

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Гостинично-ресторанная деятельность**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z43_03_03_ГД-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.1	Введение в сферу гостеприимства и общественного питания
Б1.В.1	Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края
Б1.В.1	Прикладные методы исследовательской деятельности
Б1.В.1	Проектирование гостиничной деятельности
Б1.В.1	Санитарно-гигиенические требования к предприятиям ресторанного сервиса
Б1.В.1	Технология продукции предприятия питания
Б1.В.1	Традиции и культура питания народов мира
Б1.В.1	Физиология питания
Б1.В.1	Этика профессиональной деятельности в общественном питании
Б1.В.ДВ.1.1	Гостиничный сервис
Б1.В.ДВ.1.1	Организация сервиса в социально-культурной сфере
Б1.В.ДВ.1.1	Организация экскурсионной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Сервисная деятельность
Б1.В.ДВ.1.1	Технология анимационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.2	География и развитие мировых курортов
Б1.В.ДВ.1.2	Лечебно-оздоровительный туризм
Б1.В.ДВ.1.2	Статистика туризма

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2	Традиции и кухни народов мира
Б1.В.ДВ.1.2	Туристское страноведение
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.1	Философия
Б1.О.2	Деловые коммуникации и культура речи
Б1.О.2	Иностранный язык
Б1.О.2	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Б1.О.3	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.3	Физическая культура и спорт
Б1.О.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.4	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания
Б1.О.4	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
Б1.О.5	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
Б1.О.5	Иностранный язык делового общения (второй)
Б1.О.6	Геоурбанистика
Б1.О.6	История туризма и гостеприимства
Б1.О.6	Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.6	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Практикум по офисным технологиям в сфере гостеприимства
Б1.О.6	Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Столицы мира
Б1.О.6	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Торгово-технологическое оборудование предприятий общественного питания
Б1.О.6	Экология

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.6	Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.6	Этнология
Б1.О.7	Управление качеством продукции общественного питания
Б1.О.7	Управление персоналом в сфере гостеприимства
Б3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ФТД.В	Основы медицинских знаний

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в сферу гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	130	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н, доцент, Быкова Вера Александровна

Рецензент(ы):
к.г.н, Доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Введение в сферу гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.п.н, доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Введение в сферу гостеприимства и общественного питания» является ознакомление студентов с основными понятиями и определениями индустрии гостеприимства, тенденциями развития гостиничного и ресторанного дела в России и в мире, знакомство с основными закономерностями развития индустрии гостеприимства и общественного питания; формирование профессионального мировоззрения; воспитание профессиональных качеств личности, воспитание интереса к будущей профессии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тенденциями развития гостиничного дела в России и в мире. Основные закономерности развития индустрии гостеприимства.						
1.1.	История развития и становления гостиничного дела	Лекции	1	1	УК-1	Л2.2, Л1.2
1.2.	Зарождение и развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Древняя Греция, Древний Рим, Вавилон (кодекс царя Хаммурапи). Развитие гостиниц в Средние века и эпоху Возрождения. Первые гильдии отельеров.	Практические	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Подготовка рефератов и докладов по темам:	Сам. работа	1	2	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Зарождение и развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Древняя Греция, Древний Рим, Вавилон (кодекс царя Хаммурапи). Развитие гостиниц в Средние века и эпоху Возрождения. Первые гильдии отельеров.					
1.4.	Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг	Лекции	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Мировая сегментация рынка гостиничных услуг.	Практические	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Риски и проблемы в индустрии гостеприимства в России и в мире.	Сам. работа	1	2	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Международные гостиничные сети	Лекции	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Особенности управления и функционирования, деловой стиль международной гостиничной цепи.	Практические	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Подготовка презентаций по теме международные гостиничные цепи: География, структура.	Сам. работа	1	7	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Организационная структура гостиничных предприятий различного типа. Тенденции и перспективы развития гостиничного бизнеса в современном мире.	Лекции	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Характеристика гостиничного хозяйства России	Сам. работа	1	20	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Способы и методы оценки эффективности деятельности гостиницы.	Практические	1	1	УК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Тенденции развития сферы общественного питания в России и в мире. Основные закономерности развития сферы общественного питания						
2.1.	История развития предприятий общественного питания	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.2.	Основные этапы развития общественного питания в России 1. Древняя Русь, которая охватывает весь период до 18 века; 2. Начало 18 - середина 19 века; 3. Середина 19 века – 1917; 4. 1918 – 1985; 5. 1986 – 1991; 6. 1992 – 1998; 7. 1999 – настоящее время.	Практические	1	1	УК-1	Л2.2
2.3.	Подготовка презентаций по теме История развития	Сам. работа	1	15	УК-1	Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественного питания в Европе, Азии, Америке (страна на выбор студента)					
2.4.	Классификация предприятий общественного питания	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.5.	Общие требования, предъявляемые к предприятиям общественного питания. Нормативы для предприятий в зависимости от типа и класса	Практические	1	1	УК-1	Л2.2
2.6.	Подготовка рефератов по видам и классам предприятий общественного питания	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.7.	Особенности организации питания в гостиничном предприятии	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.8.	Общие принципы функционирования предприятий питания на базе гостиничного предприятия	Практические	1	0	УК-1	Л2.2
2.9.	Дизайн-проект ресторана	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.10.	Современные тенденции в общественном питании	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.11.	Правила и стандарты ресторанного обслуживания	Практические	1	0	УК-1	Л2.2
2.12.	Подготовка презентаций по теме франчайзинг в сфере общественного питания: география, структура, особенности управления и функционирования	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.2
2.13.		Зачет	1	4	УК-1	Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложение ФОС
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат , 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
Л1.2	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л2.2	Березовая Л. Г.	ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/404118

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.	
Э2	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.	
Э3	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.	
Э4	4. Поисковая система: http://www.google.com/	
Э5	Курс в Moodle "Введение в сферу гостеприимства и общественного питания"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3559

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _; Word, Excel, PowerPoint и др. Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета. – М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету и экзамену
Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:
– работу с программой учебного курса;
– поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
– использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
– консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	128	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Козырева И.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края» является ознакомление студентов с историей развития и современным состоянием санаторно-курортного комплекса Алтайского края, а также с местом, ролью, принципами организации и предоставления гостиничных услуг в данном комплексе, организация работы санаторно-курортных учреждений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает особенности разработки стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Способен обосновать необходимость обеспечения и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками формирования и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Особенности предоставления гостиничных услуг в санаторно-курортном комплексе. Специфика предприятий, предоставляющих гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края						
1.1.	Гостиничные услуги санаторно-курортного дела: основные термины и определения.	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Нормативно-правовая база предприятий санаторно-курортного типа в РФ, гостиничных услуг в СКК. Финансовый менеджмент гостиничных предприятий СКК.	Практические	3	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие о рекреации. Рекреационные и туристские ресурсы в санаторно-курортном деле. Рекреационная сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха на курортах. Ресурсное обеспечение предприятий санаторно-курортного комплекса Алтайского края	Сам. работа	3	22		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	особенности предоставления гостиничных услуг в санаторно-курортном комплексе. Этапы обслуживания гостя, их характеристика. Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края: общая характеристика	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Город-курорт Федерального значения Белокуриха: основные гостиничные услуги. Гостиничные услуги СКК Алтайского края	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	Характеристика санаторных комплексов: разнообразие предоставляемых гостиничных услуг. Стандарты обслуживания для персонала в процессе предоставления гостиничных услуг в СКК	Сам. работа	3	22		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.7.	Бальнеология: определения и основные понятия. Лечебные минеральные воды Алтайского края. Основные методы бальнеологического лечения. Грязелечение в курортной практике. Климатология и ландшафтная рекреология. Курортная диетотерапия.	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.8.	Лечебные услуги в санаторно-курортном комплексе как важнейшая составляющая гостиничных услуг. Управление лечебно-диагностическим процессом в санаторно-курортном учреждении. Обеспечение качества гостиничных услуг санаторно-курортного комплекса	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.9.	Исторические аспекты санаторно-курортного дела. Зарождение и развитие курортов. Развитие санаторно-	Сам. работа	3	14		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	курортного дела в России в разные периоды истории.					
1.10.	организация режима в санатории. Дополнительные услуги и досуг отдыхающих. Активные виды оздоровления в СКК. Анимационная деятельность в санаторно-курортных учреждениях	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.11.	Услуги питания в гостиничном комплексе и их значение. Активные виды отдыха и оздоровления. Основные режимы двигательной активности на курортах. Спортивно-оздоровительная база и кадровые ресурсы в санаторно-курортной деятельности.	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.12.	Спортивно-оздоровительная база и кадровые ресурсы в санаторно-курортной деятельности в Алтайском крае.	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.13.	Материальная база, необходимая для организации и проведения анимационной деятельности. Виды досуговых программ. Требования, предъявляемые к аниматорам.	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.14.	Управление курортами. Формы курортной деятельности в РФ	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.15.	Различные подходы к управления курортами. Управление курортами на различных уровнях. Основные формы курортной деятельности в РФ. Организация работы санатория.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.16.		Зачет	3	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГД Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе АК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тимохина Т. Л.	ТЕХНОЛОГИИ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вакуленко Р. Я., Кочкурова Е. А.	Управление гостиничным предприятием: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Логос, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84867&sr=1
Л2.2	Медлик С., Инграм Х.	Гостиничный бизнес: Учебник (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731
Л2.3	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Балашова Е.В. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса/Е.В. Балашова [Электронный ресурс] - М: ООО "Вершина", 2005 -176 с. - Режи доступа: http://hunter02.ru/images/features/balashova.pdf			http://hunter02.ru/images/features/balashova.pdf
Э2	Быстров С. А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. [Электронный ресурс] – Издательство: М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=529356			http://znanium.com/bookread2.php?book=529356
Э3	Курс в Moodle "Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4735
6.3. Перечень программного обеспечения				

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий.
 MS Office; Word, Excel и др.
 Microsoft Windows
 AcrobatReader
 Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Гостиничный бизнес. Интернет портал о гостиницах, про гостиницы, про гостиничный бизнес <https://hotelier.pro>
2. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ - <https://www.russiatourism.ru/>
4. Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) <http://rha.ru/>
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Гостиничный бизнес, управление гостиницей, новости гостиниц. <http://www.frontdesk.ru/>
6. Туризм и гостиничный бизнес. Ресторанный бизнес и гостиничный маркетинг <http://prohotelia.com>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем

самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Прикладные методы исследовательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Метелев Алексей Витальевич

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Прикладные методы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – подготовка будущих специалистов к самостоятельным научным исследованиям в области гостиничного дела, изучение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования, усвоение процедуры научного исследования, последовательности и специфики каждого из его этапов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>Ознакомление студентов с научной терминологией и основными методами научных исследований</p> <p>Освоение принципов основных философских, общенаучных и частнонаучных подходов и их принципов методологической базы научных исследований</p> <p>Определение основных возможных направлений и форм научных исследований сферы гостиничной деятельности;</p> <p>Изучение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования</p> <p>Изучение конкретных методов и технологий исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов, позволяющее студенту участвовать в научно-исследовательских работах университета, грамотно оформлять результаты исследований;</p> <p>Изучение требований к студенческим проектам и технологии их выполнения, позволяющее на высоком научном уровне разрабатывать курсовые и дипломные работы и проекты.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>Знает технологии и методики выбора и составления туристских маршрутов и программы экскурсий для групповых и индивидуальных экскурсионных туров</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>Умеет подбирать и применять методические приемы при планировании проведения экскурсии для групповых и индивидуальных экскурсионных туров</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний</p>

	Владеет навыками применения технологий разработки экскурсионных программ маршрутов и программы туристских маршрутов
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма.						
1.1.	Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения. Направления развития научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Организация научно-исследовательской работы в России.	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
1.2.	Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения. Направления развития научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Организация научно-исследовательской работы в России.	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Позитивистский и герменевтический проекты методологии и методов социально-гуманитарного познания						
2.1.	Предпосылки позитивистского и герменевтического проектов социально-гуманитарного познания.	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Предпосылки позитивистского и герменевтического проектов социально-гуманитарного познания.	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Проблема методов и методологии в науке и в философии науки.	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.4.	Проблема методов и методологии в науке и в философии науки.	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.5.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в «классическом» позитивизме (О. Конт, Г. Спенсер) и герменевтике (Ф. Шлейермахер).	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в «классическом» позитивизме (О. Конт, Г. Спенсер) и герменевтике (Ф. Шлейермахер).	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Уровни познания и формы знания в социально-гуманитарном исследовании. Эмпирический и теоретический уровень социального познания	Практические	5	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.8.	Уровни познания и формы знания в социально-гуманитарном исследовании. Эмпирический и теоретический уровень социального познания	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.9.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в эмпириокритицизме (Э. Мах и Р. Авенариус) и герменевтика (В. Дильтей).	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в эмпириокритицизме (Э. Мах и Р. Авенариус) и герменевтика (В. Дильтей).	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в неопозитивизме (Б. Рассел, Р. Карнап, Л. Витгенштейн) и герменевтике (М. Хайдеггер).	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в неопозитивизме (Б. Рассел, Р. Карнап, Л. Витгенштейн) и герменевтике (М. Хайдеггер).	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун) и герменевтике (Х.-Г. Гадамер).	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун) и герменевтике (Х.-Г. Гадамер).	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Методологические основания научных исследований в сфере социо-культурного сервиса и туризма						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Объект и основные аспекты научных исследований в сфере социо-культурного сервиса и туризма. Методологические подходы к изучению сферы социо-культурного сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
3.2.	Объект и основные аспекты научных исследований в сфере социо-культурного сервиса и туризма. Методологические подходы к изучению сферы социо-культурного сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Методология и методы социологических исследований в сферах сервиса и туризма						
4.1.	Теоретико-методологические основы социологических исследований в сферах сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
4.2.	Теоретико-методологические основы социологических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
4.3.	Методы социологических исследований в сферах сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы социологических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Методология и методы психологических исследований в сферах сервиса и туризма						
5.1.	Теоретико-методологические основы психологических исследований в сферах сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
5.2.	Теоретико-методологические основы психологических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
5.3.	Методы и процедуры психологических исследований в сферах сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
5.4.	Методы и процедуры психологических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Методология и методы экономических исследований в сферах сервиса и туризма						
6.1.	Теоретико-методологические	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы экономических исследований в сферах сервиса и туризма					Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.2
6.2.	Теоретико-методологические основы экономических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
6.3.	Методы решения социально-экономических проблем и научных экономических исследований в сферах сервиса и туризма	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
6.4.	Методы решения социально-экономических проблем и научных экономических исследований в сферах сервиса и туризма	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Научное исследование студента: общая характеристика, структура и требования. Методика проведения научного исследования студента и написания итоговой работы						
7.1.	Курсовая работа и выпускная квалификационная работа студента: основные особенности, требования и структура	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Курсовая работа и выпускная квалификационная работа студента: основные особенности, требования и структура	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Структура «Введения» к курсовой работе и выпускной квалификационной работе студента и основные требования к ее составляющим.	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.4.	Структура «Введения» к курсовой работе и выпускной квалификационной работе студента и основные требования к ее составляющим.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.5.	Принцип соответствия и его реализация по отношению к основным составляющим итогового научного исследования.	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.6.	Принцип соответствия и его реализация по отношению к основным составляющим итогового научного исследования.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.7.	Стратегия и тактика проведения научного	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исследования					
7.8.	Стратегия и тактика проведения научного исследования	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.9.	Общая характеристика eLIBRARY.ru - российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.10.	Общая характеристика eLIBRARY.ru - российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.11.	Принципы и методика сбора научной информация для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.12.	Принципы и методика сбора научной информация для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.13.	Система поиска eLIBRARY.ru, ее особенности, достоинства, недостатки и применение	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.14.	Система поиска eLIBRARY.ru, ее особенности, достоинства, недостатки и применение	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.15.	Анализ основных специальностей и тематики представленных на eLIBRARY.ru статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента.	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.16.	Анализ основных специальностей и тематики представленных на eLIBRARY.ru статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.17.	Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru.	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.18.	Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.19.	Требования к результатам научного исследования студента. Понятие и критерии новизны результатов научного исследования	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.20.	Требования к результатам научного исследования студента. Понятие и критерии новизны результатов научного исследования	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.21.	Формулировка темы, оглавление и проект минимального "Введения" к будущей итоговой работе (актуальность, степень изученности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования)	Практические	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.22.	Формулировка темы, оглавление и проект минимального "Введения" к будущей итоговой работе (актуальность, степень изученности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования)	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.23.	Проект заявки на грант по тематике связанной с темой научного исследования	Практические	5	0		Л1.1, Л1.2
7.24.	Проект заявки на грант по тематике связанной с темой научного исследования	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. 2019-2020 43_03_03_ГД-23-2019_plx_Методы научных исследований .rtf

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Байбородова Л.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491205
Л1.2	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492350
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Канке, В. А.	История, философия и методология социальных наук : учебник для магистров	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/396729
Л2.2	Афанасьев, В. В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/438292
Л2.3	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт , 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/441285
Л2.4	Лебедев, С. А.	Методология научного познания : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512482
Л2.5	Байбородова, Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры :	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Разработка туристского продукта и формирование туров туроператором	http://revolution.allbest.ru/sport/00040499_0.html , http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=14686
Э2	Современные информационные технологии в туристском бизнесе	http://vorst-alina.narod.ru/
Э3	ФЗ об основах турдеятельности	http://ozpp.ru/zknd/turi/
Э4	Федеральное агентство по туризму	http://www.russiatourism.ru/
Э5	Официальный сайт Минэкономразвития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main
Э6	Сайт «Философия без границ».	http://platonanet.org.ua/
Э7	Журнал «Вопросы философии».	http://vphil.ru/
Э8	Библиотека по философии.	http://lib.ru/FILOSOF/
Э9	Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru
Э10	LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ	http://www.library.ru/
Э11	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru
Э12	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э13	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Э14	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru
Э15	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э16	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э17	Электронная библиотека по философии	http://rilosof.historic.ru
Э18	Интернет-библиотека Института философии РАН	http://www.philosophy.ru/library/library.html
Э19	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com
Э20	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
Э21		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4863

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Разработка туристского продукта и формирование туров туроператором:
http://revolution.allbest.ru/sport/00040499_0.html, <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=14686>
 Современные информационные технологии в туристском бизнесе: <http://vorst-alina.narod.ru/>
 ФЗ об основах турдеятельности: <http://ozpp.ru/zknd/turi/>
 Федеральное агентство по туризму: <http://www.russiatourism.ru/>
 Официальный сайт Минэкономразвития РФ: <http://economy.gov.ru/minec/main>
 Сайт «Философия без границ»: <http://platonanet.org.ua/>
 Журнал «Вопросы философии»: <http://vphil.ru/>
 Библиотека по философии: <http://lib.ru/FILOSOF/>
 Институт философии РАН: философия в России: www.philosophy.ru
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ:
<http://www.library.ru/>
 Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»: <http://www.lib.asu.ru>
 ЭБС АлтГУ: <http://elibrary.asu.ru/>
 ЭБС «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>
 Университетская библиотека ONLINE: <http://www.biblioclub.ru>
 ЭБС издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
 Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru;>
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

Основные принципы организации работы студентов в ходе лекционных занятий:

1. Систематизация лекционного материала. В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

4. Корректность. Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

5. Повторение. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

Таким образом, конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам семинарских занятий), а также учебной программой по

данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским и научным понятиям каждого практического занятия.

Самостоятельную подготовку к практическому занятию необходимо дополнить изучением понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: ЭБС Юрайт, университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

Принимайте участие в дискуссиях, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к практическим занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к практическому занятию.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса. При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру. Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ.

Для подготовки к зачету используйте перечень примерных вопросов. В списке вопросов выделите те,

которые были рассмотрены на лекциях и практических занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу. Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекциях и практических занятиях, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед зачетом. Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, обязательна иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Проектирование гостиничной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Вайтанис М.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование гостиничной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» является получение необходимых теоретических и практических знаний по организации проектирования гостиничной деятельности, требований к проектированию гостиничных комплексов, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
ПК-5.1	Знает основные элементы, цели и задачи проекта, технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
ПК-5.2	Умеет обосновать выбор элементов, целей и задач при проектировании в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
ПК-5.3	Владеет навыками представления проектов, направленных на развитие организаций сферы профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	. Знает основные методы проектирования продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет обосновать выбор методов при проектировании продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Знает основные методы проектирования продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования						
1.1.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования	Лекции	4	2		Л1.3, Л2.1
1.2.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического	Практические	4	2		Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проектирования					
1.3.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования	Сам. работа	4	20		Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Особенности и виды гостиничного продукта						
2.1.	Особенности и виды гостиничного продукта	Лекции	4	2		Л1.3, Л2.1
2.2.	Особенности и виды гостиничного продукта	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Особенности и виды гостиничного продукта	Сам. работа	4	20		Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Теоретические основы проектирования инновационного продукта. Виды проектов						
3.1.	Теоретические основы проектирования инновационного продукта. Виды проектов	Практические	4	2		Л1.1, Л1.3, Л2.1
3.2.	Теоретические основы проектирования инновационного продукта. Виды проектов	Сам. работа	4	20		Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Планировочные решения отдельных служб гостиничного предприятия						
4.1.	Планировочные решения отдельных служб гостиничного предприятия	Практические	4	2		Л1.3, Л2.1
4.2.	Планировочные решения отдельных служб гостиничного предприятия	Сам. работа	4	20		Л1.3, Л2.1
Раздел 5. Проектирование рекреационной зоны и номерного фонда гостиниц и других средств размещения						
5.1.	Проектирование рекреационной зоны и номерного фонда гостиниц и других средств размещения	Сам. работа	4	10		Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Проектирование вспомогательных помещений и зоны отдыха						
6.1.	Проектирование вспомогательных помещений и зоны отдыха	Сам. работа	4	23		Л1.3, Л2.1
Раздел 7. Документационное сопровождение проектной деятельности						
7.1.	Документационное сопровождение проектной деятельности	Сам. работа	4	22		Л1.3, Л2.1
Раздел 8. Дизайн и интерьер гостиничных предприятий						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Дизайн и интерьер гостиничных предприятий	Сам. работа	4	24		Л1.3, Л2.1
8.2.	Проектирование гостиничной деятельности	Экзамен	4	9		Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тест 1

1. Как влияют принципы разделения труда и специализация на эффективность управления гостиничным предприятием?
2. Типы бизнес-планов и их задачи. Разработка задания на проектирование гостиничного объекта (продукта).

Тест 2

1. Какие службы гостиницы можно отнести к категории служб, приносящих прямой доход?
2. Анализ факторов внешней среды: туристского потенциала; конъюнктуры рынка гостиничных услуг; конкуренции; месторасположения гостиницы.

Тест 3

1. Основные подходы к концепции создания гостиничного продукта. Жизненный цикл гостиничного продукта.
2. Этапы процесса проектирования гостиничного предприятия. Принципы, принимаемые во внимание при проектировании сооружений и зданий гостиниц.

Тест 4

1. Бизнес-планирование как основа управления деятельностью гостиничного предприятия
2. Анализ факторов внутренней среды: финансово-экономического состояния; организации управления; структуры и качества гостиничных услуг; инфраструктуры гостиницы; организации питания и пр.

Тест 5

1. Разработка концепции формирования пакета гостиничных услуг.
2. Уровни гостиничного продукта Понятие инновационного гостиничного продукта.

Тест 6

1. Как организационная структура может повлиять на конкурентоспособность гостиничного предприятия?
2. Формирование оснащения гостиничных помещений. Инженерное и техническое оборудование.

Тест 7

1. Чем определяется выбор организационной структуры управления?
2. Условия обеспечения функциональных требований для создания оптимальных условий жизнедеятельности.

Тест 8

1. Анализ и оценка факторов риска гостиничных предприятий. Формирование коммуникационной системы продвижения и позиционирования.
2. Виды проектов и их особенности. Планировочная организация жилых этажей.

Тест 9

1. Проектирование операционных процессов обслуживания гостей.
2. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей

Тест 10

1. Проектирование системы управления персоналом гостиничного предприятия
2. Требования к проектированию прилегающего к гостиничному объекту земельного участка и подъездных путей.

Тест 11

1. Количественные и качественные показатели планирования деятельности гостиничного предприятия.
2. Нормативная документация и производственно-технические регламенты деятельности гостиничных Проектно-сметная документация. предприятий.

Тест 12

1. Какой диапазон контроля считается наиболее оптимальным?
2. Разработка системы управления качеством гостиничных услуг.

Тест 13

1. Разработка и реализация кадровой политики.
2. Планировочная организация номера гостиницы. Особенности проектирования внутреннего пространства жилого номера.

Тест 14

1. Назначение финансового плана в структуре бизнес-проекта гостиничного предприятия.
2. Особенности проектирования помещений для предоставления услуг питания.

Тест 15

1. Определение процесса и стратегии позиционирования гостиничного продукта для гостиничных предприятий.
2. Состав функциональных групп помещений предприятий общественного питания.

Тест 16

1. Повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия.
2. Характеристики типов предприятий общественного питания, учитываемые при проектировании.

Тест 17

1. Выбор конкурентной стратегии гостиничного предприятия и связанные с этим риски.
2. Принципы размещения и расчетные показатели развития сети предприятий общественного питания.

Тест 18

1. Выбор организационно-правовой формы гостиничного предприятия.
2. Определение мощности и производственной программы предприятий общественного питания.

Тест 19

1. Специальные требования к гостиничной мебели, предметам интерьера, качеству и эстетике.
2. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.

Тест 20

1. Как назначение гостиницы и уровень обслуживания могут повлиять на формирование организационной структуры гостиницы?
2. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см Приложения ФОС

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тест 1

1. Разработка ассортиментной концепции формирования гостиничных услуг.
2. Согласование и утверждение проектной документации.

Тест 2

1. Расчет численности обслуживающего персонала.
2. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.

Тест 3

1. Согласование и утверждение проектной документации.
2. Строительные нормы и правила (СНиП) проектирования предприятий общественного питания.

Тест 4

1. Расчет площадей помещений.
2. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта.

Тест 5

1. Общие положения разработки технологических проектных решений.
2. Характеристики типов предприятий общественного питания, учитываемые при проектировании.

Тест 6

1. Планировочные решения функциональных групп помещений.
2. Принципы размещения и расчетные показатели развития сети предприятий общественного питания.

Тест 7

1. Предметно-пространственная организация интерьера.
2. Принципы классификации предприятий гостиничных предприятий.

Тест 8

1. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
2. Общие положения разработки технологических проектных решений.

Тест 9

1. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений
2. Предметно-пространственная организация интерьера

Тест 10

1. Конструктивные решения проектирования номеров различной категории.
2. Определение мощности и производственной программы предприятий общественного питания.

Тест 11

1. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
2. Состав функциональных групп помещений гостиничных предприятий.

Тест 12

1. Понятие об интерьере, его элементы, общие требования к проектированию.
2. Цель, задачи, последовательность выполнения технологических расчетов.

Тест 13

1. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.
2. Технологический расчет оборудования.

Тест 14

1. Расчет численности производственных работников.
2. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.

Тест 15

1. Расчет площадей помещений.
2. Понятие об интерьере, его элементы, общие требования к проектированию.

Тест 16

1. Планировочные решения функциональных групп помещений.
2. Согласование и утверждение проектной документации

Тест 17

1. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
2. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений

Тест 18

1. Требования к проектированию комплекса жилых помещений гостиничного предприятия
2. Требования к проектированию к служебным помещениям гостиничного предприятия

Тест 19

1. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
2. Принципы размещения гостиничных предприятий

Тест 20

1. Классификация групп помещений гостиничных комплексов и их функциональная взаимосвязь
2. Основные принципы расчета и проектирования гостиницы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проектирование гостиничной деятельности.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=90828&sr=1
Л1.2	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
Л1.3	Николенко, Полина Григорьевна	Проектирование гостиничной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476098 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Исаченко, Татьяна Евгеньевна	Рекреационное природопользование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт., 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475763 (дата обращения: 25.03.2021).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Проектирование гостиничной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3903	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p>				

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При разработке РПД мы руководствовались следующими подходами:

- лично-деятельностным, обеспечивающим каждому студенту позицию субъекта деятельности и развития, восприятие каждого как особенной личности;
- диалогическим, предполагающим равноправные субъект-субъектные отношения между преподавателем и студентом, сотрудничество, эмоциональную открытость и взаимодоверие;
- индивидуально-творческим, ориентирующим на выявление и развитие творческих возможностей будущих выпускников.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение

самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Санитарно-гигиенические требования к предприятиям ресторанного сервиса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	123		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Ходырева З.Р

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Санитарно-гигиенические требования к предприятиям ресторанного сервиса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н, доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н, доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса состоит в формировании у студентов целостного представления о состоянии здоровья, о факторах риска ухудшения здоровья и условиях его сохранения и укрепления, об основных методах коррекции и формирования здоровья.</p> <p>Основные задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заложить основы знаний в области сохранения и укрепления здоровья. 2. Углубить теоретические знания студентов в вопросах биологического развития организма, формирования личностных качеств, культуры питания и здоровья, рациональной двигательной активности, образа жизни. 3. Сформировать у студентов умения оценивать своё здоровье, выявлять факторы риска его ухудшения, строить образ жизни, способствующий сохранению и укреплению здоровья. 4. Смотивировать студентов на использование полученных знаний и умений в своей жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает особенности разработки стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Способен обосновать необходимость обеспечения и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками формирования и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в валеологию.						
1.1.	Общие вопросы валеологии.	Лекции	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия, цели, задачи валеологии, история становления	Сам. работа	2	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2
1.3.	Общие вопросы валеологии.	Практические	2	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2
1.4.	Методические принципы и	Лекции	2	1	ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	методы валеологии					
1.5.	Оценка уровня здоровья различными методами	Практические	2	2	ПК-4	Л1.1
1.6.	Понятие здоровья, его компоненты и качества	Сам. работа	2	10	ПК-4	Л1.1
Раздел 2. Теоретические основы валеологии						
2.1.	Факторы, определяющие здоровье.	Лекции	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.2.	Выявление факторов риска здоровья	Практические	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.3.	Факторы здоровья	Сам. работа	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.4.	Экологические аспекты здоровья	Лекции	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.5.	Экологические факторы здоровья	Практические	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.6.	Экологические факторы здоровья	Сам. работа	2	20	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.7.	Образ жизни и здоровье	Лекции	2	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.8.	Индивидуальные особенности человека и здоровье	Практические	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
2.9.	Индивидуальные особенности человека и здоровье	Сам. работа	2	21	ПК-4	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Коррекция здоровья						
3.1.	Роль двигательной активности в поддержании и формировании здоровья	Лекции	2	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.2.	Оценка рациональности питания	Практические	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.3.	Физиологические основы влияния движения на здоровье.	Сам. работа	2	30	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.4.	Оздоровительные системы	Лекции	2	0	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.5.	Составление индивидуальной оздоровительной программы	Сам. работа	2	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.6.	Составление индивидуальной оздоровительной программы	Сам. работа	2	30	ПК-4	Л1.1, Л1.2
3.7.		Экзамен	2	9	ПК-4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС по валеологии.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Э. Н. Вайнер	Валеология: учеб. для вузов:	М.: Флинта, 2007	
Л1.2	Кайгородова Н.З.	Основы физиологии и психологии здоровья: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Санитарно-гигиенические требования к предприятиям ресторанного сервиса		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6197	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office, MS Power Point Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
306аМ	центр изучения реформ П.А. Столыпина - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; шкаф с наглядными учебными пособиями - 2 шт.; стационарный проектор: марка Optoma, модель S331 DLP - 1 ед.; стационарный экран: марка Iprojecta - 1 ед.; стационарные наглядные учебные пособия; плакаты; фото
403аМ	кабинет рекреационной географии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; географические карты - 4 шт.
317М	кабинет кафедры востоковедения – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-X31 - 1 единица; стационарный экран: REDLEAF; карты; плакаты
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Подготовка к любому заданию для самостоятельного изучения должна начинаться с прочтения материала лекции по данной теме, соответствующей главы учебника: это даст общую ориентировку в материале. Затем следует изучить рекомендуемую к теме литературу. В процессе ее тщательного изучения вырабатывается правильная методологическая позиция. После этого следует приступить к чтению дополнительной или самостоятельно подобранной литературы и источников.

При чтении дополнительной или обязательной научной литературы рекомендуется ее конспектировать, или делать выписки, или составлять развернутый план.

Чтение и изучение учебной, учебно-методической и научной литературы

Основной формой самостоятельной работы является систематическое чтение и изучение учебной, учебно-методической и научной литературы.

При чтении рекомендуется:

- отделять в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств;
- находить значение непонятных слов в энциклопедических словарях, а затем записывать в тетрадь само слово и его значение;
- записывать все возникающие при чтении текста вопросы сразу на листке – вкладыше, указывая страницу (например, с. 7, 3-й абзац сверху; Z - знак абзаца);
- закончив чтение (параграфа, главы, статьи, книги), целесообразно задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что я уже знаю о прочитанном из других источников?

В результате первоначального чтения делаются записи и пометки: точные выходные данной книги, эскиз простого плана (последовательный перечень основных мыслей автора), серия пометок в тексте, останавливающих внимание на неясных местах, а также на фрагментах, наиболее компактно выражающих суть читаемого.

После первоначального чтения можно приступить к повторному. В ходе него просматриваются пометки, отбирается материал для записи, окончательно формируется план, определяется вид записи.

Основные формы записи: план, тезис, конспект

Прежде чем принять решение о форме записи изучаемого (план? тезисы? конспект?), следует сопоставить цель своей работы с объемом книги, со временем, которым располагаете, с опытом, который успели приобрести.

План. Составление плана кратко отражает последовательность изложения и обобщает его, помогая быстро восстановить в памяти содержание источника. Хорошо составленный план может заменить конспекты и тезисы. План является основой любого вида записи. Кроме того, он помогает улучшить уже сделанные записи. Составление плана к конспекту помогает проконтролировать, не упущено ли существенное, не нарушена ли логика изложения. План помогает учесть полноту усвоения - попробуйте кратко изложить прочитанное, руководствуясь вопросами плана.

Рекомендации по составлению плана:

- прочитать про себя текст, продумать прочитанное;
- разбить текст на смысловые части и каждую озаглавить;
- в заголовках кратко передать главную мысль каждого фрагмента;
- проверить связан ли последующий пункт плана с предыдущим, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связаны ли они по смыслу;
- проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Недостатком плана является то, что он не передает фактического и проблемного содержания, а лишь напоминает о схеме его расположения.

Сущность текста вбирают в себя тезисы.

Тезисы выражают суть читаемого в кратких формулировках, дают возможность раскрыть содержание.

Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отличать места, наиболее четко формирующие мысль, которую автор доказывает.

Тезисы непременно следует нумеровать - так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи их в тетрадь стоит пропускать строку, отделяя один тезис от другого: так облегчается пользование ими.

Конспект - краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляют план, тезисы и выписки. В такой записи важно отразить и о чем говорится, и что утверждается, и как доказывается.

Из всех видов записи конспект самая свободная запись. Универсальность конспекта таит в себе главную опасность для

осваивающего этот вид записи: многословие, цитирование не основных, связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Основные элементы конспекта должны в полном объеме фиксировать позиции автора, систему основных утверждений и аргументацию их.

Система конспектирования складывается годами, корректируется практикой. Тем не менее, знание основ этой технологии позволяет сберечь силы и время.

Работая в тетради, целесообразно оставить треть листа слева для широких полей, где будут записываться (в верхнем углу страницы) заголовок и выходные данные о книге, перечень которых рекомендуется делать в определенном порядке - автор, инициалы, название, место издания и год.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания:

важно, чтобы собственные суждения, размышления над прочитанным материалом четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные, справочные данные, помогающие уяснению текста (дату события, упомянутого автором; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина и т. п.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Технология продукции предприятия питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	233		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	233	233	233	233
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):
Ходырева З..Р

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Технология продукции предприятия питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Дисциплина «Технология и организация деятельности предприятий питания» является базовой комплексным междисциплинарным предметом.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов.</p> <p>В процессе достижения цели необходимо решить следующие задачи: изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы деления предприятий общественного питания на различные типы и классы; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания, формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, а также маркетинговые методы продвижения услуг питания.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет анализировать применяемые технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Технологические принципы производства кулинарной продукции, полуфабрикатов и готовой продукции. Технология хранения продуктов и подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.						
1.1.	Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства.	Лекции	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства.	Лекции	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания.	Лекции	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Лекции	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Практические	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	1	54	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Практические	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Сам. работа	1	54	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Практические	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	1	48	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Технологические основы снабжения предприятий питания.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Практические	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	1	38	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах.	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.24.	Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Лекции	1	0	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Практические	1	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	1	39	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.		Экзамен	1	9	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
Приложения
Приложение 1.  ФОС - 43.03.03_ГД_Технология продукции предприятия питания.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сологубова Г.С.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5FC9109C-250F-49B8-B067-94C7F8CD0ED4
Л1.2	Пасько О. В., Автюхова О. В.	ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13AA76F8-E07C-4DC1-8445-E6A1FE5D38DE
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пасько, О. В.	Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения :: учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2016	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "технология продукции предприятия питания"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4489	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>1. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебник для бакалавров / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014.-416 с. Доступ из ЭБС «Лань».</p> <p>2. Зайко, Г.М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособие/ Г.М. Зайко, Т.А. Джум. – М.: Магистр, 2013. – 557с.</p> <p>3. Дополнительная литература:</p> <p>4. Арляпова, Е.В. Технология организации ресторанных услуг / Е.В. Арляпова.- Томск: Изд-во Том. политехн. ун-та, 2011.-189 с.</p> <p>5. Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб пособие / С.И. Главчева, Е.И. Коваленко. – Новосибирск. Изд-во НГТУ, 2011 – 404 с. Доступ из ЭБС</p>				

«Университетская библиотека online».

Microsoft Windows

Microsoft Office

7-Zip

AcrobatReader

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия, предназначенные для углубленного изучения дисциплины. Одной из форм практических занятий являются семинарские занятия. Семинарские занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

При изучении курса «Правовое обеспечение социо-культурного сервиса и туризма»

семинарские занятия проводятся логически продолжают работу, начатую на лекции. Семинарские занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План семинарских занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Разнообразие семинарских занятий вытекает из собственно практической части.

Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

План семинарских занятий состоит из названия изучаемого раздела, темы. По каждой теме предусмотрены примерные темы для докладов.

В рабочей программе приводится список литературы и других источников, имеющихся в библиотеке университета. Одной из задач самостоятельной работы является поиск необходимых по теме источников.

Поэтому студентам предлагается самостоятельно выполнить поиск. Студенты могут пользоваться в дополнение к рекомендуемому перечню, литературой и источниками периодической печати. Не исключено и использование материалов, найденных студентами в Интернет.

Навыки по практическому применению правовых знаний и умений приобретаются первоначально студентами на практических занятиях под руководством преподавателя и дискуссионном обсуждении с другими студентами, а также в работе студенческих клубов, на конференциях, форумах, в процессе самостоятельного общения с членами общественных организаций, будущими работодателями.

Результатом практической работы наиболее инициативных студентов могут служить подготовленные и представленные на «суд» студенческой группы выступления и доклады, рефераты и статьи в студенческие сборники.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Семинарские занятия способствуют развитию у студентов творческого профессионального мышления, познавательной мотивации, овладения понятийным аппаратом соответствующей науки, умению решать интеллектуальные проблемы и задачи, опровергать и отстаивать свою точку зрения.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

развернутая беседа по заранее известному плану;

небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают вдруг в друга. Выступления в беседе – уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Обязательными атрибутами семинара являются сотрудничество и взаимопомощь, интеллектуальная активность, заинтересованность каждого студента в достижении общей цели семинара, коллективное принятие выводов и решений.

На семинаре осуществляется диалог, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Каждый из участников семинара должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научиться культуре общения и взаимодействия.

Существует особая форма семинарских занятий, семинар-исследование, который чаще всего применяется при чтении спецкурса. В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы, 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 0,5-0,8 часа студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итога и оценивает работу студентов.

Работа на семинарских занятиях включает в себя:

- выступление на семинарских занятиях;
- реферат (с защитой);

- рецензирование студентом реферата;
- тестирование;
- контрольные самостоятельные работы.

В чем заключается подготовительная работа участников семинара? Самостоятельно составляется библиография (список литературы) к выбранной теме или используется рекомендованный преподавателем. Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (аннотация, выписка цитат, тезисы, конспект) все, что представляет интерес для темы.

Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играют индивидуальные особенности докладчика: его склад ума, умение формулировать мысль, умело использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и, конечно же, владеть устной речью.

Способам и приемам выступления с докладом на семинаре можно и нужно учиться. Например, лучше всего сделать сообщение не информационным, а проблемным: не просто в определенном порядке перечислять мысли (скорее всего – заимствованные), а воспроизвести перед слушателями сам процесс рождения мысли, поиск ее доказательств и определение причинно-следственных связей.

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ОБ УСТНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

ПОМНИТЕ: по вашей речи судят о вас, о вашей культуре!

И последнее. Доклад на семинаре, как правило, не должен быть длительным (10-15 минут). Но он обязательно должен вызвать реакцию со стороны слушателей, заинтересовать их, - только в этом случае можно считать, что ваша цель достигнута. Одним из основных моментов при подготовке к семинарскому занятию является умело построенная работа с библиографией.

К цитированию прибегают в следующих основных случаях: для подтверждения своей собственной мысли, а также для того, чтобы познакомить читателя или слушателя с чьим-либо авторитетным мнением.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-то слова.

Попробуйте выступить на собрании, не обдумав заранее плана своего выступления, то есть, не определив того, о чем и в какой последовательности вы собираетесь говорить, - и вас постигнет неудача. Но и одного плана для успешного выступления в большинстве случаев мало. То, что вы хотите донести до слушателей, вам нужно обдумать, затем кратко и четко сформулировать основные положения вашего будущего высказывания. Прюделав это, вы получите тезисы вашего выступления. Теперь вам будет намного легче выступать.

Таким образом, тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые автор или оратор намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д.; т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Конспектом называют краткое, но связанное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты. Конспект, так же как и тезисы, - разновидность сжатого изложения, и к нему предъявляются те же требования, что и к сжатому изложению.

Рецензия содержит анализ и оценку выступления, реферата, доклада т.д. Автор рецензии стремится не только высказать свое отношение, но и обосновать его, анализируя достоинства и недостатки, особенности построения и серьезный анализ с самостоятельными обобщениями и выводами (оценкой) т.п.

Рецензия развивает самостоятельное мышление, учит точно и ярко высказывать свои мысли, впечатления, чувства, обоснованно говорить об интересных и важных проблемах.

При изучении какой-либо темы, вы не раз осуществляли самостоятельный поиск (исследование), например: углубленное (комментированное) чтение произведения, его отдельных глав, или ответы по тексту произведения, или творческие работы разного характера... Это – аналитическое исследование, цель которого – глубже, полнее узнать материал, раскрыть ту или иную тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Традиции и культура питания народов мира

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	128	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Исаев В.В.

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Традиции и культура питания народов мира

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины традиции и культура питания народов мира являются: освоение теоретических знаний в области традиций и культуры питания народов мира, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Современные тенденции развития предприятий питания. Основные понятия и определения.						
1.1.	Современные тенденции развития предприятий питания. Основные понятия и определения.	Лекции	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
1.2.	Современные тенденции развития предприятий питания. Основные понятия и определения.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Современные тенденции развития предприятий питания. Основные понятия и	Сам. работа	2	8	УК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	определения.					
Раздел 2. Общие требования к помещениям предприятий общественного питания.						
2.1.	Общие требования к помещениям предприятий общественного питания.	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Общие требования к помещениям предприятий общественного питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Общие требования к помещениям предприятий общественного питания.	Сам. работа	2	8	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Проектирование предприятий питания.						
3.1.	Проектирование предприятий питания.	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Проектирование предприятий питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
3.3.	Проектирование предприятий питания.	Сам. работа	2	8	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Производственная деятельность предприятий питания.						
4.1.	Производственная деятельность предприятий питания.	Сам. работа	2	20	УК-5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Производственная деятельность предприятий питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Система снабжения предприятий питания.						
5.1.	Система снабжения предприятий питания.	Сам. работа	2	20	УК-5	Л1.1, Л2.1
5.2.	Система снабжения предприятий питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Организация труда в сфере общественного питания.						
6.1.	Организация труда в сфере общественного питания.	Сам. работа	2	20	УК-5	Л1.1, Л2.1
6.2.	Организация труда в сфере общественного питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Кухонная и столовая посуда, приборы, столовое белье.						
7.1.	Кухонная и столовая посуда, приборы, столовое белье.	Сам. работа	2	2	УК-5	Л1.1, Л2.1
7.2.	Кухонная и столовая посуда, приборы, столовое белье.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
7.3.	Кухонная и столовая посуда, приборы, столовое белье.	Сам. работа	2	6	УК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 8. Подготовка и организация обслуживания потребителей на предприятиях питания.						
8.1.	Подготовка и организация обслуживания потребителей на предприятиях питания.	Сам. работа	2	12	УК-5	Л1.1, Л2.1
8.2.	Подготовка и организация обслуживания потребителей на предприятиях питания.	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
8.3.	Подготовка и организация обслуживания потребителей на предприятиях питания.	Сам. работа	2	2	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Меню как эффективный инструмент продаж.						
9.1.	Меню как эффективный инструмент продаж.	Сам. работа	2	5	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Традиции и кухни народов мира.						
10.1.	Традиции и кухни народов мира.	Лекции	2	2	УК-5	Л1.1, Л2.1
10.2.	Традиции и кухни народов мира.	Сам. работа	2	5	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Классификация и фальсификация вин и напитков						
11.1.	Классификация и фальсификация вин и напитков	Лекции	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1
11.2.	Классификация и фальсификация вин и напитков	Сам. работа	2	5	УК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Разработка концепции и стратегии продвижения предприятий питания.						
12.1.	Разработка концепции и стратегии продвижения предприятий питания.	Сам. работа	2	5	УК-5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕУ/ЭКЗАМЕНУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции развития предприятий общественного питания. 2. Работа предприятий общественного питания по франчайзингу. 3. Понятия предприятия общественного питания, тип предприятия общественного питания, класс предприятия общественного питания. 4. Услуга общественного питания, потребитель и исполнитель услуги общественного питания. 5. Факторы, учитываемые при определении типа предприятия. 6. Классификация предприятий общественного питания. 7. Состав и характеристика торговых помещений предприятий общественного питания. 8. Состав и характеристика производственных помещений. 9. Состав и характеристика помещений для приема, хранения и отпуска товаров. 10. Состав и характеристика помещений административного, бытового и технического назначения. 11. Проектирование предприятий общественного питания. 12. Эффективность использования материально-технической базы предприятий общественного питания.

13. Функции и задачи снабжения предприятий общественного питания.
14. Определение потребностей общественного питания в объемах продовольственного снабжения.
15. Характеристика средств и предметов материально-технического оснащения.
16. Планирование производственной деятельности.
17. Принципы составления планового меню.
18. Суточный расход энергии человеком. Питание различных групп взрослого населения.
19. Составление калькуляции.
20. Нормы естественной убыли продовольственных товаров при хранении на предприятиях общественного питания.
21. Техническая и технологическая нормативная документация, используемая в общественном питании.
22. Виды меню и их характеристика.
23. Формирование цен: подходы при формировании меню.
24. Меню как рекламный проспект. Основные требования к оформлению меню.
25. Характеристика форм обслуживания.
26. Особенности организации обслуживания на различных видах предприятий.
27. Управленческая структура и функции ресторана.
28. Профессиональная этика работников сферы обслуживания.
29. Стратегия и тактика привлечения и удержания клиентов.
30. Особенности маркетинга в общественном питании.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов и рефератов

1. Современные тенденции развития сферы общественного питания в России.
2. Современные тенденции развития сферы общественного питания в Алтайском крае.
3. Работа предприятий по системе франчайзинг.
4. Экономика и организация предприятий общественного питания в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
5. Продвижение предприятий общественного питания.
6. Разработка маркетинговых коммуникаций для продвижения предприятий общественного питания.
7. Обслуживание иностранных туристов на предприятиях общественного питания: особенности и отличия.
8. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие сферу общественного питания.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воскресенский В. Ю.	Международный туризм. : Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Косолапов, А. Б.	Туристское страноведение: учеб-практ. пособие	КноРус, 2008 г.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес

Э1	http://www.restcon.ru ,	
Э2	www.gastronomia.ru ,	
Э3	www.cafe-future.ru	
Э4	www.prorestoran.ru	
Э5	Курс в Moodle "Традиции и культура питания народов мира"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8101

6.3. Перечень программного обеспечения

- компьютеры с доступом в интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- доступ к библиотечным фондам АлтГУ.

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физиология питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	130		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.т.н., Доцент, Вайтанис М.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Физиология питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с современным состоянием «Физиологии питания» как раздела физиологии и перспективами ее развития в будущем. Задачи изучения дисциплины: Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны: уметь выделить знания о функциях системы питания, как целой системы органов, ориентироваться в выпускаемой научной и учебно-методической литературе по данному предмету.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Значение белков, жиров, углеводов в питании человека.						
1.1.	Значение белков, жиров, углеводов в питании человека.	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Оценка макроэлементного состава рациона питания. Биоимпедансометрия.	Практические	1	2	УК-1	Л1.2, Л2.1
1.3.	Потребности человека в белках и аминокислотах, жирах и углеводах. Незаменимые факторы пищи.	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Значение витаминов в питании человека.						
2.1.	Значение витаминов в питании	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	человека.					
2.2.	Оценка обеспеченности витаминами рациона питания	Практические	1	2	УК-1	Л1.2, Л2.1
2.3.	Роль водорастворимых витаминов в питании человека.	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Роль воды и минеральных веществ в поддержании гомеостаза						
3.1.	Роль воды и минеральных веществ в поддержании гомеостаза.	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Оценка обеспеченности микроэлементами рациона питания	Практические	1	1	УК-1	Л1.2, Л2.1
3.3.	Роль меди, цинка, марганца, хрома, йода, фтора, натрия в поддержании гомеостаза	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.2
Раздел 4. Концепции питания						
4.1.	Концепции питания	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Составление персонализированного рациона питания для людей с различными вариантами рекомендованной им ДНК-диеты по результатам генетического тестирования. Оценка пищевого поведения.	Практические	1	1	УК-1	Л1.2
4.3.	Нутригенетика и нутригеномика – новые направления в нутрициологии	Сам. работа	1	40	УК-1	Л1.2
4.4.		Зачет	1	4	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Андрея Глебовича Камкина, Андрея Александровича Каменского	Фундаментальная и клиническая физиология: учебник	М.: Академия, 2004	10
Л1.2	Любимова З. В., Никитина А. А.	ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ В 2 Т. Т.2 ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНАЯ И ВИСЦЕРАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/144E7128-B6A2-4066-A97C-FDABE3A5237E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рубина Елена Александровна	Микробиология, физиология питания, санитария: Учебник	Форум, 2018	http://znanium.com/go.php?id=924768
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru		
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru		
Э4	ЭУМКД Физиология питания	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2297		
Э5	Курс в Moodle "Физиология питания"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4487		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt),				

(бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
227Л	лаборатория физиологии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; лабораторные столы – 8 шт.; весовой стол; химической посуды; реактивы; 2 раковины; компьютер: марка Aquarius модель Pro P30 S46 - 1 единица; стационарный проектор: марка Casio XJ модель M140 - 1 единица; стационарный экран: марка Digis Optimal-C 1:1 111" (200*200) модель MW DSOC-1103 - 1 единица; монитор: марка Acer модель AL 1917; шкаф вытяжной ЛАБ-900 ШВ-Н ЛОиП; сушижаровой шкаф; весы электронные ВСП-0,5/0,1-1; термометры автоматические и водные; автоматический гематологический анализатор в комплекте Mythic 22; глюкометр ONE TOUCH ULTRA; коагулометр автоматический MaxmatPL Coag с принадлежностями; анализатор оценки баланса водных секторов организма МЕДАСС; капнометр ультразвуковой КП-01 ЕЛАМЕД; электрокардиограф ЭК1Т-07; индикатор глазного давления; динамометр кистевой ДК-100; спирометр сухой портативный; тазомер акушерский; ростометр электронный РЭП; термометр Checktemp; тонометр OMRON M6 Comfort с адаптером; холодильник «Саратов»; спиртовые горелки; дозаторы автоматические 0,5*5 мл, 1-10 мкл, 10-100 мкл, 100-1000 мкл; камера УФ-бактерицидная КВ-02-«Я»-ФП; облучатель-рециркулятор УФ-бактерицидный «СИБЭСТ-20»; полка ультрафиолета-ультрафиолет; тонометры МТ-20; штатив Rekam QPod S-500; комплект лабораторной посуды и реактивы для проведения лабораторных работ по физиологии.
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Физиология питания».

Изучение данной дисциплины строится по модели смешанного обучения, при котором работа в аудитории (лекции, лабораторные работы), сочетается с самостоятельной работой в электронной среде (СДО Moodle, <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2297>).

Дисциплина «Физиология питания» включает несколько видов занятий, которые в совокупности обеспечивают её усвоение, это: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу.

Во время лекций студент получает систематизированные научные знания о предмете «Физиология питания». Изучая и прорабатывая материал лекций, студент должен повторить законспектированный материал и дополнить его по теме литературными данными, используя список предложенных в РПД источников.

Лабораторные занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, через формирование практических навыков работы с лабораторным оборудованием, предметами и материалами, с живыми объектами и фиксированными препаратами. В ходе занятий предусматривается проверка освоенности материала курса и компетенции в виде защиты лабораторной работы. Выполнение всех лабораторных работ является обязательным условием получения допуска к сдаче зачета, экзамена.

При подготовке к лабораторному занятию студенту необходимо повторить лекционный материал по заданной теме; изучить теоретический материал, рекомендованный преподавателем, проработать соответствующие разделы практикума; продумать ответы на контрольные вопросы.

Важным элементом обучения студента является самостоятельная работа. Задачами самостоятельной работы является приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования; выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к текущему контролю знаний или промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала, а также изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

При самостоятельном изучении теоретической темы студент, используя рекомендованные в РПД литературные источники и электронные ресурсы, должен ответить на контрольные вопросы или выполнить задания, предложенные преподавателем.

В течение семестра проводится текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студентов. Текущий контроль осуществляется на каждом лабораторном занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме с целью проверки формирования компетенций, изложенных в ФОС.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению изучения дисциплины в форме зачета, экзамена.

Преподаватель может досрочно освобождать от промежуточной аттестации студента с выставлением автоматической оценки за проявленное усердие при освоении дисциплины или по итогам учета показателей балльно-рейтинговой системы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика профессиональной деятельности в общественном питании рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	195	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этика профессиональной деятельности в общественном питании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

Редькин А.Г., к.г.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *Редькин А.Г., к.г.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системных знаний о профессиональной этике и этикета и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры						
1.1.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции						
2.1.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
2.2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
2.3.	Профессиональная этика: сущность, классификация,	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	функции					
Раздел 3. Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений						
3.1.	Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
3.3.	Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
3.4.	«Корпоративная этика»: генезис, особенности, социальные последствия	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
3.5.	Этикет как социальное явление и феномен культуры	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1
3.6.	Этика и этикет в этнокультурных отношениях	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.7.	Виды современного этикета	Лекции	3	0		Л2.1, Л1.1
3.8.	Этикет делового человека	Сам. работа	3	26		Л2.1, Л1.1
3.9.	Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.10.	Культура письменной речи и административный речевой этикет	Сам. работа	3	29		Л2.1, Л1.1
3.11.	Речевой этикет в деловом общении. Культура устной речи	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.12.	Протокольные аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч	Сам. работа	3	38		Л2.1, Л1.1
3.13.	Ведение деловых бесед по телефону: особенности, правила ведения	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.14.	Этикет деловых приемов. Деловые подарки и сувениры	Сам. работа	3	38		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  фос Профессиональная этика и этикет.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ермакова Ж., Тетерятник О., Холодидина Ю.	Профессиональная этика и этикет: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259114
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	НГТУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228860
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Профессиональная этика и этикет в социально-культурном сервисе и туризме"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2935	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft PowerPoint 2010, MS Office. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем. Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
 4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
 5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Гостиничный сервис рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст.преп, Зайцева О.О.; Ст.преп, Игнатенко М.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н, Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Гостиничный сервис

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2021 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2021 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Гостиничный сервис» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервис в гостиничном предприятии, историю развития гостиничной сферы, виды гостиничных услуг деятельности, принципы классификации гостиничных предприятий Задачи: - изучение теоретических основ гостиничного сервиса - изучение организационной структуры гостиничного предприятия - анализ деятельности гостиничного предприятия в зависимости от ассортимента основных и дополнительных услуг
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- исторические предпосылки развития сервиса, современные виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теорию организации обслуживания; - методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности; - системный подход в основе исследования сервисной деятельности, интегрированной с системой экономика, государство, общество, культуры; - основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса; - организационные основы и технологии реализации сервисной деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- провести исследование сервиса как составная часть экономики, государства, общества, культуры; - оценить взаимоотношения в сервисном взаимодействии как «контактной зоне» и улучшить технологии в обслуживании; - обосновать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура; - провести анализ современного состояния сервисной деятельности в российской практике;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- терминологией и основными понятиями сервисной деятельности, подходами к классификации сервиса в основе научного анализа; - методами исследования сервисной деятельности как составная часть экономики, государства, общества, культуры; - подходом к исследованию взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности и предложению разрешения конфликтных ситуаций; - разработкой фактора диверсификации сервисной деятельности для устойчивого развития; - методами сбора информации для оценки сервисной деятельности в российской практике, выявлению проблем и разработкой решений; - умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы организации гостиничного сервиса						
1.1.	История развития гостиничного хозяйства в России и за рубежом	Лекции	5	1	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.2.	История развития гостиничного хозяйства в России и за рубежом	Практические	5	1	ПК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.3.	Гостиничные предприятия как часть сферы услуг	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.4.	Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие.	Практические	5	1	ПК-4	Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Система классификации средств размещения в Российской Федерации	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.6.	Требования к номерному фонду гостиниц разных категорий	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.7.	Правовое регулирование гостиничной деятельности в Российской Федерации	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.8.	Нормативные правовые акты РФ и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления гостиничных услуг	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.9.	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	Сам. работа	5	8	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.10.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.	Сам. работа	5	25	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. Организация и технология работы основных служб гостиницы						
2.1.	Организация работы основных служб в гостинице	Лекции	5	1	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.2.	Особенности организации деятельности службы приема и размещения в гостинице	Практические	5	1	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.3.	Особенности организации работы административно-хозяйственной службы в гостинице	Практические	5	1	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.4.	Квалификационные требования к персоналу	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостиницы					
2.5.	Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.6.	Профессиональная этика и этикет в сфере гостиничного сервиса	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.7.	Конфликты и способы их разрешения в гостиничном сервисе	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.8.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.	Сам. работа	5	25	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 3. Организация и предоставление дополнительных услуг в гостинице						
3.1.	Организация и предоставление дополнительных гостиничных услуг	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.2.	Организация бытового обслуживания и обслуживания транспортными услугами в гостинице	Практические	5	2	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.3.	Предоставление услуг питания в гостинице	Практические	5	2	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.4.	Организация оздоровительных услуг в гостинице	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.5.	Бизнес центр, его необходимость и предназначение, спектр предоставляемых услуг в гостинице	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.6.	Порядок окончательного расчета с проживающими за гостиничные услуги.	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.7.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям. Подготовка к аттестации	Сам. работа	5	25	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1.	Экзамен	Лекции	5	0	ПК-4	Л2.1, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС гостиничный сервис (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л1.2	Медлик С. , Инграм Х.	Гостиничный бизнес: Учебник (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731
Л1.3	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272
Л1.4	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
Л1.5	Николенко, П. Г.	Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/517896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арбузова Н.Ю.	Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Окуляр (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:

1. Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО)

2. Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО)

3. Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.).

4. Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.).

5. Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с.

6. Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работа над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация сервиса в социально-культурной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Кирюшин К.Ю.;

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация сервиса в социально-культурной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучающихся знаний, навыков и умений организации и оказания сервисных услуг на предприятиях социально-культурной сферы Задачи дисциплины: научиться выработать оптимальную методику подготовки и проведения планируемых мероприятий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-4.1	Знает особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
ПК-4.2	Способен обосновать необходимость внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
ПК-4.3	. Владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-6.1	
ПК-6.2	
ПК-6.3	
ПК-6.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-4.1: Знает особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-4.2: Способен обосновать необходимость внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПК-6: Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-4.3: . Владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы технологии организации сервиса в социально-культурной сфере						
1.1.	Введение в дисциплину. Терминалогический аппарат. Состав и структура социально-культурной сферы	Лекции	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Роль социально-культурной сферы для современного человека	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.2, Л1.1
1.3.	Средства, формы и методы социальнокультурной деятельности как основные составляющие технологического процесса	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Предприятия социально-культурной сферы: типы и категории	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	
1.5.	Роль скс для современного человека.	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Особенности организации деятельности предприятий скс. Сущность и специфика современных социально-культурных технологий	Лекции	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Сущность и специфика современных социально-культурных технологий	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Потребительское поведение в туризме	Сам. работа	4	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Средства, формы и методы социальнокультурной деятельности как основные составляющие технологического процесса	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	Сам. работа	4	30	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Методика организации сервиса в социально-культурной сфере						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Организация сервиса на воздушном транспорте	Лекции	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Ресторанный сервис	Сам. работа	4	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	
2.3.	Анализ качества обслуживания клиентов на предприятиях скс: мир и Россия	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Методика подготовки и проведения мероприятий семейного отдыха	Сам. работа	4	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Разработка и презентация мероприятия семейного отдыха	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Технологии организации гостиничного сервиса	Лекции	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Технологии организации спортивного сервиса	Сам. работа	4	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	
2.8.	Технологии проектирования и реализации социально-культурных мероприятий в учреждениях индустрии гостеприимства	Практические	4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям. Написание курсовой работы, подготовка к аттестации	Сам. работа	4	69	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Экзамен						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru>

ПК-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса

ПК-6: Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

На какие группы можно разделить, технологии, применяемые в сфере культуры и досуга:

- А) общие
- Б) индивидуальные
- В) коллективные

Ответ: А

Культурная деятельность – это:

- А) деятельность по оказанию помощи отдельным людям, группам или общностям в реализации их материальных и духовных потребностей;
- Б) деятельность, направленная на отдельную категорию людей, с целью освоения культуры;
- В) деятельность, направленная на создание, сохранение, распространение культурных ценностей и приобщение к ним различных слоев населения.

Ответ: В

Социально-культурные технологии – это:

- А) упорядоченность специальных приёмов социально-контактных воздействий, применяемых для решения ситуативных задач с целью конструирования условий активизации культурной жизнедеятельности субъектов, обеспечения реализации их досуговых потребностей, потенциальных творческих способностей и любительских интересов.
- Б) средства, формы и методы социально-культурной деятельности, которые используются в учебном процессе, и с помощью которых достигаются планируемые результаты обучения и воспитания;
- В) средства, формы и методы идейно-эмоционального воздействия на человека.

Ответ: А

В социально-культурной деятельности под методом понимают:

- А) путь, способ продвижения к ожидаемому результату»
- Б) упорядоченный способ деятельности для достижения социально значимых целей.
- В) упорядоченный способ деятельности для достижения учебно-воспитательных целей

Ответ: Б

Какая существует классификация методов социально-культурных технологий по источнику получения информации:

- А) экзостенциальные методы
- Б) наглядные методы
- В) теоретические методы

Ответ: Б

К дифференцированным технологиям социально-культурной деятельности относятся:

- А) Технологии организации досуга детей и подростков;
- Б) Технологии организации самодеятельного художественного творчества в учреждениях социально-культурной сферы;
- В) Технологии молодежного досуга;
- Г) Этнокультурные технологии.

Ответ: А

Технологии рекреативно-оздоровительной деятельности ориентированы на:

- А) оздоровление образа жизни людей и организацию игровой, развлекательной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- Б) организацию досуга детей и подростков;
- В) только на молодое поколение.

Ответ: А

В дифференцированных технологиях основное внимание уделяется:

- А) разделению по половому признаку;
- Б) учету возрастных особенностей, психологии и специфики интересов и увлечений;
- В) рекреативно-оздоровительной деятельности.

Ответ: Б

Праздники, зрелища, концерты, театрализованные представления относятся к:

- А) массовым формам работы;
- Б) групповым формам работы;
- В) индивидуальным формам работы.

Ответ: Б

Информация, создаваемая и передаваемая людьми, отражающая определенные знания, эмоции, волевые действия, включенные в коммуникационный процесс – это:

- А) социальная информация;
- Б) интерактивная информация;
- В) информационно-просветительная информация.

Ответ: А

Медиаобразование – это:

- А) образование с помощью различных медиасредств;
- Б) подготовка молодежи к более углубленному восприятию кино, телевидения, видеопрограмм и других средств массовой коммуникации;
- В) доступность медиасредств в образовательном процессе.

Ответ: А

Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

- А) опрос, профессионализм, качество
- Б) услуга, спрос, специалист
- В) деятельность, потребность и услуга

Ответ: В

К непроизводственной сфере относятся:

- А) здравоохранение, физическая культура, социальное обеспечение
- Б) машиностроение
- В) автомобилестроение

Ответ: А

Социально-культурная услуга — это:

- А) услуга по удовлетворению материально-бытовых потребностей потребителя услуг
- Б) услуга по удовлетворению духовных, интеллектуальных потребностей и поддержанию нормальной жизнедеятельности потребителя
- В) результат деятельности организации или индивидуального предпринимателя по удовлетворению потребностей туриста в организации и осуществлении тура или его отдельных составляющих

Ответ: Б

Чем выше ценность вашего сертификата, тем (тема: таймшер):

- А) больше шансов выгодно обменяться;
- Б) больше вместимость апартаментов;
- В) более длительный срок пользования.

Ответ: А

Красный цвет недели отдыха означает (тема: таймшер):

- А) пик сезона
- Б) несезон
- В) межсезонье

Ответ: А

Сервисология — это наука о:

- А) формах поведения в сфере услуг;
- Б) деятельности предприятий в сфере обслуживания;

В) сервисных технологиях;
Г) поведении потребителей
Ответ: Г

Принцип современного сервиса, определяющий достаточно широкий пакет сервисных мероприятий:

А) обязательность предложения;
Б) необязательность использования;
В) эластичность сервиса;
Г) удобство сервиса.

Ответ: В

Услуги, разделенные на оптовые и розничные, — это:

А) услуги производственного характера;
Б) торговые услуги;
В) услуги жизнеобеспечения

Ответ: Б

Услуги, связанные с оказанием с удовлетворением познавательных-научных, художественно-эстетических, развлекательных потребностей, — это:

А) услуги производственного характера;
Б) культурные услуги;
В) услуги жизнеобеспечения;
Г) социальные услуги.

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Нематериальные блага, предоставляемые в процессе какого-либо действия, характеризующиеся неосязаемостью, неотделимостью от источника, непостоянством качества, невозможностью хранения и транспортировки:
услуга

Дисциплина, изучающая взаимное расположение и позы собеседников:
проксемика

Закон РФ «О защите прав потребителей» был принят в ____ г.:
1992

Сервис, связанный с подготовкой изделия для предоставления потенциальному или реальному покупателю:
предпродажный

Вид сервиса, который всегда бесплатен для клиента:
гарантийный

Организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, — это:
продавец

Потребности, фактором развития которых является необходимость воспроизводить биоприродное начало человека:
Первичные

Процедура выдачи разрешений юридическим лицам или индивидуальному предпринимателю на право осуществления конкретного вида деятельности при обязательном выполнении определенных требований и

условий — это:
лицензирование

Процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что услуга соответствует заданным требованиям:
сертификация

Сертификация, которая проводится по инициативе юридических или физических лиц на договорных условиях между заявителем и органом по сертификации:
добровольная сертификация

Услуги, одобряемые государством и обществом:
легитимные

Услуги, осуждаемые и обычно преследуемые по закону:
нелегитимные.

Услуга, являющаяся единственным видом деятельности ее производителя:
чистая услуга

Услуги, производимые с целью получения прибыли и другой коммерческой выгоды, — это:
коммерческие услуги

Вид конфликта, при котором претензии к работнику сервиса предъявляет клиент либо, наоборот:
односторонний

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.
2. Методика разработки целевых комплексных программ сохранения и развития культуры регионов.
3. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.
4. Благотворительность и меценатство
5. Социально-культурное программирование как поиск рациональных путей решения социально-культурных проблем.
6. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
7. Проектирование как процесс создания проекта-прототипа, прообраза, предполагаемого или возможного объекта состояния.
8. Законодательная база культурной политики.
9. Современное проектирование в социокультурной сфере как средство реализации государственной культурной политики
10. Культурная политика и социокультурная ситуация в современной России.
11. Образовательная, воспитательная, культурно-просветительная роль музейного дела в современной жизни.
12. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры.
13. Интеграция в мировой культурный процесс и информационное пространство.
14. Культура региона как субъект политики и практики.
15. Охрана культурного наследия.
16. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
17. Роль культуры в процессе социализации личности
18. Социально-культурная сфера деятельности как общественная система

19. Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности
20. Технологические основы социально-культурной деятельности
21. Технологии культурно-досуговой деятельности
22. Методические основы культурно-досуговой деятельности
23. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями
24. Управление в социально-культурной сфере
25. Организация досуга за рубежом
26. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами за рубежом
27. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления.
28. Особенности управления, финансирования социально-культурной сферы в отдельных странах.
29. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления.
30. Финансово-экономические основы культурной политики государства.
31. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления.
32. Социально-культурное программирование как поиск рациональных путей решения социально-культурных проблем.
33. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Виды социальных институтов, их взаимодействие в сфере свободного времени.
2. Государственная культурная политика, ее задачи, структура.
3. Муниципальная социально-культурная политика, ее особенности.
4. Программы социально-культурного развития региона как основа муниципальной культурной политики.
5. Современная социокультурная ситуация и семья.
6. Формы работы с семьей в условиях социально-культурных учреждений.
7. Роль общественно-добровольных формирований в социально-культурной сфере.
8. Виды общественных объединений, особенности их деятельности и взаимосвязь с учреждениями культуры.
9. Основные направления взаимодействия на региональном уровне.
10. Сущность, специфика коммерческих структур в социально-культурной сфере.
11. Связь коммерческого сектора с социально-культурными и досуговыми потребностями населения.
12. Виды коммерческой деятельности в социально-культурной сфере.
13. Досуг как привлекательная сфера для коммерческой деятельности.
14. Меценатство и благотворительность в социально-культурной сфере.
15. Трудовой коллектив как социальный институт.
16. Формы организации социально-культурной деятельности членов трудового коллектива и их семей.
17. Фирменное обслуживание членов трудовых коллективов и их семей.
18. Основные функции средств массовой информации: информационная, воспитательная, организационная, развлекательная.
19. Информационно-познавательная деятельность – составная часть общего процесса культурного развития личности.
20. Важнейшие принципы организации информационно-просветительной деятельности в сфере свободного времени.
21. Разнообразие содержания, методов и форм массового распространения знаний и домашнего самообразования.
22. Классификация организационных форм информационно-познавательной деятельности.
23. Уровень материально-технического обеспечения этой деятельности.
24. Этническая природа социально-культурных процессов.
25. Свободное время как социологическая категория: границы свободного времени, его функции, структурные и содержательные элементы.
26. Практическая значимость социологического изучения досуга.
27. Специфика и основные направления социологического познания сферы досуга.
28. Показатели содержания досуговой деятельности, отражающие ее качество и специфику, содержание и объем.
29. Программа как теоретическая основа исследования досуга. Структура программы.
30. Психолого-педагогические особенности возрастных групп детей и подростков: особенности возраста дошкольников; особенности развития детей младшего школьного возраста; психологические особенности подростков.
31. Социальные институты – участники воспитания. Принципы воспитания. Основные направления социально-культурной деятельности и основные формы работы с детьми и подростками.

32. Игра как основной метод познания и освоения мира детьми и подростками.
 33. Организация досуга в загородных и городских оздоровительных лагерях.
 34. Сущность и специфика социально-культурных потребностей и интересов молодежи
 35. Государственная молодежная политика.
 36. Основные направления и формы организации досуга молодежи.
 37. Социально-психологические особенности одиноких людей, людей среднего и пожилого возраста.
 38. Основные направления социально-культурной деятельности с людьми среднего возраста и пожилыми людьми.
 39. Социокультурная политика в отношении инвалидов в Российской Федерации и в Алтайском крае.
 40. Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей, мигрантов и других специфических групп населения

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Организация сервиса в социо-культурной сфере.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Урмина И.А., Заярская Г.В., Каменец А.В. - под науч. ред.	ОСНОВЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B19B1692-CC74-4024-8ED2-0F7C4EF41DB7
Л1.2	А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B19B1692-CC74-4024-8ED2-0F7C4EF41DB7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орлова Э.А., Каменец А.В., Урмина И.А.	ПРАКТИКУМ "СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ" 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/43520C6A-8B78-4354-9465-6CECA9C28BEB
Л2.2	Каменец, А. В	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/07975EEEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6
Л2.3	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А. ; Под общ. ред. Каменца А.В.	МОЛОДЕЖНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C489B66C-B85D-4EE8-8CC4-DF1372E2A499

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3725
Э2	образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. 2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал 3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: http://www.gks.ru.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что

пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация экскурсионной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	128		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Быкова В.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация экскурсионной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Биттер Н.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными знаниями и навыками по созданию экскурсий на региональном и российском рынках; - владение навыками по общим методологическим проблемам экскурсоведения и методике проведения различных типов и видов экскурсий. - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; - дать студенту представление о социально-культурном обслуживании на предприятиях и в учреждениях сферы сервиса; - овладеть технологиями социально-культурного обслуживания сервисной деятельности; - узнать об особенностях взаимодействия с потребителем услуг предприятий сервиса для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-3.1	Знает специфику услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий и документов
ПК-3.2	Умеет применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающие требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПК-3.3	Владеет навыками разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает технологии и методики выбора и составления туристских маршрутов и программы экскурсий для групповых и индивидуальных экскурсионных туров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подбирать и применять методические приемы при планировании проведения экскурсии для групповых и индивидуальных экскурсионных туров
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками применения технологий разработки экскурсионных программ маршрутов и программы туристских маршрутов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Технология экскурсионной деятельности						
1.1.	Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии Классификация	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Этапы развития экскурсионного дела. Экскурсии для детей в XVIII в. Томас Кук – «Наполеон экскурсий». Первые экскурсии в Великобритании. Влияние русской отечественной культуры на экскурсионное дело. Деятельность Крымского горного клуба, его вклад в развитие и становление экскурсионного дела. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.	Сам. работа	4	34		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Техника ведения экскурсии.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Этапы разработки экскурсии. Путевая информация на экскурсионном маршруте	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная работа, разработка, заключительная ступень. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Определение цели и задач. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление карточки	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	объектов. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».					
1.8.	Определение методических приемов и техники ведения экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Составление индивидуального текста экскурсии. Техника использования индивидуального текста. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии.	Сам. работа	4	34		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Техника ведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, место экскурсовода в автобусе, экскурсионный рассказ во время движения, выход из автобуса и передвижение экскурсантов, темп движения группы, расположение группы у объекта, возвращение в автобус. Соблюдение времени в экскурсии. Паузы в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование «портфеля экскурсовода». Правила пользования микрофоном. Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Основы профессионального мастерства экскурсовода. Виды мастерства: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое. Экскурсоводческое мастерство как единство трех компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект. Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, знание темы. Пути совершенствования мастерства: улучшение организации методической	Сам. работа	4	26		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии. Культура речи экскурсовода.					
Раздел 2. Организация экскурсионной деятельности						
2.1.	Организация экскурсии	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Разработка экскурсионного маршрута	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Особенности организации и проведения экскурсий в музеях, на выставках, в особо охраняемых зонах.	Сам. работа	4	34		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3.						
3.1.		Зачет	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3654</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий; • «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий. <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.</p> <p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p> <p>1. Слово «excursio» в переводе с латинского языка означает: а) посещение курортных местностей в) военный набег б) путешествия в дальние страны г) овладение ораторским искусством</p> <p>2. Экскурсионная деятельность в России начала развиваться: а) в середине XV века в) в конце XVIII века</p>

б) в середине XIX века г) в начале XX века

3. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночёвки и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика называется:

- а) турист в) мигрант
- б) репатриант г) экскурсант

4. Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию:

- а) культурно-исторические в) производственные
- б) природоведческие г) транспортные

5. Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т.е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даёт группе, носит название:

- а) рассказ в) демонстрация
- б) показ г) адресность

6. Условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии:

- а) наглядные пособия экскурсовода в) «портфель экскурсовода»
- б) репродукции г) муляж

7. Основой рассказа экскурсовода является:

- а) контрольный текст экскурсии в) исторические рукописи
- б) индивидуальный текст экскурсии г) тематические монографии

8. Наглядный способ знакомства с экскурсионными объектами, одним или несколькими одновременно, носит название:

- а) созерцание в) рассмотрение
- б) осмотр г) показ

9. Технологический документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте, называется:

- а) план экскурсии в) рукопись экскурсовода
- б) технологическая карта г) методические указания

10. Экскурсия – это.....:

11. Назовите функции экскурсии:

- а) информационная г) познавательная
- б) образовательная д) воспитательная
- в) эстетическая е) все перечисленные

12. Что такое экскурсионная методика?

- а) составление плана экскурсии
- б) совокупность способов и приёмов работы экскурсовода
- в) техника работы экскурсовода
- г) методические указания

13. Назовите классификационные признаки экскурсии:

- а) по содержанию в) по месту и форме проведения
- б) по составу участников г) по способу передвижения

14. Что такое тематическая экскурсия?

- а) экскурсия, посвящённая одной теме
- б) экскурсия, посвящённая нескольким связанным между собой темам
- в) многодневная поездка
- г) всё перечисленное

15. Для каких экскурсий используют сопровождение ДПС ГИБДД:

- а) детские экскурсии в) тематические экскурсии
- б) массовые экскурсии г) обзорные экскурсии

16. Что такое методическая разработка экскурсии?

- а) рабочий план экскурсии в) индивидуальный текст экскурсии
- б) контрольный текст экскурсии г) рекомендации экскурсантам

17. На каком этапе подготовки экскурсии составляется методическая разработка:

- а) подготовительном в) методическом
- б) основном г) методологическом

18. Какие виды мастерства экскурсовода существуют:

- а) педагогическое в) экскурсоводческое
- б) лекторское г) все перечисленные

19. Что означает термин «речь экскурсовода»?

- а) внешняя речь в) жестовая речь
- б) внутренняя речь г) всё перечисленное

20. Что такое путевая информация на экскурсии?

- а) информация около объекта в) информация по пути следования
- б) информация в музее г) вводная часть экскурсии

21. Для чего используется «портфель экскурсовода»?

- а) для наглядности рассказа в) для личных вещей экскурсовода
- б) для хранения документации г) для наглядности показа

22. Укажите максимальный скоростной режим транспорта на городских экскурсиях:

- а) 40 км/ч в) 50 км/ч
- б) 60 км/ч г) 80 км/ч

23. Продолжительность экскурсии составляет:

- а) от 1 часа до 24 часов в) 2 дня
- б) 40 – 60 минут г) более 3 дней

24. Что такое паспорт экскурсионного объекта?

- а) статистические данные в) сведения об объекте
- б) схема объекта г) месторасположения объекта

25. Что такое экскурсионная методика?

- а) техника работы экскурсовода
- б) совокупность способов и приёмов работы экскурсовода
- в) комплекс знаний, умений и навыков экскурсовода

26. Слово «excursio» в переводе с латинского языка означает:

- а) посещение курортных местностей в) военный набег
- б) путешествия в дальние страны г) овладение ораторским искусством

27. Экскурсионная деятельность в России начала развиваться:

- а) в середине XV века в) в конце XVIII века
- б) в середине XIX века г) в начале XX века

28. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночёвки и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика называется:

- а) турист в) мигрант
- б) репатриант г) экскурсант

29. Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию:

- а) культурно-исторические в) производственные
- б) природоведческие г) транспортные

30. Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т.е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даёт группе, носит название:

- а) рассказ в) демонстрация
- б) показ г) адресность

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

1. Экскурсоведение как наука.
2. Развитие экскурсионного дела до XX века.
3. Сущность понятия «экскурсия».
4. Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
5. Функции и признаки экскурсии.
6. Экскурсионный метод познания.
7. Экскурсия как педагогический процесс. Задачи, этапы и компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
8. Психология в экскурсионном процессе. Роль чувственного познания и мышления на экскурсиях.
9. Память и внимание на экскурсиях.
10. Воображение и эмоции на экскурсиях.
11. Основные законы мышления и логики в экскурсии.
12. Классификация экскурсий по содержанию.
13. Классификация экскурсий по составу участников, месту проведения, способу передвижения и форме проведения.
14. Сущность и требования экскурсионной методики.
15. Показ – основной элемент экскурсии. Задачи показа, условия эффективности.
16. Методические приемы показа на экскурсии.
17. Методические приемы рассказа на экскурсии.
18. Основные этапы разработки экскурсии.
19. Выбор цели, задачи, темы экскурсии. Отбор информационных источников.
20. Классификация экскурсионных объектов по содержанию.
21. Методические приемы оценки экскурсионных объектов.
22. Карточка (паспорт) экскурсионных объектов.
23. Комплектование «портфеля экскурсовода». Виды наглядных пособий.
24. Разработка и объезд маршрута экскурсии.
25. Подготовка текста экскурсии. Требования к тексту.

26. Технологическая карта экскурсии, требования к ней.
27. Логические переходы: сущность и особенности построения.
28. Средства показа на экскурсии. Классификация жестов.
29. Особые методические приемы на экскурсии.
30. Техника проведения экскурсии.
31. Дифференцированный подход на экскурсиях.
32. Особенности проведения экскурсий для школьников.
33. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.
34. Особенности подготовки и проведения городских обзорных многоплановых экскурсий.
35. Методические особенности подготовки и проведения исторических экскурсий. Особенности подготовки и проведения историко-краеведческих экскурсий.
36. Особенности подготовки и проведения военно-исторических экскурсий. Тематика военно-исторических экскурсий.
37. Инновационные подходы в развитии экскурсионной деятельности.
38. Особенности подготовки и проведения историко-археологических и этнографических экскурсий.
39. Историко-биографические экскурсии.
40. Особенности подготовки и проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.
41. Экскурсии, связанные с показом памятников архитектуры определенного периода. 42. Архитектурно-исторические экскурсии. Экскурсии, знакомящие с застройкой городов, демонстрацией образцов современной архитектуры.
43. Особенности подготовки и проведения литературных экскурсий.
44. Литературно-биографические экскурсии.
45. Историко-литературные экскурсии.
46. Особенности подготовки и проведения искусствоведческих экскурсий. Историко-музыкальные экскурсии.
47. Историко-театральные экскурсии.
48. Экскурсии по местам жизни и деятельности деятелей культуры.
49. Особенности подготовки и проведения экскурсий, знакомящих с произведениями изобразительного искусства. Экскурсии по народным художественным промыслам.
50. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
51. Особенности подготовки и проведения загородных экскурсий.
52. Обзорные и тематические природоведческие экскурсии.
53. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. Профессионально-ориентационные экскурсии для учащихся.
54. Производственно-исторические экскурсии
55. Производственно-технические экскурсии.
56. Особенности подготовки и проведения музейных экскурсий.
57. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
58. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
59. Экскурсионный продукт: сущность и структура.
60. Мировые тенденции развития познавательного туризма

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николенко, П. Г.	Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/517896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Скобельцына,	Технологии и организация экскурсионных услуг:	М.: Академия, 2010	

	А.П. Шарухин	учеб. пособие для вВУЗов		
Л2.2	Войтенко М.В.	Технология и организация экскурсионной и выставочной деятельности в туризме: Методические рекомендации	АлтГУ, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.biblioclub.ru			
Э2	Курс в Moodle "Технологии и организация экскурсионной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3654	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Университетская библиотека онлайн: ЭБС. http://www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета. – М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана. Поисковая система: http://www.google.com/</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем,

консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Сервисная деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Сервисная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н. Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.п.н. Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт. - раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности - охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры. - проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал. - систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура. - провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные стандарты качества в сфере сервиса Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности.						
1.1.	Введение. Роль сервисной деятельности в жизни современного общества. Структура и содержание дисциплины.	Лекции	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Роль и значение сервиса в мире	Практические	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.	Лекции	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Практические	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. Анализ основных этапов обслуживания История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Сам. работа	5	12	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Классификация услуг и сервисной деятельности	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Иерархия потребностей	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Психология процесса обслуживания потребителей	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Контактная зона	Практические	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Сам. работа	5	18	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.12.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.13.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	5	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.14.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	5	10	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Технологии реализации сервисной деятельности,	Сам. работа	5	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	качество, безопасность, культура.					
1.16.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Сам. работа	5	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.17.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Сам. работа	5	8	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.18.	Конфликты в обслуживании туристов и способы их разрешения	Сам. работа	5	10	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.19.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Сам. работа	5	8	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях						
2.1.	Характеристика досуговых услуг	Лекции	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Исследование рынка образовательных услуг г. Барнаула	Сам. работа	5	12	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Групповой проект инновационной услуги в туризме	Практические	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Услуги гостиничного сервиса	Сам. работа	5	12	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Сам. работа	5	19	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Анализ основных и дополнительных услуг в индустрии размещения г. Барнаула	Практические	5	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Внешние факторы, влияющие на поведение в туризме	Лекции	5	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Сам. работа	5	20	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.		Экзамен	5	9	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.
2. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Теория постиндустриального общества.
5. Этапы развития услуг в России.
6. Эволюция понятия «товар».
7. Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
8. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.
9. Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности.
10. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
11. Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.
12. Система сервисных операций.
13. Система предоставления услуг.
14. Система маркетинга услуг.
15. Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.
16. Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
17. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания.
18. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.
19. Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг.
20. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.
21. Основные определения и понятия жизненного цикла услуг.
22. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.
23. Конкурентная окружающая среда. Выбор целевых потребителей.
24. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.
25. Основные подходы к осуществлению сервиса. Основные задачи системы сервиса.
26. Виды сервиса по времени его выполнения. Виды сервиса по содержанию работ.
27. Принципы гарантийного обслуживания. Эксплуатационные инструкции.
28. Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.
29. Составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента.
30. Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры.
31. Информационные технологии в сфере услуг.
32. Области применения новых технологий в сфере услуг.
33. Категории новой продукции. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.
34. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.
35. Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.
36. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе.
37. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности.
38. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1. Сервис как общественное и экономическое явление.
2. Социальные предпосылки сервисной деятельности.
3. Структура и виды сервисной деятельности.
4. Основные правила обслуживания населения.
5. Качество услуг и обслуживание
6. Этика и психология сервисной деятельности.
7. Понятие «услуга» и ее место в сервисной деятельности.
8. Функции сферы услуг.
9. Структура сферы услуг.
10. Классификации типов и видов услуг.
11. Эволюция понятия «товар».
12. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
13. Модель ценности услуги.

14. Классификации клиентов и их потребности.
15. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
16. Понятие «сервисное общество».
17. Определение ценности услуги.
18. Определение потребительской среды в сфере услуг.
19. Методы определения показателей качества оказания услуг.
20. Стратегии создания конкурентных преимуществ, основанных на высоком уровне обслуживания.
21. Разработка и создание новых услуг.
22. Жизненный цикл услуги.
23. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в сфере услуг.
24. Проблемы морально-этических качеств руководителя.
25. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности в сфере услуг.

При выполнении реферата студенты используют конкретные статистические показатели, характеризующие развитие и динамику сферы услуг РФ и Алтайского края.

Примерная тематика эссе

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность»

Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы».

1. Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни».
2. Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона».
3. Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».
4. Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.).

Статьи для анализа

Эссе сдаётся преподавателю не позднее начала второго модуля. Объём эссе должен быть от 5 до 10 страниц компьютерного текста шрифтом 14с интервалом до 1,5 и должен представлять собой целостное раскрытие поставленной темы. Правила оформления - общепринятые, т.е. должны быть указаны источники информации, список использованной литературы и т.д. При выполнении эссе студенты используют конкретные статистические показатели, характеризующие развитие и динамику социокультурного сервиса и туризма РФ и Алтайского края.

Контрольная работа №1

Подготовиться к дискуссии по вопросам

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Поясните идеи Д. Белла о формировании постиндустриального общества.
2. Каковы особенности развития сферы услуг в России?
3. Какие этапы можно выделить в сфере развития бытовых услуг в России?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите свойства услуги как товара.
2. Назовите три уровня товара (согласно Ф. Котлеру) и место сервисной деятельности в создании «подкрепления» товару.
3. Назовите основные характеристики услуг.
4. Какими средствами архитектор может повысить осязаемость своей услуги?
5. В чем причина непостоянства качества услуг или гетерогенность услуг?
6. О какой характеристике услуг идет речь в следующем примере? Служащий банка способен обслужить 20 клиентов в час. В период с 10 до 11 часов нет клиентов, в следующий час к нему собралась очередь в 40 человек.
7. В чем отличие услуг от материального продукта? Что в них общего?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Объясните, какие типы услуг помогут потребителю удовлетворить каждый уровень потребностей в иерархии потребностей по Маслоу.
2. Объясните, как внешние и внутренние факторы влияют на появление наших потребностей в услугах.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Перечислите основные источники информации, используемые потенциальным клиентом для принятия решения о покупке. На ваш взгляд, какой из них является наиболее эффективным?
2. Существует мнение, что, принимая решение, клиент не следует какой-либо схеме, а делает свой выбор в большей или меньшей степени случайно. Какова ваша позиция по этому вопросу? Ответ обоснуйте.
3. Одни клиенты останавливаются в различных гостиницах, другие – предпочитают отели одной той же

гостиничной сети, некоторые – только в полюбившихся гостиницах. Как вы можете объяснить эти ситуации?

4. Почему потребители оценивают услуги иначе, чем товары?

5. В чем особенности поведения потребителей деловых услуг?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите основное содержание SERVUCTION модели.

2. Поясните понятия «бэк-офис» и «фронт-офис».

3. Что представляет собой система маркетинга услуг?

4. Какие процессы оценивают клиенты, получающие услуги?

5. В чем состоит особенность предоставления услуг через электронные каналы?

6. Какие средства и инструменты используются компаниями для достижения желаемых изменений целевого рынка?

7. Поясните сущность треугольной модели маркетинга услуг Ф. Котлера.

8. В чем особенность модели, построенной на разделении услуги на различные по своей природе компоненты?

9. Какую цель ставит перед собой сервисная организация, предоставляя потребителям комплексную услугу?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Назовите основные виды общения в «контактной зоне».

2. Каким условиям должен отвечать процесс контакта между клиентом и исполнителем?

3. В чем сущность содержания контакта?

4. Какова роль общения в построении процесса продажи?

5. Назовите основные требования, предъявляемые к пространству контакта.

6. Определите особенности организации пространства контакта в различных сервисных предприятиях.

7. Какие задачи реализуются в технике продаж, основанных на нейролингвистическом программировании?

8. Какие специфические характеристики услуг приводят к несоответствующему уровню обслуживания потребителя?

9. Какие цели преследуют потребители подающие жалобы на плохое обслуживание? Опишите действия персонала.

10. Каковы принципы эффективного решения конфликтных ситуаций?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Охарактеризуйте группы потребностей с учетом критериев, положенных в основу классификации.

2. Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.

3. Основное содержание предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.

4. Назовите основные формы обслуживания потребителей.

5. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?

6. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Назовите объекты стандартизации.

2. Назовите и охарактеризуйте номенклатуру основных групп показателей качества по характеризующим свойствам услуг.

3. Назовите особенности требований к показателям качества услуг общественного питания определяемых ГОСТ Р 50764-95.

4. Какие требования к качеству торговых услуг относятся общим и специфическим.

5. Какие требования к качеству торговых услуг относятся к обязательным и рекомендательным.

6. Какие методы измерения показателей качества определяют общероссийские стандарты на услуги.

7. Каким образом государственные стандарты, премии, сертификаты, награды влияют на мнение потребителя о качестве товара?

8. Какие еще способы подтверждения качества товара Вы можете назвать?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Дайте определение жизненного цикла услуг.

2. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.

3. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.

4. Каким образом администрации удастся предотвратить переход продукта в стадию спада?

5. Как знание о жизненном цикле продукта может помочь менеджеру ресторана при составлении меню?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Как организация может обеспечивать свое выживание в долгосрочной перспективе?

2. Что создает конкурентные преимущества?

3. Дайте характеристику конкурентной окружающей среде.

4. Каким образом выбрать целевых потребителей?

5. Дайте характеристику стратегии лидерства в цене.
6. Дайте характеристику стратегии дифференциации.
7. Дайте характеристику стратегии специализации.
8. Какова роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Чем обусловлено возрастающее значение сервисного обслуживания покупателей?
2. Назовите основные задачи системы сервиса?
3. Дайте характеристику видам сервиса по времени его выполнения.
4. Какова роль технического обслуживания в поддержании оборудования в работоспособном состоянии?
5. Дайте характеристику фирменному сервису.
6. Каковы основные принципы гарантийного обслуживания?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Что входит в сферу деятельности фэсилити-службы?
2. Какие задачи выполняет фэсилити-менеджмент?
3. Какие функции выполняет фэсилити-менеджмент?
4. Что такое эргономика?
5. Что понимается под ремонтом и обслуживанием?
6. Какие энергосберегающие процедуры и технологии известны?
7. Какое влияние оказывает фэсилити-менеджмент на имидж организации?
8. Охарактеризуйте состояние фэсилити-служб в российских компаниях?
9. На что необходимо обращать внимание при планировании и оснащении офиса и рабочего места?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Охарактеризуйте черты рынка услуг, особенность деятельности и виды предприятий сферы услуг.
2. Дайте характеристику понятиям: сервис и сервисное обслуживание.
3. Проследите соотношение основных классов и сфер услуг.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите категории новой продукции в сфере услуг.
2. Какие существуют причины для разработки и создания новых услуг.
3. В чем сходство и различие при разработке товаров и услуг.
4. Какие инструменты используются при разработке услуги.
5. Назовите основные принципы разработки услуг.
6. Какие процессы содержатся в стадиях направление, разработка, испытание и освоение в модели процесса разработки услуг.
7. Какие задачи решает план оказания услуг?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Охарактеризуйте принятие решения относительно приобретения услуги (товара).
2. В чем причина возрастания значимости информационно-коммуникационной составляющей в деловой и общественной жизни?
3. Каков процесс формирования и управления корпоративным имиджем?
4. Дайте характеристику составляющим фундамента корпоративного имиджа организации.
5. Какие практические вопросы затрагиваются в кодексе компании?
6. Назовите признаки ухудшения морального климата в коллективе.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Раскройте сущность проблемы деловой этики.
2. Расскажите об основных этических воззрениях в сфере бизнеса и управления.
3. Приведите пример решения этической проблемы (условие, методология и результат).
4. Объясните сущность моральных обязательств руководителя.
5. В чем заключаются этические проблемы отношения к деньгам?
6. Обоснуйте значимость делового этикета в современном бизнесе.

Контрольная работа №2

Текущего контроля знаний по дисциплине «Сервисная деятельность»

Тесты

1. Наиболее общее значение понятия сервис — это:
 - а) система гарантий потребителю,
 - б) обслуживание покупателя,
 - в) предоставление разного рода услуг,
 - г) фирменное обслуживание техники,
 - д) производство услуг.
2. По функциональному назначению занятия в тренажерном зале при гостинице — это услуга:
 - а) спортивная,
 - б) индивидуальная,
 - в) групповая,

г) материально-техническая,

д) социально-культурная.

3. По функциональному назначению разработка рекламы — это услуга:

а) творческая,

б) художественная,

в) ценностно-ориентационная,

г) социально-культурная,

д) экономическая.

4. По функциональному назначению справка о расписании движения электропоездов — это услуга:

а) платная,

б) социальная,

в) индивидуальная,

г) транспортно-техническая,

д) социально-культурная.

10. Установленные характеристики услуги фиксируются:

а) в методических указаниях,

б) инструктивных письмах,

в) эскизном проекте,

г) техническом документе на услугу

11. Выделение видов деятельности, выполнявших различные социальные функции, получило в науке название:

а) общественное поручение,

б) выход на рынок услуг,

в) социальная инновация,

г) разделение труда,

д) классификация услуг.

12. Разновидность услуг, связанных с поддержанием нормальной жизнедеятельности потребителя, относят к услугам:

а) спортивным,

б) платным,

в) физиологическим,

г) социально-культурным,

д) тренировочным.

е) материально-техническим.

13. Разновидность услуг, связанная с удовлетворением духовных, интеллектуальных потребностей, называют услугами:

а) материальными,

б) нравственными,

в) морально-этическими,

г) социально-культурными,

д) бытовыми.

14. Определенный класс услуг выделяется по признаку:

а) энергичности,

б) осязаемости,

в) универсальности,

г) отзывчивости,

д) активности.

5. Обеспечение свободы выбора товаров и услуг — это:

а) принцип,

б) объект,

в) предмет,

г) тема,

д) ведущая идея современного сервиса.

15. Открытое в 1852 г. в Петербурге сервисное учреждение для выдачи справок населению называлось:

а) адресный стол,

б) справочная служба,

в) справочное место,

г) справочное бюро,

д) справочное агентство.

16. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услуги мобильной связи:

а) производственные,

- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,
- д) социальные?

17. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услуги по ремонту техники:

- а) производственные,
- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,
- д) социальные?

18. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услугу проката автомобиля:

- а) производственные,
- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,
- д) социальные?

19. Решающее значение для появления на рынке новой услуги имеет:

- а) изменение общественных потребностей,
- б) технический прогресс,
- в) деятельность организатора-предпринимателя,
- г) новые технологии,
- д) тяга людей к новизне.

Тесты

1. Наибольшее значение для создания хорошей репутации предприятия сервиса имеет:

- а) изощренная реклама;
- б) качественная работа;
- в) публикации в СМИ;
- г) фирменный стиль;
- д) связи с общественностью.

2. Длительность работы сервисной организации на рынке — это:

- а) функциональный;
- б) количественный;
- в) качественный;
- г) основной;
- д) дополнительный показатель эффективности ее деятельности.

3. Предприятие сервиса — это:

- а) закрытая;
- б) открытая;
- в) простая;
- г) сложная;
- д) ситуационная система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды.

4. Для предприятий сервиса характерна адаптация к изменяющимся условиям, это:

- а) адаптационный;
- б) ситуационный;
- в) функциональный;
- г) организационный;
- д) проблемный подход к управлению.

5. Общее мнение о качестве, достоинствах и недостатках предоставляемых предприятием сервиса услуг — это:

- а) совокупность слухов;
- б) репутация;
- в) лицо фирмы;
- г) результат работы;
- д) контактность с потребителем.

6. Появление и процесс утверждения на рынке конкретного субъекта сервисной деятельности — это:

- а) организация;
- б) представление;
- в) презентация;
- г) функционирование;
- д) становление предприятия.

7. Сотрудники сервисной организации, специалисты, создающие и предоставляющие услуги, относятся к персоналу:

- а) основному;
 - б) вспомогательному;
 - в) производственному;
 - г) управленческому;
 - д) техническому.
8. Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги, — это:
- а) затраченное время;
 - б) нормативное время;
 - в) время обслуживания;
 - г) ресурсное время;
 - д) полезное время.
9. Документ, содержащий требования и нормы обслуживания, — это:
- а) прейскурант;
 - б) пресс-релиз;
 - в) условия обслуживания;
 - г) правила обслуживания;
 - д) должностные обязанности.
10. Сложный комплекс, задающий общие рамки поведения и принимаемый большинством сотрудников сервисной организации, — это:
- а) культура поведения;
 - б) климат организации;
 - в) атмосфера общения;
 - г) корпоративная культура;
 - д) эстетика сервиса.
11. Группу высококвалифицированных, ориентированных на результат людей, определяющих деятельность сервисной организации, называют:
- а) объединением;
 - б) корпорацией;
 - в) командой;
 - г) группой влияния;
 - д) компанией.
12. Отслеживание хода работы сервисной организации с одновременной ее коррекцией — это:
- а) управление;
 - б) руководство;
 - в) мониторинг;
 - г) контроллинг;
 - д) контент-анализ.
- Систематический сбор и анализ данных о работе сервисной организации — это:
- а) контроллинг;
 - б) мониторинг;
 - в) информирование;
 - г) бухучет;
 - д) аккредитация.
13. Официальным документом в РФ, определяющим круг обязанностей работников сервисной организации, являются профессиональные:
- а) правила;
 - б) кодексы;
 - в) стандарты;
 - г) инструкции;
 - д) руководства.
14. Система мероприятий по формированию состава персонала, отвечающего целям сервисной организации, — это:
- а) краткосрочная кадровая компания;
 - б) кадровая политика;
 - в) долгосрочная кадровая компания;
 - г) кадровые перемены;
 - д) возможность карьерного роста.
15. В сфере обслуживания ведущая роль принадлежит компоненту:
- а) пространственному;
 - б) техническому;
 - в) технологическому;
 - г) человеческому;

д) временному.

16. Человек, получающий и заказывающий услугу для удовлетворения личных нужд, — это:

- а) постоянный клиент;
- б) временный клиент;
- в) покупатель;
- г) посетитель;
- д) потребитель.

17. Совокупность лиц, которые являются для сервисной организации постоянными потребителями, — это:

- а) общество потребителей;
- б) общество друзей организации;
- в) клиентура;
- г) землячество;
- д) сервисное объединение.

18. Группировка потребителей на основе обобщенных моделей это:

- а) распределение;
- б) пересортица;
- в) технология;
- г) типология;
- д) моделирование.

19. Общество потребителей РФ создано:

- а) в 1990;
- б) 1992;
- в) 1996;
- г) 1998;
- д) 2000 году.

20. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей приняты ООН:

- а) в 1980;
- б) 1985;
- в) 1990;
- г) 1995;
- д) 2000 году.

21. Главная внешняя цель сервисной организации заключается:

- а) в получении прибыли;
- б) победе над конкурентами;
- в) получении одобрения властей;
- г) удовлетворении амбиций сотрудников;
- д) расширении клиентуры.

22. Отношения исполнителя услуги и потребителя — это:

- а) равноправное;
- б) неравноправное;
- в) соподчиненное;
- г) субъективное;
- д) объективное партнерство.

23. Запросы потребителей обычно:

- а) отрицают;
- б) сохраняют;
- в) отвергают;
- г) отражают;
- д) опережают предложение услуг конкретным сервисным предприятием.

24. Образование, образ и стиль жизни — это:

- а) специализированные;
- б) социально-культурные;
- в) этнонациональные;
- г) технологические;
- д) демографические характеристики для выделения групп потребителей услуг.

25. Пол, возраст, принадлежность к профессиональной группе — это:

- а) этнонациональные;
- б) специализированные;
- в) социально-демографические;
- г) технологические;
- д) коммуникационные характеристики для выделения групп потребителей услуг

Тесты

- в) сезонные скидки;
 - г) комплекс методов и средств;
 - д) подарки клиентам.
3. Представление (показ) услуги потребителю в процессе продажи с целью ознакомления — это:
- а) объединение;
 - б) презентация;
 - в) восхваление;
 - г) реклама;
 - д) продвижение.
4. К методу прямых продаж относят способ продажи услуг:
- а) только одного типа;
 - б) по безналичному расчету;
 - в) по базовой цене;
 - г) по телефону;
 - д) по себестоимости.
5. Общение работника сервисной организации с потребителем, завершающееся оплатой услуги, — это:
- а) непосредственная;
 - б) субъективная;
 - в) объективная;
 - г) собственная;
 - д) личная продажа.
6. Сбыт услуг в случае личного контакта работника сервиса с потребителем приобретает:
- а) непредсказуемый;
 - б) партнерский;
 - в) благожелательный;
 - г) индивидуальный;
 - д) особый характер.
7. Важным шагом на пути к успешной продаже является преодоление возможных:
- а) отказов;
 - б) претензий;
 - в) возражений;
 - г) жалоб;
 - д) недоумений потребителя.
- в) другом;
 - г) консультантом;
 - д) благожелателем потребителя.
9. Один из психологических приемов завершения сделки при продаже услуги называют потерянными:
- а) временем;
 - б) преимуществом;
 - в) товариществом;
 - г) сознанием;
 - д) недоверием.
10. Один из психологических приемов завершения сделки при продаже услуги называют беспроигрышной:
- а) лотерей;
 - б) концовкой;
 - в) попыткой
 - г) альтернативой
 - д) фантазией.
11. Соглашение между сторонами в сервисном взаимодействии, определяющее юридические и технические аспекты, — это:
- а) обязательство;
 - б) пожелание потребителя;
 - в) объявление об услуге;
 - г) заказ на услугу;
 - д) рекламная акция.
12. Совокупность характеристик, определяющих способность услуги удовлетворять потребности клиента, — это:
- а) свойства услуги;
 - б) показатель стоимости;
 - в) качество услуги;
 - г) комплектность;
 - д) параметры услуги.

13. Контроль, испытание и приемка — это этапы:
- а) продажи;
 - б) предоставления;
 - в) презентация;
 - г) рекламы;
 - д) демонстрации услуги.
14. Услуги производителя по обеспечению длительного и эффективного использования своей продукции — это обслуживание:
- а) высококачественное;
 - б) первоклассное;
 - в) заинтересованное;
 - г) фирменное;
 - д) современное.
15. Совокупность замеров характеристик услуги и сравнения их с установленными требованиями — это:
- а) основание для жалобы;
 - б) удовлетворение любопытства;
 - в) требования потребителей;
 - г) контроль качества услуги;
 - д) проверка стандартов.
16. Предоставление услуг, связанных с обеспечением безотказности и заданных параметров товара, — это:
- а) мягкий;
 - б) жесткий;
 - в) основной;
 - г) дополнительный;
 - д) обязательный;
 - е) желательный сервис.
17. Относительная характеристика услуги на основе сравнения фактических показателей с нормативными — это:
- а) свойство услуги;
 - б) контроль качества услуги;
 - в) уровень качества услуги;
 - г) показатель конкурентоспособности;
 - д) параметр рекламности.
18. Предоставление услуг по повышению комфортабельности, полезности использования товара — это:
- а) мягкий;
 - б) жесткий;
 - в) основной;
 - г) дополнительный;
 - д) обязательный;
 - е) желательный сервис.
19. Комплексность и качество услуг — главные факторы:
- а) воздействия на цену;
 - б) удовлетворенности потребителей;
 - в) привлекательности рекламы;
 - г) получения высоких доходов;
 - д) победы над конкурентами.
20. Гарантийный и послегарантийный сервис характерен для предоставления услуг:
- а) социально-культурных;
 - б) туристских;
 - в) материальных;
 - г) срочных;
 - д) дорогостоящих.
21. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания — это:
- а) поиск понимания;
 - б) призыв к совести;
 - в) «выпускание пара»;
 - г) жалоба;
 - д) акт отчаяния.
22. Противостоящие стороны в конфликте именуют:
- а) враги;
 - б) оппоненты;
 - в) неприятели;

- г) претензионисты;
 - д) антагонисты.
23. Выявленное несоответствие услуги стандарту (по ФЗ РФ «О защите прав потребителей») — это:
- а) порок;
 - б) недостаток;
 - в) ущербность;
 - г) неполнота;
 - д) несовершенство услуги.
24. Реклама сервисной организации, нарушающая установленные в законе требования, — это:
- а) неверная;
 - б) ошибочная;
 - в) скрытая;
 - г) откровенная;
 - д) ненадлежащая реклама.
25. Осуществление совместной деятельности «по шаблону», без индивидуализации характеризует:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) упрощенный;
 - г) обычный;
 - д) стандартизованный уровень сервисного взаимодействия.
26. В процессе предоставления услуги (после ее оплаты) исполнитель услуги и потребитель находятся в ситуации:.
- а) активной;
 - б) многовариантной;
 - в) оплаченной;
 - г) совместной;
 - д) коллективной деятельности.
27. В процессе предоставления услуги работник сервисной организации выступает:
- а) пассивным;
 - б) ведущим;
 - в) надежным;
 - г) переходным;
 - д) автономным звеном совместной деятельности.
28. Установление доверия, симпатии сторон в процессе предоставления услуги характеризуют:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) стандартизованный;
 - г) наивысший;
 - д) конвенционный уровень сервисного взаимодействия.
29. Стремление «обыграть» потребителя, получить выгоду характеризует:
- а) деловой;
 - б) стандартизованный;
 - в) духовный;
 - г) конвенционный;
 - д) манипулятивный уровень сервисного взаимодействия.
30. Сотрудничество в совместном решении проблем характеризует:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) стандартизованный;
 - г) наивысший;
 - д) упрощенный уровень сервисного взаимодействия.
1. Документ на право ведения сервисной деятельности — это:
- а) аттестат;
 - б) сертификат;
 - в) стандарт;
 - г) удостоверение;
 - д) лицензия;
 - е) патент.
2. Средство государственного регулирования сервисной деятельности в интересах потребителей — это:
- а) идентификация;
 - б) аттестация;
 - в) стандартизация;

- г) локализация;
 - д) патентование.
3. Требования, которым должна удовлетворять соответствующая своему назначению услуга, устанавливает:
- а) лицензия;
 - б) сертификат;
 - в) аттестат;
 - г) знак качества;
 - д) патент на услугу.
4. Организационно-инструктивные и методические документы, обеспечивающие высокую удовлетворенность потребителя, — это:
- а) рекламные материалы;
 - б) стандарты обслуживания;
 - в) технические описания;
 - г) регламенты поведения;
 - д) полученные патенты.
5. Процедура установления соответствия услуги базовому стандарту — это:
- а) лицензирование;
 - б) стандартизация;
 - в) аттестация;
 - г) сертификация;
 - д) патентование.
- г) знак соответствия;
 - д) фирменная марка.
7. Услуги, способные нанести ущерб безопасности, здоровью или имуществу потребителей, подлежат:
- а) добровольной;
 - б) добровольно-принудительной;
 - в) качественной;
 - г) обязательной;
 - д) количественной сертификации.
8. Квалификационные требования к должностям работников сферы сервиса — это профессиональные:
- а) правила;
 - б) аттестаты;
 - в) стандарты;
 - г) патенты;
 - д) лицензии по отраслям.
9. Основной способ правового оформления отношений участников рынка услуг — это:
- а) устав;
 - б) протокол;
 - в) договор;
 - г) регистрация;
 - д) заказ на услугу.
10. К обязательным требованиям государственных стандартов относят обеспечение:
- а) дешевизны;
 - б) доступности;
 - в) низкой себестоимости;
 - г) безопасности;
 - д) технологичности товаров и услуг.
11. Нововведение в сфере сервиса на основе достижений науки и передового опыта — это:
- а) технологический прорыв;
 - б) инноватика;
 - в) инновация;
 - г) тенденция будущего;
 - д) инкультурация.
12. Новые технологии прикладного характера в сфере сервиса — это:
- а) инноватика;
 - б) современные тенденции;
 - в) ноу-хау;
 - г) технологии внедрения;
 - д) системные новинки.
13. Совокупность действий, результатом которых является новая услуга, — это:
- а) технология внедрения;
 - б) инновационный цикл;

- в) обновление производства;
 - г) инноватика;
 - д) современные тенденции.
14. Решающее значение для появления на рынке новой услуги имеет:
- а) изменение общественных потребностей;
 - б) технический прогресс;
 - в) деятельность организатора-предпринимателя;
 - г) новые технологии;
 - д) тяга людей к новизне.
15. Тенденция современной экономики, связанная с ростом, обогащением сферы услуг, — это:
- а) сервисизация экономики;
 - б) интернационализация обменов;
 - в) глобализация потребностей;
 - г) сервисная интервенция;
 - д) функциональность сервиса.
16. В современных условиях сфера сервиса:
- а) первична;
 - б) вторичная;
 - в) равноправна;
 - г) несамостоятельна;
 - д) дополнительна по отношению к материальному производству.
17. Приближение услуги к потребителю, сокращение времени на ее получение характеризуют:
- а) агрессивные;
 - б) неформальные;
 - в) бытовые;
 - г) прогрессивные;
 - д) личностные формы обслуживания.
18. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
- а) бесконтактным;
 - б) формальным;
 - в) бесплатным;
 - г) монопольным;
 - д) абсолютным обслуживанием.
19. Заключение договора с предприятием сервиса на оказание услуг в течение определенного срока на особых условиях — это обслуживание:
- а) неформальное;
 - б) формальное;
 - в) логистическое;
 - г) конкурентное;
 - д) абонементное.
20. Предоставление совокупности услуг в одном месте для сокращения потерь времени потребителем — это обслуживание:
- а) дорогостоящее;
 - б) комплексное;
 - в) коллективное;
 - г) стратегическое;
 - д) социальное.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для дискуссии

1. Какие факторы стимулируют изменение роли сервисной деятельности в экономике и общественной структуре развитых стран мира на рубеже XX-XXI вв.?
2. Укажите направления сервисной деятельности и виды услуг, которые получили наибольшее распространение в международном обмене. Что лежит в основе распространения именно этих направлений и видов услуг?
3. В чем сущность (природа и функции) предпринимательских сетей, получивших распространение в современной сервисной практике?
4. Какие особенности присущи сервисной деятельности современной России? Что отличает и что сближает российский сервис с мировой практикой сервиса?
5. Какие направления и формы сервисной деятельности стали наиболее распространенными в российском обществе в условиях переходного периода и почему?
6. Охарактеризуйте связь между развитием сервисной деятельности и экономической конъюнктурой

конкретной страны.

7. Опишите возможности развития, которые предоставляет сервисному предприятию внедрение инноваций.
8. Каким образом можно использовать в сервисном производстве знание о жизненном цикле услуги?
9. Каковы важнейшие этапы процесса обслуживания потребителей?
10. Что такое контактная зона обслуживания? В чем ее назначение и каковы функциональные особенности?
11. Что называется формами обслуживания? Перечислите их разновидности на примере конкретного направления сервисной деятельности.
12. Раскройте понимание качества сервисной деятельности, закрепленное в мировой практике услуг.
13. Перечислите виды безопасности услуг.
14. В чем состоит процесс управления качеством услуг?
15. Из чего складывается культура сервиса в конкретном обществе?
16. Раскройте сущность этики обслуживания и перечислите ее основные компоненты.

Проблемные вопросы

1. Какие факторы определяют развитие сервисного предпринимательства в современной России?
2. В каких направлениях и сегментах отечественного сервиса чаще всего развивается предпринимательская деятельность?
3. Перечислите важнейшие организационно-экономические и имущественно-правовые формы предпринимательства в социально-культурном сервисе. В чем причина многообразия этих форм в отечественной практике сервиса?
4. Какие существуют виды помощи, которые оказывают малому предпринимательству сферы сервиса органы центральной и муниципальной власти?
5. Охарактеризуйте личностные предпосылки и индивидуальные качества человека, способствующие успешному предпринимательству в сфере сервиса.
6. Каковы социально-корпоративные характеристики российского бизнес-слоя нашего времени?
7. Укажите важнейшие функции и задачи общего управления сервисным предприятием.
8. В чем состоят особенности производственного менеджмента сервисного предприятия?
9. Опишите структуру и важнейшие формы организации сервисных предприятий.
10. Каковы особенности социального менеджмента и почему важно использовать его элементы на сервисном предприятии?
11. В чем состоят особенности менеджмента персонала на предприятиях сервиса развитых стран.
12. Опишите современную ситуацию, которая складывается на отечественных предприятиях сервиса с управлением персоналом.
13. Какие существуют закономерности и принципы взаимодействия представителей менеджмента с потребителями?
14. Что такое стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия?
15. В чем состоят особенности сегментирования внутреннего потребительского рынка России?
16. Что дает изучение жизненных ценностей и потребительского поведения граждан других стран, когда фирма выходит со своими услугами на зарубежные рынки?
17. Какие существуют основные подходы к определению эффективности производственных предприятий?
18. В чем заключается расширенный подход к определению эффективности сервисного предприятия?

Приложения

Приложение 1.  [Праздникова Ф.О. Сервисная деятельность АГРс08de670-d061-4a37-b35f-17a74175e812.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Праздникова Н.Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2177

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Сервисная деятельность"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=916

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:

- Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО)
- Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО)
- Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.).
- Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.).
- Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с.
- Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Сервисная деятельность». В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Сервисная деятельность» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность» на темы: Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы». Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни». Подготовьте эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона». Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)». Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.). Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Сервисная деятельность»), который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Сервисная деятельность» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 82 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Сервисная деятельность»;
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология анимационной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Быкова В.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Технология анимационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – изучение теории и практики анимационной и выставочной деятельности, формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области создания и внедрения анимационных программ и организации выставок в деятельности туристского комплекса; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области проектирования анимационных и выставочных программ туристского и гостиничного комплекса.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ввести понятия «анимация», «выставка» и дифференцировать их• Познакомить с основными видами туристской анимации и видами выставок• Сформировать представление об особенностях и значении анимации, выставочного дела• Научить составлять сценарий анимационных программ туркомплекса и организации выставок• Способствовать формированию профессионального мастерства будущих работников туристской индустрии
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-3.1	Знает специфику услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий и документов
ПК-3.2	Умеет применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающие требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПК-3.3	Владеет навыками разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет анализировать применяемые технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.						
1.1.	Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.	Лекции	4	1		ЛП.1
1.2.	Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.	Сам. работа	4	22		ЛП.1
Раздел 2. 2. Понятие культуры и её связь с анимацией. Этнографический туризм. Праздники. Карнавальное движение. Костюмированные туры.						
2.1.	Понятие культуры и её связь с анимацией. Этнографический туризм. Праздники. Карнавальное движение. Костюмированные туры.	Практические	4	1		ЛП.1
2.2.	Понятие культуры и её связь с анимацией. Эт-нографический туризм. Праздники. Карнавальное движение. Костюмированные туры.	Сам. работа	4	22		ЛП.1
Раздел 3. 3. Индустрия развлечений. Тематические парки. Игорный бизнес в анимационной деятельности						
3.1.	Индустрия развлечений. Тематические парки. Игорный бизнес в анимационной деятельности	Лекции	4	1		ЛП.1
3.2.	Индустрия развлечений. Тематические парки. Игорный бизнес в анимационной деятельности	Практические	4	1		ЛП.1
3.3.	Индустрия развлечений. Тематические парки. Игорный бизнес в анимационной деятельности	Сам. работа	4	22		ЛП.1
Раздел 4. 4. Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.						
4.1.	Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.	Лекции	4	1		ЛП.1
4.2.	Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы	Практические	4	1		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.					
4.3.	Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.	Сам. работа	4	25		ЛП.1
Раздел 5. 5. Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.						
5.1.	Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.	Лекции	4	1		ЛП.1
5.2.	Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.	Практические	4	1		ЛП.1
5.3.	Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.	Сам. работа	4	28		ЛП.1
Раздел 6. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.						
6.1.	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.	Лекции	4	0		ЛП.1
6.2.	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.	Практические	4	1		ЛП.1
6.3.	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.	Сам. работа	4	22		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.					
Раздел 7. Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.						
7.1.	Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.	Лекции	4	0		ЛП.1
7.2.	Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.	Сам. работа	4	18		ЛП.1
7.3.	терминология и классификация выставочной- ярмарочной деятельности	Лекции	4	0		ЛП.1
7.4.	крупнейшие выставочные центры мира	Практические	4	1		ЛП.1
7.5.	выставочная деятельность как инструмент маркетинга	Лекции	4	0		ЛП.1
7.6.	организация выставки	Лекции	4	0		ЛП.1
7.7.	роль государства в организации выставок. международное сотрудничество в выставочной сфере	Практические	4	1		ЛП.1
7.8.	особенности работы на стенде	Лекции	4	0		ЛП.1
7.9.	выставочные центры и организации регионов России	Практические	4	1		ЛП.1
7.10.	экономические аспекты выставочной деятельности	Лекции	4	0		ЛП.1
7.11.	инфраструктура выставочной деятельности	Практические	4	0		ЛП.1
7.12.		Экзамен	4	9		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6751>

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

1. Культуру можно рассматривать как:

- а) высокий уровень владения людьми нормами, стандартами деятельности, закреплённой в той или иной области социальной практики;
- б) согласованность с традициями и современными требованиями общества;
- в) организационную подсистему.

2. Система различных видов человеческой деятельности, ориентированная на реализацию разнообразных потребностей людей – это

- а) досуг;
- б) свободное время;
- в) рекреация.

3. Из каких подсистем состоит технология культурно-досуговой деятельности как система?

Охарактеризуйте их.

4. По субъекту анимационной деятельности различают:

- а) домашние и внедомашние культурно-досуговые виды деятельности;
- б) массовую, групповую, индивидуальную деятельность;
- в) институционные, общественно-организационные и личностные формы.

5. По отраслевому признаку на основе типологического подхода к классификации анимационной деятельности различают:

- а) этнографическую, межнациональную, национальную;
- б) массовую, групповую, индивидуальную;
- в) туристскую, рекреационную, гостиничную, трансферную.

6. На решение каких задач направлена технология создания и реализации анимационных программ?

7. Охарактеризуйте составляющие технологии создания и реализации анимационных программ как системы.

8. Верно ли утверждение: «Стержнем технологии культурнодосуговой деятельности служит удовлетворение круга человеческих потребностей?»

- а) да;
- б) нет.

9. Верно ли утверждение: «Анимационная деятельность является качественной характеристикой способа человеческой деятельности, которая превращает его в средство раскрытия и реализации сущностных сил человека?»

- а) да;
- б) нет.

10. Какие элементы включает в себя технологический процесс создания анимационных программ? Охарактеризуйте их.

11. С какими критериями необходимо определиться для того, чтобы составить развлекательную программу?

12. Содержание формулы успешной анимации. Как Вы ее понимаете?

13. Охарактеризуйте этапы разработки и проведения анимационной программы.

14. Формой культурно-досуговых программ с высшим уровнем активности участников является?

- а) театрализованное представление;
- б) театрализованное действо;
- в) агитационно-художественное представление.

15. Формой культурно-досуговых программ с активным участием участников в отдельных фрагментах является?

- а) театрализованное представление;
- б) театрализованное действо;
- в) агитационно-художественное представление.

16. Функциональная значимость досуговой деятельности

- а) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досуговой деятельности;
- б) в ее многозначности перед государственной политикой страны;
- в) в ее эффекте, который может предстать как в материальнопредметной, так в ориентационной и коммуникативной формах;
- г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности.

17. Комплекс приемов труда аниматора, организация этого труда, использование специальных технических средств

- а) техника анимации;
- б) технология создания анимационных программ;
- в) стратегия реализации анимационных программ;
- г) концепция анимационной деятельности;
- д) стратегическое планирование анимационной деятельности.

18. К режиссерской подсистеме технологии создания анимационных программ относится

- а) распределение ролей, составление планов репетиций, постановка спектакля, шоу;
- б) организация совместной деятельности анимационной команды, экономических, технических, рекламных отделов;
- в) создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий;
- г) подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта;
- д) подготовка технических средств, площадки для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр.

19: Подготовка технических средств, площадки для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр.

- а) инструкторско-методическая функция анимационной программы;
- б) режиссерская функция анимационной программы;
- в) монтажно-постановочная функция анимационной программы;
- г) организационная функция анимационной программы;
- д) техническая функция анимационной программы.

20. Культура досуга

- а) деятельность в свободное время вне сферы общественного и бытового труда, благодаря которой индивид восстанавливает свою способность к труду и развивает в себе в основном те умения и способности;
- б) источник творческого преобразования индивида в личность;
- в) внутренняя культура человека, предполагающая наличие у него определенных личностных свойств, которые позволяют содержательно и с пользой проводить свободное время;
- г) небольшое объединение людей, охваченных общим интересом, занятием;

д) процесс становления личности, обучения, усвоения ценностей, норм, установок образцов поведения, принятых в данном обществе.

21. Создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта

- а) инструкторско-методическая функция анимационной программы
- б) режиссерская функция анимационной программы
- в) монтажно-постановочная функция анимационной программы
- г) организационная функция анимационной программы
- д) техническая функция анимационной программы

22. Предприятия, относящиеся к индустрии развлечений

- а) учебные центры;
- б) турфирмы;
- в) цирки, театры, зоопарки;
- г) курортные гостиницы;
- д) заказники.

23. Основные характеристики процесса развлечения

- а) добровольный выбор вида развлечения, комбинирование развлечений с другими занятиями;
- б) комбинирование развлечений;
- в) ограниченный перечень видов развлечений;
- г) постоянство правил;
- д) высокая стоимость;

24. Комплекс приемов труда аниматора, организация этого труда, использование специальных технических средств

- а) технология создания анимационных программ;
- б) цель создания анимационных программ;
- в) методы создания анимационных программ;
- г) инструкторско-методическая подсистема анимационных программ;
- д) технология управления персоналом.

25. Подсистема технологии создания и реализации анимационных программ для молодежи предусматривает распределение ролей, составление планов репетиций, постановку спектакля, шоу

- а) организационная;
- б) режиссерская;
- в) техническая;
- г) инструкторско-методическая;
- д) лирическая

26. Какие задачи решает аниматор в ходе анимационного процесса (5 задач)?

27. Назовите и охарактеризуйте основные функции туристской анимации.

28. Верно ли утверждение: «Рекреационный эффект проявляется в ощущении бодрости и удовлетворения от проведенного отдыха, что связано с восстановлением душевного равновесия, а также с достижением организмом необходимого уровня энергообмена со средой в результате физиологического и психологического оздоровления»?

- а) да;
- б) нет.

29. К объектам анимационного интереса относятся:

- а) естественные природные ресурсы; спортивно-оздоровительные и курортные ресурсы;
- б) культурно-исторические ресурсы; спортивно-оздоровительные и курортные ресурсы; важнейшие культурные события;
- в) рекреационные пространства; объекты индустрии развлечений; тематические развлекательные парки

30. Какие виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов, Вы знаете?

- а) анимация в движении; анимация через успокоение;
- б) анимация через переживание; культурная анимация;

в) анимация через общение; творческая анимация.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

1. Терминология и классификация выставочной деятельности.
2. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.
3. Планирование выставочного процесса.
4. Формы участия в выставке.
5. Выбор экспонатов и выставочной программы.
6. Значение выставочного стенда в организационном процессе.
7. Особенности работы на стенде.
8. Экономический анализ рисков выставочного участия.
9. Инфраструктура выставочной деятельности.
10. Структуры, координирующие выставочную деятельность.
11. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
12. Значение специализированных выставочных центров для выставочного бизнеса.
13. Выставочная деятельность в регионах России.
14. Выставки стран СНГ и Балтии.
15. Роль государства в организации торговых выставок.
16. Выставочные комплексы Европы.
17. Выставочные центры Азии.
18. Выставочные центры Северной и Южной Америки.
19. Выставочные центры Африки.
20. Выставочные комплексы Австралии.
21. Особенности выставочной деятельности в США, Канаде и Мексике.
22. Особенности международных выставок в системе туристического маркетинга.
23. Теоретические основы анимационной деятельности.
24. Особенности и значение гостиничной анимации.
25. Функции и типологии анимационной деятельности.

26. Организация анимационной деятельности.
27. Структура анимационной службы.
28. Создание и реализация анимационных программ.
29. Функционирование анимационной службы на туристском или сервисном предприятии.
30. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности.
31. Виды анимационных программ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Третьякова, Татьяна Николаевна	Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: уч. пособие	Академия, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://biblioclub.ru/	
Э2	Технологии и организация анимационной и выставочной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5166

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится

к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

География и развитие мировых курортов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст.преп, Игнатенко Мария Николаевна

Рецензент(ы):
к.г.н, доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
География и развитие мировых курортов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является анализ географии мировых курортов и использование этих знаний в профессиональной деятельности, уметь анализировать этапы развития мировых курортов, их современное состояние и значение для региональной и мировой туристской индустрии, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные тенденции и география лечебно-оздоровительного туризма.						
1.1.	Лечебно-оздоровительный туризм в Европе.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.2.	Основные центры лечебно-оздоровительного туризма в Европе.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.3.	Основные центры лечебно-оздоровительного туризма в Европе.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.4.	Основные тенденции и география лечебно-	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оздоровительного туризма.					ЛЗ.1, Л2.1
1.5.	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии.	Сам. работа	4	26		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
1.6.	Основные курорты мира.	Сам. работа	4	26		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
Раздел 2. Основные тенденции и география приморского туризма.						
2.1.	Основные тенденции и география приморского туризма.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
2.2.	Основные тенденции и география приморского туризма.	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
2.3.	Курорты Америки	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
2.4.	Основные тенденции и география приморского туризма.	Сам. работа	4	26		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
2.5.	Районы мира приморской туристской специализации	Сам. работа	4	29		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
Раздел 3. Основные тенденции и география горнолыжного туризма						
3.1.	Основные тенденции и география горнолыжного туризма	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
3.2.	Основные тенденции и география горнолыжного туризма	Практические	4	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
3.3.	Основные тенденции и география горнолыжного туризма	Сам. работа	4	26		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
3.4.	Горнолыжные курорты международного класса.	Сам. работа	4	26		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1
3.5.		Экзамен	4	9		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, ЛЗ.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см.Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Курорты.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова А.Ю.	География туризма: учеб. для вузов	М.: КНОРУС, 2008	
Л1.2	И.С. Барчуков	Санаторно-курортное дело: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685100
Л1.3	Ю.А. Старикова	Санаторно-курортное дело. Конспект лекций: Учебное пособие	М.: А-Приор, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56307
Л1.4	под ред. А. Ю. Александровой	География туризма: учеб. для вузов	КНОРУС, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. С. Лукьянова	География туризма: туристские регионы мира и России: практикум : учеб. пособие для вузов	КноРус, 2013	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Геогр. фак., Каф. рекреат. географии, туризма и регион. маркетинга	География туризма: практикум	Изд-во АлтГУ, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			

Э2	Турбизнес [Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон. журнал. – М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.	
Э3	Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.	
Э4	Введение в туризм	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3607

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 7-Zip
 AcrobatReader
 Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Российский Союз Туриндустрии. Код доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. Код доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
3. Федеральное агентство по туризму. Код доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
4. Статистика туризма. Код доступа: <http://www.danilenko.info/tourstat.htm>
5. Основные направления совершенствования статистики международного туризма. Код доступа: http://tourlib.net/books_tourism/aleks24.htm
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. Код доступа: <http://ak.gks.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету и экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS

Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лечебно-оздоровительный туризм рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	164		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Лечебно-оздоровительный туризм

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины лечебно-оздоровительный туризм является ознакомление студентов с основными принципами в развитии курортного дела в РФ и направлениями оздоровительного туризма, подготовка будущих специалистов к проведению самостоятельных конкретных исследований в сфере социально - культурного сервиса и туризма, которые могут иметь как практическое, так и теоретическое значение.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы лечебно -оздоровительного туризма						
1.1.	введение, цели, задачи дисциплины	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	арождение и развитие оздоровительного туризма в мире и России. Основные периоды развития оздоровительного туризма. История развития оздоровительного туризма в России. Развитие оздоровительного туризма в регионе.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	теоретические основы проектирования, организации,	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	реализации стратегий и программ для реализации туристского продукта					
1.4.	Особенности и структура национального туристского рынка. Современный рынок оздоровительного туризма в России. Понятийно-терминологический аппарат оздоровительного туризма. Основные направления и формы оздоровительного туризма. Модели организации оздоровительного туризма.	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	разработка стратегий и программ для реализации туристского продукта	Сам. работа	4	28		Л1.1, Л2.1
1.6.	составление программы обслуживания и другой технологической документации оздоровительного тура	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.7.	составление программы обслуживания и другой технологической документации оздоровительного тура	Сам. работа	4	24		Л1.1, Л2.1
1.8.	основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.9.	анализ основных теоретических и практических направлений и проблем взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.10.	основные потребительские свойства туристского продукта, направленного на оздоровление	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.11.	произвести экспертную оценку туристско-рекреационного потенциала территории	Сам. работа	4	28		Л1.1, Л2.1
1.12.	произвести экспертную оценку туристско-рекреационного потенциала территории	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.13.	порядок и основные параметры составления программы обслуживания	Лекции	4	0		Л1.1, Л2.1
1.14.	Подготовка мультимедиа проекта о развитии оздоровительного туризма	Сам. работа	4	28		Л1.1, Л2.1
1.15.	составление программы обслуживания клиентов в	Сам. работа	4	28		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	лечебно-оздоровительном комплексе					
1.16.	рассмотрение международных систем бронирования услуг в туризме	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.17.	рассмотрение международных систем бронирования услуг в туризме	Сам. работа	4	28		Л1.1, Л2.1
1.18.	оптимизация инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  фос_43.03.01_Лечебно-оздоровительный туризм.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Е. Арёфьев	Теоретические основы туризма: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/150/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462032

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Лечебно-оздоровительный туризм"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3084
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>MS Office; Word, Excel, PowerPoint. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Программное обеспечение и интернет-ресурсы 1. http://www.rostourunion.ru/–сайт Российского союза туристической индустрии, крупнейшего отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма. 2. http://www.ratanews.ru/hotels/–«RATA-news Hotel & Resort»–еженедельное электронное приложение к RATA-news. Посвящается гостиничному и курортному бизнесу, рассчитано на специалистов индустрии гостеприимства –тех, кто интересуется гостиничным хозяйством в России и за рубежом, менеджментом отелей, санаторно-курортным комплексом, поставщиками услуг, инвестиционными проектами.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Статистика туризма рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Зиновьев А.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Зиновьев А.Г.

Рабочая программа дисциплины
Статистика туризма

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель преподавания данного курса заключается в подготовке бакалавров, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития массовых явлений и процессов в социально-культурном сервисе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами освоения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение студентов основам овладения статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в социально-культурном сервисе; - овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов происходящих в социально-культурном сервисе; - освоение статистических методов анализа процессов и явлений в социально-культурном сервисе; - изучение системы показателей социально-культурного сервиса, - изучить принципы методов сбора, обработки и статистического анализа реальных процессов и явлений происходящих в социально-культурном сервисе во времени и в пространстве; - получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной статистической информации, а так же закономерностей и законов, действующих в настоящее время; - научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в социально-культурном сервисе; - проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах статистических показателей сервиса и формах их связи; - научиться оценивать и использовать результаты статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в социально-культурном сервисе. <p>Курс имеет прикладную направленность, что реализуется через применение конкретных методов статистического исследования, предложенных автором рабочей программы.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает современные методы информационных технологий и аналитические методы, применяемые при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет организовывать поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации, необходимой для формирования, продвижения и реализации туристского продукта, в том числе по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям различных стран
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способен планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты. Владеет навыками анализа конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и


туристских услуг.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Статистика туризма						
1.1.	Основные понятия статистики туризма, особенности, предмет, объект, задачи и методы ее изучения	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Этапы статистического исследования	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л1.1
1.3.	Статистическая база данных и источники ее формирования в сфере туризма	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1
1.4.	Метод статистического наблюдения	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.5.	Статистическая информация и ее источники	Сам. работа	5	9		Л2.1, Л1.1
1.6.	Методы обработки статистической информации в сфере туризма	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1
1.7.	Сводка и группировка статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков средствами MS EXCEL	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.8.	Сводка и группировка. Построение статистических таблиц и графиков	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л1.1
1.9.	Статистические ряды распределения и их виды	Сам. работа	5	9		Л2.1, Л1.1
1.10.	Методы определения показателей описательной статистики в сфере туризма	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1
1.11.	Метод абсолютных и относительных величин	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1
1.12.	Метод средних величин и показатели вариации	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1
1.13.	Расчет и анализ показателей описательной статистики в MS EXECL с помощью встроенных функций	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.14.	Автоматизированный априорный анализ статистической информации в среде MS EXECEL	Сам. работа	5	9		Л2.1, Л1.1
1.15.	Статистическое изучение выборочного наблюдения в туристической сфере	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.16.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Сам. работа	5	9		Л2.1, Л1.1
1.17.	Расчет ошибки выборки и определение доверительного интервала	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.18.	Анализ результатов исследования статистической информации и статистические выводы	Сам. работа	5	13		Л2.1, Л1.1
1.19.	Статистическое изучение взаимосвязей и взаимозависимостей между явлениями и процессами в туристической сфере деятельности	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1
1.20.	Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей в MS EXECL с помощью встроенных функций	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.21.	Дисперсионный анализ статистической информации средствами MS EXCEL	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.22.	Оценка статистической значимости и качества уравнения регрессии и ее параметров	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Ряды динамики.						
2.1.	Определение прогнозных значений и интервалов прогноза по уравнению парной линейной регрессии	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л1.1
2.2.	Статистическое изучение показателей рядов динамики в сфере туризма	Лекции	5	0		Л2.1, Л1.1
2.3.	Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов в среде MS EXCEL	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
2.4.	Статистические показатели временного ряда и методы его выравнивания	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
2.5.	Определение трендовой и сезонной компоненты при статистическом изучении рядов динамики	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л1.1
2.6.		Экзамен	5	9		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- самостоятельное выполнение студентом самостоятельной работы по каждой теме в компьютерном классе; - формулировка выводов после проведения вычислений; - ответы на вопросы преподавателя по существу самостоятельной работы после проведения вычислений.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
формирование, обработка и анализ статистической информации с использованием компьютерных технологий в виде представленной каждому студенту индивидуальных статистических данных по определенной совокупности единиц наблюдений
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Для оценки используются задания, приведенные в учебно-методическом пособии
Приложения
Приложение 1.  ФОС по Статистике туризма.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Боченина и др.; под ред. И. И. Елисеева	Статистика. Базовый курс:	М. : Юрайт-, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431720
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Статистика: учебник	М.: Проспект, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Статистика в социально-культурном сервисе и туризме		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6150	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста АBBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page. 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader</p>				

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Посещение всех лекционных, практических и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым практическим занятием преподаватель указывает тему, по которой необходимо продумать (проанализировать) решение задач (4-10 задач) и ответить на вопросы. На лабораторном занятии осуществляется и проверяется выполнение задач и обсуждается их решение. По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

Обязательным элементом освоения курса является работа над итоговым проектом по курсу индивидуально или в составе группы в количестве до 3 человек. Группа должна быть сформирована ко второму практическому занятию. Проект предполагает применение статистических методов с использованием компьютерных технологий для обработки и анализа статистической информации в социально-культурном сервисе. Тема проекта должна быть определена самостоятельно и согласована с преподавателем. Защита проектов осуществляется в виде презентаций (10-15 мин.) для всей студенческой группы в течение двух последних занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Традиции и кухни народов мира

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Назаров И.И.

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Традиции и кухни народов мира

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Дисциплина «Технология и организация деятельности предприятий питания» является базовой комплексным междисциплинарным предметом.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов.</p> <p>В процессе достижения цели необходимо решить следующие задачи: изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы деления предприятий общественного питания на различные типы и классы; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания, формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, а также маркетинговые методы продвижения услуг питания.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Технологические принципы производства кулинарной продукции, полуфабрикатов и готовой продукции. Технология хранения продуктов и подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.						
1.1.	Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и	Лекции	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостеприимства.					
1.2.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства.	Сам. работа	5	7	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания.	Сам. работа	5	5	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	5	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	5	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	5	24	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Сам. работа	5	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания.	Сам. работа	5	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Лекции	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного	Практические	5	6	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.					
1.11.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Сам. работа	5	30	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции.	Лекции	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов.	Лекции	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.15.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Практические	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.16.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	5	14	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.17.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.18.	Технологические основы снабжения предприятий питания.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.19.	Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.20.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях	Практические	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественного питания.					
1.21.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	5	16	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.22.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.23.	Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах.	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.24.	Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.25.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	5	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.26.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	5	15	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1
1.27.		Экзамен	5	9	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Какую производственную роль выполняют на предприятии: экспедиция, раздаточная, хлеборезка, буфет?
2. Назвать производственный персонал предприятия общественного питания
3. Какими документами определяются требования к производственному персоналу?
4. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания
5. Перечислить основные формы методы обслуживания на предприятиях питания

6. На чем основан принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания
7. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
8. Какие столовые приборы называют основными?
9. Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным
10. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке
11. Назвать виды столового белья
12. Назвать стандартные размеры салфеток
13. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сетки, дорожки?
14. Какие рюмки подаются для подачи вин: белых, красных, игристых?
15. Какие рюмки используют для подачи крепких алкогольных напитков: водки, виски, рома, текилы, джина?
16. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
17. Назвать порядок операций по сервировке стола
18. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?
19. В какой последовательности укладывают вилки?
20. Где может находиться салфетка на сервированном столе?
21. Как организован процесс обслуживания потребителей в ресторане?
22. Перечислить персонал предприятий общественного питания участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах
23. Дать определения банкету.
24. По каким признакам классифицируют банкеты?
25. Перечислить виды банкетов
26. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
27. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами?
28. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов
29. Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания?
30. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
31. В каких случаях лучшей формой банкетного обслуживания будет банкет-фуршет?
32. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет
33. Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршет?
34. Чем отличается банкет коктейль от банкета-фуршет?
35. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?
36. Какие основные и дополнительные услуги питания предоставляют гостиничная служба питания?
37. Какие виды меню используют рестораны при гостиницах?
38. Какие формы и методы обслуживания применяются в предприятиях общественного питания при гостиницах?
39. Услуги каких предприятий общественного питания используются в местах массового отдыха: стадионах, пляжах, парках и т.д.?
40. Как меняется предложение услуг питания в зависимости от сезона в местах массового отдыха?
41. Какие требования предъявляются к оборудованию передвижных предприятий общественного питания?
42. Назвать организационные типы объектов общественного питания в пассажирских поездах
43. Назвать особенности обслуживания пассажиров воздушного транспорта
44. Какие услуги питания предоставляют пассажирам автомобильного транспорта?
45. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
46. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
47. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
48. Что является предметом маркетинга в общественном питании?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Вопросы для контрольной работы
1. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
2. Перечислить социальные и экономические задачи и функции общественного питания
3. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания
4. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
5. Дать определение услуги предприятия общественного питания
6. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
7. В чем отличие услуг питания ресторана от услуг других типов предприятия общественного питания?

8. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.
9. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания
10. Дать общую характеристику производственной и торговой группе помещений
11. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
12. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение
13. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
14. Воспроизвести структуру управления современного ресторана.
15. Назвать виды снабжения предприятия общественного питания.
16. Перечислите основные источники товарных ресурсов предприятия общественного питания
17. Охарактеризовать технологический процесс товародвижения в предприятии питания
18. Как документально оформляются отношения между поставщиком и предприятием общественного питания?
19. Представить в виде схемы технологический процесс организации продовольственного снабжения предприятий общественного питания
20. Назвать источники материально-технологического снабжения современных предприятий питания
21. Дать характеристику вспомогательных служб предприятий общественного питания
22. Какую роль в составе предприятия питания выполняют технические помещения?
23. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания
24. В чьей компетенции находятся вопросы оперативного планирования?
25. Перечислить категории нормативных документов используемых в производственной деятельности предприятия общественного питания
26. Какую информацию и в какой структуре содержит сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания
27. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
28. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда
29. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
30. Дать определение меню
31. Назвать виды меню, используемые в предприятиях общественного питания
32. Какие функции выполняет меню в предприятии питания?
33. Какой принцип положен в порядок расположения блюд в меню?
34. Какие требования предъявляются к внешнему оформлению карты блюд?
35. Какие цехи относят к заготовочным?
36. Какие цехи относят к доготовочным?
37. Назвать специализированные цехи предприятий общественного питания
38. Какие цехи относят к производственным (вспомогательным) помещениям?
39. Какие цехи предприятия общественного питания относят к основным?
40. Какую роль в составе производственных цехов играет холодный цех?

2 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает обязательное написание студентами очной формы обучения реферата по современному состоянию развития услуг питания. Студент самостоятельно выбирает темы реферата из списка, представленного ниже.

1. Современные модели организации снабжения предприятий общественного питания.
2. Современные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания.
3. Современные тенденции формирования рынка услуг питания России.
4. Принципы организации и управления банкетной службой ресторанов.
5. Роль и значение сомелье в повышении качества предоставляемых услуг.
6. Принципы формирования карты блюд в предприятиях общественного питания.
7. Автоматизированные системы управления качеством услуг в предприятиях общественного питания.
8. Роль материально-технического оснащения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
9. Роль продовольственного снабжения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
10. Мотивация и социально-экономическая поддержка персонала предприятия общественного питания.
11. Организация работ с алкогольными напитками в предприятиях общественного питания.
12. Производственный контроль качества услуг питания.
13. Столовая посуда и белье ресторанов как элемент формирования «атмосферики» предприятия.
14. Технология формирования сетевого рынка услуг питания.
15. Особенности организации служб питания при гостиницах.

16. Услуги предприятий быстрого обслуживания, особенности формирования и продвижения.
17. Ресторанный текстиль как имиджевая составляющая предприятия.
18. Менеджер по персоналу: профессиональный подбор и работа с кадрами на предприятиях общественного питания.
19. Организация процесса обслуживания потребностей в предприятии общественного питания формата free-flow.
20. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятии общественного питания формата fast-food.
21. Особенности предоставления услуг питания в столовых открытого типа.
22. Особенности предоставления услуг питания в кафе общего типа.
23. Организация услуг питания туристов на транспорте.
24. Организация услуг питания в местах массового отдыха.
25. PR-сопровождение предприятия общественного питания.
26. Формирование имиджа предприятия питания в рыночных условиях.
27. Банкетные услуги и особенности их организации.
28. Ресторанный кейтеринг: современное состояние и перспективы развития.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_сервис_Технология и организация деятельности предприятий питания_\(1\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воскресенский В. Ю.	Международный туризм. : Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Ю. Воскресенский	Международный туризм: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в мулл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3634

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебник для бакалавров / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014.-416 с. Доступ из ЭБС «Лань».
2. Зайко, Г.М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособие/ Г.М. Зайко, Т.А. Джум. – М.: Магистр, 2013. – 557с.
3. Дополнительная литература:
4. Арляпова, Е.В. Технология организации ресторанных услуг / Е.В. Арляпова.- Томск: Изд-во Том. политехн. ун-та, 2011.-189 с.

5. Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб пособие / С.И. Главчева, Е.И. Коваленко. – Новосибирск. Изд-во НГТУ, 2011 – 404 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

Microsoft Windows

Microsoft Office

7-Zip

AcrobatReader

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия, предназначенные для углубленного изучения дисциплины. Одной из форм практических занятий являются семинарские занятия. Семинарские занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

При изучении курса «Правовое обеспечение социо-культурного сервиса и туризма»

семинарские занятия проводятся логически продолжают работу, начатую на лекции. Семинарские занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План семинарских занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Разнообразие семинарских занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

План семинарских занятий состоит из названия изучаемого раздела, темы. По каждой теме предусмотрены примерные темы для докладов.

В рабочей программе приводится список литературы и других источников, имеющихся в библиотеке университета. Одной из задач самостоятельной работы является поиск необходимых по теме источников.

Поэтому студентам предлагается самостоятельно выполнить поиск. Студенты могут пользоваться в дополнение к рекомендуемому перечню, литературой и источниками периодической печати. Не исключено и использование материалов, найденных студентами в Интернет.

Навыки по практическому применению правовых знаний и умений приобретаются первоначально студентами на практических занятиях под руководством преподавателя и дискуссионном обсуждении с другими студентами, а также в работе студенческих клубов, на конференциях, форумах, в процессе самостоятельного общения с членами общественных организаций, будущими работодателями.

Результатом практической работы наиболее инициативных студентов могут служить подготовленные и представленные на «суд» студенческой группы выступления и доклады, рефераты и статьи в студенческие сборники.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Семинарские занятия способствуют развитию у студентов творческого профессионального мышления, познавательной мотивации, овладения понятийным аппаратом соответствующей науки, умению решать интеллектуальные проблемы и задачи, опровергать и отстаивать свою точку зрения.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

развернутая беседа по заранее известному плану;

небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы не нужны противопоставлять, они перетекают друг в друга. Выступления в беседе – уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Обязательными атрибутами семинара являются сотрудничество и взаимопомощь, интеллектуальная активность, заинтересованность каждого студента в достижении общей цели семинара, коллективное принятие выводов и решений.

На семинаре осуществляется диалог, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Каждый из участников семинара должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научиться культуре общения и взаимодействия.

Существует особая форма семинарских занятий, семинар-исследование, который чаще всего применяется при чтении спецкурса. В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы, 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 0,5-0,8 часа студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итога и оценивает работу студентов.

Работа на семинарских занятиях включает в себя:

- выступление на семинарских занятиях;
- реферат (с защитой);
- рецензирование студентом реферата;
- тестирование;
- контрольные самостоятельные работы.

В чем заключается подготовительная работа участников семинара? Самостоятельно составляется библиография (список литературы) к выбранной теме или используется рекомендованный преподавателем. Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (аннотация, выписка цитат, тезисы, конспект) все, что представляет интерес для темы.

Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играют индивидуальные особенности докладчика: его склад ума, умение формулировать мысль, умело использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и, конечно же, владеть устной речью.

Способам и приемам выступления с докладом на семинаре можно и нужно учиться. Например, лучше всего сделать сообщение не информационным, а проблемным: не просто в определенном порядке перечислять мысли (скорее всего – заимствованные), а воспроизвести перед слушателями сам процесс рождения мысли, поиск ее доказательств и определение причинно-следственных связей.

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ОБ УСТНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

ПОМНИТЕ: по вашей речи судят о вас, о вашей культуре!

И последнее. Доклад на семинаре, как правило, не должен быть длительным (10-15 минут). Но он обязательно должен вызвать реакцию со стороны слушателей, заинтересовать их, - только в этом случае можно считать, что ваша цель достигнута. Одним из основных моментов при подготовке к семинарскому занятию является умело построенная работа с библиографией.

К цитированию прибегают в следующих основных случаях: для подтверждения своей собственной мысли, а также для того, чтобы познакомить читателя или слушателя с чьим-либо авторитетным мнением.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-то слова.

Попробуйте выступить на собрании, не обдумав заранее плана своего выступления, то есть, не определив того, о чем и в какой последовательности вы собираетесь говорить, - и вас постигнет неудача. Но и одного плана для успешного выступления в большинстве случаев мало. То, что вы хотите донести до слушателей, вам нужно обдумать, затем кратко и четко сформулировать основные положения вашего будущего высказывания. Прделав это, вы получите тезисы вашего выступления. Теперь вам будет намного легче выступать.

Таким образом, тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые автор или оратор намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д.; т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Конспектом называют краткое, но связанное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты. Конспект, так же как и тезисы, - разновидность сжатого изложения, и к нему предъявляются те же требования, что и к сжато изложению.

Рецензия содержит анализ и оценку выступления, реферата, доклада т.д. Автор рецензии стремится не только высказать свое отношение, но и обосновать его, анализируя достоинства и недостатки, особенности построения и серьезный анализ с самостоятельными обобщениями и выводами (оценкой) т.п.

Рецензия развивает самостоятельное мышление, учит точно и ярко высказывать свои мысли, впечатления, чувства, обоснованно говорить об интересных и важных проблемах.

При изучении какой-либо темы, вы не раз осуществляли самостоятельный поиск (исследование), например: углубленное (комментированное) чтение произведения, его отдельных глав, или ответы по тексту произведения, или творческие работы разного характера... Это – аналитическое исследование, цель которого – глубже, полнее узнать материал, раскрыть ту или иную тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Туристское страноведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Туристское страноведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: ознакомление студентов с методикой страноведческого исследования в туризме, туристскими ресурсами, туристской освоенностью и перспективами развития туризма в странах мира, а также с основными теоретическими концепциями и терминологическим аппаратом науки.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные теоретические положения, базовые понятия и термины, географическую номенклатуру по данному курсу; - методику страноведческого исследования в туризме; - условия развития туризма в различных странах мира; - основные сведения по ведущим туристическим державам мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- расширять, углублять и закреплять знания по важнейшим разделам курса; - ясно и убедительно анализировать влияние различных факторов на развитие туризма и сервиса в странах и регионах мира; - анализировать статистический и картографический материал в пределах данного курса; - составлять характеристику рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков; - анализировать континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма, проводить обзор взаимодействия рекреации и туризма с окружающей средой; - уметь применять страноведческую информацию при проектировании туров и работе с клиентами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- научного изложения материала с использованием туристской терминологии; - применять свои знания для решения исследовательских и прикладных задач, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Страноведение и туризм						
1.1.	1. Введение в турстрановедение	Лекции	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Комплексное страноведение: функции, методы и принципы. Источники информации.	Сам. работа	4	4	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	2. Географическое положение и территория в страноведении	Сам. работа	4	10	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
1.4.	глобальный рейтинг туристических стран мира	Сам. работа	4	10	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
1.5.	роль транспортной инфраструктуры в международном туризме	Сам. работа	4	1	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
1.6.	3. Особенности изучения природы в страноведении	Лекции	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Природные достопримечательности стран	Сам. работа	4	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	физико-географическая характеристика туристских стран (по выбору студента)	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Природа страны	Сам. работа	4	4	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	4. Особенности изучения населения в страноведении	Сам. работа	4	10	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Население страны как условие развития туризма (по выбору студента)	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	5. Методика туристского анализа истории и культуры страны	Лекции	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Культурно-исторические достопримечательности стран мира	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Потребность туристов в исторической информации	Сам. работа	4	16	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Политическая карта мира	Сам. работа	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Политические условия развития туризма	Сам. работа	4	20	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	7. Особенности изучения экономики и инфраструктуры стран	Сам. работа	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Современные пространственные структуры мира	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Инфраструктурные и экономические условия развития туризма в странах мира	Сам. работа	4	11	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	8. Территория и окружающая среда в страноведении	Сам. работа	4	1	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Особенности изучения территории и окружающей среды	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
1.22.	Территория и окружающая среда	Сам. работа	4	10	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Страна в системе экономических, политических районов (регионов) мира						
2.1.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Лекции	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Современные цивилизационные макрорегионы мира.	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л2.1, Л1.2
2.3.	Особенности современного развития международного туризма	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Практические	4	1	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Сам. работа	4	50	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.		Экзамен	4	9	ПК-6, УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Турстрановедение Очное заочное Праздникова АГР.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Севастьянов Д. В.	Основы страноведения и международного туризма: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	

Л1.2	Н.Н. Праздникова, А.А. Бондарович, А.В. Кротов	Туристское страноведение. Часть 1. Методика турстрановедческих исследований : Предназначено для студентов географического факультета, обучающихся по программе бакалавриата 43.03.01 «Сервис» , 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело».	Барнаул : АлтГУ, 2018г.	URI: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6320
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сапожникова Е. Н.	Страноведение: теория и методика туристского изучения стран: учеб. пособие для вузов	Академия, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	- Турбизнес: для профессионалов / ООО "Турбизнес". – М,2011,2012.// ЭБС«Университетская библиотека online», 2012.			
Э2	- Бессараб, Д. А. Географическая и туристическая номенклатура стран мира/Д.А.Бессараб. - Минск: ТетраСистемс, 2011.-105с. // ЭБС«Университетская библиотека online», 2012.			
Э3	- Бессараб Д. А. География международного туризма. Ч. 1. Туристическое страноведение/Д.А.Бессараб. - Минск: ТетраСистемс, 2011. . // ЭБС«Университетская библиотека online», 2012			
Э4	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2010. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			
Э5	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э6	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			
Э7	4. Поисковая система: http://www.google.com/			
Э8	5. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/			
Э9	6. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.geo.world.ru			
Э10	7. Отдел статистики ООН http://unstats.un.org/			
Э11	8. Всемирный банк Основная статистическая продукция Банка - ежегодная			

Э12	9. публикация «Показатели глобального развития». http://data.worldbank.org/	
Э13	10. World Factbook. Данные по странам мира. http://cia.gov/factbook/	
Э14	11. Бюро статистики Международной организации труда. http://laborsta.ilo.org/	
Э15	12. Отдел статистики ЮНЕСКО Статистическая информация в сфере	
Э16	13. образования, науки, культуры. http://dis.unesco.org/	
Э17	14. (ЮНКТАД). http://unctadstat.unctad.org/	
Э18	Всемирная туристская организация: http://www.world-tourism.org	
Э19	Всемирный совет по путешествиям и туризму: http://www.wttc.org	
Э20	Европейская комиссия: europa.eu.int/comm/index.htm Сайт содержит информацию о развитии туризма в Европе	
Э21	Курс в Moodle "Турстрановедение"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2242

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft PowerPoint 2010
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета. – М. , 1998 – 2010. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>
5. Ежемесячный журнал о путешествиях: <http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/>
6. Ежемесячный журнал о путешествиях: <http://www.geo.world.ru>
7. Отдел статистики ООН <http://unstats.un.org/>
8. Всемирный банк Основная статистическая продукция Банка - ежегодная
9. публикация «Показатели глобального развития». <http://data.worldbank.org/>

10. World Factbook. Данные по странам мира. <http://cia.gov/factbook/>
 11. Бюро статистики Международной организации труда. <http://laborsta.ilo.org/>
 12. Отдел статистики ЮНЕСКО Статистическая информация в сфере
 13. образования, науки, культуры. <http://dis.unesco.org/>
 14. (ЮНКТАД). <http://unctadstat.unctad.org/>
 Всемирная туристская организация: <http://www.world-tourism.org>
 Всемирный совет по путешествиям и туризму: <http://www.wttc.org>
 Европейская комиссия: europa.eu.int/comm/index.htm Сайт содержит информацию о развитии туризма в Европе

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам при подготовке семинарских/практических занятий.

Семинар (от лат. *seminarium* – «рассадник», переносное – «школа») - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих специалистов сервиса и туризма;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

В данной дисциплине используется 3 основных вида семинаров: а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару ваша основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для

подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить творческие задания.

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования. Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования..

Самостоятельная работа студентов по данному курсу складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к зачету и экзамену.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебном плане на нее отводится не менее половины учебного времени. Однако не стоит пренебрегать и аудиторными занятиями. Успехи в учебе напрямую зависят от посещаемости занятий. Здесь действует то же правило, что и при чтении книг: «Тот, кто много читает, грамотно пишет»; «Тот, кто посещает занятия, лучше усваивает материал».

Учебные программы и методические материалы составлены таким образом, что каждая дисциплина является необходимой составной частью общего образовательного процесса. Порядок изучения дисциплин находится в строгой логической последовательности. Усвоение одной дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующему курсу. Задания, проблемные вопросы, предложенные вам при изучении всех дисциплин, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер. Содержание лекционных курсов и подбор заданий учитывают специфику получаемой специальности.

Организация самостоятельной работы

Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы:

1. Живость восприятия. Это значит, что вы должны хорошо представлять, о чем идет речь. Лучше запомнится материал, который был представлен в форме презентации. Лучше, если к каждому изученному тезису или положению вы сами подберете пример: вспомнив его, вы восстановите в памяти и сам тезис.
2. Ассоциативность. Воспроизведение (вспоминание) управляется законом ассоциации, следовательно, рекомендуется мысленно составлять эти ассоциативные образы. К примеру, изучение туристской номенклатуры может ассоциироваться с местами отдыха. Для создания ассоциации постарайтесь также зрительно вспомнить страницу книги, восстановить в памяти картинку, если она присутствовала на странице, и т.д. – это поможет вам вспомнить прочитанный текст.
3. Внимание. Как известно, различают два вида внимания: произвольное и непроизвольное. Непроизвольное внимание (когда вы воспринимаете и запоминаете материал независимо от того, хотите этого или нет) может длиться всего несколько минут, и поэтому во время аудиторного занятия оно поддерживается преподавателем с помощью специальных методик. Занимаясь самостоятельно, вы можете использовать исключительно произвольное внимание, т. е. вынуждены делать усилие, чтобы прочитать, запомнить, понять и т.д. Однако без выработки навыков непроизвольного внимания успех невозможен.
4. Закон повторения. Материал необходимо освежать в памяти, причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Подготовка к контролю знаний

Основные формы контроля знаний по окончании курса «Турстрановедение» – это экзамен.

Экзамен (от лат. examen - испытание)- форма итоговой проверки ваших знаний.

Для подготовки к экзамену вам дается 3-4 дня. В течение этого времени вы можете только повторить и систематизировать изученный материал, но не выучить его. Даже при усиленной многочасовой «зубрежке» запомнить весь материал за короткое время вам не позволят свойства человеческой памяти. Как показывает практика, на экзамене такие студенты помнят только первые и иногда - последние вопросы, а находящиеся в

середине списка вытесняются из их памяти, что отражается на оценке.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать несколько правил.

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до экзамена: распределите экзаменационные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.
3. Данные вам 3-4 дня перед экзаменом используйте для повторения следующим образом: распределите вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным. Используйте его для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).
4. Неплохой эффект дает «репетиция» экзамена. Сделайте себе «экзаменационные билеты», и попытайтесь смоделировать ситуацию. Вытянув билет, в течение 30 минут (времени, которое на экзамене обычно дается на подготовку) попытайтесь письменно ответить на вопросы. Откажитесь от соблазна сразу заглянуть в книгу, иначе смысл «репетиции» будет потерян. Напрягите свою память, и лишь по истечении 30 минут сверьте свой ответ с учебником или конспектом. В такой ситуации вы запомните все недочеты своего ответа, и на экзамене ответите правильно (не случайно содержание своих ответов на экзамене студенты помнят годами).
5. Откажитесь от второго соблазна – взять на экзамен шпаргалки. Как показывает опыт, они отвлекают и создают психологические препятствия для сдачи экзамена. Вместо того, чтобы сосредоточиться на билете, студент думает о том, как незаметно воспользоваться шпаргалкой, и в результате оказывается не готов к ответу. Написание шпаргалок как вид конспектирования можно признать целесообразным для определенной категории студентов, так как происходит повтор и переработка материала. Однако если вы учитесь преимущественно на «отлично», вообще откажитесь от шпаргалок, так как вы достаточно подробно и много конспектируете материал в течение семестра, и механическое переписывание его еще раз для вас является лишь потерей времени. Шпаргалки, предлагаемые интернетом, являются такого низкого качества, что, как показал опыт, даже их полное использование не гарантирует тройку на экзамене.

В целом данные вам советы по организации самостоятельной работы – это результат многолетнего преподавательского опыта, итог наблюдений и экспериментов целого поколения преподавателей. Все советы апробированы на практике, и надеемся, что соблюдение данных рекомендаций поможет вам получить гармоничное образование и стать специалистами в выбранной профессиональной области.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История (история России, всеобщая история) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	91	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Колокольцева Н.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Гребенникова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история) являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; место России в мировом сообществе, ее взаимосвязи с Западом и Востоком, вклад в мировую цивилизацию, специфические особенности ее развития; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; руководствуясь принципами научной объективности и историзма извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать и оценивать достижения культуры, зная исторический контекст их создания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; владеть опытом оценки исторических явлений и персоналий, уметь определять свое личностное отношение к ним, обосновывать собственные оценки и суждения; использует исторические знания для характеристики развития современной цивилизации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».						
1.1.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XII-XV вв. /Ср/	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Формирование духовного единства древнерусского общества.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в						
3.1.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. /Лек/	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	4		Л2.5
3.3.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. /Ср/	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения российского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Этапы объединения земель	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Великороссии. /Лек/					Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	Смутное время в России рубежа XVI–XVII вв.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия /Лек/	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Реформы Петра I. Изменение системы управления. Россия в эпоху «дворцовых переворотов».	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.4.	«Просвещенный абсолютизм» как феномен развития Европы XVIII в.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.5.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение /Ср/	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.6.	Эволюция монархии в России в XVII-XVIII вв.: сословно - представительная, самодержавная монархия, абсолютизм /Пр	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Российская империя и Европа в XIX в.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. /Ср/	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Внешняя политика России в XIX в. /Ср/	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Русские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	5		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Советская модернизация. Опыт формирования политической системы. /Лек/	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.4.	Современная РФ (1991 - 2012 гг.)	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.5.	Международные отношения в начале XX в. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. /Ср/	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.6.	Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт. /Ср/	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.7.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ. /Ср/	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	«Великая российская революция: предпосылки, альтернативы, историческое значение».	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Мир после Второй мировой войны. Истоки «холодной войны» (семинар – круглый стол)	Сам. работа	1	6		Л2.5
7.10.	СССР в период «перестройки». 1985–1991 гг.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями

хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.

б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 9: Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

а) Полтавская битва, учреждение Сената

б) Смута, церковный раскол

в) "стояние на р. Угра", феодальная война в Московском княжестве

г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10: Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

а) Повесть временных лет

б) Слово о законе и благодати

в) Соборное уложение

г) Задонщина

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

а) Хождение за три моря

б) Сказание о Мамаевом побоище

в) Слово о полку Игореве

г) Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12: Какое утверждение является НЕ верным?

а) Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.

б) Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: Какое утверждение является верным?

а) Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.

б) Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14: Историческая хронология изучает

а) системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников

б) гербы, а также традиции и практики их использования

в) печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах

г) историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 15: Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

а) Москвы

б) Новгорода

в) Пскова

г) Киева

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случаи воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиниться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ: Михаил Романов

ВОПРОС 2: Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ: Дмитрий Донской

ВОПРОС 3: Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В ... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанной цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольство казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 4: Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ: Крымская

ВОПРОС 5: Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«...Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ: Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ: Великое посольство

ВОПРОС 7: Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ: внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8: Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ: летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ: Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ: Исторический процесс

ВОПРОС 11: На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: _____ — период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:

«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...»

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ:Солженицын

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ:Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвования для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19:Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ:Хрущёв

ВОПРОС 20: _____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ:«Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ:д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...:

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10:С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;
- в) Миллюков;
- г) Некрасов.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
- б) свобода рыночной торговли
- в) продрозвёрстка
- г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а)подписан Договор об образовании СССР
- б)принята Конституция СССР
- в)подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г)принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а)М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б)В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в)С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г)А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 14:Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а)Н.С. Хрущева
- б)Ю.В. Андропова
- в)Л.И. Брежнева
- г)М.С. Горбачева

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 15:Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»
- г) «перезагрузка»

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1:На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ:из варяг в греки

ВОПРОС 2:В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ:Боярская дума

ВОПРОС 3:Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского

централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ:опричнина

ВОПРОС 4:Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ:Земский собор

ВОПРОС 5:После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ:семибоярщина

ВОПРОС 6:Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ:Алексей Михайлович

ВОПРОС 7:Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ:кормления

ВОПРОС 8:Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ:стрельцы

ВОПРОС 9:Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 10:Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий.

После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских арсеналов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном

портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
 «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
 «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
 «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445
Л2.5	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	курс на moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3105		

6.3. Перечень программного обеспечения

программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

не требуется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов и обсуждением проблемных, узловых, методологически значимых вопросов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться следующих правил: прочитать весь заданный текст в быстром темпе, цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида

записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Гостинично-ресторанная деятельность**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z43_03_03_ГД-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):
д.ф.н, профессор, Черданцева И.В.

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к

	явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Проблема определения философии. Философия как	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.				УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
3.2.	«Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше.	Практические	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа « <i>cogito ergo sum</i> ». Четыре правила рационального метода.	Сам. работа	2	9	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.</p>					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале</p> <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Тестовые задания (выбор одного ответа)</p> <p>1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. воля 2. либидо 3. парадигма 4. экзистенция 5. вещь-в-себе <p>2. Философия А. Бергсона относится к направлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. философия жизни 2. философия Просвещения 3. неопозитивизм 4. аналитическая философия 5. структурализм <p>3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фалес; 2. Будда; 3. Гераклит; 4. Пифагор; <p>4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. веданта; 2. буддизм; 3. йога; 4. ньяя <p>5. Кто считается основателем джайнизма?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфуций; 2. Будда; 3. Махавира Вардхамана; 4. Кришна; <p>6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата; 2. гуманность, милосердие, человечность; 3. совершенный, благородный человек; 4. ритуал, церемония, этикет; <p>7. Представителем экзистенциальной философии является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ж.-П. Сартр

2. О. Конт
3. З. Фрейд
4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;

2. марксизм;

3. экзистенциализм;

4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;

2. географическая среда;

3. воля личности;

4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;

2. даосизм;

3. моизм;

4. конфуцианство.

4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:
 1. Р.Декарт;
 2. Вольтер;
 3. Р.Бэкон;
 4. Ф.Бэкон.
5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:
 1. постмодернизм;
 2. метамодернизм;
 3. модернизм;
 4. домодернизм.
6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:
 1. ризома;
 2. символ;
 3. означающее;
 4. симулякр.
7. К представителям философии 20 века относится:
 1. Г.Миллер;
 2. Ф.Кафка;
 3. Ж.Делез;
 4. Ж.Ламетри.
8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:
 1. человек;
 2. Бог;
 3. природа;
 4. космос.
9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:
 1. богословию;
 2. науке;
 3. психологии;
 4. этике.
10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:
 1. апофатический;
 2. индуктивный;
 3. дедуктивный;
 4. диалектический.
11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:
 1. разумом;
 2. мышлением;
 3. рассудком;
 4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
 1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
 1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
 1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
 1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество

4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

1 2

2 4

3 1

4 4

5 1

6 4

7 3

8 1

9 1

10 2

11 4

12 2

13 3

14 2

15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

Ответ – провиденциализм.

7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?

Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».

8. Основоположником какого гносеологического учения является Р. Декарт?

Ответ – рационализм.

9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.

Ответ – движение.

10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?

Ответ – огонь.

11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?

Ответ – производственные силы.

12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?

Ответ – синергетика.

13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?

Ответ – закон.

14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».

Ответ – классы.

15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?

Ответ – реализм.

16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?

Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».

17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?

Ответ – общество.

18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?

Ответ – исторический тип общества.

19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.

Ответ – этика.

20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.

Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М. Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А. Шопенгауэра.
15. Метафизика А. Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З. Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Философия (30)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2596	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного	Стандартное оборудование (учебная мебель)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	<p>типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик</p>	<p>для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)</p>
519М	<p>электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловые коммуникации и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.филол.наук, доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
канд.филол.наук, доцент, Доронина С.В.

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 05.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В. Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 05.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Т.В. Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения курса является знакомство с принципами организации речевой коммуникации в деловой сфере, ее моделями и механизмами.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. описать принципы речевой коммуникации.2. Описать основные коммуникативно-речевые модели в аспекте профессиональной коммуникации.3. Описать механизмы межличностного и группового делового взаимодействия в аспекте речевой коммуникации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы и механизмы речевой коммуникации, необходимые для решения задач профессионального и межличностного взаимодействия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать принципы и механизмы речевой коммуникации для решения задач профессионального и межличностного взаимодействия
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: принципами и механизмами выстраивания эффективной речевой коммуникации в профессиональной и межличностной сферах

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия речевой коммуникации						
1.1.	Основные понятия речевой коммуникации	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Речевая деятельность в аспекте деловой коммуникации	Сам. работа	1	6		
1.3.	Характеристика компонентов модели речевой коммуникации	Практические	1	2		Л1.1
1.4.	Характеристика компонентов модели речевой коммуникации	Сам. работа	1	6		Л1.1
Раздел 2. Формы речевой коммуникации						
2.1.	Диалог и монолог как формы речевой коммуникации в профессиональной коммуникации	Практические	1	2		Л2.1
2.2.	Диалог как форма речевой коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	6		Л1.1
2.3.	Монолог как форма речевой коммуникации	Сам. работа	1	2		Л1.1
2.4.	Диалог и монолог как формы речевой коммуникации	Сам. работа	1	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Виды речевой коммуникации						
3.1.	Виды речевой коммуникации	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Устная речевая коммуникация	Сам. работа	1	2		Л1.1
3.3.	Письменная речевая коммуникация	Сам. работа	1	2		Л1.1
3.4.	Максимы П.Грайса	Сам. работа	1	8		Л1.1
Раздел 4. Уровни коммуникации						
4.1.	Межличностная коммуникация	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Аксиомы межличностной коммуникации	Сам. работа	1	8		Л1.1
4.3.	Понятие малой группы	Сам. работа	1	6		Л1.1
4.4.	Особенности классификации малых групп	Сам. работа	1	20		Л1.1
Раздел 5. Речевая коммуникация в организациях						
5.1.	Особенности речевой коммуникации в	Лекции	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организациях					
5.2.	Особенности уровней речевой коммуникации	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л1.1
5.3.		Зачет	1	4		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=390>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. По количеству участников коммуникации речь подразделяется на:

- а. научную, художественную, разговорную
- б. устную и письменную
- в. монологическую, диалогическую и полилогическую
- г. описание, повествование и рассуждение

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Как правильно называется ведущий стилеобразующий признак делового стиля, отражающий направленное на адресата прямое волеизъявление в форме предписания относительно выполнения называемого действия?

- а. долженствование
- б. императивность
- в. предначертание
- г. предписание

ОТВЕТ: б

Вопрос 3.

Для текста не характерна

- а. целостность
- б. лаконичность
- в. логичность
- г. связность

ОТВЕТ: б

Вопрос 4.

Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности:

- а. инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио
- б. диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в. инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г. инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио

ОТВЕТ: г

Вопрос 5.

Заключению речевого сообщения не свойственна задача:

- а. обобщение сказанного
- б. изложение цели выступления
- в. указание перспектив

г. краткое повторение основных проблем

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Определите жанр диалогической речи

а. проповедь

б. лекция

в. интервью

г. адвокатская речь

ОТВЕТ: в

Вопрос 7.

Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

а. социально-бытовое

б. судебное

в. духовное

г. социально-политическое

ОТВЕТ: а

Вопрос 8.

К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

а. риторические

б. альтернативные

в. информационные

г. зеркальные

ОТВЕТ: в

Вопрос 9.

Манипулятивные технологии делового общения – это такие технологии, в которых присутствуют:

а. техники расположения и убеждения по отношению к партнеру – адресату воздействия

б. скрытое психологическое воздействие на делового партнера

в. психотехнические приемы манипулирования

г. открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям

ОТВЕТ: а,б,в

Вопрос 10.

К средствам невербальной коммуникации относятся:

а. проксемика

б. все ответы верны

в. такетика

г. кинесика

ОТВЕТ: б

Вопрос 11.

Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе — это стиль...

а. уклонения.

б. сотрудничества;

в. конкуренции и соперничества;

г. компромисса;

ОТВЕТ: в

Вопрос 12.

Употребление фразеологизмов, пословиц и поговорок, обладающих выразительностью и сниженностью характерно для:

а. разговорно-обиходного стиля

б. официально-делового стиля

в. публицистического стиля

г. научного стиля

ОТВЕТ: а

Вопрос 13.

Укажите среди слов стилистически нейтральное:

- а. свекруха
- б. тетенька
- в. папа
- г. дочь

ОТВЕТ: г

Вопрос 14.

Какому требованию НЕ должен подчиняться язык деловых документов:

- а. стандартизованный характер изложения
- б. свобода интерпретации документа
- в. безэмоциональный стиль изложения
- г. точность формулировок правовых норм

ОТВЕТ: б

Вопрос 15.

Какое из слов не называет жанра документа:

- а. представление
- б. заключение
- в. сообщение
- г. заявление

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается одним баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий, «не зачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.

«отлично» – верно выполнено 85-100 % заданий, «хорошо» – верно выполнено 70-84 % заданий,

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69 % заданий, «неудовлетворительно» – верно выполнено 50 % или менее 50 % заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Документ – это...

Ответ: Материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2. Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определённой последовательности – это...

Ответ: формуляр.

3. Как называется тип речевой ошибки, связанной с употреблением близких по смыслу и потому лишним слов (упал вниз, главная суть, повседневная обыденность, бесполезно пропадает и т.п.)?

Ответ: плеоназм.

4. Назовите риторические каноны.

Ответ: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

5. Определите тип ошибки и отредактируйте предложение: Таким образом, дети, показавшие хорошие результаты по индивидуальной работе на коротком отрезке времени, при более длительном тестировании не добиваются успеха.

Ответ: неверное (неуместное) употребление предлога. Предлог «по» следует заменить на предлог «в». Таким образом, дети, показавшие хорошие результаты в индивидуальной работе на коротком отрезке времени, при более длительном тестировании не добиваются успеха.

6. Какая ошибка допущена в данном предложении: Познакомившись с результатами проверки, на предприятии появились обновленные должностные инструкции сотрудников?

Ответ: У основного и добавочного действий разные субъекты.

7. Какую информацию несут реквизиты как элементы документа?

Ответ: об участниках коммуникативной ситуации, о ситуации реальной действительности, о самом документе.

8. Каковы специфические функции делового текста?

Ответ: информационная, мыслеформирующая.

9. Кто несет ответственность за качество передачи информации в деловой коммуникации?

Ответ: отправитель сообщения.

10. Дайте определение нормы современного русского языка.
 Ответ: совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение, правописание, образование слов и их грамматических форм, сочетание слов и построение предложений.
11. Что включает в себя понятие «деловые переговоры»?
 Ответ: Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта.
12. Какой процедурный вопрос необходимо согласовать перед началом переговоров?
 Ответ: повестку дня.
13. Что относится к позитивным функциям конфликта?
 Ответ: стимулирование к изменениям и развитию, получение новой информации об оппоненте.
14. Какие типы конфликтов считаются наиболее распространенными в деловом общении?
 Ответ: конфликт по вертикали, смешанный тип.
15. Перечислите основные этикетные формулы.
 Ответ: формула приветствия, формула обращения, формула благодарности, формула приглашения, формула прощания, формула извинения.
16. Неотчётливое произношение звуков и даже их полное исчезновение в устной речи. ослабление звучания гласных в безударном положении – это...
 Ответ: редукция.
17. Перечислите все компоненты речевого сообщения, которые включает риторическая структура?
 Ответ: вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение.
18. Кто считается основоположником риторической науки и почему?
 Ответ: Аристотель. Его труд «Риторика» впервые обобщает, систематизирует результаты деятельности древних греков в области искусства красноречия. Трактат состоит из нескольких книг: первая книга определяет место риторики среди античных наук; вторая – систематизирует способы воздействия на слушателей; третья – исследует стиль, построение речи.
19. Какая ошибка допущена в предложении: У него было покрасневшее лицо от мороза?
 Ответ: неверный порядок слов.
20. Что понимают под точностью деловой речи?
 Ответ: адекватную передачу авторского смысла делового текста и устранение его возможной двусмысленности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан. Терминология сохранена. Студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой. Ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток. Терминологически правильный. Нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, основной литературой.

Суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

«Зачтено»:

1) студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

2) студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения

обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

3) студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Не зачтено»: студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончарова Т. В. , Плеханова Л. П.	Речевая культура личности. Практикум: пособие	М.: Флинта // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	https://e.lanbook.com/book/85880
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О.С. Иссерс	Речевое воздействие: учеб. пособие	М. // ЭБС «Лань»2017, 2016	https://e.lanbook.com/book/85890
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	портал Грамота.ру	gramota.ru		
Э2	Российская коммуникативная ассоциация	http://www.russcomm.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);				
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);				
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);				
Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);				
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);				
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);				
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при

перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	20	зачеты: 1
самостоятельная работа	291	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	12	12	8	8	20	20
Сам. работа	200	200	91	91	291	291
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Денисенко О.В.;

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.;к.ф.н., доцент, Горбухова М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мясникова Ольга Валентиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *Мясникова Ольга Валентиновна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Формирование навыков и умений устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- дедуктивный, индуктивный способ изложения мысли;- композиционные элементы текста: введение, основная часть, заключение;- приемы работы с поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим видами чтения;- лексический минимум единиц общего и терминологического характера;- основные фонетические, лексические, грамматические словообразовательные явления;- лексический минимум по специальности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- извлекать необходимую информацию из устных иностранных источников;- выделять основную информацию от второстепенной;- извлекать необходимую информацию из устных и письменных иностранных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, схема, график);- создавать материал для устных презентаций;- вести диалог в общей и профессиональной сферах общения;- создавать материал для устных презентаций;- пользоваться изученным языковым материалом для подготовки монолога (рассказа) в профессиональных и межличностных целях;- выделять основную информацию от второстепенной;- выполнять перевод с иностранного языка на русский, способствующий точному пониманию исходного текста;- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации: приветствия, прощания, извинения, просьба.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками поиска и обобщения иноязычной информации в рамках профессиональной коммуникации;- навыками профессионального общения на иностранном языке;- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Аудирование и говорение. Устно-речевой вводно-коррективный курс.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Фонетика и аудирование. Закрепление сформированного в школе базового уровня слухопроизносительных навыков нормативного немецкого и английского языков; Корректировка и предвосхищение типичных фонетических ошибок на знакомом по программе средней школы грамматическом, но новом лексическом материале: установка и корректировка звуков: твердый приступ в начале слова и корня; противопоставление долгих/кратких гласных; ритмика предложения; интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию; правила постановки ударения в немецких, английских и интернациональных словах. Аудирование и говорение на базе тематики общения: Представление и знакомство. Социальный статус, профессия, должность. Учеба в вузе. Учебные предметы, занятия, зачеты и экзамены, самостоятельная работа, перспектива дальнейшей учебы и профессии. Мой университет. Алтайский государственный университет. Структура, материально-техническая база. Мой факультет. Специальности, кафедры, преподавательский состав, учебные предметы.</p>	Лабораторные	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.2.	<p>Воспроизведение мини-текста максимально близко к оригиналу; постановка вопросов; развертывание ответов на вопросы; употребление распространенных</p>	Сам. работа	1	56	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>формул -клише (обращение, приветствие, благодарность). Обучение в профильном вузе за рубежом в Германии, Великобритании, США. Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента.</p>					
Раздел 2. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной.						
2.1.	<p>Просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения по тематике общения. Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика текстов: Высшее образование в России и за рубежом; Уровни высшего образования; Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента; Учебные предметы занятия, зачеты и экзамены; самостоятельная работа; перспективы дальнейшей учебы и профессии; Мой университет; Мой факультет.</p>	Лабораторные	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.2.	<p>Развитие основных навыков письма: написание неофициального письма (установление контакта, запрос информации) на базе произведений профессиональной речи: написать подробный план к тексту; написать краткий план к тексту; сформулировать вопросы письменно; составить краткий конспект текста. Тематика текстов: Студенческие международные контакты (научные, профессиональные), летние образовательные и ознакомительные программы, конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом, академическая мобильность, язык как средство общения.</p>	Сам. работа	1	70	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной.						
3.1.	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Немецкий язык: Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Названия стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных. Английский язык: Артикль (основные правила употребления). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные количественные и порядковые. Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.	Лабораторные	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.2.	Изучение грамматических явлений: Спряжение глаголов в настоящем времени; Модальные глаголы. Выполнение грамматических упражнений, заданий, тестов.	Сам. работа	1	52	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Лексический материал.						
4.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике. Составление терминологического словаря	Сам. работа	1	22	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	по профильной специальности.					
Раздел 5. Аудирование и говорение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
5.1.	Аудирование и выполнение тестовых заданий по специальности. Подготовка монологов по тематике общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Страны изучаемого языка: Австрия, Швейцария, Лихтенштейн, Люксембург; Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия.	Лабораторные	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.2.	Выполнение тестовых заданий по вариантам. Аудированию и обсуждению подлежат тестовые задания по специальности. Развертывание монолога и диалога по темам. Профессиональная сфера общения: Основные сферы деятельности выпускников в профессиональной области.	Сам. работа	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 6. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
6.1.	Обращенный, просмотрный ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения. Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика текстов: Размещение в гостинице; Категории отелей; Виды туризма; Организация туров.	Лабораторные	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
6.2.	Развитие основных навыков письма: написание официального письма (запрос информации), письменное оформление презентаций, письменное составление резюме.	Сам. работа	2	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 7. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
7.1.	Выполнение упражнений по грамматике по заданию преподавателя: перестройка грамматической и синтаксической структуры	Сам. работа	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предложения для компрессирования содержания. Знакомство с основами аннотирования.					
7.2.	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Систематизация грамматического материала на базе текстов устных тем и текстов по специальности.	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 8. Лексический материал.						
8.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
8.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике и терминах. Составление терминологического словаря по профильной специальности.	Сам. работа	2	35	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (лексико-грамматические тесты, практические задания по грамматике, лексике, фонетике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8023 (английский язык) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7987 (немецкий язык)</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>Английский язык:</p> <p>1. I'm really angry ____ you! A. with B. about C. on D. over</p> <p>2. My father has lived in Japan ____ five years. A. at B. on</p>

- C. in
- D. for

3. I'll be on vacation ____ next week.

- A. on
- B. –
- C. at
- D. in

4. Can you tell ____ not to be so rude?

- A. he
- B. him
- C. himself
- D. his

5. ____ wasn't easy to find your house.

- A. There
- B. This
- C. That
- D. It

6. The news he told us ____ interesting.

- A. was
- B. were
- C. be
- D. are

7. What is the ____ important invention in the twentieth century?

- A. much
- B. more
- C. most
- D. much more

8. This bank of the river isn't ____ that one.

- A. more beautiful
- B. beautiful
- C. so beautiful
- D. as beautiful as

9. You look much ____ today.

- A. good
- B. better
- C. the best
- D. best

10. No letters again! ____ has written to me for a month.

- A. Anybody
- B. Somebody
- C. Some
- D. Nobody

11. Aunts, uncles and cousins are ____.

- A. relatives
- B. parents
- C. families
- D. neighbours

12. I'll call you as soon as he ____.

- A. will come
- B. came
- C. has come
- D. comes

13. If he ____ without her, she will never speak to him again.
A. go
B. is going
C. will go
D. goes
14. What are you laughing ____?
A. about
B. at
C. over
D. above
15. There are ____ institutes of natural sciences in Altai State University.
A. 5
B. 3
C. 4
D. 6
16. The scientific study of the life and structure of plants and animals is _____.
A. Chemistry
B. Biology
C. Physics
D. Geography
17. You need to work hard _____ pass your exams.
A. because
B. so
C. to
D. but
18. _____ is a presentation that takes place on the Internet.
A. Lecture
B. Seminar
C. Workshop
D. Webinar
19. My group _____ an exam in microbiology two days ago.
A. took
B. takes
C. will take
D. take
20. I have a lecture in Mechanics _____ Mathematics today.
A. because
B. so
C. to
D. and
- 21 I'm doing an English course _____ improve my speaking.
A. because
B. so
C. to
D. as
- 22 Freshmen traditionally live in dorms _____ meet new people.
A. because
B. so
C. to
D. for
- 23 Most university courses usually _____ 4 years.
A. continues
B. last
C. run
D. take
24. Most of the visitors arrived _____ bus.

- A. with
B. by
C. from
D. in
25. Gold had _____ unique qualities _____ it was used widely in ancient times.
A. such, that
B. such, so
C. that, since
D. that, that
26. I enjoy _____ solutions in a lab.
A. to mix
B. mixes
C. mixing
D. to mixing
27. It's the first time I _____ sea-food in my life.
A. eat
B. eaten
C. have eaten
D. had eaten
28. What they are doing does not seem _____ working.
A. be
B. being
C. been
D. to be
29. It's the first time I _____ sea-food in my life.
A. eat
B. eaten
C. have eaten
D. had eaten
30. The approximate global population is _
A. 8.0 billion
B. 7.6 million
C. 6.5 billion
D. 8.6 million

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A; 2. D; 3. B; 4. B; 5. D; 6. A; 7. C; 8. D; 9. B; 10. D; 11. A; 12. D; 13. D; 14. B; 15. A; 16. B; 17. C; 18. D; 19. A; 20. D; 21. C; 22. C; 23. B; 24. B; 25. A; 26. C; 27. C; 28. D; 29. C; 30. A.

Немецкий язык:

1. Das Zimmer ... Mutter ist hell.
a) die
b) der
c) dem
2. Auf ... Straße sehen wir ... Mann.
a) die, ein
b) der, einem
c) der, einen
3. Der Lehrer fragt ...
a) den Studenten
b) den Student
c) dem Studenten
4. Der Lehrer bringt ... ein Buch
a) den Schüler
b) den Schülern
c) der Schüler

5. . Die Fenster ... sind groß, breit und neu.
a) des Hauses
b) das Haus
c) dem Haus
6. Der Lektor tritt in die Klasse ein und die Studenten grüßen ...
a) ihm
b) ihn
c) er
7. Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!
a) sie
b) ihr
c) es
8. Die Mutter sorgt für ... Kinder.
a) seine
b) ihren
c) ihre
9. 789
a) siebenhundertachtundneunzig
b) siebenhundertneunundachtzig
c) siebzehntausendneunundachtzig
10. eintausendzweihundertsechsvierzig
a) 1246
b) 1264
c) 21640
11. J.W. von Goethe wurde 1749 geboren
a) siebzehnhundertneunundvierzig
b) eintausendsiebzehnhundertneunundvierzig
c) eintausendsiebzehnhundertvierundneunzigste
12. Mein Freund schrieb diesen Test als ich.
a) guter
b) besser
c) gut
13. Wie schnell du diese Strecke?
a) laufst
b) läufst
c) läuft
14. Heute ist dritte August.
a) der
b) -
c) das
15. Warum du nicht?
a) antwortet
b) antworst
c) antwortest
16. Wiruns um 19 Uhr an der Haltestelle.
a) trafen
b) sind getroffen
c) trofen

17. besser die Vitamine!

- a) nehmen ein
- b) nimm ein
- c) einnimm

18. studiert in München.

- a) Ich
- b) Wir
- c) Er

19. schreiben einen Brief.

- a) Wir
- b) Ich
- c) Ihr

20. heißt Renate Schneider.

- a) Uns
- b) Wir
- c) Sie

21. hat zwei Brüder.

- a) Er
- b) Wir
- c) Ihnen

11. macht die Hausaufgaben.

- a) Ich
- b) Es
- c) Ihr

22. arbeitest in Berlin.

- a) Sie
- b) Er
- c) Du

23. brauche einen neuen Wagen.

- a) Ich
- b) Er
- c) Sie

24. kauft ein neues Haus.

- a) Ihnen
- b) Ihr
- c) Ich

25. lesen gute Bücher.

- a) Wir
- b) Ihr
- c) Uns

26. antwortest mir nicht.

- a) Ich
- b) Du
- c) Er

27. ... schläft gut.

- a) Es
- b) Du
- c) Ich

28. Die Kinder wurden im Ferienlager von Eltern am Wochenende besucht.

- a) seinen
- b) deinen

c) ihren

29. Wir freuen auf das Wiedersehen mit unseren Schulkameraden.

- a) euch
- b) sich
- c) uns

30. Setzt!

- a) dich
- b) mich
- c) euch

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. b, 2. c, 3. a, 4. b, 5. a, 6. a, 7. c, 8. c, 9. b, 10. a, 11. a, 12. B, 13. B, 14. A, 15. C, 16. A, 17. B, 18. B, 19. A, 20. C, 21. A, 22. C, 23. A, 24. B, 25. A, 26. B, 27. A, 28. C, 29. C, 30. C

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Английский язык:

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The scientific study of the Earth's surface, physical features, divisions, climate, population is _____.
2. Altai State University was founded in _____.
3. Students at university are called _____ students while they are studying for their first degree.
4. The ancient universities in Great Britain are Oxford and _____.
5. The money students receive if they get a place at university - _____.
6. If you want to get higher education you _____ the university.
7. The scientific study of properties of matter and energy, heat, light, sound, gravity, and the relationships between them is _____.
8. Knowledge and skill that is gained through time spent doing a job or activity - _____.
9. If you want to enter the University, you must pass _____.
10. The University is housed in five academic _____ situated in the central part of Barnaul.
11. A place to live, study, work, stay in is called _____.
12. The Russian Federation is the largest _____ in the world.
13. The main natural resources of Russia are oil and _____.
14. The academic _____ of Altai State University is highly qualified.
15. Altai State University originally had five _____.
16. The Urals is a mountain chain which divides Europe from _____.
17. The Ob flows into the _____ Ocean.
18. The world's deepest lake is Lake _____.
19. Russia has a sea-border with the USA and _____.
20. The heart of Moscow is _____ Square.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Geography
2. 1973
3. undergraduate
4. Cambridge
5. scholarship
6. enter
7. Physics
8. experience
9. examinations

10. buildings
11. accommodation
12. Country
13. gas
14. staff
15. faculties
16. Asia
17. Arctic
18. Baikal
19. Japan
20. Red

Немецкий язык:

Ergänzen Sie die Sätze oder antworten Sie auf die Fragen!

1. Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet?
2. Wie heißen die Wissenschaften, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der Natur befassen.
3. Wie heißt die Naturwissenschaft, die grundlegende Phänomene der Natur untersucht. Um deren Eigenschaften und Verhalten anhand von quantitativen Modellen und Gesetzmäßigkeiten zu erklären, befasst sie sich insbesondere mit Materie und Energie und deren Wechselwirkungen in Raum und Zeit.
4. Die _____ ist diejenige Naturwissenschaft, die sich mit dem Aufbau, den Eigenschaften und der Umwandlung von chemischen Stoffen beschäftigt.
5. Einige der ersten großen _____ waren Robert Boyle, Humphry Davy, Jöns Jakob Berzelius, Joseph Louis Gay-Lussac, Joseph Louis Proust, Marie und Antoine Lavoisier und Justus von Liebig.
6. Traditionell wird die Chemie in die _____ und anorganische Chemie unterteilt, etwa um 1890 kam die physikalische Chemie hinzu.
7. Bei der _____ Chemie handelt es sich um den Grenzbereich zwischen Physik und Chemie.
8. Die _____ Chemie beschäftigt sich mit der qualitativen Analyse (welche Stoffe sind enthalten?) und der quantitativen Analyse (wie viel von der Substanz ist enthalten?) von Stoffen.
9. Die _____ oder historisch auch Lebenskunde ist die Wissenschaft von Lebewesen.
10. Die _____ beschäftigt sich mit Bau und Lebensweise der Tiere.
11. Die _____ beschäftigt sich mit Bau und Lebensweise der Pflanzen.
12. Wie heißt die Wissenschaft, die aus der Untersuchung von geometrischen Figuren und dem Rechnen mit Zahlen entstand?
13. Wie heißt die Hauptstadt Österreichs?
14. Wie heißt Hauptstadt der Schweiz?
15. Vortrag eines Lehrenden im Hörsaal, der Klassiker unter den akademischen Lehrformen. Das ist die _____.
16. Institut für _____ und Biotechnologie hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Botanik, Lehrstuhl für Zoologie und Physiologie, Lehrstuhl für Ökologie, Biochemie und Biotechnologie.
17. Institut für _____ hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Naturnutzung und Geoökologie, Lehrstuhl für physische Geographie und Geoinformationssystem, Lehrstuhl für ökonomische Geographie und Kartographie, Lehrstuhl für Rekreatiogeographie und Tourismus.
18. Institut für _____ und Informationstechnologien hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für mathematische Analyse, Lehrstuhl für Differenzialgleichung, Lehrstuhl für Algebra und mathematische Logik, Lehrstuhl für Informatik, Lehrstuhl für theoretische Kybernetik und angewandte Mathematik.
19. Institut für _____ und chemie-pharmazeutische Technologien hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für organische Chemie, Lehrstuhl für physische und anorganische Chemie, Lehrstuhl für Technosphäre Sicherung und analytische Chemie.
20. Institut für Digitale Technologien, Elektronik und _____ hat folgende Lehrstühle: Lehrstuhl für Berechnungstechniken und Elektronik, Lehrstuhl für allgemeine und experimentelle Physik, Lehrstuhl für Informationssicherung, Lehrstuhl für Radiophysik und theoretische Physik.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 1973
2. die Naturwissenschaften
3. die Physik
4. Chemie
5. Chemiker
6. organische

7. physikalischen
8. analytische
9. Biologie
10. Zoologie
11. Botanik
12. die Mathematik
13. Wien
14. Bern
15. Vorlesung
16. Biologie
17. Geographie
18. Mathematik
19. Chemie
20. Physik

Отлично (повышенный уровень/зачтено) Выполнено 85 % предложенного задания:
Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень/зачтено) Выполнено 70 % предложенного задания:
Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень/зачтено) Выполнено 50 % предложенного задания:
Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован/не зачтено) Выполнено менее 50 % предложенного задания:
Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: В конце каждого семестра проводится промежуточная аттестация. Основным оценочным средством являются задания в блоке: «Промежуточная аттестация». Студентам предлагаются тестовые и практические задания на аудирование, чтение, говорение, письмо, лексико-грамматический тест, по результатам которых выставляется зачет.

Критерии оценивания 3 заданий на лексику, грамматику, говорение, письмо в промежуточной аттестации:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Пример оценочного средства ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ I / INTERMEDIATE ASSESSMENT 1

При условии успешной сдачи предшествующих зачетов студент допускается к сдаче экзамена.

Рекомендованная форма проведения экзамена в дистанционном формате - организация онлайн конференции на одной из предложенных платформ (Zoom, Discord, MS Teams, Blue Button). В билет итогового экзамена включено два задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку заданий студенту отводится 35 минут на 1 человека.

Задания на экзамене

1. Прочитайте и переведите текст по специальности со словарем. Время подготовки 35 минут. / Read and translate the text with a dictionary. You have 35 minutes. / Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und machen Sie die Testaufgaben! Sie haben 35 Minuten.
2. Выскажите по предложенной теме. / Scan the text, choose the text to the topic and speak on this topic. / Sprechen Sie mit dem Prüfer zum Thema.

(темы для устного высказывания см. ниже)

Темы для устного высказывания (монолог/диалог): английский язык.

1. I'm a student. My institute.
2. Our university.
3. Overview of natural sciences.
4. Higher education abroad.
5. Great Britain.
6. English-speaking countries.
7. The Russian Federation.
8. European continent.
9. Altai krai.
10. Interdisciplinary research.

Темы для устного высказывания (монолог/диалог): немецкий язык.

1. Mein Studium an der Altaier Staatsuniversität
2. Mein Institut
3. Studium in Russland
4. Studium in Deutschland
5. Meine Heimat - Russland
6. Meine Heimat - Altairegion
7. Deutschland
8. Deutschsprachige Länder
9. Mein zukünftiger Beruf
10. Wissenschaft und ihre Gebiete

Критерии оценивания первого задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент свободно владеет техникой перевода текста по специальности. Допустимое количество ошибок в переводе: 2

Хорошо: Студент переводит текст, понимает смысл и может допускать ошибки: лексические, стилистические, грамматические. Допустимое количество ошибок в переводе: 5

Удовлетворительно: Студент понимает общее содержание текста, тему. Перевод составлен не грамотно. Допущены ошибки.

Неудовлетворительно: Студент не понимает смысла текста. Не может составить перевод.

Критерии оценивания второго задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент составляет не менее 15 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 1).

Хорошо: Студент составляет не менее 12 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 2).

Удовлетворительно: Студент составляет не менее 8 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 4).

Неудовлетворительно: Студент составляет менее 8 реплик.

По результатам оценок двух заданий выводится средняя итоговая оценка по дисциплине.

Приложения

Приложение 1.  [z43_03_03_ГД-2-2020.plx.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Данчевская, О.Е., Малёв А.В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие	Москва : Издательство "Флинта", 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	Т. В. Скубневская, Т. А. Розинкина	Die Altairegion [Электронный ресурс]: учеб. пособие на нем. яз. для неязыковых фак. вузов	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/175
Л1.3	О. В. Мясникова	Немецкий язык для студентов нелингвистических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5763
Л1.4	Нуреева Д. Н.	English for Service and Tourism: учебно-методическое пособие	Казань: Издательство КНИТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428092

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Попова, Л.А. Хрячкова, С.В. Полозова	Грамматика немецкого языка с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935
Л2.2	Кузнецова А.Ю.	Грамматика английского языка: от теории к практике: учеб. пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/108245

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес

Э1	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Иностранный язык для первокурсников	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6403
Э3	Иностранный язык (страноведение)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4383
Э4	Устно-речевой вводно-коррективный курс немецкого языка	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=114
Э5	Иностранный язык (немецкий язык) для студентов 1-2 курсов ЕФ	https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=473
Э6	Немецкий язык: Landeskunde	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2093

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office
Windows
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitrans.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ СО СЛОВОМ

Самые совершенные методы и методики обучения иностранным языкам в вузе не дадут желаемого результата, если Вы не будете серьезно и целенаправленно заниматься языком сами. Слухом и зрением освоите форму, памятью усвойте значения, умом постигните категории. Таким образом, Ваши ум, память, слух, зрение — это одновременно и условие, и предметно-технологическое обеспечение, и стратегия самообучения иностранному языку и приобщение себя к иноязычно-речевой деятельности.

Хорошо знать язык — это прежде всего владеть словом. Учиться искусству слова можно в упражнениях с использованием следующих рекомендаций:

1. Не бояться моделировать или конструировать слово: сегодня потенциальное оно может стать завтра реальным.
2. Думать о том, что произносить и писать, а не о том, как произносить и писать: зарождающаяся мысль вызовет из памяти соответствующие значения и формы.
3. Овладевая или играя словом, хотеть знать его производные, ему или им близкие и противоположные: именно по этой схеме слова и «укладываются» в сознании.
4. Не довольствоваться первым пришедшим на ум словом: не «надевать» на свои мысли слова, а выражать свои мысли в слове.
5. Выражаться точно: говорить не то, что умеете сказать, а то, что хотите сказать или не можете не сказать. И так далее.

Рекомендации по развитию речи «для себя и для других»

Способов закрепить условную и применить реальную иноязычную речь два — это упражнение плюс активная коммуникация: в аудитории — упражнение во внешней иноязычной речи плюс внешняя иноязычная коммуникация, вне аудитории — упражнение во внутренней иноязычной речи плюс внутренняя иноязычная коммуникация. Словом, упражнение и коммуникация «вне себя и для других» внешней речью, упражнение и коммуникация «в себе и для себя» внутренней речью.

Сократить очевидный разрыв и максимально приблизить к аутентичной вашу иноязычную речь помогут Вам упражнения во внутренней учебной иноязычной речи и следующие рекомендации:

1. Не обрывайте фразу на полуслове, озвучивайте фразу до конца.
2. Внимательно слушайте других, мысленно соглашаясь с ними или возражая им.
3. Всегда имейте что сказать; желание дополнить, даже если ваши мысли во многом совпали с уже высказанными ображениями.
4. Полемизируйте со своим вторым «Я» или совестью, советуйтесь с ними.
5. Комментируйте по дороге происходящее на улице; оно всякий раз новое, неожиданное.
6. Рассказывайте или мысленно переводите различные истории, случаи, анекдоты.
7. Комментируйте свои действия и поступки, осуществляемые или планируемые.
8. Используйте представившуюся возможность непосредственного /в контакте/ или опосредованного /на расстоянии/ общения с носителем иностранного языка. Никакого страха и ошибкобоязни! Страх парализует мысль, а значит формулировать будет нечего.
9. Наконец, найдите себе друга, желающего вместе с Вами совершенствовать свой иностранный язык и свою иноязычную речь в повседневной общении.

Манипулирование иностранным языком «в себе и для себя» на уровне думания, размышлений, воображаемой коммуникации не более чем искусственная речь, условность, игра. В учебных целях вся игра — копирование реальной разноязычной коммуникации. Сегодня речь — условная, потенциальная, завтра — настоящая, реальная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С АУДИРОВАНИЕМ

Чтобы распознать определенные звуки в отдельных словах, необходимо многократно повторять слова, содержащие эти звуки. Для этого выполняйте тренировочные упражнения с паузацией.

При прослушивании звучащей речи обратите внимание на ударение в интернациональных словах и их сочетание, воспроизведите эти слова в нормальном темпе.

Прослушивая текст или задания к нему, обратите внимание на частоту повторения отдельных слов. Высока вероятность, что речь идет о ключевом слове в тексте.

После первого прослушивания составьте краткий план текста.

После вторичного прослушивания запишите ключевые слова и восстановите по ним краткое содержание текста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ И ГОВОРЕНИЮ В ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ

Для просмотрового чтения

Беря в руки новый для Вас источник информации (книгу, статью, текст), полистайте и просмотрите его. У Вас возникнет первое, может быть, не совсем точное, но свое представление о нем.

Если в источнике есть картинки, фотографии, схемы, таблицы, приложения, рассмотрите их, пожалуйста, внимательно. Они дадут Вам дополнительную возможность выдвинуть гипотезу, о чем этот источник в целом.

Имея дело со сборником статей и текстов, проверьте наличие в нем предисловия или послесловия. Их просмотр подскажет Вам, о чем будет идти или шла речь в сборнике в целом.

Просматривая источник, обратите внимание на его название, заголовки и подзаголовки. Они подскажут Вам более точное направление мысли, о чем говорится конкретно в данном тексте, в статье, книге или в сборнике.

Пользуясь этим видом чтения для себя, проверьте в случаях сомнения выборочно перевод отдельных слов в заголовках (2–3) с помощью словаря.

Если самоконтроль подтверждает правильность ваших языковых ориентиров, приступайте к изложению своей точки зрения или ответу.

В случае, если у Вас обнаружили расхождения между Вашим пониманием языковых ориентиров и их истинным значением, вернитесь еще раз к тому тексту, заголовку, который Вы не поняли. Просмотрите вступительную часть (предисловие) и попытайтесь ответить себе на вопрос, о чем речь в данном отрывке.

Если Ваше общее представление совпадает с названием текста, считайте, что Ваша точка зрения верна. Сформулируйте ответ.

Помните, что каждому виду чтения соответствует не только своя полнота понимания, но и своя скорость. Стремитесь к совершенству:

- в просмотровом чтении 150–180 слов/мин.,
- в ознакомительном чтении 110–150 слов/мин.,
- в изучающем чтении 90–110 слов/мин.

Для ознакомительного чтения

Сначала прочитайте весь текст (если текст очень большой, тогда его часть: абзац, отрывок) и постарайтесь понять его основное содержание. Никогда не начинайте с чтения и перевода отдельных предложений.

Если встретите незнакомое слово, не прерывайте чтения, а постарайтесь догадаться о его значении по знакомым словообразовательным элементам. Попытайтесь понять смысл слова по контексту. Опустите незнакомое слово, если его отсутствие не мешает общему пониманию смысла предложения.

Если не все понятно и теперь, прочитайте еще раз весь текст, не прибегая к словарю. Остановитесь и проанализируйте то предложение, в котором у Вас возникает затруднение с пониманием. Возможно, Вы не до конца поняли его структуру и смысловые связи. Используйте словарь лишь в самом крайнем случае.

Чтобы ответить на вопросы к тексту или высказать свою точку зрения по прочитанному, найдите в каждом абзаце предложения, несущие ответ и основную информацию.

Для изучающего чтения

Прочтите текст в целом, постарайтесь понять его основное содержание.

Прочтите еще раз и найдите в нем предложения, выражающие основные положения текста, и предложения, детализирующие основные идеи.

Найдите предложения, являющиеся ответами на предварительные вопросы к тексту.

В случае возникновения проблем с пониманием отдельных предложений и мест текста проанализируйте структуру этих предложений, поработайте со словарем.

Переведите со словарем предложения, содержащие основное содержание текста.

Для говорения в связи с чтением

Отвечая на вопрос к просмотровому чтению «О чем идет речь в этом тексте /книге/?», Вы приступаете к короткому монологу. Он должен быть спланирован, продуман и, по возможности, развернут. Помните, что монолог состоит из введения, аргументации, заключения.

Начните повествование общей фразы типа: "В данном тексте(книге) говорится о ..."

Разверните далее свой тезис, используя для этого как информацию из текста, так и языковые средства текста: слова, словосочетания, грамматические конструкции. Используйте ключевые слова текста, отражающие его основные мысли. Выделив указанные слова из прочитанного текста, Вы получите опорный словарь к своему монологу, который при желании можно развернуть. Используйте интернациональные

слова, которые встречаются в тексте.

Рассматривая текст как основу для Вашего ответа (будь то к просмотровому, ознакомительному или изучающему чтению), обратите внимание на то, от какого лица (1-го, 3-го ед. числа или 1-го, 3-го мн. числа) ведется повествование. Это очень важно для понимания всего текста и оформления Вашего ответа. Так, например, если повествование в тексте идет от 1-го лица ед. числа или 1-го лица мн. числа, то в Ваших ответах и монологах следует использовать соответственно 3-е лицо ед. или 3-е лицо мн. числа, заменяя одни притяжательные местоимения на другие.

Имея вопросы к ознакомительному, а также изучающему чтению, отберите подходящие фрагменты текста(ов) в качестве опоры. Проанализируйте отобранный материал: решите для себя, что из этого Вы будете использовать основательно, а что только упоминать.

Помните! Объем подготовленного высказывания соответствует в идеале 15 фразам за 5 мин, что равняется нормальному среднему темпу речи. Стремитесь к совершенству!

Рассматривайте предварительно вопросы к текстам как развернутые пункты плана Вашего монолога.

Настройтесь психологически на то, что Ваш монолог должен отвечать определенным требованиям:

1. Монолог всегда обращен к кому-либо: преподавателю, партнеру, коллегам.
2. Монолог всегда направлен на решение конкретной речевой задачи: сообщить, объяснить, описать, дать оценку.

Следовательно, монолог не может быть просто набором предложений, «привязанных» к тексту или теме.

Помните всегда о его структуре.

Обратите особое внимание на подготовку монолога по решению и обсуждению проблемных заданий. Эти задания носят творческий характер и связаны с критическим осмыслением прочитанных текстов, относящихся как к одной, так и разным темам, имеющих эксплицитную (явную) и имплицитную (неявную) связь между собой.

ПОМНИТЕ, что овладение иностранным языком связано с определенными усилиями и требует систематического упорного труда. Только при этих условиях вы сможете овладеть им настолько, чтобы понимать иностранную речь, говорить, читать и писать на нем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	16	зачеты: 2
самостоятельная работа	223	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	127	127	223	223
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент, Горбухова М.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Хребтова Т.С.; к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации на иностранном языке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Мясникова О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков естественно-научного профиля

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Мясникова О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование и развитие необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на иностранном языке; повышение исходного уровня ИЯ, достигнутого на предыдущей ступени образования; расширение социально-культурного кругозора студентов средствами ИЯ, развитие способностей к самообразованию.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- дедуктивный, индуктивный способ изложения мысли;- композиционные элементы текста: введение, основная часть, заключение;- приемы работы с поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим видами чтения;- основные фонетические, лексические, грамматические словообразовательные явления - особенности официального, нейтрального регистров общения;- информационные и коммуникативные технологии, используемые для продвижения и реализации турпродукта на иностранном языке;- лексический минимум единиц общего и терминологического характера;- основные фонетические, лексические, грамматические словообразовательные явления;- лексический минимум по специальности;- сущность процесса сервиса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- извлекать необходимую информацию из устных иностранных источников;- выделять основную информацию от второстепенной;- извлекать необходимую информацию из устных и письменных иностранных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, схема, график);- вести диалог в общей и профессиональной сферах общения;- создавать материал для устных презентаций;- пользоваться изученным языковым материалом для подготовки монолога (рассказа) в профессиональных и межличностных целях;- выделять основную информацию от второстепенной;- выполнять перевод с иностранного языка на русский, способствующий точному пониманию исходного текста;- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации: приветствия, прощания, извинения, просьба;- работать в контактной зоне с потребителем на иностранном языке.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- профессионального общения на иностранном языке;- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке;- консультирования на иностранном языке;- работы с системами бронирования и профессиональными компьютерными программами на иностранном языке;- поиска и обобщения иноязычной информации в рамках профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Аудирование и говорение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
1.1.	Визитная карточка туриста	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Составление карточки туриста	Сам. работа	2	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Покупки (типы магазинов, отделы, товары, сувениры, стоимость). Еда (продукты, традиции, этикет в странах изучаемого языка. Климат. Погода. Досуг. (Программа ТВ, посещение кино, театра, выставок, музеев). Страны изучаемого языка (Географическое положение. Рельеф. Климат. Государственное устройство. Достопримечательности).	Лабораторные	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Составление диалогического высказывания по теме занятия.	Сам. работа	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Туризм. Профессии в сфере туризма. История развития туризма.	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	Составление монологических высказываний по темам устной речи.	Сам. работа	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Чтение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
2.1.	Английский язык: "Hello! My name's Fergus", "Hello, Mr. Smith", "Mr. Smith is from London", "My family", "A letter from my London friend"; Немецкий язык: "Wer is das?", "Meine Familie", "Was sind Sie?", "Guten Abend".	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Английский язык: "Internet advertisms", "Houses Around the World", "Postcards to Friends", "Weather in Various Countries", "Eating Habits", "Great Britain", "London"; Немецкий язык: "Im Hotel", "Ich möchte zu Mittag essen", "Was brauche ich noch?", "Die Speisekarte bitte!", "Ist die Wohnung frei?", "Im Hotel", "Ich möchte einkaufen", "Kaufhäuser	Лабораторные	2	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	in Deutschland", "Im Geschäft"					
2.3.	Английский язык: "The World Tourist Organization", "Tour Operator", "The Outset of Tourism in Russia", "Travel Agencies", "How it all Started", "Leasure Tourism", "Tourism in the 19th century", "Tourist Outlets", "Thomas Cook Company", "Familiarization Tourism"; Немецкий язык: "In der Rezeption", "Im Warenhaus", "Dienstleistungen im Hotel", "Ihre Meinungen ist uns wichtig!", "Einnahmen und Ausgaben", "Qualität – unsere Philosophie", "Im Hotel „Ananas“", "In der Gaststätte"	Лабораторные	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
3.1.	написание делового письма с целью запроса и сообщения информации: написание официального письма; изложение в письменной форме основных тезисов своей курсовой работы; составление краткого резюме (текста, статьи).	Сам. работа	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной						
4.1.	Английский язык: глагол to be; артикли; глаголы have got, can; обороты there is / there are; множественное число существительных; предлоги места; Немецкий язык: Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Немецкий язык: Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых	Сам. работа	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	смыслов. Презенс глаголов haben, sein, werden. Презенс действительного залога. Глаголы с отделяемыми приставками. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Типы вопросительных предложений.					
4.2.	Выполнение грамматических упражнений	Сам. работа	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.3.	Английский язык: притяжательный падеж существительных, местоимения, настоящее простое время, наречия частоты, исчисляемые / неисчисляемые существительные, настоящее продолженное время, прошедшее простое время, способы согласования в предложении; Немецкий язык: Модальные глаголы. Имперфект действительного залога. Имперфект глаголов haben и sein. Перфект. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения man и es и их функции	Сам. работа	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.4.	Выполнение грамматических упражнений	Сам. работа	2	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Аудирование и говорение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
5.1.	Культура и традиции стран изучаемого языка. Достопримечательности. Объекты туризма. Страны изучаемого языка(географическое положение, рельеф, климат, культура, традиции, объекты туризма) Россия. Москва. (Географическое положение, культура, традиции, достопримечательности, объекты туризма). Алтай. Барнаул. (Географическое	Лабораторные	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	положение, культура, традиции, достопримечательности, объекты туризма).					
5.2.	Составление монологов и диалогов по темам устной речи.	Сам. работа	3	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
5.3.	Стандарты социально-культурных услуг. Менеджмент.	Лабораторные	3	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
5.4.	Составление монологических и диалогических высказываний по темам устной речи.	Сам. работа	3	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
5.5.	Международный туризм. Индустрия туризма.	Лабораторные	3	1	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
5.6.	Составление монологов и диалогов по темам устной речи.	Сам. работа	3	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 6. Чтение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
6.1.	Английский язык: The Receptionist; The Hotel Manager; The Converse; The Restaurant Manager; Traveler's Cheques; Portrait of a Travel Company; Niche Markets; Tourism as a commodity; Foreign exchange carrings; Personal Cheques; Credit cards and change cards; Немецкий язык: Auf einer Exkursion in München; Fürstentum Liechtenstein; Trampen in der Bundesrepublik Deutschland; Deutschland; Land Bayern.	Лабораторные	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.2.	Английский язык: Favourite destinations; The origin of mass tourism (7, с.1-2); All inclusiveЖ Selecting Locations; Hotel Operation; Tourism defined; The perfect hotel; Welcome to Florida; Selecting Tourism; International Tourism; Responsible Tourism; Sustainable tourism: helpful or harmful?; Aloha! Welcome to paradise!; Action, adventure and the environment. Немецкий язык: Russland; Die Altairegion; Die Twerskaja-Strasse; Bericht ueber die Altai-Reise; Aus der Geschichte der Entstehung des Altaier Heimatkundlicher	Лабораторные	3	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Museums.					
Раздел 7. Письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной.						
7.1.	знакомство с основными приемами аналитико-синтетической переработки информации на текстах по специальности: смысловой анализ текста по абзацам; вычленение единиц информации и составление плана реферируемого текста; определение и формулирование главной мысли текста в сжатой форме; знакомство с основными приемами компрессирования содержания: формулирование главной мысли реферируемого материала, не связываясь с формой выражения оригинала	Сам. работа	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 8. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной, профессиональной						
8.1.	Английский язык: Способы выражение будущего. Перфектные времена. Герундий. Предъявление, анализ, употребление герундия. Причастие. Инфинитив и инфинитивные конструкции. Прямая и косвенная речь. Немецкий язык: Глаголы haben, sein, werden как самостоятельные и как вспомогательные в различных функциях. Основные грамматические конструкции: haben, sein zu + Infinitiv, um zu + Inf, ohne zu + Inf, statt zu + Inf. Passiv личный и безличный (Zustandspassiv). Partizip I, Partizip II. Конструкция statt zu + Inf. Partizip I и конструкция zu + Partizip I. Глаголы haben, sein, werden во всех их функциях. Распространенное определение и порядок его перевода	Сам. работа	3	18	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
8.2.	Выполнение грамматических упражнений.	Сам. работа	3	20	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
8.3.	Систематизация грамматического материала на базе текстов по специальности и устных тем.	Сам. работа	3	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.4.	Выполнение грамматических упражнений.	Сам. работа	3	19	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лексико-грамматические тесты, практические задания по грамматике, лексике, фонетике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8023> (английский язык)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Английский язык:

1. A person who moves from one location to another is known as ____
 - A. Tourist
 - B. Traveller
 - C. Inbound tourist
 - D. Out bound tourist

2. A country is mainly benefited from tourism by the ____
 - A. Tourist expenditure
 - B. Tourist travel
 - C. Accommodation
 - D. None of these
3. ____ is a key tourism asset
 - A. Culture
 - B. Packages
 - C. Trekking
 - D. Hotels

4. Who are the targets of a tourist spot that is located at great heights
 - A. Children
 - B. Women
 - C. Adventure tourists
 - D. Business tycoons

5. Excursionist means
 - A. A person who stays less than 24 hours in the country visited
 - B. A person who stays more than 24 hours in the country visited
 - C. A person who covers a reasonably large distance within the country of his residence.
 - D. A person who stays 1 year at least in the country visited.

6. ____ in tourism is defined as all those means that can be beneficially utilized for the purpose of tourism in a given area.
 - A. People
 - B. Resources
 - C. Transport
 - D. Homes

7. Scuba diving can be associated with
 - A. Farm Tourism
 - B. Eco Tourism
 - C. Adventure Tourism
 - D. Green Tourism

8. Tourism is economically significant because it generates ____ and ____.
- A. Happiness and Satisfaction
 - B. Income and Employment
 - C. Health and Safety
 - D. None of these
9. Tourism is a business activity which requires:
- A. Long-term planning
 - B. Medium-term planning
 - C. Short-term planning
 - D. All of the above
10. Tourism that consists of travelling to relatively undisturbed or uncontaminated natural areas with specific objectives of studying , admiring, and enjoying the scenery and its wild plants and animals as well as any existing cultural manifestations
- A. Wild life tourism
 - B. Rural tourism
 - C. Eco tourism
 - D. Adventure tourism
11. The word 'tour' is derived from the Latin word tornus, which means ____.
- A. a tool for making a circle
 - B. a homely feel
 - C. a constituent of travel
 - D. relaxation
12. Eco-Tourist is interested to visit a destination where there is
- A. Rich wildlife wealth
 - B. Unique wildlife species
 - C. Relatively unspoilt natural environment
 - D. Dense forest
13. ____ represent a fundamental resource for maritime tourism.
- A. Islands
 - B. Boats
 - C. Scuba diving
 - D. Fishes
14. Which one of the following is a part of adventure tourism?
- A. Swimming
 - B. Bowling
 - C. Bungee Jumping
 - D. Chess
15. __ tourism involves people travel within the country
- A. Domestic Tourism
 - B. International Tourism
 - C. Inbound Tourism
 - D. Outbound Tourism
16. ____ is a form of tourism focuses on exploration the study of culture and traditions of indigenous populations.
- A. Eco Tourism
 - B. Ethno Tourism
 - C. Cultural Tourism
 - D. Ecological Tourism
17. This is an example of a social benefit of tourism
- A. Local people looking after the environment
 - B. Local people being employed in tourism businesses
 - C. Local people become entrepreneurs
 - D. Local people preserve and protect their culture

18. Destinations that have long insolation periods and few cloudy days are suitable for _____ tourism.
- A. Summer
 - B. Winter
 - C. Autumn
 - D. Spring
19. Internal tourism includes
- A. Domestic & Inbound tourism
 - B. Inbound tourism
 - C. Domestic tourism
 - D. Outbound tourism
20. _____ refers to the observation and interaction with local animal and plant life in their natural habitats.
- A. Wildlife tourism
 - B. Responsible tourism
 - C. Wellness tourism
 - D. Mountain tourism
21. When a visitor travels in his country of residence, he is a _____ visitor
- A. Domestic
 - B. International
 - C. Inbound
 - D. Out bound
22. Which is the most expensive type of tourism?
- A. Green Tourism
 - B. Cruise Tourism
 - C. Space Tourism
 - D. Religious Tourism
23. International tourist is a _____ migrant to another country.
- A. temporary
 - B. permanent
 - C. domestic
 - D. regional
24. _____ is a broad term that covers all tourism experiences centered on wild or natural environments.
- A. Nature-based tourism
 - B. Adventure tourism
 - C. Eco tourism
 - D. Responsible tourism
25. Tourism sector creates more _____ opportunities
- A. Job
 - B. Fund raising
 - C. Profit making
 - D. Attractive
26. A resort area – centered around a mineral spring, hot spring and the like, where one can find options for hydrotherapy is called _____
- A. Spring Resort
 - B. Spa
 - C. Jacuzzi
 - D. None of these
27. _____ refers to all those individuals, who have potential to undergo any tour but they have delayed their plan due to some reasons.
- A. Potential demand
 - B. Deferred demand
 - C. Creative demand
 - D. Future demand

28. Tourism that takes full account of its current and future economic, social and environmental impacts, addressing the needs of visitors, the industry, the environment and host communities is called:

- A. Eco-Tourism
- B. Responsible tourism
- C. Sustainable Tourism
- D. Alternative Tourism

29. A person who is travelling a place for pleasure is known as

- A. Tourist
- B. Traveller
- C. Inbound tourist
- D. None of these

30. Which of the following is not a component of tourism product?

- A. Attractive
- B. Accessibility
- C. Amenities
- D. Attitude

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. B; 2. A; 3. A; 4. C; 5. A; 6. B; 7. C; 8. B; 9. D; 10. C; 11. A; 12. C; 13. A; 14. C; 15. A; 16. B; 17.D; 18. B; 19. A; 20. A; 21.A.; 22.C; 23. A; 24. A; 25. A; 26. A; 27. B; 28. C; 29. A; 30. D.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Английский язык:

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The scientific study of the Earth's surface, physical features, divisions, climate, population is _____.
2. Altai State University was founded in _____.
3. Students at university are called _____ students while they are studying for their first degree.
4. The ancient universities in Great Britain are Oxford and _____.
5. The money students receive if they get a place at university - _____.
6. If you want to get higher education you _____ the university.
7. The scientific study of properties of matter and energy, heat, light, sound, gravity, and the relationships between them is _____.
8. Knowledge and skill that is gained through time spent doing a job or activity - _____.
9. If you want to enter the University, you must pass _____.
10. The University is housed in five academic _____ situated in the central part of Barnaul.
11. A place to live, study, work, stay in is called _____.
12. The Russian Federation is the largest _____ in the world.
13. The main natural resources of Russia are oil and _____.
14. The academic _____ of Altai State University is highly qualified.
15. Altai State University originally had five _____.
16. The Urals is a mountain chain which divides Europe from _____.
17. The Ob flows into the _____ Ocean.
18. The world's deepest lake is Lake _____.
19. Russia has a sea-border with the USA and _____.
20. The heart of Moscow is _____ Square.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Geography
2. 1973
3. undergraduate
4. Cambridge
5. scholarship
6. enter
7. Physics

8. experience
9. examinations
10. buildings
11. accommodation
12. Country
13. gas
14. staff
15. faculties
16. Asia
17. Arctic
18. Baikal
19. Japan
20. Red

Отлично (повышенный уровень/зачтено) Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень/зачтено) Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень/зачтено) Выполнено 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован/не зачтено) Выполнено менее 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: В конце каждого семестра проводится промежуточная аттестация. Основным оценочным средством являются задания в блоке: «Промежуточная аттестация». Студентам предлагаются тестовые и практические задания на аудирование, чтение, говорение, письмо, лексико-грамматический тест, по результатам которых выставляется зачет.

Критерии оценивания 3 заданий на лексику, грамматику, говорение, письмо в промежуточной аттестации:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Пример оценочного средства ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ I / INTERMEDIATE ASSESSMENT 1

При условии успешной сдачи предшествующих зачетов студент допускается к сдаче экзамена.

Рекомендованная форма проведения экзамена в дистанционном формате - организация онлайн конференции на одной из предложенных платформ (Zoom, Discord, MS Teams, Blue Button). В билет итогового экзамена включено два задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку заданий студенту отводится 35 минут на 1 человека.

Задания на экзамене

1. Прочитайте и переведите текст по специальности со словарем. Время подготовки 35 минут. / Read and translate the text with a dictionary. You have 35 minutes.
2. Выскажите по предложенной теме. / Scan the text, choose the text to the topic and speak on this topic.

(темы для устного высказывания см. ниже)

Темы для устного высказывания (монолог/диалог): английский язык.

1. The tourism and hospitality career
2. The Tourism industry. Types of Tourism according to the UNWTO.
3. The Tourism industry. Business tourism.
4. The Tourism industry. Holiday tourism.
5. The Tourism industry. Adventure tourism.
6. The Tourism industry. Cultural tourism.
7. What Is the Catering Industry?
8. What is Catering – Who Are Caterers & Types of Catering Services
9. Gastronomic Tourism Experiences
10. What Is Ecotourism? Definition, Examples, Pros and Cons

Критерии оценивания первого задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент свободно владеет техникой перевода текста по специальности. Допустимое количество ошибок в переводе: 2

Хорошо: Студент переводит текст, понимает смысл и может допускать ошибки: лексические, стилистические, грамматические. Допустимое количество ошибок в переводе: 5

Удовлетворительно: Студент понимает общее содержание текста, тему. Перевод составлен не грамотно. Допущены ошибки.

Неудовлетворительно: Студент не понимает смысла текста. Не может составить перевод.

Критерии оценивания второго задания в экзаменационном билете:

Отлично: Студент составляет не менее 15 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 1).

Хорошо: Студент составляет не менее 12 реплик (допустимое количество грамматических ошибок – 2).

Приложения

Приложение 1.  [z43_03_03_ГД-2-2020.plx.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

ЛП.1	Данчевская, О.Е., Малёв А.В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие	Москва : Издательство "Флинта", 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	Т. В. Скубневская, Т. А. Розинкина	Die Altairegion [Электронный ресурс]: учеб. пособие на нем. яз. для неязыковых фак. вузов	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/175
ЛП.3	Мошняга Е. В.	Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства : Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Советский спорт, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258228
ЛП.4	Мясникова О.В.	Немецкий язык для студентов нелингвистических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие :	Барнаул : АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5763

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Попова, Л.А. Хрячкова, С.В. Полозова	Грамматика немецкого языка с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935
Л2.2	Кузнецова А.Ю.	Грамматика английского языка: от теории к практике: учеб.пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/108245

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Иностранный язык (страноведение)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4383
Э3	Немецкий язык: Landeskunde	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2093

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (беспечно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (беспечно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ СО СЛОВОМ

Самые совершенные методы и методики обучения иностранным языкам в вузе не дадут желаемого результата, если Вы не будете серьезно и целенаправленно заниматься языком сами. Слухом и зрением освоите форму, памятью усвойте значения, умом постигните категории. Таким образом, Ваши ум, память, слух, зрение — это одновременно и условие, и предметно-технологическое обеспечение, и стратегия самообучения иностранному языку и приобщение себя к иноязычно-речевой деятельности.

Хорошо знать язык — это прежде всего владеть словом. Учиться искусству слова можно в упражнениях с использованием следующих рекомендаций:

1. Не бояться моделировать или конструировать слово: сегодня потенциальное оно может стать завтра реальным.
2. Думать о том, что произносить и писать, а не о том, как произносить и писать: зарождающаяся мысль вызовет из памяти соответствующие значения и формы.
3. Овладевая или играя словом, хотеть знать его производные, ему или им близкие и противоположные: именно по этой схеме слова и «укладываются» в сознании.
4. Не довольствоваться первым пришедшим на ум словом: не «надевать» на свои мысли слова, а выражать свои мысли в слове.
5. Выражаться точно: говорить не то, что умеете сказать, а то, что хотите сказать или не можете не сказать. И так далее.

Рекомендации по развитию речи «для себя и для других»

Способов закрепить условную и применить реальную иноязычную речь два — это упражнение плюс активная коммуникация: в аудитории — упражнение во внешней иноязычной речи плюс внешняя иноязычная коммуникация, вне аудитории — упражнение во внутренней иноязычной речи плюс внутренняя иноязычная коммуникация. Словом, упражнение и коммуникация «вне себя и для других» внешней речью, упражнение и коммуникация «в себе и для себя» внутренней речью.

Сократить очевидный разрыв и максимально приблизить к аутентичной вашу иноязычную речь помогут Вам упражнения во внутренней учебной иноязычной речи и следующие рекомендации:

1. Не обрывайте фразу на полуслове, озвучивайте фразу до конца.

2. Внимательно слушайте других, мысленно соглашаясь с ними или возражая им.
 3. Всегда имейте что сказать; желание дополнить, даже если ваши мысли во многом совпали с уже высказанными соображениями.
 4. Полемизируйте со своим вторым «Я» или совестью, советуйтесь с ними.
 5. Комментируйте по дороге происходящее на улице; оно всякий раз новое, неожиданное.
 6. Рассказывайте или мысленно переводите различные истории, случаи, анекдоты.
 7. Комментируйте свои действия и поступки, осуществляемые или планируемые.
 8. Используйте представившуюся возможность непосредственного /в контакте/ или опосредованного /на расстоянии/ общения с носителем иностранного языка. Никакого страха и ошибкобоязни! Страх парализует мысль, а значит формулировать будет нечего.
 9. Наконец, найдите себе друга, желающего вместе с Вами совершенствовать свой иностранный язык и свою иноязычную речь в повседневной общении.
- Манипулирование иностранным языком «в себе и для себя» на уровне думания, размышлений, воображаемой коммуникации не более чем искусственная речь, условность, игра. В учебных целях вся игра — копирование реальной разноязычной коммуникации. Сегодня речь — условная, потенциальная, завтра — настоящая, реальная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С АУДИРОВАНИЕМ

Чтобы распознать определенные звуки в отдельных словах, необходимо многократно повторять слова, содержащие эти звуки. Для этого выполняйте тренировочные упражнения с паузацией.

При прослушивании звучащей речи обратите внимание на ударение в интернациональных словах и их сочетание, воспроизведите эти слова в нормальном темпе.

Прослушивая текст или задания к нему, обратите внимание на частоту повторения отдельных слов. Высока вероятность, что речь идет о ключевом слове в тексте.

После первого прослушивания составьте краткий план текста.

После вторичного прослушивания запишите ключевые слова и восстановите по ним краткое содержание текста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ И ГОВОРЕНИЮ В ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ

Для просмотрового чтения

Беря в руки новый для Вас источник информации (книгу, статью, текст), полистайте и просмотрите его. У Вас возникнет первое, может быть, не совсем точное, но свое представление о нем.

Если в источнике есть картинки, фотографии, схемы, таблицы, приложения, рассмотрите их, пожалуйста, внимательно. Они дадут Вам дополнительную возможность выдвинуть гипотезу, о чем этот источник в целом.

Имея дело со сборником статей и текстов, проверьте наличие в нем предисловия или послесловия. Их просмотр подскажет Вам, о чем будет идти или шла речь в сборнике в целом.

Просматривая источник, обратите внимание на его название, заголовки и подзаголовки. Они подскажут Вам более точное направление мысли, о чем говорится конкретно в данном тексте, в статье, книге или в сборнике.

Пользуясь этим видом чтения для себя, проверьте в случаях сомнения выборочно перевод отдельных слов в заголовках (2–3) с помощью словаря.

Если самоконтроль подтверждает правильность ваших языковых ориентиров, приступайте к изложению своей точки зрения или ответу.

В случае, если у Вас обнаружилось расхождение между Вашим пониманием языковых ориентиров и их истинным значением, вернитесь еще раз к тому тексту, заголовку, который Вы не поняли. Просмотрите вступительную часть (предисловие) и попытайтесь ответить себе на вопрос, о чем речь в данном отрывке.

Если Ваше общее представление совпадает с названием текста, считайте, что Ваша точка зрения верна.

Сформулируйте ответ.

Помните, что каждому виду чтения соответствует не только своя полнота понимания, но и своя скорость.

Стремитесь к совершенству:

- в просмотровом чтении 150–180 слов/мин.,
- в ознакомительном чтении 110–150 слов/мин.,
- в изучающем чтении 90–110 слов/мин.

Для ознакомительного чтения

Сначала прочитайте весь текст (если текст очень большой, тогда его часть: абзац, отрывок) и постарайтесь понять его основное содержание. Никогда не начинайте с чтения и перевода отдельных предложений. Если встретите незнакомое слово, не прерывайте чтения, а постарайтесь догадаться о его значении по знакомым словообразовательным элементам. Попытайтесь понять смысл слова по контексту. Опустите незнакомое слово, если его отсутствие не мешает общему пониманию смысла предложения. Если не все понятно и теперь, прочитайте еще раз весь текст, не прибегая к словарю. Остановитесь и проанализируйте то предложение, в котором у Вас возникает затруднение с пониманием. Возможно, Вы не до конца поняли его структуру и смысловые связи. Используйте словарь лишь в самом крайнем случае. Чтобы ответить на вопросы к тексту или высказать свою точку зрения по прочитанному, найдите в каждом абзаце предложения, несущие ответ и основную информацию.

Для изучающего чтения

Прочтите текст в целом, постарайтесь понять его основное содержание.

Прочтите еще раз и найдите в нем предложения, выражающие основные положения текста, и предложения, детализирующие основные идеи.

Найдите предложения, являющиеся ответами на предварительные вопросы к тексту.

В случае возникновения проблем с пониманием отдельных предложений и мест текста проанализируйте структуру этих предложений, поработайте со словарем.

Переведите со словарем предложения, содержащие основное содержание текста.

Для говорения в связи с чтением

Отвечая на вопрос к просмотровому чтению «О чем идет речь в этом тексте /книге/?», Вы приступаете к короткому монологу. Он должен быть спланирован, продуман и, по возможности, развернут. Помните, что монолог состоит из введения, аргументации, заключения.

Начните повествование общей фразы типа: "В данном тексте(книге) говорится о ..."

Разверните далее свой тезис, используя для этого как информацию из текста, так и языковые средства текста: слова, словосочетания, грамматические конструкции. Используйте ключевые слова текста, отражающие его основные мысли. Выделив указанные слова из прочитанного текста, Вы получите опорный словарь к своему монологу, который при желании можно развернуть. Используйте интернациональные слова, которые встречаются в тексте.

Рассматривая текст как основу для Вашего ответа (будь то к просмотровому, ознакомительному или изучающему чтению), обратите внимание на то, от какого лица (1-го, 3-го ед. числа или 1-го, 3-го мн. числа) ведется повествование. Это очень важно для понимания всего текста и оформления Вашего ответа. Так, например, если повествование в тексте идет от 1-го лица ед. числа или 1-го лица мн. числа, то в Ваших ответах и монологах следует использовать соответственно 3-е лицо ед. или 3-е лицо мн. числа, заменяя одни притяжательные местоимения на другие.

Имея вопросы к ознакомительному, а также изучающему чтению, отберите подходящие фрагменты текста(ов) в качестве опоры. Проанализируйте отобранный материал: решите для себя, что из этого Вы будете использовать основательно, а что только упоминать.

Помните! Объем подготовленного высказывания соответствует в идеале 15 фразам за 5 мин, что равняется нормальному среднему темпу речи. Стремитесь к совершенству!

Рассматривайте предварительно вопросы к текстам как развернутые пункты плана Вашего монолога.

Настройтесь психологически на то, что Ваш монолог должен отвечать определенным требованиям:

1. Монолог всегда обращен к кому-либо: преподавателю, партнеру, коллегам.
2. Монолог всегда направлен на решение конкретной речевой задачи: сообщить, объяснить, описать, дать оценку.

Следовательно, монолог не может быть просто набором предложений, «привязанных» к тексту или теме.

Помните всегда о его структуре.

Обратите особое внимание на подготовку монолога по решению и обсуждению проблемных заданий. Эти задания носят творческий характер и связаны с критическим осмыслением прочитанных текстов, относящихся как к одной, так и разным темам, имеющих эксплицитную (явную) и имплицитную (неявную) связь между собой.

ПОМНИТЕ, что овладение иностранным языком связано с определенными усилиями и требует систематического упорного труда. Только при этих условиях вы сможете овладеть им настолько, чтобы понимать иностранную речь, говорить, читать и писать на нем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнутова Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолог. наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.				8.2, УК-8.3	Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Бiosoциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.					
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p> <p>3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС</p> <p>социальным;</p> <p>+экологическим;</p> <p>биологическим;</p> <p>техногенным;</p> <p>4) Количество стадий развития ЧС:</p>

три;

семь;

+пять;

четыре;

5) Метод А - это:

адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;

нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;

+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)

6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?

+сели;

бури;

землетрясения;

+оползни

7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?

+землетрясения;

+извержение вулканов;

оползни;

обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;

+штормовые ветры;

+землетрясения;

+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением - эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью

сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;
массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;
экономическими;
антропогенными;
экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;
высокая температура;
+ядовитый дым;
боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;
кислород;
углекислый газ;
аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;
ноосфера;
ноксосфера;
+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;
хлор;
угарный газ;
аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;
+железнодорожный и водный транспорт;
+автомобили с дизельным двигателем;
+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;
+озон;
+фотооксиданты;
+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;
+метан;
+озон;
+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

+миграция населения;

+интенсивное развитие международных связей, контактов;

климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

+психологическое воздействие на человека;

+употребление и распространение психоактивных веществ;

+физическое насилие;

+болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;

+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;

+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;

+разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

+Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;

+Обстановка после массовых беспорядков;

+Осложнение обстановки

31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+режиме чрезвычайной ситуации;

+режиме повышенной готовности;

+повседневной деятельности

32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+от складывающейся обстановки;

+от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации

33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?

+прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;

+мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;

+ прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;

+мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений

34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на

территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.

региональным;

+территориальным;

заблаговременным;

производственным

35) Каждый уровень РСЧС имеет ...

+координационные органы;

+силы и средства;

+резервы финансовых и материальных ресурсов;

радиационную защиту

36) Террористический акт - это....

+совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

+Морально-психологическое воздействие на население;

- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти
- 38) Носители терроризма -
- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;
- 39) Основные предпосылки терроризма -
- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка
- 40) Основные коренные признаки терроризма -
- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;
- 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда
- 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий
- 43) Энергетические затраты человека зависят от:
- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда
- 44) К физическим факторам внешней среды относят:
- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда
- 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С
- 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
- Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции
- 48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
- опасное состояние;
- +чрезвычайно опасное состояние;
- комфортное состояние;
- допустимое состояние
- 49)Анализаторы – это?
- +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
- совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение

действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
величина функциональных возможностей человека
50) Работоспособность характеризуется:
количеством выполнения работы;
количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+ количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
 - 2) респираторные
 - 3) трансмиссивные
 - 4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор

быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни.

Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
 - 2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.
- Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:


Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

- 1) Предложить принять ванну с горячей водой.

<p>2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.</p> <p>3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.</p> <p>4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.</p> <p>5) Предложить выпить горячий сладкий чай.</p> <p>6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).</p> <p>7) Вызвать скорую медицинскую помощь.</p> <p>2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.</p> <p>3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.</p> <p>Критерии оценивания практических заданий</p> <p>«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.</p> <p>«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС БЖД.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)</p> <p>Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно)</p>				

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)
 Adobe Reader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)
 Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)
 Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).
6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем,

консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Гостинично-ресторанная деятельность**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z43_03_03_ГД-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4		Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные работы для проведения текущего контроля</p> <p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>К теме №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи физического воспитания в вузе. 2. Понятия «физическая культура», физическое воспитание», «физическое развитие». 3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности. <p>К теме №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз». 2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему. 3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения. <p>К теме №3.</p>

1. Три составляющих понятия «здоровье».
2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании.
3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка».
4. Внешние признаки утомления.

К теме №4.

1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление.
2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля.
3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный).

К теме №5.

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.

Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.

Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.

Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.

Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?
- A) употребление спиртного
 - B) употребление углеводов
 - C) избыточную массу тела
 - D) занятия физической культурой
8. Здоровье – это состояние полного
- A) физического благополучия
 - B) духовного благополучия
 - C) житейского благополучия
 - D) социального благополучия
 - E) финансового благополучия
9. От здорового образа жизни зависит:
- A) наличие семьи
 - B) количество друзей
 - C) долголетие
 - D) социальный статус
10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?
- A) сосчитать до десяти
 - B) употребить алкогольный напиток
 - C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
 - D) задержать дыхание
11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов
- A) Верно
 - B) Неверно
12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
- A) Верно
 - B) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
- A) Верно
 - B) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
- A) Верно
 - B) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
- A) Верно
 - B) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
- A) Верно
 - B) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
- A) постановка цели и задач, их применения
 - B) объем и организация тренировочной нагрузки
 - C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
 - D) организация места занятия
18. Фитбол на занятиях используется как
- A) отягощение
 - B) опора
 - C) предмет
 - D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- A) длительный бег
- B) упражнения на пресс
- C) приседы и полуприседы с различным весом
- D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- A) предупреждение профессиональных заболеваний
- B) соблюдение техники безопасности
- C) способ отбора к будущей профессии
- D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- A) освоение прикладных умений и навыков
- B) соблюдение техники безопасности
- C) развитие прикладных физических качеств
- D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

- 1. A, B, C, D
- 2. A
- 3. A, B, C, D
- 4. A
- 5. A
- 6. A
- 7. A, C
- 8. A, B, D
- 9. C
- 10. A, C
- 11. A
- 12. B
- 13. B
- 14. B
- 15. B
- 16. A
- 17. A, B, C
- 18. A, B, C

19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательных режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?

31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его тах ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35

41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.

Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.
 Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.
 Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
 В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом:
 "зачтено" - от 35 до 70 баллов
 "не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>),
 (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;

закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;

воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Гостинично-ресторанная деятельность**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **z43_03_03_ГД-2020**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 322
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Романова Е.В.; доцент, Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование мировоззренческой системы научно-практических и специальных знаний; - сохранение и укрепление здоровья за время обучения в вузе, формирование необходимых знаний по ведению здорового образа жизни, участию в профилактических мероприятиях и использованию полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые термины и понятия разных видов спорта; ценности спорта; значение спорта в жизнедеятельности человека; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	раскрывать понятия и термины разных видов спорта; ориентироваться в общих и специальных литературных источниках; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры и спорта; навыками самоконтроля; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения видов спорта						
1.1.	Введение в дисциплину. Спорт и спортивная подготовка.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Легкая атлетика	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Лыжная подготовка	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Плавание	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Волейбол	Сам. работа	1	38		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Бадминтон	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Баскетбол	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Гандбол	Сам. работа	1	36		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Аэробика	Сам. работа	1	34		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Футбол	Сам. работа	1	34		Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
Приложения
Приложение 1.  ФОС Эл. дисц. по ФКиС 2022-2023 уч.г. ФГОС 3++ .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шивринская С.Е.	Теория и методика избранного вида спорта: Учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мишенькина В.Ф., Кириченко В.Ф. и др.	Волейбол. Баскетбол. Гандбол.: Учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429370
Л2.2	Булгакова Н,Ж,	Плавание.: Учебник для академического бакалавриата	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/30B0273D-53FC-4CA0-991E-DBC7FE705EBB/plavanie#page/2
Л2.3	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М.	Физическая культура. Лыжная подготовка. : Учебное пособие для ВУЗов	М: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств.: Учебно-методическое пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/		
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/		
Э4	Курс в Moodle «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader</p>				

(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуются в виде практического занятия и самостоятельной работы студентов.
 На практическом занятии преподаватель объясняет требования, предъявляемые обучающимся по освоению дисциплины (модуля). Предлагает темы для написания реферата и объясняет правильное оформление.
 Рекомендует основную и дополнительную литературу, содержащуюся в электронной библиотечной системе АлтГУ.
 Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты должны посетить практическое занятие, самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, необходимую для написания реферата и прохождения тестирования.
 Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.
 Задачи самостоятельной работы:
 - систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
 - овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
 - воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
 Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» является овладение теорией и практикой инноватики и овладение практическими приемами в организации и управлении инновациями на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомить студентов с основными понятиями и определениями инноватики как науки: новшество, инновация, инновационная деятельность, инновационный проект, интеллектуальный потенциал личности, инновационный цикл- сформировать у студентов стройную систему представлений о разработке и внедрении инноваций на предприятии СКСиТ;- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления инновациями, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы;- обучить студентов базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью: выбор наиболее эффективной формы организации инновационных технологий в туристской деятельности, обоснование управленческих решений в организации и управлении новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;- обучить студентов инновационным конкурентным стратегиям, базовым навыкам управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность: ознакомить с этапами планирования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма. Понятие инновации, управление инновациями на предприятии. Инновационные проекты.						
1.1.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Сам. работа	2	9	УК-1	Л1.1
1.4.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Лекции	2	1	УК-1	Л2.1
1.5.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Сам. работа	2	10	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.	Сам. работа	2	9	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Стратегическое управление инновациями	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Стратегическое управление инновациями	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Стратегическое управление инновациями	Сам. работа	2	22	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Лекции	2	0	УК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.15.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Сам. работа	2	22	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.16.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Лекции	2	0	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.17.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.18.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Сам. работа	2	20	УК-1	Л1.1, Л2.1
1.19.		Зачет	2	4	УК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Вопросы для собеседования, устного опроса, дискуссии

Устный опрос в форме собеседования, дискуссии проводится в течение прохождения дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме». Вопросы для подготовки к собеседованию, дискуссии выдаются студентам заранее.

Перечень вопросов по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» по каждому модулю

Модуль 1 Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма

1. Раскрыть и обосновать роль и значение инноваций в СКСиТ.
2. Охарактеризовать современные тенденции развития СКСиТ.
3. Систематизировать актуальные аспекты развития социально-культурного сервиса и туризма.
- 1.3. Инновационный аспект развития социально-культурного сервиса и туризма.

Модуль 2 Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация

1. Раскрыть и сравнить понятие инновация и новшество: сходства и различия.
2. Дать расширенное определение: инновационный климат, инновационная среда. Какие элементы включает это понятие (привести примеры из практики)?
3. Привести подход к группировке инноваций по интенсивности инновационного изменения.
4. Что такое инновационное предпринимательство (привести примеры из практики)?
5. Что такое Технопарки и технополисы, какова роль и значение их в инновационной деятельности?

Модуль 3 Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.

1. Как связаны научно-техническая и деятельность и политика на предприятии?
2. Субъекты инновационной деятельности: привести примеры из практики малого и среднего бизнеса.
3. Особенности субъектов инновационного предпринимательства в РФ: проблемы.

Модуль 4 Стратегическое управление инновациями

1. Привести классификацию инновационных стратегий, какова их роль в общей стратегии развития организации.

Модуль 5 Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.

1. Дать определения проектной и текущей деятельности, в чем преимущества и недостатки?

3. Роль и значение инновационных проектов в современной России (привести примеры)?

4. Проблемы оценки эффективности инновационной деятельности: правовые, экономические (финансовые).

5. Инновационная деятельность в кризисные периоды: преимущества и недостатки.

Модуль 6 Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.

1. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ (Законы, экономические Фонды).

2. Что такое рынок инноваций, кто является участником рынка?

3. Сформировать факторы, способствующие инновациям, препятствующие инновационной деятельности в России.

4. Сформулировать особенности развития инновационной инфраструктуры в России (положительное, отрицательное).

5. Раскрыть понятия: «Финансовая инфраструктура научной и инновационной деятельности», привести на примерах: РФФИ и РГНФ, Российский фонд технологического развития, Фонд содействия, Венчурный инновационный фонд.

6. Привести примеры деятельности технопарка в Алтайском крае.

7. Как вы понимаете механизм частно-государственного партнерства в сфере НИОКР?

Ответы на вопросы для проведения текущего контроля должны включать практические примеры, обобщающие выводы. Обсуждение по теме (в форме дискуссии); участие в ответах на вопросы и умение формулировать вопросы (один верный ответ – 1 балл).

Примерная тематика эссе

Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение инновационной деятельности в СКСиТ в России: современное состояние, проблемы». «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Для написания эссе используются статьи из современных периодических изданий: «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.

При подготовке и написании эссе рекомендуется использовать следующие публикации: Статьи для анализа

1. Рожкова Е. В. Инновационные услуги: понятие, виды, отличительные черты // «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №6, С. 3-8

2. Темный Ю.В., Стальная В.А. Особенности технопарков туристского профиля // «Экономика туризма», 2011 г., №3, С. 69-74

3. Бабанова Ю.В. и Орлов В.М. Методология оценки уровня инновационного развития предприятия // «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №4, С.3-10

4. Печиборщ Н. И. Способ управления организационным развитием // «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №6, С. 42-46

5. Исламутдинов В. Ф., Шангараев Р. Г. К вопросу об успешности инноваций // «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №4, С. 22-27

6. Шестакова Е.В. Управление интеллектуальной собственностью // «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №2, С. 99-105

7. Астафьева Л.И. Управление программами стратегических изменений как инновация управления // «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №5, С. 59-62

8. Велетминский И.Л. Оценка качества жизни в регионах России // «Финансовый менеджмент», 2011 г., №5, С. 63-65

9. Санникова И. Н., Татарникова Э.В. Оценка инновационного потенциала предприятия для управления развитием // «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №3, С. 57-64

10. Лещинская А.Ф. Коммерциализация проектов как основа для финансирования // «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №4, С. 28-38

11. Исламутдинов В.Ф., Пермьяков П.Ю. Особенности инновационного поведения организации // «Менеджмент в России и за рубежом», 2012 г., №3, С.74-77

12. Архипова М.Ю. Инновации и уровень жизни населения: Исследование взаимосвязи и основных тенденций развития // «Вопросы статистики», 2013 г., №4, С. 45-53

13. Куценко Е.И. Инновационная политика как инструмент перехода к устойчивому развитию региона // «Менеджмент в России и за рубежом», 2014 г. № 3, С. 79-95

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»

1. Раскрыть и обосновать роль и значение инноваций в СКСиТ.

2. Охарактеризовать современные тенденции развития СКСиТ.
3. Систематизировать актуальные аспекты развития социально-культурного сервиса и туризма.
4. Инновационный аспект развития социально-культурного сервиса и туризма.
5. Понятие инноваций в СКСиТ.
6. Возникновение и развитие понятия Инновация, различные взгляды на определение понятия инновации. Инновация и новшество: сходства и различия.
7. Инновация как экономическая категория, критерии Инновации. Инновация, инновационная деятельность, инновационное предпринимательство, Инновационный климат.
8. Классификационные подходы к группировке и организации: по структурной характеристике инновационного изменения; по интенсивности инновационного изменения.
9. Инновационный процесс. Основные этапы инновационного процесса и фазы жизненного цикла.
10. Инновационный менеджмент, сущность и содержание инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
11. Функции ИМ: основные (предметные) функции; обеспечивающие функции инновационного менеджмента. Менеджеры в ин сфере.
12. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
13. Инновационный менеджмент на предприятиях. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
14. Организационные структуры в управлении инновационными процессами. Основные виды организационных структур: программно-целевые и гибкие организационные структуры.
15. Инновационные организации (ИО). Особенности деятельности ИО разных типов. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций ((венчурные фирмы).
16. Инновации и стратегия управления. Роль и место стратегии управления инновациями в общей стратегии развития организации.
17. Выбор и реализация инновационной стратегии. Различные классификации инновационных стратегий.
18. Инновационные проекты, сущность и понятие инновационных проектов (ИП). Элементы инновационного проекта.
19. Виды и содержание инновационных проектов. Стадии инновационного проекта. Участники инновационного проекта.
20. Проблемы оценки эффективности инноваций. Виды эффективности.
21. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
22. Государственное управление Инновациями. Функции гос органов в инновационной сфере.
23. Государственная инновационная политика. Государственные приоритеты в инновационной сфере.
24. Прямые методы государственной поддержки инновационной деятельности. Косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.
25. Правовое регулирование инновационной деятельности. Антикризисное управление инновационной организацией.
26. Инновационная деятельность российских предприятий в условиях рынка.
27. Риски в инновационной сфере СКСиТ.
28. Понятие риска в туристском бизнесе.
29. Антропогенные и природные риски. Особенно рисковые инновационные направления.
30. Глобализация туризма как феномен современного мира, особенности транснациональных компаний в турбизнесе. Транснациональные компании. Отличительные признаки. Типы транснациональных компаний.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Инновационное обновление предприятий СКСиТ.
2. Поддержка инновационного предпринимательства в России.
3. Восприимчивость организации к нововведениям.
4. Управление нововведениями на предприятии.
5. Инвестирование инновационного развития организации.
6. Инновация — средство экономического развития.
7. Управление инновациями в условиях перехода к рынку.
8. Роль инноваций в создании новой техники.
9. Роль инноваций в создании новых технологий.
10. Приемы оценки эффективности инноваций.
11. Государственная поддержка инноваций.
12. Характер влияния рынка на нововведения.
13. Реализация инноваций в опытно-конструкторских работах.
14. Исследование инвестиционных возможностей поддержки

нововведений.

15. Основные цели инвесторов в инновационной политике.
16. Принятие решений в инновационном менеджменте.
17. Системный подход в инновационном менеджменте.
18. Новые организационные формы инновационной деятельности.
19. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
20. Оценка эффективности инновационного проекта.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки

Отлично- студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

Хорошо- студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Удовлетворительно- студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Неудовлетворительно студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Инновации в СКСиТ Гостиничное дело экзамен пк-1.docx](#)

Приложение 2.  [Аннотация Гостиничное дело.doc](#)

Приложение 3.  [2 УМК Инновации в СКСиТ Гостиничное дело.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Малахова, Наталья Николаевна, Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков.	Инновации в туризме и сервисе: пособие	Феникс, 2010 г.	http://library.psu.kz/fulltext/transactions/3103_malahovan.n_ushakov_d.s_innovacii_v_turizme_i_servise.pdf

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков, Владимир Семенович	Инновации в туризме: учебное пособие	Академия, 2010 г.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4862

6.3. Перечень программного обеспечения

должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.
 Microsoft Windows
 7-Zip
 AcrobatReader
 Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и

туризме» на темы: «Роль и значение инновационной деятельности в СКСиТ в России: современное состояние, проблемы». «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Для написания эссе используются статьи из современных периодических изданий: «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др. Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме», который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий).

В процессе изучения дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 54 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»;
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	123	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н, доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рецензент(ы):
к.г.н, доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 20222027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности" является подготовка специалистов, владеющих знаниями в области информационных технологий в туризме и гостиничной деятельности, глобальными системами бронирования и информационными системами автоматизации в предприятиях сервиса, умеющих их использовать в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-1.1	Знает основные технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-1.2	Умеет выбирать технологические новации и программное обеспечение при решении профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современного программного обеспечения
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-8.2	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-8.3	Владеет навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в сфере гостеприимства и общественного питания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности						
1.1.	Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Глобальные формы реализации систем бронирования и резервирования	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Сам. работа	2	28		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности						
2.1.	Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Функциональные характеристики глобальных	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др					
2.3.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др	Сам. работа	2	28		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничной деятельности						
3.1.	Автоматизированная информационная система ANT-Group (фирма ANT-Group) Программные комплексы Эдельвейс, Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft) и др.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в гостиничной деятельности	Сам. работа	2	29		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничным комплексом						
4.1.	Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничным комплексом	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Невский портъе	Сам. работа	2	17		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Программные продукты: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	фирмы Рексофт					
Раздел 5. Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально- культурного сервиса и туризма. Технология бронирования туров и гостиничных мест						
5.1.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально- культурного сервиса и туризма. Технология бронирования туров и гостиничных мест	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Использование системы бронирования гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования через систему Интернет. Развитие Интернет-бронирования в российском гостиничном бизнесе	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 6.						
6.1.		Экзамен	2	9		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7093</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. В каком году была создана система бронирования Amadeus?</p> <p>a) 1967 b) 1987 c) 1977 d) 1997 ответ 1987</p> <p>2. К глобальным системам бронирования относят:</p> <p>a) Amadeus b) Galileo c) Sabre d) все перечисленные ответ все перечисленные</p> <p>3. Система бронирования GALILEO создана в 1987 г. авиакомпаниями British Airways, Swissair, KLM, Covia, позднее Alitalia и Austrian Airlines. В 1993 г. объединилась с Apollo, получила название Galileo International. С декабря _____ открыла официальное представительство в России</p> <p>a) 1999 г. b) 1998 г. c) 1995 г.</p>

d) 1992 г.

ответ 1999

4. В каком году создана система бронирования SABRE авиакомпанией American Airlines

a) 1964 г.

b) 1974 г.

c) 1984 г.

d) 1954 г.

ответ 1964

5. Как называлась первая отечественная автоматизированная система резервирования авиационных билетов, разработанная учеными АН СССР и специалистами Минприбора в 1972 г

a) Сирена

b) Сирена-Трэвел

c) Сирена-3

d) Сирена-2000

ответ Сирена

6. В каком году появился в Сети сервер «Travel.ru»

a) 1998 г.

b) 1999 г.

c) 1992 г.

d) 1996 г.

ответ 1998

7. Сколько профессионалов турбизнеса по всему миру применяют в своей работе глобальную систему бронирования Amadeus

a) более 300

b) более 400

c) более 500

d) более 600

ответ более 400

8. ФЗ РФ об основах туристской деятельности в РФ определяет туризм как:

a) туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;

b) временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;

c) временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд.

ответ временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;

9. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

ответ организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации)

10. Назовите основные потребности туристов во время путешествия:

a) потребности во впечатлениях, экскурсиях, встречах;

b) потребности в проживании, питании, перемещении;

- c) потребности в развлечениях, сувенирной продукции;
 - d) потребности в услугах предприятий сервиса, торговли.
- ответ потребности в проживании, питании, перемещении

11. Туристская индустрия представляет собой:

- a) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- b) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков;
- c) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.

ответ совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков

12. По количеству отелей, подключенных к GDS/ADS на первом месте

- a) Италия
- b) Франция
- c) США
- d) Испания

ответ Испания

13. В списке городов по загруженности в GDS/ADS на первом месте стоит

- a) Рим
- b) Париж
- c) Санкт-Петербург
- d) Москва

ответ Париж

14. Лучше всего Россия в GDS/ADS представлена отелями

- a) 2*
- b) 3*
- c) 4*
- d) 5*

ответ 3*

15. Какой город в России стоит на первом месте по загрузке отелей в GDS/ADS в России

- a) Москва
- b) Новосибирск
- c) Санкт-Петербург
- d) Владивосток

ответ Санкт-Петербург

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «5» – верно выполнено более 90% заданий.
- «4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.
- «3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.
- «2» – верно выполнено менее 51% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Автоматическая система управления (АСУ) — это {специальные программы для всеохватывающей автоматизации бизнес-процессов туристских офисов}
2. Совокупность унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных называется {информационным обеспечением}
3. Специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов, обеспечивающее удобное взаимодействие и быстрый доступ к данным называется {базой данных}
4. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака — это {ВВ}
5. Сколько стадий имеет эволюция продукта согласно теории жизненного цикла продукта?

{ четыре }

6. Как именуется иностранный гость, который не ночует в стране пребывания, а возвращается, например, на судно или поезд, на котором он прибыл в страну?

{ экскурсант }

7. Посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров, действующий на основе посреднических договоров, или продавец, действующий на основе договоров купли-продажи туристских продуктов

{ турагент }

8. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта

{ туристский продукт }

9. Система мирохозяйственных связей, в которой совершается процесс превращения туристско – экскурсионных услуг в деньги и обратного превращения денег в туристско – экскурсионные услуги

{ туристский рынок }

10. Центр туризма превращается в полностью загруженную часть индустрии туризма с отелями крупных транснациональных гостиничных цепей и франчайзинговыми предприятиями на стадии жизненного цикла продукта, называемой

{ зрелостью }

11. Деятельность туристской фирмы, направленная на создание привлекательного и конкурентоспособного туристского продукта для массовой или индивидуальной реализации на рынке туристских услуг, называется:

{ планированием туров }

12. Деятельность, направленная на предоставление различного рода туристских услуг и товаров туристского спроса для удовлетворения культурных и духовных потребностей иностранных туристов, — это:

{ международный туризм }

13. Документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе туристской, и доступный широкому кругу потребителей, называется:

{ стандарт }

14. Ситуация на рынке, при которой предложение соответствует спросу или опережает его, формирует:

{ рынок покупателя }

15. Основной документ, определяющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой, возможность предъявления претензий к ней и удовлетворения их в судебном порядке, — это:

{ договор на туристское обслуживание }

16. Предварительно намеченный путь туристского похода, путешествия, экскурсии (заранее спланированная трасса продвижения в течение определенного времени с целью предоставления туристу определенной программы услуг) называется:

{ маршрут }

17. Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляют:

{ технологию туристского обслуживания }

18. Подтверждение специальным органом соответствия реализованных услуг требованиям безопасности жизни, здоровья туристов и экскурсантов, сохранности имущества, защиты окружающей среды называется:

{ обязательной сертификацией }

19. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

{ закон необходимого разнообразия }

20. Совокупность операций (сбор, ввод, запись, преобразование, считывание, хранение, уничтожение, регистрация), осуществляемых с помощью технических и программных средств, включая обмен по каналам передачи данных – это

{ обработка информации }

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамен (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

ВОПРОСЫ

1. Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий. История возникновения GDS.
2. Возникновение компьютерных систем бронирования. Система информационных технологий, используемых в туризме
3. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre.
4. Amadeus и другие GDS на российском рынке
5. Система бронирования и резервирования в гостиничной индустрии – Fidelio. GDS и ADS - отличие.
6. Российские системы бронирования и резервирования в турбизнесе (Сирена, Ключ, Туринтел, Тур Резерв)
7. Страхование туристов через Интернет при турпоездке
8. Системы автоматизации для туристских фирм. Структура и функции программного обеспечения
9. Аналитические инструменты и современные технологии в работе турфирм с помощью ПО
10. Анализ программного обеспечения для комплексной автоматизации турфирмы – на выбор одну систему
11. Облачные CRM -системы и их преимущества. Выбор CRM системы
12. Программное обеспечение для комплексной автоматизации турфирмы U-ON.Travel
13. Сравнение программного обеспечения для комплексной автоматизации турфирм в России (на примере 2)
14. Системы бронирования и автоматизации гостиниц. GDS/ ADS в гостиницах
15. Особенности развития GDS гостиниц в России. Облачные системы управления для отелей
16. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Сравнение автоматизированных систем управления гостиницей (например «Русский отель», Hotel-2000, Lodging Touch, Невский портъе или любые другие)
17. Программное обеспечение для автоматизации ресторанов.
18. Цели, задачи автоматизации ресторанов. Онлайн-бронирование столов в ресторанах.
19. Сравнительный анализ автоматизированных систем управления в ресторанах на примере двух систем ПО
20. Информационно-поисковые системы в туристской индустрии (на примере 5)
21. Автоматизация гостиничного хозяйства в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом
22. Автоматизация туристского бизнеса в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления туристской фирмой
23. Автоматизация ресторанного бизнеса в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления ресторанным комплексом
24. Методика выбора технологии и проблемы выбора системы автоматизации ПО для туристских фирм
25. Преимущества внедрения CRM в туристские фирмы
26. Современные тенденции развития интернет-технологий в турбизнесе. Основные тренды, присущие онлайн-рынку в турбизнесе

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.В.Гаврилов, В.А.Климов	Информатика и информационные технологии : учебное пособие	М.: Юрайт// ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2022	https://urait.ru/bcode/489603
Л1.2	А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко.	Информационные технологии в туристской индустрии :	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470420
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431772
Л2.2	Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В.	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/informacionno-kommunikacionnyetehnologii-v-turizme-453454
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с			
Э2	Турбизнес [Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э3	Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			
Э4	Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: Ежемесячный журнал/			

	Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.	
Э5	Турбизнес [Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.	
Э6	Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.	
Э7	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6849

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Freely Available Standards. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://standards.iso.org/ittf/PubliclyAvailableStandards/>.
2. Аналитические материалы о социальных сетях [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.social-networking.ru>.
3. Архитектура программного обеспечения государственных информационных систем [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.lanit.ru>.
4. Базовые международные и российские стандарты в области открытых систем. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://cert.stankin.ru/1/1-2-3.html>.
5. Гургенидзе, А. Видеоконференцсвязь: вчера, сегодня, завтра / А. Гургенидзе. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.connect.ru/article.asp?id=7268>.
6. Интернет — среда обитания. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/comer/g11.shtml>.
7. Искусственный интеллект. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.transhumanism-russia.ru/content/view/16/138/>.

8. Концепция стандартизации программного обеспечения. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru>.
9. Кузнецов, В. В2С: состояние и перспективы. Аналитика, Статистика / В. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.e-commerce.ru/>.
10. Кузнецов, С. Интернет в бизнесе и бизнес в Интернете / С. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/>.
11. Макаревич, Н. Мобильная коммерция / Н. Макаревич. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.proms.ru/book-mobile_office.html.
12. Прохоров, А. Электронное правительство в цифрах и фактах / А. Прохоров // КомпьютерПресс. 2006. — № 5. — <http://www.compress.ru/article.aspx?id=15845&iid=750>
13. Сухомлин В. А. Введение в анализ информационных технологий: курс лекций /В. А. Сухомлин. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://master.cmc.msu.ru:8081/lectures/AnalyzeIT/index.html>.
14. Функциональные роли компьютеров в сети: лекция. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.intuit.ru/department/network/networkbasics/1/>.
15. Черный, В. Sun: системы управления цифровыми медиаданными /В. Черный // Открытые системы. 1997. — № 6. — <http://www.osp.ru/os/1997/06/179296/>
16. Экономическая эффективность внедрения ИТ-системы. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.m2system.ru/t_analit.shtml.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету и экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и

самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра востоковедения**
Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Гостинично-ресторанная деятельность**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z43_03_03_ГД-2020**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля по курсам
в том числе: экзамены: 4
 аудиторные занятия 8
 самостоятельная работа 163
 контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	163	163	163	163
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.искусст., доцент, Варова Е.И.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор Ю.А. Лысенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор Ю.А. Лысенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является: освоение норм произношения в современном китайском языке: структура слога, система тонов, интонационная конструкция.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-3.1	Знает специфику услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий и документов
ПК-3.2	Умеет применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающие требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПК-3.3	Владеет навыками разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы фонетики, письменности, говорения и восприятия речи на иностранном языке на слух; словарный запас китайского языка на уровне HSK1-5
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке региона в профессиональной (туристкой) сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	зрительным восприятием информации (чтением), самостоятельной письменной и устной речью для решения профессиональных задач. владеть основами китайского языка, опытом говорения на китайском языке; правилами и нормами китайского языка и китайской грамматики. понимать коммуникативное намерение говорящего.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в изучение китайского языка.						
1.1.	<p>Раздел 1. Введение в изучение китайского языка. Китайский язык – язык китайского народа, язык древнейшей цивилизации и новой развивающейся культуры Китая. Первые письменные памятники китайского народа. Китайский язык и письменная языковая культура в сопредельных странах – Корее, Японии и Вьетнаме. Современный китайский язык байхуа и классический литературный язык вэньянь. Китайский национальный язык путунхуа и диалекты. Проблемы, связанные с реформой китайской письменности. Алфавитное (фонетическое) и пиктографическое письмо.</p> <p>Раздел 2. Фонетика.</p> <p>1. Структура китайского слога: а) инициаль (согласная часть слога); б) финаль (гласная часть слога), финаль простая и сложная; в) тоны и их смысловоразличительная роль.</p> <p>2. Классификация согласных звуков: ряды согласных, объединенных по месту и способу образования. Аспираты. 3. Гласные звуки, дифтонги, трифтонги.</p> <p>4. Тональная система. Интонационные пары.</p> <p>5. Модификации.</p> <p>6. Интонационное ударение в зависимости от смыслового типа предложения.</p>	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Раздел 2. Введение в изучение китайского языка.						
2.1.	<p>Раздел 3. Письменность.</p> <p>1. Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. 2. Введение в этимологию иероглифов.</p> <p>3. Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими графемами.</p> <p>4. Иероглифика.</p> <p>5. Упрощенное и традиционное написание иероглифов. Фонетики и</p>	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ключи/ детерминативы Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов и морфем. Орфография и пунктуация. 6.Латинская практическая транскрипция китайских слов - пиньинь. Раздел 4. Лексика. Раздел 5. Грамматика. Изучение грамматики китайского языка с устойчивых правил структурирования китайской грамматики (4 правила). Раздел 6. Конструкции.					
2.2.	1.Аудирование и тестирование по типу HSK. 2.Лексико-грамматический тест. 3.Теоретические вопросы по грамматике китайского языка. 4.Монологическая речь на одну из пройденных тем.	Сам. работа	4	40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Раздел 2. Введение в изучение китайского языка.						
3.1.	1.Аудирование и тестирование по типу HSK. 2.Лексико-грамматический тест. 3.Теоретические вопросы по грамматике китайского языка. 4.Монологическая речь на одну из пройденных тем.	Сам. работа	4	40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Раздел 3. Письменность. 1.Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. 2.Введение в этимологию иероглифов. 3.Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими графемами. 4.Иероглифика. 5.Упрощенное и традиционное написание иероглифов. Фонетики и ключи/ детерминативы Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов и морфем. Орфография и пунктуация. 6.Латинская практическая транскрипция китайских слов - пиньинь. Раздел 4. Лексика. Раздел 5. Грамматика. Изучение грамматики китайского языка с устойчивых правил	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	структурирования китайской грамматики (4 правила). Раздел 6. Конструкции.					
Раздел 4. Раздел 3. Изучение лексики, лексикологии, фразеологии, иероглифики и грамматики.						
4.1.	1. Аудирование и тестирование по типу HSK. 2. Перевод предложений. 3. Теоретические вопросы по грамматике. 4. Устный контроль.	Сам. работа	4	40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Раздел 1. Фонетика. 1.Закрепление произносительных навыков. 2.Работа над интонационной мелодией китайской речи. 3.Смысловые паузы в предложении. Ритмическая организация китайского предложения. Раздел 2. Письменность. 1.Активное овладение иероглифическим запасом в 800-900 иероглифов. 2.Запись иероглифами всего пройденного диктанта (диктант, лекция). 3.Умение пользоваться основными словарями, построенными по ключевой, графической и фонетической системам.	Лабораторные	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. Раздел 4. Изучение лексики, лексикологии, фразеологии, иероглифики и грамматики.						
5.1.	. Аудирование и тестирование по типу HSK. 2. Перевод предложений. 3. Теоретические вопросы по грамматике. 4. Устный контроль	Сам. работа	4	43	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Раздел 1. Лексика. Раздел 2. Грамматика. Переход с уровня морфологии на уровень синтаксиса. Раздел 3. Конструкции.	Лабораторные	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля знаний китайского языка размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3564>
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), ПК-3: Способен применять технологии обслуживания с учетом международных

и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере.

Примеры заданий закрытого типа:

1. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

.这件衬衫是你爸爸的还是你哥哥的?我哥哥。

A) 我弟弟。

B) 我爸爸。

C) 我哥哥。

Ответ: C

2. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

我去商店买了一百多张白纸, 五个本子和三支笔。

A) 苹果, 三本书。

B) 一百多张白纸, 五个本子和三支笔。

C) 电视机。

Ответ: B

3. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

我们在学校有三十多位老师。几个老师?

A) 十多位老师。

B) 二十五。

C) 三十多位老师。

Ответ: C

4. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答: 下午我去商店, 我想买一些水果

。她下午去哪里?

A) 商店。

B) 医院。

C) 学校。

Ответ: A

5. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

我会说汉语。我会做什么?

A) 开车。

B) 做饭。

C) 说汉语。

Ответ: C

6. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

你的手机号码是___?

A) 什么

B) 谁的

C) 多少

Ответ: C

7. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

中国地图?

A) 什么

B) 谁的

C) 多少

Ответ: C

8. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:

在中文系有__留学生? - 在中文系有三十多个留学生?

- A) 多少个
- B) 几个
- C) 谁

Ответ: B

9. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
我爷爷二零零一年六十五岁, 他从工厂退休了。现在二零零九年。爷爷多大?

- A) 七十六
- B) 七十三
- C) 七十八

Ответ: B

10. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
一九九九年我十五岁。在哪一年我二十七岁?

- A) 二零零九年
- B) 二零零八年
- C) 二零十一年

Ответ: C

11. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
爸爸是不是大夫?

- A) 谁
- B) 它
- C) 哪

Ответ: A

12. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
你给她买的礼物, 她_____喜欢。

- A) 千万
- B) 愿意
- C) 一定

Ответ: C

13. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
昨天下雨了吗?

- A) 没有
- B) 谁
- C) 日

Ответ: A

14. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
他们什么时候回来 ?

- A) 口
- B) 三点十分钟
- C) 去

Ответ: B

15. Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ответа: 挑选正确的回答:
你去北京学习几天?

- A) 二十五天
- B) 吃
- C) 水

Ответ: A

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий открытого типа

1. Ответьте на вопрос.

你叫什么_____?

Ответ: 名字。

2. Ответьте на вопрос.

他_____大学。

Ответ: 去

3. Ответьте на вопрос.

她上午在学校_____。

Ответ: 学习

4. Ответьте на вопрос.

喂，张先生在_____吗?

Ответ: 家

5. Ответьте на вопрос.

_____我今天不能和你去看医生了。没关系。

Ответ: 对不起。

6. Ответьте на вопрос.

每个星期六，我都_____打篮球。

Ответ: 都

7. Ответьте на вопрос.

服务员_____：您想吃什么?

Ответ: 问。

8. Ответьте на вопрос.

你今天身体怎么样? _____昨天好。

Ответ: 比

9. Ответьте на вопрос.

他们两个人_____问路。

Ответ: 在

10. Ответьте на вопрос.

他很高，也很漂亮，我非常喜欢_____。

Ответ: 他。

11. Ответьте на вопрос.

他昨天睡得很_____。

Ответ: 晚

12. Ответьте на вопрос.

李老师在_____电话呢。

Ответ: 打

13. Ответьте на вопрос.

家里_____很多苹果。

Ответ:有

14. Ответьте на вопрос.

我们去前面____个饭馆儿吃饭，怎么样？

Ответ:那。

15. Ответьте на вопрос.

我和女儿都爱____电影。

Ответ:看。

16. Ответьте на вопрос.

你现在____在哪儿？

Ответ:住。

17. Ответьте на вопрос.

中国人喜欢和____。

Ответ:热水。

18. Ответьте на вопрос.

北京昨天天气怎么样？很____。

Ответ:热。

19. Ответьте на вопрос.

我____中国人。

Ответ:是。

20. Ответьте на вопрос.

你在哪儿工____？

Ответ:做。

21. Ответьте на вопрос.

我____很____朋友。

Ответ:有,都。

22. Ответьте на вопрос.

谁有汉俄词____。

Ответ:典

23. Ответьте на вопрос.

他教中国历____。

Ответ:史

24. Ответьте на вопрос.

我____是英国人。

Ответ:不。

25. Ответьте на вопрос.

你弟弟____是老师吗？

Ответ:也。

26. Ответьте на вопрос

他是不是____学习汉语？

Ответ:也

27. Ответьте на вопрос

我是外____留学生。

Ответ:国。

28. Ответьте на вопрос

我__在学生的宿舍.

Ответ: 住.

29. Ответьте на вопрос

你__买这本词典,我们都用它.

Ответ: 需要.

30. Ответьте на вопрос

我__买这个东西.

Ответ: 想

31. Ответьте на вопрос

明天我们跟我们汉语老师__去阅览室.

Ответ: 得

32. Ответьте на вопрос

你__说英语吗?

Ответ: 会

33. Ответьте на вопрос

我的朋友在这__图书馆借 20) 今天的天气不太好, 了五__书和两__汉俄词典.

Ответ: 个, 本, 本.

34. Ответьте на вопрос

我哥哥是工程师。这是__车。

Ответ: 他的.

35. Ответьте на вопрос

王老师有两个女儿。__在小学学习.

Ответ: 她们.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

Раздел 1,2,3.

1. Грамматический строй китайского языка.

2. Части речи и члены предложения. Общая схема китайского предложения. Субъект и предикат.

3. Виды простых предложений (в зависимости от типа предиката).

4. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, неопределенные).

5. Виды вопросительных предложений.
6. Отрицание в китайском языке (不、没、别、无).
7. Наречия 也、都、只、常常、一起、就、才、刚、大概.
8. Союзы 和、也、还、还是、或者.
9. Частицы 吗、呢、吧.
10. Обстоятельство места с предлогом 在.
11. Числительные (количественные и порядковые). Большие числа.
12. Предложные конструкции (с предлогами 给、和、跟).
13. Модальные глаголы возможности (会、能、可以、可能) и желания (想、要). Отрицательные формы модальных глаголов (особенно 不用 и 不要, 不能 и 不可以).
14. Модальные глаголы необходимости (要、需要), долженствования (应该、应、该、应当、必须、得) и готовности (愿意、肯、敢).
15. Категорическое утверждение и отрицание.
16. Глаголы, принимающие косвенное и прямое дополнение.
17. Предложения местонахождения с глаголами 在、有、是. Слова местоположения.
18. Употребление 的. Порядок следования различных видов определений.
19. Предложения с глаголами 请 и 让.
20. Степени сравнения прилагательных. Употребление 一点儿、有一点儿 и 一些.
21. 一下 с глаголами. Удвоение глаголов.
22. Обстоятельство времени. Употребление 以前 и 以后.
23. Обстоятельство (времени, места, наречия, предложные конструкции, модальные глаголы).
24. Простые и сложные глаголы направления движения.
25. Предлоги направления движения (往、向).
26. Грамматическая категория времени в китайском языке. Длительный, завершённый и неопределённый аспекты действия (с помощью модификаторов 着, 了, 过)
27. Способы выражения будущего времени.
28. Модальная частица 了.

Раздел 4.

- 1) 中国的气候有什么主要特征? 中国北方(南方、东部、西北部、西南部)的气候各有什么特点?
- 2) 请你比较一下中国人和俄罗斯人,有什么相同和不同.
- 3) 介绍一下你们国家/城市的气候情况.
- 4) 介绍一个你们国家或别的国家的传说.
- 5) 中华人民共和国成立以后经过了哪些重要的历史阶段?
- 6) 新中国的根本政治制度是什么?
- 7) 中华人民共和国先后有了几部宪法? 修改了几遍?
- 8) 联合国与中国之间有什么关联? 中国为什么积极参加联合国的维和事务?
- 9) 中国在上海合作组织中发挥着什么作用?
- 10) 请简简介绍«一带一路»的概念.
- 11) 目前中俄两国外贸关系如何?
- 12) 世界金融危机怎么影响中国经济的发展?
- 13) 以前中国采取什么计划生育政策? 现在呢?
- 14) 中国目前的法定退休年龄是多少? 俄罗斯呢?
- 15) 中国目前的法定结婚年龄是多少? 俄罗斯呢?
- 16) 你觉得应任何保护环境? 你们国家政府对保护环境采取了哪些措施?
- 17) 你怎么看贷款这件事? (比如贷款买房, 买车, 旅游等)
- 18) 你怎么看“结婚是恋爱的坟墓”、“婚姻是围城”等说法?
- 19) 新中国的根本政治制度是什么?
- 20) 世界金融危机怎么影响中国经济的发展?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Д. А. Глазунов	Китайский язык [Электронный ресурс]: практикум по чтению: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4242
Л1.2	Николаев А. М.	Китайский язык: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438357
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Селезнева Н.В.	Иностранный язык профильного региона: Китайский язык: Тексты для чтения: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие	Издательство НГТУ, 2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230347.html
Л2.2	Николаев А. М.	Китайский язык: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	https://bkrs.info Большой русско-китайский словарь			
Э2	Большой русско-китайский словарь https://bkrs.info			

Э3	https://bkrs.info Большой русско-китайский словарь	
Э4	Электронный курс "Второй иностранный язык (китайский)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3564

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>),
 (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

- <http://learn-chinese.ru/> Полезные материалы для изучения китайского языка
- <http://www.study-chinese.ru/> Китайский язык онлайн
- <http://www.jazyki.ru/kitajskij> Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п.
- <http://www.kitaist.info/> Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.
- <http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru> Изучение лексики по темам
- <http://www.chinalanguage.com> Сайт на английском языке: учебные пособия, словари, форумы и т.п.
- <http://eleaston.com/chinese.html> Сайт на английском языке
- <http://zhongwen.com/> Китайские иероглифы и культура, англо-китайский сайт

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
317М	кабинет кафедры востоковедения – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-X31 - 1 единица; стационарный экран: REDLEAF; карты; плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
3066М	специализированная аудитория востоковедения для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; ЖК Телевизор LG - 1 шт.; колонки J- 530 AV MULTI-MEDIA -2 шт.; наглядные материалы для каллиграфии (кисточки, чернила, бумага) - 1 шт.; национальные китайские костюмы - 5 шт.; свитки китайские - 2 шт.; учебно-наглядные пособия и литература; карты

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс осваивается в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Основу обучения студентов по дисциплине составляют лабораторные занятия. Они представляют систематизированные знания студентам о грамматике, фонетике, иероглифике китайского языка, и практические рекомендации наиболее распространенных коммуникационных ситуациях. На лабораторных занятиях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Студенты должны аккуратно вести конспект, куда заносит новые слова, конструкции, идиомы и предложения.

При подготовке к лабораторным занятиям студенты могут вести записи, оформлять тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Студент должен быть готов к устным опросам и письменным заданиям на каждом учебном занятии. Значительная часть учебного материала изучается студентами в процессе самостоятельной работы. Особое значение приобретает работа с рекомендованной литературой. Для проверки знаний, полученных в результате работы с рекомендованной литературой, студент выполняет контрольные вопросы и задания, предложенные преподавателем. Выполнение контрольных вопросов и заданий является обязательным условием успешного освоения курса. Виды заданий, сроки сдачи заданий и критерии оценки представляются преподавателем в каждом конкретном случае.

Успешное освоение материала занятий, тем, вынесенных на обсуждение на лабораторных занятиях, выполнение контрольных вопросов и заданий, освоение рекомендованной литературы позволят пройти студенту промежуточную аттестацию, подготовка к которой требует актуализации всех полученных в рамках изучения курса знаний.

При подготовке к самостоятельной работе для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным на лабораторных занятиях и в основной литературе, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык делового общения (второй) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра востоковедения
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	360	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	24	зачеты: 2
самостоятельная работа	323	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	196	196	127	127	323	323
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	216	216	144	144	360	360

Программу составил(и):
ассистент, Гасанова Е.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык делового общения (второй)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор Ю.А. Лысенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор Ю.А. Лысенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: поэтапное овладение китайским языком от первого (базового или "чуцзи", бытового) до среднего(продвинутого или "чжунци", общепрофессионального уровня знаний, умений и навыков. Две основных задачи обучения: Обучение языку как средству общепрофессиональной (в области гостиничного дела) коммуникации; Обучение языку как инструменту решения лингвистических (прикладных, бытовых) задач.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-3.1	Знает специфику услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий и документов
ПК-3.2	Умеет применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающие требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПК-3.3	Владеет навыками разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы фонетики, письменности, говорения и восприятия речи на иностранном языке на слух; словарный запас китайского языка на уровне HSK1-2
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке региона в профессиональной (туристкой) сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	зрительным восприятием информации (чтением), самостоятельной письменной и устной речью для решения профессиональных (общение с потребителями туристского продукта) и бытовых задач
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в изучение китайского языка.						
1.1.	Раздел 1. Введение в изучение китайского языка. Китайский национальный язык путунхуа и диалекты. Проблемы, связанные с реформой китайской письменности. Алфавитное (фонетическое) и пиктографическое письмо. Раздел 2. Фонетика. 1. Структура китайского слога: а) инициаль (согласная часть слога); б) финаль (гласная часть слога), финаль простая и сложная; в) тоны и их смысловозначительная роль. 2. Классификация согласных звуков: ряды согласных, объединенных по месту и способу образования. Аспираты. 3. Гласные звуки, дифтонги, трифтонги. 4. Тональная система. Интонационные пары. 5. Модификации. 6. Интонационное ударение в зависимости от смыслового типа предложения.	Лабораторные	2	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Введение в изучение китайского языка.						
2.1.	Раздел 3. Письменность. 1. Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. 2. Введение в этимологию иероглифов. 3. Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими графемами. 4. Иероглифика. 5. Упрощенное и традиционное написание иероглифов. Фонетика и ключи/ детерминативы Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов и морфем. Орфография и пунктуация. 6. Латинская практическая транскрипция китайских слов - пиньинь. Раздел 4. Лексика. Раздел 5. Грамматика.	Лабораторные	2	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Изучение грамматики китайского языка с устойчивых правил структурирования китайской грамматики (4 правила). Раздел 6. Конструкции.					
2.2.	1.Аудирование и тестирование по типу HSK. 2.Лексико-грамматический тест. 3.Теоретические вопросы по грамматике китайского языка. 4.Монологическая речь на одну из пройденных тем.	Сам. работа	2	196		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Раздел 2. Введение в изучение китайского языка.						
3.1.	1.Аудирование и тестирование по типу HSK. 2.Лексико-грамматический тест. 3.Теоретические вопросы по грамматике китайского языка. 4.Монологическая речь на одну из пройденных тем.	Сам. работа	3	40		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Раздел 3. Письменность. 1.Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. 2.Введение в этимологию иероглифов. 3.Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими графемами. 4.Иероглифика. 5.Упрощенное и традиционное написание иероглифов. Фонетики и ключи/ детерминативы Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов и морфем. Орфография и пунктуация. 6.Латинская практическая транскрипция китайских слов - пиньинь. Раздел 4. Лексика. Раздел 5. Грамматика. Изучение грамматики китайского языка с устойчивых правил структурирования китайской грамматики (4 правила). Раздел 6. Конструкции.	Лабораторные	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Раздел 3. Изучение лексики, лексикологии, фразеологии, иероглифики и грамматики.						
4.1.	1. Аудирование и тестирование по типу HSK. 2. Перевод предложений. 3. Теоретические вопросы по грамматике. 4. Устный контроль.	Сам. работа	3	47		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Раздел 1. Фонетика. 1.Закрепление произносительных навыков. 2.Работа над интонационной мелодией китайской речи. 3.Смысловые паузы в предложении. Ритмическая организация китайского предложения. Раздел 2. Письменность. 1.Активное овладение иероглифическим запасом в 800-900 иероглифов. 2.Запись иероглифами всего пройденного диктанта (диктант, лекция). 3.Умение пользоваться основными словарями, построенными по ключевой, графической и фонетической системам.	Лабораторные	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Раздел 4. Изучение лексики, лексикологии, фразеологии, иероглифики и грамматики.						
5.1.	. Аудирование и тестирование по типу HSK. 2. Перевод предложений. 3. Теоретические вопросы по грамматике. 4. Устный контроль	Сам. работа	3	40		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Раздел 1. Лексика. Раздел 2. Грамматика. Переход с уровня морфологии на уровень синтаксиса. Раздел 3. Конструкции.	Лабораторные	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>вопросы по теоретической грамматике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные схемы простых китайских предложений 2. Местоимения китайского языка 3. Предложения обладания 4. Предложения с составным именным сказуемым 5. Числительное 6. Счетные слова 7. Категорическое отрицание 8. Категорическое утверждение 9. Дроби, проценты, математические действия 10. Вид и время глагола (прошедшее завершённое время) <p>Вопросы по теоретической фонетике и иероглифики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура китайского слога и минимальные фонетические единицы китайского языка 2. Тоны китайского языка. 3. Звуковой состав китайского языка. 4. Описание звуков китайского языка (на выбор преподавателя). 5. Изменение тона. 6. Эризация. 7. Правила написания иероглифов.

8. Основные черты иероглифов.

Темы к устной части экзамена (лабораторная часть):

1. Индивидуальная информация (имя, возраст, национальность, фамилия.);
2. Учеба, работа, семья (что я изучаю, какие трудности) ;
3. Моя семья (рассказать о членах семьи);
4. Диалог на тему покупки;
5. Мой распорядок дня;
6. Диалог на тему заселения в гостиницу.
7. Диалог на тему обмен валюты в банке.
8. Диалог на тему путешествия.
9. Диалог на тему покупки билетов на транспорт.
10. Диалог на тему регистрации в гостинице.

Вопросы к практической грамматике:

1. 应邀
2. 再.....也...
3. 不V....., 一V.....
4. 这 / 那也不....., 那 / 这也不.....
5. 没有A就没有B
6. 千山万水
7. 百把块钱
8. V也得V, 不V也得V
9. 依据
10. 要不是..... (就)
11. 愈.....愈...
12. 忙个不停
13. 让/叫N+V, N还/就真V (呀)
14. 看 (把) 你/他V/Adj的
15. 就是.....也.....
16. 从.....出发
17. 让/叫你V你就V
18. Adj/V(点儿)就Adj/V(点儿)(吧)
19. 哪有他这么拼命干的
20.不Adj/V, Adj/V的是一个.....
21. V1/Adj1不得, V2/Adj2不得
22. 总而言之
23. 省一分钱是一分钱
24.被V成.....
25. 亮晶晶
26. 也就是说
27. V个究竟
28.着呢
29. 和.....打交道
30. 把.....搬出来
31. 是A, 而不是B
32. 一旦
33. A有A的X, B有B的X/Y
34. 早晚
35. 看你V的
36. 不算A, 也不算B
37. 多亏.....才.....
38. 反倒
39. V这V那
40. 以至

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Грамматический строй китайского языка.
2. Части речи и члены предложения. Общая схема китайского предложения. Субъект и предикат.
3. Виды простых предложений (в зависимости от типа предиката).
4. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, неопределенные).
5. Виды вопросительных предложений.
6. Отрицание в китайском языке (不、没、别、无).
7. Наречия 也、都、只、常常、一起、就、才、刚、大概.
8. Союзы 和、也、还、还是、或者.
9. Частицы 吗、呢、吧.
10. Обстоятельство места с предлогом 在.
11. Числительные (количественные и порядковые). Большие числа.
12. Предложные конструкции (с предлогами 给、和、跟).
13. Модальные глаголы возможности (会、能、可以、可能) и желания (想、要). Отрицательные формы модальных глаголов (особенно 不用 и 不要, 不能 и 不可以).
14. Модальные глаголы необходимости (要、需要), долженствования (应该、应、该、应当、必须、得) и готовности (愿意、肯、敢).
15. Категорическое утверждение и отрицание.
16. Глаголы, принимающие косвенное и прямое дополнение.
17. Предложения местонахождения с глаголами 在、有、是. Слова местоположения.
18. Использование 的. Порядок следования различных видов определений.
19. Предложения с глаголами 请 и 让.
20. Степени сравнения прилагательных. Использование 一点儿、有一点儿 и 一些.
21. 一下 с глаголами. Удвоение глаголов.
22. Обстоятельство времени. Использование 以前 и 以后.
23. Обстоятельство (времени, места, наречия, предложные конструкции, модальные глаголы).
24. Простые и сложные глаголы направления движения.
25. Предлоги направления движения (往、向).
26. Грамматическая категория времени в китайском языке. Длительный, завершённый и неопределённый аспекты действия (с помощью модификаторов 着, 了, 过).
27. Способы выражения будущего времени.
28. Модальная частица 了.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностраный язык делового общения \(второй\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А. М.	Китайский язык: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438357
Л1.2	Д. А. Глазунов	Китайский язык [Электронный ресурс]: практикум по чтению: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4242

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Селезнева Н.В.	Иностранный язык профильного региона: Китайский язык: Тексты для чтения: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие	Издательство НГТУ, 2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230347.html
Л2.2	Николаев А. М.	Китайский язык: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	https://bkrs.info Большой русско-китайский словарь			
Э2	Большой русско-китайский словарь https://bkrs.info			
Э3	https://bkrs.info Большой русско-китайский словарь			
Э4	Электронный курс "Второй иностранный язык (китайский)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3564	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> http://learn-chinese.ru/ Полезные материалы для изучения китайского языка http://www.studychinese.ru/ Китайский язык онлайн http://www.jazyki.ru/kitajskij Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п. http://www.kitaist.info/ Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п. http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru Изучение лексики по темам http://www.chinalanguage.com Сайт на английском языке: учебные пособия, словари, форумы и т.п. http://eleaston.com/chinese.html Сайт на английском языке http://zhongwen.com/ Китайские иероглифы и культура, англо-китайский сайт 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
317М	кабинет кафедры востоковедения – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-X31 - 1 единица; стационарный экран: REDLEAF; карты; плакаты
3066М	специализированная аудитория востоковедения для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; ЖК Телевизор LG - 1 шт.; колонки J- 530 AV MULTI-MEDIA -2 шт.; наглядные материалы для каллиграфии (кисточки, чернила, бумага) - 1 шт.; национальные китайские костюмы - 5 шт.; свитки китайские - 2 шт.; учебно-наглядные пособия и литература; карты

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс осваивается в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Основу обучения студентов по дисциплине составляют лабораторные занятия. Они представляют систематизированные знания студентам о грамматике, фонетике, иероглифике китайского языка, и практические рекомендации наиболее распространенных коммуникационных ситуациях. На лабораторных занятиях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Студенты должны аккуратно вести конспект, куда заносит новые слова, конструкции, идиомы и предложения.

При подготовке к лабораторным занятиям студенты могут вести записи, оформлять тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Студент должен быть готов к устным опросам и письменным заданиям на каждом учебном занятии. Значительная часть учебного материала изучается студентами в процессе самостоятельной работы. Особое значение приобретает работа с рекомендованной литературой. Для проверки знаний, полученных в результате работы с рекомендованной литературой, студент выполняет контрольные вопросы и задания, предложенные преподавателем. Выполнение контрольных вопросов и заданий является обязательным условием успешного освоения курса. Виды заданий, сроки сдачи заданий и критерии оценки представляются преподавателем в каждом конкретном случае.

Успешное освоение материала занятий, тем, вынесенных на обсуждение на лабораторных занятиях, выполнение контрольных вопросов и заданий, освоение рекомендованной литературы позволят пройти студенту промежуточную аттестацию, подготовка к которой требует актуализации всех полученных в рамках изучения курса знаний.

При подготовке к самостоятельной работе для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным на лабораторных занятиях и в основной литературе, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Геоурбанистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Быкова В.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Геоурбанистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать проблемы городов и в научных, проектных, образовательных организациях, а также административных и предпринимательских структурах; изучение историко-географических, социальных, экономико-географических, градостроительных и других аспектов развития городов и их систем; анализ сложных процессов урбанизации, получивших глобальный характер; усвоение значения и содержания географических подходов к разработке стратегии развития городов и систем расселения; знакомство с основами проектирования городов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	об истории развития геоурбанистики и ее современных проблемах развития; правовых основах городской политики; основные исторические этапы развития городов; главные понятия, особенности и перспективы современной урбанизации; географические аспекты урбанизации и особенности развития крупнейших урбанизированных зон; особенности и закономерности формирования городов и систем городов в районах различных экономико-географических типов; основы планировочной организации города; принципы и структуру комплексной градостроительной оценки территории в городах; научные основы эффективной градостроительной (городской) политики; методах проведения экологического и экономико-географического проектирования и экспертизы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять основные понятия географии городов и географического мышления к практическим задачам туристского проектирования; выполнять оценку экономико-географического положения городов; производить расчет перспективной численности городов различными методами (демографический прогноз; метод трудового баланса);
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	исследования планировочной ситуации городов, разработки, анализа и комплексной оценки вариантов проектных решений; оценки природных условий территории по степени благоприятности для туристского освоения города; оценки стоимости освоения территорий с различными природными условиями.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, объект, задачи геоурбанистики и ее место в системе наук						
1.1.	Цели и задачи курса. Особенности географического подхода в изучении городских систем и процессов урбанизации. Предмет и объект исследования геоурбанистики. Структура геоурбанистики и её эволюция.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Главные понятия, особенности и перспективы современной урбанизации						
2.1.	Урбанизация, широкое и узкое толкование данного понятия. Урбанизация, как пространственный процесс. Особенности пространственной эволюции урбанизации. Урбанистическая структура. Территориально-урбанистическая структура. Субурбанизация. Рурбанизация. Антропокультурная парадигма современной урбанизации. Уровни проявления процесса урбанизации. Динамика и концентрация городского населения мира. Основные очаги урбанизации. Перспективы урбанизации.	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2
2.2.	Динамика и концентрация городского населения мира.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Исследование урбанизации. Зарождение и становление географии городов в России (К.И. Арсеньев, А.И. Воейков, В.П. Семёнов-Тян-Шанский, Л.Д. Сеницкий и К. Гассерт, А.А. Крубер). Выделение из экономической географии географии городов (М.Г. Диканьский, Н.П. Анциферов, О.А. Константинов, В.В. Покшишевский, Н.Н. Баранский). Исследование урбанизации в 70-80-е годы XX века. Современное состояние и перспективы исследований урбанизации.	Сам. работа	1	20		Л1.1
Раздел 3. Городские системы						
3.1.	Иерархия городских систем. Свойства города. Элементы города и их взаимодействие в городской системе. Градообразующий потенциал	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	города и его оценка. Градообразующие (базовые) функции: промышленность, строительство, научные, культурные, административные, транспортно-распределительные. Сочетание и взаимообусловленность функций.					
3.2.	Планировочная структура города и её типы.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2
3.3.	Экономико-географическое положение городов.	Сам. работа	1	16		Л2.1
3.4.	Экономико-географическое положение городов.	Практические	1	1		
3.5.	Экономико-географическое положение городов. Основные черты ЭГП: историзм, уникальность, многогранность. Влияние ЭГП на развитие города и роль города в улучшении ЭГП. Необходимость логического расчленения понятия ЭГП (оценки отдельных его компонентов). Категории ЭГП с точки зрения масштаба. Проблема количественного измерения ЭГП – нерешённая проблема экономической географии.	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Основные исторические этапы развития городов						
4.1.	Исторические стадии развития городов в процессе общественного разделения труда. Главные черты географии городов России.	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Исторические стадии развития городов в процессе общественного разделения труда.	Практические	1	1		
4.3.	Главные черты географии городов России	Практические	1	1		Л2.1
4.4.	Города Древнего мира (рабовладельческое общество). Средневековые города (феодалное общество). Развитие географических, архитектурных, философских представлений о городах и теориях города. Города мира в новое время. География городов России.	Сам. работа	1	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Географическое изучение городов в России. Формирование сети российских городов. Региональная география городов России.					
Раздел 5. Основы проектирования городов и географические основы городской (градостроительной) политики						
5.1.	Комплексная градостроительная оценка территории и методы выбора вариантов размещения строительства в городах. Географические основы городской (градостроительной) политики. Учет закономерностей развития систем расселения и городов, зональных и региональных особенностей. Концепции развития города и системы расселения. Городская политика в России.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
5.2.	Управление развитием городского социума.	Практические	1	1		
5.3.	Концепции развития города и системы расселения	Практические	1	1		Л2.2
5.4.	Процесс принятия решений при проектировании городов: разработка, анализ и комплексная оценка вариантов проектных решений; экспертиза и утверждение.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.5.	Состав графических и текстовых материалов генерального плана города. Стадии проектирования города: генеральный план, проект детальной планировки, проект застройки. Масштаб и содержание чертежей. Состав участников работы. Роль географа, архитектора, инженера. Процесс принятия решений при проектировании городов: исследование планировочной ситуации; разработка, анализ и комплексная оценка вариантов проектных решений; экспертиза и утверждение. Научный и инженерный подход в процессе исследований и принятия решений. Реализация и корректура проекта.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.6.		Зачет	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Перечень вопросов к зачёту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расселения. 2. История науки геоурбанистики. 3. Особенности современного периода в развитии науки. 4. Основные закономерности размещения населения в России и мире. 5. Теория центральных мест. 6. Виды сельских населенных пунктов. 7. Зонирование России по типам сельского расселения. 8. Сельское расселение в России, основные проблемы и черты. 9. Отличие городских поселений от сельских. Критерии города. 10. Урбанизация с точки зрения географии. 11. Виды урбанизации. 12. Стадии урбанизации по Джибсу. 13. Урбанизация по регионам России и мира. 14. Типологии городов. 15. Город как объект восприятия. 16. Население как основная подсистема города. 17. Экологическая подсистема города. 18. Экономическая подсистема города. 19. Планировочная структура города. 20. ЭГП городов. 21. Города – центры территорий. 22. Города - специализированные центры. 23. Экологические проблемы городов. 24. Демографические проблемы городов. 25. Экономические проблемы городов. 26. Города в составе агломераций. 27. Опорный каркас расселения. 28. Развитие сети городов России до середины 19-го века. 29. Города России в период индустриализации. 30. Современный этап развития городской сети в России. 31. Новые города России. 32. Особенности сети городов РФ. 33. Функциональные особенности городов России. 34. Особенности опорного каркаса расселения РФ 35. Российские агломерации. 36. Факторы, влияющие на региональную географию городов РФ. 37. Города Северо-Запада. 38. Города Центра. 39. Города Поволжья. 40. Города Урала. 41. Города Сибири. 42. Отличительные особенности северных городов.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<p>Практические задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ экономико-географического положения столиц, занимающих центральное экономико-географическое положение стране: Москва, Париж, Берлин. 2. Сравнительный анализ влияния экономико-географического положения на развитие Лондона, Петербурга, Нью-Йорка (особенности, общие черты).

3. Проекты «городов» будущего: критическая оценка.
 4. Изучите и покажите на карте основные городские агломерации мира.
 5. Нанести на контурную карту крупнейшие города Древнего мира, Средневековья и Нового времени (до XIX века). Цветом значков показать период наивысшего расцвета этих городов (то есть в каком периоде наносимые города являлись крупнейшими в мире). Отобразить: синим цветом - Древний Мир; красным - Средневековье; зеленым - Новое время. Размером значков показать максимально достигнутую городами численность населения в этот период.
 Выделить основные географические центры возникновения древних городов, дать объяснение причинам их формирования, указать отличительные особенности городов Древнего мира, Средневековья и Нового времени в планировочном, социальном и экономическом плане.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

в Приложении

Приложения

Приложение 1.  [Геоурбанистика_ФОС.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перцик Е. Н.	Геоурбанистика: учебник	М.: Академия, 2009	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лаппо Г.М.	География городов: учебное пособие для студентов вузов	М., 1997	
Л2.2	Пивоваров Ю.Л.	Основы геоурбанистики: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	– М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.undp.org/popin/popin.html	
Э2	http://www.perepis2002.ru	
Э3	Курс в Moodle "Геоурбанистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4705

6.3. Перечень программного обеспечения

Средства MSOffice; Word, Excel, PowerPoint и др.
 Microsoft Windows
 7-Zip
 AcrobatReader
 Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<https://elibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История туризма и гостеприимства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
История туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «История туризма и гостеприимства» является овладение теорией и практикой познание методологических основ в области истории туризма и гостеприимства с древнейших времен до конца XVII века и предпосылках зарождения туристской индустрии в разных странах, умеющих их использовать в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические положения системного подхода и основные этапы и закономерности исторического развития теоретические положения исторических процессов и место российской истории туризма и гостеприимства во всемирной истории туризма и гостеприимства практические элементы основных этапов и закономерностей исторического развития общества для осознания социальной значимости своей деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками представлений развития туризма и гостеприимства в разные периоды времени и этапы развития в мире и России навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов навыками и приемами анализа информации и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма. Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий.						
1.1.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Практические	2	2		
1.6.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Сам. работа	2	10		Л2.2, Л1.2
1.7.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.2
1.8.	Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий. Появление первых туристских организаций. Значение деятельности Т. Кука.	Практические	2	1		Л1.1
1.9.	Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий. Появление первых туристских организаций. Значение деятельности Т. Кука.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны. Современное состояние туризм. История развития туризма в России. Основные этапы развития.						
2.1.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны.	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2
2.3.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Развитие туризма в 70 – 90 годы. Современное состояние туризма.	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	История развития туризма в России.	Сам. работа	2	4		Л2.2, Л1.1
2.6.	Основные этапы развития.	Сам. работа	2	8		Л2.2
Раздел 3. Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи в 19 начале 20 века. Современное состояние туризма в России. Культурное наследие России как вид турпродукта.						
3.1.	Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи в 19 начале 20 века.	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2
3.2.	Туристско-экскурсионная работа в 1917 – 1927 годах.	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Создание и деятельность ОПТЭ.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Развитие туризма под руководством профсоюзов.	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1
3.5.	Современное состояние туризма в России.	Сам. работа	2	6		Л2.2, Л1.2
3.6.	Культурное наследие России как вид турпродукта.	Сам. работа	2	8		Л2.2
3.7.	Международные конференции по туризму и путешествиям.	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Международные конференции по туризму и путешествиям. Роль Организации объединенных наций в развитии туризма. Создание ВТО.	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1
3.9.	Роль Организации объединенных наций в развитии туризма. Создание	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ВТО.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3574>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. «Каликами-перехожими» на Руси называли

- a) путешественников
- b) исследователей
- c) паломников
- d) иностранных купцов

ответ паломников

2. Он первым среди европейцев за 30 лет до Васко да Гамы достиг Индии и написал «Хождение за три моря».

- a) Владимир Атласов
- b) Кондратий Курочкин
- c) Ермак
- d) Семен Дежнев
- e) Афанасий Никитин

ответ Афанасий Никитин

3. Его сибирский поход был предвестником многочисленных экспедиций

- a) Кондратий Курочкин
- b) Ермак
- c) Василий Поярков
- d) Семен Дежнев

ответ Ермак

4. Этот мореплаватель узнал, что случайно открытый им берег принадлежит России

- a) Семен Дежнев
- b) Ерофей Хабаров
- c) Виллем Баренц
- d) Ченслер

ответ Ченслер

5. Во время этих экспедиций мореплаватель подробно обследовал северное море, достиг группы больших островов, которые получили название Новая Земля.

- a) Владимир Атласов
- b) Кондратий Курочкин
- c) Василий Поярков
- d) Виллем Баренц

ответ Виллем Баренц

6. В 1610 г. первым обследовал и установил, что Енисей впадает в Карское море.

- a) Владимир Атласов
- b) Кондратий Курочкин
- c) Ермак
- d) Василий Поярков

ответ Кондратий Курочкин

7. Первым, кто проник в бассейн Амура, был

- a) Владимир Атласов
- b) Кондратий Курочкин
- c) Ермак
- d) Василий Поярков

ответ Василий Поярков

8. Он открыл пролив между Азией и Америкой; крайняя восточная точка Азии была названа в честь него.

- a) Кондратий Курочкин
- b) Ермак
- c) Василий Поярков
- d) Семен Дежнев

ответ Семен Дежнев

9. Он совершил вторичное открытие Камчатки, в честь него назван остров, в его записках содержались первые сведения о рельефе и климате Камчатки, о ее флоре и фауне, о морях, омывающих полуостров, об их ледовом режиме.

- a) Владимир Атласов
- b) Кондратий Курочкин
- c) Ермак
- d) Василий Поярков

ответ Владимир Атласов

10. Начало средневековья ознаменовалось

- a) великим постом
- b) великим белым братством
- c) великим переселением народов
- d) великим паломничеством

ответ великим переселением народов

11. В IV в. паломничество в Святую Землю сделалось массовым и называлось

- a) туризм
- b) зарубежный туризм
- c) паломнический туризм
- d) активный туризм

ответ зарубежный туризм

12. Во второй половине VIII в. специально для путешественников были созданы итинерарии – это

- a) христианские святыни
- b) монастыри
- c) путеводители
- d) дома отдыха

ответ зарубежный туризм

13. Кто из норманнов в 1000 г. открыл Америку

- a) Ибн Баттута
- b) Бьярни
- c) Лейф Эйриксон
- d) Якут

ответ Лейф Эйриксон

14. Кто из путешественников и ученых провел две главные оси на карте – долготу и широту?

- a) Гиппал
- b) Полибий
- c) Эратосфен
- d) Гиппарх

ответ Эратосфен

15. В течение 15 лет он создал 143 карты и под его руководством был построен макет небесного свода, а также земной диск с нанесенными на нем изображениями семи климатов Земли.

- a) ученый-энциклопедист Абу-Рейхан Бируни
- b) писатель Ибн-Даст
- c) ученый Идриси
- d) историк и географ Массуди

ответ ученый Идриси

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«5» – верно выполнено более 90% заданий.

«4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.

«3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.

«2» – верно выполнено менее 51% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сколько существовало торговых путей на Руси в X–XVII вв
{4}
2. Паломничество на Руси началось в ____ году
{988}
3. Великие географические открытия были подготовлены развитием кораблестроения. Появился новый тип судов Эти корабли могли ходить под парусами и против ветра, кроме того, имея небольшие размеры, они вместе с тем были очень вместительны
{каравелла}
4. Какой мореплаватель в 1438 г. направился к берегам западной Африки и проплыл более 3 500 километров, обследовал и нанес на карту западный берег Африки от Гибралтарского пролива до современной португальской Гвинеи.
{Генрих Мореплаватель}
4. Какой мореплаватель миновав экватор, поплыл вдоль берегов Африки и в 1488 г. достиг ее южной оконечности, назвав ее мысом Бурь?
{Бартоломео Диас}
5. Какой немецкий географ в 1492 г. создал большой глобус и подарил его своему родному городу Нюрнбергу. Этот глобус до сих пор является самым древним дошедшим до нас и полностью сохранившимся
{Мартин Бехайм}
6. Какой мореплаватель в 1492 г. достиг острова Куба.
{Христофор Колумб}
7. Какой мореплаватель совершил несколько путешествий в составе португальских экспедиций, детально обследовав восточные берега Южной Америки и заявил, что страны, лежащие на западе по другую сторону океана следует называть «Новым Светом»
{Америго Матео Веспуччи}
8. Какой путешественник, командующий морской экспедицией, первые в истории проплыл из Европы до Индии.
{Васко да Гама}
9. Какой мореплаватель совершил первое известное кругосветное путешествие и открыл пролив, позже названный его именем, став первым европейцем, проследовавшим из Атлантического океана в Тихий.
{Фернан Магеллан}
10. Какой исследователь даже после смерти продолжал путешествовать – его прах из города Вальядолида сначала перевезли в Севилью, затем – на Гаити, в Сан-Доминго, потом в Гавану, затем в Испанию в Севилью, где он и покоится ныне в кафедральном соборе.
{Колумб}
11. Какой исследователь получил титул «дона», а также титул «адмирала Индийского моря».
{Васко да Гама}
12. Первое в истории кругосветное путешествие, которое доказало шарообразность Земли совершил
{Фернан Магеллан}
13. Кому достались от Карла V лавры, пожизненная пенсия и герб, изображавший земной шар, с надписью: «Ты первый объехал вокруг меня»
{Элькано}
14. Первый греческий турист, о котором известны достоверные данные
{Геродот}
15. В гробнице этого египетского фараона был обнаружен корабль длиной 43, 4 м
{Хеопс}
16. В какой стране зародился лечебно-оздоровительный туризм...
{Греции}
17. Напишите фамилию человека, который в 1841 г. организовал первую железнодорожную прогулку для 600 человек
{Томас Кук}
18. Первой в России туристской организацией, основанной в Петербурге в 1885 г было
{Общество велосипедистов-туристов}
19. В каком году была создана первая Штангеевская экологическая тропа в Ялте
{1989}
20. В каком году был принят Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации
{1996}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

<p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Арефьев, В.Е.; Прудникова, Н.Г.	История туризма и гостеприимства.: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/55
Л1.2	Березовая, Л. Г.	История туризма и гостеприимства: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/488091
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Биржаков, М. Б.	Введение в туризм: учеб. для вузов	Невский фонд, 2006 г.	
Л2.2	Соколова М.В.	История туризма: учеб. пособие для вузов	Академия, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			
Э2	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим			

	доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.	
Э3	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.	
Э4	4. Поисковая система: http://www.google.com/	
Э5	5. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/	
Э6	6. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.geo.world.ru	
Э7	Курс в Moodle "История туризма и гостеприимства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3574

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

- <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
- <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>.
- История цивилизаций (статьи, глоссарий,) [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://civilka.ru/>
- История мировых цивилизаций [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.historie.ru/>
- Российская и всемирная история [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrono.ru/>
- Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. [электронный ресурс] -

Режим доступа: https://mx3.uraib.ru/uploads/pdf_review/69ECF6C1-769C-45DC-9BF5-B362BEB06E94.pdf
 8. История туризма и гостиничной индустрии: учебное пособие / составитель Г.П. Рузайкина. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2015. [электронный ресурс] - Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7233.pdf
 9. История туризма : учебник / коллектив авторов ; отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 256 с. [электронный ресурс] - Режим доступа: https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/PUTRIK_History.pdf

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
401М	кабинет топографии и геодезии, лаборатория ландшафтного проектирования – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка DA-LITE - 1 единица; карта СФО настенная, настенная карта особо охраняемых природных территорий и объектов, учебно-наглядные пособия

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации обучающихся по изучению дисциплины «История туризма и гостеприимства»
 В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

В результате получения информации, освоения знаний обучающийся должен сформировать свою точку зрения на данную тему, отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «История туризма и гостеприимства» используются комплект практических заданий, вопросов, тестов, письменных работ.

В процессе изучения дисциплины «История туризма и гостеприимства» подготовка обучающихся к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «История туризма и гостеприимства» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы. Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся 66 часов на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	10	курсовая работа: 4
самостоятельная работа	269	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	269	269	269	269
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Биттер Н.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса заключается в том, чтобы студенты научились управлять маркетинговой деятельностью на предприятиях гостеприимства.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none"> • постижение студентами содержания и сущности маркетинговой деятельности на предприятиях гостеприимства, ознакомление их с основными рабочими понятиями маркетинга; • ознакомление студентов с методологией и методами проведения маркетинговых исследований; • приобретение студентами знаний и навыков в формировании ценовой политики фирмы; • приобретение студентами знаний и навыков в планировании маркетинга и организации маркетинговой деятельности на предприятиях гостеприимства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные методы исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе потребителей и конкурентов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подбирать методы маркетинговых исследований продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн - технологий


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и содержание маркетинга						
1.1.	Основные понятия и содержание маркетинга	Лекции	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и содержание маркетинга	Сам. работа	4	18	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основные понятия и содержание маркетинга	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Факторы внешней и внутренней среды маркетинга						
2.1.	Факторы внешней и	Лекции	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	внутренней среды маркетинга					Л1.2
2.2.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Сам. работа	4	20	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Содержание и методы маркетинговых исследований						
3.1.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Лекции	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Сам. работа	4	20	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг						
4.1.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Лекции	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Сам. работа	4	40	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Товар и товарная политика						
5.1.	Товар и товарная политика	Сам. работа	4	40	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Товар и товарная политика	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Политика цен						
6.1.	Политика цен	Сам. работа	4	55	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Политика цен	Практические	4	1	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Маркетинговые коммуникации						
7.1.	Маркетинговые коммуникации	Сам. работа	4	45	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг						
8.1.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Сам. работа	4	31	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Контролинг в системе маркетинга						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1.		Экзамен	4	9	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. Приложение ФОС	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. Приложение ФОС	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. Приложение ФОС	
Приложения	
Приложение 1.  1 ГД Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E
Л1.2	Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова	Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1B8F440D-0C47-4EA9-A91C-317E4E6FD7F1 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Синяева И.М., Жильцова О.Н.	МАРКЕТИНГ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Модуль		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9134	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание

курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Программа учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме» имеет целью формирование у студентов системы взглядов и представлений о теоретических основах менеджмента и особенностях менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме, получение практических навыков в области менеджмента организаций, действующих в сфере социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Основные задачи курса «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме»</p> <ul style="list-style-type: none">• овладение основами менеджмента в социально-культурной сфере и туризме и методологией его познания;• знание различных систем организации менеджмента, их элементов и основных проблем;• умение оперировать основными категориями менеджмента и видеть их взаимосвязь;• изучение, используемых в практике методов управления организацией, применение приобретенных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает методы и методологию управления ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Умеет анализировать процессы управления ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Владеет навыками управления ресурсами и персоналом департаментов гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции менеджмента						
1.1.	Выступления с докладом.	Практические	4	2	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма	Лекции	4	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Сущность и функции менеджмента	Сам. работа	4	4	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Модель влияния менеджера на подчиненных.	Практические	4	2	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Правовые основы организации труда и управления в организации	Сам. работа	4	18	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма						
2.1.	Разработать модель влияния менеджера на подчиненных с использованием эмоционального и рассудочного влияния.	Сам. работа	4	24	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Труд менеджера						
3.1.	Руководитель предприятия	Практические	4	2	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Труд менеджера	Лекции	4	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Менеджмент предприятия						
4.1.	Менеджмент предприятия	Лекции	4	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Подбор кандидатур на место руководителей организаций и их структурных подразделений	Сам. работа	4	28	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Труд менеджера	Сам. работа	4	28	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Менеджмент персонала						
5.1.	Менеджмент персонала	Лекции	4	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Менеджмент персонала	Сам. работа	4	28	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Этика и психология менеджмента						
6.1.	Этика и психология менеджмента	Сам. работа	4	1	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Этика и психология менеджмента	Практические	4	2	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Оценка коммуникативных способностей специалистов	Сам. работа	4	28	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.4.		Экзамен	4	9	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ГД_Менеджмент в СКС и Т.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комарова Л. К., Феденева И. Н., Нехорошков В. П. ; Отв. ред. Нехорошков В. П.	МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B
Л1.2	Отв. ред. Афанасьев В. Я.	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406567
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И.	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru/
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3673
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)</p> <p>Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</p> <p>Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);</p> <p>AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p> <p>ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);</p> <p>LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);</p> <p>Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p> <p>Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p> <p>Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);</p> <p>Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p> <p>Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8. Методические указания обучающимся по всем видам учебной работы</p> <p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять</p>

основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, о делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее

исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	159	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Тяпкина Ольга Александровна

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность по обслуживанию лиц с ограниченными возможностями, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.- раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности- охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры.- проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.- систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.- провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные методы исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе потребителей и конкурентов</p> <p>Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Умеет подбирать методы маркетинговых исследований продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p>

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн - технологий Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности. Организационные и экономические аспекты сервисной деятельности. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях.						
1.1.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Лекции	5	1	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Практические	5	2	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Сам. работа	5	22	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Лекции	5	1	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Практические	5	2	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Сам. работа	5	26	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Лекции	5	1	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Практические	5	1	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Сам. работа	5	26	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Лекции	5	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Практические	5	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	5	28	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Лекции	5	0	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Практические	5	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Сам. работа	5	28	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Лекции	5	0	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Практические	5	1	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Сам. работа	5	29	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.		Экзамен	5	9	УК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в приложении к рабочей программе
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Темы письменных работ приведен в приложении к рабочей программе

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ Введение в СКСиТ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тётушкин В. А.	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052
Л1.2	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name
Л2.3	Г. А. Аванесова	Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2006	
Л2.4	Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93452
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6722		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:

1. Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО)

2. Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО)

3. Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.).

4. Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.).

5. Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с.

6. Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Сервисная деятельность». В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Сервисная деятельность» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность» на темы: Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы». Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни». Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона». Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)». Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.). Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Сервисная деятельность»), который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Сервисная деятельность» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 82 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение

разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнении КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Сервисная деятельность»;
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической и неорганической химии
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	128	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Праздникова Н.Н.;

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической и неорганической химии

Протокол от 30.06.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической и неорганической химии

Протокол от 30.06.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины- создание у студентов максимально полного и реального представления об опасностях и угрозах в современном туризме,а также о методах их предотвращения и борьбы с последствиями.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечить техническую и коммерческую, а также информационную безопасность деятельности предприятий туристической индустрии, оказывать медицинскую помощь.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно - терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности в туризме						
1.1.	Основные положения и задачи безопасности жизнедеятельности. Основные понятия курса.	Лекции	3	1		Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Что такое безопасность жизнедеятельности?	Сам. работа	3	12		Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1
1.3.	Опасность: признаки, виды, идентификация. Риск как мера опасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности в туризме.	Лекции	3	1		Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1
1.4.	основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Практические	3	1		Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л1.1
1.5.	Каковы причины возникновения опасной ситуации в туризме	Сам. работа	3	10		Л2.3, Л1.1
1.6.	понятие «условия труда» и каковы основные направления по их улучшению.	Сам. работа	3	10		Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Экстремальные и чрезвычайные ситуации.						
2.1.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них. Классификация и общая характеристика ЧС.	Лекции	3	1		Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.2.	Каковы основные характеристики и классификация опасных и вредных производственных факторов.	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.3.	Классификация и общая характеристика ЧС. Техногенные ЧС.	Практические	3	1		Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.4.	Обеспечение безопасной жизнедеятельности в ЧС. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Ликвидация последствий ЧС.	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л1.1
2.5.	В чем заключаются основные пути обеспечения безопасности труда?	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.6.	Обеспечение безопасности человека при автономном существовании в природной среде	Практические	3	1		Л2.3, Л1.1
2.7.	Социальные опасности и туризм. Техногенные опасности и туризм.	Лекции	3	0		Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Специфические опасности в туризме. Безопасность дестинации.					
2.8.	Обеспечение безопасности туристов при проведении различных видов походов.	Практические	3	1		Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.9.	Походная аптечка. Безопасность в индустрии туризма. Безопасность музейно-выставочной деятельности.	Лекции	3	0		Л2.3, Л2.5, Л1.1
2.10.	Меры безопасности туристов в международном туризме.	Практические	3	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.11.	Что такое средства коллективной защиты? Дать определения понятий «безопасность труда», «производственная санитария», «охрана труда».	Сам. работа	3	38		Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.12.	Терроризм как реальная угроза международному туризму. Борьба с терроризмом в РФ.	Практические	3	1		Л2.3, Л1.1
2.13.	Медицинские аспекты безопасности в туризме.	Практические	3	1		Л2.3, Л2.5, Л1.1
2.14.	Криминогенные факторы в дестинации.	Практические	3	1		Л2.3, Л2.5, Л1.1
2.15.	Влияние социальных опасностей на развитие туризма (на конкретных примерах).	Практические	3	0		Л2.3, Л1.1
2.16.	Идентификация опасностей в туризме. Природные опасности и туризм.	Лекции	3	0		Л2.3, Л2.5, Л1.1
2.17.	Поиск и обзор литературы и электронных источников в библиотеке. Подготовка доклада. Конспектирование. Подготовка к контрольной работе. Тестирование. Написание реферата. Расчетно-графические работы.	Сам. работа	3	32		Л2.3, Л2.5, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОТбак2018.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Арефьев В. Е	Безопасность туризма и туристской дестинации : монография	Барнаул : Изд-во АлтГУ , 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/56
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак	Безопасность жизнедеятельности: учебник	СПб.: Лань, 2008	
Л2.2	Каракеян В.И., Никулина И.М.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2009	
Л2.3	Михайлов Л.А., Соломин В.П., Беспамятных Т.А., Грунин О.А., Михайлов А.Л., Старостенко А.В., Шатровой О.В., Закревский Н.В., Киселева Э.М., Ребко Э.М., Сопко Г.И., Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	СПб.: Питер, 2012	
Л2.4	Гончаренко Л.П., Куценко Е.С.	Управление безопасностью: учеб. пособие	М.: КноРус, 2010	
Л2.5	Бабайцев И.В., Матрюков Б.С., Медведев В.Т., Папаев С.Т., Матрюков Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в мудл https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6111	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6111		
6.3. Перечень программного обеспечения				
средства MS Office _; Word, Excel,				

<p>Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
http://elibrary.asu.ru/handle/asu/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические указания студентам при подготовке семинарских/лабораторных занятий. Семинар (от лат. <i>seminarium</i> – «рассадник», переносное – «школа») - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем: - вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти; - происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;</p>

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих специалистов сервиса и туризма;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

В данной дисциплине используется 3 основных вида семинаров: а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару ваша основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить творческие задания.

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования. Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к экзамену.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебном плане на нее отводится не менее половины учебного времени. Однако не стоит пренебрегать и аудиторными занятиями. Успехи в учебе напрямую зависят от посещаемости занятий. Здесь действует то же правило, что и при чтении книг: «Тот, кто много читает, грамотно пишет»; «Тот, кто посещает занятия, лучше усваивает материал».

Учебные программы и методические материалы составлены таким образом, что каждая дисциплина является необходимой составной частью общего образовательного процесса. Порядок изучения дисциплин находится в строгой логической последовательности. Усвоение одной дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующему курсу. Задания, проблемные вопросы, предложенные вам при изучении всех дисциплин, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер. Содержание лекционных курсов и подбор заданий учитывают специфику получаемой специальности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Буравлев Сергей Николаевич; ст. преподаватель, Трубникова Ольга Александровна

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент, Отто Ольга Витальевна

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., Биттер Н.Аталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *к.п.н., Биттер Н.Аталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: Формирование у студентов навыков работы с действующими нормативно-правовыми актами в сфере внутреннего и международного социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать понятие ключевых понятий курса;- понимать социальное и культурное значение законодательства в сервисе и туризме;- знать основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;- применять полученные знания в ходе практических занятий, предполагающих творческое участие студентов в анализе конкретных ситуаций, возникающих в ходе работы в сфере гостиничного сервиса организации гостиничного предприятия; заключение договоров.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.2	Умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-6.3	Владеет навыками работы с документооборотом организации сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-10.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>Умеет осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>Способен разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p> <p>Владеет навыками применения нормативно-правовой документации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы права и законодательства Российской Федерации						
1.1.	Основы теории государства и права Понятие и сущность права. Правоотношения, их виды. Система права РФ, система законодательства РФ.	Лекции	4	2		Л2.1
1.2.	Основы теории государства и права Понятие и сущность права. Правоотношения, их	Практические	4	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	виды. Система права РФ, система законодательства РФ.					
1.3.	Основы теории государства и права Понятие и сущность права. Правоотношения, их виды. Система права РФ, система законодательства РФ.	Сам. работа	4	10		Л2.1
1.4.	Основные отрасли публичного права: конституционное право; административное право; уголовное право; финансовое право; налоговое право. Другие отрасли публичного права.	Сам. работа	4	5		Л2.1
1.5.	Основные отрасли частного права: гражданское право; трудовое право; предпринимательское право. Другие отрасли частного права.	Сам. работа	4	5		Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Общие принципы и основы правового обеспечения социально-культурного сервиса, гостеприимства и туризма в РФ и на международном уровне						
2.1.	Правовое регулирование туристских отношений. Нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере туризма и туристской деятельности. Отечественное и международное законодательство в сфере туристской деятельности, гостеприимства, сервиса. Роль международных актов и принципов международного права в регулировании туристской деятельности в России.	Лекции	4	2		
2.2.	Правовое регулирование туристских отношений. Нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере туризма и туристской деятельности. Отечественное и международное законодательство в сфере туристской деятельности, гостеприимства, сервиса. Роль международных актов и принципов международного права в регулировании туристской деятельности в России.	Практические	4	2		
2.3.	Правовое регулирование туристских отношений. Нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере туризма и туристской деятельности.	Сам. работа	4	16		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Отечественное и международное законодательство в сфере туристской деятельности, гостеприимства, сервиса. Роль международных актов и принципов международного права в регулировании туристской деятельности в России.					
Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование услуг в туристской деятельности						
3.1.	Услуги в туристской деятельности: перевозка, размещение, питание. Другие сопутствующие услуги. Договор о реализации турпродукта: стороны, порядок заключения и оформления, содержание договора	Практические	4	2		Л2.1
3.2.	Средства размещения и их классификация. Гостиничные услуги и услуги общественного питания. Правовые основы предоставления, защита прав потребителей услуг.	Практические	4	2		Л2.1
3.3.	Услуги в туристской деятельности: перевозка, размещение, питание. Другие сопутствующие услуги. Договор о реализации турпродукта: стороны, порядок заключения и оформления, содержание договора	Сам. работа	4	20		Л2.1
3.4.	Средства размещения и их классификация. Гостиничные услуги и услуги общественного питания. Правовые основы предоставления, защита прав потребителей услуг.	Сам. работа	4	16		
Раздел 4. Раздел 4. Правовое обеспечение деятельности организаций в туристской индустрии. Правовые основы работы гостиничного предприятия						
4.1.	Трудовые отношения в сфере гостиничного сервиса. Трудовой договор: понятие и виды. Правовые документы организации.	Сам. работа	4	10		
4.2.	Гражданско-правовые отношения: создание и организационно-правовые формы предприятий в сфере гостиничного сервиса. Виды организаций и правовой статус организаций в туристской индустрии	Сам. работа	4	10		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.3.		Экзамен	4	4		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3682>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Законодательство РФ о туристской деятельности состоит:

- а) из ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативно – правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- б) из Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов, определяющих развитие туристской деятельности и связанного с ним сервиса в РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- в) из федеральных законов РФ и законов субъектов РФ, направленных на развитие международного, выездного, въездного и внутреннего туризма в РФ;

Ответ: б

Вопрос 2. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

- а) законодательные и подзаконные акты;
- б) законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
- в) законодательные и подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;

Ответ: а

Вопрос 3. Нормативно – правовые акты о туризме по масштабам их применения можно классифицировать на:

- а) международные и отечественные;
- б) международные, федеральные, субъектов РФ и местные;
- в) национальные и интернациональные;

Ответ: а

Вопрос 4. Когда был принят Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» ?

- а) 4 октября 1996 г.;
- б) 14 ноября 1996 г.;
- в) 24 ноября 1996 г.;

Ответ: в

Вопрос 5. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания называется:

- а) туристской деятельностью;
- б) путешествием;
- в) туризмом;

Ответ: в

Вопрос 6. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:

- а) деятельностью турфирм;
- б) организацией путешествий;
- в) туристской деятельностью.

Ответ: в

Вопрос 7. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов – переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия, называются:

- а) туристским сервисом;
- б) социально – культурным комплексом;
- в) туристским продуктом;

Ответ: в

Вопрос 8. Природные, исторические, социально – культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:

- а) туристскими достопримечательностями;
- б) туристскими ресурсами;
- в) объектами туристского показа;

Ответ: б

Вопрос 9. Гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется:

- а) путешественником;
- б) экскурсантом;
- в) туристом;

Ответ: в

Вопрос 10. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида – переводчика, называется:

- а) путешественником;
- б) туристом;
- в) экскурсантом.

Ответ: в

Вопрос 11. Властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействий) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения регулирует законодательство:

- а) о финансовом праве;
- б) о налогах и сборах;
- в) о полиции;

Ответ: б

Вопрос 12. Правовые основы отношений по регулированию предпринимательской деятельности содержатся:

- а) в трудовом праве;
- б) в гражданском праве;
- в) в земельном праве.

Ответ: а

Вопрос 13. Правовое регулирование отношений, связанных с организацией туроператорской и турагентской деятельности, с предоставлением услуг в сфере туризма регулирует законодательство:

- а) гражданское;
- б) трудовое;
- г) финансовое.

Ответ: а

Вопрос 14. Какими судами рассматриваются экономические споры между хозяйственными субъектами в сфере туризма?

- а) арбитражными судами;
- б) административными судами;
- в) мировыми судами;

Ответ: а

Вопрос 15. Лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, называется:

- а) гид-переводчик;
- б) турагент;
- в) инструктор-проводник.

Ответ: в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. _____ - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

Ответ: туризм

Вопрос 2. _____ - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

Ответ: туристская деятельность

Вопрос 3. _____ - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

Ответ: туризм внутренний

Вопрос 4. _____ - туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

Ответ: туризм выездной

Вопрос 5. _____ - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

Ответ: туризм въездной

Вопрос 6. _____ - туризм выездной или въездной;

Ответ: туризм международный

Вопрос 7. _____ - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей;

Ответ: туризм социальный

Вопрос 8. _____ - туризм, организуемый туристами самостоятельно;

Ответ: туризм самостоятельный

Вопрос 9. _____ - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

Ответ: турист

Вопрос 10. _____ - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

Ответ: туристские ресурсы

Вопрос 11. _____ - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, организаций, а также индивидуальных предпринимателей

и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

Ответ: туристская индустрия

Вопрос 12. _____ - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

Ответ: туристский продукт

Вопрос 13. _____ - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом- туроператором;

Ответ: туроператорская деятельность

Вопрос 14. _____ - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов;

Ответ: турагентская деятельность

Вопрос 15. _____ - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым турагентом передано исполнение поручения туроператора на продвижение и реализацию туристского продукта в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и сведения, о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

Ответ: субагент

Вопрос 16. _____ - деятельность по реализации товаров, работ и услуг, направленная на систематическое получение прибыли, осуществляемая на свой риск субъектом, зарегистрированным в установленном законом порядке

Ответ: предпринимательская деятельность

Вопрос 17. _____ - имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на свободе договора, автономии воли и равенстве участников этих отношений;

Ответ: гражданские правоотношения.

Вопрос 18. _____ - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;

Ответ: трудовые отношения

Вопрос 19. Целями трудового законодательства являются _____

Ответ: установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Вопрос 20. Не допускается применение правил международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем _____

Ответ: Конституции Российской Федерации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет терминами, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Каким нормативным правовым актом регулируются отношения, направленные на предупреждение и пресечение коррупционного поведения?

- а) ФЗ о безопасности;
- б) ФЗ о противодействии коррупции;
- в) ФЗ о воинской обязанности и военной службе

Ответ: б)

Вопрос 2. Что из указанного относится к коррупции?

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) возбуждение социальной розни;
- в) организация преступного сообщества

Ответ: а)

Вопрос 3. Основные направления государственной политики в области безопасности определяет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет Безопасности

Ответ: а)

Вопрос 4. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупционному поведению определяет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет Безопасности

Ответ: а)

Вопрос 5. Какой из принципов относится к принципам противодействия коррупции?

- а) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организаций;
- в) обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

Ответ: а)

Вопрос 6. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности – это:

- а) право туриста;
- б) обязанность туриста;
- в) не определено нормативными правовыми актами

Ответ: б)

Вопрос 7. Обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи – это:

- а) право туриста;
- б) обязанность туриста;
- в) не определено нормативными правовыми актами

Ответ: а)

Вопрос 8. Властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействий) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения регулирует законодательство:

- а) о финансовом праве;
- б) о налогах и сборах;
- в) о полиции;

Ответ: б)

Вопрос 9. Какими судами рассматриваются экономические споры между хозяйственными субъектами в сфере туризма?

- а) арбитражными судами;
- б) административными судами;
- в) мировыми судами;

Ответ: а)

Вопрос 10. Ограничения обороту этилового спирта и алкогольной продукции, установленные в специальном законе, на случаи продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания через мини-бары, находящиеся в гостиничном номере:

- а) не распространяются;
- б) распространяются;
- в) распространяются частично

Ответ: а)

Вопрос 11. Дача взятки – это

- а) коррупция;
- б) злоупотребление служебным положением;
- в) коммерческий подкуп

Ответ: а)

Вопрос 12. Получение взятки — это

- а) коррупция;
- б) злоупотребление служебным положением;
- в) коммерческий подкуп

Ответ: а)

Вопрос 13. Деятельность по предупреждению коррупции – это

- а) борьба с коррупцией;
- б) профилактика коррупции;
- в) ликвидация коррупции

Ответ: б)

Вопрос 14. В понятие безопасности туризма входит:

- а) не нанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде;
- б) состояние защищенности здания, строения, сооружения;
- в) запрет на проведение любых массовых акций и публичных мероприятий

Ответ: а)

Вопрос 15. Коммерческий подкуп – это

- а) дача взятки;
- б) получение взятки;
- в) коррупция

Ответ: в)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Координацию деятельности по обеспечению безопасности осуществляют _____ и формируемый и возглавляемый им _____, а также в пределах своей компетенции Правительство Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Ответ: Президент РФ, Совет Безопасности

Вопрос 2. Федеральные органы исполнительной власти выполняют задачи в области обеспечения безопасности в соответствии с _____, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Ответ: Конституцией РФ

Вопрос 3. _____ является конституционным совещательным органом, осуществляющим содействие главе государства в реализации его полномочий по вопросам обеспечения национальных интересов и безопасности личности, общества и государства, а также поддержания гражданского мира и согласия в стране, охраны суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, предотвращения внутренних и внешних угроз.

Ответ: Совет Безопасности

Вопрос 4. Правовую основу противодействия коррупции составляют _____, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Ответ: Конституция РФ

Вопрос 5. _____ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Ответ: коррупция

Вопрос 6. _____ определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Ответ: Президент РФ

Вопрос 7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению – это _____

Ответ: профилактика коррупции

Вопрос 8. _____ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 9. Счетная палата Российской Федерации в пределах своих полномочий обеспечивает _____ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".

Ответ: противодействие коррупции

Вопрос 10. _____ распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

Ответ: Правительство Российской Федерации

Вопрос 11. _____ обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

Ответ: Федеральное Собрание Российской Федерации

Вопрос 12. _____ и подчиненные ему прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

Ответ: Генеральный прокурор Российской Федерации

Вопрос 13. Под _____ в Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Ответ: конфликтом интересов

Вопрос 14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению _____ правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

Ответ: коррупционных

Вопрос 15. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению _____ правонарушений.

Ответ: коррупционных

Вопрос 16. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по _____

Ответ: предупреждению коррупции.

Вопрос 17. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение _____ правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения _____ правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответ: коррупционных

Вопрос 18. Безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также не нанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства – это _____

Ответ: безопасность туризма

Вопрос 19. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций _____ принимает меры по защите интересов российских туристов за пределами Российской Федерации, в том числе меры по их эвакуации из страны временного пребывания.

Ответ: государство

Вопрос 20. Оказание необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Российской Федерации, осуществляется _____, определяемыми Правительством Российской Федерации.

Ответ: специализированными службами

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет терминами, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК - 6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Правовое обеспечение в социально-культурном сервисе (СКС) и туризме – это:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере распространения культурных ценностей и путешествий как одного из ведущих форм активного отдыха;
- б) деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий СКС и туризма;
- в) юридическое сопровождение деятельности субъектов СКС и туризма;

Ответ: а

Вопрос 2. Какой из нижеперечисленных пунктов не составляет предмет правового обеспечения туризма?

- а) регулирование профессиональной деятельности по социально-культурному и туристическому обслуживанию;
- б) регулирование движения транспорта в интересах социально-культурного и туристического обслуживания;
- в) регулирование отношений по реализации услуг СКС и туризма; г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий СКС и туризма;

Ответ: б

Вопрос 3. Какой из перечисленных методов не характерен для правового обеспечения туризма?

- а) специфический;
- б) дозволения;
- в) запретов;

Ответ: а

Вопрос 4. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации юридических лиц?

- а) Заявление о государственной регистрации;
- б) Учредительные документы юридического лица;
- в) сведения о семейном положении и национальности учредителей;

Ответ: в

Вопрос 5. Документ, который принят международным договором Российской Федерации или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) называется:

- а) сертификат;
- б) стандарт;
- в) технический регламент

Ответ: в

Вопрос 6. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров называется:

- а) сертификат соответствия;
- б) декларация о соответствии;
- в) паспорт соответствия;

Ответ: а

Вопрос 7. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, называется:

- а) сертификат соответствия;
- б) декларация о соответствии;
- в) паспорт соответствия;

Ответ: б

Вопрос 8. Туристский маршрут, имеющий особое значение для развития внутреннего туризма и въездного туризма и определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации называется:

- а) федеральный туристский маршрут;
- б) национальный туристский маршрут;
- в) межрегиональный туристский маршрут

Ответ: б

Вопрос 9. Действие ФЗ об основах туристской деятельности в РФ на паломническую деятельность:

- а) не распространяется;
- б) распространяется;
- в) распространяется частично;

Ответ: а

Вопрос 10. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма относятся:

- а) установление порядка оказания услуг по реализации туристского продукта;
- б) установление порядка оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа;
- в) установление порядка оказания услуг по сертификации;

Ответ: а

Вопрос 11. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации относятся:

- а) установление требований к оказанию услуг в сфере сельского туризма;
- б) установление порядка определения национальных туристских маршрутов;
- в) организация и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях;

Ответ: в

Вопрос 12. К правам органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма относятся:

- а) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;
- б) создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации;
- в) ведение реестра турагентов;

Ответ: а

Вопрос 13. Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права:

- а) не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие;
- б) имеет обратную силу и может применяться к отношениям, возникшим до его введения в действие;
- в) частично имеет обратную силу и может применяться к отношениям, возникшим до его введения в действие;

Ответ: а

Вопрос 14. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации:

- а) являются составной частью правовой системы Российской Федерации;
- б) не являются составной частью правовой системы Российской Федерации;
- в) частично являются составной частью правовой системы Российской Федерации;

Ответ: а

Вопрос 15. В случае противоречий между Трудовым кодексом и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется:

- а) Трудовой кодекс;
- б) иной федеральный закон;
- в) международный акт.

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. _____ - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

Ответ: туристский маршрут

Вопрос 2. _____ - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

Ответ: средство размещения

Вопрос 3. _____ - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Ответ: гостиница

Вопрос 4. _____ - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

Ответ: гостиничные услуги

Вопрос 5. Целями трудового законодательства являются _____

Ответ: установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Вопрос 6. В соответствии с _____ регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Ответ: трудовым законодательством

Вопрос 7. Если _____ Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора.

Ответ: международным договором

Вопрос 8. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют на _____

Ответ: всей территории Российской Федерации, если в этих законах и иных нормативных правовых актах не предусмотрено иное.

Вопрос 9. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют в _____

Ответ: пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Вопрос 10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права, действуют в _____

Ответ: пределах территории соответствующего муниципального образования.

Вопрос 11. _____ - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Ответ: декларация о соответствии

Вопрос 12. _____ - организация, членами (участниками) которой являются национальные органы (организации) по стандартизации государств, входящих в один географический регион мира и (или) группу стран, находящихся в соответствии с международными договорами в процессе экономической интеграции.

Ответ: региональная организация по стандартизации
стандарт иностранного государства - стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства;

Вопрос 13. _____ - стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Ответ: региональный стандарт

Вопрос 14. К объектам _____ относятся объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Ответ: культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации

Вопрос 15. _____ - творения, созданные человеком, или совместные творения человека и природы, в том числе места традиционного бытования народных художественных промыслов; центры исторических поселений или фрагменты градостроительной планировки и застройки; памятные места,

культурные и природные ландшафты, связанные с историей формирования народов и иных этнических общностей на территории Российской Федерации, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей; объекты археологического наследия; места совершения религиозных обрядов; места захоронений жертв массовых репрессий; религиозно-исторические места.

Ответ: достопримечательные места

Вопрос 16. _____ - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Российской Федерации, а также объекты археологического наследия.

Ответ: объекты культурного наследия федерального значения

Вопрос 17. _____ - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации.

Ответ: объекты культурного наследия регионального значения

Вопрос 18. _____ - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

Ответ: объекты культурного наследия местного (муниципального) значения

Вопрос 19. Объекты культурного наследия, представляющие собой выдающуюся универсальную историческую, археологическую, архитектурную, художественную, научную, эстетическую, этнологическую или антропологическую ценность, могут быть отнесены к объектам _____

Ответ: всемирного культурного и природного наследия

Вопрос 20. На объектах культурного наследия, включенных в реестр, должны быть установлены _____, содержащие информацию об объекте культурного наследия.

Ответ: надписи и обозначения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет терминами, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения туристской деятельности (общая характеристика).
2. Документы стратегического планирования в сфере туризма и отраслевые нормативные документы в сфере сервиса, гостеприимства и общественного питания (общая характеристика).
3. Роль международных актов в регулировании туристских отношений.
4. Классификация правоотношений в сфере сервиса, туризма и туристской индустрии.
5. Понятие туристских правоотношений, их виды.
6. Понятие туристской деятельности и ее основные участники.
7. Правовой статус туроператора (общая характеристика).
8. Правовой статус турагента (общая характеристика).
9. Права и обязанности туристов.
10. Правовой статус организаций, осуществляющих деятельность в социально-культурном сервисе.
11. Туристские услуги и их виды, правовое регулирование предоставления туристских услуг
12. Гостиничные услуги и их характеристика
13. Документооборот в гостиничном предприятии
14. Средства размещения и их классификация

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос

практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения туристской деятельности (общая характеристика).
2. Документы стратегического планирования в сфере туризма и отраслевые нормативные документы в сфере сервиса, гостеприимства и общественного питания (общая характеристика).
3. Роль международных актов в регулировании туристских отношений.
4. Классификация правоотношений в сфере сервиса, туризма и туристской индустрии.
5. Понятие туристских правоотношений, их виды.
6. Понятие туристской деятельности и ее основные участники.
7. Правовой статус туроператора (общая характеристика).
8. Правовой статус турагента (общая характеристика).
9. Права и обязанности туристов.
10. Правовой статус организаций, осуществляющих деятельность в социально-культурном сервисе.
11. Документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания.
12. Классификация гостиниц.
13. Туристские услуги и их виды, правовое регулирование предоставления туристских услуг.
14. Гостиничные услуги и особенности предоставления.
15. Объекты туристской индустрии и их виды. Особенности применения нормативных правовых актов в туристской индустрии, исходя из вида объектов.
16. Классификация туристских ресурсов, правовое регулирование.
17. Виды договоров в туристской индустрии и их характеристика.
18. Договор по реализации туристского продукта (общая характеристика).
19. Понятие и функции государственного управления в сфере туристской деятельности.
20. Система органов государственного управления в сфере туристской деятельности.
21. Безопасность туризма: правовое регулирование.
22. Правовая основа противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению (общая характеристика)

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

(ответы на основе анализа соответствующих нормативных правовых актов)

Ситуация 1. При обслуживании в ресторане при гостинице заказчик попросил принести букет роз для дамы. В счет были включены блюда, напитки, стоимость роз и стоимость услуги - доставка цветов.

Правильно ли был составлен счет? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 2. В городском кафе из офиса по телефону был сделан заказ на 10 бизнес-ланчей. Заказ был доставлен своевременно, но в общий счет была внесена дополнительно стоимость 10 бананов. Заказчик отказался их оплатить.

Прав ли заказчик? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 3. В закусочной (шашлычной) при обслуживании гостей за одним столом за один и тот же заказ предъявили счета различной суммы. Гость, который должен был платить больше, попросил объяснений у официанта. Официант пояснил, что второй гость является постоянным потребителем закусочной.

Каковы действия ущемленного гостя? Прав ли официант? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 4. Гость ресторана класса "люкс", ожидая заказ, закурил в торговом зале. К нему подошел менеджер зала и вежливо попросил погасить сигарету, гость отказался.

Каковы должны быть действия менеджера? Прав ли гость? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 5. При обслуживании в кафе мужчине подали заказанное блюдо: птица в омлете, блюдо выглядело аппетитно, но запах был свойственен испорченному белку яйца.

Каковы действия посетителя кафе? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 6. Потребитель услуг в магазине "Кулинария" купила 10 куриных котлет и попросила взвесить одну из них на весах в ее присутствии, в чем ей было отказано. Продавец сказала, что она лично их не изготавливала и какова их масса, ее не интересует.

Кто из них прав? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 7. В вечернее время гость ресторана попросил официанта вызвать такси, чтобы добраться домой. Когда официант предъявил счет за блюда, гость обнаружил там сумму за вызов такси, которую оплатить отказался, так как в перечне платных услуг этой услуги не было.

Прав ли потребитель? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 8. Вы директор ресторана и решили изменить вывеску.

Какую информацию она обязательно должна содержать? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 9. Посетитель расположился на летней площадке кафе и попросил меню у официанта. Официант ответил, что гость должен сам зайти в зал кафе и взять меню.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

Ситуация 10. Жители г. Ижевска П. и С. завели разговор об организации средства размещения для туристов в своем городе. Гражданин П. предложил создать мини-отель, выбрав организационно-правовую форму — общество с ограниченной ответственностью. А гражданин С. предложил открыть гостиницу в форме непубличного акционерного общества. П. возразил и сказал при этом, что лучше создать мини-отель в форме ООО, так как для такой организационно-правовой формы не обязательно классифицировать данное средство размещения. Гражданин С. в ответ заявил, что получение свидетельства о присвоении средству размещения категории в настоящее время является обязательным для всех разновидностей средств размещения и без этого документа нельзя осуществлять свою деятельность.

Кто из граждан прав? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: [части первая, вторая, третья и четвертая]: по состоянию на 25 сентября 2012 г.	М.: [Проспект], 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3682	
6.3. Перечень программного обеспечения				
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, Excel, PowerPoint+ выход в Internet. Microsoft Windows 7-Zip				

<p>AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
Поисковые справочные системы Гарант, Консультант+.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия, предназначенные для углубленного изучения дисциплины. Одной из форм практических занятий являются семинарские занятия. Семинарские занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.</p> <p>При изучении курса «Правовое обеспечение социо-культурного сервиса и туризма» семинарские занятия логически продолжают работу, начатую на лекции. Семинарские занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.</p> <p>План семинарских занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Разнообразие семинарских занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения,</p>
--

наблюдения, эксперименты.

План семинарских занятий состоит из названия изучаемого раздела, темы. По каждой теме предусмотрены примерные темы для докладов.

В рабочей программе приводится список литературы и других источников, имеющихся в библиотеке университета. Одной из задач самостоятельной работы является поиск необходимых по теме источников. Поэтому студентам предлагается самостоятельно выполнить поиск. Студенты могут пользоваться в дополнение к рекомендуемому перечню, литературой и источниками периодической печати. Не исключено и использование материалов, найденных студентами в Интернет.

Навыки по практическому применению правовых знаний и умений приобретаются первоначально студентами на практических занятиях под руководством преподавателя и дискуссионном обсуждении с другими студентами, а также в работе студенческих клубов, на конференциях, форумах, в процессе самостоятельного общения с членами общественных организаций, будущими работодателями.

Результатом практической работы наиболее инициативных студентов могут служить подготовленные и представленные на «суд» студенческой группы выступления и доклады, рефераты и статьи в студенческие сборники.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Семинарские занятия способствуют развитию у студентов творческого профессионального мышления, познавательной мотивации, овладения понятийным аппаратом соответствующей науки, умению решать интеллектуальные проблемы и задачи, опровергать и отстаивать свою точку зрения.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

развернутая беседа по заранее известному плану;

небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают вдруг в друга. Выступления в беседе – уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Обязательными атрибутами семинара являются сотрудничество и взаимопомощь, интеллектуальная активность, заинтересованность каждого студента в достижении общей цели семинара, коллективное принятие выводов и решений.

На семинаре осуществляется диалог, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Каждый из участников семинара должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научиться культуре общения и взаимодействия.

Существует особая форма семинарских занятий, семинар-исследование, который чаще всего применяется при чтении спецкурса. В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы, 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 0,5-0,8 часа студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итога и оценивает работу студентов.

Работа на семинарских занятиях включает в себя:

- выступление на семинарских занятиях;
- реферат (с защитой);
- рецензирование студентом реферата;

- тестирование;
- контрольные самостоятельные работы.

В чем заключается подготовительная работа участников семинара? Самостоятельно составляется библиография (список литературы) к выбранной теме или используется рекомендованный преподавателем. Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (аннотация, выписка цитат, тезисы, конспект) все, что представляет интерес для темы.

Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играют индивидуальные особенности докладчика: его склад ума, умение формулировать мысль, умело использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и, конечно же, владеть устной речью. Способам и приемам выступления с докладом на семинаре можно и нужно учиться. Например, лучше всего сделать сообщение не информационным, а проблемным: не просто в определенном порядке перечислять мысли (скорее всего – заимствованные), а воспроизвести перед слушателями сам процесс рождения мысли, поиск ее доказательств и определение причинно-следственных связей.

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ОБ УСТНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

ПОМНИТЕ: по вашей речи судят о вас, о вашей культуре!

И последнее. Доклад на семинаре, как правило, не должен быть длительным (10-15 минут). Но он обязательно должен вызвать реакцию со стороны слушателей, заинтересовать их, - только в этом случае можно считать, что ваша цель достигнута. Одним из основных моментов при подготовке к семинарскому занятию является умело построенная работа с библиографией.

К цитированию прибегают в следующих основных случаях: для подтверждения своей собственной мысли, а также для того, чтобы познакомить читателя или слушателя с чьим-либо авторитетным мнением.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-то слова.

Попробуйте выступить на собрании, не обдумав заранее плана своего выступления, то есть, не определив того, о чем и в какой последовательности вы собираетесь говорить, - и вас постигнет неудача. Но и одного плана для успешного выступления в большинстве случаев мало. То, что вы хотите донести до слушателей, вам нужно обдумать, затем кратко и четко сформулировать основные положения вашего будущего высказывания. Прodelав это, вы получите тезисы вашего выступления. Теперь вам будет намного легче выступать.

Таким образом, тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые автор или оратор намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д.; т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Конспектом называют краткое, но связанное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты. Конспект, так же как и тезисы, - разновидность сжатого изложения, и к нему предъявляются те же требования, что и к сжатому изложению.

Рецензия содержит анализ и оценку выступления, реферата, доклада т.д. Автор рецензии стремится не только высказать свое отношение, но и обосновать его, анализируя достоинства и недостатки, особенности построения и серьезный анализ с самостоятельными обобщениями и выводами (оценкой) т.п.

Рецензия развивает самостоятельное мышление, учит точно и ярко высказывать свои мысли, впечатления, чувства, обоснованно говорить об интересных и важных проблемах.

При изучении какой-либо темы, вы не раз осуществляли самостоятельный поиск (исследование), например: углубленное (комментированное) чтение произведения, его отдельных глав, или ответы по тексту произведения, или творческие работы разного характера... Это – аналитическое исследование, цель которого – глубже, полнее узнать материал, раскрыть ту или иную тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум по офисным технологиям в сфере гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Практикум по офисным технологиям в сфере гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-повышение навыков работы с компьютером; -приобретение навыков применения программного обеспечения в профессиональной сфере.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	.Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Офисные технологии						
1.1.	Текстовые процессоры, форматирование текста	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Работа с текстовым редактором Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста	Сам. работа	2	18	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Электронные таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л2.1
1.4.	Освоение среды Excel	Сам. работа	2	18	ОПК-1	Л1.2, Л2.1
1.5.	Построение графиков и диаграмм при помощи электронных таблиц, обработка и анализ данных	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л2.1
1.6.	Построение диаграмм	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Работа с таблицами	Лабораторные	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Встраивание объектов	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Расчеты в Excel	Лабораторные	2	1	ОПК-1	Л1.2, Л2.1
1.10.	Работа с базой данных	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л1.2, Л2.1
1.11.	Зачет	Зачет	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приведен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приведен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС++_Гостиничное дело_Практикум по офисным технологиям в сфере гостеприимства(2019).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике:, Ч. 1. Операционная система Windows и ее приложения: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258946
Л1.2	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике, Ч. 2. Табличный процессор: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные компьютерные технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство КНИТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Практикум по офисным технологиям в сфере гостеприимства"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4418	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная); Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АЛГУ
202Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25
205Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютеры: марка КламаС Офис, мониторы: марка ACER модель V223HQL - 8 единиц; доска интерактивная Triumph MULTI TOUCH 78 + проектор NEC UM280X в комплекте
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний по дисциплине «Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

Лабораторные работы;

Тесты;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

Выполнение лабораторных занятий – от 0 до 10 баллов .

Тестирование – от 0 до 10 баллов.

Подготовка доклада и презентации на тему «Офисные технологии в социально-культурном сервисе и туризме» – от 0 до 10 баллов.

Студентам, пропустившим занятия и не ответившим по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время практических занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 10-15%.

Защита лабораторной работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения лабораторной работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. В семестре предусмотрена текущая аттестация в виде контрольных опросов. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические и лабораторные работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты

готовят отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на лабораторное занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой

оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

1. предусмотрено 8 мероприятий текущего контроля и 1 мероприятие промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии (зачет с оценкой или зачет), либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 40 баллов, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости);

2. за посещаемость предусмотрены баллы до 18;

3. за успеваемость предусмотрены баллы до 80;

4. рейтинговый бонус преподавателя – до 2 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
------------------	-----------------------	----------------	--------------------	-----------------

91-100*	зачет	90-100	зачет	
---------	-------	--------	-------	--

40-90	допуск к зачету	0-10	50-100	зачет
-------	-----------------	------	--------	-------

49 и меньше	не зачет			
-------------	----------	--	--	--

менее 40	недопуск к зачету	- 49 и меньше	не зачет	
----------	-------------------	---------------	----------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Программа учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме» имеет целью формирование у студентов системы взглядов и представлений о теоретических основах менеджмента и особенностях менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме, получение практических навыков в области менеджмента организаций, действующих в сфере социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Основные задачи курса «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме»</p> <ul style="list-style-type: none">• овладение основами менеджмента в социально-культурной сфере и туризме и методологией его познания;• знание различных систем организации менеджмента, их элементов и основных проблем;• умение оперировать основными категориями менеджмента и видеть их взаимосвязь;• изучение, используемых в практике методов управления организацией, применение приобретенных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений</p> <p>Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Знает особенности выполнения экономических расчетов и процесса ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием</p> <p>. Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умеет сопоставлять экономические показатели и обосновывать критерии выбора наиболее эффективного решения.</p>


3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования. Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в избранной сфере профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции менеджмента						
1.1.	Выступления с докладом.	Практические	5	2	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма	Лекции	5	1	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Сущность и функции менеджмента	Лекции	5	1	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Модель влияния менеджера на подчиненных.	Практические	5	2	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Правовые основы организации труда и управления в организации	Сам. работа	5	20	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма						
2.1.	Разработать модель влияния менеджера на подчиненных с использованием эмоционального и рассудочного влияния.	Сам. работа	5	20	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Труд менеджера						
3.1.	Руководитель предприятия	Практические	5	2	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Труд менеджера	Лекции	5	1	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Менеджмент предприятия						
4.1.	Менеджмент предприятия	Лекции	5	1	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Подбор кандидатур на место руководителей организаций и их структурных подразделений	Сам. работа	5	20	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Труд менеджера	Сам. работа	5	20	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Менеджмент персонала						
5.1.	Менеджмент персонала	Лекции	5	0	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Менеджмент персонала	Сам. работа	5	10	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Этика и психология менеджмента						
6.1.	Этика и психология менеджмента	Лекции	5	0	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Этика и психология менеджмента	Практические	5	2	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Оценка коммуникативных способностей специалистов	Сам. работа	5	2	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.		Экзамен	5	4	УК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГД Менеджмент в СКС и Т.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комарова Л. К., Феденева И. Н., Нехорошков В. П. ; Отв. ред. Нехорошков В. П.	МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B
Л1.2	Отв. ред. Афанасьев В. Я.	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406567

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И.	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/ book/622B0619-B3B9- 4043-A6A1-349AE7F6 9D1B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"		www.consultant.ru/	
Э2			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3724	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)</p> <p>Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)</p> <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</p> <p>Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);</p> <p>AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p> <p>ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);</p> <p>LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);</p> <p>Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p> <p>Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p> <p>Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);</p> <p>Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p> <p>Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания обучающимся по всем видам учебной работы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Менеджмент в СКС и Т» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, о делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться

свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, Доцент, Гурова Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

доктор психологических наук, Зав. кафедрой, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний в области психологии и конфликтологии, а также формирование и развитие у обучаемых навыков и умений решения конкретных задач по разрешению конфликтов в различных ситуациях профессионального общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие, виды, функции, стороны общения; структуру, виды конфликта; особенности конфликтов в различных сферах жизнедеятельности человека; способы анализа конфликтной ситуации в различных типах межличностных и социальных отношениях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять эффективную коммуникацию, выстраивать стратегии взаимодействия, находить взаимопонимание в ситуациях профессионального общения; диагностировать структурные компоненты конфликта с целью выбора способа его разрешения; выбирать и реализовывать способы разрешения конфликтов в различных типах межличностных и социальных отношениях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способами преодоления коммуникативных барьеров; стратегиями поведения в различных ситуациях конфликтного взаимодействия; методами оценки и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология профессионального общения						
1.1.	Понятие, структура, функции общения	Лекции	3	1	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.8, Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.6
1.2.	Понятие, структура, функции общения	Практические	3	2	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.8, Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.6
1.3.	Коммуникативная, интерактивная,	Лекции	3	1	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.6, Л1.4, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	перцептивная стороны общения					
1.4.	Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	Практические	3	2	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л2.6, Л1.4, Л1.6
1.5.	Психология профессионального общения	Сам. работа	3	42	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.8, Л2.6, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л1.6
Раздел 2. Конфликты в сфере гостеприимства и общественного питания						
2.1.	Понятие, структура, этапы развития, методы разрешения конфликта	Лекции	3	2	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л2.4, Л2.5, Л1.3, Л1.5, Л2.2
2.2.	Схема анализа конфликтных ситуаций	Практические	3	4	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л2.5, Л1.3, Л1.5, Л2.2
2.3.	Конфликты в сфере гостеприимства и общественного питания	Сам. работа	3	50	ПК-5, ПК-4, УК-6, УК-3	Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л1.5, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Пс. и конфл. в сф. гост. и общ. пит..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Андреева Г.М.	Социальная психология: учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2007	
Л1.2	Кильмашкина Т.Н.	Конфликтология. Социальные конфликты: учеб. для вузов	М. : ЮНИТИ-[ДАНА] // ЭБС "Университетская библиотека online",	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392

			2015	
Л1.3	Хасан, Б. И.	Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/D8CD6739-C679-4E53-A12F-7EA8B02A17C6
Л1.4	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8ACC172C-23BA-4839-9330-BD6F64BF233C
Л1.5	Кашапов М. М.	ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9F9ECF17-913B-496A-8BE3-34ADD97B9580
Л1.6	Ефимова Наталия Сергеевна	Социальная психология: Учебное пособие	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=939073

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Букина Е.Я., Климакова Е.В.	Деловое общение: учебно-методическое пособие	Издательство НГТУ, 2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778216990.html
Л2.2		Конфликтология сфер социальной жизни: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство КНИТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428029
Л2.3	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	МИРБИС Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404
Л2.4	И.Н. Кузнецов	Деловое общение : учебник	М.: Дашков и Ко , 2012	
Л2.5	Бунтовская Л.Л.	Конфликтология: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/26BFDC59-52CF-4ECE-99EF-AF93429190AB
Л2.6	Бендас Т. В., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Грифонова Е. А.	Социальная психология: учебник :	Иэд-во: Оренбургский государственный университет , 2015	Электронный ресурс Университетская библиотека Online http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364892&sr=1
Л2.7	М. Л. Соснова	Тренинг коммуникативного мастерства: учеб. пособие для вузов	М.: Академ. Проект, 2010	
Л2.8	А.Н. Сухов, М.Г. Гераскина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова	Социальная психология:	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11848

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	университетская библиотека on-line.	http://www.biblioclub.ru
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань».	http://e.lanbook.com
Э3	курс в Moodle "Психология и конфликтология в сфере гостеприимства и общественного питания"	
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office Microsoft Windows 7-zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий, поскольку на них будут озвучиваться основные принципы анализа материала для самостоятельной подготовки к семинарам, в сжатом виде рассматриваются ключевые содержательные моменты изучаемой темы.

2. При подготовке к практическим занятиям следует не только знакомиться с предложенной литературой, но и активно читать иную литературу по проблеме, а также художественные произведения и прессу, отражающую многообразие конфликтов и особенностей взаимоотношений людей в малых и больших группах, наблюдать за конфликтами в реальной жизни, использовать изученный материал в практической и исследовательской работе.
3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий. Такого рода практические занятия наглядно демонстрируют студентам протекание разнообразных конфликтных ситуаций.
4. Выполнение практических заданий предполагает участие всех членов группы с целью полноценной диагностики и последующего анализа конфликтов.
5. Условиями допуска к зачету по дисциплине являются обязательное посещение лекционных и практических занятий, тестирование, подготовка доклада, выполнение практических заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	20	зачеты: 3
самостоятельная работа	219	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	219	219	219	219
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для изучения государственного регулирования стандартизации, сертификации и контроля качества услуг и работ услуг в социально – культурной среде; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности в области стандартизации, сертификации, контроля качества услуг и работ, и выработке управленческих решений.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг и работ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (уровень магистратуры) № 835 от 17.08.2015.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1) рассмотреть основные теоретические положения, касающиеся понятий «стандартизация», «сертификация», "лицензирование" в социально-культурной сфере;2) изучить особенности государственного контроля и надзора за соблюдением требований государственных стандартов;3) ознакомиться с историей возникновения стандартизации и сертификации услуг и работ;4) проанализировать условия осуществления сертификации, выявить особенности обязательной и добровольной сертификации в сфере услуг и работ;5) ознакомиться с формированием законодательно-нормативной базой стандартизации и сертификации услуг;6) проанализировать правила и порядок проведения сертификации услуг;7) изучить особенности сертификации услуг,8) рассмотреть сертификацию систем качества;9) выявить методы оценки и контроля качества услуг.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Знает специфику качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-3.2	Владеет навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг отечественными и международными стандартами в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-6.1	
ПК-6.2	
ПК-6.3	
ПК-6.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает специфику качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с

	учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Нормативные основы стандартизации и сертификации.						
1.1.	Введение в основы стандартизации и сертификации	Лекции	3	1		Л2.1
1.2.	Правовые основы сертификации в РФ. Принципы сертификации. Понятие обязательной сертификации. Участники обязательной сертификации.	Практические	3	1		Л2.1
1.3.	Государственная система стандартизации.	Лекции	3	1		Л2.1
1.4.	Структура и основные положения законов: «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», Федерального закона «О техническом регулировании». Международные и европейские организации в области сертификации. Комитет РФ по стандартизации. Технические комитеты по стандартизации: правовой статус, полномочия.	Практические	3	1		Л2.1
Раздел 2. Стандартизация в туризме и сервисе						
2.1.	Стандартизация в туризме	Лекции	3	1		Л2.1
2.2.	Правовая основа государственной контрольно-надзорной деятельности за соблюдением требований государственных стандартов. Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность субъектов за нарушение требований законодательства. Инспекционный контроль за аккредитованными организациями. Общие требования к аккредитованному органу. Порядок проведения	Сам. работа	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	аккредитации. Общие требования к испытательным лабораториям					
2.3.	Оформление заявки на проведение сертификации туристских услуг. Должностные инструкции персонала турфирмы. Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий. Общие требования к органам по сертификации продукции и услуг. Общие требования к аккредитации органов по сертификации продукции и услуг	Практические	3	1		Л2.1
2.4.	На какие категории подразделяются гостиницы в РФ? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам 5*? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам 4*? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам 3*? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам 2*? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам 1*? Какие требования предъявляются в РФ к гостиницам категории «без звезды»? Каким образом осуществляется порядок классификации гостиниц и иных средств размещения в РФ? Какие требования предъявляются к аккредитованным организациям, осуществляющим классификацию объектов туристской индустрии?	Сам. работа	3	1		Л2.1
Раздел 3. Система аккредитации и сертификации в РФ						
3.1.	Сертификация туристских услуг.	Лекции	3	1		Л2.1
3.2.	Нормативные взаимоотношения в туризме	Лекции	3	1		Л2.1
3.3.	Международные (региональные международные) стандарты, правила, нормы и рекомендации по стандартизации. Межгосударственные стандарты. Информация о нормативных документах по стандартизации их издание и реализация. Целевое назначение систем сертификации. Основные функции участников сертификации. Схемы сертификации продукции и услуг в РФ.	Практические	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы. «Ресурсная база» и «ресурсный потенциал» учреждений социально-культурной сферы. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы, основные направления поиска решения данных проблем	Практические	3	1		Л2.1
3.5.	Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Профессиональные стандарты. Квалификационные характеристики работников гостиничной отрасли. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки. Национальные стандарты, технологические нормативы деятельности предприятий питания. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг. Перечислите и раскройте нормативные акты, определяющие качество предоставления гостиничных услуг в РФ	Практические	3	1		Л2.1
3.6.	Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Профессиональные стандарты. Квалификационные характеристики работников гостиничной отрасли. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки. Национальные стандарты, технологические нормативы деятельности предприятий питания. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг. Перечислите и раскройте нормативные акты, определяющие качество предоставления гостиничных услуг в РФ. Вопросы безопасности туристских и социально-культурных услуг в национальных и	Практические	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	межгосударственных стандартах. Курьезные ситуации, связанные с обеспечением безопасности туристов. Проблемы сертификации туристских и социально-культурных услуг в России. Перечислите требования безопасности, устанавливаемые к туристским услугам в национальных российских стандартах. Составление инструкции по технике безопасности для предприятий гостеприимства (выполнить по подгруппам - составить инструкцию и презентовать)					
3.7.	Дайте определение качества гостиничной услуги. Организация контроля качества гостиничных услуг. Разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей услугами. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг. Измерение удовлетворенности персонала. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий, принятие мер	Практические	3	1		Л2.1
3.8.	Организация работ по стандартизации в гостинице. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки. Порядок разработки стандартов организации. Стандарты качества обслуживания. Организация контроля качества гостиничных услуг. Разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей услугами, предоставляемыми гостиницей	Практические	3	1		Л2.1
3.9.	Выполнить ситуационные задания по группам	Практические	3	1		Л2.1
3.10.	Особенности работы предприятий питания в структуре гостиничных комплексов. Национальные стандарты, технологические нормативы	Практические	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности предприятий питания. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции.					
3.11.	Укажите основные цели в области сертификации услуг. Назовите объекты стандартизации в сфере услуг. Перечислите этапы проведения сертификации услуг. В каких случаях возможен отказ в выдаче сертификата? Как часто осуществляется инспекционный контроль сертифицированных услуг? Сопоставьте схемы сертификации услуг. Укажите методы, дополнительно применяемые к схемам при подтверждении соответствия качества услуг. Назовите условия создания эффективного сервиса. Какие факторы оказывают влияние на качество предоставляемых услуг?	Практические	3	1		Л2.1
3.12.	Представить анализ задач и функций Росстандарта Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Росстандарт. Официальный сайт. Режим доступа: http://old.gost.ru/wps/portal/ Подготовить сравнительную таблицу по деятельности организаций по стандартизации на международном и региональном уровнях, а также зарубежных национальных организаций по стандартизации.: (по группам). Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК). Региональные организации по стандартизации. Национальные организации по стандартизации зарубежных стран (Американский национальный институт стандартов и технологий, Британский институт стандартов, Французская ассоциация по стандартизации, Немецкий институт стандартов, Японский комплекс промышленных стандартов).	Практические	3	1		Л2.1
3.13.	Составить инструкцию по ТБ на произвольно взятом туристском	Практические	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>маршруте. Необходимо кратко прописать основные характеристики этого турпродукта (продолжительность по времени, направление, целевая аудитория и др.). В соответствии с ГОСТ Р 56643–2015 «Туристские услуги. Личная безопасность туризма» выписать факторы риска, которые встречаются на данном маршруте. На основании факторов риска составить инструкцию по технике без[1]опасности для туристов на данном маршруте</p>					
3.14.	<p>Комитет РФ по стандартизации. Технические комитеты по стандартизации: правовой статус, полномочия. Анализ национальных стандартов в сфере туризма на соответствие положениям ФЗ «О техническом регулировании». Проблемы системности при разработке стандартов туристкой отрасли. Правовая основа государственной контрольно-надзорной деятельности за соблюдением требований государственных стандартов. Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность субъектов за нарушение требований законодательства. Положения и нормы европейского туристского права. Основные положения стандарта «Порядок и правила предоставления туристских услуг. Общие положения». ГОСТ Р 51185 – 2008 Туристские услуги . СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ. Общие требования Объекты обязательной сертификации. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации. Перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации. Нормирование взаимоотношений в туристских и гостиничных саморегулируемых организациях. Системы добровольной сертификации. Целевое назначение систем сертификации</p>	Сам. работа	3	107		Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Ресурсное обеспечение социально-культурного сервиса						
4.1.	Ресурсная база социально-культурной деятельности	Лекции	3	1		Л2.1
4.2.	Кадровый ресурс социально-культурного сервиса	Сам. работа	3	1		Л2.1
4.3.	Специалист социально-культурной сферы: общая характеристика, социально-психологические ролевые функции. Различные категории специалистов социально-культурной сферы, общее и особенное, реальное и идеальное в профессиональной деятельности. Динамика изменения состава специалистов по профессиональному, общекультурному, эстетическому и другим параметрам. Направления кадровой политики, их краткая характеристика. Современные требования к кадровой политике. Типы кадровой политики. Формирование кадровой политики на предприятии. Разработать рекомендации по подбору кадров на предприятие сервиса.	Сам. работа	3	1		Л2.1
4.4.	Нормативный и информационный ресурс социально-культурной деятельности	Сам. работа	3	1		Л2.1
4.5.	Документально-правовые основы деятельности организаций социально-культурной сферы. Организация эффективного хозяйственного механизма в учреждениях социально-культурной сферы. «Типизация» и «творческий подход» в создании хозяйственного механизма социокультурной деятельности. Понятие «юридическое лицо». Государственная регистрация учреждений социально-культурной сферы. Учреждений как организационно – правовая форма. Основные разделы типового устава учреждения культуры. Текущая документация учреждений культуры и искусства: приказы, распоряжения, договоры	Сам. работа	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания						
5.1.	Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности гостиничных предприятий.	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.2.	Управление качеством услуг. Международный стандарт ИСО 9000. Стандарты комплексного фирменного стиля сети. Стандарты управления персоналом. Стандарты качества обслуживания. Модель качества услуги. Показатели качества. Концепция «нейтральных» зон. Формы и методы оценки качества товаров и услуг. Функции качества обслуживания на основе типологии Кедотга-Терджена	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.3.	Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии.	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.4.	Методы оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях. Понятие качества гостиничного обслуживания. Формы и методы оценки качества гостиничных услуг. Предоставление потребителю услуг в гостинице. Требования по качеству услуг. Техническое и функциональное качество. Модель управления качеством обслуживания в гостинице. «Петля» качества. Управленческие системы в гостиничном предприятии. Стандарты в гостиничной индустрии. Международные системы категоризации гостиниц	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.5.	Организация контроля качества гостиничных услуг.	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.6.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей. Факторы, определяющие качество услуг. Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Методы определения показателей качества. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.	Сам. работа	3	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Методы контроля качества					
5.7.	Система управления качеством на предприятии индустрии гостеприимства	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.8.	<p>Дайте определение понятия «качество трудовой деятельности».. Что представляют собой категории затрат на качество?</p> <p>Охарактеризуйте понятие «цикл Деминга». В чем заключаются принципы качества по А. Фейгенбауму? Охарактеризуйте четыре основных условия создания качественного обслуживания на туристском предприятии. Раскройте сущность современных систем управления качеством на предприятиях. В чем заключаются два основных критерия системы качества? Назовите стратегические направления работы по обеспечению системы качества туристского обслуживания. Раскройте сущность влияния качества на экономическую деятельность туристского предприятия</p>	Сам. работа	3	1		Л2.1
5.9.	<p>Сущность и содержание стандартизации.Нормативные документы по стандартизации.Сущность и содержание сертификации.Правовые основы сертификации в РФ,Принципы сертификации.Понятие обязательной сертификации.Участники обязательной сертификации.Понятие добровольной сертификации.Участники добровольной сертификации.Основные положения государственной системы стандартизации.Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов и стандартов.Структура и основные положения закона: «О сертификации продукции и услуг».Структура и основные положения закона: «О</p>	Сам. работа	3	98		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стандартизации». Структура и основные положения закона: Федерального закона «О техническом регулировании». Международные и европейские организации в области сертификации.					
5.10.		Экзамен	3	13		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Стандартизация. сертификация и контроль качества качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адре
Л2.1	В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	//biblioclub.ru/book/117501=444677
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. для вузов/Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе, Б.И. Лактионов[Электронный ресурс] — М.: Абрис, 2012. — 791 с. — Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/117501			http://www.biblioclub.ru/book/117501
Э2	Голуб О. В. Стандартизация, метрология и сертификация/О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский [Электронный ресурс] — Издательство: Новосибирск, Сибирское университетское издательство, 2009 – 335 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/57452/			http://www.biblioclub.ru/book/57452/

Э3	Концепция национальной стандартизации. Распоряжение Правительства РФ от 24 сентября 2012 г. N 1762-р [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.ConceptionOfNationalStandartisation	http://www.gost.ru/wps/portal/pages.Conc
Э4	Метрология, стандартизация и сертификация учебное пособие В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин ФГБОУ ВПО «ТГТУ» 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book
Э5	Курс в Moodle "Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Windows, А Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US- (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно); LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно); Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно); Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

- 1.Справочная правовая система Консультант – Плюс <http://www.consultant.ru/>
- 2.Информационно – правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- 3.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по стандартизации <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
- 4.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по международной <http://iso.gost.ru/wps/portal/>
- 5.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Официальный сайт Росстандарта России: <http://www.gost.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов

(рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Столицы мира рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	123		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Быкова В.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Столицы мира

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-комплексное изучение туристских ресурсов столиц мира; -заложить основы понимания основных мировых исторических и историко-культурных процессов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-местонахождение большинства стран мира и их столиц; -основные мировые исторические процессы и реально представлять историю происхождения значимых столиц мира -основные мировые культурные достопримечательности; -деятельность основных мировых туристических организаций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-анализировать основные тенденции развития деятельности трех сфер туристического бизнеса (туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса) применительно к значимости главных городов мировых государств.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- базовой терминологией и фактическими знаниями в области политической географии, мировой истории, истории культуры и туристического бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Столицы мира как объект изучения	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	физико-географическая характеристика туристских стран (по выбору студента)	Сам. работа	1	11	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	работа со статистическими данными глобального рейтинга туристических стран мира	Сам. работа	1	20	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Природные достопримечательности стран	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	физико-географическая характеристика туристских	Сам. работа	1	16	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стран					
1.6.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Европы	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Европы	Сам. работа	1	14	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Америки	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Америки	Сам. работа	1	16	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Азии	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Азии	Сам. работа	1	14	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Африки	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Африки	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Австралии и Океании	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Анализ туристической привлекательности основных столиц Австралии и Океании	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Методика туристского анализа истории и культуры страны	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	применение туристского анализа истории и культуры страны	Сам. работа	1	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Культурно-исторические достопримечательности стран мира	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Особенности изучения экономики и инфраструктуры стран	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Современные пространственные структуры мира	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Инфраструктурные и экономические условия развития туризма в странах мира	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие столицы, виды и типы столичных городов.
2. Функции столичных городов.
3. Многостоличность.
4. Определение урбанизации.
5. Новые столицы.
6. Основные очаги и центры мировой урбанизации
7. Урбанизированное расселение
8. Столица как система
9. Экономико-географическое положение столицы
10. Столица и пространственные отношения
11. Роль столиц в системе расселения
12. Мегалополисы
13. Характеристика одной столицы мира (по выбору студента)
14. Столицы Европы
15. Столицы Азии
16. Столицы Америки
17. Столицы Африки
18. Столицы Австралии и Океании

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень тем для рефератов

1. Объекты всемирного наследия в столицах зарубежной Европе.
2. Объекты всемирного наследия в столицах зарубежной Азии.
3. Объекты всемирного наследия в столицах Африке.
4. Объекты всемирного наследия в столицах Северной Америке.
5. Объекты всемирного наследия в столицах Латинской Америке.
6. Объекты всемирного наследия в Москве.
7. Туристический потенциал столичных городов Европы.
8. Туристический потенциал столичных городов Азии.
9. Столицы микространств Западной Европы, как центры международного туризма.
15. Туристический потенциал Пекина.
16. Туристический потенциал Нью-Дели.
17. Туристический потенциал Рима.
18. Транспортно-коммуникационная инфраструктура столицы и ее использование в туристско-рекреационных целях (на примере конкретной столицы по выбору студента).

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

в Приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Столицы мира \(сервис\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Воскресенский В. Ю.	Международный туризм. : Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800
Л1.2	Севастьянов, Д. В.	Страноведение и международный туризм: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт., 2018	www.biblio-online.ru/book/812F7274-F41C-4699-8FA9-8FB1BD19B190
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перцик Е.Н.	Геоурбанистика: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C12D494D-78B3-4181-A2D7-7F31B308F39F/geourbanistika
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://biblioclub.ru/			
Э2			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6752	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
https://elibrary.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
 - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и

углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

→ Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

→ Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	12	курсовая работа: 3
самостоятельная работа	195	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Биттер Н.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для освоения курса; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности в области индустрии гостеприимства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере Знает основные методы проектирования продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет анализировать применяемые технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере Умеет обосновать выбор методов при проектировании продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере Владеет навыками представления проектов продуктов и услуг в сфере профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг						
1.1.	Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие. Проектирование дополнительных услуг отеля.	Сам. работа	3	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг					
1.2.	Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие. Проектирование дополнительных услуг отеля. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Стандарты обслуживания в гостиничных предприятиях, обязательных при оказании дополнительных услуг	Сам. работа	3	30	ПК-3	Л1.1
Раздел 2. Организация деятельности предприятий питания в составе гостиницы. Технология обслуживания на предприятиях гостеприимства и общественного питания						
2.1.	Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия. Завтрак с доставкой в номер. Takeaway. Branch. Банкетное обслуживание. Специальные формы обслуживания.	Сам. работа	3	30	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия. Завтрак с доставкой в номер. Takeaway. Branch. Банкетное обслуживание. Специальные формы обслуживания. Специфика организации спортивно-оздоровительные услуг отелей.	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Предприятие общественного питания и его структура. Рабочая зона предприятия общественного питания. Гостиница. Номер.	Сам. работа	3	30	ПК-3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Койкоместо. Номерной фонд.					
Раздел 3. Транспортное обслуживание в гостиницах. Организация и технология работы сервис-бюро отеля, службы консьержей. Предоставление экскурсионного обслуживания.						
3.1.	Особенности предоставления транспортных услуг отелем. Виды предоставления транспортных услуг гостиницы. Особенности экскурсионного обслуживания в гостиничном предприятии. Этапы организации экскурсионного обслуживания	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Требования, предъявляемые к консьержам. Основные функции, выполняемые консьержами. Требования, предъявляемые к батлерам (дворецким).	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Разработка экскурсионной программы в соответствии с предпочтениями гостей отеля	Сам. работа	3	50	ПК-3	Л1.1
Раздел 4. Порядок расчёта с клиентами отеля за предоставленные дополнительные платные услуги и характеристика иных дополнительных услуг						
4.1.	Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах. Организация хранения личных вещей проживающих. Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы.	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах. Организация хранения личных вещей проживающих. Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы.	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных гостиничных услуг	Сам. работа	3	35	ПК-3	Л1.1
4.4.		Экзамен	3	9	ПК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  Технология и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Гостиничный бизнес. Конспект лекций Учебное пособие. Сергеева Ю. С. Приор-издат 2009 Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online») 143 с.		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787	
Э2	Организация туристического и гостиничного бизнеса Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online») Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. Евразийский открытый институт 2011 357 с.		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828	
Э3	Курс в Moodle "Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9143	

6.3. Перечень программного обеспечения

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Windows AcrobatReader.

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Гостиничный бизнес. Интернет портал о гостиницах, про гостиницы, про гостиничный бизнес <https://hotelier.pro>
2. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ - <https://www.russiatourism.ru/>
4. Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) <http://rha.ru/>
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Гостиничный бизнес, управление гостиницей, новости гостиниц. <http://www.frontdesk.ru/>
6. Туризм и гостиничный бизнес. Ресторанный бизнес и гостиничный маркетинг <http://prohotelia.com>.
7. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
8. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
9. Университетская библиотека онлайн: ЭБС. <http://www.biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к

преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Торгово-технологическое оборудование предприятий общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	159	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ходырева З.Р

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Торгово-технологическое оборудование предприятий общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Дисциплина «Технология и организация деятельности предприятий питания» является базовой комплексным междисциплинарным предметом.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов.</p> <p>В процессе достижения цели необходимо решить следующие задачи: изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы деления предприятий общественного питания на различные типы и классы; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания, формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, а также маркетинговые методы продвижения услуг питания.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Технологические принципы производства кулинарной продукции, полуфабрикатов и готовой продукции. Технология хранения продуктов и подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.						
1.1.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.2.	Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.4.	Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.5.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Практические	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.6.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.7.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.8.	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.9.	Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.10.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Практические	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.11.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.					
1.12.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.13.	Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов.	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.14.	Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.15.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Практические	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.16.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	2	18	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.17.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.18.	Технологические основы снабжения предприятий питания.	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.19.	Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.20.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.21.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.					
1.22.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.23.	Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах.	Лекции	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.24.	Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.25.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Практические	2	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.26.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.27.		Экзамен	2	9	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

Приложения

Приложение 1.  [ФОС - 43.03.03_ГД_Торгово-технологическое оборудование предприятий общественного питания.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сологубова Г.С.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5FC910967-94C7F8CD0ED4
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казакевич Т.А., Ткалич А.И.	ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ СЕРВИС 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/98462236A-24C2D22B5BC5
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Пасько О. В., Автюхова О. В.	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. ДОГотовочные цеха и торговые помещения 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4B6E912F6-30DAB9C33921
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ходырева, З.Р. Технология и организация предприятий питания [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / З.Р. Ходырева, А.Г. Редькин ; АлтГУ. – Электрон. текст. дан. (1,2 Мб). – Барнаул: АлтГУ, 2019. – 1 электрон. опт.		http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/6366/book.pdf?sequence=1	

	диск (DVD)	
Э2	Курс в Moodle "Торгово-технологическое оборудование предприятий общественного питания"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6190

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9609984270978114>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем

соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Отто О.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Экология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов экологического мировоззрения, воспитание навыков экологической культуры, умений анализировать развитие экосистем различного уровня
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экология как наука						
1.1.	Предмет и объект экологии. Задачи и структура. История формирования и развития науки.	Лекции	1	1	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Предмет и объект экологии. Задачи и структура. История формирования и развития науки.	Сам. работа	1	18	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 2. Основы биоэкологии						
2.1.	Биосфера Земли	Практические	1	1	УК-1	Л3.1, Л1.1
2.2.	Экосистемы Земли	Практические	1	1	УК-1	Л3.1, Л1.1
2.3.	Уровни биологической организации. Разнообразие	Сам. работа	1	20	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организмов. Автотрофы и гетеротрофы. Адаптация организмов. Эврибионты и стенобионты. Среды жизни. Экологические факторы. Популяция. Виды и структура популяции. Статистические и динамические свойства. Численность и плотность. Кривые роста. Экологическая стратегия. Гомеостаз популяции.					
Раздел 3. Основы социальной экологии						
3.1.	Глобальные экологические проблемы. Прикладные аспекты экологии, экологическая безопасность, экологический риск. Экологическая доктрина России: приоритеты экологической политики	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.2.	Глобальные экологические проблемы. Прикладные аспекты экологии, экологическая безопасность, экологический риск. Экологическая доктрина России: приоритеты экологической политики	Сам. работа	1	17	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.3.	Экологические кризисы	Сам. работа	1	23	УК-1	Л3.1, Л1.1
Раздел 4. Общественное развитие и экологический фактор						
4.1.	Понятие устойчивого развития. Методы управления природопользованием. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности. Экологическое право. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	Лекции	1	2	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.2.	Экологические принципы природопользования и охрана природы. Методы управления природопользованием.	Лекции	1	1	УК-1	Л3.1, Л1.1
4.3.	Экологическое право	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1
4.4.	Понятие устойчивого развития. Методы управления природопользованием. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности.	Сам. работа	1	22	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.5.	Экологическое право.	Сам. работа	1	25	УК-1	Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.					
4.6.		Экзамен	1	9	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, объект экологии. Структура экологии. 2. Методы и задачи экологии. 3. История возникновения экологии: до 19 века. 4. Развитие экологии в 19-20 веках. 5. Среда обитания. Факторы среды. Основные среды жизни. 6. Общие закономерности действия экологических факторов на живые организмы. 7. Разнообразие живых организмов. 8. Популяция: определение и структура. Численность и плотность популяции. Кривые роста. 9. Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Основные типы наземных экосистем. 10. Энергия в экосистеме: термодинамические законы, трофические структура. 11. Межвидовые отношения в экосистеме. 12. Воздействие человека на биосферу: уничтожение, акклиматизация видов. 13. Учение В.И. Вернадского о биосфере. 14. Биосфера Земли: понятие, структура. Эволюция биосферы. 15. Охрана биологического разнообразия. 16. Загрязнение окружающей среды. 17. Нормирование качества среды. 18. Атмосфера как компонент биосферы. 19. Гидросфера Земли. 20. Основные экологические проблемы человечества: сырьевая и демографическая проблемы. 21. Основные экологические проблемы человечества: опустынивание, эрозия почвы. 22. Основные экологические проблемы человечества: истощение озонового слоя, кислотные осадки, парниковый эффект. 23. Основные экологические проблемы человечества: уничтожение лесов. 24. Загрязнение гидросферы: источники и загрязняющие вещества. 25. Загрязнение атмосферы источники и загрязняющие вещества. 26. Загрязнение почв: источники и загрязняющие вещества. 27. Модели социально-экономического развития мира: доклады Римскому клубу. 28. Устойчивый тип социально-экономического развития. 29. Экологические издержки общества. 30. Эколого-экономический ущерб: понятие, структура, виды. 31. Экономическая эффективность: определение, методы. 32. Принципы и виды экономического механизма управления природопользованием. 33. Административные методы управления природопользованием. 34. Система экономических инструментов природопользования. 35. Понятие и источники экологического права. Экологические правонарушения. Виды ответственности. 36. Международное сотрудничество в области экологии. Направления и формы. Международные организации.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<p>Примерные темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование в экологии. 2. Структура экосистем. 3. Гипотеза Геи. 4. Классификация экосистем.

5. Город как экосистема.
6. Структура агроэкосистемы.
7. Кризис консументов.
8. Адаптации живых организмов различных экосистемах (по выбору).
9. Развитие экологии в России.
10. Биологические ритмы живой и неживой природы.
11. Теории возникновения жизни на Земле.
12. Адаптация живых организмов к обитанию в засушливых условиях.
13. Адаптация живых организмов к обитанию в районах с незначительным количеством тепла.
14. Возникновение вида Человек разумный.
15. Международное сотрудничество в области охраны природы.
16. Заповедники как ведущая форма охраны биоразнообразия.
17. Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы.
18. Биотехнология и охрана природа.
19. Состояние воздушного бассейна РФ.
20. Использование и охрана водных ресурсов РФ.
21. Земельные ресурсы РФ: состояние, использование и охрана.
22. Особо охраняемые природные территории РФ.
23. Экологическое состояние отдельных субъектов РФ.
24. Экологическое состояние территории Алтайского края.
25. Влияние загрязнения окружающей среды на здоровье человека.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тема «Человек и биосфера»

1. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
 1. тепловые электростанции; 2. предприятия нефтехимии;
 3. предприятия строительных материалов; 4. автотранспорт.
2. Наибольшим источником сернистого газа, вызывающего кислотные дожди, являются:
 1. тепловые электростанции; 2. предприятия нефтехимии;
 3. предприятия строительных материалов; 4. автотранспорт.
3. Автомобиль в среднем за год выбрасывает в атмосферу в виде пыли свинца:
 1. 100 г; 2. 500 г; 3. 1 кг; 4. 2 кг.
4. Наибольшее количество загрязнений в атмосферу выбрасывается грузовым автомобилем с двигателем:
 1. внутреннего сгорания; 2. дизельным;
 3. газовым; 4. электрическим.
5. Главными загрязнителями Ладожского озера и Байкала являются стоки:
 1. с целлюлозно-бумажных комбинатов;
 2. с сельскохозяйственных полей;
 3. коммунального хозяйства;
 4. с нефтеперерабатывающих заводов.
6. Самый лучший метод очистки воды от загрязнения органическими веществами:
 1. механический; 2. химический; 3. биологический; 4. физический.
7. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
 1. рыб; 2. растений; 3. микроорганизмов; 4. торфа.

Тема «Основы синэкологии»

1. Взаимовыгодные отношения между особями разных видов, без которых существование особей становится невозможным- это...:
 - А. мутуализм; В. аменсализм; Б. комменсализм; Г. нейтрализм.
2. Одной из форм комменсализма, при которой особи одного вида используют тела (или убежища) особей другого вида в качестве жилища является:
 - А. нахлебничество; В. симбиоз; Б. квартиранство; Г. паразитизм.
3. Примером биотических отношений, при которых особи одного вида потребляют остатки пищи особей другого вида, являются:
 - А. акула- рыба-прилипала; Б. собака – лопух;
 - В. Рыба горчак – двухстворчатый моллюск; Г. пчелы- луговые растения.
4. Биотические отношения, при которых одни организмы живут счет особей другого вида:
 - А. паразитизм; Б. мутуализм; В. симбиоз; Г. хищничество.
5. Взаимоотношения, возникающие между особями разных видов со сходными экологическими требованиями:
 - А. симбиоз; Б. нейтрализм; В. конкуренция; Г. аменсализм.
6. Постоянное или временное сожительство особей разных видов, при котором один из партнеров питается остатками пищи или продуктами выделения другого, не причиняя ему вреда:

А. мутуализм; В. аменсализм; Б. комменсализм; Г. нейтрализм.

7. Форма связей между видами, при которой организм-потребитель использует живого хозяина не только в качестве источника пищи, но и как место постоянного или временного обитания:

А. мутуализм; В. аменсализм; Б. паразитизм; Г. нейтрализм.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки ответа на зачете

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Результат сдачи зачета Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) Зачтено Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные теоретические задания без ошибок.

65-84 Хорошо

(базовый уровень) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Незачтено Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки выполнения тестов

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) если выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); ответ логически структурирован, изложен литературным грамотным языком

65-84 Хорошо

(базовый уровень) если выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) если выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) если выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, логика и последовательность изложения нарушены, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях); в ответе отсутствуют выводы, примеры, текст неграмотный

Критерии оценки выполнения практических заданий

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

65-84 Хорошо

(базовый уровень) Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Студентом задание не решено.

ФОС для контроля самостоятельной работы обучающегося

Контролем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экология» являются следующие формы КСР: проверка конспектов, выступление на семинаре с докладом, выполнение практической работы, решение тестовых занятий, кейс-задач. Примеры заданий по перечисленным выше формам КСР приведены в. ФОС для проведения текущего контроля УМКД по дисциплине «Экология»

Формы ФОС для контроля самостоятельной работы обучающегося

Вид самостоятельной работы Форма контроля самостоятельной работы студентов

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию Проверка конспектов, сдача тестов

Изучение основной и дополнительной литературы, проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию Выступление на семинаре с докладом, сдача тестов

Подготовка к выполнению контрольных практических заданий Выполнение практической работы

Разбор сложных тем Кейс-задания

Критерии оценки знаний и умений

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных экологических терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;
- самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Уровни освоения компетенций:

1. Повышенный:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные теоретические задания без ошибок.

2. Базовый:

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями..

3. Пороговый:

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории,

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических.

4. Уровень не сформирован.

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экология 1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шилов И. А.	ЭКОЛОГИЯ 7-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/405333

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильиных, И.А.	Экология человека: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429414

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Отто, О. В.	Экология: учеб. пособие:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2042

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал.	Код доступа: www.ecolife.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география.	Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog
Э3	Курс в Moodle "Экология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2906

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office; Word, Excel, PowerPoint.
Microsoft Windows
7-Zip

AcrobatReader
 Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России». <http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm>.
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (официальный сайт): <http://www.mnr.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (официальный сайт):: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>.
4. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog>.
6. Жизнь растений. Код доступа: <http://plantlife.ru>.
7. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: <http://filin.vn.ua/>.
8. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: <http://animalkingdom.su>.
9. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: <http://plant.geoman.ru>.
10. Лесная энциклопедия. Код доступа: <http://forest.geoman.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение содержания дисциплины "Экология" происходит на лекционных и практических занятиях, и в ходе самостоятельной работы студента в 2 семестре. Студент обязан посещать все аудиторные занятия. При составлении лекций по учебной дисциплине "Экология" преподаватель должен максимально четко излагать материал, учитывая уровень подготовки студентов, разъясняя ключевые термины и сущность явлений, при этом, используя профессиональный методический стиль изложения материала. Лекция должна включать в себя: основные представления и понятия, фактические данные, разъяснения по каждому пункту темы. Кроме того, лекция должна носить диалогический характер. На лекционном занятии необходимо

использовать материалы тематических презентаций (по мере необходимости). Лекционный материал должен быть насыщен примерами, логически правильно построен. Желательно, иметь презентации лекций (по мере необходимости).

Практические занятия должны соответствовать системно-деятельностному подходу в обучении. Для выполнения заданий студентам необходимо работать с основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами, информационными справочными системами (ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС «Лань», eLibrary). Преподаватель оценивает степень их выполнения по следующим показателям (полнота выполнения практического задания, своевременность выполнения задания, последовательность и рациональность выполнения задания, самостоятельность решения) и выставляет отметку по 4-х балльной шкале, отражающую уровень усвоения компетенций студентами. Отдельные практические задания предполагают продолжение их выполнения в ходе самостоятельной работы студента во внеаудиторное время.

Задания самостоятельной работы следует выполнять студентам в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины перед практическим занятием или после его проведения. Вся работа осуществляется в рамках БРС (при посещении всех занятий и наборе необходимых баллов, студент получает зачет).

Выполнение заданий предполагает работу студента в системе Moodle.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета. Перед зачетом студенты обязаны защитить выполненные практические работы, а также сделать отчет о выполненной самостоятельной работе в ходе консультаций, в том числе о выполненных заданиях в системе Moodle.

Экзамен проходит в устной форме в соответствии с нормативными положениями.

Методические рекомендации по организации реферативной работы

Реферат является обзорным (по нескольким источникам - книгам, главам, статьям). Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- литература,

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы.

Объем реферата должен составлять 12-15 страниц машинописного текста.

Выбирая тему реферата, студенту необходимо исходить из следующего:

- интереса студента к конкретной разделу;
- возможности получения информации из различных источников для раскрытия темы работы.

Тема и план реферата должен быть согласован с преподавателем. Рефераты выполняются в рамках предусмотренных программой тем, а также в соответствии с интересами и потребностями студентов. Они могут носить как теоретический, так и прикладной характер. Их основная цель - углубить знания, полученные в процессе изучения дисциплины, привить умения самостоятельной работы с научной литературой, развить индивидуальные способности студентов и их творческое мышление. Рефераты должны быть самостоятельны и правильно оформлены.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	161	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме» – сформировать и представить студентам необходимый объем знаний в области экономических основ организации бизнеса в туристской деятельности как субъекта предпринимательства, сформировать навыки расчетов и анализа социально-экономических показателей развития туризма на уровне страны, региона и туристского предприятия.</p> <p>Основные задачи изучения дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение основных экономических методов управления СКСиТ; 2) Изучение основ туристического и гостиничного бизнеса; 3) Приобретение навыков и опыта творческой деятельности при решении ситуационных и расчетных задач.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.6**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает особенности выполнения экономических расчетов и процесса ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет сопоставлять экономические показатели и обосновывать критерии выбора наиболее эффективного решения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в избранной сфере профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия экономики и предпринимательства. Функции и показатели предпринимательства. Механизм регулирования СКСиТ.						
1.1.	Макроэкономические аспекты в социокультурном сервисе и туризме. Теоретические и концептуальные основы СКСиТ: научное направление и вид практической деятельности.	Лекции	1	1	ОПК-5	Л1.1
1.2.	Макроэкономические аспекты в социокультурном сервисе и туризме. Теоретические и концептуальные основы	Практические	1	1	ОПК-5	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	СКСиТ: научное направление и вид практической деятельности.					
1.3.	Макроэкономические аспекты в социокультурном сервисе и туризме. Теоретические и концептуальные основы СКСиТ: научное направление и вид практической деятельности.	Сам. работа	1	16	ОПК-5	Л1.1
1.4.	Рынок СКСиТ. Рыночный механизм регулирования СКСиТ. Государственно-правовое регулирование СКСиТ.	Лекции	1	1	ОПК-5	Л1.1
1.5.	Рынок СКСиТ. Рыночный механизм регулирования СКСиТ. Государственно-правовое регулирование СКСиТ.	Практические	1	1	ОПК-5	
1.6.	Рынок СКСиТ. Рыночный механизм регулирования СКСиТ. Государственно-правовое регулирование СКСиТ.	Сам. работа	1	11	ОПК-5	Л1.1
1.7.	Анализ экономической значимости и тенденций развития СКСиТ (функции, показатели).	Лекции	1	1	ОПК-5	
1.8.	Анализ экономической значимости и тенденций развития СКСиТ (функции, показатели).	Практические	1	1	ОПК-5	
1.9.	Анализ экономической значимости и тенденций развития СКСиТ (функции, показатели).	Сам. работа	1	20	ОПК-5	
1.10.	Микроэкономика социально-культурного сервиса и туризма. Предпринимательство в СКСиТ как особый вид профессиональной деятельности	Лекции	1	1	ОПК-5	
1.11.	Микроэкономика социально-культурного сервиса и туризма. Предпринимательство в СКСиТ как особый вид профессиональной деятельности	Практические	1	1	ОПК-5	
1.12.	Микроэкономика социально-культурного сервиса и туризма. Предпринимательство в СКСиТ как особый вид профессиональной деятельности	Сам. работа	1	38	ОПК-5	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.13.	Экономические основы предпринимательской деятельности (производственные и оборотные фонды)	Лекции	1	0	ОПК-5	Л1.1
1.14.	Экономические основы предпринимательской деятельности (производственные и оборотные фонды)	Практические	1	1	ОПК-5	Л1.1
1.15.	Экономические основы предпринимательской деятельности (производственные и оборотные фонды)	Сам. работа	1	38	ОПК-5	Л1.1
1.16.	Формирование результатов деятельности предприятия. Прибыль предприятия. Ценообразование в СКСиТ. Экономика труда на предприятиях СКСиТ	Лекции	1	0	ОПК-5	
1.17.	Формирование результатов деятельности предприятия. Прибыль предприятия. Ценообразование в СКСиТ. Экономика труда на предприятиях СКСиТ	Практические	1	1	ОПК-5	
1.18.	Формирование результатов деятельности предприятия. Прибыль предприятия. Ценообразование в СКСиТ. Экономика труда на предприятиях СКСиТ	Сам. работа	1	38	ОПК-5	
1.19.		Экзамен	1	9	ОПК-5	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В.	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406729
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"		http://www.consultant.ru/	
Э2	Курс в Moodle "Экономика и организация сферы гостеприимства и общественного питания"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4660	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);				
LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);				
Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);				
Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);				
Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);				
Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);				
Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Экономика и предпринимательство в СКСиТ»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Экономика и предпринимательство в СКСиТ» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные реферат.

В процессе изучения дисциплины «Экономика и предпринимательство в СКСиТ» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Экономика и предпринимательство в СКСиТ» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этнология

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	92		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	6	8	6
Сам. работа	92	94	92	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этнология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2019-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является знакомство студентов с основами этнологической (этнографической) науки. Для достижения намеченной цели поставлены следующие задачи: 1. Характеристика этнологии (этнографии) как науки о народах-этнотосах. 2. Знакомство студентов с этнической культурой и этнической историей народов Северной Азии. Задачи курса этнологии является изучение процессов формирования и развития этнических групп, их идентичность, формы их культурной организации, закономерности коллективного поведения и взаимодействия, взаимосвязи личности и социальной среды.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат этнологической науки; принципы классификации народов мира; характеристику народов мира по географическим областям; основы традиционной культуры народов мира; аспекты всех сторон этноисторического развития Алтайского региона.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать исследовательские задачи с различных теоретико-методологических позиций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и критики источников по этнологии.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы курса						
1.1.	Введение в учебный курс "Этнологии"	Лекции	3	1		Л1.1
1.2.	Введение в учебный курс "Этнологии"	Практические	3	1		Л1.1
1.3.	Введение в учебный курс "Этнологии"	Сам. работа	3	6		Л1.1
Раздел 2. Историография этнологической (этнографической) науки						
2.1.	Историография этнологической	Лекции	3	1		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	(этнографической) науки					
2.2.	Историография этнологической (этнографической) науки	Практические	3	1		ЛП.1
2.3.	Историография этнологической (этнографической) науки	Сам. работа	3	6		ЛП.1
Раздел 3. Основные теории, методы и методические подходы в этнологии						
3.1.	Основные теории, методы и методические подходы в этнологии	Лекции	3	1		ЛП.1
3.2.	Основные теории, методы и методические подходы в этнологии	Практические	3	1		ЛП.1
3.3.	Основные теории, методы и методические подходы в этнологии	Сам. работа	3	6		ЛП.1
Раздел 4. Этническая картина мира						
4.1.	Этническая картина мира	Практические	3	1		ЛП.1
4.2.	Этническая картина мира	Сам. работа	3	6		ЛП.1
4.3.	Этническая картина мира	Лекции	3	1		ЛП.1
Раздел 5. Классификации народов мира						
5.1.	Классификации народов мира	Лекции	3	0		ЛП.1
5.2.	Классификации народов мира	Практические	3	1		ЛП.1
5.3.	Классификации народов мира	Сам. работа	3	5		ЛП.1
Раздел 6. Хозяйственно-культурные типы и историко-этнографические области						
6.1.	Хозяйственно-культурные типы и историко-этнографические области	Лекции	3	0		ЛП.1
6.2.	Хозяйственно-культурные типы и историко-этнографические области	Практические	3	1		ЛП.1
6.3.	Хозяйственно-культурные типы и историко-этнографические области	Сам. работа	3	4		ЛП.1
Раздел 7. Межэтнические коммуникации						
7.1.	Межэтнические коммуникации	Лекции	3	0		ЛП.1
7.2.	Межэтнические коммуникации	Практические	3	0		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Межэтнические коммуникации	Сам. работа	3	3		Л1.1
Раздел 8. Народы Средней Азии и Казахстана						
8.1.	Народы Средней Азии и Казахстана	Лекции	3	0		Л1.1
8.2.	Народы Средней Азии и Казахстана	Практические	3	0		Л1.1
8.3.	Народы Средней Азии и Казахстана	Сам. работа	3	3		Л1.1
Раздел 9. Народы Центральной Азии						
9.1.	Народы Центральной Азии	Лекции	3	0		Л1.1
9.2.	Народы Центральной Азии	Практические	3	0		Л1.1
9.3.	Народы Центральной Азии	Сам. работа	3	3		Л1.1
Раздел 10. Народы Сибири и Урала						
10.1.	Народы Сибири и Урала	Лекции	3	0		Л1.1
10.2.	Народы Сибири и Урала	Практические	3	0		Л1.1
10.3.	Народы Сибири и Урала	Сам. работа	3	26		Л1.1
Раздел 11. Этнокультурные процессы на территории Алтая в древности, средневековье и новейшее время.						
11.1.	Этнокультурные процессы на территории Алтая в древности, средневековье и новейшее время.	Лекции	3	0		Л1.1
11.2.	Этнокультурные процессы на территории Алтая в древности, средневековье и новейшее время.	Практические	3	0		Л1.1
11.3.	Этнокультурные процессы на территории Алтая в древности, средневековье и новейшее время.	Сам. работа	3	26		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Перечень вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственно культурные типы восточных славян на территории Европейской части России. 2. Историко-этнографические области восточных славян на территории Европейской части России. 3. Тюркоязычное население Средней Азии (Узбеки. Туркмены. Киргизы. Каракалпаки). 4. Материальная культура тюркоязычного населения Средней Азии (поселения и жилища, одежда, пища, утварь, транспорт, хозяйство, промыслы).

5. Ираноязычные этносы Таджикистана. Таджики. Памирцы (шугнанцы, ишкашимцы, рушанцы и др).
6. Материальная культура ираноязычного населения Средней Азии (поселения и жилища, одежда, пища, утварь, транспорт, хозяйство, промыслы)
7. Народы Казахстана. Казахи. Дунгане.
8. Материальная культура народов Казахстана (поселения и жилища, одежда, пища, утварь, транспорт, хозяйство, промыслы).
9. Духовная культура и религиозные воззрения народов Казахстана.
10. Кочевые скотоводческие народы Центральной Азии. Монголы.
11. Материальная культура монголов (поселения и жилища, одежда, пища, утварь, транспорт, хозяйство, промыслы)
12. Народы Китая. Китайцы (ханьцы). Чжуан. Уйгуры.
13. Материальная культура народов Китая (поселения и жилища, одежда, пища, утварь, транспорт, хозяйство, промыслы)
14. Этнолингвистический состав населения Сибири. Уральская, алтайская и палеоазиатская языковые семьи и их группы.
15. Рыболовы и охотники бассейна Оби.
16. Оседлые рыболовы и охотники Камчатки. Основные черты культуры.
17. Оленеводство. Типы оленеводства и их особенности.
18. Проблема происхождения оленеводства в Евразии.
19. Оленеводы Крайнего Севера (на примере этнографии ненцев).
20. Тунгусы как типичные охотники и оленеводы Восточной Сибири.
21. Хозяйство северных алтайцев.
22. Домостроительные традиции северных алтайцев.
23. Одежда северных алтайцев.
24. Традиционная кухня северных и алтайцев
25. Хозяйство южных алтайцев.
26. Домостроительные традиции южных алтайцев.
27. Одежда южных алтайцев.
28. Традиционная кухня южных алтайцев
29. Религиозные воззрения и обрядовая практика народов Горного Алтая.
30. Обряды жизненного цикла народов Горного Алтая.
31. Фольклор народов Горного Алтая.
32. Этапы заселения Алтая славянами в 18-20 в. Основные события. Места выхода переселенцев.
33. Формирование этнокультурных групп славянского населения на территории Алтая в 18-20 вв.
34. Предмет этнологии.
35. Методы этнологии.
36. Становление этнологии как науки.
37. Связь этнологии с другими науками.
38. Понятие «этнос» и «этничность».
39. Этническая история Земли.
40. Этнические процессы в XX в.
41. Классификация народов Земли.
42. Этнические контакты и их результаты.
43. Этнические процессы в современном мире.
44. Специфика этнических конфликтов и их причины.
45. Динамика и типология этнических конфликтов.
46. Формы и способы регулирования этнических конфликтов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1. Народы Сибири и их традиционные занятия.
2. Этнический состав населения Сибири. Кочевничество.
3. Особенности хозяйства и культуры номадов (на примере казахов и монголов).
4. Традиционные верования народов Сибири. Культы. Шаманизм. Бурханизм.
5. Происхождение оленеводства и его типы. Оленеводческие народы Сибири.
6. Палеоазиатские народы Сибири.
7. Хозяйство и культура обских угров.
8. Автохтонные народы Алтая.
9. Этническая и хозяйственно-культурная характеристика народа саха (якутов).
10. Этнический состав населения Европейской части России.
11. Формирование на территории Алтая в XVII— начале XX века этнокультурных групп славянского

населения.

12. Материальная культура этнокультурных групп славянского населения.

13. Особенности этнокультурных групп русского населения на территории Алтая в XVIII–начале XX века

14. Этнокультурные группы старообрядцев на Алтае

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Жизнь и научная деятельность Н.Н. Миклухо-Маклая.

2. Жизнь и научная деятельность Л.Я. Штернберга.

3. Основные черты хозяйства и культуры кочевников-оленьеводов Севера Сибири.

4. Основные черты алтайского шаманизма конца XIX - начала XX вв.

5. Особенности социальной структуры аборигенов Австралии.

6. Основные черты хозяйства и культуры народов Полинезии.

7. Духовная культура доколумбовых цивилизаций Южной Америки (инки).

8. Традиционное хозяйство и материальная культура пигмеев тропической Африки.

9. Особенности хозяйства и материальной культуры эскимосов.

10. Особенности социальной структуры индийского общества.

В каждом вопросе отметьте один — правильный на Ваш взгляд ответ из предложенных четырех вариантов.

1. Этнос как биологическое явление в XX в. рассматривался в трудах:

1. Ю.В. Бромля.

2. Н.Н. Чебоксарова.

3. В.И. Вернадского.

4. Л.Н. Гумилева.

2. Под этнической эндогамией подразумевается:

1. Преобладание смешанных межэтнических браков.

2. Традиции многоженства.

3. Преобладание этнически однородных семей.

4. Постепенная ассимиляция этноса.

3. Для характеристики быта в этнографии НЕ используется термин:

1. Обычай.

2. Обряд.

3. Ритуал.

4. Этногенез.

4. В широком плане проблемы хозяйственно-культурных типов и историко-этнографических областей в российской науке были поставлены:

1. Н.Н. Миклухо-Маклаем и В.Г. Богоразом.

2. В.Г. Богоразом и Н.М. Пржевальским.

3. Н.М. Пржевальским и Н.Н. Чебоксаровым.

4. Н.Н. Чебоксаровым и М.Г. Левиным.

5. Источник, отражающий прямое этнографическое наблюдение:

1. «История» Геродота.

2. Описание Н.Н. Миклухо-Маклаем папуасских обрядов.

3. Описание русских и французов в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

4. Описание обеда и кушаний в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души».

6. Ценные этнографические сведения содержит книга Ахмада Ибн-Фадлана о его поездке в:

1. Булгар Великий.

2. Сибирь.

3. Монголию.

К устному экзамену допускаются студенты, которые выполняли практические и тестовые задания, максимальное число баллов на экзамене 10.

Оценка также может быть выставлена по результатам полного освоения курса дистанционно. Каждый вид работы оценивается определенным количеством баллов. Студенты, набравшие от 85 до 100 баллов получают оценку "отлично". Студенты, получившие от 70 до 84 баллов, оцениваются "хорошо". Студенты, набравшие от 50 до 69 баллов, получают оценку "удовлетворительно".

Студенты, получившие 49 баллов и менее, получают "неудовлетворительно".

Вид работы

Максимальное число баллов

Критерии оценки

Лекции

33

Изучены материалы лекций, даны верные ответы на контрольные вопросы

Практические задания

40

умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; логичность построения хода и результатов выполнения работы;

качество содержания работы (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы,

использование рекомендованной литературы, источников, сайтов);

качество оформления результатов работы;

умение использовать дополнительные возможности информационных технологий;

умение делать выводы, обобщения, рекомендации, проектные разработки

Тест 27

Даны верные ответы на вопросы теста

ИТОГО 100

Критерии оценки знаний и умений

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных экологических терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;
- самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Уровни освоения компетенций:

1. Повышенный (отлично):

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные теоретические задания без ошибок.

2. Базовый (хорошо):

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями..

3. Пороговый (удовлетворительно):

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических.

4. Уровень не сформирован (неудовлетворительно).

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено. Т.е. студент не

способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС этнология новый.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Козьмина В.А., Бузина В.С.	ЭТНОЛОГИЯ (ЭТНОГРАФИЯ). Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7DCEB2FD-7FE3-4CA7-82C3-812CFE8C0D72

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Максимов С.В. Русские обряды и суеверия: [энциклопедия]/ С. В. Максимов.- М. : АстраМедиа, 2007.- 1о=эл. опт. диск (CD-ROM)	
Э2	2. Русские праздники. Обряды и обычаи: энциклопедия школьника/ сост. М. Забылин.- М. : БИЗНЕССОФТ, 2007.- 1о=эл. опт. диск (CD-ROM)	
Э3	3. Русские народные праздники. Обряды и обычаи.- М. : Новый Диск, 2007.- 1о=эл. опт. диск (CD-ROM)	
Э4	Курс в Moodle "Этнология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1748

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office; Word, Excel, PowerPoint.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инструкция по использованию ЭУМК

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены планы практических занятий и материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.

Лекции осваиваются студентами самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы. Максимальное количество баллов за лекции - 33 (10 лекций, в каждой из которых по три вопроса).

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально в ходе освоения каждой из тем и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по пятибалльной шкале. Максимальное количество баллов за практические задания - 40 (восемь заданий).

Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени. Каждый вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов за тест - 27.

К устному экзамену допускаются студенты, которые выполняли практические и тестовые задания, максимальное число баллов на экзамене 10.

Оценка также может быть выставлена по результатам полного освоения курса дистанционно. Каждый вид работы оценивается определенным количеством баллов. Студенты, набравшие от 85 до 100 баллов получают оценку "отлично". Студенты, получившие от 70 до 84 баллов, оцениваются "хорошо". Студенты, набравшие от 50 до 69 баллов, получают оценку "удовлетворительно".

Студенты, получившие 49 баллов и менее, получают "неудовлетворительно".

Вид работы

Максимальное число баллов

Критерии оценки

Лекции

33

Изучены материалы лекций, даны верные ответы на контрольные вопросы

Практические задания

40

умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники;
логичность построения хода и результатов выполнения работы;

качество содержания работы (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы,
использование рекомендованной литературы, источников, сайтов);

качество оформления результатов работы;

умение использовать дополнительные возможности информационных технологий;

умение делать выводы, обобщения, рекомендации, проектные разработки

Тест

27

Даны верные ответы на вопросы теста

ИТОГО

100

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление качеством продукции общественного питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	123		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Ходырева Зоя Рафаиловна

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством продукции общественного питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	данная дисциплина является базовой комплексным междисциплинарным предметом. Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов. В процессе достижения цели необходимо решить следующие задачи: изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы деления предприятий общественного питания на различные типы и классы; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания, формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, а также маркетинговые методы продвижения услуг питания.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.7**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает формы и методы контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками выявления и решения проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Технологические принципы производства кулинарной продукции, полуфабрикатов и готовой продукции. Технология хранения продуктов и подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.						
1.1.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства.	Лекции	4	1	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.2.	Определение места и назначения общественного	Практические	4	2	ПК-2	Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства.					
1.3.	Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания.	Практические	4	2	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.4.	Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.5.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.6.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.7.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Лекции	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.8.	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания.	Лекции	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.9.	Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Лекции	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.10.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические	Практические	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.					
1.11.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.12.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции.	Лекции	4	0	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.13.	Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов.	Лекции	4	0	ПК-2	Л1.3, Л2.1
1.14.	Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Лекции	4	0	ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.15.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Практические	4	1	ПК-2	Л1.1, Л1.3, Л2.1
1.16.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1
1.17.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Практические	4	1	ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.18.	Технологические основы снабжения предприятий питания.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.19.	Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1
1.20.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Практические	4	1	ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.					
1.21.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	4	8	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.22.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.23.	Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах.	Сам. работа	4	1	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.24.	Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	4	19	ПК-2	Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.25.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	4	30	ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.26.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	4	30	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Какую производственную роль выполняют на предприятии: экспедиция, раздаточная, хлеборезка, буфет?

2. Назвать производственный персонал предприятия общественного питания
3. Какими документами определяются требования к производственному персоналу?
4. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания
5. Перечислить основные формы методы обслуживания на предприятиях питания
6. На чем основан принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания
7. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
8. Какие столовые приборы называют основными?
9. Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным
10. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке
11. Назвать виды столового белья
12. Назвать стандартные размеры салфеток
13. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сетки, дорожки?
14. Какие рюмки подаются для подачи вин: белых, красных, игристых?
15. Какие рюмки используют для подачи крепких алкогольных напитков: водки, виски, рома, текилы, джина?
16. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
17. Назвать порядок операций по сервировке стола
18. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?
19. В какой последовательности укладывают вилки?
20. Где может находиться салфетка на сервированном столе?
21. Как организован процесс обслуживания потребителей в ресторане?
22. Перечислить персонал предприятий общественного питания участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах
23. Дать определения банкету.
24. По каким признакам классифицируют банкеты?
25. Перечислить виды банкетов
26. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
27. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами?
28. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов
29. Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания?
30. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
31. В каких случаях лучшей формой банкетного обслуживания будет банкет-фуршет?
32. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет
33. Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршет?
34. Чем отличается банкет коктейль от банкета-фуршет?
35. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?
36. Какие основные и дополнительные услуги питания предоставляют гостиничная служба питания?
37. Какие виды меню используют рестораны при гостиницах?
38. Какие формы и методы обслуживания применяются в предприятиях общественного питания при гостиницах?
39. Услуги каких предприятий общественного питания используются в местах массового отдыха: стадионах, пляжах, парках и т.д.?
40. Как меняется предложение услуг питания в зависимости от сезона в местах массового отдыха?
41. Какие требования предъявляются к оборудованию передвижных предприятий общественного питания?
42. Назвать организационные типы объектов общественного питания в пассажирских поездах
43. Назвать особенности обслуживания пассажиров воздушного транспорта
44. Какие услуги питания предоставляют пассажирам автомобильного транспорта?
45. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
46. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
47. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
48. Что является предметом маркетинга в общественном питании?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Вопросы для контрольной работы
1. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
2. Перечислить социальные и экономические задачи и функции общественного питания
3. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания

4. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
5. Дать определение услуги предприятия общественного питания
6. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
7. В чем отличие услуг питания ресторана от услуг других типов предприятия общественного питания?
8. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.
9. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания
10. Дать общую характеристику производственной и торговой группе помещений
11. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
12. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение
13. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
14. Воспроизвести структуру управления современного ресторана.
15. Назвать виды снабжения предприятия общественного питания.
16. Перечислите основные источники товарных ресурсов предприятия общественного питания
17. Охарактеризовать технологический процесс товародвижения в предприятии питания
18. Как документально оформляются отношения между поставщиком и предприятием общественного питания?
19. Представить в виде схемы технологический процесс организации продовольственного снабжения предприятий общественного питания
20. Назвать источники материально-технологического снабжения современных предприятий питания
21. Дать характеристику вспомогательных служб предприятий общественного питания
22. Какую роль в составе предприятия питания выполняют технические помещения?
23. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания
24. В чьей компетенции находятся вопросы оперативного планирования?
25. Перечислить категории нормативных документов используемых в производственной деятельности предприятия общественного питания
26. Какую информацию и в какой структуре содержит сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания
27. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
28. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда
29. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
30. Дать определение меню
31. Назвать виды меню, используемые в предприятиях общественного питания
32. Какие функции выполняет меню в предприятии питания?
33. Какой принцип положен в порядок расположения блюд в меню?
34. Какие требования предъявляются к внешнему оформлению карты блюд?
35. Какие цехи относят к заготовочным?
36. Какие цехи относят к доготовочным?
37. Назвать специализированные цехи предприятий общественного питания
38. Какие цехи относят к производственным (вспомогательным) помещениям?
39. Какие цехи предприятия общественного питания относят к основным?
40. Какую роль в составе производственных цехов играет холодный цех?

2 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает обязательное написание студентами очной формы обучения реферата по современному состоянию развития услуг питания. Студент самостоятельно выбирает темы реферата из списка, представленного ниже.

1. Современные модели организации снабжения предприятий общественного питания.
2. Современные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания.
3. Современные тенденции формирования рынка услуг питания России.
4. Принципы организации и управления банкетной службой ресторанов.
5. Роль и значение сомелье в повышении качества предоставляемых услуг.
6. Принципы формирования карты блюд в предприятиях общественного питания.
7. Автоматизированные системы управления качеством услуг в предприятиях общественного питания.
8. Роль материально-технического оснащения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
9. Роль продовольственного снабжения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
10. Мотивация и социально-экономическая поддержка персонала предприятия общественного питания.
11. Организация работ с алкогольными напитками в предприятиях общественного питания.

12. Производственный контроль качества услуг питания.
13. Столовая посуда и белье ресторанов как элемент формирования «атмосферики» предприятия.
14. Технология формирования сетевого рынка услуг питания.
15. Особенности организации служб питания при гостиницах.
16. Услуги предприятий быстрого обслуживания, особенности формирования и продвижения.
17. Ресторанный текстиль как имиджевая составляющая предприятия.
18. Менеджер по персоналу: профессиональный подбор и работа с кадрами на предприятиях общественного питания.
19. Организация процесса обслуживания потребностей в предприятии общественного питания формата free-flow.
20. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятии общественного питания формата fast-food.
21. Особенности предоставления услуг питания в столовых открытого типа.
22. Особенности предоставления услуг питания в кафе общего типа.
23. Организация услуг питания туристов на транспорте.
24. Организация услуг питания в местах массового отдыха.
25. PR-сопровождение предприятия общественного питания.
26. Формирование имиджа предприятия питания в рыночных условиях.
27. Банкетные услуги и особенности их организации.
28. Ресторанный кейтеринг: современное состояние и перспективы развития.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_ГД1_Технология и организация деятельности предприятий питания .docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Артемова Е.Н., Владимирова О.Г.	Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2011	
ЛП.2	Казакевич Т.А., Ткалич А.И.	ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ СЕРВИС 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bib8462230-4C2D22B
ЛП.3	Сологубова Г.С.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibFC9109C4C7F8CD

Л1.4	Главчева С. И., Чердниченко Л. Е.	Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	НГТУ, 2011	http://bibl... page=boo
Л1.5	Родионова Н. С., Субботина Е. В., Агаева Н. Ю.	Современное состояние ресторанного бизнеса: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	http://bibl... page=boo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пасько О. В., Автюхова О. В.	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. ДОГотовочные цеха и торговые помещения 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibl... B6E9126- 0DAB9C

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Технология и организация деятельности предприятий питания	[Электронный ресурс] : учеб. пособ. / З.Р. Ходырева, А.Г. Редькин. Электрон. текст. дан. (1,2 Мб). – Барнаул: АлтГУ, 2019. – 1 электрон. ресурс (DVD) http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/6366/book.pdf?sequence=1
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3634

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление персоналом в сфере гостеприимства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	195		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Биттер Н.В.

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом в сфере гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели дисциплины: Сформировать у студентов необходимый уровень знаний по изучению и анализу социально-экономических, мотивационных и ситуационных факторов поведения потребителей с целью его эффективного регулирования и оптимизации управления человеческими ресурсами. Систематизировать знания основ потребительского поведения как одной из составляющих сервисной деятельности. Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">-сформировать у студентов соответствующий понятийный аппарат;-дать студентам представление о психологических основаниях потребительского поведения;-раскрыть природу мотивации потребителей; закономерности поведения покупателя и принятия им решения о покупке;-изучить и уметь осуществлять анализ социально-экономических факторов потребительского поведения;-изучить эффективные приемы и методы воздействий на поведение потребителей;-оценить изменения реакций в поведении потребителей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.7

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Изучение потребителей в системе маркетинга						
1.1.	Изучение потребителей в системе маркетинга.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Изучение потребителей в системе маркетинга.	Практические	4	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. 2. Определение перспективного целевого рынка.						
2.1.	Определение	Лекции	4	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	перспективного целевого рынка.					Л1.1
2.2.	Определение перспективного целевого рынка.	Практические	4	3	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. 3. Личностные факторы, определяющие поведение потребителей.						
3.1.	Личностные факторы, определяющие поведение потребителей.	Лекции	4	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. 4. Культурные факторы, определяющие поведение потребителей.						
4.1.	Культурные факторы, определяющие поведение потребителей.	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. 5. Социальные факторы, определяющие поведение потребителей.						
5.1.	Социальные факторы, определяющие поведение потребителей.	Сам. работа	4	20	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. 6. Психологические факторы, определяющие поведение потребителей.						
6.1.	Психологические факторы, определяющие поведение потребителей.	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Психологические факторы, определяющие поведение потребителей.	Сам. работа	4	30	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 7. 7. Ресурсы потребителей.						
7.1.	Ресурсы потребителей.	Практические	4	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Ресурсы потребителей.	Сам. работа	4	30	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 8. 8. Распространение инноваций						
8.1.	Распространение инноваций	Практические	4	1	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
8.2.	Распространение инноваций	Сам. работа	4	35	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 9. 9. Процесс принятия решения о покупке.						
9.1.	Процесс принятия решения о покупке.	Сам. работа	4	30	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 10. 10. Сущность и факторы покупательского поведения организации.						
10.1.	Сущность и факторы покупательского поведения организации.	Сам. работа	4	30	ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
10.2.		Экзамен	4	9	ОПК-2	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none">1. сущность поведения потребителей2. процесс принятия потребительского решения и его факторы3. факторы внешнего влияния на потребительское поведение4. культурные ценности в потребительском поведении5. социальная стратификация, понятие и определения6. влияния референтных групп на потребительский выбор7. семья и домохозяйства8. внутренние факторы поведения потребителей9. восприятия и обработка информации потребителем10. методы обучения потребителей11. мотивы поведения потребителей и их использования в маркетинговых коммуникациях12. эмоции и их использование в маркетинге13. персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей14. знания и отношения15. консьюмеризм. сущность и значение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none">1. моделирование и использование культурной специфики потребителей продукта/услуги2. разработка и использование методики социальной стратификации российского общества3. эмоции в маркетинговой стратегии: анализ и использование4. определение и использование ситуационных факторов в принятии покупательских решений5. разработка предложений по интеграции работы с потребителями в систему стратегического управления компанией <p>Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение предпринимательской деятельности в России в социокультурном сервисе и туризме: современное состояние, проблемы». Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. Подготовьте эссе на тему: «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>100-балльная шкала 4-балльная шкала (уровень освоения) Критерии</p> <p>85-100 Отлично (повышенный уровень) Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.</p> <p>65-84 Хорошо (базовый уровень) Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает неприципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>45-64 Удовлетворительно (пороговый уровень) Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>0-44 Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС_гостиничное дело_Поведение потребителей.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Дейнека	Управление персоналом организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Н. И. Лыгиной, Г. А. Васильева	Поведение потребителей: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л2.2	Г. А. Васильев	Поведение потребителей: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.rbc.ru			
Э2	www.marketingmix.ru			
Э3	www.4p.ru			
Э4	www.cfin.ru			
Э5	www.rectech.ru			
Э6	www.pcweek.ru			
Э7	www.adwertology.ru			
Э8	www.sostav.ru			
Э9			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4464	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Современные проблемы землеустройства и кадастров»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Кадастровая оценка земли», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020
Часов по учебному плану	0
в том числе:	
аудиторные занятия	0

Распределение часов по курсам

Курс	Итого	
	УП	РПД
Итого	0	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БЗ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории</p> <p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства</p> <p>Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения</p> <p>Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи</p> <p>Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач</p> <p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде,</p>

<p>приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p> <p>Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи</p> <p>Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения</p> <p>Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p> <p>Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p>
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						

5. Фонд оценочных средств

<p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>					
<p>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Эл. адрес</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Э1</td> <td>https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5403</td> </tr> </tbody> </table>	Название	Эл. адрес	Э1	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5403
Название	Эл. адрес				
Э1	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5403				
<p>6.3. Перечень программного обеспечения</p>					
<p>6.4. Перечень информационных справочных систем</p>					

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	0
в том числе:	
аудиторные занятия	0

Распределение часов по курсам

Курс	Итого	
	УП	РПД
Итого	0	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 22.06.2021 г. № 10

Заведующий кафедрой *Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БЗ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
ПК-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
ПК-6	Способен применять методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории</p> <p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства</p> <p>Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения</p> <p>Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира</p> <p>Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p>Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями</p> <p>Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности</p> <p>Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса</p> <p>Знает основные стандарты качества в сфере сервиса</p> <p>Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн</p> <p>Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, ОТ и ТБ</p> <p>Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации</p> <p>Использует навыки управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы</p> <p>Способен использовать методы при проектировании процессов предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>Использует инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих</p>

	<p>информационных(справочных правовых) систем Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса Внедряет основные положения систем менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. Осуществляет продвижение сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ Умеет анализировать процессы в сервисной организации и управлять ими с учетом требований потребителя Умеет осуществлять организацию и проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса Разрабатывает и проектирует процессы предоставления услуг на сервисном предприятии Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий Осуществляет организацию деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>

	<p>Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта</p> <p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса</p> <p>Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы сервиса</p> <p>Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</p> <p>Владеет навыками управления совершенствует методы управления процессами в сервисной организации</p> <p>Разрабатывает и применяет методы диагностики объектов предприятий сервиса</p> <p>Использует методы по управлению проектами при организации деятельности на предприятиях сервиса</p>
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5511

6.3. Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент Редькин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Редькин А.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных(справочных правовых) систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ					Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	20		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	38		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Для разных нозологий студентов с инвалидностью или с ОВЗ предусмотрено:</p> <p>Нозологии студентов Виды оценочных средств Форма контроля и оценки результатов обучения</p> <p>С нарушениями зрения Собеседование по вопросам к зачету; опросы по терминам, формулам, правилам и т.п.; описание явлений, свойств и т.п. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением устной (аудиальной) проверки</p> <p>С нарушениями слуха Тесты; письменные</p>

работы; вопросы зачету; контрольные работы Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением письменной проверки
С нарушениями опорно-двигательного аппарата Решение дистанционных тестов или он-лайн (электронных) заданий; контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету Определяется индивидуально; с помощью образовательной среды MOODLE, письменная проверка

Критерии оценок на зачете

Зачет

Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины;

сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций.

Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.

Незачет

Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Сервис_введение в сервис.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Введение в сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4179
Л1.2	Бабочкин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б.	ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ СЕРВИСА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DD9C5715-02B9-46CB-8AB4-9B2E79BBD8B0
Л1.3	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л. Г.	ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/404118
Л2.2	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1C

	Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	E9-4965-AF6F-76A18 FC68272
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) ИНГЕО"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830</p> <p>Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес 1. Шимко, Елена Анатольевна Введение в специальность : учеб. пособие Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2012..60с. 2. Шаймиева, Э.Ш. Введение в специальность : учебное пособие Казань : Познание, 2014. - 48 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831 3. авт.-сост. С.В. Сергеева, О.А. Вагаева и др. Введение в специальность: Модуль 1: технологии обучения в вузе : учебно-методическое пособие - Пенза : ПензГТУ, 2014. - 204 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437173 6.1.2. Дополнительная литература Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес 1 Обухов, Алексей Сергеевич. Введение в профессию: психолог образования МПГУ. - М. : Юрайт, 2015. 2 сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина Введение в профессию : учеб. пособие - Барнаул : АлтГУ, 2017. диск (CD-ROM)</p> <p>6.1.3. Методические разработки Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес 1 Обухов, Алексей Сергеевич. Введение в профессию: психолог образования учеб. и практикум МПГУ. - М. : Юрайт, 2015. диск (CD-ROM).</p> <p>7-Zip AcrobatReader Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p>		

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://ivo.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине « Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ
Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы медицинских знаний рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра зоологии и физиологии
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z43_03_03_ГД-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, Воронина И.Ю.

Рецензент(ы):
д.б.н., профессор, Филатова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы медицинских знаний

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра зоологии и физиологии

Протокол от 24.08.2021 г. № 1
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мацюра А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра зоологии и физиологии

Протокол от 24.08.2021 г. № 1
Заведующий кафедрой *Мацюра А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель - привить студентам осознание ценности собственного здоровья и здорового образа жизни. Обучить навыкам оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование знаний и практических умений у студентов по оценке количества и качества здоровья человека. -Развитие положительной мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья студентами через овладение принципами здорового образа жизни. -Ознакомление студентов с организационными формами отечественного здравоохранения и медицинского обслуживания . -Ознакомления с наиболее часто встречающимися заболеваниями и неотложными состояниями, привитие навыков оказания доврачебной помощи
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Здоровье и болезнь. Факторы риска болезней современности: генетический, экологический, образ жизни.						
1.1.	Определение здоровья. Компоненты здоровья. Болезнь	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и предболезнь. Общественное и индивидуальное здоровье					
1.2.	Показатели общественного здоровья. Определение объективных показателей индивидуального здоровья.	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Наследственность и болезни. Генная терапия и генная инженерия. Здоровье и конституция человека. Виды воздействия загрязнителей на организм человека. Экология города. Болезни стресса. Гиподинамия. Венерические болезни. Курение. Алкоголизм и наркомания. Профилактика болезней, обусловленных нездоровым образом жизни.	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Костно-мышечная система, связанные с ней нарушения и патологии						
2.1.	Строение и функции опорно-двигательного аппарата. Нарушения опорно-двигательного аппарата (осанка, плоскостопие) и их профилактика.	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Доврачебная помощь при травмах костно-мышечной системы (ушибы, растяжения, вывихи, переломы). Первая помощь при острых болях позвоночника.	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Распространенные болезни (остеохондроз, артриты, артрозы). Факторы риска возникновения заболеваний опорно-двигательного аппарата.	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Сердечно-сосудистая система в норме и патологии.						
3.1.	Строение и функции системы кровообращения. Распространенные болезни сердечно-сосудистой системы (гипертония, атеросклероз, ишемическая болезнь сердца, стенокардия, инфаркт, инсульт).	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Доврачебная помощь при гипертоническом кризе, приступе стенокардии, обмороке, коллапсе, шоке	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Формы сердечно-сосудистой недостаточности (обморок,	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	коллапс, шок). Факторы риска и профилактика.					
Раздел 4. Дыхательная система и ее нарушения						
4.1.	Строение и функции дыхательной системы. Группы заболеваний дыхательной системы (инфекционные заболевания органов внешнего дыхания, аспирация инородными телами.	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Первая помощь при нарушении функций дыхания (приступ бронхиальной астмы, аспирация инородными телами, утопление) и клинической смерти. Реанимация (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Синдром острой дыхательной недостаточности, травмы, нарушения нервной регуляции, асфиксия, гипоксия). Клиническая смерть и реанимация.	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Кровь и защитные функции организма						
5.1.	Состав и функции крови. Анемии при кровотечениях. Кровь и свертывающая система. Гемофилия, повышенная свертываемость.	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Доврачебная помощь при кровотечениях.	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Кровь и иммунитет. Факторы клеточного и гуморального иммунитета. Иммунная система.	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Понятие о реактивности организма						
6.1.	Реактивность и инфекция. Инфекционный процесс (заражение, ворота инфекции, способы проникновения в организм, инкубационный период). Профилактика инфекционных болезней. Реактивность и воспаление. Реактивность и иммунитет. Врожденный и приобретенный иммунитет, вакцины и сыворотки.	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Первая помощь при ранениях, воспалениях, вызванных	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	разными внешними агентами. Сепсис, правила асептики и антисептики. Группы крови. Гемотрансфузионный шок. Профилактика аллергических проявлений. Первая помощь при острых аллергических реакциях.					
6.3.	Патологии иммунной системы (аллергии, бронхиальная астма, анафилактический шок, отек Квинке, дерматиты, сывороточная болезнь).	Сам. работа	1	4	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Пищеварение и обмен веществ						
7.1.	Строение и функции пищеварительной системы.	Сам. работа	1	8	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Отравления и доврачебная помощь. Болезни внутренних органов, понятие «острый живот» и действия при обнаружении симптомов.	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Болезни пищеварительной системы (гастриты, колиты, язвенная болезнь; метеоризм, запоры, понос), факторы риска и профилактика.	Сам. работа	1	4	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Рациональное питание						
8.1.	Болезни обмена веществ и недостаточности питания (диабет, ожирение, авитаминозы, дефицит минеральных веществ и белков, голодание). Роль белков, жиров, углеводов, минеральных веществ и витаминов в обмене веществ. Эндокринная система и обмен веществ.	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Составление и оценка рациона питания.	Практические	1	2	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Факторы риска и профилактика болезней пищеварения и обмена веществ. Гигиена полости рта, гигиена питания.	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Нервная система и высшая нервная деятельность						
9.1.	Общий план строения и функции нервной системы. Безусловные и условные рефлексы. Первая и вторая сигнальные системы. Торможение и возбуждение в нервной системе. Типы ВНД по	Лекции	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Павлову. ВНД и темперамент.					
9.2.	Определение типа темперамента, типа ВНД, личностного профиля. Значение типа ВНД и темперамента для семейного благополучия, в учебном процессе, при выборе профессии, климата в рабочем коллективе.	Практические	1	0,5	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Нарушения ВНД (невроты, невращения, невроты навязчивых состояний, истерия, психастения).	Сам. работа	1	6	УК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «здоровье». Концепции здоровья. 2. Условия возникновения и периоды течения инфекционного заболевания. 3. Доврачебная помощь при укусах насекомых и змей. Анафилактический шок. 4. Факторы, определяющие здоровье и болезнь. 5. Воспаление. 6. Доврачебная помощь при стенокардии и гипертоническом кризе. 7. Общественное и индивидуальное здоровье. 8. Влияние алкоголя и никотина на организм 9. Понятия: кома, обморок, коллапс. 10. Строение и функции сердечно-сосудистой системы (Сосуды. Круги кровообращения. Строение и работа 11. сердца. Регуляция сердечной деятельности) 12. ОРЗ и ОРВИ. 13. Доврачебная помощь при поражениях электрическим током. 14. Строение пищеварительного тракта. Пищеварительные железы 15. Ишемическая болезнь сердца и ее основные проявления: стенокардия, инфаркт. 16. Профилактика инфекционных заболеваний. 17. Состав крови: плазма и форменные элементы. Функции крови. Группы крови, резус фактор. 18. Нарушения осанки. Плоскостопие. Причины возникновения и профилактика 19. Доврачебная помощь при отравлениях. 20. Нервная система. Анализаторы. 21. Остеохондроз. Артрит. 22. Доврачебная помощь при остановке дыхания, утоплении, попадании инородного тела. 23. Здоровый образ жизни: разумное чередование труда и отдыха; работоспособность и утомление 24. Гипертоническая болезнь 25. Доврачебная помощь при вывихах, ушибах. 26. Здоровый образ жизни: двигательная активность; закаливание организма. 27. Понятие о генетических болезнях. Классификация генетических болезней 28. Доврачебная помощь при переломах костей. 29. Влияние загрязнений среды обитания на здоровье человека. 30. Бронхиальная астма 31. Доврачебная помощь при ожогах, тепловых ударах. 32. Строение и функции опорно-двигательной системы (Строение скелета. Строение и функции мышц. Типы костей, виды суставов) 33. Туберкулез 34. Доврачебная помощь при отморожении и переохлаждении. 35. Строение дыхательной системы. Газообмен в легких и тканях. Регуляция дыхания 36. Заболевания системы крови: анемия, гемофилия. 37. Универсальная аптечка.

38. Иммуитет, типы и виды иммуитета, механизм развития иммунного ответа.
39. Стресс
40. Понятие о доврачебной медицинской помощи. Виды смерти. Реанимация
41. Темперамент, характер и личность.
42. Патологии иммунной системы: аллергия, отек Квинке.
43. Асептика и антисептика
44. Рациональное питание.
45. Причины наследственных заболеваний. Генная терапия и генная инженерия
46. Доврачебная помощь при ранах и кровотечениях

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- 1. Здоровый образ жизни
2. Основные факторы долголетия
3. Рациональное питание
4. Туберкулез
5. Клещевой энцефалит
6. Ботулизм: причины, симптомы, первая помощь и профилактика
7. Острые респираторные заболевания
8. Болезни передающиеся половым путем
9. Концепция устойчивых социокультурных эталонов здоровья
10. Психологические аспекты проблематики здоровья
11. Современные представления о здоровье, болезни, предболезни и профилактике
12. Критерии оценки индивидуального здоровья
13. Модели организации здравоохранения
14. Охрана здоровья женщин и детей
15. Нормативно-правовая база охраны здоровья населения России.
16. Перспективы здравоохранения в России
17. Хромосомные болезни, хромосомные мутации
18. Генная терапия
19. Генная инженерия, клонирование.
20. Основные понятия экологии человека
21. Профессиональная психогигиена и психопрофилактика
22. Компьютер и здоровье
23. Болезни цивилизации
24. Инфекционные болезни
25. Гематогенные инфекции
26. Зоонозы, орнитозы
27. Основные принципы ухода за больными на дому
28. Факторы определяющие здоровье и болезнь
29. Общественное и индивидуальное здоровье
30. Влияние загрязнений среды обитания на здоровье
31. Гипертоническая болезнь
32. Ишемическая болезнь сердца и ее основные проявления: стенокардия, инфаркт.
33. Нарушения осанки, плоскостопие. Причины возникновения и профилактика.
34. Остеохондроз, артрит
35. Бронхиальная астма
36. Заболевания системы крови: анемия, гемофилия
37. Аллергия
38. Влияние никотина на организм
39. Влияние алкоголя на организм
40. Наркомания
41. Стресс
42. Первая помощь при неотложных состояниях
43. Доврачебная помощь при неотложных состояниях
44. Доврачебная помощь при вывихах, ушибах
45. Доврачебная помощь при остановке дыхания, утоплении, попадании инородного тела
46. Доврачебная помощь при ранах и кровотечениях
47. Доврачебная помощь при поражении электрическим током
48. Доврачебная помощь при отморожении и переохлаждении
49. Доврачебная помощь при ожогах и тепловых ударах
50. Доврачебная помощь при отравлениях

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Сформировать представление о здоровье, оценить значение факторов, влияющих на здоровье.
2. Демографические показатели: рождаемости, заболеваемости, смертности.
3. Физиологические пробы, характеризующие здоровье человека.
4. Состояния, требующие неотложной медицинской помощи.
5. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
6. Оказание неотложной помощи при остановке сердца и критических состояниях.
7. Тактика оказания первой медицинской помощи при: инородных телах, укусах, судорогах и аллергических реакциях.
8. Расскажите о способах остановки кровотечений в порядке само- и взаимопомощи.
9. Принципы наложения повязок разного вида и типа на различные участки тела больных и пострадавших.
10. Правила и способы наложения повязок, способы транспортировки больных и пострадавших.
11. Диагностика основных отравлений и оказание первой помощи при них.
12. Тактика оказания первой медицинской помощи при ожогах.
13. Тактика оказания первой медицинской помощи при отморожениях.
14. Общие правила ухода за больными.
15. Уход за пораженными и больными.
16. Показания и противопоказания для применения горчичников, грелок, компрессов, пузыря со льдом.
17. Методы введения лекарств при оказании экстренной помощи.
18. Предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.
19. Здоровье: определение понятия, виды, факторы, укрепляющие здоровье, и факторы риска.
20. Первая медицинская помощь: определение понятия, значение первой медицинской помощи, задачи и правила оказания.
21. Травматизм: определение, виды. Меры профилактики травм и первая медицинская помощь при них.
22. Закрытые повреждения: ушиб, растяжение и разрыв связок, вывих, перелом. Закрытые повреждения органов грудной клетки, брюшной полости и мозга. Симптомы, оказание первой медицинской помощи.
23. Открытые повреждения (раны): определение, классификация, основные осложнения. Симптомы, оказание первой медицинской помощи. Понятие об асептике и антисептике.
24. Транспортная иммобилизация: общие сведения, показания, основные правила и средства. Транспортная иммобилизация при повреждениях различных частей тела.
25. Синдром длительного сдавления тканей: определение, периоды, степени тяжести. Алгоритм оказания первой медицинской помощи.
26. Кровотечение: определение, классификация; виды остановки кровотечения; способы временной остановки кровотечения.
27. Реанимация: определение понятия, гипоксия как главный фактор умирания. Виды смерти, признаки. Показания к реанимации, противопоказания. Правила и техника непрямого массажа сердца и ИВЛ «изо рта в рот (нос)». Ошибки и контроль реанимации.
28. Применение лекарственных средств: определение доброкачественности лекарства. Пути введения лекарств. Инструменты для инъекций, виды инъекций. Места и техника уколов, ошибки и осложнения инъекций.
29. Аллергические реакции на введение лекарств. Алгоритм оказания первой медицинской помощи.
30. Элементы ухода за больными (термометрия, методика определения пульса и дыхания, измерение артериального давления, применение пузыря со льдом, согревающих компрессов: показания, противопоказания, техника).
31. Пути передачи инфекции и распространения ее в организме.
32. Иммунопрофилактика.
33. Первая медицинская помощь при острых отравлениях алкоголем.
34. Первая медицинская помощь при отравлении лекарствами.
35. Первая медицинская помощь при отравлении препаратами бытовой химии.
36. Первая медицинская помощь при отравлении наркотическими и токсическими веществами.
37. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током и молнией.
38. Первая медицинская помощь при ожогах: термических, химических. Степени ожогов. Определение площади ожога (измерение ладонью, правило «девятка»).
39. Первая медицинская помощь при отморожениях, замерзании. Четыре степени отморожения.
40. Первая медицинская помощь при утоплении, удушении.
41. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах.
42. Первая медицинская помощь при укусах животных и насекомых.
43. Первая медицинская помощь при инородных телах различных органов (слухового прохода, полости носа, ротовой полости, гортани, трахеи, бронхов, желудочнокишечного тракта, глаза).

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Артюнина Г.П.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. пособие для пед. вузов	М.: Фонд "Мир", 2009	156
Л1.2	Мисюк М.Н.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DFFF3DF-1B11-4580-9C97-9CFDB0A409A4

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шайгор В.М.	Скорая и неотложная медицинская помощь детям: практическое руководство	ГЭОТАР-Медиа, 2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441169.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.lib.asu.ru электронные ресурсы научной библиотеки АлтГУ	
Э2	http://www.rsl.ru РГБ Российская государственная библиотека	
Э3	http://ben.irex.ru БЕН Библиотека естественных наук	
Э4	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека	
Э5	http://ban.pu.ru БАН Библиотека Академии наук	
Э6	http://www.nlr.ru РНБ Российская национальная библиотека	
Э7	http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека РФФИ	
Э8	http://www.lib.msu.su Библиотека МГУ	
Э9	http://www.pstlib.nsc.ru/	
Э10	http://www.poiskknig.ru	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (Контракт №138-44/15 от 19.03.2015) (<http://biblioclub.ru>)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (Контракт №208-44/15 от 05.03.2015) (<http://e.lanbook.com/>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620457 от 20.03.2014) (<http://elibrary.asu.ru/>)
4. www.konkurs.dntm.ru – обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр
5. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
6. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
7. <http://lib.febras.ru/katalog.htm> – Центральная научная библиотека ДВО РАН

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;

Подготовка к семинарам .Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям , необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно - методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной , справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета , статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний , позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов с вое отношении к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, вы явить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Темы методические рекомендации по подготовке рефератов

По итогам тем 6-10 в рамках самоподготовки и промежуточного и итогового контроля знаний студенты готовят рефераты.

Студент может предложить свою версию темы, предварительно согласовав формулировку с преподавателем. Выбрав тему, студент должен подготовить работу и сдать в сроки, предварительно оговариваемые с преподавателем. Обсуждение рефератов проходит в рамках итогового экзамена.

Объем реферата вместе с титульным листом, оглавлением и списком использованной литературы, составляет около 15 тысяч знаков с пробелами (формат А4, 14 шрифт полуторный интервал). На обложке необходимо указать название учебного учреждения, факультет, курс, группу, Ф.И.О. студента, тему реферата и год выполнения.

Оформление реферата производится в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению курсовых и дипломных работ. Список использованной литературы должен включать не менее 3 источников. Вне зависимости от объема работы, основной её целью является раскрытие темы на основе прочитанных источников из списка предложенной основной и дополнительной литературы. Дословно цитируемый текст должен быть заключен в кавычки с последующей ссылкой на источник с указанием страницы или раздела. В качестве источников допускается использование научных и образовательных публикаций и изданий.

Работа сдается преподавателю за месяц до проведения экзамена и может быть возвращена автору с замечаниями преподавателя на доработку. Если реферат не сдан в срок, студент не допускается к экзамену.

Преподаватель оценивает самостоятельность выполнения реферата, степень знания и глубину понимания использованной литературой, логику изложения.