

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**
Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Актуальные проблемы административного права
Б1.В.01	Актуальные проблемы конституционного права
Б1.В.01	Актуальные проблемы муниципального права
Б1.В.01	Конституционный судебный процесс
Б1.В.01	Муниципальное нормотворчество
Б1.В.01	Служебное право
Б1.В.01	Управление юридическими проектами
Б1.В.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами публичной власти
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления экономикой в России
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность
Б1.В.ДВ.01.02	Судебная защита прав местного самоуправления
Б1.В.ДВ.02.01	Конституционная и муниципальная ответственность
Б1.В.ДВ.02.01	Публичное управление в условиях особых правовых режимов
Б1.В.ДВ.02.02	Избирательный процесс
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Законодательство субъекта Российской Федерации
Б1.В.ДВ.03.01	Конституционное законодательство Российской Федерации
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетно-правовые основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство в сфере публичного управления
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Коллизионное правовое регулирование
Б1.О.02	Профессиональная этика юриста
Б1.О.02	Теория толкования права
Б1.О.02	Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста
Б1.О.02	Юридическая казуистика
Б1.О.02	Юридическая техника
Б1.О.02	Юридическая экспертиза
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Актуальные проблемы административного права

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	125	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, И.Ю.Маньковский

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е.Канакова

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы административного права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение студентами проблем административного права, практики его правоприменения; получение практических навыков применения административного законодательства и административно- процессуального законодательства, в том числе законодательства об административных правонарушениях, антикоррупционного законодательства; уяснение основных проблем современного административного права, связанных с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства, противодействия коррупции в деятельности государственных служащих
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3.1	Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
ПК-3.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-3.3	Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-3. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию поставленной цели.

	ПК-3. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1. Навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. ПК-3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Проблемы становления и развития административного права как отрасли российского права (общие черты)	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Проблемы административно-правового статуса субъектов административного права	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.1
1.3.	Проблемы становления и развития административного права как отрасли российского права (общие черты)	Сам. работа	2	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Органы исполнительной власти как обязательные субъекты административно-правовых отношений	Сам. работа	2	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.1
1.5.	Государственная служба Российской Федерации	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Решение ситуационных практических задач	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Противодействие коррупции на государственной службе	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Государственная служба Российской Федерации	Сам. работа	2	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Административная ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности	Сам. работа	2	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Организация государственного управления	Сам. работа	2	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Экзамен	Экзамен	2	9	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК — 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Органом власти, осуществляющим принудительное исполнение административного штрафа, является:

- Полиция
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная антимонопольная служба

Ответ: Федеральная служба судебных приставов

Вопрос 3. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:

- Защитника
- Дознавателя
- Переводчика
- Следователя

Ответ: Переводчика

Вопрос 4. В настоящее время в КоАП РФ не установлена административная ответственность за:

- Мелкое хулиганство
- Неуплату алиментов
- Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире
- Уклонение от уплаты административного штрафа

Ответ: Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Норма ФЗ «Об образовании» о том, что родители обучающихся должны уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- Регулятивной
- Охранительной
- Подзаконной
- Запрещающей

Ответ: Регулятивной

Вопрос 9. Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- Полицейское право
- Хозяйственное право
- Коммунальное право
- Советское право

Ответ: Полицейское право

Вопрос 10.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- Равенство
- Обязывание
- Рекомендация
- Стимулирование

Ответ: Обязывание

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником

- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется основной закон в сфере противодействия коррупции?

Ответ: ФЗ «О противодействии коррупции»

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, федеральных территорий; государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий; лиц, замещающих должности, устанавливаемые законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий – это _____.

Ответ: государственная служба

Вопрос 4. Государственный служащий замещает _____ государственной службы.

Ответ: должность

Вопрос 5. Для противодействия коррупции в законодательстве о государственной службе установлены правила предотвращения _____ интересов.

Ответ: конфликта

Вопрос 6. В институте государственной службы замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение относятся к _____ взысканиям.

Ответ: дисциплинарным

Вопрос 7. Разрешена ли забастовка для государственных служащих?

Ответ: нет

Вопрос 8. Федеральный министр является государственным служащим, работником или лицом, замещающим государственную должность?

Ответ: лицом, замещающим государственную должность

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Высший орган исполнительной власти в России – это _____.

Ответ: Правительство РФ.

Вопрос 17. Федеральная служба безопасности как орган исполнительной власти подчиняется _____.

Ответ: Президенту РФ.

Вопрос 18. Как называется руководитель федерального министерства?

Ответ: министр

Вопрос 19. Как называется руководитель федеральной службы, подчиненной Президенту РФ?

Ответ: директор

Вопрос 20. Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю – это _____ орган федерального органа исполнительной власти.

Ответ: территориальный

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК — 3.1 Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.

Вопрос 1. Государственным служащим является:

- Оперуполномоченный УМВД
 - Мировой судья
 - Юрисконсульт ООО
 - врач скорой помощи
- Ответ: Оперуполномоченный УМВД

Вопрос 2. Нанимателем для государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:

- Субъект Российской Федерации
 - Начальник
 - Работодатель
 - Президент РФ
- Ответ: Субъект Российской Федерации

Вопрос 3. Признаком государственной службы не является:

- Профессионализм
 - Служебный характер
 - Коллегиальность
- Ответ: Коллегиальность

Вопрос 4. В систему государственной службы не входит:

- Муниципальная служба
 - Государственная гражданская служба
 - Военная служба
- Ответ: Муниципальная служба

Вопрос 5. Федеральные министерства издают нормативные правовые акты в форме:

- Методических расписок
 - Судебных решений
 - Приказов
 - Законов
- Ответ: Приказов

Вопрос 6. Органы исполнительной власти отличает от органов законодательной и судебной власти:

- Исполнительно-распорядительная направленность полномочий
 - Организационное единство
 - Подчиненность
 - Письменность процедур
- Ответ: Исполнительно-распорядительная направленность полномочий

Вопрос 7. Видами государственной гражданской службы Российской Федерации являются:

- Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
 - Федеральная государственная гражданская служба и муниципальная служба
 - Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба
- Ответ: Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
 - Парламенту
 - Правительству РФ
 - Партии, победившей на выборах
- Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Совещательным органом при Президенте РФ является:

- Совет безопасности РФ
- Федеральное Собрание РФ
- Конституционный Суд РФ

- Мировой суд
Ответ: Совет безопасности РФ

Вопрос 10.

Администрацию Президента РФ возглавляет:

- Советник Президента РФ
- Премьер-министр
- Руководитель Администрации Президента РФ
- депутат

Ответ: Руководитель Администрации Президента РФ

Вопрос 11. Обобщающей правовой категорией для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются:

- меры административного принуждения
- меры общественно-правового принуждения
- меры общего воздействия
- меры наказания

Ответ: меры административного принуждения

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета

Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Иностранцы граждане могут приниматься в РФ на:

- Государственную гражданскую службу
- Правоохранительную службу
- Военную службу по контракту

Ответ: Военную службу по контракту

Вопрос 14. ФЗ «О полиции» установил:

- Подчинение полиции исключительно Российской Федерации
- Двойное подчинение полиции муниципалитетам и субъектам РФ
- Подчинение полиции исключительно муниципалитетам
- Подчинение полиции Интерполу

Ответ: Подчинение полиции исключительно Российской Федерации

Вопрос 15. Легальным принципом государственной службы не является:

- Федерализм
- Компетентность государственных служащих
- Состязательность

Ответ: Состязательность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Является ли муниципальный служащий государственным служащим?

Ответ: нет

Вопрос 2. Кто вправе создать новый орган исполнительной власти на федеральном уровне публичной власти?

Ответ: Президент РФ

Вопрос 3. Имеет ли прокуратура право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов?

Ответ: да

Вопрос 4. Имеет ли ФСБ России полномочия по противодействию экстремизму?

Ответ: да.

Вопрос 5. Могут ли быть установлены в законодательстве о государственной службе этические требования к поведению государственных служащих?

Ответ: да

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Перед привлечением государственного служащего к дисциплинарной ответственности может быть проведена _____ проверка.

Ответ: служебная проверка

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства,

если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК — 3.2 Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.

Вопрос 1. Предупреждение как административное наказание выносится в _____ форме.

- письменной
- устной
- конклюдентной
- электронной

Ответ: письменной

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении регулируется:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Гражданским процессуальным кодексом
- Административным кодексом

Ответ: Кодексом РФ об административных правонарушениях

Вопрос 3. Административное наказание, которое предполагает принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, называется:

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- присвоение орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административный штраф
- опись орудия совершения или предмета административного правонарушения

Ответ: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Вопрос 4. Структурной частью системы административного права не является:

- Юридический факт
- Правовой институт

- Норма права
 - Подотрасль права
- Ответ: Юридический факт

Вопрос 5. Подотраслями административного права являются:

- Гражданское и семейное право
 - Экологическое и таможенное право
 - Конституционное и трудовое право
 - Уголовное и трудовое право
- Ответ: Экологическое и таможенное право

Вопрос 6. К общей части административного права относится:

- Институт форм и методов управленческой деятельности
 - Институт управления в сфере экологии
 - Институт управления в сельскохозяйственной сфере
 - Институт управления в социальной сфере
- Ответ: Институт форм и методов управленческой деятельности

Вопрос 7. Источником административного права не является:

- Закон
 - Нормативно-правовой договор
 - Правовой обычай
 - Кодекс
- Ответ: Правовой обычай

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
 - Парламенту
 - Правительству РФ
 - Партии, победившей на выборах
- Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Правительство РФ является органом исполнительной власти следующего вида:

- Единоличным
 - Территориальным
 - Органом общей компетенции
 - Органом усеченной компетенции
- Ответ: Органом общей компетенции

Вопрос 10.

Администрация Президента РФ это:

- Законодательный орган
 - Высший орган исполнительной власти
 - Государственный орган
 - Государственный совет
- Ответ: Государственный орган

Вопрос 11. Создать новый орган исполнительной власти на уровне субъекта РФ имеет право:

- Законодательный орган власти субъекта РФ
 - Правительство РФ
 - Президент РФ
 - Высшее должностное лицо субъекта РФ
- Ответ: Высшее должностное лицо субъекта РФ

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
 - Министерство сельского хозяйства Алтайского края
 - Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
 - Управление Алтайского государственного университета
- Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила предоставления государственной услуги, называется:

- Административным регламентом
- Доктриной
- Протоколом
- Решением суда

Ответ: Административным регламентом

Вопрос 15. Органом исполнительной власти субъекта РФ является:

- Администрация г. Барнаула
- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Мировой суд

Ответ: Министерство сельского хозяйства Алтайского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Основной процессуальный документ, который составляется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении называется _____.

Ответ: протокол об административном правонарушении

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования использует административное право?

Ответ: императивный

Вопрос 3. Вид обращения граждан, представляющий собой рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется _____

Ответ: предложением

Вопрос 4. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства осуществляет этот орган власти.

Ответ: МВД РФ

Вопрос 5. За нарушения правил регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания в административном праве установлена _____ ответственность.

Ответ: административная

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____.

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ЗАЧЕТ ИЛИ ЭКЗАМЕН

Вопросы для промежуточной аттестации:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. в Приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. в Приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Актуальные проблемы административного права магистры.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Агапов А.Б.	Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт// ЭБС Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53
Л1.2	А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева	Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. — Электрон. дан. — М.: Юрайт, 2018. - 302 с.: учебник	, 2018	Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii — Загл. с экрана.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агапов, А. Б.	Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A
Л2.2	Осейчук В.И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7
Л2.3	Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров	Административное право Российской Федерации: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов	Административное право: Практикум : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9/administrativnoe-pravo-praktikum
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э2	Курс в Мудл Актуальные проблемы административного права		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4286	
Э3	Курс			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>
Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
ГАС Правосудие - <https://sudrf.ru/>
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь,

поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Актуальные проблемы конституционного права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Молотов; Аничкин Е.С

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е. Канакова

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы конституционного права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Е.С.Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *Е.С.Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель - изучение студентами проблем конституционного законодательства, практики его правоприменения; получение практических навыков применения конституционного и административного законодательства.</p> <p>Задачи - уяснение основных проблем современного конституционного права, связанных с содержанием Конституции РФ, ее принципами, федеративным устройством и системой органов государственной власти и местного самоуправления;</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ПК-3.1. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</p>

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обзорные лекции по теме "Актуальные проблемы конституционного права"						
1.1.	Обзорные лекции по теме "Актуальные проблемы конституционного права"	Лекции	1	2	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина.						
2.1.	Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина.	Сам. работа	1	15	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Конституционный строй Российской Федерации.						
3.1.	Конституционный строй Российской Федерации.	Практические	1	2	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Конституционный строй Российской Федерации.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Дефекты Конституции Российской Федерации.						
4.1.	Дефекты Конституции Российской Федерации.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Дефекты Конституции Российской Федерации.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Гражданство. Иностранство. Безгражданство.						
5.1.	Гражданство. Иностранство. Безгражданство.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Гражданство. Иностранство. Безгражданство.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Человек и «нечеловек» в конституционном праве.						
6.1.	Человек и «нечеловек» в конституционном праве.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Человек и «нечеловек» в конституционном праве.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Основные права и свободы человека и гражданина.						
7.1.	Основные права и свободы человека и гражданина.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Основные права и свободы человека и гражданина.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Конституционные обязанности.						
8.1.	Конституционные обязанности.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Конституционные обязанности.	Сам. работа	1	9	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Конституционные основы федеративного устройства.						
9.1.	Конституционные основы федеративного устройства.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Конституционные основы федеративного устройства.	Сам. работа	1	10	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 10. Президент Российской Федерации.						
10.1.	Президент Российской Федерации.	Практические	1	1	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
10.2.	Президент Российской Федерации.	Сам. работа	1	6	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 11. Федеральное Собрание Российской Федерации.						
11.1.	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
11.2.	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Сам. работа	1	6	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 12. Правительство Российской Федерации.						
12.1.	Правительство Российской Федерации.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
12.2.	Правительство Российской Федерации.	Сам. работа	1	6	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 13. Судебная власть. Конституционный Суд Российской Федерации и Европейский суд по правам человека.						
13.1.	Судебная власть. Конституционный Суд Российской Федерации и Европейский суд по правам человека.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
13.2.	Судебная власть. Конституционный Суд Российской Федерации и Европейский суд по правам человека.	Сам. работа	1	8	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 14. Цифровизация конституционного права.						
14.1.	Цифровизация конституционного права.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
14.2.	Цифровизация конституционного права.	Сам. работа	1	7	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 15. Конституционная экономика.						
15.1.	Конституционная экономика.	Практические	1	0	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
15.2.	Конституционная экономика.	Сам. работа	1	8	УК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по АПКП для магистрантов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конюхова, И. А.	Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018.	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
Л1.2	И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой.	Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018.	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Давтян В.Р., Кононенко Д.В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ (УСТАВНОЕ) ПРАВО СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A6D4F1-96DA-4D31-BCCF-88FB5323AEA9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Актуальные проблемы конституционного прав		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4328	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office
 Microsoft Windows
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков

практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Актуальные проблемы муниципального права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, О.Л.Казанцева

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы муниципального права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2003 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Е.С.Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2003 г. № 7
Заведующий кафедрой *Е.С.Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины Актуальные проблемы муниципального права является формирование системного представления о проблемах организации и деятельности местного самоуправления и перспективных направлениях их решения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3.1	Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
ПК-3.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-3.3	Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-3.1. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-3.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ПК-3.3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Местное самоуправление в системе народовластия						
1.1.	Местное самоуправление в системе народовластия	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
1.2.	Местное самоуправление в системе народовластия	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
1.3.	Местное самоуправление в системе народовластия	Сам. работа	1	50		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
Раздел 2. Территориальная, экономическая и компетенционная основы местного самоуправления						
2.1.	Территориальная, экономическая и компетенционная основы местного самоуправления	Лекции	1	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
2.2.	Территориальная, экономическая и компетенционная основы местного самоуправления	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
2.3.	Территориальная, экономическая и компетенционная основы местного самоуправления	Сам. работа	1	25		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
Раздел 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления						
3.1.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Лекции	1	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
3.2.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Сам. работа	1	50		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3
3.3.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8848>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1 Субъектом муниципально-правовых отношений является

- (+) городское, сельское поселение
- городской, сельский населенный пункт
- коммунальное хозяйство.

Задание 2 Предметом отрасли муниципального права являются ...

- отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
- (+) общественные отношения в области организации местного самоуправления
- общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления.

Задание 3 Европейскую Хартию местного самоуправления принял ...

- Союз государств, в которых развивается местное самоуправление
- (+) Совет Европы
- Съезд муниципальных образований стран Европы. Задание

4 Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является ...

- большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права (+)
- разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления
- специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений.

Задание 5 Муниципальное право как отрасль права – это ...

- отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства
- (+) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления.

Задание 6 В России иностранные граждане, лица без гражданства ...

- не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- (+) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
- выступают равноправными субъектами муниципального права.

Задание 7 Местное население – это ...

- (+) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
- совокупность жителей муниципального образования
- граждане России, проживающие на территории муниципального образования.

Задание 8 К числу источников муниципального права относятся ...

- нормы муниципального права
- акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
- (+) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права.

Задание 9 К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести ...

- граждан России
- органы местного самоуправления
- (+) местное население - жителей муниципального образования.

Задание 10 Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в ...

- (+) октябре 2003 года
- августе 2004 года

- мае 2006 года

Задание 11 Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на ...

(+) четыре группы

- три группы

- две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы.

Задание 12 Муниципальное право в правовой системе России ...

- является одной из фундаментальных отраслей права

(+) отличается комплексным характером составляющих его норм

- относится к числу отраслей частного права.

Задание 13 Термины «муниципальный» и «местное самоуправление» ...

- соотносятся как общее и частное

- соотносятся как частное и общее

(+) равнозначны по своему содержанию.

Задание 14 Система муниципального права включает ...

- отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

(+) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

- совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления

Задание 15 Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...

- местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица

- индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью

(+) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1 Должность главы муниципального образования по федеральному закону 2003г.
выборная

Задание 2 Установление местных налогов и сборов относится к компетенции.....
представительного органа

Задание 3 Глава муниципального образования – это
орган местного самоуправления

Задание 4 Гласность как принцип деятельности органов местного самоуправления проявляется
в.....
открытости

Задание 5 Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы
населения и принимать от его имени решения.....
представительный

Задание 6 Органы местного самоуправления решают вопросы местного значения исходя из

интересов.....
населения

Задание 7 По действующему законодательству функции представительных органов в небольших поселениях могут осуществлять.....
сходы

Задание 8 Муниципальным служащим не может быть.....
депутат

Задание 9 Работа представительного органа муниципального образования организуется.....
председателем

Задание 10 Какую из теорий местного самоуправления можно считать наиболее приемлемой.....
дуалистическую

Задание 11 Численный состав представительного органа муниципального образования определяется.....
уставом муниципального образования

Задание 12 Высший муниципальный акт в муниципальном образовании
устав

Задание 13 Местную администрацию возглавляет.....
глава

Задание 14 Местная администрация – это орган
исполнительно-распорядительный

Задание 15 Местное самоуправление в России.....
самостоятельно

Задание 16 Местная администрация по способу принятия решений орган.....
единоначальный

Задание 17 Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее.....
двух лет

Задание 18 Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются.....
со дня начала работы нового созыва

Задание 19 Самостоятельность органов местного самоуправления ограничена.....
законом

Задание 20 Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются.....
смертью

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3:

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Понятие местного самоуправления определяется в:

- а) Концепции развития местного самоуправления, одобренной в резолюциях Генеральной Ассамблеи ООН;
- б) Евразийской Патентной конвенции;
- в) Европейской хартии местного самоуправления;
- г) Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ.

ответ - в

2. Местное самоуправление – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
- в) деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов;
- г) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.

ответ - а

3. Кто называл местное самоуправление «пятым колесом в телеге русского государственного управления?»:

- а) В.И. Ленин
- б) Л.Н. Толстой
- в) Н.С. Хрущев 15
- г) Г.В. Плеханов

ответ - г

4. Муниципальное право:

- а) является составной частью отрасли Конституционного права России;
- б) относится к системе частного права
- в) является самостоятельной отраслью права
- г) не имеет собственного предмета регулирования.

ответ - в

5. Система местного самоуправления сформировалась в России:

- а) в конце 18 века при Екатерине II;
- б) в первой четверти XIX века при Александре I;
- в) в 60-70-е годы XIX века при Александре II;
- г) в конце XIX века при Александре III

ответ - в

6. Методом отрасли муниципального права является:

- а) только императивный метод;
- б) только диспозитивный метод;
- в) только метод гарантий;
- г) все перечисленные методы в их сочетании.

ответ - г

7. Нормами муниципального права регулируются:

- а) отношения, связанные с проведением торгов по размещению муниципального заказа;
- б) отношения по организации движения самолетов между городскими поселениями;
- в) отношения, связанные с применением административной ответственности за нарушение правил дорожного движения на территории сельского поселения;
- г) отношения по организации вступительных экзаменов для поступления в государственные вузы

выпускников муниципальных общеобразовательных школ.

ответ - а

8. Глава муниципального образования вправе:

- а) изменять устав муниципального образования;
- б) устанавливать местные налоги и сборы;
- в) подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления;
- г) отменять нормативные акты, принятые представительным органом местного самоуправления.

ответ - в

9. Источниками муниципального права являются:

- а) Конституция РФ, ФЗ РФ «О гражданстве РФ», Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.
- б) Конституция РФ, Уставы муниципальных образований, международные договоры России, акты правительств субъектов РФ.
- в) Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.
- г) Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, ФЗ РФ «О высшем и послевузовском образовании».

ответ - в

10. Мнение населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление:

- а) учитывается, но при условии, что население этих территорий превышает 10 тыс. человек;
- б) не учитывается;
- в) учитывается, но только в случае, если необходимость учета мнения населения предусмотрена законом соответствующего субъекта РФ;
- г) учитывается в любом случае

ответ - г

11. К источникам муниципального права относится:

- а) договор приватизации квартиры, входящей в состав муниципального жилищного фонда;
- б) распоряжение городской администрации о передаче в аренду религиозной организации конкретного земельного участка;
- в) решение суда, которым признано незаконным распоряжение местной администрации о предоставлении налоговых льгот конкретному предприятию;
- г) Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа.

ответ - б

12. К местным налогам согласно Налоговому кодексу России относятся:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на имущество юридических лиц;
- г) земельный налог и налог на имущество физических лиц.

ответ - в

13. Функции единого заказчика по сооружению объектов социальной сферы выполняет:

- а) Комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования;
- б) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования;
- в) Комитет по культуре и социальному развитию муниципального образования;
- г) Комитет по капитальному строительству муниципального образования;

ответ - г

14. Могут ли муниципальные правовые акты являться нормативными?:

- а) нет, так как они всегда носят индивидуальный характер;
- б) да, если они предусматривают общеобязательные правила поведения и адресованы неопределенному кругу лиц;
- в) да, если они утверждены законодательным органом соответствующего субъекта РФ;
- г) все ответы неверны.

ответ - б

15. Статус должностного лица местного самоуправления имеют:

- а) только выборные должностные лица;
- б) только лица, работающие по трудовому договору и выполняющие организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления;
- в) только депутаты представительного органа местного самоуправления;
- г) выборные должностные лица и лица, выполняющие по трудовому договору организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления.

ответ - г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Местный бюджет утверждается.....
представительным органом

2. К нормативно-правовым актам, составляющим правовую основу выборов в органы местного самоуправления в России, не относится.....
Европейская хартия местного самоуправления.

3. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения находится в
муниципальной собственности

4. Одним из важнейших механизмов косвенного позитивного воздействия органов местного самоуправления на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном образовании является.....
установление налоговых льгот

5. Система местного самоуправления, существующая в странах Латинской Америки, называется.....
иберийской

6. Надзор за осуществлением земельных платежей осуществляет.....
комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования

7. Должностные лица местного самоуправления назначаться на должность главой соответствующего субъекта РФ.....
не могут

8. Одно муниципальное образование быть подчинено другому муниципальному образованию.....
не может

9. Право граждан на осуществление местного самоуправления ограничено быть.....
не может

10. Формой непосредственной демократии в системе местного самоуправления, направленной на формирование представительного органа местного самоуправления является
муниципальные выборы

11. Регулирование организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях относится к полномочиям.....
органов государственной власти РФ.

12. Важнейшей гарантией местного самоуправления выступает.....
законность

13. Органы местного самоуправления.....
не входят в систему органов государственной власти
14. Одним из принципов местного самоуправления является.....
принцип ответственности органов местного самоуправления перед населением
15. В науке муниципального права муниципально - правовые отношения в зависимости от участия в них тех или иных субъектов подразделяют на
на три группы
16. Особым субъектом муниципального права является.....
муниципальное образование
17. Европейская хартия местного самоуправления в 2023 году.....
денонсирована
18. Признать муниципальные выборы недействительными вправе.....
суд общей юрисдикции
19. Органы местного самоуправления и органы государственной власти являются.....
органами публичной власти
20. Местное самоуправления
основа конституционного строя

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См.Приложение

Приложения

Приложение 1.  [АПМП 2021 ФГОС 3++ УК-1 Пк-3.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. С. Бондарь	Местное самоуправление : учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491813
Л1.2	И. И. Овчинников, А. Н. Писарев	Муниципальное право : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488905
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Н. Кокотов, И. В. Захаров	Муниципальное право России: Практикум : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489234
Л2.2	А. В. Нечкин, О. А. Кожевников	Муниципальное право: Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496325
Л2.3	М. Б. Горный	Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512218
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт города "Барнаул" https://barnaul.org/			
Э2	Актуальные проблемы муниципального права	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8848		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, активно участвовавшему в рассмотрении теоретических вопросов, решении задач и прошедшему тестирование на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия положительных оценок, полученных в течение семестра, студент сдает зачет по вопросам и проходит тестирование. В зачетный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту на зачете отводится 15 минут. Преподаватель оценивает ответ студента на каждый из предложенных вопросов по бинарной шкале, определяя впоследствии итоговую оценку.

Теоретические вопросы – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Готовиться к ответу на теоретические вопросы следует по планам семинарских занятий, выданных преподавателем или размещенном на университетском сайте. При этом необходимо учитывать лекционный курс, а также знакомиться с нормативными актами, материалами практики и научной литературой, рекомендованной к семинарам. Ответ на теоретические вопросы может быть устным и письменным, а также с использованием презентаций, в форме доклада. Критерии оценивания

представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько варианта ответа, только один из которых является правильным. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Конституционный судебный процесс рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
;*канд.юрид.наук, Доцент, Канакова А.Е.*

Рецензент(ы):
;*канд.юрид.наук, Доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины
Конституционный судебный процесс

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины "Конституционные права" является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве						
1.1.	Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве	Сам. работа	2	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Модели организации органов конституционного контроля						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Модели организации органов конституционного контроля	Лекции	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Модели организации органов конституционного контроля	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Модели организации органов конституционного контроля	Сам. работа	2	22	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Становление конституционного правосудия в России						
3.1.	Становление конституционного правосудия в России	Лекции	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Становление конституционного правосудия в России	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Становление конституционного правосудия в России	Сам. работа	2	22	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Порядок формирования и внутренняя организация Конституционного Суда РФ						
4.1.	Порядок формирования и внутренняя организация Конституционного Суда РФ	Лекции	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Порядок формирования и внутренняя организация Конституционного Суда РФ	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Порядок формирования и внутренняя организация Конституционного Суда РФ	Сам. работа	2	22	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Правовой статус судей Конституционного Суда РФ						
5.1.	Правовой статус судей Конституционного Суда РФ	Лекции	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Правовой статус судей Конституционного Суда РФ	Практические	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Правовой статус судей Конституционного Суда РФ	Сам. работа	2	22	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Компетенция Конституционного Суда РФ						
6.1.	Компетенция Конституционного Суда РФ	Лекции	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Компетенция Конституционного Суда РФ	Практические	2	0	ПК-2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Компетенция Конституционного Суда РФ	Сам. работа	2	22	ПК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Конституционный судебный процесс.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А.	Конституционное право Российской Федерации: Конституционное право Российской Федерации	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрекозов, В. Г.	Конституционное право России : Конституционное право России	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468451
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционное право		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4927	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
Microsoft Windows				
7				
Zip				
AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система:				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям по дисциплине рекомендуется начинать с повторения лекционного материала по теме предстоящего занятия. После этого рекомендуется ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме и иными практическими источниками (практика судебных и иных государственных органов, статистика и т.п.). Только после этого необходимо приступить к ознакомлению с теоретическими источниками (монографиями, учебниками, статьями и т.п.). Такой порядок позволит вам отсеять теоретические источники, содержащие устаревшую информацию. Завершив освоение практических и теоретических источников необходимо приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Если конкретное занятие предусматривает выполнение практического задания или теста, то это необходимо делать после завершения работы над теоретическими вопросами. Подготовка к зачету или экзамену следует начинать с повторения лекционного материала и материала, рассмотренного на практических занятиях. После этого необходимо повторно посмотреть нормативные правовые акты на предмет актуальности имеющихся у обучающихся знаний. Только после этого рекомендуется ознакомление с теоретическими источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Муниципальное нормотворчество рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Маньковский И.Ю.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное нормотворчество

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор, Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор, Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины муниципальные правовые акты являются формирование системного представления о муниципальных правовых актах, их разработке, экспертизе и реализации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности ПК-1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов, стадии законодательного и иного правотворческого процесса, правила и приёмы правотворческой техники.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ПК-1. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в сфере публичного управления на основе полученных знаний.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. ПК-1. Владеет приемами подготовки законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов в сфере публичного управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Эволюция актов местного самоуправления						
1.1.	Природа актов местного самоуправления.	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Природа актов местного самоуправления.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Природа актов местного самоуправления.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Норматворческий процесс в муниципальном	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	образовании: понятие, стадии.					
1.5.	Норматворческий процесс в муниципальном образовании: понятие, стадии.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Требование к оформлению. ГОСТ Р 6.30-2003.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Требование к оформлению. ГОСТ Р 6.30-2003.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Возникновение, система и проблема реализации системы правовых актов местного самоуправления	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Становление и развитие муниципальных правовых актов России.	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Становление и развитие муниципальных правовых актов России.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Правовые акты институтов прямой демократии, органов и должностных лиц местного самоуправления						
2.1.	Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт местного самоуправления. Устав муниципального образования г. Барнаула: общая характеристика.	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт местного самоуправления. Устав муниципального образования г. Барнаула: общая характеристика.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт местного самоуправления. Устав муниципального образования г. Барнаула: общая характеристика.	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Правовая природа решений институтов прямой демократии. Проблемы реализации нормативно-правовых актов органов ТОСН.	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Правовая природа решений институтов прямой	Практические	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	демократии. Проблемы реализации нормативно-правовых актов органов ТОСН.					
2.6.	Правовая природа решений институтов прямой демократии. Проблемы реализации нормативно-правовых актов органов ТОСН.	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Природа правовых актов, принимаемых представительным органом муниципального образования.	Практические	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Природа правовых актов, принимаемых представительным органом муниципального образования.	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Природа правовых актов главы муниципального образования.	Практические	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Природа правовых актов главы муниципального образования.	Сам. работа	2	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Правовая природа нормативно-правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.	Лекции	2	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Правовая природа нормативно-правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.	Сам. работа	2	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального нормотворчества						
3.1.	Условия соответствия нормативно-правовых актов местного самоуправления действующему законодательству.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Зачет						
4.1.	Зачет	Зачет	2	0		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие нормативного правового акта.
2. Правовой акт и документ.
3. Структура правовых актов.
4. Понятие нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
5. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
6. Реквизиты документа.
7. Реквизиты текста.
8. Место муниципальных правовых актов в системе нормативных правовых актов России.
9. Муниципальные правовые акты: понятие, виды.
10. Хартии местного самоуправления в зарубежных странах.
11. Акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в России во второй половине XIX века.
12. Органы, должностные лица и их акты в советский период.
13. Природа решений институтов прямой демократии.
14. Виды решений институтов прямой демократии.
15. Акты референдума: правовая природа, содержание.
16. Акты избирательной комиссии муниципального образования.
17. Понятие Устава муниципального образования, его особенности.
18. Содержание устава муниципального образования в соответствии с ФЗ от 26 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
19. Структура Устава муниципального образования на примере устава муниципального района.
20. Устав муниципального образования сельского поселения.
21. Принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений.
22. Государственная регистрация Устава муниципального образования.
23. Природа актов главы муниципального образования.
24. Акты нормативного содержания в муниципальном образовании.
25. Природа актов, принимаемых представительным органом муниципального образования.
26. Соотношение устава муниципального образования и решений представительного органа муниципального образования.
27. Решения, постановления, обращения депутатов представительного органа муниципального образования.
28. Регламент представительного органа муниципального образования.
29. Акты председателя представительного органа муниципального образования.
30. Акты депутатских комитетов представительного органа муниципального образования.
31. Природа нормативных правовых актов исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
32. Постановления, распоряжения главы администрации муниципального образования.
33. Акты (приказы) руководителей отделов, управлений, комитетов администрации муниципального образования.
34. Природа нормативных правовых актов органов ТОСН.
35. Решения собраний граждан по месту жительства.
36. Нормативные акты комиссий при администрации муниципального образования (административной, по делам несовершеннолетних)
37. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов местного самоуправления действующему законодательству.
38. Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Общая характеристика.
39. Нормативное регулирование ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
40. Муниципальные нормативные правовые акты, направляемые в регистр муниципальных нормативных правовых актов.
41. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
42. Проблемы ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
43. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.
44. Виды экспертиз муниципальных нормативных правовых актов.
45. Требования, предъявляемые к эксперту и экспертному заключению.
46. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.
47. Органы, осуществляющие контроль на предмет соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству.
48. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в нормотворческой сфере.
49. Содержание проекта положения о муниципальной нормотворческой деятельности.
50. Муниципальный правовой акт, дополняющий и изменяющий устав муниципального образования.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Муниципальное нормотворчество магистры.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	отв. ред. А.Н. Кокотов.	Муниципальное право России: Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт., 2018	www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бондарь Н. С.	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:			
Э2	Центральная избирательная комиссия РФ- http://www.cikrf.ru/			
Э3	Избирательная комиссия Алтайского края - http://www.altai Terr. izbirkom.ru/			
Э4	Муниципальной избирательной комиссии г. Барнаула - http://altai Terr. izbirkom.ru/terr_kom.html			
Э5	Президента РФ - http://xn--d1abbgf6aiiy.xn--p1ai/			
Э6	Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/			
Э7	Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru			

Э8	Правительства РФ - http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/	
Э9	Алтайского краевого суда - http://kraevoy.alt.sudrf.ru/	
Э10	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:	
Э11	Муниципальное нормотворчество	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6536
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) ГАС Правосудие - https://sudrf.ru/ Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Муниципальные правовые акты» завершается экзаменом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Муниципальные правовые акты» производится в рамках 4-балльной системы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы экзаменационного билета с учетом результатов решения задач, выполненных им в течение семестра, выполнения лабораторного практикума, а также деловой игры.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе.

Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Выбор конкретного акта происходит по согласованию с преподавателем. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Деловая игра проводится на семинарском занятии. Подготовка деловой игры начинается с первых семинарских занятий, на которых распределяются роли по участию в составлении проекта нормативного правового акта. Примерный проект нормативного правового акта предлагается руководителем аппарата Барнаульской городской думы в соответствии с ее планом работы. Студенты предварительно готовят проект и рассматривают его со стадиями нормотворческого процесса. После обсуждения проекта он передается руководителю аппарата Барнаульской городской думы в качестве одного из вариантов.

Оценивание проводится преподавателем по итогам семинарского занятия. Критерии оценивания указаны в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе.

Критерии оценивания представлены в ФОС.

Вопросы на экзамен включаются в экзаменационные билеты. Каждый билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Экзамен проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Экзамен оценивается по 4-балльной шкале.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Служебное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н, доцент кафедры конституционного и международного права, Казанцева О.Л.

Рецензент(ы):

к.ю.н, доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Служебное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Е.С.Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *Е.С.Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов знаний, представлений, умений и навыков относительно: места и роли служебного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, принципов, системы и источников служебного права, понятие и основные принципы государственной и муниципальной службы в РФ, правовое регулирование государственной гражданской службы, особенностей прохождения государственной гражданской службы, должностей гражданской службы, правового положения (статуса) гражданского и муниципального служащего, оплата труда гражданских и муниципальных служащих, государственных гарантий и ответственности на государственной гражданской службе профессиональная подготовка кадров государственной гражданской и муниципальной службы, организация и управление государственной и муниципальной службой, эффективность государственной гражданской службы, военной и иных видов государственной службы: особенности организации и прохождения организация государственной гражданской и муниципальной службы в Алтайском крае
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципальноуправления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
ПК-2.3	Владет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-2.1. Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

	ПК-2.2. Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели ПК-2.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Общие положения о служебном праве в РФ.						
1.1.	Общие положения о служебном праве в РФ.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Общие положения о служебном праве в РФ.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Общие положения о служебном праве в РФ.	Сам. работа	2	25		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Тема 2 Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус						
2.1.	Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус	Сам. работа	2	39		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Тема 3 Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы						
3.1.	Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	Сам. работа	2	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2976>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой вид ответственности предусмотрен за нарушение законодательства о противодействии коррупции?

- А. дисциплинарная;
 - Б. административная;
 - В. уголовная;
 - Г. все варианты ответов являются верными
- ответ – г

2. Имеет ли право служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью?

- А. не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью;
 - Б. имеет право заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц;
 - В. имеет право заниматься предпринимательской деятельностью в свободное от основной работы время;
 - Г. имеет право заниматься предпринимательской деятельностью с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), оформленного в письменной форме, если это не влечет конфликт интересов
- ответ – г

3. Какие последствия влечет непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

- А. применение мер дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора, в зависимости от тяжести проступка;
 - Б. материальную ответственность в размере выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - В. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
 - Г. общественное порицание
- ответ – в

4. О каких обстоятельствах муниципальный служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя)?

- А. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Б. о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
 - В. о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - Г. все варианты ответов являются верными
- ответ – г

5. Гражданин представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- А. только на себя (независимо от семейного положения);
- Б. на себя и на членов семьи, имеющих доход;

В. на себя, на супруга (супругу) и на несовершеннолетних детей

ответ – в

6. Конфликт интересов – это:

А. действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,

Б. конфликт руководителя и подчиненного, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, предвзятых замечаний иной конфликт между коллегами;

В. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Г. требования о выполнении работы, не обусловленной трудовым договором

ответ – в

7. Коррупция – это:

А. незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Б. дача взятки, получение взятки;

В. злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп;

Г. все перечисленные ответы верны

ответ – г

8. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:

а) руководитель государственного органа

б) лицо, замещающее государственную должность

в) исполнитель

г) представитель руководителя

ответ – а

9. Государственная гражданская служба подразделяется на:

а) федеральную

б) субъектов Федерации

в) в исполнительных органах

г) в законодательных органах

ответ – а, б

10. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

а) поступлением

б) определением правового статуса служащего

в) прекращением

г) прохождением

ответ – а, б, в, г

11. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

а) Конституцией РФ

б) федеральными законами

в) Конституцией (уставами) субъектов РФ

г) международными договорами

ответ – а, б

12. К категориям должностей гражданской службы не относится:

а) руководители;

б) специалисты;

в) советники;

г) заместители руководителя

ответ – г

13. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией РФ;
- г) Указом Президента РФ.

ответ – г

14. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

ответ – а,б,г

15. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- а) федеральном
- б) уровне субъектов
- в) территориальном
- г) муниципальном

ответ – а,б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Документ, регламентирующий этику на госслужбе называется.....

Этический кодекс

2. Приоритет прав и свобод человека и гражданина – это один из.....госслужбы принципов

3. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом – это обязанность служащего

4. Повышение квалификации по службе – этослужащего право и обязанность

5. Должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории – это..... государственные должности Российской Федерации

6. руководитель федерального государственного органа, органа публичной власти федеральной территории или государственного органа субъекта Российской Федерации, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории – это представитель нанимателя

7. уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего, государственного гражданского

служащего субъекта Российской Федерации (далее также - гражданский служащий), необходимых для исполнения должностных обязанностей – это.....
профессиональный уровень

8. определение уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, у гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также - должность гражданской службы), гражданского служащего – это
оценка профессионального уровня

9. специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа в пределах области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего – это.....
вид профессиональной служебной деятельности

10. На гражданскую службу вправе поступать....., достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом
граждане Российской Федерации

11. соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы – это.....
служебный контракт

12. возмещение расходов, связанных со служебными командировками – это.....
гарантия

13. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы выражается вограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы
единстве

14. стабильность гражданской службы – один из ее.....
принципов

15. Регулирование служебных отношений может осуществляться как законами, так иактами
подзаконными

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3:

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

1. Муниципальные правовые акты
 2. Уставы субъектов РФ
 3. Нормативно-правовые акты государственных органов
- ответ - 2,3

2. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
3. оказание помощи федеральным органам государственной власти
4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

ответ – 1

3. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

1. Финансово-экономические
2. Организационно-технические
3. Федеративные
4. Концептуальные

ответ – 1

4. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

1. Нет
2. Частично
3. Да
4. Только Трудовым кодексом РФ

ответ – 2

5. Что является предметом регулирования ФЗ № 79

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3. Организационные отношения в сфере гражданской службы
4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

ответ – 1

6. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

1. Военная служба
2. Правоохранительная служба
3. Федеральная государственная гражданская служба
4. Федеральных судов

ответ – 3

7. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

1. 1 февраля 2005 года
2. 15 июля 2004 года
3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года

ответ – 1

8. Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

1. Специалисты государственных организаций
2. Руководители структурных подразделений государственных органов
3. Аппарат избирательных комиссий РФ

ответ – 2, 3

9. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1. Да
2. Нет
3. Частично
4. По желанию

ответ – 1

10. Гражданский служащий не вправе

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица

4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

ответ – 2

11. Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

1. Правительство РФ
2. Президент РФ
3. Госорган субъекта РФ
4. Представитель нанимателя

ответ – 2

12. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

1. Личное желание
2. Результаты квалификационного экзамена
3. Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
4. Приказ представителя нанимателя

ответ – 3

13. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. Верного ответа нет

ответ – 1,2

14. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет

ответ – 3

15. Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

1. Уставом субъекта РФ
2. Конституцией РФ
3. Федеральным конституционным законом
4. Законом субъекта РФ

ответ – 4

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. По результатамприсваиваются классные чины гражданским служащим
Квалификационного экзамена

2. На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»
Младшие, Ведущие, Главные

3. На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»
Ведущие, Главные, Высшие

4. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации
находится в.....

совместном ведении РФ и ее субъектов

5. На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы
пять

6. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более.....
Достойного

7. Гражданские служащие проходят повышение квалификации.....
не реже одного раза в три года

8. Для поступления на государственную службу гражданин должен достичь...
18 лет

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего включаются в.....
в должностной регламент гражданского служащего

10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих.....
обязанностью

11. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются.....
Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

12. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден.....
Указом Президента РФ

13. Базовый закон о борьбе с коррупцией называется.....
О противодействии коррупции в РФ

14. Соблюдение требований к служебному поведению относится в одному изего правового статуса элементом

15. Служащиеполучать подарки при исполнении своих обязанностей
не вправе

16. На федеральном и региональном уровне осуществляется
гражданская служба

17. Сколько видов госслужбы включено в систему госслужбы
три

18. Вместо правоохранительной госслужбы сейчас
государственная служба иных видов

19. Разные виды госслужбысосуществовать в одном госоргане
могут

20. Дипломатические ранги предусмотрены для.....
дипломатической службы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (эссе, рефераты, курсовые и др.);

Перечень тем

1. Состояние и тенденции нормативного регулирования государственной службы РФ.
2. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
3. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
4. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
5. Муниципальная служба: теория и практика.
6. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
7. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
10. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
11. Управление государственной службой в Российской Федерации.
12. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
13. Муниципальная служба в России: история и современность.
14. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

приложение

Приложения

Приложение 1.  [СП 2021 ФГОС 3++.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Агапов А.Б.	Административное право: учебник	М.: Юрайт, 2022	
Л1.2	Д. В. Осинцев	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/509160

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495878
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510413
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно-процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488303

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	курс в мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2976
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации позволяют магистранту оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Изучение дисциплины «Служебное право» имеет важное значение и осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы магистрантов.

Важность деятельности государственных и муниципальных служащих для всего общества и необходимость совершенствования их статуса предопределяет введение спецкурса «Служебное право» для магистрантов первого года обучения кафедры конституционного и международного права Алтайского государственного университета. Данный спецкурс позволит магистрантам получить углубленные знания о правовом статусе государственных и муниципальных служащих, сравнить их правовой статус, сформировать собственную точку зрения на происходящие в настоящее время процессы реформирования института государственной и муниципальной службы в России.

В процессе обучения студент должен изучить структуру курса, ознакомиться с методическими рекомендациями, рекомендуемой учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами, а также материалами судебной практики.

Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. При этом студент должен пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов. В целях лучшего усвоения материала необходимо делать конспект. В этих целях преподаватель дает возможность студентам сделать соответствующие записи, обращая внимание на главное.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем в журнале и обязательно учитывается при проведении зачета. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты, обязательно уточнив их действующую редакцию, проанализировать научную литературу, выполнить порученные преподавателям задания. Работа, связанная с решением заданий, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме. Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Задачами организации самостоятельной работы студентов являются: развитие способности работать самостоятельно; формирование самостоятельности мышления и принятия решений; стимулирование самообразования; развитие способности планировать и распределять свое время.

Изучение научной, учебной и иной литературы, правовых источников требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутой план, тезисы, цитаты, конспект. План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Конспект – сложная запись содержания исходного текста.

Систематизация изученных источников в процессе самостоятельной работы позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания, то же самое касается реквизитов нормативных правовых актов. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию, на которой преподаватель помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

При изучении дисциплины студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант». Преподавание дисциплины осуществляется, в том числе с использованием Единого образовательного портала АлтГУ. Формой контроля по итогам изучения дисциплины является зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление юридическими проектами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, М.А. Боловнев

Рецензент(ы):
Ст. преп., А.А. Серебряков

Рабочая программа дисциплины
Управление юридическими проектами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения курса является приобретение навыков управления и реализации юридических проектов различных типов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ПК-3: Знает правовую основу консультационной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ПК-3: Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3: Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие юридического проекта						
1.1.	Понятие юридического проекта	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Понятие юридического проекта	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие юридического проекта	Сам. работа	2	14	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основы управления						
2.1.	Основы управления	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основы управления	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основы управления	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Виды юридических проектов						
3.1.	Виды юридических проектов	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Виды юридических проектов	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Виды юридических проектов	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Механизм управления проектами						
4.1.	Механизм управления проектами	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Механизм управления проектами	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Механизм управления проектами	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Организация команды по управлению проектами						
5.1.	Организация команды по управлению проектами	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Организация команды по управлению проектами	Практические	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Организация команды по управлению проектами	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Стратегии юридического проектирования						
6.1.	Стратегии юридического проектирования	Лекции	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Стратегии юридического проектирования	Практические	2	0	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Стратегии юридического проектирования	Сам. работа	2	16	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Является приложением к настоящей программе и закреплены в ФОС.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Является приложением к настоящей программе.
Приложения
Приложение 1.  Готовый ФОС Управление юридическими проектами.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В. М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 1: Учебник для вузов	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14
Л1.2	Н. А. Колоколов под ред. В.М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько	Юридическая техника : Словарь - справочник	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;		www.supcourt.ru	
Э2	www.kraevoy.alt.sudrf.ru – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;		www.kraevoy.alt.sudrf.ru	
Э3	Курс "Управление юридическими проектами в ЭИОС MOODLE - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);

СПС "Гарант".

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Управление юридическими проектами" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;

• индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;

групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью

общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;

- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами публичной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Маньковский И.Ю.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами публичной власти

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>цель - изучение студентами проблем конституционного и административного законодательства, практики его правоприменения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти; получение практических навыков применения конституционного и административного законодательства при осуществлении деятельности органами публичной власти, связанной с реализацией их полномочий по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Задачи - уяснение основных проблем современного конституционного права, связанных с содержанием Конституции РФ, ее принципами, федеративным устройством и системой органов государственной власти и местного самоуправления; уяснение основных проблем современного административного права, связанных с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ПК-2. Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-2. Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. ПК-2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Право человека и гражданина на предоставление государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Лекции	2	2	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретико - правовые основы предоставления органами публичной власти государственных и муниципальных услуг	Лекции	2	0	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретико – правовые основы предоставления органами публичной власти государственных и муниципальных услуг	Практические	2	2	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теоретико – правовые основы предоставления органами публичной власти государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	2	26	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекции	2	0	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Практические	2	2	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	2	26	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.8.	Решение практических задач	Практические	2	2	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.9.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	Сам. работа	2	20	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.10.	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	Практические	2	2	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.11.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Практические	2	0	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Предоставление государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления	Сам. работа	2	17	УК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.13.		Экзамен	2	9		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие государственных услуг и муниципальных услуг, предоставляемых населению органами публичной власти.
2. Государственные услуги и муниципальные услуги, предоставляемые населению органами публичной власти, в системе публичных услуг.
3. Классификация государственных услуг, предоставляемых населению органами публичной власти.
4. Классификация муниципальных услуг, предоставляемых населению органами местного самоуправления.
5. Право человека и гражданина на предоставление государственных и муниципальных услуг
6. Функция предоставления государственных услуг населению как самостоятельная функция современного Российского государства.
7. Предоставление муниципальных услуг органами местного самоуправления в системе функций местного самоуправления.
8. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти.
9. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти.
10. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Классификация государственных услуг, предоставляемых органами публичной власти.
13. Реестры государственных услуг.
14. Классификация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
15. Реестры муниципальных услуг.
16. Органы, предоставляющие государственные услуги: характеристика, компетенция.
17. Органы, предоставляющие муниципальные услуги: характеристика, компетенция.
18. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
19. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: понятие, значение, порядок принятия.
21. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральным органом исполнительной власти.
22. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ.
23. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления.
24. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами местного самоуправления, реализующими отдельные переданные государственные полномочия.
25. Предоставление государственных услуг органами местного самоуправления, реализующими отдельные переданные государственные полномочия.
26. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: особенности организационно-правовой формы, основные цели деятельности, порядок создания.
27. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
28. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и субъектами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

29. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers.
30. Досудебное (внесудебное) обжалование в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
31. Зарубежный опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.
32. Гарантии права человека и гражданина на предоставление государственных и муниципальных услуг.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. в Приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Предоставление гос услуг магистры.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru	
Э2	Президент РФ www.president.kremlin.ru	
Э3	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru	
Э4	государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами публичной власти	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4322

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>
Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
ГАС Правосудие - <https://sudrf.ru/>
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства.

Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы управления экономикой в России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.филос.н, доцент, Головинов А.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент , Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы управления экономикой в России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 15.06.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 15.06.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционные основы экономики России» является углубленное изучение одного из разделов конституционного права России – конституционно-правового регулирования основ российской экономики в современный период.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов, стадии законодательного и иного правотворческого процесса, правила и приёмы правотворческой техники.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в сфере публичного управления на основе полученных знаний.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели ПК-1.3. Владеет приёмами подготовки законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов в сфере публичного управления. ПК-1.4. Умеет осуществлять экспертную оценку законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов в сфере публичного управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Конституционная экономика: предмет, задачи, система, место в области юридических наук						
1.1.		Лекции	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Конституционная экономика: предмет, задачи, система, место в области юридических наук	Лекции	2	2	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Конституционная экономика: предмет, задачи, система, место в области юридических наук	Практические	2	5	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Конституционная экономика: предмет, задачи, система, место в области юридических наук	Сам. работа	2	16	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Экономическое содержание современной конституции						
2.1.	Экономическое содержание современной конституции	Практические	2	3	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Экономическое содержание современной конституции	Сам. работа	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: понятие, система, вопросы реализации.						
3.1.	Конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: понятие, система, вопросы реализации.	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: понятие, система, вопросы реализации.	Практические	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: понятие, система, вопросы реализации.	Сам. работа	2	20	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Конституционное и частное право Российской Федерации: соотношение в регулировании экономических отношений						
Раздел 5. Конституционно-правовое регулирование экономической функции государства						
5.1.	Конституционно-правовое регулирование экономической функции государства	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Конституционно-правовое регулирование экономической функции государства	Сам. работа	2	30	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Конституционно-правовое регулирование экономических прав и свобод личности в России						
6.1.	Конституционно-правовое регулирование	Практические	2	0	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономических прав и свобод личности в России					
6.2.	Конституционно-правовое регулирование экономических прав и свобод личности в России	Сам. работа	2	23	УК-1, ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция, конституционное право, конституционная экономика: проблемы соотношения. 2. Предмет конституционной экономики. 3. Задачи конституционной экономики. 4. Система конституционной экономики. 5. Место конституционной экономики в области юридических наук. 6. Конституционализация экономических отношений: историческое развитие. 7. Современные конституционные модели регулирования экономических отношений. 8. Основы экономических отношений в Конституции РФ. 9. Основные черты взаимосвязи основ экономических отношений с основами иных общественных отношений в России. 10. Конституционные принципы и конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: к соотношению понятий. 11. Общие конституционные принципы российской экономики. 12. Специальные конституционные принципы российской экономики. 13. Проблемы и пути совершенствования реализации конституционных принципов российской экономики. 12. Публичное и частное право в России: вопросы соотношения. 13. Конституционное и гражданское право России в регулировании экономических отношений: соотношение предмета, методов, системы. 14. Конституция РФ как источник гражданского права в области регулирования экономических отношений. 15. Понятие экономической функции современного государства. 16. Конституционные основы экономической функции российского государства. 17. Социальная рыночная экономика: сущность, российская перспектива. 18. Экономическая функция государства в решениях Конституционного Суда РФ. 19. Конституционно-правовое обеспечение единства экономической функции с иными функциями российского государства. 20. Система конституционных экономических прав личности в России и международные стандарты в области прав человека. 21. Конституционно-правовые основы собственности в России. 22. Конституционно-правовые основы предпринимательства в России. 23. Конституционные экономические права лиц наемного труда в России. 24. Конституционное судопроизводство и реализация конституционных экономических прав в России.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция, конституционное право, конституционная экономика: проблемы соотношения. 2. Предмет конституционной экономики. 3. Задачи конституционной экономики. 4. Система конституционной экономики. 5. Место конституционной экономики в области юридических наук. 6. Конституционализация экономических отношений: историческое развитие. 7. Современные конституционные модели регулирования экономических отношений. 8. Основы экономических отношений в Конституции РФ. 9. Основные черты взаимосвязи основ экономических отношений с основами иных общественных отношений в России.

10. Конституционные принципы и конституционные принципы правового регулирования экономических отношений: к соотношению понятий.
11. Общие конституционные принципы российской экономики.
12. Специальные конституционные принципы российской экономики.
13. Проблемы и пути совершенствования реализации конституционных принципов российской экономики.
12. Публичное и частное право в России: вопросы соотношения.
13. Конституционное и гражданское право России в регулировании экономических отношений: соотношение предмета, методов, системы.
14. Конституция РФ как источник гражданского права в области регулирования экономических отношений.
15. Понятие экономической функции современного государства.
16. Конституционные основы экономической функции российского государства.
17. Социальная рыночная экономика: сущность, российская перспектива.
18. Экономическая функция государства в решениях Конституционного Суда РФ.
19. Конституционно-правовое обеспечение единства экономической функции с иными функциями российского государства.
20. Система конституционных экономических прав личности в России и международные стандарты в области прав человека.
21. Конституционно-правовые основы собственности в России.
22. Конституционно-правовые основы предпринимательства в России.
23. Конституционные экономические права лиц наемного труда в России.
24. Конституционное судопроизводство и реализация конституционных экономических прав в России.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Указаны в приложении

Приложения

Приложение 1.  [фос прав осн упр эконо \(1\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А.	Конституционное право Российской Федерации: Конституционное право Российской Федерации	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982
Л1.2	Стрекозов, В. Г.	Конституционное право России : Конституционное право России	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468451

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Конюхова, И. А. Алешкова.	Конституционное право Российской Федерации: учебник : Конституционное право Российской Федерации: учебник	Юрайт, , 2020	www.biblio-online.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D .

Л2.2	О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова.	. Конституционное право зарубежных стран : учебник : . Конституционное право зарубежных стран : учебник	Юрайт,, 2017.	www.biblio-online.ru/book/9B152CA9-3AD8-4373-9BDC-1E1723895E68.
------	--	---	---------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:	
Э2	Правительство РФ - http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/	
Э3	Президент РФ - http://www.kremlin.ru/	
Э4	Конституционный Суд РФ - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx	
Э5	Федеральное Собрание РФ - http://www.gov.ru/main/page7.html	
Э6	курс в муэдл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6559

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое задание предполагает рассмотрение конкретной жизненной ситуации, правильную юридическую квалификацию, оценку действий участников ситуации и предложение оптимального варианта разрешения спорной ситуации. Студенты должны дома разобрать предложенные практические задания и на аудиторном занятии предложить свой вариант решения. При оценивании выполнения практического задания учитываются: полнота выполнения практического задания; своевременность выполнения задания; последовательность и рациональность выполнения задания; самостоятельность решения; знание судебной практики по рассматриваемой ситуации. Оценивается по четырех балльной

шкале аналогично оцениванию ответа на экзамене.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 35 минут. Оценивается по четырех балльной шкале. Критерии оценивания представлены в третьем разделе фонда оценочных средств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Административная ответственность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Коновалова Л.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Ст.преподаватель, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Административная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., проф. Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., проф. Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания спецкурса «Административная ответственность» является формирование у студентов четкого, системного и целостного представления об институте административной ответственности в России. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение понятия и особенностей административной ответственности в РФ, сравнение ее с зарубежными аналогами;- рассмотрение истории развития института административной ответственности в РФ;- очерчивание круга источников, регламентирующих институт административной ответственности в РФ;- анализ признаков, состава и видов административных правонарушений как оснований наступления административной ответственности;- рассмотрение системы и видов административных наказаний в РФ, сравнение их с зарубежными аналогами;- анализ стадий производства по делам об административных правонарушениях и практических проблем их реализации;- обсуждение проблем применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;- решение ситуационных задач;- формирование у студентов собственного мнения по вопросам реформирования института административной ответственности в РФ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципальноуправления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
ПК-2.3	Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1:Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.;

	ПК-2 Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления. ПК -2:Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-2 Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач. ПК-2: Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1: Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. ПК-2 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2: Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Сам. работа	2	5		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Сам. работа	2	42		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.7.	Тема № 3 Административное наказание как мера административной ответственности	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.8.	Лабораторный практикум.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.9.	Тема № 3 Административное наказание как мера административной ответственности	Сам. работа	2	42		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.10.	Тема № 4 Производство по делу об административном правонарушении	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.11.	Практическое занятие по решению задач.	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.12.	Тема № 4 Производство по делу об административном правонарушении	Сам. работа	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4742>
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего:

- во время принятия решения о проведении проверки,
 - во время производства по делу об административном правонарушении,
 - во время раскаяния лица, совершившего административное правонарушение
- Ответ: во время производства по делу об административном правонарушении

Вопрос 3. Какое утверждение верное?

- Только автономная область в составе РФ вправе принять свой закон об административных правонарушениях
 - Только республики в составе РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях
 - Только края в составе РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях
 - Все субъекты РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях
- Ответ: Все субъекты РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях

Вопрос 4. В чьем ведении находится законодательство об административных правонарушениях?

- В исключительном ведении Российской Федерации
- В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В исключительном ведении муниципальных образований
- Данный вопрос находится вне правового поля

Ответ: В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу должно быть вынесено:

- до истечения двадцати лет с момента составления протокола
- по истечении двух лет после совершения административного правонарушения
- по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения
- до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Ответ: до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 9. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, составляет:

- четыре года с момента вынесения постановления по делу об административном правонарушении
 - пять лет с момента вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу
 - один год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
 - десять лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
- Ответ: один год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

Вопрос 10.

Протокол об административном правонарушении по общему правилу составляется:

- немедленно после совершения административного правонарушения
- в течение 120 дней с момента совершения административного правонарушения
- немедленно после выявления административного правонарушения
- в течение 72 часов с момента выявления административного правонарушения

Ответ: немедленно после выявления административного правонарушения

Вопрос 11. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания:

- двадцать один год со дня вынесения приговора
- шесть месяцев со дня совершения правонарушения
- два года со дня вступления постановления в законную силу
- три года со дня вступления определения в законную силу

Ответ: два года со дня вступления постановления в законную силу

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником
- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется совокупность признаков, необходимых и достаточных для признания деяния конкретным административным правонарушением, и включающая в себя объект, объективную сторону, субъекта и субъективную сторону деяния?

Ответ: состав административного правонарушения

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Деяние – это признак _____ стороны административного правонарушения.
Ответ: объективной

Вопрос 4. Вина – это признак _____ стороны административного правонарушения.
Ответ: субъективной

Вопрос 5. Возраст привлечения к административной ответственности - ____ лет. (пишем цифрами)
Ответ: 16

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.
Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.
Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.
Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:
Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.
Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?
Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?
Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления

Вопрос 1. Предупреждение как административное наказание выносится в _____ форме.

- письменной
- устной
- конклюдентной
- электронной

Ответ: письменной

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении регулируется:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Гражданским процессуальным кодексом
- Административным кодексом

Ответ: Кодексом РФ об административных правонарушениях

Вопрос 3. Административное наказание, которое предполагает принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, называется:

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- присвоение орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административный штраф
- опись орудия совершения или предмета административного правонарушения

Ответ: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Вопрос 4. В чьем ведении находится законодательство об административных правонарушениях?

- В исключительном ведении Российской Федерации
- В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В исключительном ведении муниципальных образований

- Данный вопрос находится вне правового поля

Ответ: В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу должно быть вынесено:

- до истечения двадцати лет с момента составления протокола
- по истечении двух лет после совершения административного правонарушения
- по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения
- до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Ответ: до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 9. Максимальный срок лишения специального права как административного наказания составляет:

- не более 3 лет
- не более 10 лет
- не более 30 дней
- не более 13 дней

Ответ: не более 3 лет

Вопрос 10.

Протокол об административном правонарушении составляется на какой стадии производства по делу об административном правонарушении?

- на стадии возбуждения дела об административном правонарушении
- на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении
- на стадии предварительного расследования
- на вводной стадии производства по делу об административном правонарушении

Ответ: на стадии возбуждения дела об административном правонарушении

Вопрос 11. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания:

- двадцать один год со дня вынесения приговора
- шесть месяцев со дня совершения правонарушения
- два года со дня вступления постановления в законную силу
- три года со дня вступления определения в законную силу

Ответ: два года со дня вступления постановления в законную силу

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60

- 230

- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником
- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Основной процессуальный документ, который составляется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении называется _____.

Ответ: протокол об административном правонарушении

Вопрос 2. Меры принуждения, применяемые уполномоченными лицами в случае совершения административного правонарушения для достижения целей производства по делу об административном правонарушении и не являющиеся административными наказаниями называются _____. К ним, например, относятся административное задержание, досмотр, отстранение от управления транспортным средством и др.

Ответ: меры обеспечения в производстве по делу об административном правонарушении

Вопрос 3. Деяние – это признак _____ стороны административного правонарушения.

Ответ: объективной

Вопрос 4. Вина – это признак _____ стороны административного правонарушения.

Ответ: субъективной

Вопрос 5. Возраст привлечения к административной ответственности - ____ лет. (пишем цифрами)

Ответ: 16

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается

виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
2. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.
3. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Принципы административной ответственности.
6. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Понятие, признаки и система административных наказаний.
8. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
9. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
10. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, особенности, система.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Д. В. Осинцев	Административная ответственность: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492878
Л1.2	А. Б. Агапов	Административная ответственность: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488743
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. М. Конин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/509646
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510413
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно-процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488303
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	курс в Мудл Административная ответственность	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4742		
Э3		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4742		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) ГАС Правосудие - https://sudrf.ru/ Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административная ответственность» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам административного права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов судебной практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных административных дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться. Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники административной и судебной практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека и постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.
6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения. Формой контроля является зачет. Для подготовки к зачету дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной форме (при устной форме проведения зачета на подготовку ответа отводится 15 минут, при письменной форме – 1 час). В билете 2 теоретических вопроса, ответы, на которые должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Преподавателю обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях. Продолжительность ответа студента на вопросы билета примерно 15 минут. После ответа на вопросы билета преподаватель может задавать дополнительные вопросы, количество которых не ограничено. Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента

заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Судебная защита прав местного самоуправления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н, доцент кафедры конституционного и международного права, Казанцева О.Л.

Рецензент(ы):

к.ю.н, доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Судебная защита прав местного самоуправления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Е.С.Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *Е.С.Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Судебная защита прав местного самоуправления» является формирование четкого, системного и целостного представления о судебной защите прав местного самоуправления в РФ. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none">- определение понятия судебной защиты прав местного самоуправления в РФ, ее особенностей;- определение правовой основы судебной защиты прав местного самоуправления;- рассмотрение видов судебной защиты прав местного самоуправления;- анализ проблем судебной практики по защите прав местного самоуправления;- решение ситуационных задач- формирование у магистрантов правового мышления и собственного мнения по вопросам судебной защиты прав местного самоуправления.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципальноуправления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
ПК-2.3	Владет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-2.1. Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-2.2. Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере

	государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели ПК-2.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы судебной защиты прав местного самоуправления						
1.1.	Тема 1. Правовые основы судебной защиты прав местного самоуправления 1. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления, его реализация и гарантии, пределы самостоятельности. 2. Судебная защита как гарантия самостоятельности местного самоуправления. 3. Способы судебной защиты. 4. Субъекты права на судебную защиту местного самоуправления. 5. Проблемы подведомственности и предмет спора по судебной защите прав местного самоуправления. 6. Процессуальные особенности дел о защите местного самоуправления. 7. Иные формы защиты местного самоуправления. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.2.	Тема 1. Правовые основы судебной защиты прав местного самоуправления 1. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления, его реализация и гарантии, пределы самостоятельности. 2. Судебная защита как гарантия самостоятельности местного самоуправления. 3. Способы судебной защиты. 4. Субъекты права на судебную защиту местного самоуправления. 5. Проблемы подведомственности и предмет спора по судебной защите прав местного самоуправления	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	самоуправления. 6. Процессуальные особенности дел о защите местного самоуправления. 7. Иные формы защиты местного самоуправления. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления					
1.3.	Тема 1. Правовые основы судебной защиты прав местного самоуправления 1. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления, его реализация и гарантии, пределы самостоятельности. 2. Судебная защита как гарантия самостоятельности местного самоуправления. 3. Способы судебной защиты. 4. Субъекты права на судебную защиту местного самоуправления. 5. Проблемы подведомственности и предмет спора по судебной защите прав местного самоуправления. 6. Процессуальные особенности дел о защите местного самоуправления. 7. Иные формы защиты местного самоуправления. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Защита прав местного самоуправления органами конституционного правосудия						
2.1.	1. Правовая природа и порядок обращения в Конституционный Суд РФ за судебной защитой. 2. Проблемы судебного оспаривания нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации как способа защиты интересов муниципальных образований. 3. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Категории дел	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.2.	1. Правовая природа и порядок обращения в Конституционный Суд РФ за судебной защитой. 2. Проблемы судебного оспаривания нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации как способа защиты интересов муниципальных образований. 3. Правовая природа решений	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Конституционного Суда РФ. Категории дел					
2.3.	1.Правовая природа и порядок обращения в Конституционный Суд РФ за судебной защитой. 2. Проблемы судебного оспаривания нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации как способа защиты интересов муниципальных образований. 3. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Категории дел	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Защита прав местного самоуправления арбитражными судами						
3.1.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления арбитражными судами. 2. Защита права муниципальной собственности. 3. Споры о приватизации муниципального имущества. 4. Споры, связанные с применением договоров аренды, подряда, с применением земельного законодательства. 5. Исполнение судебных актов арбитражных судов.	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.2.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления арбитражными судами. 2. Защита права муниципальной собственности. 3. Споры о приватизации муниципального имущества. 4. Споры, связанные с применением договоров аренды, подряда, с применением земельного законодательства. 5. Исполнение судебных актов арбитражных судов.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.3.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления арбитражными судами. 2. Защита права муниципальной собственности. 3. Споры о приватизации муниципального имущества. 4. Споры, связанные с применением договоров аренды, подряда, с применением земельного законодательства. 5. Исполнение судебных актов арбитражных судов.	Сам. работа	2	22		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита прав местного самоуправления судами общей юрисдикции						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления судами общей юрисдикции. 2. Споры, связанные с принятием уставов муниципальных образований. 3. Споры, связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления. 4. Споры, связанные с определением территорий муниципальных образований. 5. Споры, связанные с формированием органов местного самоуправления. 6. Споры о предметах ведения местного самоуправления и компетенции органов местного самоуправления. 7. Споры, связанные с формированием местных бюджетов.	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.2.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления судами общей юрисдикции. 2. Споры, связанные с принятием уставов муниципальных образований. 3. Споры, связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления. 4. Споры, связанные с определением территорий муниципальных образований. 5. Споры, связанные с формированием органов местного самоуправления. 6. Споры о предметах ведения местного самоуправления и компетенции органов местного самоуправления. 7. Споры, связанные с формированием местных бюджетов.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.3.	1. Правовые основы защиты местного самоуправления судами общей юрисдикции. 2. Споры, связанные с принятием уставов муниципальных образований. 3. Споры, связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления. 4. Споры, связанные с определением территорий муниципальных образований. 5. Споры, связанные с формированием органов местного самоуправления. 6. Споры о предметах ведения местного самоуправления и компетенции органов местного самоуправления. 7. Споры,	Сам. работа	2	19		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	связанные с формированием местных бюджетов.					
Раздел 5. Защита прав местного самоуправления ЕСПЧ						
5.1.	1. Особенности защиты прав местного самоуправления в межгосударственных органах. 2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. 3. Условия и основания обращения в ЕСПЧ. 4. Анализ судебной практики ЕСПЧ.	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.2.	1. Особенности защиты прав местного самоуправления в межгосударственных органах. 2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. 3. Условия и основания обращения в ЕСПЧ. 4. Анализ судебной практики ЕСПЧ.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.3.	1. Особенности защиты прав местного самоуправления в межгосударственных органах. 2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. 3. Условия и основания обращения в ЕСПЧ. 4. Анализ судебной практики ЕСПЧ.	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ</p> <ol style="list-style-type: none"> Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Общая характеристика судебных споров, связанных с защитой прав местного самоуправления. Система органов местного самоуправления – субъектов права на судебную защиту. Судебные споры о компетенции органов местного самоуправления. Принцип самостоятельности местного самоуправления: понятие, правовое регулирование, пределы. Судебная защита как гарантия самостоятельности местного самоуправления. Земельные споры с участием органов местного самоуправления. Способы судебной защиты местного самоуправления. Правовая природа и порядок обращения в Конституционный Суд РФ за судебной защитой прав местного самоуправления. Решения Конституционного Суда РФ как инструмент защиты местного самоуправления. Споры об оспаривании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Споры по делам о защите права муниципальной собственности. Иные формы защиты местного самоуправления. Правовые основы защиты прав местного самоуправления арбитражными судами. Перспективы судебной реформы и ее роль в судебной защите прав местного самоуправления. Бюджетные споры. Споры, связанные с принятием уставов муниципальных образований. Споры по территориальной основе муниципальных образований.

19. Правовые основы защиты местного самоуправления судами общей юрисдикции.
20. Споры по договорам аренды и подряда.
21. Споры, связанные с формированием органов местного самоуправления
22. Особенности защиты прав местного самоуправления ЕСПЧ

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Типовое задание

Студент выбирает любую сферу местного самоуправления, осуществляет поиск правовых позиций Конституционного Суда РФ в этой сфере, анализирует их, обобщает, делает выводы о влиянии актов Конституционного Суда РФ на организацию и функционирование местного самоуправления.

Перечень теоретических вопросов

Тема 1. Правовые основы судебной защиты прав местного самоуправления

1. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления, его реализация и гарантии, пределы самостоятельности.
2. Судебная защита как гарантия самостоятельности местного самоуправления.
3. Способы судебной защиты.
4. Субъекты права на судебную защиту местного самоуправления.
5. Проблемы подведомственности и предмет спора по судебной защите прав местного самоуправления.
6. Процессуальные особенности дел о защите местного самоуправления.
7. Иные формы защиты местного самоуправления. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления
8. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления

Тема 2. Защита прав местного самоуправления органами конституционного правосудия

1. Правовая природа и порядок обращения в Конституционный Суд РФ за судебной защитой.
2. Проблемы судебного оспаривания нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации как способа защиты интересов муниципальных образований.
3. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Категории дел.

Тема 3. Защита прав местного самоуправления арбитражными судами

1. Правовые основы защиты местного самоуправления арбитражными судами.
2. Защита права муниципальной собственности.
3. Споры о приватизации муниципального имущества.
4. Споры, связанные с применением договоров аренды, подряда, с применением земельного законодательства.
5. Исполнение судебных актов арбитражных судов.


Тема 4. Защита прав местного самоуправления судами общей юрисдикции

1. Правовые основы защиты местного самоуправления судами общей юрисдикции.
2. Споры, связанные с принятием уставов муниципальных образований.
3. Споры, связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
4. Споры, связанные с определением территорий муниципальных образований.
5. Споры, связанные с формированием органов местного самоуправления.
6. Споры о предметах ведения местного самоуправления и компетенции органов местного самоуправления.
7. Споры, связанные с формированием местных бюджетов.

Тема 5. Защита прав местного самоуправления Европейским Судом по правам человека

1. Особенности защиты прав местного самоуправления в межгосударственных органах.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
3. Условия и основания обращения в ЕСПЧ.
4. Анализ судебной практики ЕСПЧ.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  СЗМС 2021 ФГОС 3++.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. И. Овчинников, А. Н. Писарев	Муниципальное право : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488905
Л1.2	Н. С. Бондарь	Местное самоуправление : учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491813
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. Б. Горный	Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512218
Л2.2	А. Н. Кокотов, И. В. Захаров	Муниципальное право России: Практикум : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489234
Л2.3	А. В. Нечкин, О. А. Кожевников	Муниципальное право: Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496325
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Сайт Российской газеты www.rg.ru ,			
Э2	сайт Верховного суда РФ http://www.supcourt.ru ,			
Э3	сайт Высшего арбитражного суда РФ http://www.arbitr.ru ,			
Э4	сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/			
Э5	курс в мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1978		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>
Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
ГАС Правосудие - <https://sudrf.ru/>
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации позволяют магистранту оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Изучение дисциплины «Судебная защита прав местного самоуправления» имеет важное значение и осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы магистрантов.

Спецкурс направлен на развитие у обучающихся самостоятельного мышления, способности к анализу и обобщению текущей информации, мониторинга законодательства и юридической практики в области судебной защиты прав местного самоуправления.

В процессе обучения студент должен изучить структуру курса, ознакомиться с методическими рекомендациями, рекомендуемой учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами, а также материалами судебной практики.

Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. При этом студент должен пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов. В целях лучшего усвоения материала необходимо делать конспект. В этих целях преподаватель дает возможность студентам сделать соответствующие записи, обращая внимание на главное.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем в журнале и обязательно учитывается при проведении зачета. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты, обязательно уточнив их действующую редакцию, проанализировать научную литературу, выполнить порученные преподавателям задания. Работа, связанная с решением заданий, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме. Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Задачами организации самостоятельной работы студентов являются: развитие способности работать самостоятельно; формирование самостоятельности мышления и принятия решений; стимулирование самообразования; развитие способности планировать и распределять свое время.

Изучение научной, учебной и иной литературы, правовых источников требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Конспект – сложная запись содержания исходного текста.

Систематизация изученных источников в процессе самостоятельной работы позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания, то же самое касается реквизитов нормативных правовых актов. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию, на которой преподаватель помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

При изучении дисциплины студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант». Преподавание дисциплины осуществляется, в том числе с использованием Единого образовательного портала АлтГУ. Формой контроля по итогам изучения дисциплины является зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Конституционная и муниципальная ответственность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Блинова О.А.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Конституционная и муниципальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 15.06.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
проф. Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 15.06.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *проф. Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Конституционная и муниципальная ответственность» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению норм, регулирующих конституционную и муниципальную ответственность; - освоение новых концептуальных подходов к современному пониманию конституционной и муниципальной ответственности; - рассмотрение основных особенностей конституционной и муниципальной ответственности; - выявление актуальных проблем по применения норм, регулирующих конституционную и муниципальную ответственность; <p>Примечание: цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ООП Университета.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие и признаки правонарушения и преступления; виды правонарушений и преступлений; способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; меры профилактики и пресечения правонарушений и преступлений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	различать правонарушения и преступления; применять способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; применять меры профилактики и пресечения правонарушений и преступлений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения различий правонарушений и преступлений; способами выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; приемами применения мер профилактики и пресечения правонарушений и преступлений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Конституционная ответственность как средство обеспечения конституционной законности в РФ	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Конституционная ответственность как средство обеспечения конституционной законности в РФ	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Субъекты конституционной ответственности						
2.1.	Субъекты конституционной ответственности	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
2.2.	Субъекты конституционной ответственности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Содержание и механизм обеспечения конституционной ответственности в РФ						
3.1.	Содержание и механизм обеспечения конституционной ответственности в РФ	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
3.2.	Содержание и механизм обеспечения конституционной ответственности в РФ	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Проблемы совершенствования института конституционной ответственности в РФ						
4.1.	Проблемы совершенствования института конституционной ответственности в РФ	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Проблемы совершенствования института конституционной ответственности в РФ	Сам. работа	2	13		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Природа муниципально-правовой ответственности						
5.1.	Природа муниципально-правовой ответственности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
5.2.	Природа муниципально-правовой ответственности	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Отзыв выборных должностных лиц как мера муниципально-правовой ответственности						
6.1.	Отзыв выборных должностных лиц как мера муниципально-правовой ответственности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
6.2.	Отзыв выборных должностных лиц как мера муниципально-правовой ответственности	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Выражение недоверия должностным лицам как мера муниципально-правовой ответственности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Выражение недоверия должностным лицам как мера муниципально-правовой ответственности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
7.2.	Выражение недоверия должностным лицам как мера муниципально-правовой ответственности	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Отставка, отпуск, досрочное прекращение полномочий органа местного самоуправления или его должностного лица как мера муниципально-правовой ответственности						
8.1.	Отставка, отпуск, досрочное прекращение полномочий органа местного самоуправления или его должностного лица как мера муниципально-правовой ответственности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
8.2.	Отставка, отпуск, досрочное прекращение полномочий органа местного самоуправления или его должностного лица как мера муниципально-правовой ответственности	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Временное приостановление полномочий, предупреждение как мера муниципально-правовой ответственности						
9.1.	Временное приостановление полномочий, предупреждение как мера муниципально-правовой ответственности	Сам. работа	2	13		Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления						
10.1.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционно-правовой ответственности как самостоятельного вида ответственности. 2. Конституционно-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. 3. Конституционно-правовая ответственность – разновидность политической ответственности. 4. Конституционно-правовая ответственность как виды политической ответственности. 5. Конституционно-правовая ответственность как вид социальной ответственности. 6. Конституционно-правовая ответственность – институт отрасли конституционного права. 7. Виды мер негативной конституционно-правовой ответственности. 8. Проблемы субъектов конституционно-правовой ответственности и вины. 9. Понятие субъектов конституционно-правовой ответственности. 10. Виды субъектов конституционно-правовой ответственности.

11. Президент как субъект конституционно-правовой ответственности.
12. Правительство как субъект конституционно-правовой ответственности.
13. Иные должностные лица как субъекты конституционно-правовой ответственности.
14. Органы местного самоуправления как субъекты конституционно-правовой ответственности.
15. Государство как субъект конституционно-правовой ответственности.
16. Субъекты государства как субъекты конституционно-правовой ответственности.
17. Основания применения мер конституционно-правовой ответственности.
18. Конституционно-правовые санкции и их классификация.
19. Роль прокуратуры, суда и иных правоохранительных органов в механизме обеспечения конституционно-правовой ответственности.
20. Проблемы совершенствования института конституционной ответственности в РФ.
21. Понятие муниципально-правовой ответственности.
22. Содержание муниципально-правовой ответственности.
23. Место и роль муниципально-правовой ответственности в системе юридической ответственности.
24. Отзыв выборных должностных лиц как мера муниципально-правовой ответственности.
25. Выражение недоверия должностным лицам как мера муниципально-правовой ответственности.
26. Отставка, роспуск, досрочное прекращение полномочий органа местного самоуправления или его должностного лица как мера муниципально-правовой ответственности.
27. Временное приостановление полномочий, предупреждение как мера муниципально-правовой ответственности.
28. Ответственность одних органов местного самоуправления перед другими органами местного самоуправления иных муниципальных образований как мера муниципально-правовой ответственности.
29. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
30. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
31. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
32. Особенности уголовной ответственности.
33. Особенности административной ответственности.
34. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Особенности гражданско-правовой ответственности

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Конституционная и муниципальная ответственность 2020.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Белик, В. Н.	Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018.	https://biblio-online.ru/bo ok/4FDBC640-A252-4E F3-82E0-A61D5BD283 D8/konstitucionnye-prav a-lichnosti-i-ih-zaschita

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Конюхова И.А., Алешкова И.А., Андриченко Л.В.	КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	Президент РФ www.president.kremlin.ru			
Э3	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э4			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9600	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Конституционная и муниципальная ответственность» завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Конституционная и муниципальная ответственность» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, активно участвовавшему в рассмотрении теоретических вопросов, решении задач, прошедшему тестирование на оценку «удовлетворительно» и выше и выполнившему лабораторный практикум на оценку «удовлетворительно» и выше. Отсутствие оценок, полученных в течение всего срока освоения дисциплины, означает необходимость подготовить вопросы на зачет, сдать тестирование и выполнить лабораторный практикум.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе.

Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Предлагаемые изменения должны относиться к положениям указанного закона, быть обоснованными, логичными и реализуемыми. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе.

Критерии оценивания представлены выше.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Публичное управление в условиях особых правовых режимов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

к.ю.н., Доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Публичное управление в условиях особых правовых режимов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Аничкин Евгений Сергеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4

Заведующий кафедрой *Аничкин Евгений Сергеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины: ознакомление магистрантов с правовым регулирование в чрезвычайных ситуациях
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3.1	Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
ПК-3.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-3.3	Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-3.1. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-3.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели ПК-3.3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и

	проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Понятие особых правовых режимов	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Понятие особых правовых режимов	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Понятие особых правовых режимов	Сам. работа	2	26	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Правовой режим чрезвычайной ситуации.	Лекции	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Правовой режим чрезвычайной ситуации.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Правовой режим чрезвычайной ситуации.	Сам. работа	2	26	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Правовой режим военного времени.	Лекции	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Правовой режим военного времени.	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Правовой режим военного времени.	Сам. работа	2	24	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Правовой режим контртеррористической операции	Лекции	2	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Правовой режим контртеррористической операции	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.12.	Правовой режим контртеррористической операции	Сам. работа	2	18	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Понятие государственных услуг и муниципальных услуг, предоставляемых населению органами публичной власти.

2. Государственные услуги и муниципальные услуги, предоставляемые населению органами публичной власти, в системе публичных услуг.
3. Классификация государственных услуг, предоставляемых населению органами публичной власти.
4. Классификация муниципальных услуг, предоставляемых населению органами местного самоуправления.
5. Право человека и гражданина на предоставление государственных и муниципальных услуг
6. Функция предоставления государственных услуг населению как самостоятельная функция современного Российского государства.
7. Предоставление муниципальных услуг органами местного самоуправления в системе функций местного самоуправления.
8. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти.
9. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти.
10. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Классификация государственных услуг, предоставляемых органами публичной власти.
13. Реестры государственных услуг.
14. Классификация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
15. Реестры муниципальных услуг.
16. Органы, предоставляющие государственные услуги: характеристика, компетенция.
17. Органы, предоставляющие муниципальные услуги: характеристика, компетенция.
18. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
19. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: понятие, значение, порядок принятия.
21. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральным органом исполнительной власти.
22. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ.
23. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления.
24. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами местного самоуправления, реализующими отдельные переданные государственные полномочия.
25. Предоставление государственных услуг органами местного самоуправления, реализующими отдельные переданные государственные полномочия.
26. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: особенности организационно-правовой формы, основные цели деятельности, порядок создания.
27. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
28. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и субъектами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.
29. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
30. Досудебное (внесудебное) обжалование в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
31. Зарубежный опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.
32. Гарантии права человека и гражданина на предоставление государственных и муниципальных услуг.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России : учебник : Административное право России : учебник	Юрайт, 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2017	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Макарейко, Н. В.	Административное право : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Публичное управление в условиях особых правовых режимов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8693#section-1	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) ГАС Правосудие - https://sudrf.ru/ Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
212С	лаборатория криминалистической методики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; проектор: марка Epson - 1 единица; телевизор - Samsung - 1 шт.; плеер DVD - Samsung - 1 шт.; видеомagneтофон - Sony - 1 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства.

Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Избирательный процесс рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Блинова О.А.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Избирательный процесс

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
проф. Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *проф. Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области конституционного, муниципального и избирательного права, административного права, а также подготовка к профессиональной деятельности в избирательной сфере.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципальноуправления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
ПК-2.3	Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сформировать у студентов представление об основных категориях и понятиях изучаемого курса- показать взаимосвязь данных видов ответственности с другими видами юридической ответственности- выявить роль и значение этих видов ответственности и их место в системе юридической ответственности- раскрыть содержание основных положений действующего федерального, регионального законодательства в области навыков: <ul style="list-style-type: none">- развитие у студентов навыков работы с источниками конституционного права, муниципального права, административного права и др- самообразование и самостоятельная работа с литературой и рекомендованными нормативными актами.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- понимание законов и других нормативных правовых актов, их анализ и практики применения- принятие решений и совершение иных юридических действий по конкретным жизненным

	<p>ситуациям в точном соответствии с конституционным муниципальным законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически верная квалификация фактов и обстоятельств - систематическое изучение законодательства РФ и практики его применения в деятельности государственных органов, судебных органов при рассмотрении различного рода споров, - умение осуществлять надзор за соблюдением законности и порядка - умение оформлять соответствующие документы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Основная роль при изучении учебной данной дисциплины отводится методологическому принципу изучения, в соответствии с которым задачей является воспитание знаний, навыков и умений научного исследования, методологии познания различных правовых явлений. Изучение курса предполагает наличие хороших знаний у студентов общей теории права, конституционного, муниципального, избирательного, административного права.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Ощий раздел						
1.1.	Теоритические и правовые основы избирательного права и процесса в РФ	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.1
1.2.	Понятие избирательного права и избирательного процесса	Практические	2	2		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.3.	Понятие избирательного права и избирательного процесса	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5
1.4.	Источники избирательного права и процесса в РФ	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	Источники избирательного права и процесса в РФ	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.6.	Система избирательных органов в РФ	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.5
1.7.	Система избирательных органов в РФ	Практические	2	1		Л1.1
1.8.	Система избирательных органов в РФ	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.9.	Понятие и виды избирательных систем	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.10.	Организация и проведение выборов в РФ	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.11.	Организация и проведение выборов в РФ	Практические	2	1		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.12.	Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Образование избирательных округов и избирательных участков	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.14.	Финансирование выборов	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1
1.15.	Информационное обеспечение выборов	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Информационное обеспечение выборов	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
1.17.	Агетация и пропаганда	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л1.4, Л2.1
1.18.	Голосование и определение результатов голосования	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.4, Л2.1
1.19.	Избирательные споры	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.20.	Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.5, Л2.1
1.21.	Лабораторный практикум	Практические	2	2		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК 3:

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Избирательное право — это

1. институт конституционного права
2. самостоятельная отрасль права
3. комплексное межотраслевое правовое образование
4. подотрасль конституционного права

ОТВЕТ - подотрасль конституционного права

ВОПРОС 2. Избирательное право — это:

1. право избирать и быть избранным
2. совокупность правовых норм и институтов, регламентирующих избирательный процесс
3. все вышперечисленное

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 3. К общей части избирательного права относятся следующие институты:

1. выборы главы субъекта РФ
2. списки избирателей
3. выборы главы муниципального образования
4. избирательные округа

ОТВЕТ - 2,4

ВОПРОС 4. К особенной части избирательного права относятся следующие институты:

1. голосование
2. замещение вакантных мандатов депутатов Государственной Думы РФ
3. статус кандидатов
4. повторные выборы Президента РФ

ОТВЕТ - 2, 4

ВОПРОС 5. Избирательная система — это:

1. целостная, структурно упорядоченная совокупность элементов (политико-правовых институтов и учреждений), обеспечивающих организацию и проведение выборов
2. механизм распределения мандатов между лицами (списками), победившими на выборах
3. все вышеперечисленное

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 6. При выборах в Государственную Думу РФ применяется избирательная система:

1. мажоритарная
2. федеративная
3. смешанная

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 7. При выборах Президента РФ применяется избирательная система:

1. пропорциональная
2. федеративная
3. смешанная
4. мажоритарная
5. пропорциональная

ОТВЕТ - 4

ВОПРОС 8. Основные избирательные права и права на участие в референдуме граждан РФ, установленные Конституцией РФ:

1. могут быть ограничены исключительно указом Президента РФ
2. не могут быть ограничены
3. могут быть ограничены федеральным законом

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 9. Если сопоставить категории «демократия» и «выборы» по объему, то понятие «выборы»:

1. уже понятия «демократия»
2. совпадает с понятием «демократия»
3. шире понятия «демократия»

ОТВЕТ - 2

ВОПРОС 10. Кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) может быть выдвинут гражданин РФ, достигший на день голосования:

1. 21 года
2. 25 лет
3. 40 лет
4. 30 лет

ОТВЕТ - 4

ВОПРОС 11. Основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, установленные иными законами, не могут быть изменены иначе как путем:

1. внесения изменений в соответствующие законы
2. издания постановлений Правительства РФ
3. издания указов Президента РФ

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 12. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации по вопросам выборов и референдумов:

являются составной частью ее правовой системы при условии их признания Конституционным Судом РФ не противоречащими Конституции РФ

1. не являются частью ее правовой системы
2. являются составной частью ее правовой системы при условии их признания Конституционным Судом РФ не противоречащими Конституции РФ
3. являются составной частью ее правовой системы

ОТВЕТ - 2

ВОПРОС 13. Кто вправе принимать избирательный кодекс

1. органы субъектов РФ

2. федеральные органы государственной власти

3. органы местного самоуправления

ОТВЕТ - 1

ВОПРОС 14. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательных комиссий субъектов РФ, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных и участковых комиссий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, а также референдумов субъектов РФ, местных референдумов, могут уточняться:

1. конституциями (уставами), законами субъектов РФ

2. Президентом РФ

3. уставами муниципальных образований

4. федеральными законами

ОТВЕТ - 1.3

ВОПРОС 15. ЦИК России состоит:

1. из 19 членов

2. из 12 членов

3. из 11 членов

4. из 15 членов

ОТВЕТ - 4

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК -2

Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом, — это:

1. делегат

2. кандидат

3. избиратель

4. наблюдатель

ответ - избиратель

ВОПРОС 2. Срок полномочий избирательных комиссий субъектов РФ составляет:

1. 4 года

2. 5 лет

3. 6 лет

4. 3 года

ОТВЕТ - 2

ВОПРОС 3. Окружные избирательные комиссии формируются:

1. во всех случаях

2. в случаях, предусмотренных законом

3. в случаях, предусмотренных законом, при проведении выборов по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 4. Формирование окружной избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления осуществляется:

1. избирательной комиссией субъекта РФ

2. вышестоящей избирательной комиссией

3. соответствующими органами публичной власти (субъекта РФ или же муниципального образования)

4. ЦИК России

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 5. Гражданин РФ, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, — это:

1. кандидат

2. избиратель

3. наблюдатель

4. делегат

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 6. Представитель иностранной или международной организации, наделенный правом осуществлять в порядке, установленном законом, наблюдение за подготовкой и проведением выборов и референдумов в Российской Федерации, — это:

1. иностранный наблюдатель

2. представитель средства массовой информации
3. наблюдатель
4. избиратель

ОТВЕТ - 1

ВОПРОС 7. Избирательная кампания кандидата осуществляется в период:

1. со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета
2. со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня предоставления кандидатом в избирательную комиссию итогового финансового отчета
3. со дня выдвижения кандидата до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета
4. со дня выдвижения кандидата до дня предоставления кандидатом в избирательную комиссию итогового финансового отчета

ОТВЕТ - 4

ВОПРОС 8. На замещение вакантных депутатских мандатов в представительном органе власти текущего созыва направлены:

1. досрочные выборы
2. очередные выборы
3. дополнительные выборы
4. повторные выборы

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 9. Голосование осуществляется не за конкретного кандидата, а за списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями при использовании:

1. пропорциональной избирательной системы
2. мажоритарной системы относительного большинства
3. смешанной избирательной системы
4. параллельной избирательной системы
5. мажоритарной системы абсолютного большинства

ОТВЕТ - 1

ВОПРОС 10. Основные виды избирательных систем:

1. Пропорциональная
2. Мажоритарная
3. параллельная
4. смешанная

ОТВЕТ - 1,2,4

ВОПРОС 11. Кандидат, набравший 27 % голосов избирателей, может стать победителем на выборах при использовании:

1. мажоритарной системы квалифицированного большинства
2. мажоритарной системы абсолютного большинства
3. мажоритарной системы относительного большинства
4. пропорциональной избирательной системы
5. параллельной избирательной системы

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 12. Голосование по одной кандидатуре в одномандатном или едином избирательном округе допускается в следующих случаях:

1. на выборах депутатов представительных органов субъектов РФ
2. при проведении дополнительных выборов
3. при проведении повторного голосования
4. на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований

ОТВЕТ - 4

ВОПРОС 13. Принципы подготовки и проведения выборов:

1. совместное финансирование и взаимная ответственность кандидатов и избирательных комиссий
2. обязательность и периодичность проведения выборов
3. невмешательство кого-либо в деятельность избирательных комиссий
4. альтернативность и состязательность выборов

ОТВЕТ - 4

ВОПРОС 14. Срок, на который избираются органы местного самоуправления, не может составлять:

1. менее трех и более семи лет
2. менее четырех и более шести лет
3. менее двух и более пяти лет
4. менее трех и более восьми лет

ОТВЕТ - 3

ВОПРОС 15. 14. Не имеют права избирать и быть избранными следующие из нижеперечисленных граждан:

1. признанные судом ограничено дееспособными
2. умственно отсталые
3. содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда +
4. признанные судом недееспособными+
5. привлеченные к уголовной ответственности

ОТВЕТ -3, 4,

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК 3:

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Активное избирательное право — это _____

ОТВЕТ - право граждан РФ избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления

ВОПРОС 2. Установленные Конституцией РФ, законом, иным нормативным правовым актом условия, правила и процедуры, обеспечивающие реализацию избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ — это _____

ОТВЕТ - гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме

ВОПРОС 3. Конституционное право граждан РФ избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также право участвовать в выдвижении кандидатов, списков кандидатов, в предвыборной агитации, в наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов, в других избирательных действиях в порядке, установленном Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов РФ - это _____

ОТВЕТ - избирательные права граждан

ВОПРОС 4. Пассивное избирательное право — это _____

ОТВЕТ - право граждан РФ быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления

ВОПРОС 5. . Предмет науки избирательного права — это _____

ОТВЕТ - система достоверных знаний и представлений о выборах, избирательном праве и избирательном процессе, а также организованная деятельность по их получению и передаче

ВОПРОС 6. Лицо, выдвинутое в установленном законом порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления - это _____

ОТВЕТ - кандидат

ВОПРОС 7. Лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании - это _____

ОТВЕТ - депутат

ВОПРОС 8. Президент РФ, высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), а также избираемый непосредственно гражданами РФ, проживающими на территории муниципального образования, глава муниципального образования - это _____

ОТВЕТ - выборное должностное лицо

ВОПРОС 9. Депутаты, выборные должностные лица, работающие на постоянной основе, не вправе заниматься _____

деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

ОТВЕТ - предпринимательской

ВОПРОС 10. В случае нарушения кандидатом, избирательным объединением закона соответствующая комиссия вправе вынести этим кандидату, избирательному объединению _____, которое доводится до сведения избирателей, участников референдума через средства массовой

информации либо иным способом

ОТВЕТ - предупреждение

ВОПРОС 11. Каков срок полномочий ЦИК РФ _____

ОТВЕТ - 5 лет

ВОПРОС 12. Деятельность по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования (публикации) решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. ЭТО

ОТВЕТ - избирательная кампания

ВОПРОС 13. Минимальный процент голосов избирателей, полученных списком кандидатов на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, необходимый для допуска к распределению депутатских мандатов (их части) между списками кандидатов пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, не может быть более -----%процентов от числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

ОТВЕТ - 5 процентов

ВОПРОС 14. Гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, референдума. Это -----

ОТВЕТ - наблюдатель

ВОПРОС 15. Общественные отношения, сопровождающие функционирование избирательной системы и деятельность по подготовке и проведению избирательных кампаний — это-----

ОТВЕТ - предмет избирательного права как институционального правового образования

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 2

ВОПРОС 1. : Избирательное право- организованный и методологически выверенный процесс привития знаний и компетенций, относящихся к сфере выборов — это -----ОТВЕТ

- предмет учебной дисциплины

ВОПРОС 2. Англоязычный термин, обозначающий тип голосования, при котором выбирается один кандидат от политической партии для участия в общенациональных выборах — это

ОТВЕТ - Праймериз

ВОПРОС 3. Термин, произошедший от латинского слова, обозначающий проявление равнодушного отношения населения к политической жизни, уклонение от участия в ней.

ОТВЕТ - абсентеизм

ВОПРОС 4. Безвозмездное внесение гражданином собственных денежных средств на специальный избирательный счет кандидата

ОТВЕТ - пожертвование

ВОПРОС 5. Голосование на выборах депутатов Государственной Думы Российской Федерации проводится с до часов по местному времени. Если на территории избирательного участка находится место жительства избирателей, рабочее время которых совпадает со временем голосования (при работе на предприятиях с непрерывным циклом работы или работе вахтовым методом), решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации время начала голосования на этом избирательном участке может быть перенесено на более раннее время, но не более чем на два часа.

ОТВЕТ - с 8.00 до 20.00

ВОПРОС 6. Российское законодательство запрещает вносить пожертвования в фонд референдума _____

ОТВЕТ - анонимным жертвователям.

ВОПРОС 7. К обстоятельствам, исключающим проведение референдума, относится год полномочий избранного Президента Российской Федерации

ОТВЕТ - первый

ВОПРОС 8. Признание за всеми гражданами Российской Федерации, достигшими определенного возраста, права избирать и быть избранными, называется..... избирательным правом:

ОТВЕТ - всеобщим

ВОПРОС 8. Избирательный округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы, называется...

ОТВЕТ - единым

ВОПРОС 9. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения.

ОТВЕТ - паспорта

ВОПРОС 10. Нарушение избирательных прав граждан влечет за собой уголовную или..... ответственность.

ОТВЕТ - административную

ВОПРОС 11. Согласно действующему российскому законодательству, выборы депутатов Государственной Думы Российской Федерации назначает Российской Федерации

ОТВЕТ - Президент РФ

ВОПРОС 12. Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень... знака в квадрат, относящийся к федеральному списку кандидатов, в пользу которого сделан выбор.

ОТВЕТ - любого

ВОПРОС 13. -----обеспечение выборов депутатов Государственного Совета Республики Татарстан и муниципальных выборов осуществляется с использованием государственных, муниципальных и негосударственных организаций телерадиовещания, редакций государственных, муниципальных и негосударственных периодических печатных изданий.

ОТВЕТ - информационное

ВОПРОС 14. Голосование на выборах и референдуме является, исключающим возможность какого-либо контроля за волеизъявлением гражданина

ОТВЕТ - тайным

ВОПРОС 15. _____ это политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах, а также региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии, имеющее в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня

ОТВЕТ - избирательное объединение

ВОПРОС 16. Урегулированная законодательством совокупность этапов (стадий), действий и процедур, посредством которых участники выборов реализуют свои субъективные права и соответствующие юридические обязанности — это _____

ОТВЕТ - избирательный процесс

ВОПРОС 17. _____ это отношения, возникающие между участниками избирательного процесса, в связи с нарушением и защитой избирательных прав, как юридический конфликт, подлежащий разрешению компетентным правоприменительным органом в установленном законом порядке

ОТВЕТ - избирательные споры

ВОПРОС 18. _____ это совокупность нормативных правовых актов установленной формы, содержащие в себе избирательно-правовые нормы, изданные уполномоченным на то органом публичной власти или должностным лицом, действующие на определенной территории, в определенное время и в отношении определенного круга лиц.

ОТВЕТ - источники избирательного права

ВОПРОС 19. Различные учреждения, преимущественно государственные органы, призванные заниматься организационно-правовым обеспечением подготовки и проведения выборов, подведением их итогов, контролем за соблюдением избирательного законодательства участниками избирательного процесса, привлечением их к установленной юридической ответственности.

ОТВЕТ - избирательные органы

ВОПРОС 20. _____ это форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемая в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований в целях формирования органов государственной власти, органов местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица

ОТВЕТ - выборы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Система источников избирательного права Российской Федерации: особенности и перспективы кодификации.
2. Становление и развитие отечественного избирательного законодательства.
3. Особенности правового положения кандидата как субъекта избирательного права.
4. Правовой статус наблюдателей, доверенных лиц, полномочных представителей кандидатов и избирательных объединений.
5. Средства массовой информации в избирательном процессе.
6. Особенности муниципального избирательного права.
7. Избирательный округ: понятие и виды.
8. Особенности применения пропорциональной избирательной системы в РФ: недостатки и перспективы.
9. Избирательные системы на муниципальных выборах: законодательство и практика проведения выборов.
10. Система избирательных комиссий и проблемы совершенствования их деятельности;
11. Средства массовой информации: информирование и предвыборная агитация (законодательные дозволения и запреты).
12. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании избирательного права и законодательства.
13. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права и избирательного процесса.
14. Избирательный процесс: понятие, структура и стадии.
15. Назначение выборов: субъекты права назначения и процедуры.
16. Сроки в избирательном процессе.
17. Выборы в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере АК).
18. Институт выдвижения и регистрации списка кандидатов: понятие, юридические условия и гарантии реализации пассивного избирательного права.
19. Предвыборная агитация: правовое регулирование и практика.
20. Финансирование организации и проведения выборов: правовое регулирование и практика.
21. Финансирование избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений: правовое регулирование и практика.
22. Финансовый контроль в избирательном процессе: правовое регулирование и практика.
23. Избирательный залог: правовой статус и пределы роста.
24. Проблемы организации голосования в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, полярных станциях: правовое регулирование и практика.
25. Юридическая ответственность в избирательном процессе.
26. Избирательные споры и способы их разрешения.
27. Борьба с незаконными технологиями в избирательных кампаниях.
28. Информационные технологии в избирательном процессе (на примере работы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).
29. Электронное голосование на выборах: новое в избирательном законодательстве Российской Федерации.
30. Зарубежный опыт автоматизации избирательного процесса и электронного голосования на выборах.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Зачеты служат формой проверки выполнения студентами семинарских, практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по учебным дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой "зачтено", "не зачтено". В отдельных случаях учебными планами могут быть предусмотрены дифференцированные зачеты (с оценкой).
2. Формы проведения зачетов устанавливаются преподавателем по согласованию с кафедрой. Допускается автоматическое выставление зачета по результатам текущей успеваемости студента. Для сдачи зачетов специальных дней на подготовку не выделяется. Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, выставляются в виде оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Дифференцированные зачеты могут включаться в расписание экзаменационной сессии.
3. Зачеты по практикам и лабораторным работам по отдельным дисциплинам могут приниматься по мере их выполнения. Зачеты по учебным курсам могут проводиться по их окончании до начала экзаменационной сессии. Порядок сдачи зачетов, а также процедура защиты курсовых работ и отчетов по учебным и производственным практикам применительно к условиям каждого факультета могут устанавливаться решением Ученого совета факультета.
4. Зачетные ведомости и ведомости по курсовым работам сдаются в деканат до начала экзаменационной сессии. Прием зачетов после установленного срока проводится по ликвидационным ведомостям или по

направлению декана.

5. Передача отметки "не зачтено" по одному и тому же предмету разрешается деканом факультета не более двух раз в сроки, согласованные с преподавателем. Последний раз зачет принимает комиссия из трех преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета. В состав комиссии должен быть включен преподаватель, принимавший ранее зачет у студента, направленного на комиссию.
см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ПО ИЗБ.ПРАВУ 202102022 ГГ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Л. А. Нудненко.	Конституционное право России: : учебник	Юрайт, 2017.	www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45
ЛП.2	Макарцев А.А.	Избирательный режим в Российской Федерации:	Юристинфом, 2013	
ЛП.3	Макарцев А.А., Юсубов Э.С.	Избирательное право в РФ: учеб.пособие	М.: Юрист Инфом, 2013	
ЛП.4	Крупеня Е.М., Смолина И.Г.	Правовая культура избирательного процесса: персоналистский анализ:	М.: Университет.книга, 2012	
ЛП.5	Захаров И.В.	Избирательное право Российской Федерации : : основная.	Юрайт, 2021	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Ким Ю.В.	Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477931 (дата обращения: 29.10.2021).: дополнительная	Юрайт, 2021	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2355

6.3. Перечень программного обеспечения

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений, в т.ч. связанных с применением мер таможенно-тарифного регулирования;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах юридического факультета АлтГУ ;
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.cikrf.ru/> - Сайт Центральной избирательной комиссии РФ
http://www.altai_terr.izbirkom.ru/ - Избирательная комиссия Алтайского края
<http://www.akzs.ru/> - Алтайское краевое Законодательное Собрание
<http://www.altairegion22.ru/> - Официальный сайт Правительства Алтайского края
<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
<http://www.garant.ru/> - ГАРАНТ-СЕРВИС

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Избирательное право и процесс» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание эссе или реферата по заданной теме;
- решение конституционно – правовых задач – казусов.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

- размещение материала курса на официальном сайте вуза

<http://www.sssu.ru/>

- в рамках требований ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Не менее 30 процентов аудиторных занятий проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- обсуждение конкурирующих теорий по отдельным разделам учебного курса в форме «круглого стола», «мозгового штурма» или публичных дискуссий;

- составление тематических схем по материалам учебного курса;

- подбор и систематизация библиографических источников по каждой теме;

- обзоры новейшей литературы по проблемным вопросам учебного курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое регулирование налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Игнатовская И.И.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент Е.С. Аничкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.ю.н., доцент Е.С. Аничкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью дисциплины "Правовое регулирование налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих" является формирование у студентов магистерской программы "Конституционное право, административное право, муниципальное право" знаний и навыков защиты прав налогоплательщиков при возникновении налоговых споров с налоговыми органами. Магистранты должны ориентироваться в действующем налоговом законодательстве, иных актах, содержащих нормы налогового права, понимать перспективы его дальнейшего развития. Важнейшее значение при изучении данной дисциплины отводится анализу правоприменительной практики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3.1	Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
ПК-3.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-3.3	Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; ПК-3.1. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели; ПК-3.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.


3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели; ПК-3.3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих						
1.1.	Основы налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих	Лекции	2	2		
1.2.	Основы налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Основы налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих	Сам. работа	2	12		Л1.1
Раздел 2. Декларирование доходов государственных гражданских и муниципальных служащих						
2.1.	Декларирование доходов государственных гражданских и муниципальных служащих	Сам. работа	2	12		
2.2.	Декларирование доходов государственных гражданских и муниципальных служащих	Практические	2	2		
Раздел 3. Особенности налогообложения доходов						
3.1.	Особенности налогообложения доходов	Сам. работа	2	12		
3.2.	Особенности налогообложения доходов	Практические	2	2		
Раздел 4. Особенности налогообложения имущества						
4.1.	Особенности налогообложения имущества	Сам. работа	2	12		
4.2.	Особенности налогообложения имущества	Практические	2	2		
Раздел 5. Особенности разрешения налоговых споров при выявлении необоснованной налоговой выгоды						
5.1.	Особенности разрешения налоговых споров при	Сам. работа	2	12		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	выявлении необоснованной налоговой выгоды					
Раздел 6. Налоговые споры о законности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений (налоговой ответственности)						
6.1.	Налоговые споры о законности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений (налоговой ответственности)	Сам. работа	2	12		
Раздел 7. Особенности разрешения налоговых споров, возникающих в связи с исчислением и уплатой налогов						
7.1.	Особенности разрешения налоговых споров, возникающих в связи с исчислением и уплатой налогов	Сам. работа	2	12		
Раздел 8. Особенности налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих в зарубежных странах						
8.1.	Особенности налогообложения государственных гражданских и муниципальных служащих в зарубежных странах	Сам. работа	2	10		
8.2.	Зачет	Зачет	2	4		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС магистры 3++.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крохина Ю.А.	НАЛОГОВОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3391EBC2-FC6E-4810-BE1B-65D5A10C468C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тедеев А.А., Парыгина В.А.	НАЛОГОВОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD198C91-EABD-428D-B488-342E0E759F02
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт Министерства финансов РФ		https://www.minfin.ru/ru/	
Э2	сайт официального интернет-портала правовой информации		http://pravo.gov.ru/	
Э3	сайт Федеральной налоговой службы		https://www.nalog.ru/rn22/	
Э4	курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9205	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) ГАС Правосудие - https://sudrf.ru/ Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

Аудитория	Назначение	Оборудование
Актный зал С	малый концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; проектор; стационарный экран; Рояль «Красный октябрь», Рояль «ESTONIA», звукотехническое оборудование: микрофон подвесной конденсаторный SHURE MX202B/C – 4 шт.; микшерная консоль аналоговая Behringer xenyx xl3200 – 1 шт.; радиомикрофон Shure pg58 – 6 шт.; радиомикрофон Shure Beta58 – 2 шт.; монитор DAS AUDIO AVANT-12A – 2 шт.; сателиты DAS AUDIO AVANT-215A – 4 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Законодательство субъекта Российской Федерации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, И.Л. Акимова

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е. Канакова

Рабочая программа дисциплины
Законодательство субъекта Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью учебной дисциплины "Законодательство субъекта Российской Федерации" является изучение студентами особенностей уставного регулирования организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, выявление специфики этой организации, особенностей регламентирования вопросов административно-территориального устройства субъектов Федерации, установления дополнительных гарантий обеспечения прав и свобод человека и гражданина и т.д.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с опытом правового регулирования в субъектах Российской Федерации;- изучение теоретических вопросов, представляет определенную значимость для совершенствования законодательства субъекта Российской Федерации;- повышение общей правовой культуры юриста;- сопоставление уставного законодательства субъектов Российской Федерации с федеральным.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам государственного и муниципального управления


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: понятие, особенности и виды актов, составляющих законодательство субъектов Российской Федерации; порядок проведения экспертизы актов, составляющих законодательство субъектов Российской Федерации; понятие коррупции, последствия совершения коррупционного нарушения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: выявлять коррупционные составляющие в законодательстве субъектов Российской Федерации, действиях должностных лиц, устройстве системы органов государственной власти; предотвращать появление коррупционных составляющих в указанных выше ситуациях; оформлять документацию, сопутствующую экспертизе актов, составляющих законодательство субъектов Российской Федерации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: навыками проведения экспертиз актов, составляющих законодательство субъектов Российской Федерации; правовыми и психологическими навыками выявления коррупционных составляющих; навыками противодействия коррупции; навыками осуществления юридических консультаций по вопросам сферы законодательства субъектов Российской Федерации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика законодательства субъектов Российской Федерации						
1.1.	Общая характеристика законодательства субъектов Российской Федерации	Лекции	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Конституция (устав) как Основной Закон субъекта Российской Федерации						
2.1.	Конституция (устав) как Основной Закон субъекта Российской Федерации	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Нормативные правовые акты законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации						
3.1.	Нормативные правовые акты законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Нормативные правовые акты законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Сам. работа	2	30	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Конституция (устав) как Основной Закон субъекта Российской Федерации	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	
3.4.	Конституция (устав) как Основной Закон субъекта Российской Федерации	Сам. работа	2	30	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации						
4.1.	Правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Практические	2	2	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Сам. работа	2	34	УК-5, ПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Законодательство субъекта РФ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конюхова, И. А.	Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018.	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
Л1.2	И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой.	Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018.	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Давтян В.Р., Кононенко Д.В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ (УСТАВНОЕ) ПРАВО СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A6D4F1-96DA-4D31-BCCF-88FB5323AEA9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Правительства Алтайского края https://www.altaregion22.ru/			

Э2	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4697
6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.</p> <p>Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в</p>

учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Законодательство субъектов РФ» завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы. Оценка «зачтено» проставляется студенту, который активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов, решил задачи и тест на оценку «удовлетворительно» и выше, а также выполнил лабораторный практикум на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия оценок, полученных студентом в процессе освоения дисциплины, студент обязан подготовить вопросы на зачет, выполнить лабораторный практикум и пройти тестирование.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько варианта ответа, только один из которых является правильным. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Оценке подлежат не только процедурные и процессуальные составляющие, но и то, как студент видоизменил соответствующие статьи и объяснил причины признания данных факторов коррупциогенными. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Конституционное законодательство Российской Федерации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е.Канакова

Рабочая программа дисциплины
Конституционное законодательство Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 22.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничкин Е.С

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 22.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *Аничкин Е.С*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	углубленное изучение законодательного регулирования конституционных общественных отношений; обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе действующего конституционного законодательства, практики его применения, общетеоретических положений и новейших течений в науке конституционного права.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов, стадии законодательного и иного правотворческого процесса, правила и приёмы правотворческой техники. ПК-3.1. Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в сфере публичного управления на основе полученных знаний. ПК-1.4. Умеет осуществлять экспертную оценку законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов в сфере публичного управления. ПК-3.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели . ПК-1.3. Владеет приёмами подготовки законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов в сфере публичного управления. ПК-3.3. Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, особенности и система конституционного законодательства РФ						
1.1.	Понятие, особенности и система конституционного законодательства РФ	Лекции	2	2	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Понятие, особенности и система конституционного законодательства РФ	Практические	2	2	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Понятие, особенности и система конституционного законодательства РФ	Сам. работа	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Конституционное законодательство РФ в 90-е гг. 20 в.						
2.1.	Конституционное законодательство РФ в 90-е гг. 20 в.	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Конституционное законодательство РФ в 90-е гг. 20 в.	Практические	2	2	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Конституционное законодательство РФ в 90-е гг. 20 в.	Сам. работа	2	15	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Развитие конституционного законодательства РФ в начале 21 в.						
3.1.	Развитие конституционного законодательства РФ в начале 21 в.	Сам. работа	2	15	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Развитие конституционного законодательства РФ в начале 21 в.	Практические	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Развитие конституционного законодательства РФ в начале 21 в.	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Конституция РФ: современное состояние и перспективы развития						
4.1.	Конституция РФ: современное состояние и перспективы развития	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Конституция РФ: современное состояние и перспективы развития	Практические	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Конституция РФ: современное состояние и перспективы развития	Сам. работа	2	15	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5. Теория преобразования Конституции РФ (понятие, причины, виды, пределы)						
5.1.	Теория преобразования Конституции РФ (понятие, причины, виды, пределы)	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Теория преобразования Конституции РФ (понятие, причины, виды, пределы)	Практические	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.3.	Теория преобразования Конституции РФ (понятие, причины, виды, пределы)	Сам. работа	2	15	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Практика преобразования Конституции РФ посредством текущего законодательства и решений Конституционного Суда РФ						
6.1.	Практика преобразования Конституции РФ посредством текущего законодательства и решений Конституционного Суда РФ	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Практика преобразования Конституции РФ посредством текущего законодательства и решений Конституционного Суда РФ	Практические	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Практика преобразования Конституции РФ посредством текущего законодательства и решений Конституционного Суда РФ	Сам. работа	2	15	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7. Пути совершенствования конституционного законодательства РФ						
7.1.	Пути совершенствования конституционного законодательства РФ	Лекции	2	0	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Пути совершенствования конституционного законодательства РФ	Практические	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Пути совершенствования конституционного законодательства РФ	Сам. работа	2	19	УК-1, ПК-1, ПК-3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционного законодательства. 2. Характерные черты конституционного законодательства. 3. Система федерального конституционного законодательства. 4. Система конституционного (уставного) законодательства субъектов РФ. 5. Основные законы федерального и регионального уровней: ключевые различия. 6. Особенности российского конституционного законодательства на рубеже 80-90-х гг. 20 века. 7. Конституционное законодательство РФ 1994-2000 гг.

8. Специфика развития конституционного законодательства России после 2000 года по настоящее время.
9. Способы развития конституционного законодательства.
10. Преобразование Конституции РФ: природа, признаки, причины.
11. Виды преобразования Конституции РФ.
12. Пределы преобразования Конституции РФ.
13. Практика преобразования Конституции РФ посредством федерального законодательства.
14. Практика преобразования Конституции РФ посредством решений Конституционного Суда РФ.
15. Практика преобразования конституций и уставов субъектов РФ.
16. Тенденции развития современного конституционного законодательства.
17. Поправки в Конституцию РФ: проекты и реалии.
18. Пути совершенствования российского конституционного законодательства.
19. Задачи развития современного конституционного законодательства.
20. Конституционализация текущего законодательства в современной России.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Конституционно-правовая политика РФ
2. Политическое воздействие как фактор развития Конституции РФ
3. Законодательные исключения в конституционном праве РФ
4. Факторы развития конституционного законодательства
5. Фикции в конституционном праве РФ
6. Конституционализация текущего законодательства РФ
7. Формальная конституция и конституционная практика.
8. Применение Конституции РФ.
9. Реализация и охрана конституций и уставов субъектов РФ населением.
10. Конституционные ценности: традиция и рецепция.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по КЗ РФ для магистрантов.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Давтян В.Р., Кононенко Д.В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ (УСТАВНОЕ) ПРАВО СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A6D4F1-96DA-4D31-BCCF-88FB5323AEA9
Л1.2	Нудненко Л. А.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1C33F8FE-48F4-4063-9B2A-609F6309E17A
Л1.3	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		A-4D1E-9F46-BFD4 A3ECF134
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белик В.Н.	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРАВА ЛИЧНОСТИ И ИХ ЗАЩИТА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4FDBC640-A252-4EF3-82E0-A61D5BD283D8
Л2.2	Конюхова, И. А. Алешкова.	Конституционное право Российской Федерации: учебник : Конституционное право Российской Федерации: учебник	Юрайт, , 2020	www.biblio-online.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D .
Л2.3	В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев, С. В.	Конституционное право РФ : учебник : Конституционное право РФ : учебник	Юрайт, 2016	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Совет Федерации - www.council.gov.ru			
Э2	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - www.duma.gov.ru			
Э3	Администрация Президента РФ - www.president.kremlin.ru			
Э4	Конституционный Суд Российской Федерации - www.ksrf.ru			
Э5	Курс "Конституционное законодательство"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6983	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Согласно учебному плану, изучение дисциплины завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, который активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов, решил задачи и тест на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия положительных оценок по теоретическим вопросам и решению задач, студенту может быть назначено выполнение реферата. Положительная оценка за реферат и тестирование, пройденное на оценку «удовлетворительно» и выше, предполагают выставление студенту итоговой оценки «зачтено». В случае отсутствия положительных оценок по оценочным средствам начального этапа студенту необходимо подготовить вопросы к зачету.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает аспиранту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Рефераты являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются аспирантом самостоятельно. Тема работы обговаривается с преподавателем. Написание реферата является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения материалом по данному вопросу. Рефераты назначаются в инициативном (по желанию аспиранта) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то аспирант об этом уведомляется. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется аспирантом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

В билет к зачёту включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачёт проводится в устной форме. На подготовку ответа аспиранту отводится 15 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бюджетно-правовые основы государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Н.Я. Гринчинко

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е.Канакова

Рабочая программа дисциплины
Бюджетно-правовые основы государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.ю.н., Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины конституционно-правовые основы межбюджетных отношений являются познание особенностей механизма правового регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации, практики их реализации в различных федеративных государствах, овладение правоприменительной, нормотворческой и иными видами профессиональной деятельности в сфере межбюджетных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления
ПК-3.1	Знает систему и содержание нормативных правовых актов в сфере публичного управления, правила их действия, а также значение содержащейся в них юридической терминологии.
ПК-3.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативной и фактической информации, имеющей значение для проведения юридического консультирования по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-3.3	Владеет навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам содержания и действия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1: методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода ПК-3: основы проведения экспертизы проектов НПА, регулирующие межбюджетные отношения; правила составления заключений; признаки коррупции; различные варианты защиты нарушенных прав и законных интересов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ПК-3: проводить экспертизу проектов НПА; составлять заключения и иные сопутствующие акты, выявлять коррупционные признаки; оперировать понятиями и категориями основных нормативных правовых актов в бюджетной сфере; анализировать юридические факты и порождающие ими отношения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	УК-1: навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения ПК-3: методиками выявления коррупционных деяний; методами проведения экспертизы проектов НПА; навыками написания нормативных правовых актов; навыками работы с нормативными правовыми актами и анализа различных правовых явлений и юридических фактов; навыками толкования нормативных правовых актов и применения их к конкретным ситуациям; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам межбюджетных отношений.
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы правового регулирования межбюджетных отношений						
1.1.	Основы правового регулирования межбюджетных отношений	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Основы правового регулирования межбюджетных отношений	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Основы правового регулирования межбюджетных отношений	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Теоретико-правовые основы бюджетного устройства						
2.1.	Теоретико-правовые основы бюджетного устройства	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Теоретико-правовые основы бюджетного устройства	Практические	2	2		
Раздел 3. Правовые основы доходов бюджетов						
3.1.	Правовые основы доходов бюджетов	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Правовые основы доходов бюджетов	Практические	2	2		
Раздел 4. Правовые основы расходов бюджета						
4.1.	Правовые основы расходов бюджета	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Правовые основы расходов бюджета	Практические	2	2		
Раздел 5. Межбюджетные трансферты						
5.1.	Межбюджетные трансферты	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1. Основы правового регулирования межбюджетных отношений.</p> <p>2. Конституционно-правовые нормы в механизме правового регулирования межбюджетных отношений (российский и зарубежный опыт).</p> <p>3. Бюджетное законодательство РФ: понятие, структура, общая характеристика.</p> <p>4. Бюджетный кодекс РФ: структура, содержание. Основные направления совершенствования правового регулирования бюджетных отношений в БК РФ.</p> <p>5. Особенности регионального бюджетного законодательства (на примере Алтайского края).</p> <p>6. Бюджетное устройство РФ.</p> <p>7. Межбюджетные отношения: понятие, субъекты, принципы, основные черты и тенденции развития.</p> <p>8. Доходы бюджетов: понятие, виды, порядок их разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.</p> <p>9. Доходы федерального бюджета. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.</p> <p>10. Доходы бюджетов субъектов РФ.</p> <p>11. Доходы местных бюджетов.</p> <p>12. Расходы бюджетов: понятие, виды и порядок разграничения расходов между бюджетами бюджетной системы РФ.</p> <p>13. Основные принципы разграничения и осуществления расходов.</p> <p>14. Особенности расходов федерального бюджета.</p> <p>15. Расходные обязательства РФ.</p> <p>16. Расходные обязательства субъектов РФ.</p> <p>17. Расходные обязательства муниципальных образований.</p> <p>18. Общая характеристика бюджетно-правового статуса публично-правовых образований.</p> <p>19. Бюджетно-правовой статус РФ.</p> <p>20. Бюджетные полномочия РФ, обусловленные задачами проведения единой финансово-бюджетной политики в стране.</p> <p>21. Бюджетно-правовой статус субъектов РФ.</p> <p>22. Бюджетно-правовой статус муниципальных образований.</p> <p>23. Реализация бюджетной компетенции субъектов РФ и муниципальных образований при введении на их территории временной финансовой администрации.</p> <p>24. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, правовой режим.</p> <p>25. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.</p> <p>26. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>27. Правовой режим субсидий и субвенций. Основания и порядок предоставления субсидий из местных бюджетов вышестоящим бюджетам.</p> <p>28. Особенности бюджетного процесса в субъектах РФ и МО.</p> <p>29. Меры публичного государственного принуждения, применяемые в межбюджетных отношениях.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крохина, Ю. А.	Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры : Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, , 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной.	Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата: Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, , 2018.	www.biblio-online.ru/book/20C5C885-D1F9-4383-ABF3-8DCCDE95F6C0
Л2.2	С. В. Запольский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Запольского.	Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, , 2018.	www.biblio-online.ru/book/0E3B9855-BC87-466F-AA00-4D0F1B40B995
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	Президент РФ www.president.kremlin.ru			
Э3	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э4	Верховный суд РФ www.supcourt.ru			
Э5	Правительство РФ www.government.gov.ru			
Э6	Генеральная прокуратура РФ www.genproc.gov.ru			
Э7	курс в МуДл Бюджетно-правовые основы государственного и муниципального управления	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6397		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Конституционно-правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации» завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». В случае отсутствия положительных оценок, полученных в течение всего срока освоения дисциплины, студенту необходимо подготовить вопросы на зачет, пройти тестирование и выполнить лабораторный практикум.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе.

Критерии оценивания представлены выше.

Работа с вопросами и заданиями к текущему контролю проводится на специально выделенном для этого семинарском занятии и представляет собой экспресс-опрос по заявленной теме. Проводится он по окончании каждого раздела программы дисциплины. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию, ответ при решении задачи озвучивается устно. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, только один из которых является правильным. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Практические задания представляют собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий и направленное на проявление аналитических способностей. Выполнение

практического задания оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС. Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Предлагаемые изменения должны относиться к положениям указанного закона, быть обоснованными, логичными и реализуемыми. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Деловая игра. До проведения деловой игры всем участникам (обучающимся) необходимо ознакомиться с Бюджетным кодексом РФ, той его частью, которая закрепляет основы бюджетного процесса, с Законами Алтайского края: 1) от 03.09.2007 г. №75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае»; 2) от 10.10.2011 г. №123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края»; 3) О краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и с другими материалами, необходимыми для удачного проведения игры. Каждый из участников готовит свои заготовки и раздаточные материалы, беря в качестве образца текст Закона АК или законопроекта и внося свои дополнения, поправки (см. информацию на сайтах краевой администрации и краевого законодательного собрания Алтайского края по краевому бюджету). Подготовленные материалы студенты приносят на занятие, где используют при реализации своих ролевых функций. Каждый участник игры должен иметь письменный текст своего выступления, обоснованного с юридической, экономической и политической (принадлежность выступающего к определенной политической партии) позиции.

Заседание ведёт Председатель АКЗС.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Исполнительное производство в сфере публичного управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Коновалова Л.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Ст.препод, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Исполнительное производство в сфере публичного управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование четкого, системного и целостного представления о процедурах исполнения исполнительных документов в РФ. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение понятия исполнительного производства и его отличительных черт;- определение правовой природы норм об исполнительном производстве;- рассмотрение принципов исполнительного производства в РФ;- анализ правил исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов в РФ;- исследование статуса Федеральной службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя в РФ;- обсуждение проблем практики правоприменения норм об исполнительном производстве в РФ;- решение ситуационных задач;- формирование у магистрантов собственного мнения по вопросам реформирования исполнительного производства в РФ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципальноуправления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.
ПК-2.3	Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6: Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности ПК-2: Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ПК-2: Умеет анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6: Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях ПК-2: Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие исполнительного производства						
1.1.	Понятие исполнительного производства	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие исполнительного производства	Практические	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие исполнительного производства	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Субъекты исполнительного производства						
2.1.	Субъекты исполнительного производства	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Субъекты исполнительного производства	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Субъекты исполнительного производства	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Общие правила исполнительного производства						
3.1.	Общие правила исполнительного производства	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Общие правила исполнительного производства	Практические	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Общие правила исполнительного производства	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Исполнение исполнительных документов имущественного и неимущественного характера						
4.1.	Исполнение исполнительных документов имущественного и неимущественного характера	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.2.	Исполнение исполнительных документов имущественного и неимущественного характера	Практические	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.3.	Исполнение исполнительных документов имущественного и неимущественного характера	Сам. работа	2	28		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Исполнительное производство с иностранным элементом						
5.1.	Исполнительное производство с иностранным элементом	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
5.2.	Исполнительное производство с иностранным элементом	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
5.3.	Исполнительное производство с иностранным элементом	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Ответственность в исполнительном производстве						
6.1.	Ответственность в исполнительном производстве	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.2.	Ответственность в исполнительном производстве	Практические	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.3.	Ответственность в исполнительном производстве	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4741 ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Органом власти, осуществляющим принудительное исполнение административного штрафа, является:

- Полиция
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная антимонопольная служба

Ответ: Федеральная служба судебных приставов

Вопрос 3. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:

- Защитника
- Дознавателя
- Переводчика
- Следователя

Ответ: Переводчика

Вопрос 4. В настоящее время в КоАП РФ не установлена административная ответственность за:

- Мелкое хулиганство
- Неуплату алиментов
- Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире
- Уклонение от уплаты административного штрафа

Ответ: Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Норма ФЗ «Об образовании» о том, что родители обучающихся должны уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- Регулятивной
- Охранительной

- Подзаконной
- Запрещающей

Ответ: Регулятивной

Вопрос 9. Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- Полицейское право
- Хозяйственное право
- Коммунальное право
- Советское право

Ответ: Полицейское право

Вопрос 10.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- Равенство
- Обязывание
- Рекомендация
- Стимулирование

Ответ: Обязывание

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником
- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется основной закон в сфере противодействия коррупции?

Ответ: ФЗ «О противодействии коррупции»

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, федеральных территорий; государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий; лиц, замещающих должности, устанавливаемые законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий – это _____.

Ответ: государственная служба

Вопрос 4. Государственный служащий замещает _____ государственной службы.

Ответ: должность

Вопрос 5. Для противодействия коррупции в законодательстве о государственной службе установлены правила предотвращения _____ интересов.

Ответ: конфликта

Вопрос 6. В институте государственной службы замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение относятся к _____ взысканиям.

Ответ: дисциплинарным

Вопрос 7. Разрешена ли забастовка для государственных служащих?

Ответ: нет

Вопрос 8. Федеральный министр является государственным служащим, работником или лицом, замещающим государственную должность?

Ответ: лицом, замещающим государственную должность

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Высший орган исполнительной власти в России – это _____.

Ответ: Правительство РФ.

Вопрос 17. Федеральная служба безопасности как орган исполнительной власти подчиняется _____.

Ответ: Президенту РФ.

Вопрос 18. Как называется руководитель федерального министерства?

Ответ: министр

Вопрос 19. Как называется руководитель федеральной службы, подчиненной Президенту РФ?

Ответ: директор

Вопрос 20. Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю – это _____ орган федерального органа исполнительной власти.

Ответ: территориальный

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления

Вопрос 1. Государственным служащим является:

- Оперуполномоченный УМВД
- Мировой судья
- Юрисконсульт ООО
- врач скорой помощи

Ответ: Оперуполномоченный УМВД

Вопрос 2. Нанимателем для государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:

- Субъект Российской Федерации
- Начальник
- Работодатель
- Президент РФ

Ответ: Субъект Российской Федерации

Вопрос 3. Признаком государственной службы не является:

- Профессионализм
- Служебный характер
- Коллегиальность

Ответ: Коллегиальность

Вопрос 4. В систему государственной службы не входит:

- Муниципальная служба
- Государственная гражданская служба
- Военная служба

Ответ: Муниципальная служба

Вопрос 5. Федеральные министерства издают нормативные правовые акты в форме:

- Методических расписок
- Судебных решений
- Приказов
- Законов

Ответ: Приказов

Вопрос 6. Органы исполнительной власти отличает от органов законодательной и судебной власти:

- Исполнительно-распорядительная направленность полномочий
- Организационное единство
- Подчиненность
- Письменность процедур

Ответ: Исполнительно-распорядительная направленность полномочий

Вопрос 7. Видами государственной гражданской службы Российской Федерации являются:

- Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
- Федеральная государственная гражданская служба и муниципальная служба
- Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба

Ответ: Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
- Парламенту
- Правительству РФ
- Партии, победившей на выборах

Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Совещательным органом при Президенте РФ является:

- Совет безопасности РФ
- Федеральное Собрание РФ
- Конституционный Суд РФ
- Мировой суд

Ответ: Совет безопасности РФ

Вопрос 10.

Администрацию Президента РФ возглавляет:

- Советник Президента РФ
- Премьер-министр
- Руководитель Администрации Президента РФ
- депутат

Ответ: Руководитель Администрации Президента РФ

Вопрос 11. Обобщающей правовой категорией для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются:

- меры административного принуждения
- меры общественно-правового принуждения
- меры общего воздействия
- меры наказания

Ответ: меры административного принуждения

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
 - Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
 - Управление Алтайского государственного университета
- Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Иностранцы граждане могут приниматься в РФ на:

- Государственную гражданскую службу
- Правоохранительную службу
- Военную службу по контракту

Ответ: Военную службу по контракту

Вопрос 14. ФЗ «О полиции» установил:

- Подчинение полиции исключительно Российской Федерации
- Двойное подчинение полиции муниципалитетам и субъектам РФ
- Подчинение полиции исключительно муниципалитетам
- Подчинение полиции Интерполу

Ответ: Подчинение полиции исключительно Российской Федерации

Вопрос 15. Легальным принципом государственной службы не является:

- Федерализм
- Компетентность государственных служащих
- Состязательность

Ответ: Состязательность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Является ли муниципальный служащий государственным служащим?

Ответ: нет

Вопрос 2. Кто вправе создать новый орган исполнительной власти на федеральном уровне публичной власти?

Ответ: Президент РФ

Вопрос 3. Имеет ли прокуратура право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов?

Ответ: да

Вопрос 4. Имеет ли ФСБ России полномочия по противодействию экстремизму?

Ответ: да.

Вопрос 5. Могут ли быть установлены в законодательстве о государственной службе этические требования к поведению государственных служащих?

Ответ: да

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Перед привлечением государственного служащего к дисциплинарной ответственности может быть проведена _____ проверка.

Ответ: служебная проверка

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____.

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Субъекты исполнительного производства
2. Исполнительные документы.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.
5. Правила исполнения имущественных исполнительных документов.
6. Правила исполнения неимущественных исполнительных документов.
7. Исполнительский сбор.

8. Юридическая ответственность в исполнительном производстве. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенково	Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/498826
Л1.2	М. Л. Гальперин	Исполнительное производство: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489452
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агапов А.Б.	Административное право: учебник	М.: Юрайт, 2022	
Л2.2	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495878
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно-процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488303
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	www.barnaul.ru			
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4741		
Э3	Курс в Мудл "Исполнительное производство"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4741		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др. Справочно - правовая система "КонсультантПлюс" Справочно - правовая система "Гарант" Интернет-ресурсы таможенных органов, органов государственной власти и иных государственных органов: Совет Федерации - www.council.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - www.duma.gov.ru Администрация Президента РФ - www.president.kremlin.ru Конституционный Суд Российской Федерации - www.ksrf.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации - www.genproc.gov.ru Федеральная таможенная служба - www.customs.ru Алтайская таможня - www.altairregion22.ru/gov/federal_auth/customs/</p> <p>Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.
Справочно - правовая система "КонсультантПлюс"
Справочно - правовая система "Гарант"
Интернет-ресурсы таможенных органов, органов государственной власти и иных государственных органов:
Совет Федерации - www.council.gov.ru
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - www.duma.gov.ru
Администрация Президента РФ - www.president.kremlin.ru
Конституционный Суд Российской Федерации - www.ksrf.ru
Генеральная прокуратура Российской Федерации - www.genproc.gov.ru
Федеральная таможенная служба - www.customs.ru
Алтайская таможня - www.altairregion22.ru/gov/federal_auth/customs/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Исполнительное производство» самостоятельная работа магистрантов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам исполнительного производства, действующего законодательства и практики его применения. По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные магистрантами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта правоприменительной деятельности ФССП, судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений. В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;
принимайтесь за работу быстро, энергично, без промедления, не тратьте время на «раскачивание»;
не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;
трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;
стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;
работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;
уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;
усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;
перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.
Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа магистрантов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы магистрантов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос по конкретным темам. Магистрантам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться. Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека и постановлениям Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет магистрантам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом.

Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. УМК сконструирован таким образом, чтобы в максимальной степени охватить предмет дисциплины и позволить студентам овладеть им. Магистрантам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала магистрантам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы магистрантам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях

(это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) магистрантам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Магистранты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, магистранты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой магистрантов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у магистрантов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает магистранту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения. Формой контроля является зачет по итогам третьего семестра. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет и экзамен проводится в устной или письменной форме (при устной форме проведения зачета на подготовку ответа отводится 30 минут, при письменной форме – 1 час). В билете 2 теоретических вопроса, ответы, на которые должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Преподавателю обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях. Продолжительность ответа магистранта на вопросы билета примерно 15 минут. После ответа на вопросы билета преподаватель может задавать дополнительные вопросы, количество которых не ограничено. Магистрант должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного магистранта заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты зачета объявляются магистрантам в день сдачи зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Губернаторова Э.В.

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, Доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности; ♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке; ♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; ♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения. ♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка. ♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации. <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	23	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы письменной деловой этики.					
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 4. Международное взаимодействие						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	22	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						ЛЗ.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an _____ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. _____ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is _____ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A _____ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. _____ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research _____ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out
- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.
- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.

- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.
- d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library

9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)

2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's _____. (degree)

3. Students take part in scientific _____ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their research. (conferences)

4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of _____ professional education. (higher)
5. Communication is a _____ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)
6. _____ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)
7. ASAP – abbreviation for as _____ as possible. (soon)
8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which _____ to read and which to delete. (emails)
9. _____ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)
10. A _____ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)
11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make _____ on some issues. (decisions)
12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft _____ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)
13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these _____ can change over time. (styles)
14. Knowing how to negotiate to solve _____, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)
15. Let's _____ to the cinema tonight. (go)
16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new _____ with more chances of advancement. (job)
17. Let's have a business meeting in a _____ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)
18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts, McCafé, The Coffee Bean & Tea Leaf have free _____ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)
19. Nowadays people regularly use _____ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)
20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non _____ type of communication. (verbal)
21. The core idea of alter-globalists is that _____ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)
22. New York City and Seoul both _____ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)
23. To be effective, written _____ should be complete, correct, concise. (communication)
24. The difference between imports and _____ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)
25. An _____ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)

26. SUBJECT: _____ (meeting)

Hi John,

I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?

Regards,

Adam

27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of _____ communication. (online)

28. What time did you _____ lunch? (have)

29. Tokyo, in Japan, _____ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)

30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten _____ in Asia. (are)

31. The students are _____ tested now. (being)

32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must _____ developed over time. (be)

33. Papers accepted for the conference will be _____ in the scientific journal. (published)

34. The mail _____ just come. (has)

35. He likes being _____ questions. (asked)

36. I am very interested _____ psychology. (in)

37. I want to show you a list of the books read _____ the students. (by)

38. Shanghai is _____ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal
21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is

- 30. are
- 31. being
- 32. be
- 33. published
- 34. has
- 35. asked
- 36. in
- 37. by
- 38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?
- d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.
- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine _____ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation
- d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

_____ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist _____ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Alma Mater

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)
3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:
Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier ____ . (Semester)
4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:
Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer ____ . (Dissertation)
- Вставьте правильное слово:
5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen _____ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)
6. Kommunikation ist ein _____ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)
7. _____ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)
8. Ein _____ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)
9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig _____ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)
10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht _____ Art der Kommunikation. (verbale)
11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt _____ (Globalisierung)
12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene _____ vollständig und korrekt sein. (Information)
13. Eine _____ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)
14. Ich plane, meine _____ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)
15. Dieser _____ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)
16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:
Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) _____ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)
17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) _____ .
(sprechen)
18. Nach der Verteidigung der Dissertation _____ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)
19. Der Student _____ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)
20. Das Thema der Dissertation _____ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)
21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)
22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)
23. Die Materialien der Konferenz _____ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)
24. Eine wissenschaftliche Konferenz _____ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)

25. Mein Vortrag _____ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)
26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler _____ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthesen _____ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie _____ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)
30. Ich _____ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master _____ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen _____ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er _____ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:

34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

37. 8
38. 6
39. Semester
40. Dissertation
41. Konferenzen
42. Prozess
43. Information
44. Präsentation
45. soziale
46. verbale
47. Globalisierung
48. Information
49. Annotation
50. Dissertation
51. Artikel / Text
52. bietet
53. sprechen
54. bekommt
55. arbeitet
56. ist
57. kommt
58. ist
59. werden
60. ist

- 61. steht
- 62. endet
- 63. nehmen
- 64. kann
- 65. können
- 66. erforsche
- 67. bereitet
- 68. sammeln
- 69. leitet
- 70. возможности коммуникации
- 71. кандидат наук
- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения-магистратура ЮвГМУ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437000
Л1.2	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
Л1.3	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113
Л1.4	Романова С.А.	Le francais professionnel. Correspondance commerciale. : Учебно- практическое пособие.	М: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2010 // ЭБС «Лань» 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90422
Л1.5	Падалко О.Н.	Деловая корреспонденция (Немецкий язык): Учебное пособие	М.: Евразийский открытый ун-т, 2011 // ЭБС «Универ.библ. он- лайн» 2023	указать элект ронный адре с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266
Л1.6	Иксанова М.Г.	English for students of programming: Учебно- методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90376
Л1.7	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС "Лань 2023"	https://e.lanbook.com/book/70327
Л1.8	Губина Г.Г.	Английский язык в магистратуре и	Ярославский Государственный педагогический университет им.	http://biblioclub.ru/index.p

		аспирантуре: Учебное пособие	К.Д. Ушинского, 2010 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	hp?page=book&id=135306
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казакова О. П.	Технология подготовки к кандидатскому экзамену по английскому языку: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС «Лань» 2023	https://e.lanbook.com/book/70349
Л2.2	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	https://reader.lanbook.com/book/122714#2
Л2.3	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.4	Падалко О.Н.	Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку: Учебное пособие	М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011//ЭБС"Универ.библ.он-лайн"2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90994
Л2.5	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684643
Л2.6	А.С. Комаров	A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов	М.: Флинта, 2012 // ЭБС «Лань», 2017.	https://e.lanbook.com/book/3788
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коновалова Т.А.	Методические рекомендации по работе с различными видами чтения и анализа профессионально-ориентированных текстов на немецком языке для аспирантов: Методические рекомендации	Архитектон, 2013 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436871

ЛЗ.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
ЛЗ.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.4	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (английский) авторы/составители: Э.В. Губернаторова, Е.В. Кузина, М.Ю. Сметанина, Н.Д. Усвят;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э2	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий для магистрантов) А.В. Корнеева;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global	
Э8	2. www.study.ru/test	
Э9	3. www.lingvo.com	
Э10	4. www.multitran.com	
Э11	5. www.dailyesl.com	
Э12	6. www.esl-lab.com	
Э13	7. www.cdlponline.org	
Э14	8. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	

Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э16	10. http://www.grammade.ru - GrammarDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э21	Курс на платформе Moodle - Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э22	Курс на платформе Moodle Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по курсам
зачеты: 1
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Командообразование и лидерские навыки зачет МОБИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520		
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и	Практические	1	1		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика</p>

- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существенные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from

midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи ромоцентризма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующую функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369

Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Авилова О.Е.

Рецензент(ы):

Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления прикладных исследований в области права.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы методологии научного исследования						
1.1.	Понятие и виды наук	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и виды наук	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Понятие и виды наук	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды научной рациональности	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Виды научной рациональности	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды научной рациональности	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Основы научной методологии	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Основы научной методологии	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Основы научной методологии	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Прикладное значение юридической науки						
2.1.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Лекции	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1</p>

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В основе классификации наук на естественные, технические и социогуманитарные лежит следующий критерий:

- сфера исследования
- время возникновения
- близость к практике
- научная продуктивность

Ответ: сфера исследования

Вопрос 2. Юридические науки относятся к наукам

- социогуманитарным
- техническим
- естественным
- экспериментальным

Ответ: социогуманитарным

Вопрос 3. Наука уголовного права, наука административного права, наука гражданского права в системе юридических наук относятся к блоку:

- отраслевых наук
- прикладных наук
- теоретико-исторических наук
- наук, изучающих международное право

Ответ: отраслевых наук

Вопрос 4. Криминалистика и криминология занимают в системе юридического знания строго определенное место. По своей природе это

- прикладные науки
- отраслевые науки
- теоретико-исторические науки
- науки, изучающие международное право

Ответ: прикладные науки

Вопрос 5. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. Какой из ниже приведенных методов НЕ относится к числу эмпирических:

- абстрагирование
- измерение
- эксперимент
- наблюдение

Ответ: абстрагирование

Вопрос 6. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира как реально существующие, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями называется

- диалектическим
- кибернетическим
- сравнительным
- формально-юридическим

Ответ: диалектическим

Вопрос 7. Для анализа сходства, различия и классификации правовых явлений в юридических исследованиях используется

- сравнительно-правовой метод
- метод численного анализа
- метод статического анализа
- метод эксперимента

Ответ: сравнительно-правовой метод

Вопрос 8. К специально-юридическим методам исследования относят

- формально-юридический метод
- исторический метод

- анкетирование
 - функциональный метод
- Ответ: формально-юридический метод

Вопрос 9. В системе юридического знания основная методологическая нагрузка выполняется такой наукой как

- теория государства и права
- история
- философия
- политология

Ответ: теория государства и права

Вопрос 10. Система методов познания и объяснения окружающей действительности – это

- методология науки
- предмет науки
- закономерность возникновения и развития окружающего мира
- парадигма науки

Ответ: методология науки

Вопрос 11. Изученная юридической наукой закономерность – это

- объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности
- направление в развитии
- результат совпадения независимых явлений и процессов
- распределение множества разнородных объектов по группам

Ответ: объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности

Вопрос 12. Мировоззренческая установка, которая преувеличивает когнитивные, социальные и технологические возможности науки, называется

- сциентизм
- идеализм
- когнитивизм
- позитивизм

Ответ: сциентизм

Вопрос 13. В системе научных методов к всеобщим (философским) подходам к познанию мира относится

- диалектика
- моделирование
- эксперимент
- аналогия

Ответ: диалектика

Вопрос 14. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. В связи с этим укажите метод, который НЕ относится к числу теоретических:

- эксперимент
- абстрагирование
- идеализация
- формализация

Ответ: эксперимент

Вопрос 15. Познавательная позиция, для которой истинными основаниями бытия, познания и поведения людей являются принципы разума, называется

- рационализм
- эмпиризм
- интуитивизм
- мистицизм

Ответ: рационализм

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), в которой обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуются объект и предмет исследования, описывается методология?

Ответ: Введение

Вопрос 2. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), которая содержит общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, получивших освещение в исследовании?

Ответ: Заключение

Вопрос 3. Объект есть некая целостность, которая изучается многими науками. При этом каждая из наук имеет в объекте свой предмет, то есть определенную проблематику, выделенную в данном объекте. Все юридические науки, в том числе теория государства и права, занимаются исследованием одного общего объекта. Назовите его:

Ответ: Государство и право

Вопрос 4. Теоретическая юриспруденция стремится определить ближайшие и отдаленные перспективы развития государства и права, высказывает предположения о том, каким изменениям подвергнется в будущем то или иное государственно-правовое явление, дает оценку эффективности принимаемых политических и нормативно-правовых решений. Как называется эта функция?

Ответ: прогностическая

Вопрос 5. Что является объектом социальных наук?

Ответ: Общество

Вопрос 6. Научная гипотеза – это

Ответ: предположение, выдвигаемое как временное на начальном этапе научного исследования и уточняемое в ходе проводимого научного исследования.

Вопрос 7. Что чаще всего входит в эмпирическую основу юридического исследования (ВКР, диссертации)?

Ответ: материалы судебной практики

Вопрос 8. На какие два блока в выпускных квалификационных работах по юриспруденции чаще всего подразделяется библиографический список?

Ответ: нормативные правовые акты и литература

Вопрос 9. Охарактеризуйте анализ как исследовательский метод.

Ответ: анализ – это метод научного исследования, предполагающий разделение целого на составные части.

Вопрос 10. Метод историзма – это

Ответ: научный метод, предполагающий исследование того, как явление возникло, как развивалось, как приобрело современное, текущее состояние.

Вопрос 11. Нормативные-правовые акты в библиографическом списке ВКР должны располагаться в соответствии с определенными требованиями. Назовите основные из этих требований.

Ответ: расположение НПА в соответствии с юридической силой (от большего к меньшему) и указание реквизитов НПА.

Вопрос 12. Плагиат в науке – это

Ответ: это представление (публикация) чужих работ (идей) под своим именем без корректных ссылок на цитируемую работу.

Вопрос 13. Система – это

Ответ: множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность/единство.

Вопрос 14. При работе с правом и при его изучении чрезвычайно важно помнить, что право – это система. Назовите основные элементы этой системы:

Ответ: норма права, институт права, отрасль права.

Вопрос 15. Охарактеризуйте носителя научного правосознания (учёного) в сравнении с носителем обыденного правосознания с позиции владения правовыми терминами.

Ответ: Первый будет знать точное значение правовых терминов, второй – нет.

Вопрос 16. Что означает принцип объективности при анализе государственно-правовой реальности?

Ответ: Он означает, что право, государство, государственные и правовые явления должны исследоваться без предвзятости.

Вопрос 17. Исследование системы социального регулирования в аспекте соотношения права и религии требует междисциплинарного подхода. Назовите основные две науки, на методологии и достижениях которых оно основывается.

Ответ: юриспруденция (юридическая наука, правоведение) и религиоведение.

Вопрос 18. Охарактеризуйте научную продуктивность междисциплинарных исследований.

Ответ: Междисциплинарные исследования позволяют получить новое знание, и взаимно обогатить систему научных представлений каждой из вовлеченной в исследование научных областей.

Вопрос 19. Чем отличается научное познание мира от обыденного? Назовите как минимум три характеристики.

Ответ: Оно отличается системностью, последовательностью и рациональностью.

Вопрос 20. Что означает принцип всесторонности при рассмотрении правовых явлений?

Ответ: Принцип всесторонности означает, что правовые явления должны рассматриваться в полноте, в разных своих проявлениях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

Как соотносятся понятия объект и предмет науки? Как соотносятся понятия объект и предмет научного исследования? Как факт этого соотношения вы собираетесь отразить в своей выпускной квалификационной работе?

Вопрос 2.

Чем обусловлена специфика социогуманитарного (в том числе юридического) знания в сравнении со знанием естественнонаучным и в чем эта специфика проявляется?

Вопрос 3. Что входит в перечень социогуманитарных наук и с какими из них интенсивно обменивается информацией юридические науки?

Вопрос 4.

Как выглядит система юридических наук? Опишите место и роль в этой системе теоретико-исторических наук и отраслевых наук. Приведите примеры тех и других.

Вопрос 5.

В чем состоит идеологическая функция юридической науки? Аргументируйте свой ответ.

Проиллюстрировать свои тезисы можно на конкретных примерах из отраслевых или теоретико-правовых наук.

Вопрос 6.

Юридическая наука, как и в целом система социогуманитарного знания, испытывает некоторые трудности в реализации прогностической функции. Объясните, почему прогнозы развития государственно-правовой сферы, даваемые теорией государства и права, а также отраслевыми науками, не всегда сбываются. При ответе на вопрос можете проиллюстрировать его примерами из советского опыта отечественного правоведения.

Вопрос 7.

А.М. Михайлов пишет, что в Англии юриспруденция, несмотря на усилия Дж. Остина и ряда других мыслителей, считается практическим искусством. Дело в том, что англо-американский мир принял классические критерии науки в качестве единственно возможных. Это: наличие предельно точного искусственного языка математики, позволяющего единообразно мыслить, независимо от естественного языка и принадлежности ученого к той или иной культуре, историческому времени; это способность экспериментально подтверждать гипотезы; это господство формально-логических операций и исключение каких-либо метафизических и аморфных облаков смыслов.

Поясните, почему с точки зрения этих критериев существование юридической науки вызывает сомнение.

Вопрос 8.

Подавляющее большинство ученых из мира точных и естественных наук отрицают научный статус социогуманитарных дисциплин, включая юриспруденцию. Объясните, почему они это делают? Каким критериям научности не соответствует теоретические построения о праве в сравнении с научными результатами биологов, физиков, химиков и прочих естествоиспытателей?

Вопрос 9.

Юридическая наука использует значительное число понятий, сконструированных человеческим сознанием и не имеющих прямого материального соответствия в реальном мире. Объясните, почему так происходит? Приведите примеры этих понятий.

Вопрос 10.

Как вы считаете, что для юриспруденции продуктивней с научной точки зрения: советский методологический монизм или постсоветский методологический плюрализм? Какие преимущества и недостатки были у научной стратегии исследования права сугубо как надстроечного явления, вторичного по отношению к базису? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 11.

Тексты – основной материал, с которым имеет дело юридическое научное познание. Как это влияет на юридическую науку и её результаты?

Вопрос 12.

Как влияет на юридическую науку колоссальный и динамизм современных социальных процессов? Свою позицию аргументируйте, приведите примеры.

Вопрос 13.

Одной из характеристик развития современной отечественной юридической науки является колоссальный рост научных и псевдонаучных публикаций, обусловленный необходимостью «выживания» профессорско-преподавательского состава. Опишите проблемные аспекты этого «перепроизводства» научного знания и пути выхода из сложившейся ситуации. Свою позицию аргументируйте.

Вопрос 14.

М.Н. Козюк в 2016 г. опубликовал статью с названием «Феномен моды в теоретической юриспруденции». Уместна ли, по Вашему мнению, постановка вопроса о моде применительно к научному знанию? Если бы Вы поставили перед собой подобную исследовательскую задачу, что бы Вы отнесли к «модным» научным тенденциям сейчас (или в предшествующее время)?

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

В советских диссертационных работах 1960-х годов при описании методологии научного исследования указывали принцип партийности. Найдите пример такой диссертации и посмотрите, использовал ли автор

этот принцип в действительности, и если использовал, то как он повлиял на качество этой научной работы. Можно ли сослаться на принцип партийности в современных научных работах по юриспруденции, согласно действующему законодательству?

Вопрос 2.

Перед вами выпускная квалификационная работа, в которой имеется две главы, при этом одна глава исследования занимает 10 страниц, а другая - 40. Какого рода методологическая ошибка была допущена студентом? И как её предотвратить с точки зрения правильной стратегии научного исследования?

Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 3.

Вы читаете научный текст, в котором утверждается, что «право – это единство свободы и справедливости». Какие ошибки исследовательской стратегии просматриваются за таким выводом? Можно или нельзя считать его сугубо научным? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 4.

В известном учебнике по общей теории права 1981-1982 гг. С.С. Алексеев писал: «Главной закономерностью генезиса права в целом является такое его развитие, которое неизбежно завершается переходом от эксплуататорских типов права к праву социалистическому, становящемуся элементом политической системы социалистических стран. По отношению к правовым системам эксплуататорских типов социально-политический генезис характеризуется усилением реакционности права и в связи с этим по мере разложения эксплуататорских социальных систем, установления реакционных политических режимов – девальвацией права, падением его престижа, ценности. Наоборот, для правовых систем социалистических стран... определяющим является закономерное упрочение законности, усиление правовых начал, укрепление правовой основы государственной и общественной жизни».

Что за особенности развития отечественной юридической науки отражены в приведённой цитате?

Наблюдается ли нечто подобное в современном российском правоведении? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 5. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором на защиту вынесено положение о том, что «человек, его права и свободы является высшей ценностью, согласно ст. 2

Конституции РФ». Один из преподавателей считает, что к этой формулировке нельзя придраться. Другой считает, что это положение не может быть вынесено на защиту, так как никакой научной новизны не содержит, а всего лишь воспроизводит текст Конституции РФ. Кто из них прав и почему?

Вопрос 6. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором имеется большой список нормативных правовых актов. При этом автор работы расположил их в алфавитном порядке. Можно ли так делать? Какие требования предъявляются к расположению нормативных правовых актов в списке относительно друг друга? Соотносятся ли эти требования с признаком системности права?

Вопрос 7. На одной из кафедр юридического института обсуждают текст научного исследования с названием «Правовые поведенческие установки студентов АлтГУ». Среди преподавателей возник спор о том, что это за исследование – фундаментальное и прикладное. Как вы думаете, чья оценка представленного исследования ближе к истине и почему? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 8. Опрос является одним из интересных и наглядных методов социально-правовых исследований. Представьте, что вы пишете работу по теме «Смертная казнь как вид наказания в современной России: проблемы и перспективы». Какой опрос можно провести в рамках заявленной темы исследования? Предложите несколько вопросов из которых мог бы состоять такой опрос?

Вопрос 9. Студент получил от своего научного руководителя задание: изучить правоприменительную практику, касающуюся преступлений с участием несовершеннолетних девушек. Рабочая гипотеза: несовершеннолетние девушки реже совершают преступления, чем несовершеннолетние юноши. Каким образом эта рабочая гипотеза может быть подтверждена или опровергнута? Какого рода информация должна быть учтена с точки зрения грамотной стратегии научного исследования?

Вопрос 10. Австрийский учёный Ойген Эрлих, написавший труд «Основоположение социологии права» встретил критическую оценку от части своих коллег. За то, что Эрлих фактически рассматривает все общественные отношения как правовые, Отто фон Гирке упрекнул Эрлиха в «мании правового величия». Используя это выражение Отто фон Гирке указывал на методологическую ошибку, допущенную Эрлихом при исследовании общества. Что эта за ошибка? Приведите одну, две проблемы из сферы социального взаимодействия, которые не могут быть ни решены, ни объяснены с помощью юридического инструментария?

Вопрос 11. Редактор научного журнала получает текст статьи с названием «Сглаз как фактор неудачной законодательной активности Государственной Думы в 2022 г.». Он передает текст поступившей статьи на рецензирование для решения вопроса, заслуживает ли статья публикации, или нет. Какое решение по этому тексту должен подготовить рецензент, на какие критерии научного знания он должен при этом опираться?

Вопрос 12. Одной из особенностей социогуманитарного знания является его ярко выраженная аксиологическая, ценностная ориентация. Проиллюстрируйте этот тезис на примере двух исследователей: оба они изучают демократию как государственный режим. Но для одного на первом месте находится человек, его права и свободы, а для второго – основополагающей ценностью в картине мира является

стабильность, порядок, защита коллективных интересов. К каким выводам о демократии будет склоняться первый, а к каким будет склоняться второй? От лица и первого, и второго напишите несколько предложений.

Вопрос 13. В 2018 г. двое американских учёных и британская журналистка решили проверить, как работает система публикации в научных журналах и отправили туда статьи, написанные на основе выдуманных исследований. Темы статей в основном касались вопросов гендера и расы. Например, одна из статей «доказывала» тезис о том, что «современная астрономия – слишком сексистская, необходимо создать феминистскую астрономию». Результаты этого эксперимента: значительная часть статей прошла рецензирование, некоторые были опубликованы.

Что за особенность в развитии современной (западной) науки продемонстрировали авторы этого эксперимента? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 14. Один автор при написании научной статьи заимствовал значительный фрагмент опубликованной монографии другого автора, фактически выдав это фрагмент за свой. Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения научной этики и российского законодательства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ушаков Е.В.	Введение в философию и методологию науки: учеб. для вузов	М.: КноРус, 2021	
Л1.2	Мокий, М. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468947
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп.	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-43

	Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	56-A538-7C552569CBE 1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Методология прикладного исследования (МПИПЯ)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки научной и правовой информации, применению полученных знаний в процессе проведения научных исследований в сфере т права.</p> <p>Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.</p> <p>Организационные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий; • самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коллизионное правовое регулирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.юр.н., доцент, Васев И.Н.

Рецензент(ы):
Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины
Коллизионное правовое регулирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- изучение правовых актов с позиций коллизионного регулирования и приобретение навыков преодоления коллизий в праве. - формализация на основе нормативного материала и данных судебной практики основных правил разрешения правовых коллизий: между нормами разной юридической силы; между нормами равной юридической силы; между нормами, принятыми в разное время. - определение характера взаимодействия отдельных коллизионных правил.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коллизионное правовое регулирование						
1.1.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Коллизия разных по юридической силе норм	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Коллизия разных по юридической силе норм	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Коллизия разных по юридической силе норм	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Коллизия равных по юридической силе норм	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Коллизия равных по юридической силе норм	Сам. работа	1	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Практическое занятие по теме: "Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии"	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Лабораторный практикум по теме: "Соотношение коллизионных правил". Составление словаря основных понятий	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Соотношение коллизионных правил	Сам. работа	1	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Определите способ толкования нормы права, «золотым правилом» которого является выбор менее абсурдной из двух конкурирующих норм права

- А) логический
- Б) формально-юридический
- В) грамматический
- Г) исторический

Ответ: А

2. Коллизия норм права может существовать в виде:

- А) противоречия норм права

- Б) аналогии норм права
 - В) несоответствия или противоречия норм права
 - Г) юридически значимого действия или события
- Ответ: В

3. Подача работником по трудовому договору заявления об увольнении является...

- А) нормативно-правовым актом
- Б) правовым актом
- В) событием
- Г) актом правотворчества

Ответ: Б

4. Две нормы права, равно претендующие на регламентацию одного и того же общественного отношения, именуются:

- А) коллизионными
- Б) коллидирующими
- В) специальными
- Г) органическими

Ответ: Б

5. Аналогия закона в части признаков, квалифицирующих противоправное деяние, прямо запрещена в...

- А) трудовом праве
- Б) административном праве
- В) налоговом праве
- Г) уголовном праве

Ответ: Г

6. Основателем нормативистской теории права является:

- А) Г. Гроций
- Б) Г. Кельзен
- В) К. Маркс
- Г) Л. Петражицкий

Ответ: Б

7. Состав правонарушения в качестве обязательных признаков включает в себя:

- А) объект и субъект правонарушения
- Б) объект, субъект, время, место и способ совершения правонарушения
- В) объект, субъект правонарушения, умышленную или неосторожную форму вины
- Г) объект, субъект, объективную и субъективную сторону правонарушения

Ответ: Г

8. В классическую структуру нормы права входят:

- А) гипотеза, диспозиция, санкция
- Б) аналогия права и закона
- В) объект, субъект, объективная и субъективная стороны

Ответ: А

9. Условия действия правовой нормы определяются в:

- А) гипотезе
- Б) диспозиции
- В) санкции

Ответ: А

10. Наиболее крупным элементом системы права (из числа представленных) является

- А) правоотношение
- Б) институт права
- В) отрасль права
- Г) норма права

Ответ: В

11. По истечении какого срока, по общему правилу, вступают в действие акты Президента Российской

Федерации, имеющие нормативный характер?

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

12. Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 10 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

13. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении _____ после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

- А) 10 дней
- Б) 12 дней
- В) 7 дней
- Г) 5 дней

Ответ: А

14. 1. Неотъемлемым признаком нормы права является:

- А) партикулярность;
- Б) писанность;
- В) общеобязательность;
- Г) устоявшаяся практика применения.

Ответ: В

15. Совокупность правовых норм, регулирующих какую-либо сферу общественных отношений, называется:

- А) системой права;
- Б) источником права;
- В) отраслью права;
- Г) толкованием права.

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Ответьте на вопрос: может ли нормативно-правовой акт быть устным (например, устное военное приказание в условиях военного времени, содержащее в себе общеобязательное правило поведения)?
Ответ: юридическая наука не называет писаную форму в качестве безусловного признака нормативно-правового акта. Т.е. норма права может существовать и в устной форме (правовой обычай, правовая доктрина, правовой прецедент). Поэтому существование правового акта в устной форме вполне допустимо. Хотя фактически в подавляющем большинстве случаев мы имеем дело с писаными нормативно-правовыми актами (чему способствует требование официальной публикации норм права, затрагивающих права и свободы граждан).

2. Большинство современных определений НПА исходят из представления об этом акте как о «письменно документе». Вопрос: не выполняется ли здесь подмена сущностного признака определяемого понятия его

формой? Соотнесите вышеприведенные определения НПА с формулировкой ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

«Статья 1. Основные понятия

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения».

Ответ: необходимо различать форму и содержание нормативно-правового акта. В данном случае закон говорит именно о документарной форме НПА, устанавливая требования к его фиксации на материальных носителях. Сущность же нормативно-правового акта в его нормативном содержании, что предполагает наличие в нем норм права, регламентирующих конкретные общественные отношения.

3. Оцените следующие предлагаемые правовой наукой признаки нормативно-правового акта:

- 1) волевое содержание (воля государства, народа);
- 2) официальный характер;
- 3) принятие согласно определенной процедуре;
- 4) компетентными органами;
- 5) вписанность в иерархичную систему НПА;
- 6) содержит нормы права;
- 7) документарная форма;
- 8) исполнение обеспечивается силой государственного принуждения;
- 9) подлежит публикации.

Вопрос: все ли вышеперечисленные признаки отображают неотъемлемые свойства НПА? Следует ли расширить указанный перечень?

Ответ: в той или иной мере все вышеперечисленные признаки присутствуют в правовой науке в рамках дискуссии о нормативно-правовом акте. Отдельные из названных признаков требуют уточнения. Например, указание на необходимость публикации выполняется далеко не в отношении всех нормативно-правовых актов. Указанный перечень можно дополнить и иными пунктами, например, требованием непротиворечивости/внутренней согласованности к системе нормативно-правовых актов.

4. Сформулируйте общие правила вступления в силу законодательных актов федерального уровня.

Ответ: Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

5. Федеральный закон от 02.11.2013 г. № 302 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» размещен на интернет-портале 03.11.2013 г. (номер опубликования 0001201311030012), а в «Российской газете» — 06.11.2013 г. (№ 6225).

Вопрос: с какого момента указанный ФЗ считается официально опубликованным?

Ответ: официальной публикацией считается первое размещение текста НПА в источнике, предусмотренном для официальной публикации.

6. Ознакомьтесь с выдержкой из Определения Верховного Суда РФ от 02.08.2002 N 67-Г02-33:

«Прокурор Новосибирской области обратился в Новосибирский областной суд с заявлением о признании противоречащим федеральному закону постановления и.о. главы администрации Новосибирской области от 13.10.98 N 623, утвердившего Правила обязательного медицинского страхования граждан на территории Новосибирской области, с момента издания на том основании, что оно не было опубликовано.

Определением судьи Новосибирского областного суда от 14 июня 2002 г. отказано в принятии заявления в соответствии с п. 7 ст. 129 ГПК РСФСР.

В частном протесте прокурора Новосибирской области поставлен вопрос об отмене определения судьи в связи с его незаконностью.

Проверив материалы, обсудив доводы протеста, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации не находит оснований для его удовлетворения.

Отказывая в принятии вышеуказанного заявления, судья правомерно исходила из того, что областному суду в соответствии со ст. 115 ГПК РСФСР подсудны дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, должностных лиц субъектов РФ; нормативными правовыми актами являются только нормативные правовые акты, изданные в установленном порядке. Оспариваемый

прокурором нормативный акт не был опубликован и потому его нельзя признать действующим нормативным правовым актом, подлежащим применению.

В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Исходя из этого нормативный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, принятый хотя бы и с соблюдением установленного порядка его принятия, но не опубликованный официально для всеобщего сведения, не может быть признан действующим в какой бы то ни было части. Аналогичная норма содержится и в ст. 8 Федерального закона N 184-ФЗ от 6 октября 1999 г. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Учитывая, что оспариваемый правовой акт основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей не является и, следовательно, каких-либо нарушений охраняемых законом прав и свобод граждан повлечь не может, он не может выступать предметом судебного обжалования в областном суде. Вместе с тем в случае нарушения гражданских прав в результате применения обжалуемого нормативного правового акта, заинтересованные лица не лишены возможности обращения в суд за защитой своего нарушенного права в соответствии с абзацем 2 ст. 12 ГК РФ», т.е. в указанном случае следует использовать порядок обжалования, предусмотренный для ненормативных правовых актов (подсудность не областного, а районного суда).

Вопрос: как Вы оцениваете правовую позицию ВС РФ?

Ответ: в данном случае ВС РФ подменяет содержание НПА его формой. Фактически неопубликованный НПА применялся в качестве такового (воспринимается участниками правоотношений в таком качестве), порождает, изменяет и/или прекращает правоотношения. Значит, согласно неоднократно сформулированной Конституционным Судом РФ правовой позиции, такой неопубликованный правовой акт должен восприниматься судами общей юрисдикции в качестве нормативно-правового.

7. Ознакомьтесь со следующим извлечением из Постановления Конституционного Суда РФ от 31.07.1995 N 10-П:

«Основные положения военной доктрины Российской Федерации, принятые Указом Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, являются составной частью концепции безопасности Российской Федерации и представляют собой систему официально принятых в государстве взглядов по военным вопросам, в том числе по вопросу использования Вооруженных Сил и других войск для защиты жизненно важных интересов. В документе рассматриваются варианты возникновения военных угроз, адекватного поведения государства и применения его Вооруженных Сил.

Основные положения военной доктрины Российской Федерации не содержат нормативных предписаний. Нормативное содержание отсутствует в связи с этим и в Указе Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, которым они приняты. Таким образом, эти документы не относятся к числу актов, которые могут проверяться Конституционным Судом Российской Федерации на их соответствие Конституции Российской Федерации, и, следовательно, производство по их проверке на основании пункта 1 части первой статьи 43 и статьи 68 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации" подлежит прекращению».

Вопрос: на основе каких признаков КС РФ устанавливает ненормативный характер военной доктрины РФ и Указа Президента РФ о ее принятии? Оцените правовую позицию КС РФ.

Ответ: КС РФ, очевидно, искажает понятие нормативно-правового акта. Безусловно, в описываемой части положения военной доктрины носят нормативно-правовой характер. Именование данного акта «доктриной» принципиального значения не имеет.

8. На основе какого коллизионного правила должно разрешать коллизию между:

- а) двумя нормативно-правовыми актами
- б) равной юридической силы
- б) одинаковой отраслевой принадлежности,
- в) принятыми в один день и
- г) содержащими в себе специальную норму права?

Все указанные качества присущи данным нормативно-правовым актам одновременно.

Ответ: в приведенном случае невозможно задействовать ни одно из трех ключевых коллизионных правил (иерархическое, содержательное, темпоральное). Правовая наука в таком случае рекомендует пользоваться принципом гуманизма и исходить из той нормы права, которая наиболее способствует соблюдению прав и свобод человека и гражданина.

9. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: если ФЗ официально опубликован 1 июня 2015 г., то какого числа он вступит в силу?

Ответ: полное истечение 10-дневного срока предполагает, что норма права вступит в силу 12 июня.

10. Ранее действовавший нормативно-правовой акт утратил силу с принятием нового нормативно-правового акта по тому же вопросу, а затем этот новый нормативно-правовой акт был признан Конституционным Судом недействительным?

Вопрос: будет ли автоматически восстановлено действие прежнего НПА?

Ответ: нет, прежний нормативно-правовой акт уже утратил юридическую силу. Признание нового НПА недействительным не состоит в причинно-следственной связи с юридической судьбой первого НПА.

11. Решением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 5 июня 2002 г. признан противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению со дня вступления решения в законную силу Закон г. Москвы от 7 декабря 2001 г. № 69 «О городском минимуме оплаты труда» на том основании, что установление минимума оплаты труда относится к компетенции федеральных органов законодательной власти; установление иного, хотя и превышающего установленный на федеральном уровне, минимума оплаты труда в силу этого неправомерно.

Вопрос: как Вы оцениваете позицию суда? Может ли субъект Федерации в своем законодательстве повысить уровень гарантированности прав и свобод человека и гражданина по сравнению с федеральным стандартом?

Для справки:

Ст. 71 Конституции РФ 1993 г.:

«В ведении Российской Федерации находятся:

... в) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина; гражданство в Российской Федерации»;

Ст. 72 Конституции РФ 1993 г.:

«В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:
б) защита прав и свобод человека и гражданина»

Ответ: согласно буквальному смыслу положений Конституции, регулирование прав человека и гражданина относится к предметам ведения РФ. Установление минимального МРОТ относится именно к «регулированию», а не к «защите» прав и свобод. Поэтому субъект РФ не вправе был зафиксировать данную норму в своем законодательстве. При этом не стоит смешивать понятия «МРОТ» и «минимальная заработная плата».

12. 25.06.2002 в Закон РФ «Об образовании» 1992 г. была внесена следующая норма:

«Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников... принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады». Изменения вступили в силу в день их официального опубликования.

Вопрос: распространяется ли данное положение на победителей и призеров Всероссийских олимпиад школьников прошлых лет? Если «да», то как быть, если отдельные победители и призеры прошлых лет еще до появления вышеуказанной нормы получили некоторые преимущества при поступлении в соответствующее учебное заведение (снижение стоимости обучения и т.п.)?

Ответ: указанная норма, согласно общему правилу действия нового закона во времени, применяется только перспективно, т.е. распространяется на впервые возникающие правоотношения. Для ранее поступивших в ВУЗ учащихся сохраняется возможность в одностороннем порядке прекратить прежние правоотношения и вступить в новые правоотношения с ВУЗом на актуальной правовой основе.

13. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: может ли законодатель согласно вышеприведенной формулировке предусмотреть вступление ФЗ в силу в момент (в день) его официального опубликования?

Так, 16 декабря 2004 г. в «Российской газете» были опубликованы изменения в УК РФ и КоАП РФ (всего ок. 50 стр. машинописного текста). Эти изменения в числе прочего впервые устанавливали противоправность определенных деяний, например, впервые была установлена административная ответственность за мелкое хулиганство, сопровождающееся уничтожением или повреждением чужого имущества. При этом устанавливалось, что указанные изменения вступают в силу непосредственно после их официального опубликования (т.е. 16 декабря 2004 г.).

Вопрос: как следует квалифицировать деяние лица, выполнившего состав нового правонарушения 16 декабря 2004 г., если это лицо объективно не имело возможности оперативно ознакомиться с изменениями в законодательстве?

Ответ: формально законодатель может предусмотреть такую возможность. Однако, КС РФ неоднократно указывал в своих правовых позициях что у потенциального правонарушителя всегда должна быть объективная возможность ознакомиться с новой нормой права, устанавливающей состав правонарушения. При отсутствии такой возможности суд общей юрисдикции не вправе квалифицировать правонарушение по новой норме права.

14. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете». При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково.

Вопрос: на какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

Ответ: на первую публикацию. Случай, когда первый вариант публикации оказался неверным (не совпал с действительным текстом принятого ГД РФ закона) законодательно не предусмотрен.

15. Ст. 553 ГК РФ «Права на недвижимость при продаже земельного участка» (в ред. до 26.06.2007) устанавливала:

«В случаях, когда земельный участок, на котором находится принадлежащее продавцу здание, сооружение или другая недвижимость, продается без передачи в собственность покупателя этой недвижимости, за продавцом сохраняется право пользования частью земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, на условиях, определяемых договором продажи». Одновременно с этим п. 4 ст. 35 Земельного кодекса РФ «Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение» устанавливала следующее общее правило: «4. Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком».

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит ГК РФ. ЗК РФ не является специальным законом по отношению к ГК РФ.

16. Ст. 55 Трудового кодекса РФ «Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения» гласит:

«Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом».

Ст. 5.31 КоАП РФ «Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению» устанавливает:

«Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей».

Вопрос: какая норма подлежит применению?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит КоАП РФ. ТК РФ не является специальным законом по отношению к КоАП РФ.

17. П. 3 ст. 103 ГК РФ (в ред. до 1 сентября 2014 г.) устанавливал:

«3. Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор, генеральный директор)».

Ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах» 1995 г. устанавливала:

«1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или единоличным исполнительным органом общества и коллегиальным исполнительным органом общества».

Вопрос: в чем состояла на указанный момент коллизия приведенных норм?

При этом п. 2 ст. 3 ГК РФ указывает: «Нормы гражданского права, содержащиеся в других законах, должны соответствовать настоящему Кодексу», иначе они не действуют.

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: применению подлежит коллизионное правило о специальной норме права. Специальная норма права приоритетна по отношению к общей (даже в случае сужения предусмотренных нормой права вариантов поведения) Статус кодекса не предоставляет общей норме преимущества по отношению к специальной норме.

18. Норма уголовного права предусматривала в качестве наказания за определенное преступление штраф, ограничение свободы или лишение свободы. Новый уголовный закон исключил из этого перечня ограничение свободы.

Вопрос: является ли новый закон более мягким или более суровым?

Вопрос: как следует поступить в отношении тех лиц, которым в качестве наказания судом уже было избрано ограничение свободы?

Ответ: судье необходимо с учетом всех обстоятельств дела установить, было ли бы данное преступление по новому закону наказано штрафом или лишением свободы. Если признаки совершенного преступления предполагают, скорее, наказание в виде штрафа, то новый закон стоит рассматривать в качестве более мягкого. Если – лишение свободы, то – в качестве более строгого. С учетом этого прежнее наказание может быть как оставлено в силе, так и быть заменено на менее строгое.

19. Прежний уголовный закон предусматривал наказание в виде лишения свободы на срок от 2 до 8 лет. Новый – от 3 до 7 лет.

Вопрос: какой из этих уголовных законов является более мягким?

Ответ: новый закон является одновременно и более суровым (в части нижнего предела наказания), и более мягким (в части верхнего предела наказания). Судья (с учетом обстоятельств дела) устанавливает, предполагало ли совершенное правонарушение смещение по шкале наказания в сторону более мягкого или же более строгого варианта. С учетом этого он применяет либо прежнюю норму («переживание закона»), либо новую норму права.

20. Новый уголовный закон ужесточил ответственность за рецидив преступлений.

Вопрос: применяется ли норма об ужесточении ответственности, если первое преступление было совершено до вступления нового закона в силу?

Ответ: да, так как новый уголовный закон регулирует именно впервые возникающее общественное отношение (рецидивное преступление) и никоим образом не распространяет свое действие на ранее совершенное правонарушение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.</p> <p>Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. ад
Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://t.ru/bc0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. ад
Л2.1	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://t.ru/bc6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Верховный Суд: http://www.vsrfl.ru/			
Э2	Конституционный Суд: http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx			
Э3	Курс в Moodle (https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.ph	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Термин «правовой акт» многозначен. В юридической литературе, в науке об управлении он употребляется в различных смысловых значениях. Проблема правовых актов в последние годы активизировалась, как на общетеоретическом, так и отраслевом уровне, что свидетельствует о том, что проблема правовых актов все еще не решена. Отсюда - не получают общего освещения проблемы толкования актов, юридической техники, юридической стилистики. А в целом это отражается на правотворчестве и правоприменении, порождает коллизии в праве, а в крайнем случае - юридический нигилизм.

В силу данных причин предлагаемый специальный курс охватывает понятие, классификацию и технику составления и оформления правовых актов, сущность, разновидности юридических конфликтов и коллизий в праве и способы их разрешения.

Своеобразие изучения дисциплины «коллизийное правовое регулирование» заключается в том, что для приобретения соответствующих знаний, навыков и умений студентам необходимо постигнуть общетеоретические юридические науки, а также овладеть материалом отраслевых наук – конституционного, административного, уголовного, гражданского, международного частного и других, в аспекте возникающих противоречий и столкновений между правовыми нормами.

Необходимым элементом освоения данного курса, является систематическая работа с правовыми документами, нормативными актами и другими источниками права и разрешение на их основе конкретных правовых ситуаций. Одной из основных задач преподавателя является помощь магистрантам в совершенствовании практических навыков работы с нормативным материалом, его анализа применительно к вопросам теоретического характера и реальным жизненным ситуациям.

Требуется уделять особое внимание основным понятиям и признакам правовых явлений, необходимых для усвоения изучаемого материала.

Для проверки знаний магистрантов и их закрепления возможно применение на семинарах тестовых заданий.

Дискуссии и дебаты по Коллизийному правовому регулированию. Организационное обеспечение дискуссий и дебатов требует предварительного выделения двух основных оппонентов, которые и выступают вначале с краткими докладами. Далее содокладчики отвечают на взаимные вопросы и

вопросы аудитории. Затем и начинается собственно обсуждение проблемы в форме высказывания своего мнения всеми желающими. Преподаватель участвует в дискуссии наравне с другими, обеспечивает организационный порядок и делает заключение. Возможно проведение и голосования для выявления числа сторонников конкурирующих позиций. Разумеется, студент может высказать и особое мнение. Особо следует обратить внимание на проведение деловых игр в форме законотворческих и судебных процессов.

Подготовка к докладу и выступление с докладом студента позволяет глубже ознакомиться с отдельной проблемой курса Коллизионное правовое регулирование. Студенты группы имеют возможность активно участвовать в обсуждении доклада путем высказывания положительных и критических отзывов. В ходе обсуждения доклада предоставляется возможность задать вопросы докладчику и выяснить иные точки зрения на рассматриваемую проблему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Профессиональная этика юриста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра уголовного процесса и криминалистики
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	130	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, доцент, Кирюшина Любовь Юрьевна

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика юриста

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 02.06.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Давыдов С.И., д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 02.06.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. Достижение указанной цели в ходе обучения предполагает последовательное решение следующих основных задач.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> получение знаний об основных теоретических положениях профессиональной этики юриста (понятие, предмет, система курса); усвоение основных нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; выработка правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий, и умение применять их на практике; формирование основных навыков анализа, оценки и определения собственной осмысленной позиции с точки зрения нравственности ситуаций, возникающих в сфере действия правового регулирования; воспитание высоконравственной личности, приверженной общечеловеческим ценностям и следующей им не только в профессиональной деятельности, но и в жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия						
1.1.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Практические	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Сам. работа	2	12	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста						
2.1.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Сам. работа	2	32	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности						
3.1.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания						
4.1.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Сам. работа	2	22	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Этика предварительного следствия						
5.1.	Этика предварительного следствия	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Этика предварительного следствия	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Этика предварительного следствия	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений						
6.1.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Лекции	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Практические	2	0	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Сам. работа	2	24	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и система дисциплины «Профессиональная этика» юриста 2. Понятие морального сознания. Моральные отношения. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие, общие черты и отличия. 3. Профессиональная этика юриста: понятие и виды. 4. Понятие морального выбора в деятельности юриста. Содержание и структура морального выбора. 5. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности. 6. Взаимосвязь дисциплины "Профессиональная этика юриста" с другими науками и учебными дисциплинами. 7. Этика делового общения юриста. 8. Профессиональный долг. Моральная ценность объективного содержания долга. Степень зависимости нравственного поведения от морального сознания. 9. Взаимосвязь права и морали. Общие и отличительные признаки норм морали и права. 10. Мораль: понятие и происхождение. Место морали в системе социальных регуляторов общественных отношений. Значение в профессиональной деятельности юриста. 11. Особенности делового этикета юриста. 12. Нравственный конфликт. Моральная ответственность. Понятие и виды стресса. 13. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. 14. Основные этические категории: понятие, содержание. 15. Этические и правовые требования, предъявляемые к проведению допроса несовершеннолетних потерпевших и свидетелей 16. Нравственные качества юриста. 17. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. 18. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача уголовного правосудия. 19. Характеристика профессиональной деятельности юриста. 20. Сущность профессионально-нравственной деформации юриста и пути ее предупреждения и преодоления. 21. Всеобщая декларация о правах человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г. 23. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. 24. Нравственное содержание Конституции РФ. Требования к деятельности юриста. 25. Понятие общения. Структура общения. Невербальная сторона общения в деятельности юриста. 26. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. 27. Виды конфликтов в профессиональной деятельности юристов. 28. Основные этические понятия и категории 29. Понятие конфликта. Виды и структура конфликта в профессиональной деятельности юриста. 30. Стратегия (стили) поведения в конфликте в профессиональной деятельности юриста. 31. Основные этические требования к проведению деловых переговоров. 32. Правосознание: понятие, виды, значение в профессиональной деятельности юриста. 33. Нравственные требования, предъявляемые к деятельности судьи.

34. Профессиональная этика следователя.
35. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте как признание достоинства и ценности личности.
36. Этика проведения деловых переговоров.
37. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в деятельности юриста.
38. Формы общения в деятельности юриста. Значение коммуникативных форм общения. Манипуляция в общении.
39. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
40. Этика производства следственных действий. Понятие следственных действий.
41. Правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм.
42. Этические проблемы проведения обыска.
43. Этические основы допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.
44. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
45. Нравственно-психологические качества юриста.
46. Особенности общения лиц, занимающихся профессионально юридической деятельностью.
47. Особенности выступления в суде. Этические требования, предъявляемые к вопросам.
48. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Юридический, психологический и нравственный аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению судьи.
49. Нравственное содержание приговора и других решений суда. Требования к письменной речи судьи. Культура процессуальных документов.
50. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.
51. Этика проведения судебных прений как самостоятельного этапа судебного разбирательства: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений.
52. Соотношение требований права и морали в деятельности прокурора. Присяга прокурора.
53. Этика обвинительной речи прокурора в суде.
54. Культура речи. Этика судебных прений. Общие нравственные требования к участникам прений.
55. Этика общения судьи с представителями СМИ.
56. Этика речи защитника в суде.
57. Этика проведения осмотра места происшествия
58. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
59. Понятие правосознания и его влияние на деятельность юриста. Понятие этикета, его роль в жизни общества.
60. Влияние правового нигилизма на деятельность юриста.
61. Этические требования, предъявляемые к деятельности адвоката.
62. Основные нормы и функции профессионального этикета юриста.
63. Нравственные требования, предъявляемые к внеслужебной деятельности судьи.
64. Основные задачи адвоката. Нравственные требования в деятельности адвоката, моральный и материальный аспект во взаимоотношениях с клиентом.
65. Коммуникативные и ораторские способности адвоката. Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.
66. Профессиональный долг: значение, содержание.
67. Судейская этика. Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
68. Этические требования, предъявляемые к участникам уголовного процесса.
69. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования в деятельности судебной власти.
70. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
71. Этическая составляющая допроса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.
72. Этическая составляющая участия защитника в уголовном деле. Случаи обязательного участия защитника.
73. Этика судебного следствия с участием несовершеннолетних.
74. Этика судебной речи. Виды судебной речи. Требования, предъявляемые к вопросам прокурора и адвоката в суде.
75. Профессиональная деформация юриста. Эмоциональное выгорание. Пути преодоления.
76. Этика общения по телефону. Требования, предъявляемые к общению сотрудников правоохранительных органов с представителями СМИ.
77. Способы нейтрализации манипуляций в процессе делового общения.
78. Этика, культура речи, внешний вид оратора в суде.

<p>79. Основные цели и принципы ООН в защите личности в уголовном судопроизводстве.</p> <p>80. Судебная этика: понятие и значение.</p> <p>81. Функции конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Структура конфликтов.</p> <p>82. Причины и условия возникновения конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Поведение личности в конфликте.</p> <p>83. Способы и виды общения в профессиональной деятельности юриста. Требования, предъявляемые к культуре речи.</p> <p>84. Принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>85. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этика взаимодействия с клиентом.</p> <p>86. Способы нейтрализации манипуляции.</p> <p>87. Особенности общения судьи с участниками уголовного судопроизводства.</p> <p>88. Понятие имиджа юриста.</p> <p>89. Цели, задачи имиджа юриста.</p> <p>90. Правила построения имиджа. Виды имиджа</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Юрист в сфере государственного и муниципального управления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Носков И. Ю.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493909
Л1.2	Таран А.С.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д. А.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М. : Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Профессиональная этика юриста"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=455		

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Профессиональная этика юриста" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект.

После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория толкования права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Теория толкования права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "теория толкования права" являются познание студентами значения, социальной природы, оснований способов и видов толкования права как средства отыскания более глубокого смысла за, на первый взгляд, сухими предписаниями нормативно-правового акта; а также уяснение природы и инструментальной ценности аналогии права и закона. В круг задач данного специального курса входят: 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию толкования права; 2) познание целей, функций, принципов и значения толкования права и аналогии в праве; 3) разрешение проблемы пробельности права; 4) уяснение отличий между аналогией права и аналогией закона; 5) приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно-правовыми актами; 6) формирование уважения к праву и закону, чувства необходимости соблюдения норм права, почтения к ответственному, добросовестному и соответствующему правовым нормам поведению. Цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ООП Университета.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория толкования права						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие толкования права. Способы толкования права	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие толкования права	Сам. работа	1	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Способы толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Практическое занятие по решению задач по теме: "Способы толкования права"	Сам. работа	1	17	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Виды толкования права	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Виды толкования права	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Лабораторный практикум по теме: "Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона". Составление словаря основных понятий.	Практические	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Экзамен						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Экзамен	Экзамен	1	9	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

- Вопрос 1. Какие подходы к понятию «толкование права» вы знаете?
- Вопрос 2. Чем обусловлена необходимость толкования норм права?
- Вопрос 3. В чем отличие официального и неофициального толкования права?
- Вопрос 4. Охарактеризуйте понятие и пределы судейского усмотрения.
- Вопрос 5. В чем отличие позитивистского и естественно-правового подходов к возможности толкования права?
- Вопрос 6. Что такое способ толкования права?
- Вопрос 7. Что такое грамматический способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?
- Вопрос 8. Назовите основные правила грамматического толкования права.
- Вопрос 9. Что такое системный (систематический) способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?
- Вопрос 10. Что такое вид толкования права?
- Вопрос 11. Охарактеризуйте виды толкования права по объему.
- Вопрос 12. Охарактеризуйте виды толкования права по субъектам.
- Вопрос 13. Охарактеризуйте акты толкования права и их виды.
- Вопрос 14. Что такое коллизии в праве и каковы причины их появления?
- Вопрос 15. Охарактеризуйте основные коллизионные правила.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

- Вопрос 1. В соответствии со ст. 1127 Гражданского кодекса РФ приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц. При толковании данной нормы суд посчитал, что заместитель главного врача по хирургии не вправе удостоверить завещание, т.к. единственным заместителем главного врача, который вправе удостоверить завещание, является заместитель главного врача по медицинской части. Какой способ толкования использовал суд при вынесении решения?
- Вопрос 2. В 1990 г. был принят Закон РСФСР о предприятиях и предпринимательской деятельности, в то время как из уголовного и административного законодательства вплоть до 1991 г. не были исключены составы правонарушений о спекуляции и туеядстве. Какой способ толкования следует использовать в случае квалификации указанных деяний в период 1990-1991 гг.?
- Вопрос 3. Согласно Семейному кодексу основанием для лишения родительских прав является злоупотребление своими родительскими правами. Формально-юридически вовлечение ребенка в преступную или антиобщественную деятельность может повлечь за собой лишение родительских прав. Вместе с тем, в некоторых случаях вовлечение несовершеннолетних в бродяжничество и попрошайничество не рассматривается как факт злоупотребления родительскими правами. Применение указанных норм неотъемлемо связано с выявлением целей правового регулирования, одной из которых является закрепление приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье. Какой способ толкования норм права следует использовать правоприменителю при решении вопроса о наличии / отсутствии оснований для лишения родительских прав?
- Вопрос 4. В соответствии со ст. 61 Уголовного кодекса РФ при назначении наказания могут учитываться в качестве смягчающих иные обстоятельства, прямо не предусмотренные уголовным законом. Какой способ толкования используется при обращении к перечню смягчающих обстоятельств?
- Вопрос 5. Дайте толкование ст. 12 Конституции РФ. Как эта норма применяется на практике? Приведите

примеры.

Вопрос 6. В соответствии с Конституцией РФ каждый может свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Вместе с тем, граждане, отбывающие уголовное наказание, не могут свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Каким образом в таком случае следует толковать вышеприведенную норму?

Вопрос 7.

Какие способы толкования и в какой последовательности закреплены в ст.431 ГК РФ?

Вопрос 8. Есть ли необходимость законодательного закрепления на федеральном уровне способов толкования нормативно-правовых актов? Какие это должны быть способы толкования? Ответ обоснуйте.

Вопрос 10. ч. 1 ст. 120 Конституции РФ гласит: «Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 11. Согласно п. 1 ст. 64 СК РФ «защита прав и интересов детей возлагается на их родителей». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 12.

В ст. 37 Федерального закона "О банках и банковской деятельности" сказано, что «вкладчиками банка могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 13.

В ст. 106 ГК РФ предусмотрено, что «вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов... подлежит возмещению». Как следует толковать понятие «гражданин» в данной статье - буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 14. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Конституции Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Изучите данный пункт и дайте толкование термину «граждане», обязаны ли соблюдать его апатриды?

Вопрос 15. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете».

При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково. На какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

- Вопрос 1. Какие подходы к понятию «толкование права» вы знаете?
- Вопрос 2. Чем обусловлена необходимость толкования норм права?
- Вопрос 3. В чем отличие официального и неофициального толкования права?
- Вопрос 4. Охарактеризуйте понятие и пределы судебного усмотрения.
- Вопрос 5. В чем отличие позитивистского и естественно-правового подходов к возможности толкования права?
- Вопрос 6. Что такое способ толкования права?
- Вопрос 7. Что такое грамматический способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?
- Вопрос 8. Назовите основные правила грамматического толкования права.
- Вопрос 9. Что такое системный (систематический) способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?
- Вопрос 10. Что такое вид толкования права?
- Вопрос 11. Охарактеризуйте виды толкования права по объему.
- Вопрос 12. Охарактеризуйте виды толкования права по субъектам.
- Вопрос 13. Охарактеризуйте акты толкования права и их виды.
- Вопрос 14. Что такое коллизии в праве и каковы причины их появления?
- Вопрос 15. Охарактеризуйте основные коллизионные правила.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

- Вопрос 1. В соответствии со ст. 1127 Гражданского кодекса РФ приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц. При толковании данной нормы суд посчитал, что заместитель главного врача по хирургии не вправе удостоверить завещание, т.к. единственным заместителем главного врача, который вправе удостоверить завещание, является заместитель главного врача по медицинской части. Какой способ толкования использовал суд при вынесении решения?
- Вопрос 2. В 1990 г. был принят Закон РСФСР о предприятиях и предпринимательской деятельности, в то время как из уголовного и административного законодательства вплоть до 1991 г. не были исключены составы правонарушений о спекуляции и туеядстве. Какой способ толкования следует использовать в случае квалификации указанных деяний в период 1990-1991 гг.?
- Вопрос 3. Согласно Семейному кодексу основанием для лишения родительских прав является злоупотребление своими родительскими правами. Формально-юридически вовлечение ребенка в преступную или антиобщественную деятельность может повлечь за собой лишение родительских прав. Вместе с тем, в некоторых случаях вовлечение несовершеннолетних в бродяжничество и попрошайничество не рассматривается как факт злоупотребления родительскими правами. Применение указанных норм неотъемлемо связано с выявлением целей правового регулирования, одной из которых является закрепление приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье. Какой способ толкования норм права следует использовать правоприменителю при решении вопроса о наличии / отсутствии оснований для лишения родительских прав?
- Вопрос 4. В соответствии со ст. 61 Уголовного кодекса РФ при назначении наказания могут учитываться в качестве смягчающих иные обстоятельства, прямо не предусмотренные уголовным законом. Какой способ толкования используется при обращении к перечню смягчающих обстоятельств?
- Вопрос 5. Дайте толкование ст. 12 Конституции РФ. Как эта норма применяется на практике? Приведите примеры.
- Вопрос 6. В соответствии с Конституцией РФ каждый может свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Вместе с тем, граждане, отбывающие уголовное наказание, не могут свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Каким образом в таком случае следует толковать вышеприведенную норму?
- Вопрос 7.
Какие способы толкования и в какой последовательности закреплены в ст.431 ГК РФ?
- Вопрос 8. Есть ли необходимость законодательного закрепления на федеральном уровне способов

толкования нормативно-правовых актов? Какие это должны быть способы толкования? Ответ обоснуйте. Вопрос 10. ч. 1 ст. 120 Конституции РФ гласит: «Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 11. Согласно п. 1 ст. 64 СК РФ «защита прав и интересов детей возлагается на их родителей». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 12.

В ст. 37 Федерального закона "О банках и банковской деятельности" сказано, что «вкладчиками банка могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 13.

В ст. 106 ГК РФ предусмотрено, что «вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов... подлежит возмещению». Как следует толковать понятие «гражданин» в данной статье - буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 14. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Конституции Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Изучите данный пункт и дайте толкование термину «граждане», обязаны ли соблюдать его апатриды?

Вопрос 15. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете».

При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково. На какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адр
--------	----------	-------------------	---------

Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://w
u/bcode/">https://w u/bcode/
Л1.2	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://w
u/bcode/">https://w u/bcode/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://w
u/book/t
udarstva
8563">https://w u/book/t udarstva 8563
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Верховный Суд РФ: http://www.vsrfr.ru/			
Э2	Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx			
Э3	Курс в Moodle "Теория толкования права"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Теория толкования права» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам правопонимания и правоприменения, овладение соответствующими теоретическими знаниями и практическими навыками. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными учебниками, учебными пособиями и монографическими исследованиями, посвященными вопросам теории толкования права: Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Власенко, Н. А. Теория государства и права: науч.-практ. пособие / Н. А. Власенко; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации.- М. : Юриспруденция, 2009.- 424 с.; Теория государства и права: учеб. пособие для вузов/ А. А. Иванов ; под ред. В. П. Малахова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 351с.; Сорокин, В. В. Юридическая глобалистика: учебник: в 2-х томах./ В. В. Сорокин. - М.: Юрлитинформ, 2010. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблемам теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с коллективной научной работой Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283 с. В ней имеются не только важные теоретические обобщения, но и значимая практическая составляющая. Неоценимую помощь в подготовке к данному семинарскому занятию окажет также монография Васильковского Е.В. Руководство к толкованию и применению законов. М., 1997. 156с. Изучение материала, который в них представлен, позволит получить представление об эволюции теории толкования права. Для написания рефератов по представленным в плане семинарского занятия темам необходимо, прежде всего, ознакомиться со статьями: Сорокин, В. В. Проблемы толкования права в современном гражданском обществе / В. В. Сорокин // Гражданин и право.-2010. - N 6.-С. 3-8.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.- 2010. - N 6.-С. 46-49.

Подготовку к семинарскому занятию № 2 предполагает углубленное знакомство с конкретными способами и видами толкования права. Учащиеся должны четко уяснить разницу между этими теоретическими категориями. В этом им помогут следующие научные работы: Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.; Гамзатов М.Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов / М. Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48.

Для подготовки к семинарскому занятию № 3 в качестве дополнительной литературы рекомендуются следующие монографии: Юридическая глобалистика: учебник/ В. В. Сорокин; АлтГУ.- Барнаул: [Азбука], 2009.- 582с., Соцуру, Л.В. Неофициальное толкование норм права./ Л.В. Соцуру. - М.: Профобразование. – 2000. – 112с.; Толстик, В.А., Дворников, Н.Л., Каргин, К.В. Системное толкование норм права./ В.А. Толстик, Н.Л. Дворников, К.В. Каргин./ М. – ИД «юриспруденция» - 2010. – 136с. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также четко определить пределы осуществления субъективного права и отграничить от правомерного и противоправного поведения злоупотребление субъективным правом.

Тема семинарского занятия № 4 предполагает аналитическое сопоставление студентами двух Постановлений Конституционного Суда РФ: а) Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особое мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина; б) Постановление Конституционного Суда РФ от 21 декабря 2005 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» в связи с жалобами ряда граждан и особое мнения судей А.Л. Кононова и В.Г. Ярославцева. Также необходимо обратиться к статье: Гаврюсов, Ю. В. О некоторых взглядах на правовую природу решений органов конституционной юстиции / Ю. В. Гаврюсов//

Конституционное и муниципальное право.-2010. - N 7.-С. 51-55. Изучение предложенных источников позволит получить углубленное представление о правовой природе актов высших судебных инстанций России, а также окажет содействие в написании рефератов, темы которых предложены в плане семинарского занятия.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию № 5 необходимо изучить хотя бы один источник из представленных в плане семинарского занятия по каждой из отраслей права; особое же внимание следует уделить анализу статей КоАП РФ, ГК РФ, СК РФ, УК РФ, в которых говорится об аналогии права и закона. Изучение этих источников позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить предложенные задачи. Важную методическую помощь при этом студентам окажет работа: Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин// Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения предмета "Цифровое право: информационные технологии в деятельности" является получение комплексных знаний по вопросам правового регулирования отношений в сфере цифровых технологий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1	Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
ОПК-7.2	Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач.
ОПК-7.3	Владет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста						
1.1.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Лекции	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Практические	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Лекции	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Субъекты цифрового права	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Субъекты цифрового права	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Субъекты цифрового права	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Сам. работа	1	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	1	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Лекции	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Сам. работа	1	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.		Зачет	1	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К неофициальной правовой информации НЕ относится:

- научные, научно - популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.
- материалы статистики по правовым вопросам
- комментарии законодательства
- договор

Ответ: договор

Вопрос 2. Выберите верное определение термина «электронная правовая базы данных»

- специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.
- совокупность правовых актов, лежащих в основе взаимоотношений юридических и физических лиц

совокупность правовых актов, на основе которых формируется правовое заключение о взаимоотношениях юридических и физических лиц, делается прогноз на развитие таких отношений

- упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.

- среди вышеперечисленных вариантов нет правильных

Ответ: специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.

Вопрос 3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- официальные источники публикаций
- любые СМИ
- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Ответ: органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене

Вопрос 4. Список всех редакций документа в системе Консультант + можно посмотреть с помощью:

- кнопки «Редакции»
- кнопки «Справка»
- кнопки «Оглавление»
- такой возможности в системе нет

Ответ: кнопки «Редакции»

Вопрос 5. Функция «Документ на контроле» в системе КонсультантПлюс используется для:

- автоматической проверки изменений в документе
- сохранения документа в файл
- печати документа
- установки закладки в документе

Ответ: автоматической проверки изменений в документе

Вопрос 6. Целью информационных технологий является?

- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
- сохранения данных пригодных для восприятия человеком
- среди перечисленных вариантов нет правильных определений

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

Вопрос 7. Выберите принципы информационных технологий?

- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач.
- все вышеперечисленные варианты являются принципами

Вопрос 8. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

- повышение эффективности работы предприятия;
- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе
- поиск способов выхода их кризиса
- всё вышеперечисленное

Ответ: всё вышеперечисленное

Вопрос 9. Информационные технологии обеспечивают специалисту

- повышение персональной продуктивности
- информационное взаимодействие с другими людьми
- экономии времени
- всё вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 10. Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

- Технология баз данных
- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных
- Телеконференция
- Все вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 11. Автоматизированные системы управления-

- это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.
- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства».
- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных
- ни одно из перечисленных определений не подходит.

Ответ: это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.

Вопрос 12. Для поиска информации в Интернете используют?

- поисковые системы общего назначения
- различные механизмы поиска
- специальные поисковые серверы
- всё вышеперечисленное

Ответ: поисковые системы общего назначения

Вопрос 13. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- несанкционированного доступа, воздействия в сети
- инсайдерства в организации
- чрезвычайных ситуаций
- повреждения информации на физических источниках

Ответ: несанкционированного доступа, воздействия в сети

Вопрос 14. Основные объекты информационной безопасности:

- Компьютерные сети, базы данных
- Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
- все вышеперечисленные

Ответ: Компьютерные сети, базы данных

Вопрос 15. Информация это

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
- сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Ответ: предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Дайте расшифровку аббревиатуры СПС?

Ответ: Справочно-поисковая система

Вопрос 2. Дайте расшифровку аббревиатуры АРМ?

Ответ: Автоматизированное рабочее место

Вопрос 3. Дайте расшифровку аббревиатуры АСУ?

Автоматизированная система управления

Вопрос 4. Дайте определение термина информационные технологии

Ответ: это совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления на основе применения средств вычислительной техники.

Вопрос 5. Дайте определения термина данные

Ответ: Это поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки

Вопрос 6. Дайте определения термина информационные технологии?

Ответ: Это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Вопрос 7. Дайте определения термина Legal tech?

Ответ: отрасль бизнеса, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности

Вопрос 8. Для чего служат справочно-правовые системы?

Ответ: Эти системы позволяют юристу найти последние редакции нормативно-правовых актов, документов

Вопрос 9. Что представляет собой электронный документооборот?

Ответ: при электронном документообороте применяются документы в электронном виде без заполнения бумажных носителей. Передача данных осуществляется через особое программное обеспечение, а все образцы и формуляры заполняются на компьютере

Вопрос 10. Что такое смарт-контракт?

Ответ: Договор, записанный в виде компьютерной программы

Вопрос 11. Приведите пример автоматизированного рабочего места, используемого в сфере юридической деятельности?

Ответ: «АРМ следователя», «АРМ Юриста», «Аргуса-следователя»

Вопрос 12. Что такое интеллектуальный анализ данных (Data Mining)?

Ответ: это автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания.

Вопрос 13. Дайте определение термина информационная безопасность?

Ответ: практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации.

Вопрос 14. Дайте определение термину «Справочно-правовые системы»

Ответ: класс компьютерных баз данных, направленных на информационное сопровождение работы юристов и специалистов смежных профессий

Вопрос 15. Дайте определение термина «правовая информация»

Ответ: массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных, нормативно - технических, научных и справочных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Вопрос 16. Укажите 3 известные вам справочно-правовые системы

Ответ: КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс

Вопрос 17. Назовите основной источник получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс

Ответ: Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

Вопрос 18. Дайте расшифровку аббревиатуре СЗИ?

Ответ: система защиты информации

Вопрос 19. Укажите какие два вида версий правовой-системы КонсультантПлюс существуют?

Ответ: существуют коммерческая и некоммерческая версии.

Вопрос 20. Что является целью информационных технологий?

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А. Я.	Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие	Москва : МПГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/253067
Л1.2	Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/156105

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Ю. В.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ИНФОРМАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ 2-е	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1

	изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	-49BF-A889-E267A9A 632A9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс moodle Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно.

На лекциях даются основополагающие положения курса "Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста", главное внимание сосредоточивается на раскрытии наиболее сложных и узловых проблем курса. Закрепление и углубление материала прочитанных лекций осуществляется обучающимися самостоятельно на основе рекомендуемой литературы.

Практические занятия проводятся по темам, имеющим большое теоретическое и практическое значение. Они предназначены для развития и закрепления теоретических и практических знаний обучающихся по конкретному разделу курса, формирования у них юридического мышления, а также для контроля за качеством самостоятельной работы по освоению учебной программы. В ходе семинарских занятий может осуществляться письменный контроль знаний обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая казуистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Насыров Р.В.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Юридическая казуистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение общей методологии юридической квалификации, то есть теории разрешения конкретных правовых ситуаций (казусов).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1	Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела.
ОПК-1.2	Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ОПК-1.3	Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1	Знает основные правила юридической аргументации.
ОПК-4.2	Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
ОПК-4.3	Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела; ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3: Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Понятие и значение юридической	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	квалификации и юридической казуистики					
1.2.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Сам. работа	1	18		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Философские основы юридической квалификации	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Философские основы юридической квалификации	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Философские основы юридической квалификации	Сам. работа	1	18		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Логические основы юридической квалификации	Лекции	1	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Логические основы юридической квалификации	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Логические основы юридической квалификации	Сам. работа	1	22		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Психологические аспекты юридической квалификации	Лекции	1	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Психологические аспекты юридической квалификации	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Психологические аспекты юридической квалификации	Сам. работа	1	18		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Лекции	1	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Сам. работа	1	18		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. зачет						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	зачет	Зачет	1	0		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как соотносятся понятия «социальное регулирование» и «правовое регулирование»?

- Социальное регулирование и правовое регулирование понятия несравнимые;
- Социальное регулирование и правовое регулирование понятия тождественные;
- Эти понятия противоположные;
- Правовое регулирование является особым видом социального регулирования.

Ответ: Правовое регулирование является особым видом социального регулирования

2. Что является результатом нормативного правового регулирования?

- Возникновение юридического факта;
- Разрешение юридического спора;
- Возникновение нормы права;
- Привлечение к юридической ответственности.

Ответ: Возникновение нормы права

3. Что является формой реализации права?

- Правотворчество;
- Применение права;
- Возникновение правоотношения;
- Внесение изменений в нормативно- правовой акт.

Ответ: Применение права

4. Что из названного не является стадией применения права?

- Выбор и толкование нормы права;
- Возникновение правоотношения;
- Сбор и анализ фактической стороны юридического дела;
- Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Возникновение правоотношения

5. Соотношение каких правовых явлений осуществляется в процессе юридической квалификации?

- Государства и права;
- Субъекта права и закона;
- Фактической стороны юридического дела и норм права;
- Юридических понятий и норм права.

Ответ: Фактической стороны юридического дела и норм права

6. Как называется юридическая квалификация, в которой выявляется несоответствие фактической стороны дела и нормы права?

- Ошибочная;
- Допустимая;
- Предварительная;
- Негативная.

Ответ: Негативная

7. Что не выделяется в качестве самостоятельного аспекта (стороны) юридической квалификации?

- Фактическая сторона юридической квалификации;
- Нормативная стороны юридической квалификации;
- Логический аспект юридической квалификации;
- Религиозный аспект юридической квалификации.

Ответ: Религиозный аспект юридической квалификации

8. С какой точки зрения (стороны) юридическая квалификация рассматривается как особый вид познания?

- Философский;
- Фактический;
- Нормативный;
- Абстрактный.

Ответ: Философский

9. Какое с философской точки зрения вырабатывается знание в процессе юридической квалификации?

- Фундаментальное;
- Обыденное;
- Прикладное (практическое)
- Эстетическое.

Ответ: Прикладное (практическое)

10. С точки зрения логической стороны юридической квалификации признаки правонарушения раскрывают:

- Смысл правонарушения;
- Цель правонарушения;
- Общественную вредность правонарушения;
- Содержание правонарушения.

Ответ: Содержание правонарушения

11. С точки зрения психологического аспекта юридической квалификации наличие какого элемента профессиограммы юриста показывает способность следователя во время допроса установить контакт со свидетелем?

- Коммуникативный;
- Организационный;
- Реконструктивный;
- Моральный.

Ответ: Коммуникативный

12. К какому виду юридического факта относится землетрясение?

- Правовой поступок;
- Событие;
- Юридический акт;
- Действие.

Ответ: Событие

13. Что из названного относится к фактическому составу?

- Норма права;
- Условия вступления в брак;
- Механизм государства;
- Система законодательства.

Ответ: Условия вступления в брак

14. Какой способ толкования норм права предполагает учет их взаимосвязи?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Как называется пробел в праве, возникающий в результате возникновения новых общественных отношений?

- Мнимый пробел в праве;
- Первоначальный пробел в праве;
- Пробел эволюции;
- Исторический пробел в праве.

Ответ: Пробел эволюции

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Назовите признаки правового отношения

Ответ: особый вид общественного отношения, возникает на основе норм права, участники правоотношения носители субъективных прав и юридических обязанностей, обеспечивается государством.

Вопрос 2. Договор купли-продажи квартиры. Что является объектом этого правоотношения?

Ответ: Вещь, т.е. квартира.

Вопрос 3. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?

Ответ: Взаимные права и обязанности покупателя и продавца.

Вопрос 4. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?

Ответ: для 1) правоохранительных органов – правонарушение и «2) для участников договора ж/д перевозки – относительное событие.

Вопрос 5. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?

Ответ: дисциплинарный проступок, нарушение учебной дисциплины.

Вопрос 6. В объективную сторону какого правонарушения входит такое деяние – нецензурная брань студента в коридоре университета?

Ответ: дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

Вопрос 7. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?

Ответ: фактический, нормативный, философский, логический, психологический.

Вопрос 8. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?

Ответ: Правотворчество – процесс создания нормы права, а юридическая квалификация – это процесс разрешения конкретной правовой ситуации.

Вопрос 9. Молодой человек праздновал свое 18-летие и совершил тяжкое преступление. Он будет привлечён к уголовной ответственности как совершеннолетний?

Ответ: Нет. Признается юридическая фикция – совершеннолетие наступает не в день рождения, а на следующий день.

Вопрос 10. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правовой акт, в отличие от правового поступка?

Ответ: Правовой акт обязательно предполагает преследование цели достижения формально–юридического результата и требует соответствующей процессуальной формы. Например, сдача экзамена студентом в аудитории и занесение оценки в ведомость.

Вопрос 11. Что такое фактический состав? Приведите пример.

Ответ: Система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

Вопрос 12. Гражданство – это юридический факт?

Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

Вопрос 13. В ТК РФ в статье 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?

Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие– расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Вопрос 14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое

отношение.

Вопрос 15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?

Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

Вопрос 16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?

Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

Вопрос 17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. В полное возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

Вопрос 18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

Вопрос 19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство – административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

Вопрос 20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как соотносятся понятия «нормативное правовое регулирование» и «индивидуальное правовое регулирование»?

- Понятия несравнимые;
- Понятия тождественные;
- Эти понятия противоположные;
- Это виды правового регулирования.

Ответ: Это виды правового регулирования

2. Что значит занять в юридическом споре аргументированную позицию?

- Правовая позиция соответствует принципу справедливости;
- Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции;

– Правовая позиция участника юридического спора отражает его мировоззрение;
– Участник юридического спора обосновал свою позицию ссылками на исторические примеры.
Ответ: Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции

3. Что соответствует форме письменной аргументации правовой позиции?

- Выступление прокурора в судебном заседании;
- Исковое заявление;
- Речь адвоката в судебном заседании;
- Устная консультация юрисконсульта.

Ответ: Исковое заявление

4. Что из названного не является видом юридического процесса?

- Правотворчество;
- Заключение трудового договора;
- Достижение совершеннолетия;
- Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Достижение совершеннолетия

5. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как событие?

- Землетрясение;
- Заключение договора;
- Разрешение в суде юридического спора;
- Поступление в ВУЗ.

Ответ: Землетрясение

6. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как действие?

- Предъявление иска в суд;
- Рождение ребенка;
- Наводнение;
- Достижение совершеннолетия.

Ответ: Предъявление иска в суд

7. К какому виду юридического процесса относится возбуждение дела по факту разбоя?

- Избирательный процесс;
- Административный процесс;
- Уголовный процесс;
- Гражданский процесс.

Ответ: Уголовный процесс

8. К какому виду юридического процесса относится разрешение судом спора между предпринимателями по факту неисполнения договора поставки товара?

- Гражданский процесс
- Конституционный процесс;
- Арбитражный процесс;
- Уголовный процесс;

Ответ: Арбитражный процесс

9. Какой юридический факт является абсолютным событием?

- Сдача студентом экзамена;
- Привлечение к юридической ответственности;
- Террористический акт, в результате которого произошла просрочка исполнения поставки;
- Землетрясение.

Ответ: Землетрясение

10. К правовому процессу с юридически значимым результатом не относится:

- Предъявления иска в суд;
- Вынесение приговора судом;
- Подготовка ученым-юристом проекта НПА;
- Издание акта официального толкования норм права.

Ответ: Подготовка ученым-юристом проекта НПА

11. Какой юридический спор относится к частноправовому ?

- О праве гражданина на участие в референдуме;
- Обжалование противоправных действий госоргана;
- Расторжение брака;
- О компетенции должностных лиц.

Ответ: Расторжение брака

12. Как называется требование, которое потерпевший указывает в иске?

- Причина юридического спора;
- Повод юридического спора;
- Предмет юридического спора;
- Суть юридического спора.

Ответ: Предмет юридического спора

13. В какой части судебного слушания непосредственно происходит юридический спор?

- Подготовка к судебному слушанию;
- Судебные прения;
- Допрос свидетеля;
- Исследование вещественных доказательств.

Ответ: Судебные прения

14. Какой способ толкования норм права предполагает анализ взаимосвязи нормы права?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Какой вид правовой позиции выражен в решении суда по гражданскому делу?

- Правотворческий;
- Правоприменительный;
- Доктринальный;
- Обыденный.

Ответ: Правоприменительный

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового регулирования?

Ответ: В нормативном правовом регулировании правовая позиция отражает точку зрения на содержание принимаемой в процессе правотворчества нормы права. А правовая позиция в индивидуальном правовом регулировании направлена на разрешение конкретной правовой ситуации на основе норм права.

2. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?

Ответ: Взаимные права и обязанности продавца и покупателя.

3. Что такое юридический процесс?

Ответ: это система взаимосвязанных правовых форм деятельности уполномоченных органов государства, должностных лиц, а также заинтересованных в разрешении юридических дел субъектов права.

4. Что такое правовая позиция?

Ответ: это система, аргументов, суждений и доказательств, которые формулируются на основе норм права и подтверждают или опровергают суждения оппонента в юридическом споре.

5. К какому виду правонарушения относится нецензурная брань студента на семинарском занятии?

Ответ: Это деяние является элементом дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

6. Преподаватель обвинил студента в списывании на экзамене. Обиженный студент решил предъявить

иск в суд, но задумался: в чем обвинить преподавателя – в оскорблении или клевете?

Ответ: В данном случае необходимо предъявить иск о клевете и опровергнуть факт списывания.

7. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?

Ответ: Обязательно проанализировать фактический и нормативный аспекты юридической квалификации, а так же в ходе спора можно использовать логические доводы, допустимые приемы психологического влияния.

8. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?

Ответ: В публично-правовом юридическом процессе всегда одна сторона (как минимум) – государственный или муниципальный орган, должностное лицо, предметом рассмотрения выступают публичные интересы (например, вопросы налогообложения).

9. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.

Ответ: Применяем систематический способ толкования, т.е. ст. 37 Конституции РФ реализуется во взаимосвязи с другими НПА, которые требуют для работы адвокатом образования, стажа 3 года, сдача экзаменов и аттестация. Действует правило – наличие специальных норм ограничивает действие общих норм.

10. Юридический факт и юридическое доказательство – это синонимы?

Ответ: Нет. Юридическое доказательство — это не просто факты, а сведения о фактах, полученные в предусмотренном правом порядке, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела. Деяние – факт, а видеоматериал – доказательство деяния.

11. В процессе выработки правовой позиции важно фактический состав правовой юридической ситуации. Приведите пример.

Ответ: Фактический состав – система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

12. Гражданство – это юридический факт?

Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

13. В ТК РФ в статья 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?

Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие – расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое отношение.

15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?

Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?

Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. Вполне возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство – административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение

общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулируемую схожим общественным отношением. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших оценку по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Назовите признаки правового отношения
2. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?
3. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?
4. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правовой акт, в отличие от правового поступка?
5. Что такое фактический состав?
6. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового регулирования?
7. Что такое юридический процесс?
8. Что такое правовая позиция?
9. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?
10. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?
2. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?
3. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?
4. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»
5. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?
6. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулируемую схожим общественным отношением. Судья устранил пробел в праве?
8. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?
9. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?
10. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии

адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://www.ura.it.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-488563
Л1.2	Протасов В.Н.	Теория государства и права: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://ura.it.ru/bcode/510831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романов В.В.	Юридическая психология: Хрестоматия : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/8FD4C699-F6DA-45FE-A68D-8AD73B372079
Л2.2	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: учебник	Юрайт, 2023	https://www.ura.it.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-510366

		и практикум для вузов		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов: Совет Федерации www.council.gov.ru www.council.gov.ru			
Э2	Юридическая казуистика: курс moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В современной российской правовой системе наблюдается явное увлечение «идеологическим» содержанием права и недооценкой «технического» аспекта реализации правовых норм. Поэтому казуистами необходимо быть не только юристам-практикам, но и законодателям – формируя правовую норму, они должны представлять сам предмет законодательного регулирования как совокупность казусов – конкретных отношений.

Актуальность этого курса предопределена тем, что в преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин важное значение имеет решение казусов. В перечне учебной литературе большое место занимают сборники задач и практикумы. Соответственно возникает необходимость в рамках общей теории права разработать общую методологию юридической квалификации. Спецкурс предполагает более углубленное изучение вопросов, связанных с правоприменением и в частности с его второй стадией – выбором нормативной основы решения. Поэтому в названии этого предмета используется термин «юридическая квалификация».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая техника рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доктор юридических наук, заведующий кафедрой, Васильев Антон Александрович; Ст. преподаватель, Беденков Владимир Владимирович

Рецензент(ы):

Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	усвоение студентами как на семинарских, лекционных занятиях, так и самостоятельно прочных знаний о понятии юридической техники, возникновении термина «юридическая техника» и исторических этапах ее развития, выработка навыков по применению юридической техники.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1	Знает основные правила юридической техники.
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
ОПК-5.3	Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Юридическая техника						
1.1.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Лекции	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Язык права	Лекции	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Язык права	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Язык права	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Практические	1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Сам. работа	1	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Юридические конструкции	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Юридические конструкции	Практические	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Юридические конструкции	Сам. работа	1	18	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Правовой диалог	Лекции	1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Правовой диалог	Практические	1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Правовой диалог	Сам. работа	1	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Юридические документы:

- содержатся только на бумажном носителе
- издаются на основании нормы права
- издаются на основании юридических фактов
- издаются в пределах компетенции только организаций

Ответ: издаются на основании нормы права

Вопрос 2. Кто является основоположником теории законодательной техники?

- Морис Ориу
- Леон Дюги
- Иеремия Бентам
- Рудольф фон Иеринг

Ответ: Иеремия Бентам

Вопрос 3. Язык права - важнейший элемент юридической техники, поскольку он связан непосредственно с:

- толкованием права
- опубликованием права
- нормотворчеством
- выражением права

Ответ: выражением права

Вопрос 4. Какую задачу в системе юриспруденции решает юридическая техника?

- систематизация знаний о методах осуществления юридической деятельности
- систематизация знаний о приемах осуществления юридической деятельности
- систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Ответ: систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Вопрос 5. Основные этапы делового общения юриста — это:

- установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения
- адаптация к субъекту, нарушение личных границ, отсутствие понимания
- психологическая манипуляция, воздействие, эмоциональное выгорание
- запретные темы, сбор информации, установление давления, неустойчивое психологическое состояние

Ответ: установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения

Вопрос 6. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 7. В сфере юридической деятельности, особенно в сфере правотворчества, немало важную роль играет:

- законодательный стиль
- лингвистическая структура текста
- терминология
- юридические клише

Ответ: терминология

Вопрос 8. Дефиниция – это:

- указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия
- логическая операция, раскрывающая содержание термина (понятия)
- профессиональное обсуждение, при котором различные точки зрения высказываются без излишних эмоций
- обеспечение точности, краткости и однозначности юридического текста

Ответ: указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия

Вопрос 9. Обеспечение компактности юридического документа относится к методу:

- сравнительному
- логическому
- лингвистическому
- индукции

Ответ: лингвистическому

Вопрос 10. К языковым графическим средствам не относится:

- заглавие
- рубрика
- знаки препинания
- иероглифы

Ответ: иероглифы

Вопрос 11. Метод индукции предполагает:

- восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу
- восхождение от общего к частному
- сравнение общего и конкретных фактов
- обобщение общих фактов

Ответ: восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу

Вопрос 12. Что помимо юридической техники включают в структуру правовой науки?

- отрасли права – уголовное, административное, гражданское
- методологию права
- антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права
- юридическую психологию

Ответ: антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права

Вопрос 13. Словесное выражение понятий, используемых при изложении содержания правового акта, т. е. термины — это:

- лексические средства
- языковые правила
- процедурные правила
- юридические конструкции

Ответ: лексические средства

Вопрос 14. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 15. Какой документ, разработанный Правовым управлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ, принят для стандартизации юридической терминологии?

- словарь нормативных дефиниций российского законодательства
- словарь понятий и категорий, используемых в нормативно-правовых актах
- словарь общеупотребительных дефиниций права
- решение об установлении ответственности за применение правовых жаргонов

Ответ: словарь нормативных дефиниций российского законодательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое софизм?

Ответ: умозаключение или рассуждение, обосновывающее какую-нибудь заведомую нелепость, абсурд или парадоксальное утверждение, противоречащее общепринятым представлениям

Вопрос 2. Что такое юридический документ?

Ответ: документ, содержащий правовую информацию

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Ответ: содержательные правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Ответ: юридическая тактика – это линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

Вопрос 5. Что такое юридическая техника?

Ответ: совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Ответ: правоприменительные акты, правореализационные документы

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Ответ: Прение

Вопрос 8. Что такое содержательные правила?

Ответ: правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Ответ: Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов организуется и проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Ответ: нормативный акт – это официальный документ, изданный уполномоченным органом, содержащий в себе нормы права, регулирующий общественные отношения.

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Ответ: нормативно-правовые акты, документы, содержащие решения индивидуального характера, документы, фиксирующие юридические факты, документы, фиксирующие факты-доказательства.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Ответ: материальная форма, информативность, юридическая сила, правовая определенность статуса документа, формальность, компетентность.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Ответ: документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до отправки или уничтожения.

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Ответ: содержательные правила – это правила, позволяющие соотнести суть юридического документа с реальной обстановкой, в которой юристу приходится трудиться.

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Ответ: логические правила – это требования, предъявляемые к логическим рассуждениям, в процессе которых обосновывается истинность или ложность каких-либо мыслей с помощью других положений, проверенных конкретной практикой или наукой, и негативные последствия, вызванные нарушением этих правил.

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Ответ: электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Ответ: электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Ответ: определение адресата документа, определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам, написание текста документа, прогнозирование и анализ возможных последствий, редактирование материала

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Ответ: исковое заявление – письменное обращение в судебные органы с требованием о защите нарушенного права.

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

Ответ: логотип компании и её полное наименование, юридический адрес, телефон, электронная почта; адрес получателя, дата и место составления документа, заголовок письма, обращение к адресату, текстовая часть, подпись руководителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=4064>

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

Вопрос 1. Что такое софизм?

Вопрос 2. Верно ли, что юридические документы должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники?

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Вопрос 5. Что такое юридическая техника?

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Вопрос 8. Что такое содержательные правила?

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Альбова А.П., Николюкина С.В.	Правотворчество: В данном учебном пособии раскрываются особенности правотворчества, в том числе законотворчества, муниципального и корпоративного правотворчества. Рассматриваются особенности правотворческой деятельности в Российской Федерации. Особое внимание уделяется вопросам разработки и реализации правил юридической техники, экспертизе проектов законов и лингвистическим проблемам в правотворчестве	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-469563
ЛП.2	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://www.urait.ru/bcode/489273

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П.	Профессиональные навыки юриста: Пособие по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебной программой указанной дисциплины, разработанной и используемой в современном образовательном процессе юридического вуза.	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-469637

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	справочно - правовая система КонсультантПлюс	
Э2	справочно - правовая система Гарант	
Э3	сайт кафедры теории и истории государства и права	
Э4	ЭУМКД "Юридическая техника"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>).
Курс МУДЛ по юридической технике

ЭУМКД "Юридическая техника" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Юридическая техника» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам юридического языка, техники нормотворчества, правовых конструкций и правового диалога. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными монографическими исследованиями, посвященными общим вопросам юридической техники: Перевалов, В.Д. Теория государства и права : учебник / В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Лазарев В.В. Теория государства и права : учеб. для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; МГЮА. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 634с. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

При изучении учебной дисциплины «Юридическая техника» студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>) адрес, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблематике теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с монографией Р.В. Насырова «Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011», чтобы получить общее представление о понятии и структуре юридической техники. Для углубленного изучения проблемных вопросов юрислингвистики необходимо изучить фундаментальную работу: Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.

При подготовке к семинарскому занятию № 2 особое внимание необходимо обратить на работы, написанные на стыке правовых и филологических дисциплин: Гамзатов, М. Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов/ М.Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48; Гамзатов, М.Г. Юридическая латынь в толковании и переводе правовых текстов/ М. Г. Гамзатов.// Правоведение. -2008 - № 6. - С. 221 – 245. Студентам необходимо сформировать четкое представление об актуальной проблеме заимствования иностранных терминов современным русским правовым языком.

Подготовка к семинарскому занятию № 3 также предполагает углубленное знакомство с коллективной работой: Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283с., со статьями: Филиппов, А. Н. О юридической технике в правотворчестве органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления/ А. Н. Филиппов// Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.-2010. - N 1.-С. 24-29.; Третьякова, Е. -Д. С. Основные нарушения правил юридической техники в нормативных правовых актах субъектов российской Федерации: (на примере Сибирского федерального округа) / Е. -Д. С. Третьякова// Современное право.-2010. - N 5.-С. 64-67. Для углубленного изучения темы необходимо обратиться к анализу нормативно-правового материала: Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства РФ».

«Российская газета», N 89, 14.05.1996.

Для подготовки к семинарскому занятию № 4 в качестве дополнительной литературы рекомендуются монографии и статьи: Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Соловьев, О. Г. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности: понятие и виды / О. Г. Соловьев // Юридический мир.-2009. - N 1 (145).-С. 68-71. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить касающиеся темы семинарского занятия задачи.

В рамках семинарского занятия № 5 помимо анализа монографии Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с., целесообразно также определенное время посвятить вопросу о выдающихся судебных ораторах России XIX в.: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, П.С. Пороховщиков, А.Ф. Кони и др. При этом студенты на выбор знакомятся с одной из речей Ф.Н. Плевако (из книги: Плевако, Ф.Н. Избранные речи./ Ф.Н. Плевако. - М.: Юрайт, 2010.- 649с.) с последующим анализом избранного оратором способа аргументации и иных элементов правового диалога.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая экспертиза рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Юрист в сфере государственного и муниципального управления**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Авилова О.Е.; к.ю.н., ст. преподаватель, Зацепина О.Е.

Рецензент(ы):

Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая экспертиза

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая экспертиза» является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1	Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
ОПК-2.2	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Юридическая экспертиза						
1.1.	Понятие и виды правовых актов	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и виды правовых актов	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и виды правовых актов	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. На каком из перечисленных принципов НЕ базируется проведение общественной экспертизы в соответствии с действующим законодательством:

- а) законность
- б) демократизм
- в) обязательность
- д) самостоятельность и независимость.

Ответ: б)

Вопрос 2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются (выберите два варианта ответов)

- а) обоснованность
- б) независимость
- в) обязательность
- г) состязательность
- д) демократизм

Ответ: а), в).

Вопрос 3. В ходе проведения правовой экспертизы нормативно-правового акта в части соотнесения его положений с регулируемым актом общественными отношениями оценивается

- а) необходимость и достаточность НПА
- б) только необходимость НПА
- в) только достаточность НПА
- г) соответствие иным нормативным правовым актам

Ответ: а

Вопрос 4. Укажите верную структуру нормативного правового акта

- а) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части
- б) Основная и просительная части
- в) Преамбула, общая часть, особенная часть, заключительные положения.
- г) Предмет, права и обязанности, ответственность, заключительные положения.

Ответ: в

Вопрос 5. Прокурором г. Барнаула было подготовлено отрицательное заключение по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта в связи с наличием юридико-лингвистических ошибок в тексте проекта правового акта. Выберите верное утверждение.

- а) Юрико-лингвистическая неопределенность текста проекта правового акта не препятствует принятию нормативного правового акта и не свидетельствует о наличии в нем коррупциогенных факторов.
- б) Юрико-лингвистическая неопределенность предполагает употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера, в связи с чем является коррупциогенным фактором.
- в) В компетенцию прокуратуры не входит оценка проектов нормативных правовых актов на предмет их законности.

Ответ: б

Вопрос 6. 2. В рамках какой экспертизы проверяются наличие и правильность реквизитов?

- а) антикоррупционной
- б) лингвистической
- в) технико-юридической

г) научной

Ответ: в)

Вопрос 7. Экспертиза нормативного правового акта, предметом которой является выявление коррупциогенных факторов, - это экспертиза

а) антикоррупционная

б) лингвистическая

в) юридико-техническая

г) общественная

Ответ: а

Вопрос 8. Стиль текста нормативных (индивидуальных) правовых актов должен быть

а) официально-деловой

б) разговорный

в) художественный

г) научный

Ответ: а

Вопрос 9. Какая лексическая ошибка допущена в формулировке преамбулы проекта закона «Основной целью правового регулирования сферы образования является улучшить уровень качества предоставляемых образовательных услуг»?

а) нарушение лексической сочетаемости

б) смещение паронимов

в) тавтология

г) употребление устаревших слов

Ответ: а

Вопрос 10. Ошибки проектов правовых актов, которые выражаются в их несогласованности с нормами и тенденциями российского законодательства, называются

а) концептуальные

б) компетентностные

в) юридико-технические

г) лингвистические

Ответ: а

Вопрос 11. Что НЕ может стать объектом юридической экспертизы?

а) действующий нормативный правовой акт

б) часть действующего нормативного правового акта

в) проект нормативного правового акта

г) недействующий нормативный правовой акт

Ответ: г

Вопрос 12. Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов в РФ регламентируется следующим законом

а) ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

б) ФЗ «О противодействии коррупции»

в) ФЗ «О прокуратуре РФ»

г) ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

Ответ: а

Вопрос 13. В соответствии с Приказом Минюста РФ от 31 мая 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» при проведении экспертизы проводится оценка

а) формы НПА, его целей и задач

б) предмета правового регулирования

в) порядка принятия и обнародования

г) все ответы верны

Ответ: г

Вопрос 14. Представительный орган местного самоуправления в своем нормативном правовом акте ввел уголовную ответственность за порчу зеленых насаждений. Что за ошибка им допущена с точки зрения правовой экспертизы?

- а) юридико-компетенционная
 - б) юридико-языковая
 - в) юридико-техническая
 - г) содержательная
- Ответ: а

Вопрос 15. Выберите из ниже приведенного списка ошибку, которая НЕ может быть охарактеризована как ошибка, связанная с нарушением компетенции при издании акта.

- а) преждевременность издания НПА в контексте отсутствия необходимых экономических и социальных условий
 - б) принятие субъектом РФ акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении РФ
 - в) принятие органом федеральной государственной власти акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении субъекта РФ
 - г) принятие органом местного самоуправления акта, затрагивающего вопросы жизнедеятельности другого муниципального образования.
- Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Ответ: Лингвистическая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта на предмет соответствия требованиям современного русского языка.

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Ответ: Антикоррупционная экспертиза – это оценка нормативных правовых актов (и проектов нормативных правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 3. _____ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Ответ: коррупциогенные факторы

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Ответ: внутренняя правовая экспертиза – это экспертиза в отношении собственного нормативного правового акта.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Ответ: Проверяется его соответствие требованиям юридической техники (при разработке и оформлении правового акта)

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Ответ: правовые акты – нормативные и индивидуальные

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)

_____ и предложены _____.

Ответ: коррупциогенные факторы; способы их устранения.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме

оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных _____.

Ответ: последствий их принятия.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Ответ: Научная экспертиза осуществляется научными учреждениями и ВУЗами соответствующего профиля, экспертами из числа ведущих ученых и специалистов.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Ответ: Нет, не может. Объектом правовой экспертизы может быть только правовой акт, имеющий документальную форму.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из его глав начинается заново?

Ответ: да, ошибка допущена – нарушено требование сквозной нумерации.

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Переформулируйте текст правильно.

Ответ: Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупциогенного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Ответ: нужно конкретизировать случаи представления данного документа (графика производства работ).

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Ответ: нет, ошибки здесь нет (такое воспроизведение не свидетельствует об ошибочности или незаконности акта).

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Ответ: единство терминологии / требование единства терминологии

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Ответ: технико-юридическая ошибка – частичное отсутствие реквизитов.

Вопрос 17. Укажите, какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Ответ: юридико-лингвистическая неопределенность – формулировка «в исключительных случаях» имеет оценочный характер.

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Ответ: ошибка лексическая – определение не раскрывает содержание приведенного понятия, оно тавтологично.

Вопрос 19. На какой коррупциогенный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое положение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

- удовлетворить обращение гражданина;
- отказать в удовлетворении обращения гражданина;
- принять от гражданина письменное обращение»?

Ответ: определение компетенции по формуле «вправе».

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

Ответ: Основной закон Алтайского края – Устав, а не Конституция.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Вопрос 3. _____ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) _____ и предложены _____.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных _____.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из

его глав начинается заново?

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупционного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Вопрос 17. Укажите, какой коррупционный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Вопрос 19. На какой коррупционный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое правоположение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селютина Е.Н., Холодов В.А.	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаров С.А.	ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 9-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э2	Верховный суд РФ www.supcourt.ru			
Э3	Сайт кафедры теории и истории государства и права АлтГУ tigr.wordpress.com			
Э4	Юридическая экспертиза: курс в moodle на едином образовательном портале АлтГУ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7001		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права tdip.worldpress.com, Научной электронной библиотеки elibraty.ru, содержащей издания, входящие в РИНЦ.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к источникам по смежным наукам. Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Юридическая экспертиза» завершается зачетом. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы билета с учетом результатов решения задач, выполненных им в течение периода изучения дисциплины.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Письменные работы (рефераты) являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются студентом самостоятельно. Тема письменной работы (реферата) обговаривается с преподавателем. Письменная работа (реферат) является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения студентом материалом по данному вопросу. Письменные работы (рефераты) назначаются в инициативном (по желанию студента) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Правильность выполнения в первую очередь зависит от знания природы принципов права, их системы, иерархичности, обращения к материалам общей теории права и отраслевых юридических наук. Проверке подлежит содержание представленной студентом позиции, которую он должен защитить перед своими одногруппниками. Лабораторный практикум оценивается по

4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Юрист в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z40_04_01_Юриспруденция_ЮвГМУ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	100	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.юр.н., доцент, Синкин Константин Анатольевич

Рецензент(ы):
к.юр.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Главное назначение курса — ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией, помочь им сориентироваться в обучении, ознакомить с организацией учебного процесса; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление об особенностях работы.</p> <p>Целью освоения дисциплины является ознакомления студентов с методикой обучения по специальности "Судебная и прокурорская деятельность". Даются конкретные рекомендации по изучению предлагаемого материала и его информационно-методического обеспечения. Раскрываются особенности данной специальности, рассматриваются общемировые требования к профессиональному поведению юристов. Описывается характер труда определенных специальностей:судьи и прокурора. Значительное место в работе отводится описанию истории развития специальности.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)						
1.1.	История становления юридической профессии. Юридическая деятельность и её направления. Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История становления юридической профессии. Юридическая деятельность и её направления. Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления юридической профессии	Сам. работа	1	33	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Юридическая деятельность и её направления	Сам. работа	1	33	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.5.	Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	34	УК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Зачёт						

5. Фонд оценочных средств


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для разных нозологий студентов с инвалидностью или с ОВЗ предусмотрено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нозологии студентов - виды оценочных средств, форма контроля и оценки результатов обучения. 2. С нарушениями зрения (собеседование по вопросам к зачету; опросы по терминам, формулам, правилам и т.п.; описание явлений, свойств и т.п. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением устной (аудиальной) проверки. 3. С нарушениями слуха - тесты; письменные работы; вопросы зачету; контрольные работы. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением письменной проверки. 4. С нарушениями опорно-двигательного аппарата - решение дистанционных тестов или он-лайн (электронных) заданий; контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. Определяется индивидуально; с помощью образовательной среды MOODLE, письменная проверка.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость. 2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как со-вокупность специальных знаний. 3. Исторические этапы развития юриспруденции. 4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии. 5. Общая характеристика юридических специальностей. 6. Судья: понятие, статус, социальное назначение. 7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение. 8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение. 9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение. 10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение. 11. Личность юриста. 12. Профессиональное поведение юриста.

13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист с ОВЗ в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист с ОВЗ в адвокатуре и нотариате.
22. Юрист с ОВЗ на предприятиях и в организациях.
23. Юрист с ОВЗ в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы с ОВЗ в экономике.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение.

Приложения

Приложение 1.  [2022 - ФОС Введение в проф.деятельность Юрист в сфере государственного и муниципального управления» ФГОС 3++ УК-6.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков М.П.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450895

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru	
Э2	Верховный суд РФ www.supcourt.ru	
Э3	Введение в профессиональную деятельность (курс на Moodle)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7458

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права tdip.worldpress.com, на сайте образовательного портала "Юридическая Россия", Научной электронной библиотеки elibrary.ru, содержащей издания, входящие в РИНЦ.