москвы от 7 декабря 2001 г. № 69 «О городском минимуме оплаты труда» на том основании, что установление минимума оплаты труда относится к компетенции федеральных органов законодательной власти; установление иного, хотя и превышающего установленный на федеральном уровне, минимума оплаты труда в силу этого неправомерно.

Вопрос: как Вы оцениваете позицию суда? Может ли субъект Федерации в своем законодательстве повысить уровень гарантированности прав и свобод человека и гражданина по сравнению с федеральным стандартом?

Для справки:

Ст. 71 Конституции РФ 1993 г.:

«В ведении Российской Федерации находятся:

... в) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина; гражданство в Российской Федерации»;

Ст. 72 Конституции РФ 1993 г.:

«В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:  
б) защита прав и свобод человека и гражданина»

Ответ: согласно буквальному смыслу положений Конституции, регулирование прав человека и гражданина относится к предметам ведения РФ. Установление минимального МРОТ относится именно к «регулированию», а не к «защите» прав и свобод. Поэтому субъект РФ не вправе был зафиксировать данную норму в своем законодательстве. При этом не стоит смешивать понятия «МРОТ» и «минимальная заработная плата».

12. 25.06.2002 в Закон РФ «Об образовании» 1992 г. была внесена следующая норма:

«Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников... принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады». Изменения вступили в силу в день их официального опубликования.

Вопрос: распространяется ли данное положение на победителей и призеров Всероссийских олимпиад школьников прошлых лет? Если «да», то как быть, если отдельные победители и призеры прошлых лет еще до появления вышеуказанной нормы получили некоторые преимущества при поступлении в соответствующее учебное заведение (снижение стоимости обучения и т.п.)?

Ответ: указанная норма, согласно общему правилу действия нового закона во времени, применяется только перспективно, т.е. распространяется на впервые возникающие правоотношения. Для ранее поступивших в ВУЗ учащихся сохраняется возможность в одностороннем порядке прекратить прежние правоотношения и вступить в новые правоотношения с ВУЗом на актуальной правовой основе.

13. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: может ли законодатель согласно вышеприведенной формулировке предусмотреть вступление ФЗ в силу в момент (в день) его официального опубликования?

Так, 16 декабря 2004 г. в «Российской газете» были опубликованы изменения в УК РФ и КоАП РФ (всего ок. 50 стр. машинописного текста). Эти изменения в числе прочего впервые устанавливали противоправность определенных деяний, например, впервые была установлена административная ответственность за мелкое хулиганство, сопровождающееся уничтожением или повреждением чужого имущества. При этом устанавливалось, что указанные изменения вступают в силу непосредственно после их официального опубликования (т.е. 16 декабря 2004 г.).

Вопрос: как следует квалифицировать деяние лица, выполнившего состав нового правонарушения 16 декабря 2004 г., если это лицо объективно не имело возможности оперативно ознакомиться с изменениями в законодательстве?

Ответ: формально законодатель может предусмотреть такую возможность. Однако, КС РФ неоднократно указывал в своих правовых позициях что у потенциального правонарушителя всегда должна быть объективная возможность ознакомиться с новой нормой права, устанавливающей состав правонарушения. При отсутствии такой возможности суд общей юрисдикции не вправе квалифицировать правонарушение по новой норме права.

14. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете». При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково.

Вопрос: на какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

Ответ: на первую публикацию. Случай, когда первый вариант публикации оказался неверным (не совпал с действительным текстом принятого ГД РФ закона) законодательно не предусмотрен.

15. Ст. 553 ГК РФ «Права на недвижимость при продаже земельного участка» (в ред. до 26.06.2007) устанавливала:

«В случаях, когда земельный участок, на котором находится принадлежащее продавцу здание, сооружение или другая недвижимость, продается без передачи в собственность покупателя этой недвижимости, за продавцом сохраняется право пользования частью земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, на условиях, определяемых договором продажи». Одновременно с этим п. 4 ст. 35 Земельного кодекса РФ «Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение» устанавливала следующее общее правило: «4. Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком».

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит ГК РФ. ЗК РФ не является специальным законом по отношению к ГК РФ.

16. Ст. 55 Трудового кодекса РФ «Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения» гласит:

«Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом».

Ст. 5.31 КоАП РФ «Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению» устанавливает:

«Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей».

Вопрос: какая норма подлежит применению?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит КоАП РФ. ТК РФ не является специальным законом по отношению к КоАП РФ.

17. П. 3 ст. 103 ГК РФ (в ред. до 1 сентября 2014 г.) устанавливал:

«3. Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор, генеральный директор)».

Ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах» 1995 г. устанавливала:

«1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или единоличным исполнительным органом общества и коллегиальным исполнительным органом общества».

Вопрос: в чем состояла на указанный момент коллизия приведенных норм?

При этом п. 2 ст. 3 ГК РФ указывает: «Нормы гражданского права, содержащиеся в других законах, должны соответствовать настоящему Кодексу», иначе они не действуют.

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: применению подлежит коллизионное правило о специальной норме права. Специальная норма права приоритетна по отношению к общей (даже в случае сужения предусмотренных нормой права вариантов поведения) Статус кодекса не предоставляет общей норме преимущества по отношению к специальной норме.

18. Норма уголовного права предусматривала в качестве наказания за определенное преступление штраф, ограничение свободы или лишение свободы. Новый уголовный закон исключил из этого перечня ограничение свободы.

Вопрос: является ли новый закон более мягким или более суровым?

Вопрос: как следует поступить в отношении тех лиц, которым в качестве наказания судом уже было избрано ограничение свободы?

Ответ: судье необходимо с учетом всех обстоятельств дела установить, было ли бы данное преступление по новому закону наказано штрафом или лишением свободы. Если признаки совершенного преступления предполагают, скорее, наказание в виде штрафа, то новый закон стоит рассматривать в качестве более мягкого. Если – лишение свободы, то – в качестве более строгого. С учетом этого прежнее наказание может быть как оставлено в силе, так и быть заменено на менее строгое.

19. Прежний уголовный закон предусматривал наказание в виде лишения свободы на срок от 2 до 8 лет. Новый – от 3 до 7 лет.

Вопрос: какой из этих уголовных законов является более мягким?

Ответ: новый закон является одновременно и более суровым (в части нижнего предела наказания), и более мягким (в части верхнего предела наказания). Судья (с учетом обстоятельств дела) устанавливает, предполагало ли совершенное правонарушение смещение по шкале наказания в сторону более мягкого или же более строгого варианта. С учетом этого он применяет либо прежнюю норму («переживание закона»), либо новую норму права.

20. Новый уголовный закон ужесточил ответственность за рецидив преступлений.

Вопрос: применяется ли норма об ужесточении ответственности, если первое преступление было совершено до вступления нового закона в силу?

Ответ: да, так как новый уголовный закон регулирует именно впервые возникающее общественное отношение (рецидивное преступление) и никоим образом не распространяет свое действие на ранее совершенное правонарушение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом.</p> <p>Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. ад</b>
Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://t.ru/bc0">https://t.ru/bc0</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. ад</b>
Л2.1	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://t.ru/bc6">https://t.ru/bc6</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Верховный Суд: <a href="http://www.vsrfl.ru/">http://www.vsrfl.ru/</a>			
Э2	Конституционный Суд: <a href="http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx</a>			
Э3	Курс в Moodle ( <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999</a> )		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.ph">https://portal.edu.asu.ru/course/view.ph</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Термин «правовой акт» многозначен. В юридической литературе, в науке об управлении он употребляется в различных смысловых значениях. Проблема правовых актов в последние годы активизировалась, как на общетеоретическом, так и отраслевом уровне, что свидетельствует о том, что проблема правовых актов все еще не решена. Отсюда - не получают общего освещения проблемы толкования актов, юридической техники, юридической стилистики. А в целом это отражается на правотворчестве и правоприменении, порождает коллизии в праве, а в крайнем случае - юридический нигилизм.

В силу данных причин предлагаемый специальный курс охватывает понятие, классификацию и технику составления и оформления правовых актов, сущность, разновидности юридических конфликтов и коллизий в праве и способы их разрешения.

Своеобразие изучения дисциплины «коллизийное правовое регулирование» заключается в том, что для приобретения соответствующих знаний, навыков и умений студентам необходимо постигнуть общетеоретические юридические науки, а также овладеть материалом отраслевых наук – конституционного, административного, уголовного, гражданского, международного частного и других, в аспекте возникающих противоречий и столкновений между правовыми нормами.

Необходимым элементом освоения данного курса, является систематическая работа с правовыми документами, нормативными актами и другими источниками права и разрешение на их основе конкретных правовых ситуаций. Одной из основных задач преподавателя является помощь магистрантам в совершенствовании практических навыков работы с нормативным материалом, его анализа применительно к вопросам теоретического характера и реальным жизненным ситуациям.

Требуется уделять особое внимание основным понятиям и признакам правовых явлений, необходимых для усвоения изучаемого материала.

Для проверки знаний магистрантов и их закрепления возможно применение на семинарах тестовых заданий.

Дискуссии и дебаты по Коллизийному правовому регулированию. Организационное обеспечение дискуссий и дебатов требует предварительного выделения двух основных оппонентов, которые и выступают вначале с краткими докладами. Далее содокладчики отвечают на взаимные вопросы и

вопросы аудитории. Затем и начинается собственно обсуждение проблемы в форме высказывания своего мнения всеми желающими. Преподаватель участвует в дискуссии наравне с другими, обеспечивает организационный порядок и делает заключение. Возможно проведение и голосования для выявления числа сторонников конкурирующих позиций. Разумеется, студент может высказать и особое мнение. Особо следует обратить внимание на проведение деловых игр в форме законотворческих и судебных процессов.

Подготовка к докладу и выступление с докладом студента позволяет глубже ознакомиться с отдельной проблемой курса Коллизионное правовое регулирование. Студенты группы имеют возможность активно участвовать в обсуждении доклада путем высказывания положительных и критических отзывов. В ходе обсуждения доклада предоставляется возможность задать вопросы докладчику и выяснить иные точки зрения на рассматриваемую проблему.



Программу составил(и):  
*канд.юрид.наук, доцент, Кирюшина Любовь Юрьевна*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Профессиональная этика юриста**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 02.06.2022 г. № 09  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 02.06.2022 г. № 09  
Заведующий кафедрой *Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. Достижение указанной цели в ходе обучения предполагает последовательное решение следующих основных задач.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста»:</p> <p>получение знаний об основных теоретических положениях профессиональной этики юриста (понятие, предмет, система курса);</p> <p>усвоение основных нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;</p> <p>выработка правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий, и умение применять их на практике;</p> <p>формирование основных навыков анализа, оценки и определения собственной осмысленной позиции с точки зрения нравственности ситуаций, возникающих в сфере действия правового регулирования;</p> <p>воспитание высоконравственной личности, приверженной общечеловеческим ценностям и следующей им не только в профессиональной деятельности, но и в жизни.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.02</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия</b>						
1.1.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Практические	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Сам. работа	2	12	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста</b>						
2.1.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Сам. работа	2	32	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</b>						
3.1.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания</b>						
4.1.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Сам. работа	2	22	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Этика предварительного следствия</b>						
5.1.	Этика предварительного следствия	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Этика предварительного следствия	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Этика предварительного следствия	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений</b>						
6.1.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Практические	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Сам. работа	2	24	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и система дисциплины «Профессиональная этика» юриста</li> <li>2. Понятие морального сознания. Моральные отношения. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие, общие черты и отличия.</li> <li>3. Профессиональная этика юриста: понятие и виды.</li> <li>4. Понятие морального выбора в деятельности юриста. Содержание и структура морального выбора.</li> <li>5. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности.</li> <li>6. Взаимосвязь дисциплины "Профессиональная этика юриста" с другими науками и учебными дисциплинами.</li> <li>7. Этика делового общения юриста.</li> <li>8. Профессиональный долг. Моральная ценность объективного содержания долга. Степень зависимости нравственного поведения от морального сознания.</li> <li>9. Взаимосвязь права и морали. Общие и отличительные признаки норм морали и права.</li> <li>10. Мораль: понятие и происхождение. Место морали в системе социальных регуляторов общественных отношений. Значение в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>11. Особенности делового этикета юриста.</li> <li>12. Нравственный конфликт. Моральная ответственность. Понятие и виды стресса.</li> <li>13. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности.</li> <li>14. Основные этические категории: понятие, содержание.</li> <li>15. Этические и правовые требования, предъявляемые к проведению допроса несовершеннолетних потерпевших и свидетелей</li> <li>16. Нравственные качества юриста.</li> <li>17. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.</li> <li>18. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача уголовного правосудия.</li> <li>19. Характеристика профессиональной деятельности юриста.</li> <li>20. Сущность профессионально-нравственной деформации юриста и пути ее предупреждения и преодоления.</li> <li>21. Всеобщая декларация о правах человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г.</li> <li>23. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г.</li> <li>24. Нравственное содержание Конституции РФ. Требования к деятельности юриста.</li> <li>25. Понятие общения. Структура общения. Невербальная сторона общения в деятельности юриста.</li> <li>26. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.</li> <li>27. Виды конфликтов в профессиональной деятельности юристов.</li> <li>28. Основные этические понятия и категории</li> <li>29. Понятие конфликта. Виды и структура конфликта в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>30. Стратегия (стили) поведения в конфликте в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>31. Основные этические требования к проведению деловых переговоров.</li> <li>32. Правосознание: понятие, виды, значение в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>33. Нравственные требования, предъявляемые к деятельности судьи.</li> </ol>

34. Профессиональная этика следователя.
35. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте как признание достоинства и ценности личности.
36. Этика проведения деловых переговоров.
37. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в деятельности юриста.
38. Формы общения в деятельности юриста. Значение коммуникативных форм общения. Манипуляция в общении.
39. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
40. Этика производства следственных действий. Понятие следственных действий.
41. Правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм.
42. Этические проблемы проведения обыска.
43. Этические основы допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.
44. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
45. Нравственно-психологические качества юриста.
46. Особенности общения лиц, занимающихся профессионально юридической деятельностью.
47. Особенности выступления в суде. Этические требования, предъявляемые к вопросам.
48. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Юридический, психологический и нравственный аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению судьи.
49. Нравственное содержание приговора и других решений суда. Требования к письменной речи судьи. Культура процессуальных документов.
50. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.
51. Этика проведения судебных прений как самостоятельного этапа судебного разбирательства: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений.
52. Соотношение требований права и морали в деятельности прокурора. Присяга прокурора.
53. Этика обвинительной речи прокурора в суде.
54. Культура речи. Этика судебных прений. Общие нравственные требования к участникам прений.
55. Этика общения судьи с представителями СМИ.
56. Этика речи защитника в суде.
57. Этика проведения осмотра места происшествия
58. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
59. Понятие правосознания и его влияние на деятельность юриста. Понятие этикета, его роль в жизни общества.
60. Влияние правового нигилизма на деятельность юриста.
61. Этические требования, предъявляемые к деятельности адвоката.
62. Основные нормы и функции профессионального этикета юриста.
63. Нравственные требования, предъявляемые к внеслужебной деятельности судьи.
64. Основные задачи адвоката. Нравственные требования в деятельности адвоката, моральный и материальный аспект во взаимоотношениях с клиентом.
65. Коммуникативные и ораторские способности адвоката. Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.
66. Профессиональный долг: значение, содержание.
67. Судейская этика. Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
68. Этические требования, предъявляемые к участникам уголовного процесса.
69. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования в деятельности судебной власти.
70. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
71. Этическая составляющая допроса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.
72. Этическая составляющая участия защитника в уголовном деле. Случаи обязательного участия защитника.
73. Этика судебного следствия с участием несовершеннолетних.
74. Этика судебной речи. Виды судебной речи. Требования, предъявляемые к вопросам прокурора и адвоката в суде.
75. Профессиональная деформация юриста. Эмоциональное выгорание. Пути преодоления.
76. Этика общения по телефону. Требования, предъявляемые к общению сотрудников правоохранительных органов с представителями СМИ.
77. Способы нейтрализации манипуляций в процессе делового общения.
78. Этика, культура речи, внешний вид оратора в суде.

<p>79. Основные цели и принципы ООН в защите личности в уголовном судопроизводстве.</p> <p>80. Судебная этика: понятие и значение.</p> <p>81. Функции конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Структура конфликтов.</p> <p>82. Причины и условия возникновения конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Поведение личности в конфликте.</p> <p>83. Способы и виды общения в профессиональной деятельности юриста. Требования, предъявляемые к культуре речи.</p> <p>84. Принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>85. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этика взаимодействия с клиентом.</p> <p>86. Способы нейтрализации манипуляции.</p> <p>87. Особенности общения судьи с участниками уголовного судопроизводства.</p> <p>88. Понятие имиджа юриста.</p> <p>89. Цели, задачи имиджа юриста.</p> <p>90. Правила построения имиджа. Виды имиджа</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС. Гражданский процесс.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Носков И. Ю.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/493909">https://urait.ru/bcode/493909</a>
Л1.2	Таран А.С.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619">https://biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д. А.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М. : Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9">www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	официальный сайт Конституционного Суда РФ <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>			

Э2	официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru	
Э3	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Профессиональная этика юриста"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=455">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=455</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Профессиональная этика юриста" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект.

После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Теория толкования права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**  
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**  
Профиль **Гражданский процесс. Трудовое право**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z40\_04\_01\_Юриспруденция\_ГП-с,ТП-2021**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 125  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144



Программу составил(и):  
*к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория толкования права**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "теория толкования права" являются познание студентами значения, социальной природы, оснований способов и видов толкования права как средства отыскания более глубокого смысла за, на первый взгляд, сухими предписаниями нормативно-правового акта; а также уяснение природы и инструментальной ценности аналогии права и закона. В круг задач данного специального курса входят: 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию толкования права; 2) познание целей, функций, принципов и значения толкования права и аналогии в праве; 3) разрешение проблемы пробельности права; 4) уяснение отличий между аналогией права и аналогией закона; 5) приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно-правовыми актами; 6) формирование уважения к праву и закону, чувства необходимости соблюдения норм права, почтения к ответственному, добросовестному и соответствующему правовым нормам поведению. Цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ООП Университета.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теория толкования права</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие толкования права. Способы толкования права	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие толкования права	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Способы толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Практическое занятие по решению задач по теме: "Способы толкования права"	Сам. работа	1	19	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Виды толкования права	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Виды толкования права	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Практикум по теме: "Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона". Составление словаря основных понятий.	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Экзамен</b>						
2.1.	Экзамен	Экзамен	1	9	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6286>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Необходимость толкования норм права обусловлена:

- а) тем, что нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям;
- б) тем, что нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий;
- в) всем вышеперечисленным, а также тем, что законодатель часто неясно формулирует нормативные предписания.
- г) нет правильного ответа

Ответ: в

Вопрос 2 Какой способ толкования норм права состоит в уяснении содержания правовой нормы посредством сопоставления ее с другими нормами, установления ее связей с ними, определения ее места среди других норм данной отрасли права и во всей системе права:

- а) исторический
- б) грамматический
- в) систематический
- г) телеологический

Ответ: в

Вопрос 3. В чем состоит значение толкования норм права?

- а) способствует правильной юридической квалификации и применению норм действующего законодательства;
- б) способствует установлению пробелов и других изъянов законодательства;
- в) является необходимой предпосылкой укрепления законности;
- г) верно все вышеперечисленное.

Ответ: г

Вопрос 4. Субъектами доктринального толкования норм российского права выступают:

- а) юристы-практики;
- б) журналисты и писатели, обращающиеся к юридическим темам;
- в) правоведы;
- г) депутаты Государственной думы и члены Совета Федерации;

Ответ: в

Вопрос 5. В зависимости от соотношения дословного смысла текста и действительного, истинного содержания существуют следующие виды толкования норм права:

- а) буквальное, распространительное, ограничительное
- б) легальное и аутентическое
- в) доктринальное и обыденное
- г) официальное и неофициальное

Ответ: а

Вопрос 6. Актом официального аутентического толкования права является:

- а) Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности положений Кодекса РФ об административных правонарушениях
- б) Постановление Государственной Думы РФ о порядке применения постановления Государственной Думы РФ
- в) Постановление Пленума Верховного Суда о рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей
- г) Комментарий к Конституции РФ

Ответ: б

Вопрос 7. Под способами толкования норм права понимается:

- а) толкование, осуществляемое судом при рассмотрении конкретного дела и выраженное в судебном решении;
- б) акт, в котором отражены результаты разъяснения смысла и содержания правовой нормы;
- в) деятельность по установлению смысла и содержания норм права для их практической реализации;
- г) совокупность приемов и средств, используемых для установления содержания норм права.

Ответ: г

Вопрос 8. Назовите одну из разновидностей неофициального толкования:

- а) нормативное;
- б) казуальное;
- в) аутентичное;
- г) обыденное

Ответ: г

Вопрос 9. Как называется вид толкования, осуществляемый правотворческим органом, издавшим толкуемый акт?

- а) легальный.
- б) доктринальный.
- в) аутентичный.
- г) профессиональный.

Ответ: в

Вопрос 10. Как называется официальное толкование норм права применительно к конкретному случаю?

- а) нормативное
- б) казуальное.
- в) аутентичное
- г) экзистенциальное

Ответ: б

Вопрос 11. Правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм

- а) нормативный правовой акт
- б) правоприменительный акт
- в) правотворческий акт
- г) акт толкования права

Ответ: г

Вопрос 12. О каком виде толкования идет речь, если его результаты полностью соответствуют словесной формулировке нормы права, исключая расхождение между объемом нормы права и объемом результата толкования?

- а) расширительное.
- б) ограничительное.
- в) распространительное
- г) буквальное

Ответ: г

Вопрос 13. Коллизия норм права может существовать в виде:

- а) противоречия норм права
- б) несоответствия или противоречия норм права
- в) аналогии норм права
- г) юридически значимого действия или события

Ответ: б

Вопрос 14. Две нормы права, равно претендующие на регламентацию одного и того же общественного отношения, именуются:

- А) коллизионными
- Б) коллидирующими
- В) специальными
- Г) органическими

Ответ: б

Вопрос 15. Какой термин НЕ является синонимом грамматического способа толкования права

- а) филологический способ толкования права
- б) специально-юридический способ толкования права
- в) языковой способ толкования права
- г) текстовый способ толкования права

Ответ: б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Деятельность компетентных государственных органов, общественных организаций и отдельных граждан по уяснению и разъяснению смысла правовой нормы – это \_\_\_\_\_ права

Ответ: толкование

Вопрос 2. Разъяснение нормы права, которое дается компетентными государственными органами и обязательно для всех применяющих норму, называется \_\_\_\_\_ толкованием

Ответ: официальным

Вопрос 3. Какое коллизионное правило используется при коллизии разных по юридической силе норм?

Ответ: Приоритетом обладает норма с высшей юридической силой

Вопрос 4. Какое коллизионное правило используется при коллизии равных по юридической силе норм?

Ответ: Специальный закон вытесняет общий закон

Вопрос 5. Под \_\_\_\_\_ коллизией понимается столкновение двух норм равной юридической силы принятых в разное время, но претендующих на регламентацию одного и того же общественного отношения

Ответ: временной / темпоральной

Вопрос 6. Сформулируйте основное правило, на основании которого разрешается временная коллизия, при условии столкновения двух норм равной юридической силы принятых в разное время, но претендующих на регламентацию одного и того же общественного отношения.

Ответ: новая норма права приоритетна по отношению к ранней норме права

Вопрос 7. толкование-\_\_\_\_\_ – это внутренний мыслительный процесс, не выходящий за рамки сознания самого интерпретатора; он предполагает понимание самим субъектом толкования смысла соответствующей нормы права

Ответ: уяснение

Вопрос 8. \_\_\_\_\_ норм права есть изложение смысла государственной воли, выраженной в нормативных актах, которое стало возможным в результате деятельности по ее уяснению.

Ответ: Разъяснение

Вопрос 9. Субъективные (статические) теории толкования права исходят из того, что значение толкуемой нормы не изменяется со временем. В рамках же \_\_\_\_\_ доктрины в качестве объекта толкования избирается смысл нормы права.

Ответ: объективной / динамической

Вопрос 10. По субъектам толкование делится на такие \_\_\_\_\_ как официальное и неофициальное.

Ответ: виды

Вопрос 11. Современная отечественная юридическая наука называет следующие \_\_\_\_\_ толкования права: грамматический, системный, логический, специально-юридический, исторический (историко-политический), функциональный и телеологический. Ответ: способы

Вопрос 12. К какому виду толкования права относятся комментарии к Уголовному кодексу РФ?  
Ответ: доктринальное (научное)

Вопрос 13. К какому виду толкования права по субъекту относится разъяснение Судебной коллегии Верховного Суда РФ для конкретного юридического дела.  
Ответ: каузальное

Вопрос 14. Ранее действовавший нормативно-правовой акт утратил силу с принятием нового нормативно-правового акта по тому же вопросу, а затем этот новый нормативно-правовой акт был признан Конституционным Судом недействительным.  
Будет ли автоматически восстановлено действие прежнего нормативного правового акта?

Ответ: нет, прежний нормативно-правовой акт уже утратил юридическую силу. Признание нового НПА недействительным не состоит в причинно-следственной связи с юридической судьбой первого НПА.

Вопрос 15. \_\_\_\_\_ способ толкования права основывается на правилах формальной логики.  
Ответ: Логический

Вопрос 16. Конституционный Суд РФ обстоятельно разъяснил юридическое различие термина «свидание» в уголовно-исполнительном и уголовно-процессуальном законодательстве: «Как следует из ст. 89 УИК РФ, законодатель, предусматривая предоставление свиданий осужденным к лишению свободы, различает, с одной стороны, свидания, которые предоставляются им в целях сохранения социально-полезных связей с родственниками и иными лицами, и с другой – свидания с адвокатами и иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, в целях реализации осужденными уголовно-процессуального права на получение квалифицированной юридической помощи». Какой способ толкования использовал Конституционный суд РФ?  
Ответ: Специально-юридический

Вопрос 17. Примечания в Уголовном кодексе РФ, в котором предлагаются разъяснения отдельных терминов (например, «особо крупный размер», «должностное лицо» и т.д.), служат примером \_\_\_\_\_ толкования.  
Ответ: аутентичного

Вопрос 18. Абз. 6 пп. 11 п. 1 ст. 251 НК РФ гласит: «При этом полученное имущество, имущественные права не признаются доходом для целей налогообложения только в том случае, если в течение одного года со дня их получения указанные имущество, имущественные права (за исключением денежных средств) не передаются третьим лицам». Согласно толковому словарю «передать» – означает отдавать что-либо свое, от себя в чье-либо владение, ведение, отдавать в распоряжение. \_\_\_\_\_ способ толкования позволяет относить сюда любую передачу (независимо от того, сопряжено ли это с переходом права собственности), в том числе передачу имущества в аренду, доверительное управление, пользование, залог, а также на ином праве, не влекущем перехода права собственности.

Ответ: Грамматический / языковой/ текстовой/филологический/лингвистический

Вопрос 19. В соответствии со ст. 11 Конституции РФ государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ способ толкования права, который заключается в сопоставлении указанной нормы с иными конституционными нормами, позволяет сделать вывод о том, что прокуратура РФ также относится к органам государственной власти РФ.

Ответ: Системный/систематический

Вопрос 20. \_\_\_\_\_ способ толкования - осуществляемая субъектами права деятельность, направленную на установление с помощью обособленной совокупности приемов анализа и синтеза целевых параметров закона, позволяющих раскрыть общий смысл и содержание конкретных нормативных предписаний.

Ответ: телеологический/целевой

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

<p>сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>не предусмотрено</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.</p> <p><b>ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА</b></p> <p>Вопрос 1. Какие подходы к понятию «толкование права» вы знаете?</p> <p>Вопрос 2. Чем обусловлена необходимость толкования норм права?</p> <p>Вопрос 3. В чем отличие официального и неофициального толкования права?</p> <p>Вопрос 4. Охарактеризуйте понятие и пределы судейского усмотрения.</p> <p>Вопрос 5. В чем отличие позитивистского и естественно-правового подходов к возможности толкования права?</p> <p>Вопрос 6. Что такое способ толкования права?</p> <p>Вопрос 7. Что такое грамматический способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?</p> <p>Вопрос 8. Назовите основные правила грамматического толкования права.</p> <p>Вопрос 9. Что такое системный (систематический) способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?</p> <p>Вопрос 10. Что такое вид толкования права?</p> <p>Вопрос 11. Охарактеризуйте виды толкования права по объему.</p> <p>Вопрос 12. Охарактеризуйте виды толкования права по субъектам.</p> <p>Вопрос 13. Охарактеризуйте акты толкования права и их виды.</p> <p>Вопрос 14. Что такое коллизии в праве и каковы причины их появления?</p> <p>Вопрос 15. Охарактеризуйте основные коллизионные правила.</p> <p><b>ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА</b></p> <p>Вопрос 1. В соответствии со ст. 1127 Гражданского кодекса РФ приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц. При толковании данной нормы суд посчитал, что заместитель главного врача по хирургии не вправе удостоверить завещание, т.к. единственным заместителем главного врача, который вправе удостоверить завещание, является заместитель главного врача по медицинской части. Какой способ толкования использовал суд при вынесении решения?</p> <p>Вопрос 2. В 1990 г. был принят Закон РСФСР о предприятиях и предпринимательской деятельности, в то время как из уголовного и административного законодательства вплоть до 1991 г. не были исключены составы правонарушений о спекуляции и туеядстве. Какой способ толкования следует использовать в случае квалификации указанных деяний в период 1990-1991 гг.?</p> <p>Вопрос 3. Согласно Семейному кодексу основанием для лишения родительских прав является злоупотребление своими родительскими правами. Формально-юридически вовлечение ребенка в преступную или антиобщественную деятельность может повлечь за собой лишение родительских прав. Вместе с тем, в некоторых случаях вовлечение несовершеннолетних в бродяжничество и попрошайничество не рассматривается как факт злоупотребления родительскими правами. Применение указанных норм неотъемлемо связано с выявлением целей правового регулирования, одной из которых является закрепление приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье. Какой способ толкования норм права следует использовать правоприменителю при решении вопроса о наличии /</p>



отсутствии оснований для лишения родительских прав?

Вопрос 4. В соответствии со ст. 61 Уголовного кодекса РФ при назначении наказания могут учитываться в качестве смягчающих иные обстоятельства, прямо не предусмотренные уголовным законом. Какой способ толкования используется при обращении к перечню смягчающих обстоятельств?

Вопрос 5. Дайте толкование ст. 12 Конституции РФ. Как эта норма применяется на практике? Приведите примеры.

Вопрос 6. В соответствии с Конституцией РФ каждый может свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Вместе с тем, граждане, отбывающие уголовное наказание, не могут свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Каким образом в таком случае следует толковать вышеприведенную норму?

Вопрос 7.

Какие способы толкования и в какой последовательности закреплены в ст.431 ГК РФ?

Вопрос 8. Есть ли необходимость законодательного закрепления на федеральном уровне способов толкования нормативно-правовых актов? Какие это должны быть способы толкования? Ответ обоснуйте.

Вопрос 10. ч. 1 ст. 120 Конституции РФ гласит: «Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 11. Согласно п. 1 ст. 64 СК РФ «защита прав и интересов детей возлагается на их родителей». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 12.

В ст. 37 Федерального закона "О банках и банковской деятельности" сказано, что «вкладчиками банка могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 13.

В ст. 106 ГК РФ предусмотрено, что «вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов... подлежит возмещению». Как следует толковать понятие «гражданин» в данной статье - буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 14. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Конституции Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Изучите данный пункт и дайте толкование термину «граждане», обязаны ли соблюдать его апатриды?

Вопрос 15. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете».

При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково. На какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://www.yurait.ru/bcode/">https://www.yurait.ru/bcode/</a>
Л1.2	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://www.yurait.ru/bcode/">https://www.yurait.ru/bcode/</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://www.yurait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik-dlya-vuzov-8563">https://www.yurait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik-dlya-vuzov-8563</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Верховный Суд РФ: <a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>			
Э2	Конституционный Суд РФ: <a href="http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx</a>			
Э3	Курс в Moodle "Теория толкования права"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=12345">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=12345</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Теория толкования права» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам правопонимания и правоприменения, овладение соответствующими теоретическими знаниями и практическими навыками. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными учебниками, учебными пособиями и монографическими исследованиями, посвященными вопросам теории толкования права: Первалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Первалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Власенко, Н. А. Теория государства и права: науч.-практ. пособие / Н. А. Власенко; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации.- М. : Юриспруденция, 2009.- 424 с.; Теория государства и права: учеб. пособие для вузов/ А. А. Иванов ; под ред. В. П. Малахова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 351с.; Сорокин, В. В. Юридическая глобалистика: учебник: в 2-х томах./ В. В. Сорокин. - М.: Юрлитинформ, 2010. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблемам теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с коллективной научной работой Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283 с. В ней имеются не только важные теоретические обобщения, но и значимая практическая составляющая. Неоценимую помощь в подготовке к данному семинарскому занятию окажет также монография Васьковского Е.В. Руководство к толкованию и применению законов. М., 1997. 156с. Изучение материала, который в них представлен, позволит получить представление об эволюции теории толкования права. Для написания рефератов по представленным в плане семинарского занятия темам необходимо, прежде всего, ознакомиться со статьями: Сорокин, В. В. Проблемы толкования права в современном гражданском обществе / В. В. Сорокин // Гражданин и право.-2010. - N 6.-С. 3-8.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.- 2010. - N 6.-С. 46-49.

Подготовка к семинарскому занятию № 2 предполагает углубленное знакомство с конкретными способами и видами толкования права. Учащиеся должны четко уяснить разницу между этими теоретическими категориями. В этом им помогут следующие научные работы: Первалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Первалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.; Гамзатов М.Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов / М. Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48.

Для подготовки к семинарскому занятию № 3 в качестве дополнительной литературы рекомендуются следующие монографии: Юридическая глобалистика: учебник/ В. В. Сорокин; АлтГУ.- Барнаул: [Азбука], 2009.- 582с., Соцуру, Л.В. Неофициальное толкование норм права./ Л.В. Соцуру. - М.:

Профобразование. – 2000. – 112с.; Толстик, В.А., Дворников, Н.Л., Каргин, К.В. Системное толкование норм права./ В.А. Толстик, Н.Л. Дворников, К.В. Каргин./ М. – ИД «юриспруденция» - 2010. – 136с. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также четко определить пределы осуществления субъективного права и отграничить от правомерного и противоправного поведений злоупотребление субъективным правом.

Тема семинарского занятия № 4 предполагает аналитическое сопоставление студентами двух Постановлений Конституционного Суда РФ: а) Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особые мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина; б) Постановление Конституционного Суда РФ от 21 декабря 2005 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» в связи с жалобами ряда граждан и особые мнения судей А.Л. Кононова и В.Г. Ярославцева. Также необходимо обратиться к статье: Гаврюсов, Ю. В. О некоторых взглядах на правовую природу решений органов конституционной юстиции / Ю. В. Гаврюсов// Конституционное и муниципальное право.-2010. - N 7.-С. 51-55. Изучение предложенных источников позволит получить углубленное представление о правовой природе актов высших судебных инстанций России, а также окажет содействие в написании рефератов, темы которых предложены в плане семинарского занятия.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию № 5 необходимо изучить хотя бы один источник из представленных в плане семинарского занятия по каждой из отраслей права; особое же внимание следует уделить анализу статей КоАП РФ, ГК РФ, СК РФ, УК РФ, в которых говорится об аналогии права и закона. Изучение этих источников позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить предложенные задачи. Важную методическую помощь при этом студентам окажет работа: Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин// Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**  
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**  
Профиль **Гражданский процесс. Трудовое право**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z40\_04\_01\_Юриспруденция\_ГП-с,ТП-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Васильев Антон Александрович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения предмета "Цифровое право: информационные технологии в деятельности" является получение комплексных знаний по вопросам правового регулирования отношений в сфере цифровых технологий.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-7</b>	<b>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
ОПК-7.1	Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
ОПК-7.2	Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач.
ОПК-7.3	Владет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста</b>						
1.1.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Лекции	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Практические	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Лекции	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Субъекты цифрового права	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Субъекты цифрового права	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Субъекты цифрового права	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Сам. работа	1	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	1	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.		Зачет	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К неофициальной правовой информации НЕ относится:

- научные, научно - популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.
- материалы статистики по правовым вопросам
- комментарии законодательства
- договор

Ответ: договор

Вопрос 2. Выберите верное определение термина «электронная правовая базы данных»

- специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.
- совокупность правовых актов, лежащих в основе взаимоотношений юридических и физических лиц

совокупность правовых актов, на основе которых формируется правовое заключение о взаимоотношениях юридических и физических лиц, делается прогноз на развитие таких отношений  
- упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.

- среди вышеперечисленных вариантов нет правильных

Ответ: специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.

Вопрос 3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- официальные источники публикаций
- любые СМИ
- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Ответ: органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене

Вопрос 4. Список всех редакций документа в системе Консультант + можно посмотреть с помощью:

- кнопки «Редакции»
- кнопки «Справка»
- кнопки «Оглавление»
- такой возможности в системе нет

Ответ: кнопки «Редакции»

Вопрос 5. Функция «Документ на контроле» в системе КонсультантПлюс используется для:

- автоматической проверки изменений в документе
- сохранения документа в файл
- печати документа
- установки закладки в документе

Ответ: автоматической проверки изменений в документе

Вопрос 6. Целью информационных технологий является?

- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
- сохранения данных пригодных для восприятия человеком
- среди перечисленных вариантов нет правильных определений

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

Вопрос 7. Выберите принципы информационных технологий?

- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач.
- все вышеперечисленные варианты являются принципами

Вопрос 8. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

- повышение эффективности работы предприятия;
- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе
- поиск способов выхода их кризиса
- всё вышеперечисленное

Ответ: всё вышеперечисленное

Вопрос 9. Информационные технологии обеспечивают специалисту

- повышение персональной продуктивности
- информационное взаимодействие с другими людьми
- экономии времени
- всё вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 10. Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

- Технология баз данных
- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных
- Телеконференция
- Все вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 11. Автоматизированные системы управления-

- это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.
- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства».
- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных
- ни одно из перечисленных определений не подходит.

Ответ: это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.

Вопрос 12. Для поиска информации в Интернете используют?

- поисковые системы общего назначения
- различные механизмы поиска
- специальные поисковые серверы
- всё вышеперечисленное

Ответ: поисковые системы общего назначения

Вопрос 13. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- несанкционированного доступа, воздействия в сети
- инсайдерства в организации
- чрезвычайных ситуаций
- повреждения информации на физических источниках

Ответ: несанкционированного доступа, воздействия в сети

Вопрос 14. Основные объекты информационной безопасности:

- Компьютерные сети, базы данных
- Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
- все вышеперечисленные

Ответ: Компьютерные сети, базы данных

Вопрос 15. Информация это

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
- сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Ответ: предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Дайте расшифровку аббревиатуры СПС?

Ответ: Справочно-поисковая система

Вопрос 2. Дайте расшифровку аббревиатуры АРМ?

Ответ: Автоматизированное рабочее место

Вопрос 3. Дайте расшифровку аббревиатуры АСУ?

Автоматизированная система управления

Вопрос 4. Дайте определение термина информационные технологии

Ответ: это совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления на основе применения средств вычислительной техники.

Вопрос 5. Дайте определения термина данные

Ответ: Это поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки

Вопрос 6. Дайте определения термина информационные технологии?

Ответ: Это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Вопрос 7. Дайте определения термина Legal tech?

Ответ: отрасль бизнеса, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности

Вопрос 8. Для чего служат справочно-правовые системы?

Ответ: Эти системы позволяют юристу найти последние редакции нормативно-правовых актов, документов

Вопрос 9. Что представляет собой электронный документооборот?

Ответ: при электронном документообороте применяются документы в электронном виде без заполнения бумажных носителей. Передача данных осуществляется через особое программное обеспечение, а все образцы и формуляры заполняются на компьютере

Вопрос 10. Что такое смарт-контракт?

Ответ: Договор, записанный в виде компьютерной программы

Вопрос 11. Приведите пример автоматизированного рабочего места, используемого в сфере юридической деятельности?

Ответ: «АРМ следователя», «АРМ Юриста», «Аргуса-следователя»

Вопрос 12. Что такое интеллектуальный анализ данных (Data Mining)?

Ответ: это автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания.

Вопрос 13. Дайте определение термина информационная безопасность?

Ответ: практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации.

Вопрос 14. Дайте определение термину «Справочно-правовые системы»

Ответ: класс компьютерных баз данных, направленных на информационное сопровождение работы юристов и специалистов смежных профессий

Вопрос 15. Дайте определение термина «правовая информация»

Ответ: массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных, нормативно - технических, научных и справочных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Вопрос 16. Укажите 3 известные вам справочно-правовые системы

Ответ: КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс

Вопрос 17. Назовите основной источник получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс

Ответ: Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

Вопрос 18. Дайте расшифровку аббревиатуре СЗИ?

Ответ: система защиты информации

Вопрос 19. Укажите какие два вида версий правовой-системы КонсультантПлюс существуют?

Ответ: существуют коммерческая и некоммерческая версии.

Вопрос 20. Что является целью информационных технологий?

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А. Я.	Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие	Москва : МПГУ, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/253067">https://e.lanbook.com/book/253067</a>
Л1.2	Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/156105">https://e.lanbook.com/book/156105</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Ю. В.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ИНФОРМАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ 2-е	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1">https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1</a>

	изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	-49BF-A889-E267A9A 632A9
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс moodle Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно.

На лекциях даются основополагающие положения курса "Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста", главное внимание сосредоточивается на раскрытии наиболее сложных и узловых проблем курса. Закрепление и углубление материала прочитанных лекций осуществляется обучающимися самостоятельно на основе рекомендуемой литературы.

Практические занятия проводятся по темам, имеющим большое теоретическое и практическое значение. Они предназначены для развития и закрепления теоретических и практических знаний обучающихся по конкретному разделу курса, формирования у них юридического мышления, а также для контроля за качеством самостоятельной работы по освоению учебной программы. В ходе семинарских занятий может осуществляться письменный контроль знаний обучающихся.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Юридическая казуистика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Насыров Р.В.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Юридическая казуистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение общей методологии юридической квалификации, то есть теории разрешения конкретных правовых ситуаций (казусов).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>
ОПК-1.1	Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела.
ОПК-1.2	Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ОПК-1.3	Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>
ОПК-4.1	Знает основные правила юридической аргументации.
ОПК-4.2	Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
ОПК-4.3	Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела; ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Понятие и значение юридической квалификации и	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	юридической казуистики				ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	
1.2.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Философские основы юридической квалификации	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Философские основы юридической квалификации	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Философские основы юридической квалификации	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Логические основы юридической квалификации	Лекции	1	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Логические основы юридической квалификации	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Логические основы юридической квалификации	Сам. работа	1	22	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Психологические аспекты юридической квалификации	Лекции	1	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Психологические аспекты юридической квалификации	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Психологические аспекты юридической квалификации	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Лекции	1	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. зачет</b>						
2.1.	зачет	Зачет	1	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как соотносятся понятия «социальное регулирование» и «правовое регулирование»?

- Социальное регулирование и правовое регулирование понятия несравнимые;
- Социальное регулирование и правовое регулирование понятия тождественные;
- Эти понятия противоположные;
- Правовое регулирование является особым видом социального регулирования.

Ответ: Правовое регулирование является особым видом социального регулирования

2. Что является результатом нормативного правового регулирования?

- Возникновение юридического факта;
- Разрешение юридического спора;
- Возникновение нормы права;
- Привлечение к юридической ответственности.

Ответ: Возникновение нормы права

3. Что является формой реализации права?

- Правотворчество;
- Применение права;
- Возникновение правоотношения;
- Внесение изменений в нормативно- правовой акт.

Ответ: Применение права

4. Что из названного не является стадией применения права?

- Выбор и толкование нормы права;
- Возникновение правоотношения;
- Сбор и анализ фактической стороны юридического дела;
- Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Возникновение правоотношения

5. Соотношение каких правовых явлений осуществляется в процессе юридической квалификации?

- Государства и права;
- Субъекта права и закона;
- Фактической стороны юридического дела и норм права;
- Юридических понятий и норм права.

Ответ: Фактической стороны юридического дела и норм права

6. Как называется юридическая квалификация, в которой выявляется несоответствие фактической стороны дела и нормы права?

- Ошибочная;
- Допустимая;
- Предварительная;
- Негативная.

Ответ: Негативная

7. Что не выделяется в качестве самостоятельного аспекта (стороны) юридической квалификации?

- Фактическая сторона юридической квалификации;
- Нормативная сторона юридической квалификации;
- Логический аспект юридической квалификации;
- Религиозный аспект юридической квалификации.

Ответ: Религиозный аспект юридической квалификации

8. С какой точки зрения (стороны) юридическая квалификация рассматривается как особый вид познания?

- Философский;
- Фактический;
- Нормативный;
- Абстрактный.

Ответ: Философский

9. Какое с философской точки зрения вырабатывается знание в процессе юридической квалификации?

- Фундаментальное;
- Обыденное;
- Прикладное (практическое)
- Эстетическое.

Ответ: Прикладное (практическое)

10. С точки зрения логической стороны юридической квалификации признаки правонарушения раскрывают:

- Смысл правонарушения;
- Цель правонарушения;
- Общественную вредность правонарушения;
- Содержание правонарушения.

Ответ: Содержание правонарушения

11. С точки зрения психологического аспекта юридической квалификации наличие какого элемента профессиограммы юриста показывает способность следователя во время допроса установить контакт со свидетелем?

- Коммуникативный;
- Организационный;
- Реконструктивный;
- Моральный.

Ответ: Коммуникативный

12. К какому виду юридического факта относится землетрясение?

- Правовой поступок;
- Событие;
- Юридический акт;
- Действие.

Ответ: Событие

13. Что из названного относится к фактическому составу?

- Норма права;
- Условия вступления в брак;
- Механизм государства;
- Система законодательства.

Ответ: Условия вступления в брак

14. Какой способ толкования норм права предполагает учет их взаимосвязи?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Как называется пробел в праве, возникающий в результате возникновения новых общественных отношений?

- Мнимый пробел в праве;
- Первоначальный пробел в праве;
- Пробел эволюции;
- Исторический пробел в праве.

Ответ: Пробел эволюции

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Назовите признаки правового отношения

Ответ: особый вид общественного отношения, возникает на основе норм права, участники правоотношения носители субъективных прав и юридических обязанностей, обеспечивается государством.

Вопрос 2. Договор купли-продажи квартиры. Что является объектом этого правоотношения?

Ответ: Вещь, т.е. квартира.

Вопрос 3. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?

Ответ: Взаимные права и обязанности покупателя и продавца.

Вопрос 4. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?

Ответ: для 1) правоохранительных органов – правонарушение и «2) для участников договора ж/д перевозки – относительное событие.

Вопрос 5. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?

Ответ: дисциплинарный проступок, нарушение учебной дисциплины.

Вопрос 6. В объективную сторону какого правонарушения входит такое деяние – нецензурная брань студента в коридоре университета?

Ответ: дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

Вопрос 7. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?

Ответ: фактический, нормативный, философский, логический, психологический.

Вопрос 8. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?

Ответ: Правотворчество – процесс создания нормы права, а юридическая квалификация – это процесс разрешения конкретной правовой ситуации.

Вопрос 9. Молодой человек праздновал свое 18-летие и совершил тяжкое преступление. Он будет привлечён к уголовной ответственности как совершеннолетний?

Ответ: Нет. Признается юридическая фикция – совершеннолетие наступает не в день рождения, а на следующий день.

Вопрос 10. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правовой акт, в отличие от правового поступка?

Ответ: Правовой акт обязательно предполагает преследование цели достижения формально-юридического результата и требует соответствующей процессуальной формы. Например, сдача экзамена

студентом в аудитории и занесение оценки в ведомость.

Вопрос 11. Что такое фактический состав? Приведите пример.

Ответ: Система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

Вопрос 12. Гражданство – это юридический факт?

Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

Вопрос 13. В ТК РФ в статье 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?

Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие – расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Вопрос 14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое отношение.

Вопрос 15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?

Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

Вопрос 16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?

Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

Вопрос 17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. Вполне возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

Вопрос 18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

Вопрос 19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство – административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

Вопрос 20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

## ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как соотносятся понятия «нормативное правовое регулирование» и «индивидуальное правовое регулирование»?

- Понятия несравнимые;
- Понятия тождественные;
- Эти понятия противоположные;
- Это виды правового регулирования.

Ответ: Это виды правового регулирования

2. Что значит занять в юридическом споре аргументированную позицию?

- Правовая позиция соответствует принципу справедливости;
- Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции;
- Правовая позиция участника юридического спора отражает его мировоззрение;
- Участник юридического спора обосновал свою позицию ссылками на исторические примеры.

Ответ: Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции

3. Что соответствует форме письменной аргументации правовой позиции?

- Выступление прокурора в судебном заседании;
- Исковое заявление;
- Речь адвоката в судебном заседании;
- Устная консультация юрисконсульта.

Ответ: Исковое заявление

4. Что из названного не является видом юридического процесса?

- Правотворчество;
- Заключение трудового договора;
- Достижение совершеннолетия;
- Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Достижение совершеннолетия

5. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как событие?

- Землетрясение;
- Заключение договора;
- Разрешение в суде юридического спора;
- Поступление в ВУЗ.

Ответ: Землетрясение

6. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как действие?

- Предъявление иска в суд;
- Рождение ребенка;
- Наводнение;
- Достижение совершеннолетия.

Ответ: Предъявление иска в суд

7. К какому виду юридического процесса относится возбуждение дела по факту разбоя?

- Избирательный процесс;
- Административный процесс;
- Уголовный процесс;
- Гражданский процесс.

Ответ: Уголовный процесс

8. К какому виду юридического процесса относится разрешение судом спора между предпринимателями по факту неисполнения договора поставки товара?

- Гражданский процесс
- Конституционный процесс;
- Арбитражный процесс;
- Уголовный процесс;

Ответ: Арбитражный процесс

9. Какой юридический факт является абсолютным событием?

- Сдача студентом экзамена;
- Привлечение к юридической ответственности;
- Террористический акт, в результате которого произошла просрочка исполнения поставки;
- Землетрясение.

Ответ: Землетрясение

10. К правовому процессу с юридически значимым результатом не относится:

- Предъявления иска в суд;
- Вынесение приговора судом;
- Подготовка ученым-юристом проекта НПА;
- Издание акта официального толкования норм права.

Ответ: Подготовка ученым-юристом проекта НПА

11. Какой юридический спор относится к частноправовому ?

- О праве гражданина на участие в референдуме;
- Обжалование противоправных действий госоргана;
- Расторжение брака;
- О компетенции должностных лиц.

Ответ: Расторжение брака

12. Как называется требование, которое потерпевший указывает в иске?

- Причина юридического спора;
- Повод юридического спора;
- Предмет юридического спора;
- Суть юридического спора.

Ответ: Предмет юридического спора

13. В какой части судебного слушания непосредственно происходит юридический спор?

- Подготовка к судебному слушанию;
- Судебные прения;
- Допрос свидетеля;
- Исследование вещественных доказательств.

Ответ: Судебные прения

14. Какой способ толкования норм права предполагает анализ взаимосвязи нормы права?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Какой вид правовой позиции выражен в решении суда по гражданскому делу?

- Правотворческий;
- Правоприменительный;
- Доктринальный;
- Обыденный.

Ответ: Правоприменительный

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового регулирования?

Ответ: В нормативном правовом регулировании правовая позиция отражает точку зрения на содержание



принимаемой в процессе правотворчества нормы права. А правовая позиция в индивидуальном правовом регулировании направлена на разрешение конкретной правовой ситуации на основе норм права.

2. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?  
Ответ: Взаимные права и обязанности продавца и покупателя.

3. Что такое юридический процесс?  
Ответ: это система взаимосвязанных правовых форм деятельности уполномоченных органов государства, должностных лиц, а также заинтересованных в разрешении юридических дел субъектов права.

4. Что такое правовая позиция?  
Ответ: это система, аргументов, суждений и доказательств, которые формулируются на основе норм права и подтверждают или опровергают суждения оппонента в юридическом споре.

5. К какому виду правонарушения относится нецензурная брань студента на семинарском занятии?  
Ответ: Это деяние является элементом дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

6. Преподаватель обвинил студента в списывании на экзамене. Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался: в чем обвинить преподавателя – в оскорблении или клевете?  
Ответ: В данном случае необходимо предъявить иск о клевете и опровергнуть факт списывания.

7. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?  
Ответ: Обязательно проанализировать фактический и нормативный аспекты юридической квалификации, а так же в ходе спора можно использовать логические доводы, допустимые приемы психологического влияния.

8. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?  
Ответ: В публично-правовом юридическом процесса всегда одна сторона (как минимум) – государственный или муниципальный орган, должностное лицо, предметом рассмотрения выступают публичные интересы (например, вопросы налогообложения).

9. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.  
Ответ: Применяем систематический способ толкования, т.е. ст. 37 Конституции РФ реализуется во взаимосвязи с другими НПА, которые требуют для работы адвокатом образования, стажа 3 года, сдача экзаменов и аттестация. Действует правило – наличие специальных норм ограничивает действие общих норм.

10. Юридический факт и юридическое доказательство – это синонимы?  
Ответ: Нет. Юридическое доказательство — это не просто факты, а сведения о фактах, полученные в предусмотренном правом порядке, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела. Деяние – факт, а видеоматериал – доказательство деяния.

11. В процессе выработки правовой позиции важно фактический состав правовой юридической ситуации. Приведите пример.  
Ответ: Фактический состав– система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

12. Гражданство – это юридический факт?  
Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

13. В ТК РФ в статья 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?  
Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие– расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?  
Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое отношение.

15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?  
Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?  
Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. Вполне возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство – административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших оценку по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

##### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Назовите признаки правового отношения
2. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?
3. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?
4. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правовой акт, в отличие от правового поступка?
5. Что такое фактический состав?
6. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового регулирования?
7. Что такое юридический процесс?
8. Что такое правовая позиция?
9. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?
10. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?

##### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

2. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?
3. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?
4. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»
5. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?
6. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?
8. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?
9. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?
10. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://www.urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-488563">https://www.urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-488563</a>
Л1.2	Протасов В.Н.	Теория государства и права: учебник и	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510831">https://urait.ru/bcode/510831</a>

		практикум для вузов		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Романов В.В.	Юридическая психология: Хрестоматия : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8FD4C699-F6DA-45FE-A68D-8AD73B372079">www.biblio-online.ru/book/8FD4C699-F6DA-45FE-A68D-8AD73B372079</a>
Л2.2	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	<a href="https://www.urait.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-510366">https://www.urait.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-510366</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов: Совет Федерации <a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>			
Э2	Юридическая казуистика: курс moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В современной российской правовой системе наблюдается явное увлечение «идеологическим» содержанием права и недооценкой «технического» аспекта реализации правовых норм. Поэтому казуистами необходимо быть не только юристам-практикам, но и законодателям – формируя правовую норму, они должны представлять сам предмет законодательного регулирования как совокупность казусов – конкретных отношений.

Актуальность этого курса предопределена тем, что в преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин важное значение имеет решение казусов. В перечне учебной литературе большое место занимают сборники задач и практикумы. Соответственно возникает необходимость в рамках общей теории права разработать общую методологию юридической квалификации. Спецкурс предполагает более углубленное изучение вопросов, связанных с правоприменением и в частности с его второй стадией – выбором нормативной основы решения. Поэтому в названии этого предмета используется термин «юридическая квалификация».

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Юридическая техника

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доктор юридических наук, заведующий кафедрой, Васильев Антон Александрович; Ст. преподаватель, Беденков Владимир Владимирович*

Рецензент(ы):

*Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины

**Юридическая техника**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	усвоение студентами как на семинарских, лекционных занятиях, так и самостоятельно прочных знаний о понятии юридической техники, возникновении термина «юридическая техника» и исторических этапах ее развития, выработка навыков по применению юридической техники.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
ОПК-5.1	Знает основные правила юридической техники.
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
ОПК-5.3	Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Юридическая техника</b>						
1.1.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Лекции	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Язык права	Лекции	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Язык права	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Язык права	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Юридические конструкции	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Юридические конструкции	Практические	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Юридические конструкции	Сам. работа	1	18	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Правовой диалог	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Правовой диалог	Практические	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Правовой диалог	Сам. работа	1	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Юридические документы:

- содержатся только на бумажном носителе
- издаются на основании нормы права
- издаются на основании юридических фактов
- издаются в пределах компетенции только организаций

Ответ: издаются на основании нормы права

Вопрос 2. Кто является основоположником теории законодательной техники?

- Морис Ориу
- Леон Дюги
- Иеремия Бентам
- Рудольф фон Иеринг

Ответ: Иеремия Бентам

Вопрос 3. Язык права - важнейший элемент юридической техники, поскольку он связан непосредственно с:

- толкованием права
- опубликованием права
- нормотворчеством
- выражением права

Ответ: выражением права

Вопрос 4. Какую задачу в системе юриспруденции решает юридическая техника?

- систематизация знаний о методах осуществления юридической деятельности
- систематизация знаний о приемах осуществления юридической деятельности
- систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Ответ: систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Вопрос 5. Основные этапы делового общения юриста — это:

- установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения
- адаптация к субъекту, нарушение личных границ, отсутствие понимания
- психологическая манипуляция, воздействие, эмоциональное выгорание
- запретные темы, сбор информации, установление давления, неустойчивое психологическое состояние

Ответ: установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения

Вопрос 6. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 7. В сфере юридической деятельности, особенно в сфере правотворчества, немало важную роль играет:

- законодательный стиль
- лингвистическая структура текста
- терминология
- юридические клише

Ответ: терминология

Вопрос 8. Дефиниция – это:

- указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия
- логическая операция, раскрывающая содержание термина (понятия)
- профессиональное обсуждение, при котором различные точки зрения высказываются без излишних эмоций
- обеспечение точности, краткости и однозначности юридического текста

Ответ: указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия

Вопрос 9. Обеспечение компактности юридического документа относится к методу:

- сравнительному
- логическому
- лингвистическому
- индукции

Ответ: лингвистическому

Вопрос 10. К языковым графическим средствам не относится:

- заглавие
- рубрика
- знаки препинания
- иероглифы

Ответ: иероглифы

Вопрос 11. Метод индукции предполагает:

- восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу
- восхождение от общего к частному
- сравнение общего и конкретных фактов
- обобщение общих фактов

Ответ: восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу

Вопрос 12. Что помимо юридической техники включают в структуру правовой науки?

- отрасли права – уголовное, административное, гражданское
- методологию права
- антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права
- юридическую психологию

Ответ: антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права

Вопрос 13. Словесное выражение понятий, используемых при изложении содержания правового акта, т. е. термины — это:

- лексические средства
- языковые правила
- процедурные правила
- юридические конструкции

Ответ: лексические средства

Вопрос 14. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 15. Какой документ, разработанный Правовым управлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ, принят для стандартизации юридической терминологии?

- словарь нормативных дефиниций российского законодательства
- словарь понятий и категорий, используемых в нормативно-правовых актах
- словарь общеупотребительных дефиниций права
- решение об установлении ответственности за применение правовых жаргонов

Ответ: словарь нормативных дефиниций российского законодательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое софизм?

Ответ: умозаключение или рассуждение, обосновывающее какую-нибудь заведомую нелепость, абсурд или парадоксальное утверждение, противоречащее общепринятым представлениям

Вопрос 2. Что такое юридический документ?

Ответ: документ, содержащий правовую информацию

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Ответ: содержательные правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Ответ: юридическая тактика – это линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

Вопрос 5. Что такое юридическая техника?

Ответ: совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Ответ: правоприменительные акты, правореализационные документы

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Ответ: Прение

Вопрос 8. Что такое содержательные правила?

Ответ: правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Ответ: Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов организуется и проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Ответ: нормативный акт – это официальный документ, изданный уполномоченным органом, содержащий в себе нормы права, регулирующий общественные отношения.

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Ответ: нормативно-правовые акты, документы, содержащие решения индивидуального характера, документы, фиксирующие юридические факты, документы, фиксирующие факты-доказательства.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Ответ: материальная форма, информативность, юридическая сила, правовая определенность статуса документа, формальность, компетентность.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Ответ: документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до отправки или уничтожения.

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Ответ: содержательные правила – это правила, позволяющие соотнести суть юридического документа с реальной обстановкой, в которой юристу приходится трудиться.

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Ответ: логические правила – это требования, предъявляемые к логическим рассуждениям, в процессе которых обосновывается истинность или ложность каких-либо мыслей с помощью других положений, проверенных конкретной практикой или наукой, и негативные последствия, вызванные нарушением этих правил.

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Ответ: электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Ответ: электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Ответ: определение адресата документа, определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам, написание текста документа, прогнозирование и анализ возможных последствий, редактирование материала

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Ответ: исковое заявление – письменное обращение в судебные органы с требованием о защите нарушенного права.

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

Ответ: логотип компании и её полное наименование, юридический адрес, телефон, электронная почта; адрес получателя, дата и место составления документа, заголовок письма, обращение к адресату, текстовая часть, подпись руководителя.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=4064>

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

Вопрос 1. Что такое софизм?

Вопрос 2. Верно ли, что юридические документы должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники?

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Вопрос 5. Что такое юридическая техника?

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Вопрос 8. Что такое содержательные правила?

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Альбова А.П., Николюкина С.В.	Правотворчество: В данном учебном пособии раскрываются особенности правотворчества, в том числе законотворчества, муниципального и корпоративного правотворчества. Рассматриваются особенности правотворческой деятельности в Российской Федерации. Особое внимание уделяется вопросам разработки и реализации правил юридической техники, экспертизе проектов законов и лингвистическим проблемам в правотворчестве	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-469563">https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-469563</a>
ЛП.2	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://www.urait.ru/bcode/489273">https://www.urait.ru/bcode/489273</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П.	Профессиональные навыки юриста: Пособие по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебной программой указанной дисциплины, разработанной и используемой в современном образовательном процессе юридического вуза.	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-469637">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-469637</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	справочно - правовая система КонсультантПлюс	
Э2	справочно - правовая система Гарант	
Э3	сайт кафедры теории и истории государства и права	
Э4	ЭУМКД "Юридическая техника"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>).  
Курс МУДЛ по юридической технике

ЭУМКД "Юридическая техника" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Юридическая техника» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам юридического языка, техники нормотворчества, правовых конструкций и правового диалога. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными монографическими исследованиями, посвященными общим вопросам юридической техники: Перевалов, В.Д. Теория государства и права : учебник / В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Лазарев В.В. Теория государства и права : учеб. для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; МГЮА. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 634с. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

При изучении учебной дисциплины «Юридическая техника» студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>) адрес, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблематике теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с монографией Р.В. Насырова «Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011», чтобы получить общее представление о понятии и структуре юридической техники. Для углубленного изучения проблемных вопросов юрислингвистики необходимо изучить фундаментальную работу: Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.

При подготовке к семинарскому занятию № 2 особое внимание необходимо обратить на работы, написанные на стыке правовых и филологических дисциплин: Гамзатов, М. Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов/ М.Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48; Гамзатов, М.Г. Юридическая латынь в толковании и переводе правовых текстов/ М. Г. Гамзатов.// Правоведение. -2008 - № 6. - С. 221 – 245. Студентам необходимо сформировать четкое представление об актуальной проблеме заимствования иностранных терминов современным русским правовым языком.

Подготовка к семинарскому занятию № 3 также предполагает углубленное знакомство с коллективной работой: Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283с., со статьями: Филиппов, А. Н. О юридической технике в правотворчестве органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления/ А. Н. Филиппов// Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.-2010. - N 1.-С. 24-29.; Третьякова, Е. -Д. С. Основные нарушения правил юридической техники в нормативных правовых актах субъектов российской Федерации: (на примере Сибирского федерального округа) / Е. -Д. С. Третьякова// Современное право.-2010. - N 5.-С. 64-67. Для углубленного изучения темы необходимо обратиться к анализу нормативно-правового материала: Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства РФ».



«Российская газета», N 89, 14.05.1996.

Для подготовки к семинарскому занятию № 4 в качестве дополнительной литературы рекомендуются монографии и статьи: Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Соловьев, О. Г. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности: понятие и виды / О. Г. Соловьев // Юридический мир.-2009. - N 1 (145).-С. 68-71. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить касающиеся темы семинарского занятия задачи.

В рамках семинарского занятия № 5 помимо анализа монографии Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с., целесообразно также определенное время посвятить вопросу о выдающихся судебных ораторах России XIX в.: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, П.С. Пороховщиков, А.Ф. Кони и др. При этом студенты на выбор знакомятся с одной из речей Ф.Н. Плевако (из книги: Плевако, Ф.Н. Избранные речи./ Ф.Н. Плевако. - М.: Юрайт, 2010.- 649с.) с последующим анализом избранного оратором способа аргументации и иных элементов правового диалога.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Юридическая экспертиза

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01. Юриспруденция</b>
Профиль	<b>Гражданский процесс. Трудовое право</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z40_04_01_Юриспруденция_ГП-с,ТП-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент, Авилова О.Е.; к.ю.н., ст. преподаватель, Зацепина О.Е.*

Рецензент(ы):

*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Юридическая экспертиза**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:

*40.04.01 Юриспруденция*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая экспертиза» является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
ОПК-2.1	Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
ОПК-2.2	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Юридическая экспертиза</b>						
1.1.	Понятие и виды правовых актов	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и виды правовых актов	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и виды правовых актов	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. На каком из перечисленных принципов НЕ базируется проведение общественной экспертизы в соответствии с действующим законодательством:

- а) законность
- б) демократизм
- в) обязательность
- д) самостоятельность и независимость.

Ответ: б)

Вопрос 2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются (выберите два варианта ответов)

- а) обоснованность
- б) независимость
- в) обязательность
- г) состязательность
- д) демократизм

Ответ: а), в).

Вопрос 3. В ходе проведения правовой экспертизы нормативно-правового акта в части соотнесения его положений с регулируемым актом общественными отношениями оценивается

- а) необходимость и достаточность НПА
- б) только необходимость НПА
- в) только достаточность НПА
- г) соответствие иным нормативным правовым актам

Ответ: а

Вопрос 4. Укажите верную структуру нормативного правового акта

- а) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части
- б) Основная и просительная части
- в) Преамбула, общая часть, особенная часть, заключительные положения.
- г) Предмет, права и обязанности, ответственность, заключительные положения.

Ответ: в

Вопрос 5. Прокурором г. Барнаула было подготовлено отрицательное заключение по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта в связи с наличием юридико-лингвистических ошибок в тексте проекта правового акта. Выберите верное утверждение.

- а) Юрико-лингвистическая неопределенность текста проекта правового акта не препятствует принятию нормативного правового акта и не свидетельствует о наличии в нем коррупциогенных факторов.
- б) Юрико-лингвистическая неопределенность предполагает употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера, в связи с чем является коррупциогенным фактором.
- в) В компетенцию прокуратуры не входит оценка проектов нормативных правовых актов на предмет их законности.

Ответ: б

Вопрос 6. 2. В рамках какой экспертизы проверяются наличие и правильность реквизитов?

- а) антикоррупционной
- б) лингвистической
- в) технико-юридической

г) научной

Ответ: в)

Вопрос 7. Экспертиза нормативного правового акта, предметом которой является выявление коррупциогенных факторов, - это экспертиза

а) антикоррупционная

б) лингвистическая

в) юридико-техническая

г) общественная

Ответ: а

Вопрос 8. Стиль текста нормативных (индивидуальных) правовых актов должен быть

а) официально-деловой

б) разговорный

в) художественный

г) научный

Ответ: а

Вопрос 9. Какая лексическая ошибка допущена в формулировке преамбулы проекта закона «Основной целью правового регулирования сферы образования является улучшить уровень качества предоставляемых образовательных услуг»?

а) нарушение лексической сочетаемости

б) смещение паронимов

в) тавтология

г) употребление устаревших слов

Ответ: а

Вопрос 10. Ошибки проектов правовых актов, которые выражаются в их несогласованности с нормами и тенденциями российского законодательства, называются

а) концептуальные

б) компетентностные

в) юридико-технические

г) лингвистические

Ответ: а

Вопрос 11. Что НЕ может стать объектом юридической экспертизы?

а) действующий нормативный правовой акт

б) часть действующего нормативного правового акта

в) проект нормативного правового акта

г) недействующий нормативный правовой акт

Ответ: г

Вопрос 12. Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов в РФ регламентируется следующим законом

а) ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

б) ФЗ «О противодействии коррупции»

в) ФЗ «О прокуратуре РФ»

г) ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

Ответ: а

Вопрос 13. В соответствии с Приказом Минюста РФ от 31 мая 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» при проведении экспертизы проводится оценка

а) формы НПА, его целей и задач

б) предмета правового регулирования

в) порядка принятия и обнародования

г) все ответы верны

Ответ: г

Вопрос 14. Представительный орган местного самоуправления в своем нормативном правовом акте ввел уголовную ответственность за порчу зеленых насаждений. Что за ошибка им допущена с точки зрения правовой экспертизы?

- а) юридико-компетенционная
  - б) юридико-языковая
  - в) юридико-техническая
  - г) содержательная
- Ответ: а

Вопрос 15. Выберите из ниже приведенного списка ошибку, которая НЕ может быть охарактеризована как ошибка, связанная с нарушением компетенции при издании акта.

- а) преждевременность издания НПА в контексте отсутствия необходимых экономических и социальных условий
- б) принятие субъектом РФ акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении РФ
- в) принятие органом федеральной государственной власти акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении субъекта РФ
- г) принятие органом местного самоуправления акта, затрагивающего вопросы жизнедеятельности другого муниципального образования.

Ответ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Ответ: Лингвистическая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта на предмет соответствия требованиям современного русского языка.

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Ответ: Антикоррупционная экспертиза – это оценка нормативных правовых актов (и проектов нормативных правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 3. \_\_\_\_\_ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Ответ: коррупциогенные факторы

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Ответ: внутренняя правовая экспертиза – это экспертиза в отношении собственного нормативного правового акта.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Ответ: Проверяется его соответствие требованиям юридической техники (при разработке и оформлении правового акта)

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Ответ: правовые акты – нормативные и индивидуальные

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ и предложены \_\_\_\_\_.

Ответ: коррупциогенные факторы; способы их устранения.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме



оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных \_\_\_\_\_.

Ответ: последствий их принятия.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Ответ: Научная экспертиза осуществляется научными учреждениями и ВУЗами соответствующего профиля, экспертами из числа ведущих ученых и специалистов.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Ответ: Нет, не может. Объектом правовой экспертизы может быть только правовой акт, имеющий документальную форму.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из его глав начинается заново?

Ответ: да, ошибка допущена – нарушено требование сквозной нумерации.

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Переформулируйте текст правильно.

Ответ: Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупциогенного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Ответ: нужно конкретизировать случаи представления данного документа (графика производства работ).

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Ответ: нет, ошибки здесь нет (такое воспроизведение не свидетельствует об ошибочности или незаконности акта).

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Ответ: единство терминологии / требование единства терминологии

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Ответ: технико-юридическая ошибка – частичное отсутствие реквизитов.

Вопрос 17. Укажите, какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Ответ: юридико-лингвистическая неопределенность – формулировка «в исключительных случаях» имеет оценочный характер.

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Ответ: ошибка лексическая – определение не раскрывает содержание приведенного понятия, оно тавтологично.

Вопрос 19. На какой коррупциогенный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое положение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

- удовлетворить обращение гражданина;
- отказать в удовлетворении обращения гражданина;
- принять от гражданина письменное обращение»?

Ответ: определение компетенции по формуле «вправе».

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

Ответ: Основной закон Алтайского края – Устав, а не Конституция.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Вопрос 3. \_\_\_\_\_ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) \_\_\_\_\_ и предложены \_\_\_\_\_.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных \_\_\_\_\_.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из

его глав начинается заново?

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупционного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Вопрос 17. Укажите, какой коррупционный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Вопрос 19. На какой коррупционный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое положение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селютина Е.Н., Холодов В.А.	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43">https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаров С.А.	ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 9-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582">https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционный Суд РФ <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>			
Э2	Верховный суд РФ <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>			
Э3	Сайт кафедры теории и истории государства и права АлтГУ <a href="http://tigr.wordpress.com">tigr.wordpress.com</a>			
Э4	Юридическая экспертиза: курс в moodle на едином образовательном портале АлтГУ <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7001">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7001</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права [tdip.worldpress.com](http://tdip.worldpress.com), Научной электронной библиотеки [elibratu.ru](http://elibratu.ru), содержащей издания, входящие в РИНЦ.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к источникам по смежным наукам. Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Юридическая экспертиза» завершается зачетом. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы билета с учетом результатов решения задач, выполненных им в течение периода изучения дисциплины.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Письменные работы (рефераты) являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются студентом самостоятельно. Тема письменной работы (реферата) обговаривается с преподавателем. Письменная работа (реферат) является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения студентом материалом по данному вопросу. Письменные работы (рефераты) назначаются в инициативном (по желанию студента) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Правильность выполнения в первую очередь зависит от знания природы принципов права, их системы, иерархичности, обращения к материалам общей теории права и отраслевых юридических наук. Проверке подлежит содержание представленной студентом позиции, которую он должен защитить перед своими одногруппниками. Лабораторный практикум оценивается по

4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**  
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**  
Профиль **Гражданский процесс. Трудовое право**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z40\_04\_01\_Юриспруденция\_ГП-с,ТП-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 4  
самостоятельная работа 100  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.юр.н., доцент, Синкин Константин Анатольевич*

Рецензент(ы):  
*к.юр.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.04.01 Юриспруденция*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Васильев Антон Александрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра теории и истории государства и права**

Протокол от 04.07.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Главное назначение курса — ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией, помочь им сориентироваться в обучении, ознакомить с организацией учебного процесса; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление об особенностях работы.</p> <p>Целью освоения дисциплины является ознакомления студентов с методикой обучения по специальности "Судебная и прокурорская деятельность". Даются конкретные рекомендации по изучению предлагаемого материала и его информационно-методического обеспечения. Раскрываются особенности данной специальности, рассматриваются общемировые требования к профессиональному поведению юристов. Описывается характер труда определенных специальностей:судьи и прокурора. Значительное место в работе отводится описанию истории развития специальности.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>ФТД.В</b>
---------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</b>						
1.1.	История становления юридической профессии. Юридическая деятельность и её направления. Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История становления юридической профессии. Юридическая деятельность и её направления. Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления юридической профессии	Сам. работа	1	33	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Юридическая деятельность и её направления	Сам. работа	1	33	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.5.	Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	34	УК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Зачёт</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для разных нозологий студентов с инвалидностью или с ОВЗ предусмотрено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нозологии студентов - виды оценочных средств, форма контроля и оценки результатов обучения.</li> <li>2. С нарушениями зрения (собеседование по вопросам к зачету; опросы по терминам, формулам, правилам и т.п.; описание явлений, свойств и т.п. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением устной (аудиальной) проверки.</li> <li>3. С нарушениями слуха - тесты; письменные работы; вопросы зачету; контрольные работы. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением письменной проверки.</li> <li>4. С нарушениями опорно-двигательного аппарата - решение дистанционных тестов или он-лайн (электронных) заданий; контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. Определяется индивидуально; с помощью образовательной среды MOODLE, письменная проверка.</li> </ol>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.</li> <li>2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как со-вокупность специальных знаний.</li> <li>3. Исторические этапы развития юриспруденции.</li> <li>4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.</li> <li>5. Общая характеристика юридических специальностей.</li> <li>6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.</li> <li>7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.</li> <li>8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.</li> <li>9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.</li> <li>10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.</li> <li>11. Личность юриста.</li> <li>12. Профессиональное поведение юриста.</li> </ol>

13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист с ОВЗ в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист с ОВЗ в адвокатуре и нотариате.
22. Юрист с ОВЗ на предприятиях и в организациях.
23. Юрист с ОВЗ в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы с ОВЗ в экономике.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение.

### Приложения

Приложение 1.  [2022 - ФОС Введение в проф. деятельность Гражданский процесс. Трудовое право» ФГОС 3++ УК-6.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков М.П.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450895">https://urait.ru/bcode/450895</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B">https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Конституционный Суд РФ <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>	
Э2	Верховный суд РФ <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>	
Э3	Введение в профессиональную деятельность (курс на Moodle)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7458">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7458</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права [tdip.wordpress.com](http://tdip.wordpress.com), на сайте образовательного портала "Юридическая Россия", Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru), содержащей издания, входящие в РИНЦ.