

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Год начала подготовки	2021

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании
Б1.В.ДВ.01.02	Предпринимательские образовательные проекты
Б1.В.ДВ.01.02	Проектный менеджмент в образовании
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Контроль и оценка образовательных результатов
Б1.О.02	Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Б1.О.02	Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога
Б1.О.03	Инновационные процессы в профессиональном образовании
Б1.О.03	Компетентностный подход в профессиональном образовании

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе
Б1.О.03	Методика профессионального обучения
Б1.О.03	Педагогика профессионального образования
Б1.О.03	Практикум по решению профессиональных управленческих задач и анализу производственных ситуаций
Б1.О.03	Проектирование и реализация индивидуальной образовательной программы обучающегося
Б1.О.03	Разработка и реализация программы развития профессиональной образовательной организации
Б1.О.03	Управление качеством профессионального образования
Б1.О.03	Управление профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования
Б1.О.03	Управление развитием педагогического коллектива
Б1.О.03	Управления процессом воспитания
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального

образования

Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 6	
самостоятельная 98	
работа	
контроль 4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	10	2	10
Практические	4	22	4	22
Сам. работа	98	76	98	76
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	112	108	112

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний, умений и навыков применения инструментов и методов интернет-маркетинга
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-4	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	правила, нормы и основные принципы маркетинговых коммуникаций основы планирования и организации маркетинговой деятельности, маркетинговые инструменты
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций и принимать на ее основе управленческие решения применять методы и средства обработки информации при формировании предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью управлять системой маркетинговых коммуникаций навыками формирования предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения на основе применения инструментов маркетинга применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ интернет-маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Сам. работа	2	10	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Сам. работа	2	10	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Развитие цифрового маркетинга	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Развитие цифрового маркетинга	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Развитие цифрового маркетинга	Сам. работа	2	10	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ интернет-маркетинга						
2.1.	Работа с каналами распределения	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Работа с каналами распределения	Практические	2	4	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Работа с каналами распределения	Сам. работа	2	6	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Платежные системы	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	электронной коммерции					
2.5.	Платежные системы электронной коммерции	Практические	2	4	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Платежные системы электронной коммерции	Сам. работа	2	6	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Инструменты Интернет-маркетинга	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Инструменты Интернет-маркетинга	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Инструменты Интернет-маркетинга	Сам. работа	2	10	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Организация торговли в Интернете	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Организация торговли в Интернете	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.12.	Организация торговли в Интернете	Сам. работа	2	6	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.13.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Лекции	2	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.14.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.15.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Сам. работа	2	8	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. СТРАТЕГИИ интернет-маркетинга						
3.1.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Лекции	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Практические	2	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Сам. работа	2	10	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЦМ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Катаев А. В., Катаева Т. М., Названова И. А.	DIGITAL-МАРКЕТИНГ: учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598669
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEA FDA8F-8DEE-4A8B -9034-9112900EC1B 4#page/1

		магистратуры		
Л2.2	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Маркетинг		www.marketologi.ru	
Э2	Маркетинг		www.gks.ru	
Э3	Маркетинг		russianmarket.ru	
Э4	Маркетинг		marketolog.info	
Э5	Маркетинг		marketingpeople.ru	
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8784	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра социальной психологии и
педагогического образования**

Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	98		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование знаний, умений и навыков в организации малого бизнеса в сфере образования, в том числе с применением цифровых технологий
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП
ПК-4.1	Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-4.2	Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий
ПК-4.3	Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ПК-4.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности ПК-4.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. ПК-4.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация малого бизнеса в сфере образования условиях цифровой экономики						
1.1.	Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты	Лекции	2	0	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты	Практические	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.3.	Цифровая	Сам. работа	2	20	УК-4.1, УК-4.2,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты				УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.4.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Лекции	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.5.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Практические	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.6.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Сам. работа	2	20	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Цифровые технологии в организации малого бизнеса						
2.1.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Лекции	2	0	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.2.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Практические	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.3.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Сам. работа	2	28	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.4.	Сквозные цифровые технологии в образовании	Лекции	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.5.	Сквозные цифровые технологии в образовании	Практические	2	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.6.	Сквозные цифровые технологии в	Сам. работа	2	30	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-4.1, ПК-4.2,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	образовании				ПК-4.3	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4: Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП

Тест

1. Что такое облачные технологии?

- A. Технологии передачи данных, которые используют спутники, находящиеся в стратосфере
- B. Технологии передачи неупорядоченных данных
- C. Технологии хранения и обработки информации на удаленных серверах

2. Что из перечисленного не относится к современным ИТ трендам в образовании?

- 1. Разработка и внедрение систем искусственного интеллекта для планирования индивидуальных образовательных траекторий
- 2. Накопление и обработка Big Data с целью выявления закономерностей освоения учебных курсов
- 3. Создание массовых онлайн-курсов

4. Переход от индивидуальных образовательных траекторий, построенных на дисциплинарном подходе, к массовому образованию в больших группах

3. Какие виды цифрового контента существуют на сегодняшний день?

- 1. Текстовый
- 2. Видео
- 3. Математический
- 4. Аналоговый
- 5. Аудио
- 6. Интерактивный
- 7. Базовый

4. Укажите минимально необходимый набор устройств, предназначенных для работы компьютера.

- 1) принтер, системный блок, клавиатура
- 2) процессор, ОЗУ, монитор, клавиатура
- 3) процессор, стример, винчестер
- 4) монитор, системный блок, клавиатура.

5. Графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления системы Windows, созданная для удобства пользователя:

- 1) аппаратный интерфейс
- 2) пользовательский интерфейс
- 3) рабочий стол
- 4) программный интерфейс

6. Тип информации, хранящейся в файле, можно определить по:


- 1) имени файла
- 2) расширению файла
- 3) файловой структуре диска
- 4) организации файловой структуры

7. Основное отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:

- 1) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)
- 2) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а в глобальных – аналоговые

- 3) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных – низкоскоростные
- 4) различаются количеством рабочих станций в сети
8. Укажите правильное определение информационного бизнеса
- а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
- б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
9. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия
- а) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
- б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
- в) Разработка прикладных программ.
- г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
- д) Разработка операционных систем.
- е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
- ё) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
- ж) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
- з) Вывод из эксплуатации информационной системы.
10. Бизнес-процесс это
- а) 1 множество управленческих процедур и операций;
- б) 2 множество действий управленческого персонала;
- в) 3 совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- г) 4 совокупность работ, выполняемых в процессе производства.
11. Реинжиниринг бизнеса это
- а) Радикальный пересмотр методов учета.
- б) Радикальный пересмотр методов планирования.
- в) Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.
- г) Радикальное перепроектирование информационной сети.
- д) Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.
12. Укажите правильное определение ERP-системы
- а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.
13. Информационная технология это
- а) Совокупность технических средств.
- б) Совокупность программных средств.
- в) Совокупность организационных средств.
- г) Множество информационных ресурсов.
- д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.
14. Укажите функции электронного документооборота
- а) Решение прикладных задач.
- б) Хранение электронных документов в архиве.
- в) Поиск электронных документов в архиве.
- г) Организация решения транзакционных задач.
- д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
- е) Мониторинг выполнения распоряжений.
- ё) Организация решения аналитических задач.
15. Прямая экономическая задача характеризуется
- а) Параллельными вычислениями.
- б) Расчетами от частного к общему.
- в) Последовательными вычислениями.

- г) Расчетами от общего к частному.
- д) Формированием информации о фактическом состоянии предприятия.
16. Методология какого подхода, представляет педагогический процесс как четко спланированную систему усвоения обучающимися учебно – профессиональную деятельность?
1. Интегративный
 2. Системный
 3. Системно – деятельностный
17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...
1. «образование»;
 2. «содержание образования»;
 3. «учебный план»;
 4. «образовательная область».
18. Что такое Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)?
1. Совокупность учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине.
 2. Совокупность электронных образовательных ресурсов по дисциплине.
 3. Совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения обучающимися знаниями в рамках учебной дисциплины.
19. Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности»?
1. Профессиональное мастерство.
 2. Профессионализм.
 3. Квалификация.
20. Как называется интегративная характеристика комплекса личностных свойств, обеспечивающего высокий уровень решения задач профессиональной деятельности?
1. Профессиональное мастерство.
 2. Профессиональная компетентность
 3. Профессиональное становление.
21. Педагогическая поддержка в личностно-ориентированном обучении – это....
1. Процесс и результат развития и проявления индивидом присущих ему качеств и способностей.
 2. Осуществление человеком или группой возможности избирать из некоторой совокупности наиболее предпочтительный вариант для проявления своей активности.
 3. Деятельность педагогов по оказанию помощи обучающимся в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, успешным продвижением в обучении, жизненным и профессиональным самоопределением.
22. Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?
1. Образовательная программа.
 2. Учебный план.
 3. Федеральный государственный образовательный стандарт.
23. Многократное выполнение определенных действий с целью их освоения и сознательного совершенствования – это...
1. Лабораторная работа.
 2. Практическая работа.
 3. Упражнение.
 4. Самостоятельная работа.

<p>24. Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность взаимодействия. 2. Представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото. 3. Имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрены</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Перечень вопросов и заданий к Зачету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты • Организация малого бизнеса в сфере образования • Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы • Сквозные цифровые технологии в образовании <p>Практическое задание к Зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать алгоритм разработки стратегии проведения рекламной кампании в одной из систем. 2. Описать алгоритм настройки рекламной кампании в сети-интернет.
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС_ЦТвОМБвО_зачет.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов:	Москва : Дело, 2020	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569
Л1.2		Тренды цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 2. Зимняя школа преподавателя:	Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/497206

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л2.2	Кузьмина Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для прикладного бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/0DBD5942-934C-4DD1-9992-D425F14E4FB2
Л2.3	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70
Л2.4	Морозов Г. Б.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов		www.openedu.ru	
Э2	Портал государственных программ РФ		https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края		http://smp22.ru/support/	
Э4	Предпринимательство и малый бизнес		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4853	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Для аттестации по курсу студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде ответов на поставленные вопросы и выполнения практических и тестовых заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Предпринимательские образовательные проекты

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра финансов и кредита

Направление подготовки

44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	98		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Пред. УМК МИЭМИС, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательские образовательные проекты

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой д.э.н. *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области предпринимательства в образовании; формирование знаний в области организации и осуществления предпринимательской деятельности в образовании; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности предпринимательства в образовании.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие миссии и ценностей предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления предпринимательства. Целевые группы предпринимательства в образовании. Особенности предпринимательства в образовании. Базовые бизнес- модели предпринимательской деятельности в образовании. Инфраструктуру поддержки предпринимательства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять проблемы и место предпринимательства в современных условиях. Формулировать миссию и ценности предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности предпринимательства. Формировать бизнес-модель.


	Выявлять основные целевые группы для предпринимательства в образовании.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Целостного подхода к изучению предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности. Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования предпринимательской деятельности. Определения наиболее значимых проблем в образовании. Решения задач предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности в образовании. Самостоятельной исследовательской работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность, сферы и направления предпринимательства						
1.1.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Лекции	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Практические	2	1	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Сам. работа	2	18	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта						
2.1.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Лекции	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Практические	2	1	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Сам. работа	2	18	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Особенности предпринимательской деятельности в образовании						
3.1.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных проектов	Лекции	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных проектов	Практические	2	1	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных проектов	Сам. работа	2	18	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Организация предпринимательской деятельности						
4.1.	Организация предпринимательской деятельности	Лекции	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Организация предпринимательской деятельности	Практические	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Организация предпринимательской деятельности	Сам. работа	2	20	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Лекции	2	0	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Практические	2	0,5	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Сам. работа	2	20	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.4.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Сам. работа	2	4	ПК-3, УК-3, УК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ПОП_2020 Пед.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470487
Л1.2	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468235
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
Л2.2	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		https://www.asu.ru/education/resources/	
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань		https://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		https://biblioclub.ru/	
Э4	Фонд "Наше будущее"		http://www.nb-fund.ru/	
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"		http://www.nb-forum.ru/	
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"		http://www.ciss22.ru/	
Э7	Курс в мул		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6201	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдает преподаватель.
 Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы

компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 6	
самостоятельная работа 98	
контроль 4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а так же в приобретении ими навыков эффективного
------	---

	применения полученных знаний на практике.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
ПК-3.1	Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
ПК-3.2	Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
ПК-3.3	Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:

3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	2	15	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	2	15	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управления проектом. Разработка концепции проекта				УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	2	16	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности и проектов	Лекции	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности и проектов	Сам. работа	2	22	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности и проектов	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	2	15	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-3.3	
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	2	15	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Экзамен	Лекции	2	0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ:

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:
 - а) усиление гибкости и адаптивности предприятий к изменениям
 - б) сокращение персонала
 - в) упрощение организационных структур

2. Как проектно - ориентированный подход влияет на жесткие иерархические организационные структуры?
 - а) консервирует их
 - б) не влияет никак
 - в) разрушает их
3. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?
 - а) форма управления деятельностью по проекту
 - б) процесс осуществления проекта
 - в) мотивация персонала

3. Дать собственное определение понятиям проект и управление проектом на основе обобщения существующих:

Проект – это уникальное и временное начинание, с определенным началом и концом с целью создать или модифицировать определенный продукт или услугу.

Управление проектом – это область менеджмента, охватывающая те сферы, в которых создание продукта реализуется как уникальный комплекс работ при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам результата.

4. Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет.

Организация вечеринки; внедрение новой процедуры подбора персонала компании; уборка квартиры; замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании; покраска крупного моста; возведение монумента на площади; разработка и вывод на рынок инновационного продукта; замена аппаратного (ПК) и программного обеспечения учебной аудитории ВУЗа; составление ежегодных финансовых отчетов предприятия; осуществление изменений в оргструктуре и кадровом составе организации.

5. Заполнить пустые строки таблицы. Найти: 1) Чистый доход (ЧД); 2) Потребность в

финансировании (ПФ); 3) Момент окупаемости; 4) Срок окупаемости с учетом дисконтирования; 5) Чистый дисконтированный доход (ЧДД); 6) Внутреннюю норму доходности (ВНД); 7) Индекс доходности дисконтированных инвестиций (ИДД); 7.1) Сумму дисконтированных инвестиций (К).

Сделать вывод об эффективности проекта, обосновать его.

Таблица. Денежные потоки (в условных единицах) Номер строки Показатель Номер года
0 1 2 3 4 5 6 7 8

1 Денежный поток от операционной деятельности 0 15 70 80 90 90 90 50 0

Инвестиционная деятельность

2 Притоки 0 0 0 0 0 0 0 15

3 Оттоки -200 -40 0 -20 0 0 0 0 -5

4 Сальдо инвестиционной деятельности

5 Сальдо суммарного потока

6 Сальдо накопленного потока

7 Коэффициент дисконтирования

8 Дисконтированное сальдо суммарного потока

9 Дисконтированные инвестиции

10 Дисконтированное сальдо накопленного потока

Норма дисконта (E) 0,16

6. Задание:

1. Определите последовательность мероприятий при реализации инновационного проекта изготовления опытного образца новой продукции бытового назначения (учитывая возможность параллельного ведения работ).

2. Постройте сетевой график (при необходимости вводите фиктивные работы).

3. Выделите полные пути.

4. Найдите критический путь.

5. Рассчитайте коэффициенты напряженности полных путей.

6. Сделайте предложения по оптимизации процесса.

Данные представлены в таблице.

Мероприятия процесса реализации проекта

изготовления опытного образца новой продукции бытового назначения

Работа

Содержание работы Номер начального события Номер конечного события Наиболее вероятная продолжительность работы (дни)

В Разработка технических условий на новую продукцию 0 1 10

А Выполнение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию 7

Б Проектирование и разработка технологии изготовления электронных схем для новой продукции 18

Г Оформление и размещение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию 4

Д Сдача продукции заказчику 4

Е Контрольные испытания опытного образца новой продукции 8

Ж Сборка опытного образца 4

з Проектирование и разработка технологии изготовления корпуса и механических конструкций для новой продукции 23

И Общая компоновка новой продукции 6

К Изготовление и сборка узлов корпуса и механических конструкций для новой продукции 19

Л Разработка рабочей документации по эксплуатации новой продукции 5

М Изготовление и монтаж электронных схем для новой продукции 14

7. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

а) потенциальный годовой размер прибыли

б) уникальность продукции, отсутствие аналогов

в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

8. К производственным критериям оценки проектов относятся:

а) потенциальный годовой размер прибыли

б) уникальность продукции, отсутствие аналогов

в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

9. Бизнес план проекта – это:

- а. основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта;
- б. представление ключевых аспектов проекта менеджером проекта для команды;
- в. план оптимизации достижения поставленной цели;
- г. план мероприятий оперативной деятельности.

10. Резерв времени в сетевом планировании – это:

- а. период между запланированным и фактическими датами;
- б. время вынужденного технического обслуживания оборудования;
- в. интервал времени до окончания проекта;
- г. количество дней, на которое может быть задержано начало выполнения операции без задержки начала любой иной операции по проекту.

11. Смета проекта – это:

- а. основной документ, с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта;
- б. документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
- в. оценка стоимости ресурсов, требуемых для выполнения проектов.

12. Совокупность характеристик проекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности – это:

- а. планирование проекта;
- б. качество проекта;
- в. управление проектом;
- г. контроль проекта.

13. Графическое изображение прогнозируемых сроков окончания ключевых событий по сравнению с базисным календарным планом:

- а. график Гранта;
- б. жизненный цикл проекта;
- в. график отставания;
- г. запас времени.

14. Управление временными параметрами проекта – это:

- а. определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана;
- б. система декомпозиции ресурсного плана работы;
- в. система отчетности и временных параметров выполнения работ;
- г. операционное планирование контрольных событий проекта.

15. Какое из определений является неверным?

- а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

16. Какой из принципов не относится к принципам формирования команды?

- а. Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- б. Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения действий.
- в. Принцип синергии, принцип мотивации/ стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды

17. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

18. Тайм-менеджмент – это:

- а) профессиональная работа по управлению временем;
- б) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
- в) работа по управлению временем и перерывами;
- г) принципы и методы воздействия на неэффективные затраты времени.

19. Методология SMART включает в себя:

- а) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность;
- б) измеримость, достижимость, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность, запланированность;
- в) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), точность.

20. Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным.

- а) Я не могу ничего сделать в этой ситуации.
- б) Посмотрим, что можно сделать.
- в) Они никогда не согласятся подписать этот договор.
- д) Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.
- е) Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.
- ф) Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.
- г) Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?
- д) Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.
- и) Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.
- ж) Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ...
- з) Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.
- и) Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.
- л) Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо

21. Приоритет - это

- а) главная цель;
- б) одна из главных целей;
- в) понятие, показывающее важность;
- г) первенство.

14. Суть расстановки приоритетов:

- а) определить важные и неважные задачи;
- б) сократить затраты времени;
- в) распределить важность среди всех задач;
- г) определить – кто главный, кто здесь босс.

15. Выберите этапы самомотивации:

- а) принцип причина/цель/мечта;
- б) соревнование;
- в) стимулирование;
- г) награда.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. На основе данных компании «А» сформируйте команду для выполнения проекта по развитию организации, составьте план командной работы, распределите задания и определите полномочия членов команды, проведите обсуждение разных идей и мнений по проекту.

Задание 2. Вы сформировали команду для выполнения проекта по развитию организации «А». Опишите командную стратегию и задачи для достижения поставленной цели.
Задание 3. Определите, какие компетенции вам необходимы для руководства командой проекта по развитию организации «А». Проанализируйте, какими компетенциями вы владеете вы сейчас и какие компетенции вам необходимо приобрести? Каким образом вы планируете это сделать?

КЕЙСЫ

1. Кейс «Обучение в выходной день»

Известная на мировом рынке компания N разработала обучающий тренинг на запрос нашего предприятия для всей службы X, программа которого охватывает поддержку всех систем подразделения. Обучение должны пройти все одновременно в течение двух дней (суббота и воскресенье) с 10.00. до 17.00. Поскольку стоимость достаточно высокая, выход в субботу и воскресенье не оплачивается. Мы понимаем, что ситуации бывают разные, поэтому отсутствие двух человек не будет критической. На принятие общего решения (кто не идет) есть 15 минут. Дополнительно рекомендуется прописать и раздать каждому конкретные роли, такие как:

Роль 1. Ваша задача — контролировать время.

Роль 2. Вы в субботу едете на дачу собирать яблоки, и ваше отсутствие приведет к конфликту дома.

Роль 3. Ваша задача — суммировать конечное решение группы и выдать его.

Роль 4. Вы пообещали семье на выходных поездку в зоопарк.

Роль 5. Вам интересно и вы с радостью соглашаетесь.

Роль 6. Вы предлагаете перенести тренинг на следующие выходные, когда не будет хорошей погоды.

Роль 7. Вы в воскресенье приглашены на свадьбу.

Роль 8. Вы считаете, что потребность в самообразовании — личное дело каждого, и тратить свои выходные на учебу — это не для вас.

Роль 9. Вашему товарищу в субботу 30 лет. Празднует в ресторане в другом городе.

Роль 10. Вам в субботу нужно забрать маму из больницы.

Роль 11. Вас пригласили быть крестным отцом, крестины в воскресенье.

Роль 12. У вас с четверга насморк, и если вы не подлечитесь, то заболите.

Роль 13. Вам интересно, планируете идти.

2. Кейс «Конфликты в команде»

Два разработчика из команды предлагают разные решения одной задачи. Оба звучат убедительно. Как разрешить их спор и выбрать оптимальный вариант?

3. Кейс «Анализ проектного решения»

Группе предоставляется кейс по проектному управлению в одной из организаций. На основе которого необходимо ответить на следующие вопросы:

- Какие задачи были решены в результате реализации проекта?
- Оцените эффективность работы проектной команды
- Оцените ожидаемые результаты решения проектных задач и их соответствие действующим стандартам проектного управления.
- Насколько оптимальным был предложенный способ решения проектной задачи? Определите риски и ограничения, определившие выбор оптимального проектного решения.
- Определите свой возможный ролевой статус в проектной команде и перечень необходимых коммуникаций.
- Какие личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения проектной работы в выбранной роли у вас имеются?
- В чем подобный опыт был бы для вас полезен?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Характеристика экономических систем при переходе к постиндустриальному обществу. Конкурентоопределяющие факторы компании
2. Современные требования к системе менеджмента
3. Понятие проекта
4. Понятие управления проектом, его содержание
5. Основные участники проекта и их характеристики
6. Виды проектов (терминальные)
7. Виды проектов (развивающиеся)
8. Виды проектов (открытые)
9. Виды проектов (мультипроекты)
10. Программы и портфели проектов
11. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Формирование идеи и постановка целей проекта. Маркетинговые исследования идеи проекта)
12. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Анализ риска и неопределенности)
13. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Выбор варианта реализации проекта.)
14. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый доход. Потребность в финансировании проекта)
15. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Момент, срок окупаемости с учетом дисконтирования. Чистый дисконтированный доход)
16. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Внутренняя норма доходности. Индекс доходности дисконтированных инвестиций)
17. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый дисконтированный доход. Сумма дисконтированных инвестиций)
18. Понятие планов реализации проекта. Классификация планов по времени.
19. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Продуктово – тематический план. Календарный план)
20. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Технико-экономический (ресурсный) план. Бюджет)
21. Понятие и содержание бизнес-плана
22. Классификация планов реализации проектов по уровню проекта (степени охвата работ проекта)
23. Характеристика организационной структуры управления проектами (Линейно-функциональная структура)
24. Характеристика организационной структуры управления проектами (Матричная структура)
25. Характеристика организационной структуры управления проектами (Проектно-целевая структура)
26. Характеристика организационной структуры управления проектами (Дивизиональная структура)

Типовые практические задания для промежуточной аттестации:

Один из наиболее опытных разработчиков в вашей команде проекта, где вы ПМ, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проектн. менедж. в образовании.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э5	Курс " Проектный менеджмент в образовании " в MOODLE		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по

решению вопросов, составляющих содержание курса.
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 89	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10

Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <p>1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности</p>
------	--

<p>применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.</p> <p>2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.</p> <p>3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragrafen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)				УК-4.4	
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Плагиат. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

- A) clearly different from the written style of newspapers or novels
- B) identical the written style of newspapers or novels
- C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A

2. C
3. B
4. A
5. B
6. A
7. B
8. A
9. B
10. A
11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?

23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
A) zwei bis vier Semester

- B) fünf bis sieben Semester
- C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.

- A) falsch
- B) richtig

3. Das Vorstellungsgespräch ist

- A) ein gegenseitiges Kennenlernen
- B) eine Unterhaltung
- C) ein Telefongespräch

4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.

- A) falsch
- B) richtig

5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.

- A) falsch
- B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche im Original lesen.

- A) schöngeistige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
- 3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
- 4. Der Master erarbeitet eine _____.
- 5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
- 6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
- 7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
- 8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
- 9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
- 10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
- 11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
- 12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
- 13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
- 14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
- 15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
- 16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
- 17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
- 18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
- 19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
- 20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов. Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592

		пособие		
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152	
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
http://dictionary.cambridge.org/ http://engood.ru/ http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.macmillandictionary.com/ https://www.collinsdictionary.com/ https://www.merriam-webster.com/				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в

курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студеном за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного

предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	зачеты: 1
самостоятельная работа	10
контроль	94
	4

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:

Вопрос №1. Какое из определений является неверным?

- а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

Вопрос №2. Какой из принципов не относится к принципам формирования команды?

- а. Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- б. Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения

действий.

в. Принцип синергии, принцип мотивации/ стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды

Вопрос №3. В каком случае (бизнес-процессе) функционирование команды не является наиболее эффективным?

- а. В ситуации консалтингового проекта для заказчика, где необходима помощь из разных сфер и компетенций бизнеса.
- б. Когда приходится иметь дело с такими проблемами, решение которых малоизвестно и требуется «мозговой штурм» специалистов из разных сфер, нацеленных на общий результат и знающих специфику организации.
- в. Необходимы социальные, а не авторитарные методы поддержания стандартов.
- г. Людям необходимы товарищеские отношения для поддержания морального духа в определенной бизнес-ситуации.

Вопрос №4. Выберите два верных определения лидерства

- а. Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б. Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в. Лидерство — это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

Вопрос №5. Этим качеством (навыком, компетенцией) не обязательно обладать лидеру, чтобы создать команду единомышленников

- а. Лидер должен уметь строить отношения с людьми
- б. Высокий профессионализм, знание актуальной проблематики рынка, сила воли, харизма.
- в. Лидер должен иметь эмоциональную устойчивость, интеллект и силу воли

Вопрос №6. Выберите три типа лидерства при взаимодействии с другими членами команды:

- а. Транзактор.
- б. Герой-визионер.
- в. Авторитарно-харизматичная личность.
- г. Пассионарная личность.

Вопрос №7. Одно из определений понятия «тимбилдинг» является неверным. Какое?

- а. Тимбилдинг (англ. Team building — построение команды) — термин, обычно используемый в контексте бизнеса и применяемый к широкому диапазону действий для создания и повышения эффективности работы команды.
- б. Тимбилдинг — это командообразование. Другими словами, тимбилдинг — это комплекс мероприятий, которые направлены на сплочение команды путем совместного активного отдыха, корпоративных игр, тренингов и прочего.
- в. Тимбилдинг — это процесс подбора сотрудников в команду и его профессиональная адаптация.
- г. Тимбилдинг — это процесс управления группой людей для достижения общей цели.

Вопрос №8. Какова оптимальная численность сотрудников в команде?

- а. Оптимальная численность сотрудников в команде составляет не более 12-15 человек согласно «Закону парадокса и кооперации».
- б. Оптимальная численность сотрудников в команде определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. Оптимальная численность сотрудников в команде составляет 20-25 человек.
- г. Оптимальную численность команды определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

Вопрос №9. Назовите два ограничения, которые присущи процессу командообразования.

- а. Наличие профессионалов, начинающая организация, экономический кризис.
- б. Время, деньги, «человеческий фактор».
- в. Недирективность, эксклюзивность (уникальность) модели, хрупкость.

Вопрос №10. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды).

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

Вопрос №11. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

Вопрос №12. Каким образом развивается команда?

- а. Команда развивается в зависимости от роста численности сотрудников и роста количества их задач.
- б. Команда в своем развитии, как живой организм, проходит несколько жизненных циклов. Она растет вместе с организацией, в ней меняются цели, задачи, люди, а также характер отношений с внешним миром.
- в. Развитие команды зависит от развития лидера. Если он повышает свою лидерскую и профессиональную компетентность — вместе с ним растет и команда.

Вопрос №13. Какими факторами определяются стратегия и функции лидерства в команде?

- а. Роль лидера меняется в зависимости от стадий развития команды. Развивается команда — вместе с ней меняет стратегию лидерства и сам лидер. В качестве формулы профессионального становления руководителя и команды можно признать следующую последовательность: «Руководство командой — Управление ее людьми и процессами – Стратегическое лидерство».
- б. Роль лидерства меняется от того, насколько эффективны и компетентны сотрудники в команде.
- в. Роль лидерства меняется в зависимости от индивидуальных особенностей лидера, а также его возраста и опыта.

Вопрос №14. Назовите основные характеристики команды на стадии стабилизации, этап «Зрелость команды» (в вопросе правильных ответов: 2).

- а. Цели предприятия становятся доминирующими в работе сотрудников. Отделы разграничивают свои функции, лидеры — свои полномочия и грамотные отношения с подчиненными. Сотрудники воспринимаются компанией, как внутренние клиенты.
- б. Компания занимает определенную нишу на рынке, и теперь основная задача бизнеса — не столько приобрести новое, сколько удержать достигнутые позиции.
- в. В команде начинают проявляться конфликты и доминирование одной группы над другими. Текущая кадров — показатель на этой стадии развития команды.

Вопрос №15. «Синергия» - это:

- а. Синергия (греч. *συνεργία* — сотрудничество, содействие, помощь, соучастие, сообщничество; от греч. *σύν* — вместе, греч. *ἔργον* — дело, труд, работа, (воз)действие) — суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. Синергия — это выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. Синергия — совместное действие двух или нескольких органов.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом: «зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее % заданий.

ЗАДАНИЯ:

Задание 1. На основе данных компании «А» сформируйте команду для выполнения проекта по развитию организации, составьте план командной работы, распределите задания и определите полномочия членов команды, проведите обсуждение разных идей и мнений по проекту.

Задание 2. Вы сформировали команду для выполнения проекта по развитию организации «А». Опишите командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задание 3. Определите, какие компетенции вам необходимы для руководства командой проекта по развитию организации «А». Проанализируйте, какими компетенциями вы владеете вы сейчас и какие компетенции вам необходимо приобрести? Каким образом вы планируете это сделать?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Лидерство как социальная характеристика современной личности.
 2. Понятие лидерства в теориях менеджмента.
 3. Социальные характеристики черт и проявлений лидеров.
 4. Лидерство и управление в современном обществе.
 5. Основы тайм-менеджмента.
 6. Презентация и самопрезентация.
 7. Искусство публичного выступления.
 8. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.
 9. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
 10. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
 11. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
 12. Типология лидерства.
 13. Понятие о стилях лидерства: основные классификации.
 14. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства.
 15. Теории лидерства.
 16. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.
 17. Понятие ситуационного и адаптивного лидерства: специфика современного содержания.
 18. Профессионализм и личностные характеристики лидера.
 19. Лидерство и власть: общее и специфичное.
 20. Личностный ресурс современного лидера.
 21. Проблема формирования лидерства в государственных, общественных и коммерческих структурах.
 22. Пол, возраст, темперамент, характер, профессионализм, жизненный опыт – специфика влияния на формирование лидерства в современной организации.
 23. Основные типы компетенций лидера.
 24. Этика лидера: особенности формирования и реализации.
 25. Понятие о современной технологии лидерства.
 26. Команда как особый тип организации: характеристики и условия формирования.
 27. Особенности командообразования в современной организации.
 28. Теории формирования команд.
 29. Диалектика взаимоотношений лидера и команды.
 30. Понятие конфликта, его виды. Роль лидера в управлении конфликтами.
- Типовые практические задания для промежуточной аттестации:
1. Один из наиболее опытных разработчиков в вашей команде проекта, где вы ПМ, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны

последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

2. Бизнес-аналитик в команде и тех лид не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru

ЭЗ	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы,

перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений	
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)	
Профиль	Управление в сфере профессионального образования	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.4
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.4
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	1	1		Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.3, Л1.3, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...

- А. оценочными
- Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках
- В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

- А. артефакты
- Б. законы
- В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие

определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы преобладают над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток

from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера

В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).

20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?i	

	современном мире	d=8043
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: HOPG – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы

студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии). Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины. Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	зачеты: 1
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 94	
контроль 4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Тырина М.П.; Препод., Аюченко А.Е.

Рецензент(ы):
к.п.н., Доцент, Зацепина О.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование методологической культуры магистрантов
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных

	ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность методологического знания						
1.1.	Сущность методологического знания	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.2.	Сущность методологического знания	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.3.	Сущность методологического знания	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 2. Общая характеристика научно-педагогического исследования						
2.1.	Общая характеристика научно-педагогического исследования	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
2.2.	Общая характеристика научно-	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	педагогического исследования					
2.3.	Общая характеристика научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 3. Логика научно-педагогического исследования						
3.1.	Логика научно-педагогического исследования	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
3.2.	Логика научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 4. Затруднения в научно-исследовательской деятельности						
4.1.	Затруднения в научно-исследовательской деятельности	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
4.2.	Затруднения в научно-исследовательской деятельности	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 5. Методы научно-педагогического исследования						
5.1.	Методы научно-педагогического исследования	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
5.2.	Методы научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 6. Педагогический эксперимент						
6.1.	Педагогический эксперимент	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
6.2.	Педагогический эксперимент	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 7. Магистерская диссертация						
7.1.	Магистерская диссертация	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
7.2.	Магистерская диссертация	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 8. Научная статья						
8.1.	Научная статья	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
8.2.	Научная статья	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 9. Зачет						
9.1.	Подготовка к зачету	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3940>

Тесты

Открытые

1. Системный подход относится к _____ уровню методологии
2. Выделяют _____ уровни методологии.
3. Система — это _____
4. Системный подход - это _____
5. Методология выполняет функции: _____
6. Метод исследования - это _____
7. Гипотеза исследования - это _____
8. Методология – это _____
9. Методология педагогической науки определяется как _____
10. Предметом исследования называется _____
11. Предмет исследования _____, чем объект исследования
12. Эмпирические методы научного исследования характеризуются _____
13. Логика научно-педагогического исследования – это _____

14. Базовой научной дисциплиной, изучающей закономерности обучения и воспитания человека, является _____ педагогика
15. Проблёмой называется _____
16. Проблемной называется ситуация _____
17. Методология науки дает характеристику компонентов научного исследования: его _____, а также формирует представления исследователя в процессе решения задачи.
18. _____ методология содержит совокупность общих принципов и методов познания
19. _____ методология включает совокупность принципов и методов познания, а также концепций или подходов, действующих в достаточно большой совокупности наук
20. _____ методология содержит совокупность методов, принципов исследования и процедур, применяемых в той или иной науке
21. К методологическому аппарату педагогического исследования относятся следующие категории: _____
22. К теоретическим методам педагогического исследования относятся: _____
23. К экспериментальным методам педагогического исследования относятся: _____
24. Основными этапами педагогического эксперимента являются _____
25. Критериями качества знаний являются: _____
26. Методология – система _____ и _____ организации и построения _____ и _____ деятельности, а также учение об этой системе
27. При _____ наблюдении наблюдатель входит в ситуацию и фиксирует ее
28. При _____ наблюдении выделены единицы наблюдения и определена форма фиксации результатов
29. Лабораторный эксперимент - это эксперимент _____
30. Методом педагогического исследования, который позволяет проверить эффективность выбранной педагогической технологии или методики, относится _____

Ключ:

1. общенаучному
2. философский, общенаучный, конкретно-научный, технологический
3. совокупность взаимодействующих и взаимосвязанных элементов, образующих единое целое
4. направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, совокупности взаимодействующих объектов
5. нормативную, регулятивную
6. способ познания объективной действительности, представляющий собой определенную последовательность действий, приемов, операций
7. научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
8. учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности
9. учение об исходных положениях, структуре, функциях и методах научно-педагогического исследования
10. отношения, аспекты и функции, выделяемые исследователем в объекте для изучения
11. меньше
12. непосредственным изучением наблюдаемых явлений

13. рациональная последовательность основных этапов исследовательского поиска, которая должна привести к истинным результатам
14. общая
15. сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения
16. выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для её разрешения
17. цели, объекта, предмета, задачи, гипотезе
18. философская
19. общенаучная
20. конкретно-научная
21. тема, актуальность исследования, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования
22. анализ литературы, моделирование, абстрагирование, синтез, обобщение
23. анкетирование и интервьюирование, наблюдение, эксперимент, тестирование, экспертная оценка
24. констатирующий, формирующий, контрольный
25. прочность, глубина, системность, систематичность, свернутость, развернутость, конкретность, обобщенность, гибкость, оперативность
26. принципов, способов, теоретической, практической
27. включенном
28. стандартизированном
29. специально-организованный
30. педагогический эксперимент

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Закрытые (выбор одного варианта ответа)

1. Методологические знания и умения являются предметом деятельности...
 - A. учителей
 - B. ученых
 - C. практиков
2. Ученый, применяя методологические знания, осуществляет...
 - A. разработку вариативной части учебных программ
 - B. исследование принципов и способов добывания знаний о педагогической действительности
 - C. создание учебных, рабочих программ
 - D. построение учебного процесса в соответствии с собственным пониманием гуманитарных оснований педагогического образования
3. Методология – это...
 - A. учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности
 - B. учение о взаимоотношениях воспитателя и воспитуемых
 - C. учение о принципах построения, формах и методах процесса обучения
4. Методология педагогической науки определяется как...
 - A. процесс целенаправленного влияния на развитие личности, её отношений, взглядов, убеждений, способов поведения на основе взаимодействия учителя и ученика в различных видах деятельности
 - B. учение об исходных положениях, структуре, функциях и методах научно-педагогического исследования
 - C. область знания, изучающая средства, предпосылки и принципы организации процесса обучения
5. Функциями методологии являются...

- A. образовательная, воспитательная, развивающая
 - B. регулятивная, нормативная
 - C. консультативно-техническая, описательно-объяснительная
6. Объект исследования - это...
- A. предполагаемый результат
 - B. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения и изучения
 - C. то, что рассматривается
 - D. степень разработанности проблемы
7. Предметом исследования являются...
- A. научно объясняемые в конкретном исследовании факты
 - B. материалы исследования
 - C. задачи исследования
 - D. отношения, аспекты и функции, выделяемые исследователем в объекте для изучения
8. Задачи опытно-экспериментальной работы - это...
- A. проблема исследования
 - B. научно объясняемые в конкретном исследовании факты
 - C. методические рекомендации
 - D. этапы достижения цели
 - E. материалы исследования
9. Гипотеза – это...
- A. совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего и объективно не отражается им
 - B. часть цели
 - C. идеальное мысленное предвосхищение результатов исследования
 - D. предположение, которое с определёнными уточнениями и поправками может превратиться в научную теорию
10. Стихийно-эмпирическое познание характеризуется...
- A. деятельностью специальных групп людей
 - B. фиксированием знаний на основе определённых критериев
 - C. хаотичным и нецеленаправленным характером
11. Обоснование актуальности исследования дает ответ на вопрос...
- A. Что рассматривается?
 - B. Как это назвать?
 - C. Кто работал над изучением выделенной проблемы?
 - D. Почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать?
 - E. Кем могут быть использованы полученные в науке результаты?
12. Формулируя проблему исследования необходимо ответить на вопрос...
- A. Зачем необходимо изучать данную проблему?
 - B. Где будут использованы результаты исследования?
 - C. Что надо изучать из того, что ранее в науке не было изучено?
 - D. Кто работал над изучением выделенной проблемы
13. Эмпирические методы научного исследования характеризуются...
- A. выявлением сущности изучаемого явления
 - B. знанием основных параметров исследуемых объектов
 - C. непосредственным изучением наблюдаемых явлений
 - D. приведением в систему эмпирического и обобщенного материала с позиций определенного мировоззрения
14. Логика научно-педагогического исследования – это...
- A. непосредственное изучение наблюдаемых явлений
 - B. создание педагогической теории и доведение ее до уровня применения на практике
 - C. рациональная последовательность основных этапов исследовательского поиска, которая

должна привести к истинным результатам
D. теоретический или практический вопрос, требующих разрешения и изучения

15. К эмпирическим методам исследования относятся...

- A. анализ и анкетирование
- B. моделирование и тестирование
- C. наблюдение и эксперимент

Ключ:

- 1. B
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. C
- 8. D
- 9. D
- 10. C
- 11. D
- 12. C
- 13. C
- 14. C
- 15. C

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1. Методология педагогики как система знаний и как область научно-познавательной деятельности.
- 2. Исторический очерк становления методологического знания.
- 3. Структура, функции и уровни методологического знания.
- 4. Классификация научно-педагогических исследований.
- 5. Критерии качества научно-педагогических исследований.
- 6. Методологические проблемы соотношения педагогической науки и педагогической практики.
- 7. Методологическая рефлексия педагога-исследователя в его научной и практической деятельности.
- 8. Научное познание среди других форм отражения педагогической действительности.
- 9. Педагогический факт как категория педагогического познания.
- 10. Системный подход в научно-педагогических исследованиях.
- 11. Язык как средство выражения научных знаний.
- 12. Общенаучные понятия и их роль в научно-педагогических исследованиях.
- 13. Научный поиск и предвидение в работе молодого исследователя.
- 14. Научно-исследовательская работа студентов педагогического вуза.
- 15. Теоретические методы научно-педагогического исследования.
- 16. Эмпирические методы научно-педагогического исследования.
- 17. Сравнительно-исторические методы научно-педагогического исследования.

18. Опросные методы в научно-педагогическом исследовании.
19. Методы изучения и обобщения передового педагогического опыта.
20. Педагогический эксперимент.
21. Экспертные оценки в научно-педагогических исследованиях.
22. Тест в научно-педагогическом исследовании.
23. Анкетирование как метод научно-педагогического исследования.
24. Интервьюирование как метод научно-педагогического исследования.
25. Наблюдение как метод научно-педагогического исследования.
26. Математическая статистика в научно-педагогическом исследовании.
27. Применение электронно-вычислительной техники в научно-педагогических исследованиях.
28. Модели и моделирование в научно-педагогических исследованиях.
29. Логическое и историческое в научно-педагогическом исследовании.
30. Логика научно-педагогического исследования.
31. Гипотеза как теоретическая форма познания истины.
32. Организация опытно-экспериментальной деятельности в учреждениях образования.
33. Организация внедрения результатов педагогических исследований в практику.
34. Методика разработки программы эксперимента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова	Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	В. И. Загвязинский, Р. Атаханов	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	
Л1.3	Афанасьев, В. В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/438292
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Майданов А.С.	Методология научного творчества: монография	URSS, 2008	
Л2.2	Демина Л.Д.	Методические рекомендации подготовки и защиты выпускных квалификационных	АлтГУ, 2009	

		работ (бакалавров, магистров, специалистов) :		
Л2.3	Суркова Е.Г.	Проективные методы диагностики: Уч.пособие	Аспект-Пресс, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Методология прикладного исследования Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3940	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Л	лаборатория "Общепсихологического и психолого-педагогического практи-кума" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 27 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт; стационарный экран: марка Projecta Pro Screen модель MW 183*240 - 1 единица; учебно-наглядные пособия

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации к самостоятельной работе:
Самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистранта к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках

текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям:

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры.

Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с учебной и научной литературой в рамках самостоятельной работы:

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний:

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Контроль и оценка образовательных результатов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра культурологии и дизайна

Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.иск, доц, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
д.иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Контроль и оценка образовательных результатов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.искусствовед., доцент Ю.В.Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой канд.искусствовед., доцент Ю.В.Кирюшина

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством образовательных результатов, а также умений и навыков в области контроля и оценки качества образовательных результатов обучающихся и разработки программы мониторинга результатов образовательной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия управления качеством результатов образования обучающихся; - методы осуществления контроля и анализа качества образовательных результатов; - современные подходы в области управления качеством образования; - процедуры подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг и контроля образовательных результатов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать конкретные методы мониторинга результатов образования обучающегося; - использовать нормативные правовые документы оценки качества образования и мониторинга результатов образования обучающегося; - разрабатывать и реализовывать программы мониторинга результатов образования обучающегося
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами и конкретными инструментами контроля качества образования и управления качеством образовательных результатов; - навыками представления собственной аргументированной позиции в ситуации выбора конкретного метода контроля образовательных результатов обучающихся; - навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающегося, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении
--------	---


4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность качества образования						
1.1.	Понятие об управлении качеством образовательных результатов. Определение, природа и сущность качества	Лекции	1	2	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Терминология в области оценки качества образовательных результатов. Актуальные вопросы мониторинга качества образования. Практическое занятие	Практические	1	2	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Педагогический контроль в современном учебном процессе. Таксономия образовательных целей и результаты обучения	Сам. работа	1	4	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Система управления качеством образовательных результатов						
2.1.	Инструменты управления качеством образовательного процесса	Сам. работа	1	4	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Профессионально-педагогическое качество педагога в контексте обновляющегося образования	Сам. работа	1	8	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Оценка качества результатов обучения	Практические	1	2	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Управление контролем и оценкой образовательных результатов						
3.1.	Проектирование и разработка системы контроля и оценки образовательных результатов	Лекции	1	2	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Рейтинговая система контроля и оценки результатов обучения	Сам. работа	1	12	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Организация учебного процесса с использованием современных средств контроля и оценки учебных достижений	Практические	1	2	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Методы оценки результатов образовательного процесса. Способы представления результатов оценки качества образовательных услуг	Сам. работа	1	12	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Балльно-рейтинговая система оценивания в вузе. Тестирование как метод контроля качества образования	Сам. работа	1	10	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Государственный контроль в области высшего образования						
4.1.	Система государственного контроля качества высшего образования: надзор, процедура лицензирования, государственная аккредитация. Профессионально-общественная аккредитация образовательных	Сам. работа	1	14	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	программ					
4.2.	Анализ нормативной документации, регламентирующий мониторинг качества высшего образования	Сам. работа	1	13	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Нормативные документы, регламентирующие процедуры контроля качества образовательной деятельности обучающихся. Подготовка к зачету	Сам. работа	1	12	ОПК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС 44.04.04 Контроль и оценка образовательных результатов УСПО.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зинурова, Р.И.	Стратегии развития системы высшего образования: международный опыт и	Казань : КНИТУ, ЭБС "Лань", 2011	https://e.lanbook.com/book/73431

		русская практика : учебное пособие		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Оськина, С.Д.	Высшее образование и карьера : учебно- методическое пособие	Омск : ОмГУ, ЭБС "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/12878 .
Л2.2	Джуринский, А.Н.	Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы : монография	Москва : Издательство "Прометей", 2017	https://e.lanbook.com/book/96723 .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Стандарты и мониторинг образования. Научный журнал		https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9617	
Э2	Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. Научный журнал		https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64214	
Э3	Электронный курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе к курсу.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки. Расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное

продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра социальной психологии и
педагогического образования**

Направление подготовки

**44.04.04. Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Агафонова И.Д.

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, декан Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой доктор искусствоведения, декан Нехвядович Л.И.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение курса предлагается начать с краткого повторения базовых правовых понятий и конструкций. Это не только позволит студентам овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):


3.3.1.	методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Право и законодательство						
1.1.	Конституция РФ – основной закон государства.	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Конституционные основы правового статуса личности.	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Право и экономика.						
2.1.	Правовое регулирование экономических отношений	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Договорное право	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Труд и социальная защита						
3.1.	Трудовое право как отрасль права	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Заключение трудового договора	Практические	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Изменение трудового договора	Сам. работа	1	11	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Прекращение трудового договора	Сам. работа	1	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Трудовая дисциплина	Сам. работа	1	12	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Дисциплинарная ответственность	Сам. работа	1	14	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Трудовые споры. Коллективные	Сам. работа	1	12	ОПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Нормативно-правовые основы.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеев С.В.	Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: Учебник	ЭБС Университетская библиотека "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471212 , 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Афанасьев И.В., Афанасьева И.В.	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для вузов	ЭБС "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/search?query , 2020	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	«Электронная библиотека. Право России»	https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/library/&sa=D&ust=1559099999645000
Э2	Вестник гражданского общества	https://www.google.com/url?q=http://www.vestnikcivitas.ru/&sa=D&ust=1559099999648000
Э3	Каталог Право России	https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/catalog&sa=D&ust=1559099999649000
Э4	Юридический информационный портал	https://www.google.com/url?q=http://j-service.ru/&sa=D&ust=1559099999650000
Э5	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9427
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Справочная - информационная система "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru Справочная - информационная система "Гарант" - http://ivo.garant.ru Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет) Google (https://www.google.ru/). Система управления обучением "Moodle" - https://moodle.org/		

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины целесообразно выполнять следующие рекомендации:

а) изучение должно быть систематическим, в течение всего семестра; для формирования устойчивых навыков и знаний эффективнее следовать логике построения курса и осваивать учебный материал небольшими порциями;

б) после изучения темы на практическом занятии следует выполнить самостоятельную работу по данной теме, если она предполагается, а также изучить дополнительные ресурсы, рекомендованные преподавателем, а также найденные самостоятельно в сети Интернет, в

фондах научной библиотеки университета.
Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах. Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование образовательных программ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования	
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)	
Профиль	Управление в сфере профессионального образования	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.пед.н., Доцент, Тырина М.П.

Рецензент(ы):
д.психол.н., Зав. каф., Ральникова И.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование способности будущего педагога проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1	Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО
ОПК-2.2	Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ
ОПК-2.3	Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектирование образовательных программ						
1.1.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Практические	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Сам. работа	1	25	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.18.	Фонд оценочных средств	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Технология	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	тестового контроля результатов обучения				ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860>

Закрытые тесты (выбор одного ответа):

1. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие

2. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. образовательная программа
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие

4. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие

5. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется ...

- A. индивидуальный
- B. особый
- C. рабочий
- D. личный

6. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется ...

- A. адаптированная
- B. особая
- C. рабочая
- D. личная

7. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется ...

- A. обучающийся
- B. ученик
- C. преподаватель
- D. объект

8. Концентрический, линейный, спиралеобразный - это ...

- A. способы разработки программы
- B. виды программы
- C. принципы разработки программы
- D. компоненты программы

9. Рабочая программа учебной дисциплины выполняет функции ...

- A. концентрическую и линейную
- B. организационно-методическую и содержательную
- C. образовательную, воспитательную, развивающую

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это ...

- A. фонд оценочных средств
- B. контрольные работы
- C. тесты
- D. контрольные задания

11. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это ...

- A. методы обучения
- B. формы организации обучения
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

12. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе его элементов, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это ...

- A. закономерности обучения
- B. принципы проектирования рабочих программ
- C. средства обучения

D. технологии обучения

13. Виды рабочих программ учебных дисциплин

- A. линейные, концентрические, спиралеобразные
- B. типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные
- C. репродуктивные и продуктивные
- D. основные и дополнительные

14. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ...

- A. компетенция
- B. знания
- C. творчество
- D. умения

15. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

- A. уровень образования
- B. качество образования
- C. аккредитация
- D. лицензирование

Ключ:

- 1. A
- 2. B
- 3. B
- 4. C
- 5. A
- 6. A
- 7. A
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. B
- 13. B
- 14. A
- 15. A

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Открытые тесты:

1. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований, называется _____ образования

2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется _____

3. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется _____

4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это _____

5. Федеральная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы называется _____

6. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется _____

7. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется _____

8. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется _____

9. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы - это _____ образования

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это _____

11. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы - это _____ образования

12. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ... (компетенция)

13. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это _____

14. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется _____

15. Типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные - это _____ рабочих программ

16. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе элементов содержания образования, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это _____ разработки рабочих программ)

17. Линейный, концентрический, спиралеобразный и смешанный - это _____ рабочих программ

18. Вербально-репродуктивный, деятельностно-репродуктивный и продуктивный - это _____

19. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это _____

20. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы - это _____ образовательная программа

Ключ:

1. уровень
2. федеральный государственный образовательный стандарт
3. образовательная программа
4. учебный план
5. основная
6. индивидуальный
7. адаптированная
8. обучающийся
9. направленность, профиль
10. фонд оценочных средств
11. качество образования
12. компетенция
13. квалификация
14. рабочей программой учебной дисциплины
15. типы, виды
16. принципы
17. способы построения
18. уровни усвоения
19. средства обучения
20. примерная

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Вопросы к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа учебной дисциплины как компонент образовательной программы 2. Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" 3. Виды рабочих программ учебных дисциплин 4. Функции рабочих программ учебных дисциплин 5. Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 6. Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 7. Структура рабочих программ учебных дисциплин 8. Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины 9. Фонд оценочных средств как компонент рабочей программы учебной дисциплины 10. Технология тестового контроля результатов обучения 11. Компетентностно ориентированный подход к проектированию рабочей программы учебной дисциплины

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.Р. Овчинникова	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : Учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю.Г. Татур.	Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие	Москва : Логос, 2006.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742
Л2.2	И.А. Колесникова; М. П. Горчакова-Сибирская	Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Проектирование образовательных программ	Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)
Э2	Проектирование образовательных программ	ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru
Э3	Проектирование образовательных программ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	центр (класс) деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95; учебно-наглядные пособия; переносной ноутбук из № 106Л
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей.

В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой

инициативы, оставляющие образования

формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи с эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты: 1	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие педагогического мышления и формирование проектной культуры субъектов образования с целью их личностного и профессионального самоопределения
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1	Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2	Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования
ОПК-3.3	Владеет: методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том

	числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности
ОПК-4.2	Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми
ОПК-4.3	Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1 Знает: основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2 Умеет: проектировать содержание и организационно-методический инструментальный процесс совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-4.2 Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3 Владеет: методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Педагогическое проектирование как комплексная задача						
1.1.	Педагогическое проектирование как комплексная задача.	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3, Л3.2
1.2.	Принципы и условия организации педагогического проектирования: составление конспекта	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.3.	Виды и уровни педагогического проектирования	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.5.	Виды педагогических проектов.	Сам. работа	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.6.	Письменная работа: Содержание работы над проектом преподавателя и учащихся.	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.7.	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.	Сам. работа	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
1.8.	Критерии оценки результатов проектной деятельности.	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
Раздел 2. Проектирование образовательной среды						
2.1.	Психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Нормативные документы, регламентирующие функционирование образовательной среды.	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
2.3.	Современные подходы к проектированию образовательной среды	Сам. работа	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
2.4.	Проектирование контекста педагогической деятельности. Проектирование педагогической ситуации. Проектирование среды как социально-педагогического контекста.	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
2.5.	Проектирование основных компонентов учебной и воспитательной деятельности учащихся	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
2.6.	Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления и развития. Понятие "акмеологическое проектирование".	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
2.7.	Выполнение творческого задания в электронном курсе.	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
Раздел 3. Основы проектирования учебной и воспитательной деятельности						
3.1.	Проектирование организационных форм обучения и воспитания.	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
3.2.	Проектирование программ внеурочной воспитательной деятельности.	Сам. работа	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
3.3.	Проектирование самостоятельной работы учащихся по учебной дисциплине.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
3.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе.	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
Раздел 4. Практические аспекты педагогического проектирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Интерактивные методы и средства обучения и воспитания в педагогическом проекте.	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
4.2.	Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения.	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
4.3.	Экспертиза проектной деятельности в сфере образования.	Сам. работа	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
4.4.	Функции экспертизы педагогического проекта. Экспертиза образовательной среды.	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2
4.5.	Итоговое задание: разработка проекта учебного занятия. Подготовка к зачету.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л3.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 2

2. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов, -это:

1. Педагогическая деятельность
2. Инновационная деятельность
3. Проектно-исследовательская деятельность

Правильный ответ : 2

3. Учение о создании (проектировании) педагогического новшества, его оценке и освоении педагогическим сообществом, использовании и применении на практике, -это:

1. Педагогическая психология

2. Педагогическое консультирование

3. Педагогическая инноватика

Правильный ответ : 3

4. Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения? Из приведенных примеров выберите правильный.

1. К.Д. Ушинский.

2. А.С. Макаренко.

3. Я.А. Коменский.

Правильный ответ : 3

5. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

1. Педагогическое моделирование

2. Педагогическое конструирование

3. Педагогическое проектирование

4. Инновационный процесс

Правильный ответ: 1

6. Учебное занятие, основанное на коммуникативных универсальных учебных действиях:

1. Урок информационного поиска

2. Урок прогнозирования

3. Урок-спектакль

Правильный ответ : 3

7. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности, - это:

1. Социально-педагогическое проектирование

2. Педагогическое проектирование

3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 3

8. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

1. Регулятивным действиям

2. Коммуникативным действиям

3. Общеучебным действиям

Правильный ответ : 3

9. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

1. Регулятивным действиям

2. Коммуникативным действиям

3. Познавательным действиям

Правильный ответ : 1

10. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

1. Педагогические тесты

2. Портфолио учебных достижений

3. Рейтинговую систему оценивания

4. Образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

11. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

1. Социально-педагогическое проектирование

2. Педагогическое проектирование

3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 1

12. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

1. Программой развития учреждения
2. Образовательной программой
3. Положением об образовательном учреждении
4. Уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

13. Объектами педагогического проектирования являются:

1. Педагогические системы
2. Педагогический процесс
3. Педагогические ситуации
4. всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

14. Основанием выделения следующих типов учебных занятий: урок постановки учебной задачи, урок преобразования учебной задачи, урок моделирования, урок преобразования модели, урок построения системы конкретно-практических задач, урок контроля, урок оценки является:

1. Структура учебной деятельности
2. Приемы активизации познавательного интереса
3. Способы организации общения

Правильный ответ: 1

15. Способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования, - это:

1. Методический прием
2. Правило
3. Метод

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

2. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ: воспитание.

3. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

4. Какова позиция учителя в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: развитие индивидуальности каждого обучающегося.

5. Способ педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с позиций интересов одноклассников и с целью закрепления положительных качеств

Правильный ответ: поощрение.

6. Какой подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников?

Правильный ответ: личностный.

7. Группа методов, в основе которых лежит феномен проекции, называется ... методами

Правильный ответ: проективными.

8. Кто из педагогов определил процесс обучения как целенаправленное взаимодействие

преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников?

Правильный ответ: Ю. К. Бабанский.

9. Верно ли утверждение о том, что необходимо ли планировать проведение специальных “мотивационных” моментов на уроке?

Правильный ответ: верно.

10. Способ выполнения действия, ставший в результате упражнений автоматизированным, – это ...

Правильный ответ: навык.

11. Публичный спор, одна из активных форм работы с учащимися это ...

Правильный ответ: диспут.

12. Предполагает отработку профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами ... тренинг

Правильный ответ: имитационный.

13. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

14. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

15. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

16. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематическое планирование в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

17. Систему развивающего обучения какого автора называют технологией раннего интенсивного всестороннего развития?

Правильный ответ: Занков.

18. Субъектно-деятельностный тип обучения, приходящий на смену традиционному объектно-трансляционному типу и основывающийся на новом представлении об онтогенезе психики человека, – это

Правильный ответ: развивающее обучение.

19. Какова позиция ученика в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: самопознание, самоопределение, самореализация.

20. Специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы, – это

Правильный ответ: интерактивное обучение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

Правильный ответ : 1

2. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

- 1.Регулятивным действиям
- 2.Познавательным действиям
3. Личностным действиям

Правильный ответ : 3

3. Принцип организации воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими, психофизиологическими и другими природными особенностями - это:

- 1.Принцип культуросообразности
- 2.Принцип индивидуальности
- 3.Принцип природосообразности

Правильный ответ : 3

4. Какими признаками характеризуют нравственное воспитание?

1. Формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали
2. Развитием у воспитанников общетрудовых умений
3. Укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости

Правильный ответ : 1

5. Какими признаками характеризуют эстетическое воспитание?

1. Формированием у человека ответственного отношения к семье
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве

Правильный ответ : 3

6. Какими признаками характеризуют патриотическое воспитание?

1. Развитием экономического мышления
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству

Правильный ответ : 3

7. Данная цель является идеалом воспитания?

1. Воспитание многоязычного индивида
2. Воспитание поликультурной личности
3. Воспитание всесторонне и гармонически развитой личности

Правильный ответ : 3

8. Убеждения, которые определяют духовный мир личности:

1. Направленность — ценностные ориентации, интересы, желания, чувства, поступки
2. Направленность — ценностные ориентации
3. Интересы, желания

Правильный ответ : 1

9. Процессом чего из списка является эстетическое воспитание?

1. Восприятия эстетических суждений
2. Приобщения к различным жанрам искусства
3. Формирования чувств в области прекрасного

Правильный ответ : 3

10. Определите требования у личностного подхода:

1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников
2. Учет возрастных особенностей в воспитании
3. Учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В сфере ... развития духовно-нравственное воспитание должно обеспечить: трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей.

Правильный ответ : личностного.

2.. ...- это чувство и сформировавшаяся позиция верности своему Отечеству и солидарности с народом.

Правильный ответ : Патриотизм

3. Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...

Правильный ответ : гуманизма.

4. Воспитание рассматривается как важнейший фактор приобщения личности к духовным ценностям, приобретения личностных смыслов и потребности в самообразовании и...

Правильный ответ : саморазвитии.

5. Формирование интеллектуальной культуры, познавательных мотивов, мировоззрения личности, называется ... воспитанием.

Правильный ответ : умственным

6. Нравственное воспитание представляет собой ... взаимодействия воспитателя и воспитуемого.

Правильный ответ : процесс

7. Любовь и верность, здоровье, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода. К какой ценности это относится?

Правильный ответ : Семья.

8. Процесс устранения отрицательных свойств личности и замещения их положительными – это ...

Правильный ответ : перевоспитание.

9. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ : воспитание.

10. На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

Правильный ответ : пример.

11. Содержание... воспитания должно включать в себя несколько направлений : духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эколого-краеведческое и историко-краеведческое.

Правильный ответ : патриотического

12. Ценности: нравственный выбор, справедливость, милосердие, честь, достоинство, свобода совести и вероисповедания ... чувства.

Правильный ответ : нравственные

13. Ориентация на безусловное уважение человеческого достоинства каждого участника педагогического процесса, утверждение гуманности, реализация принципа единства уважения к личности воспитанника и требовательности к нему – это ...

Правильный ответ : профессиональный педагогический долг.

14. Внутренний, эмоционально освоенный регулятор деятельности, определяющий его отношение к окружающему миру, к себе и моделирующий содержание и характер выполняемой им профессиональной деятельности – это ...

Правильный ответ : ценности педагога.

15. Личностный контакт воспитателя и воспитанника, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок – это ...

Правильный ответ : взаимодействие педагогическое

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голованова, Н. Ф.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BE B7 .
Л1.2	Б.Р. Мандель. -	Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.3	Золотарева А.В.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5B B-2DF6BBFD7EA1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Золотарева А.В., Креницкая Г.М., Пикина А.Л.	МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7D3FDF93-0DFC-4AAC-82F9-679BCBD29391
Л2.2	Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова	Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемеровский государственный университет // ЭБС "Университетская библиотека online", 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А., Золотарева А.В. - отв. ред.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47
Л3.2	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://ura.it.ru/bcode/492995

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:	http://vo.hse.ru/
Э2	Российское образование: федеральный портал	http://www.edu.ru/
Э3	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Э4	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
 Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>
 Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>
 Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»
<http://www.ebiblioteka.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки

докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;
3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии
- Алгоритм создания доклада:
- 1 этап – определение темы доклада
 - 2 этап – определение цели доклада
 - 3 этап – подробное раскрытие информации
 - 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования	
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)	
Профиль	Управление в сфере профессионального образования	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Тихонова Оксана Николаевна;

Рецензент(ы):

доктор психологических наук, профессор, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка студентов к реализации инновационных образовательных технологий в педагогическом процессе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий
ОПК-6.2	Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий
ОПК-6.3	Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
ОПК-7.2	Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-6.1: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания

	<p>обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.1: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>ОПК-6.2: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7.2: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>ОПК-6.3: методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.3: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Педагогические технологии в современном образовании						
1.1.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Лекции	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Современные тенденции в развитии	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	образовательных технологий				ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
1.3.	Реформирование традиционной системы обучения	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Лекции	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Личностно-ориентированные технологии обучения						
2.1.	Личностно ориентированное обучение в современном образовании	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Технология разработки модульного пакета	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Технология учебного проектирования	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Методика разработки учебных и социальных проектов	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Технология уровневой дифференциации	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-7.3	
2.6.	Технология разработки разноуровневых учебных заданий	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Личностно ориентированные профессиональные тренинги	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Деятельностно-ориентированные технологии обучения						
3.1.	Обучающие модели в технологии контекстного обучения	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Информационные технологии в образовании	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Технология разработки и проведения учебно-деловых игр	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Проектирование ТРКМ для работы с политическими терминами и учебными текстами	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Технология концентрированного обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Интегральная технология обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Методика разработка рекомендаций по интегрированию смежных курсов	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Задачная технология обучения	Лекции	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Технология контроля качества результатов обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Технология визуализации учебной информации						
4.1.	Классификация визуальной наглядности	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Схемно-знаковые модели представления знаний	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Обучающие игры для рациональной работы с учебной текстовой информацией	Лекции	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Методика построения опорного конспекта	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Идея опоры в опыте педагогов-новаторов	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Технология разработки	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	логико-смысловых моделей				ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
4.7.	Фреймовое представление знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Логико-графическое структурирование знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Вопрос 1. Педагоги, не поддерживающие идею технологизации педагогического процесса:

1. И.Г. Песталотти
2. Я.А. Коменский
3. Л.Н. Толстой
4. К.А. Вентцель
5. А.С. Макаренко

Ответ: 3,4.

2. Важнейшие элементы педагогической технологии А.С. Макаренко:

1. тон и стиль обращения
2. указание
3. приказ
4. традиции
5. просьба

Ответ: 1,4.

3. Организатор трудовой колонии "Бодрая жизнь":

1. А.С. Макаренко
2. С.Т. Шацкий
3. Ф.А. Фрадкин
4. Л.Н. Толстой

Ответ: 2.

4. Педагог, в 1920-1925 гг. возглавлявший "Школу-коммуну им. Ф.М. Достоевского":

1. С.Т. Шацкий
2. В.Н. Сорока-Росинский
3. А.С. Макаренко
4. В.А. Сухомлинский

Ответ: 2.

5. Идея, с которой первоначально соотносилось понятие "педагогическая технология" в зарубежной педагогической литературе:

1. гуманизация
2. интенсификация
3. технизация
4. активизация

Ответ: 3.

6. Автор слов "Дари себя детям!":

1. Р. Штайнер
2. Л.Н. Толстой
3. Ш.А. Амонашвили
4. В.А. Сухомлинский

Ответ: 3.

7. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:

1. цикличность
2. гибкость
3. альтернативность
4. системность
5. воспроизводимость

Ответ: 4,5.

8. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века.

1. 40-х
2. 50-х
3. 70-х
4. 80-х

Ответ: 2.

9. Учёный, внёсший значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий:

1. В.П. Беспалько
2. Д. Дьюи
3. П.И. Пидкасистый
4. Б.Т. Лихачёв

Ответ: 1.

10. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:

1. концептуальность
2. цикличность
3. эффективность
4. альтернативность
5. ситуативность

Ответ: 1, 3.

11. Уровни применения педагогических технологий:

1. общепедагогический
2. предметный
3. информационный
4. частный
5. теоретический

Ответ: 1, 2.

12. Строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий:

1. деятельность
2. технология
3. техника
4. мастерство

Ответ: 2.

13. Частные педагогические технологии:

1. стимулирование деятельности учащихся
2. организация начала урока
3. конструирование процесса обучения
4. конструирование процесса воспитания

5. проектирование содержания образования

Ответ: 1, 2.

14. Синтез личностно-деловых качеств личности, определяющий высокую эффективность педагогического процесса:

1. авторитет
2. творчество
3. мастерство
4. техника

Ответ: 3.

15. Совокупность умений и навыков, необходимая для эффективного воздействия на учащихся:

1. техника
2. профессионализм
3. эрудиция
4. технология

Ответ: 1.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Соблюдение педагогом принципа меры в общении с детьми, умение выбрать правильный подход к ним...

Ответ: такт.

2. Назовите элементы концептуальной части педагогических технологий.

Ответ: целевые ориентации, название.

3. Назовите аспект, в котором педагогическая технология представляется научно разработанным решением определённой проблемы.

Ответ: научный.

4. Назовите элемент процессуальной части педагогических технологий.

Ответ: структура и алгоритм деятельности субъектов.

5. Назовите технологии, не относящиеся к горизонтальной иерархии педагогических технологий.

Ответ: микротехнологии, нанотехнологии.

6. Назовите главное требование к формулировке целей в педагогической технологии.

Ответ: диагностичность.

7. Прогнозируемый результат педагогической деятельности...

Ответ: цель.

8. Назовите наиболее характерный признак любой педагогической технологии.

Ответ: диагностично поставленная цель.

9. Философское убеждение, что наука и знание точных наук наиболее адекватны познанию окружающей действительности...

Ответ: сциентизм.

10. Назовите критерий для выделения обучающих и воспитывающих, общеобразовательных и профессиональноориентированных педагогических технологий.

Ответ: характер содержания и структуры.

11. Как называются технологии, в которых педагог является единоличным субъектом педагогического процесса, отличаются подавлением инициативы учащихся.

Ответ: авторитарные.

12. Назовите технологии личностно-ориентированного образования.

Ответ: педагогика сотрудничества, гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

13. Назовите технологии, выделяемые на основе ведущего фактора развития личности.

Ответ: биогенные, социогенные, психогенные.

14. Кто автор классификации педагогических технологий по типу организации и управления познавательной деятельностью учащихся?

Ответ: Беспалько В.П.

15. Как называются технологии, реализующие демократизм, равенство, партнёрство в

отношениях педагога и учащихся?

Ответ: сотрудничества.

16. Как называются технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся?

Ответ: игровые.

17. Назовите параметр, который Г.К. Селевко не берёт за основу классификации педагогических технологий.

Ответ: уровень воспроизведения.

18. Назовите элемент, не входящий в структуру описания и анализа педагогической технологии.

Ответ: профессиональный.

19. Осмысленная педагогическая ситуация с привнесённой в неё целью...

Ответ: задача.

20. Как называются текущие, ближайшие педагогические задачи?

Ответ: оперативные.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

"Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

1. Педагогические задачи, отражающие объективные потребности общества:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. общественные

Ответ: 1.

2. Задание Единица педагогического процесса:

1. педагогическая ситуация
2. педагогическая задача
3. учащийся
4. педагог

Ответ: 2.

3. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя - включить учащихся в деятельность на уроке. Тип задачи:

1. стратегическая
2. тактическая
3. оперативная
4. коммуникативная

Ответ: 3.

4. Задачи, не выделяемые по временному признаку:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. ситуативные

Ответ: 4.

5. Задачи, включённые в классификацию по видам деятельности педагога:

1. воспитательные
2. дидактические
3. конвергентные
4. оперативные

Ответ: 1, 2.

6. Этапы решения педагогической задачи:
1. постановка задачи на основе анализа ситуации
 2. конструирование способа педагогического воздействия
 3. процесс решения задачи
 4. анализ результатов решения
- Ответ: 3, 4, 1, 2.
7. Этап технологии решения педагогической задачи, на котором происходит осуществление целеполагания, диагностика поступка:
1. аналитический
 2. процессуальный
 3. прогностический
 4. рефлексивный
- Ответ: 1.
8. Этап технологии решения педагогических задач, на котором происходит отбор средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия:
1. аналитический
 2. прогностический
 3. процессуальный
 4. рефлексивный
- Ответ: 2.
9. Этап решения педагогических задач, на котором происходит осуществление систематического отслеживания действий, корректировка способов действий:
1. аналитический
 2. прогностический
 3. процессуальный
 4. рефлексивный
- Ответ: 3.
10. Последовательность этапов конструирования процесса решения педагогических задач:
1. осознание педагогической задачи
 2. постановка диагноза
 3. прогнозирование
 4. проектирование
 5. планирование
- Ответ: 2, 1, 3, 5, 4.
11. Оценка общего состояния педагогического процесса или его компонента на основе всестороннего, целостного обследования:
1. диагноз
 2. анализ
 3. проект
 4. прогноз
- Ответ: 1.
12. Процесс получения опережающей информации об объекте на основе научно обоснованных положений:
1. диагноз
 2. прогноз
 3. целеполагание
 4. анализ
- Ответ: 2.
13. Последовательность этапов разработки плана работы классного руководителя:
1. составление характеристики классного коллектива
 2. знакомство руководителя с общешкольным планом воспитательной работы
 3. формулирование конкретных задач воспитательной работы с классом на год
 4. обсуждение плана с коллегами, родителями и учащимися
 5. обсуждение плана на классном собрании, закрепление ответственных за организацию мероприятий, распределение поручений
- Ответ: 3, 4, 1, 5, 2.
14. Последовательность этапов планирования урока:
2. определение целей урока
 3. разработка дидактического аппарата
 1. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций

Ответ: 3, 1, 2.

15. Методы педагогического прогнозирования:

1. моделирование
2. наблюдение
3. мысленный эксперимент
4. изучение продуктов деятельности учащихся
5. анкетирование

Ответ: 1, 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий начинать проектирование с построения моделей деятельности учащихся.

Ответ: центрации проектирования на ведущем элементе.

2. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий непрерывной коррекции проекта на основе анализа потребностей и возможностей субъектов.

Ответ: рефлексивности.

3. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, обусловленный закономерностью индивидуального усвоения учениками социального опыта.

Ответ: адаптации процесса к личности учащихся.

4. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий учитывать все факторы, влияющие на процесс.

Ответ: многофакторности.

5. Необходимые, устойчивые, повторяющиеся связи между компонентами педагогического проектирования -

Ответ: закономерности.

6. Виды внешней (практической) деятельности...

Ответ: манипулирование предметами, сборка и разборка.

7. Основа технологии организации развивающих видов деятельности детей...

Ответ: требование

8. Деятельность, направленная на объединение групп людей для достижения общей цели -

Ответ: организаторская.

9. Деятельность учителя, функциями которой являются: функция групповой интеграции, внешнекоммуникативная функция.

Ответ: организаторская.

10. Назовите принципы коллективных способов обучения.

Ответ: наличие сменных пар учащихся, самоуправление

11. Назовите типы группового обучения:

Ответ: обучение в парах, маленькая команда

12. Назовите уровень применения педагогики сотрудничества.

Ответ: общепедагогический.

13. Назовите принципы педагогической поддержки ребёнка, сформулированные Ш.А. Амонашвили.

Ответ: любить ребёнка, очеловечить среду, в которой живёт ребёнок

14. Технология, целевой ориентацией которой является "облагораживание души и сердца ребёнка":

Ответ: гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

15. Назовите учёного, назвавшего отметки "костылями хромой педагогики".

Ответ: Ш.А. Амонашвили.

16. Функция игры, характеризующаяся внесением позитивных изменений, дополнений в структуру личностных показателей ребёнка -

Ответ: коррекционная.

17. Назовите вид деятельности в условиях ситуации, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором совершенствуется самоуправление поведением.

Ответ: игра.
 18. Назовите последовательность этапов игры:
 Ответ: целеполагание, планирование, реализация цели, анализ результатов.
 19. Функция игровых технологий, связанная с преодолением трудностей ребёнка в поведении, общении, учении -
 Ответ: терапевтическая.
 20. Параметр для классификации педагогических игр на предметные, сюжетные, ролевые и т.д.-
 Ответ: игровая методика.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
 "Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 "Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.
 "Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.
 Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
 Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
 Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
 Каждое задание оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

		пособие для обучающихся в магистратуре		
Л1.2	Рыбцова Л.Л. - под общ. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAВ3-7998DFE246B3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЕЙС-СТАДИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.asu.ru	
Э3	Курс в MOODLE "Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций: 1) с целью снятия возможных затруднений; 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационные процессы в профессиональном образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Учебный план

z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 1

аудиторные занятия 10

самостоятельная 89

работа

контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Агафонова И.Д.

Рецензент(ы):

д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины

Инновационные процессы в профессиональном образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.п.н., профессор Морозова Ольга Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у магистранта целостного представления о структуре и содержании инновационных процессов в образовании, формирование активной субъектной позиции в реализации инновационной деятельности в образовательной организации, развитие инновационного мышления и инновационной культуры.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-1	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ключевые понятия инновационной деятельности; виды и классификацию инноваций; современные тенденции развития образовательной системы; критерии инновационности образовательных процессов; принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса; содержание технологических инноваций; содержание экономических инноваций; содержание управленческих инноваций; содержание организационных инноваций; ключевые характеристики инновационного мышления; системообразующие подходы к организации инновационной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выполнять комплексный анализ качества реализации инновационной деятельности в образовательной организации; разрабатывать стратегию инновационного развития образовательной среды; выстраивать полисубъектное взаимодействие участников образовательного процесса и социальных партнеров с целью инновационной модернизации образовательной среды; управлять инновационными процессами в образовательной организации; проектировать инновации в образовательном процессе.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	реализации научно-исследовательской деятельности по проектированию инноваций в образовательную среду; мониторинга качества реализации инноваций в образовательной среде; управленческой деятельности в области индивидуальных и групповых технологий принятия управленческих решений по проектированию инноваций в образовательной среде.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Инновационные процессы в образовании						
1.1.	Цели и задачи изучения курса	Сам. работа	1	2	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Педагогика инноватика	Сам. работа	1	10	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Педагогическая инноватика	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Педагогическая инноватика	Сам. работа	1	6	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Инновационный потенциал педагогической культуры	Лекции	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Инновационный потенциал педагогической культуры	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Инновационный потенциал педагогической культуры	Сам. работа	1	6	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Классификации педагогических инноваций	Сам. работа	1	10	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Классификации педагогических инноваций	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.10.	Классификации педагогических инноваций	Сам. работа	1	6	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.11.	Программа опытно-экспериментальной работы	Лекции	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Программа опытно-экспериментальной работы	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.13.	Программа опытно-экспериментальной работы	Сам. работа	1	11	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.14.	Логика инновационной деятельности	Лекции	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.15.	Логика инновационной деятельности	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.16.	Логика инновационной деятельности	Сам. работа	1	6	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.17.	Терминологический аппарат дисциплины	Лекции	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.18.	Терминологический аппарат дисциплины	Практические	1	1	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.19.	Терминологический аппарат дисциплины	Сам. работа	1	6	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.20.	Работа с дополнительным и источниками	Сам. работа	1	12	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. экзамен						
2.1.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	1	14	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экзамен	Зачет	1	9	ОПК-8	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2


5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  Инновационные процессы в образовании фос.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Хуторской	Педагогическая инноватика: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Матяш Н.В.	Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для высш. проф. образования	М.: Академия, 2011	
Л1.3	Лаврентьев Г.В., Лаврентьева Н.Б.	Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов: учебное пособие. В 2 ч. – Ч.1	АлтГУ, 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лаврентьев Г.В., Лаврентьева Н.Б.	Лекции по курсу «Личностно-ориентированные технологии обучения в профессиональной подготовке специалистов»: учебное пособие	АлтГУ, 2006	
Л2.2	Т. И. Грабельных, В. А. Решетников	Инновационные формы и методы в системе высшего профессионального образования в России: научно-методические материалы	ИрГУ, 2010	
Л2.3	Полат Е.С., Бухаркина	Современные педагогические и	М.: Академия, 2010	

	М.Ю.	информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	
Э4	Курс в MOODLE "Инновационные процессы в образовании"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9428	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); Поисковая система «Google»; Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com).</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения

знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Компетентностный подход в профессиональном образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108 в том числе:	Виды контроля по курсам зачеты: 2

аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Тырина М.П.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Компетентностный подход в профессиональном образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 15.04.2021 г. № 05
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.п.н., проф. Морозова О.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 15.04.2021 г. № 05
Заведующий кафедрой д.п.н., проф. Морозова О.П.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка магистранта к осуществлению преподавательской деятельности в профессиональном образовании в логике компетентностного подхода.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
ПК-5	Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теорию и методологию компетентностного подхода как ведущей стратегии развития профессиональной деятельности современного преподавателя; нормативные документы, концепции, теории, задающие компетентностный формат обучения; компетенции, которыми должен владеть преподаватель профессиональной школы; инновационные обучающие технологии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять теорию и методологию компетентностного подхода в практической работе преподавателя; выстраивать рабочую программу дисциплины с учетом нормативных документов, концепций, теорий, задающих компетентностный формат обучения; реализовывать компетенции преподавателя профессиональной школы; использовать интерактивные технологии обучения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами компетентностной составляющей профессиональной культуры преподавателя высшей школы; технологиями оценки, формирования и развития компетенций в сфере профессионального образования; основами развертывания гуманитарных практик в учебном процессе.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Компетентностный подход в современных парадигмах образования						
1.1.	Образовательные парадигмы в высшем образовании	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Образовательные парадигмы в высшем образовании	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Компетентность и компетенция: трактовка, соотношение	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Компетентность и компетенция: трактовка, соотношение	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Профессиональное образование в современных парадигмах	Практические	2	2	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Профессиональное образование в современных парадигмах	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Педагогическая технология в компетентностном образовании						
2.1.	Педагогическая технология в профессиональном образовании	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Педагогическая технология в профессиональном образовании	Практические	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Педагогическая технология в профессиональном образовании	Сам. работа	2	10	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Стратегии понимания в высшей школе	Практические	2	2	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Стратегии понимания в высшей школе	Сам. работа	2	10	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Постановка и решение профессиональных задач	Практические	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Постановка и решение профессиональных задач	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Учебное занятие в вузе в контексте компетентного подхода						
3.1.	Цели и типология, формы, структура учебных занятий в вузе с позиции компетентного подхода	Сам. работа	2	10	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Виды современной лекции в контексте компетентного подхода	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Виды современной лекции в контексте компетентного подхода	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	учебное занятие в вузе как общение	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Коммуникативная компетентность студента						
4.1.	Формирование коммуникативной компетентности студентов	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Моделирование учебных ситуаций в диалоге	Сам. работа	2	8	ПК-5, ПК-3, ОПК-8	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС z44.04.04 КП .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова	Компетентностный подход в образовании : учебное пособие	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137
Л1.2	Т. В. Манянина	Коммуникативная компетентность в педагогическом общении (в аспекте психологической культуры педагога) : учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 78 шт., 2007	
Л1.3	П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Д. Самойлов	Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник	М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODL "Компетентностный подход и инновационное профессиональное образование"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3422	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru ;				

XnView, <http://xnviewload.ru/>;
 7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
 AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
 DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
 Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
 VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
 QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу аспирантов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений аспирантов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности. Самостоятельная работа - это индивидуальная учебная деятельность аспирантов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций: 1) с целью

снятия возможных затруднений; 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям аспиранты могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому аспиранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает аспирантам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически аспирант не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к. п.н., доцент, Тырина М.П.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Морозова О.П., д.п.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *Морозова О.П., д.п.н., профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	усвоение студентами системы категорий и понятий, раскрывающих сущность менеджмента; формирование компетенций магистрантов, обеспечивающих их готовность к управлению процессом профессионального обучения.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
ПК-1.1	Знает методологические основы современного профессионального образования и ДПО, и профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП;

	требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам
ПК-1.2	Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы СПО и ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
ПК-1.3	Владеет методикой проектирования образовательных программ СПО, и ДПП и их компонентов
ПК-4	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП
ПК-4.1	Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-4.2	Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий
ПК-4.3	Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-5	Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями
ПК-5.1	Знает сущность, механизмы и формы государственно общественного управления образовательной организацией профессионального образования; методологию связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
ПК-5.2	Умеет анализировать опыт образовательных организаций профессионального образования в области развития социального партнерства; определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров образовательной организации, работодателей и иные организации
ПК-5.3	Владеет навыками представления образовательной организации профессионального образования во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента; основные составляющие системы менеджмента профессиональной организации; роли, место, функции и задачи менеджера в современной профессиональной организации;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия; формулировать основные цели менеджмента;

	выявлять и эффективно решать управленческие проблемы; пользоваться современными методами организации, активизации, мотивации и контроля работы подчиненных в организации профессионального образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления; методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе						
1.1.	Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Инфраструктура менеджмента в профессиональной организации	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Социофакторы и этика менеджмента в профессиональной организации	Сам. работа	2	5		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Связующие процессы в менеджменте профессиональной организации	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента в профессиональной организации	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Организационные отношения в системе менеджмента в профессиональной организации	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Управление организационным и изменениями в учреждении профессионального образования	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Мотивация деятельности в менеджменте	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Стиль менеджмента и имидж менеджера	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Конфликтность в менеджменте	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Факторы эффективности и качества менеджмента в профессиональной организации	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Подготовка к зачету	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС 44.04.04 Менеджмент как искусство упр. (УСПО).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова	Компетентностный подход в образовании : учебное пособие	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137
Л1.2	ред. В. А. Слостенин	Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для вузов	Академия, 2007	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лаврентьев Г.В., Лаврентьева Н.Б.	Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов: учебное пособие. В 2 ч. – Ч.1	АлтГУ, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе" в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7461	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);				

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
 SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
 FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
 XnView, <http://xnviewload.ru/>;
 7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
 AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
 DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
 Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
 VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
 QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>);
 Поисковая система «Google»;
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.
 Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:
 - углубленный анализ материалов лекций;
 - работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;

- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

1) с целью снятия возможных затруднений; 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Методика профессионального обучения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 89	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.пед.н., Доцент, Петухова Е.А.

Рецензент(ы):
д.психол.н., Зав. каф., Ральникова И.А.

Рабочая программа дисциплины
Методика профессионального обучения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Освоение выопросов, связанных с методикой профессионального обучения
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1	Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО
ОПК-2.2	Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ
ОПК-2.3	Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и

	структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1	Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2	Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования
ОПК-3.3	Владеет: методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1	Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования
ОПК-5.2	Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-5.3	Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления

	и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>ОПК-2.1: Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> <p>ОПК-3.1: Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-5.1: Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>ОПК-2.2: Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-3.2: Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-5.2: Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-2.3: Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов

	<p>работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ</p> <p>ОПК-3.3: Владеет: методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-5.3: Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОБЩИЕ ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ						
1.1.	Исходные общепедагогические положения учебного процесса. Особенности процесса профессионального (практического, производственного) обучения. Проблемы целеполагания производственного обучения	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Содержание производственного обучения. Логика процесса профессионального (производственного) обучения	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Учение и инструктирование. Принципы профессионального обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. МЕТОДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ						
2.1.	Общая характеристика методов обучения	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Словесные методы производственного обучения. Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения. Практические методы производственного обучения. Система упражнений - основного метода производственного обучения	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	«Активные» методы обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ						
3.1.	Формы организации процесса производственного обучения	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Формы организации учебно-производственного труда учащихся	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ						
4.1.	Материально-техническое обеспечение производственного обучения	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Учебно-методическое обеспечение производственного обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ. НОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРУДА УЧАЩИХСЯ						
5.1.	Нормирование учебно- производственного труда учащихся	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Планирование производственного обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Планирование учебно- производственной деятельности учащихся	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. МАСТЕР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ						
6.1.	Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Мастер производственного обучения - учитель и воспитатель молодежи. Слагаемые педагогического мастерства	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.3.	Педагогика сотрудничества	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. ПОДГОТОВКА МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ К ЗАНЯТИЯМ						
7.1.	Подготовка к изучению очередной темы учебной программы	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
7.2.	Подготовка мастера к учебному году	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
7.3.	Подготовка к уроку	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. МЕТОДИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ						
8.1.	Подготовительный период производственного обучения	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Вводный период обучения	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
8.3.	Период производственного обучения - освоение профессии	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА УЧАЩИХСЯ						
9.1.	Организация производственной практики учащихся на предприятиях. Производственная практика в составе ученических бригад	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
9.2.	Особенности производственной практики в современных условиях	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
9.3.	Производственная практика учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов) предприятия	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 10. УЧЕТ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ						
10.1.	Учет успеваемости учащихся	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
10.2.	Содержание и виды учета производственного обучения	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
10.3.	Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 11. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
11.1.	Урок - основная организационная форма изучения специальных предметов. Проектирование учебного занятия. Восприятие - начало	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	усвоения. Запоминание, закрепление. Обобщение и систематизация знаний учащихся. Формирование понятий					
11.2.	Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
11.3.	Формирование умений применять знания	Сам. работа	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ						
12.1.	Задачи и структура методической работы (методической службы)	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
12.2.	Коллективные формы методической работы. Массовые и групповые формы методической работы. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
12.3.	Методический (педагогический) кабинет учебного заведения	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет

АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8974>

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Основными аспектами рассмотрения понятия «методика профессионального обучения выступают»:

- А) теоретический, содержательный, практический;
- Б) методологический, методический, практический;
- В) методологический, теоретический, методический, практический.

Ответ: А

2. Объектом исследования методики профессионального обучения как научного направления является:

- А) учебный процесс в учреждениях профессионального образования;
- Б) методическая деятельность педагога профессионального обучения;
- В) дидактическая деятельность педагога профессионального обучения

Ответ: А

3. Предмет исследования методики профессионального обучения как научного направления в педагогике профессионального образования:

- А) факторы повышения эффективности учебного процесса, методическая деятельность педагога профессионального обучения;
- Б) теория обучения;
- В) теория анализа и проектирования педагогической деятельности

Ответ: А

4. Основными отделами методики профессионального обучения выступают:

- А) методика теоретического обучения, методика осуществления учебной практики (производственного обучения), методика подготовки новых рабочих кадров в условиях производства, методика повышения квалификации работников с начальным профессиональным образованием и специалистов;
- Б) методика проведения занятий, методика осуществления контроля, методика воспитательной работы, методика применения средств обучения;
- В) методика разработки средств, методов и форм организации обучения, методика разработки и анализа содержания обучения

Ответ: А

5. Выберите верный вариант ответа, отражающий структуру методики как нормативного системного способа деятельности педагога профессионального обучения.

- А) цели, вытекающие из общих и специальных принципов обучения в условиях профессионального образования; содержание обучения, базирующееся на целях и принципах отбора и формирования содержания; средства и методы обучения, реализуемые в формах организации обучения; средства и методы контроля результатов обучения; формы организации обучения; формы контроля в обучении.
- Б) тестовые задания, учебные задачи, листы рабочей тетради, учебные алгоритмы, опорные конспекты;
- В) учебные пособия, учебные материалы по теме занятия, учебные элементы, основные понятия по теме урока

Ответ: А

6. Верно ли указаны действия педагога профессионального обучения с целями обучения:

Задаёт цели, формулирует их с учетом требований; достигает цели в совместной деятельности с учащимися; переводит цели в проверочные задания; соотносит цели с уровнями усвоения;

устанавливает в ходе контроля степень соответствия цели и результатов обучения; устанавливает зависимость содержания, средств и методов обучения от целей.

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

7. Верно ли указана структура учебной цели: Субъект действия, объект действия, целевое действие

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

8. Верно ли, что требованиями к постановке дидактических целей являются требования, представленные ниже: Цель должна формулироваться на языке наблюдаемых действий, которые в результате изучения темы должны демонстрировать учащиеся; должна быть рассчитана на достижение определенного уровня усвоения; должна быть проверяемой (для ее проверки можно подобрать проверочное задание на выявление определенного уровня усвоения); должна быть достижимой за определенное время.

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

9. Верно ли, что категориями учебных целей выступают: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка?

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

10. Верно ли, что содержание теоретического обучения представляет систему учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

11. Верно ли, что структура содержания учебной дисциплины подразделяется на разделы, разделы – на темы по программе, тема по программе – на дидактические единицы, которые могут выступать темой занятия или вопросом изучения темы

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

12. Верно ли дано определение учебных элементов: Учебные элементы - подлежащие обязательному изучению объекты, предметы, процессы, свойства, связи, введенные в учебный процесс в виде законов, принципов, понятий, категорий, алгоритмов, способов.

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

13. Верно ли дано определение: Методический анализ учебных материалов – мыследеятельность преподавателя по выявлению понятийного состава, структуры и логики учебного материала и выполнению его методической переработки с учетом специфики формируемых технических понятий и психологических закономерностей познавательной деятельности учащегося. Результатом методического анализа выступает перечень учебных элементов по теме (их необходимое и достаточное количество).

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

14. Верно ли определена сущность контроля: Контроль - процесс установления соотношения между целями и результатом обучения, определение степени достижения цели, установление характера отклонений от цели и выявление причин отклонения.

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

15. Верно ли указаны задачи контроля: выявление качества хода и результатов обучения; получение информации о характере учебной деятельности учащихся в учебном процессе; определение эффективности применяемых педагогом ПО методик и дидактических технологий, отдельных средств и методов обучения.

Да, верно

Нет, неверно

Ответ: Да

Примеры заданий открытого типа

1. Система знаний, убеждений, навыков, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должны овладеть учащиеся в соответствии с поставленными целями и задачами это - _____

Ответ: Содержание воспитания

2. Совокупность предметов и произведений материальной и духовной культуры, привлекаемых для педагогической работы (наглядные пособия, литература, произведения изобразительного и музыкального искусства, технические приспособления, СМИ и т.д.) это - _____

Ответ: средства обучения

3. Перечислите задачи, решаемые на каждом уроке учителем _____

Ответ: Воспитательная, обучающая, развивающая

4. Развитие - это _____

Ответ: процесс качественных изменений человека, процесс не поддающийся измерению, так как он скачкообразный.

5. Перечислите условия развития личности _____

Ответ: наследственность, среда, воспитание

6. Понятие "зона ближайшего развития" ввел _____

Ответ: Л.С. Выготский

7. Содержание учебного процесса определяет _____

Ответ: Федеральный государственный образовательный стандарт

8. Урок - это _____

Ответ: форма организации обучения.

9. Структура урока - это _____

Ответ: последовательность действий учителя в классе

10. "Трудный ученик" - это _____

Ответ: такой ученик, по отношению к которому работа учителя оказывается слабо производительной.

11. Метод воспитания, направленный на формирование нравственного сознания _____

Ответ: Убеждение

12. Метод, формирующий необходимые качества личности _____

Ответ: Упражнение

13. Перечислите этапы проектирования - _____

Ответ: Моделирование, проектирование, конструирование

14. Система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, создаваемая в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных программой по данной дисциплине ИЛИ система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательных программ - это _____

Ответ: Учебно-методический комплекс

15. предварительная разработка деталей предстоящей деятельности (В.С. Безрукова);

ИЛИ

прикладное научное направление педагогики и организуемой практической деятельности, нацеленное на решение задач развития, преобразования, совершенствования, разрешения противоречий в современных образовательных системах (Е.С. ЗаирБек);

ИЛИ

способ нормирования и трансляции педагогической и научно-исследовательской деятельности (Н.А. Масюкова);

ИЛИ

ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (С.Я. Батышев, А.М. Новиков);

ИЛИ

процесс создания и реализации педагогического проекта;

ИЛИ

технология обучения. Все выше перечисленное является определениями

Ответ: Педагогического проектирования.

16. Перечислите уровни педагогического проектирования _____

Ответ: Концептуальный, содержательный, технологический, процессуальный.

17. «Процессы развития не совпадают с процессами обучения; первые идут вслед за вторыми, создающими зоны ближайшего развития», автором высказывания является _____

Ответ: Л.С. Выготский

18. Авторами теории развивающего обучения являются _____

Ответ: Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов

19. Способ целенаправленного воздействия на личность (Л.И. Божович)

ИЛИ

Инструмент прикосновения к личности, с помощью которого воспитатель вырабатывает у личности твердые убеждения, привычки поведения, развивает чувства, волю и устойчивый характер - это _____

Ответ: Метод воспитания.

20. Метод педагогического воздействия, который должен предупреждать нежелательные поступки, тормозить их, вызывать чувство вины перед собой и другими людьми - это _____

Ответ: Наказание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении на 5 курсе экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Исходные общепедагогические положения учебного процесса
2. Особенности процесса профессионального (практического, производственного) обучения
3. Проблемы целеполагания производственного обучения
4. Содержание производственного обучения
5. Логика процесса профессионального (производственного) обучения
6. Учение и инструктирование
7. Принципы профессионального обучения
8. Общая характеристика методов обучения
9. Словесные методы производственного обучения
10. Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения
11. Практические методы производственного обучения
12. Система упражнений - основного метода производственного обучения
13. «Активные» методы обучения
14. Формы организации процесса производственного обучения
15. Формы организации учебно-производственного труда учащихся
16. Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения
17. Материально-техническое обеспечение производственного обучения

18. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения
19. Планирование производственного обучения
20. Нормирование учебно-производственного труда учащихся
21. Планирование учебно-производственной деятельности учащихся
22. Мастер производственного обучения - учитель и воспитатель молодежи
23. Слагаемые педагогического мастерства
24. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера
25. Педагогика сотрудничества
26. Подготовка мастера к учебному году
27. Подготовка к изучению очередной темы учебной программы
28. Подготовка к уроку
29. Вводный период обучения
30. Подготовительный период производственного обучения
31. Период производственного обучения - освоение профессии
32. Особенности производственной практики в современных условиях
33. Организация производственной практики учащихся на предприятиях
34. Производственная практика в составе ученических бригад
35. Производственная практика учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов) предприятия
36. Содержание и виды учета производственного обучения
37. Учет успеваемости учащихся
38. Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся
39. Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении
40. Урок - основная организационная форма изучения специальных предметов
41. Проектирование учебного занятия
42. Восприятие - начало усвоения
43. Запоминание, закрепление
44. Обобщение и систематизация знаний учащихся. Формирование понятий
45. Формирование умений применять знания
46. Задачи и структура методической работы (методической службы)
47. Коллективные формы методической работы
48. Массовые и групповые формы методической работы
49. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
50. Методический (педагогический) кабинет учебного заведения

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Практические задания:

1. Составьте синквейн на следующие темы: «Принципы обучения», «Методы обучения», «Методы активного обучения»
2. Выберите педагогическую технологию и разработайте урок с ее использованием.
3. Напишите эссе на одну из приведенных тем: «Позиция современного ученика к процессу обучения», «Позиция современного учителя к процессу обучения»
4. Составьте конспект урока по любой из тем вашего предмета

Формальная часть:

Урок № ____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: обучающие: _____

развивающие: _____

воспитывающие: _____

Оборудование: _____

Последовательность отдельных этапов урока.

Содержательная часть:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Методика профессионального обучения.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. Учебное пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD315CD5-A4BF-4F15-B70E-B4135CB8D9B1
Л1.2	Кузнецов, В. В.	Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-434666

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кругликов Г. И.	Методика профессионального обучения: учеб. для высшего проф.	М.: Академия, 2013	

		образования		
Л2.2	Куцебо Г. И.	МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BC18BC01-28EF-427C-BCF5-A0E8BACF95FF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Методика профессионального обучения		Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru)	
Э2	Методика профессионального обучения		ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru	
Э3	Методика профессионального обучения		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8974	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	центр (класс) деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95; учебно-наглядные пособия; переносной ноутбук из № 106Л

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации по проведению практических занятий
 Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков.
 Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей.

В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой инициативы, оставляющие образования

формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Педагогика профессионального образования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Зацепина О.В.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Педагогика профессионального образования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 03.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Морозова О.П., д.п.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 03.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Морозова О.П., д.п.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у магистрантов теоретических представлений о педагогике профессионального образования как самостоятельной области современного научного знания; формирование умений проектировать и осуществлять педагогический процесс в системе профессионального образования; развитие у обучающихся инновационного стиля профессионально-педагогического мышления; воспитание у будущего преподавателя туристских дисциплин интереса к профессионально-педагогической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1	Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно методические и организационно-управленческие

	аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО
ОПК-2.2	Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ
ОПК-2.3	Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1	Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2	Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования
ОПК-3.3	Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-5	Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями
ПК-5.1	Знает сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления образовательной организацией профессионального образования; методологию связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

ПК-5.2	Умеет анализировать опыт образовательных организаций профессионального образования в области развития социального партнерства; определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров образовательной организации, работодателей и иные организации
ПК-5.3	Владеет навыками представления образовательной организации профессионального образования во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные характеристики процессов абстрактного мышления, анализа и синтеза, способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня как педагога профессиональной школы; особенности поведения педагога профессиональной школы в нестандартных ситуациях и проявления социальной и этической ответственности за принятые решения; способы самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности; особенности коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; способы демонстрации навыков работы в научном коллективе педагога профессиональной школы; способы анализа нормативно-правовой документации профессионального образования; принципы выявления сущности профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	основные характеристики процессов абстрактного мышления, анализа и синтеза, способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня как педагога профессиональной школы; особенности поведения педагога профессиональной школы в нестандартных ситуациях и проявления социальной и этической ответственности за принятые решения; способы самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности; особенности коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; способы демонстрации навыков работы в научном коллективе педагога профессиональной школы; способы анализа нормативно-правовой документации профессионального образования; принципы выявления сущности профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов).
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего

	<p>интеллектуального и общекультурного уровня как педагога профессиональной школы;</p> <p>поведения педагога профессиональной школы в нестандартных ситуациях, демонстрировать социальную и этическую ответственности за принятые решения; самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</p> <p>осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрации навыков работы в научном коллективе педагога профессиональной школы;</p> <p>анализа нормативно-правовой документации профессионального образования; выявления структуры профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов).</p>
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие основы профессиональной педагогики						
1.1.	Педагогико-методологические основы педагогики профессионального образования	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Компетентный подход или новая парадигма профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы исследования в профессиональной педагогике	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	История становления и развития профессиональной педагогики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Основные тенденции развития профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Профессиональное образование за рубежом	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Подготовка современных рабочих в системе профессионального образования						
2.1.	Законы профессиональной педагогики	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Модели подготовки современных рабочих в системе профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Система профессионального образования	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Теория стадийного обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Периоды производственного обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Системы производственного обучения	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Процесс профессионального обучения						
3.1.	Сущность и структура педагогического процесса в системе профессионального образования	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Принципы профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Проектирование педагогического процесса в системе профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Организация учебно-профессиональной деятельности студентов	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Личностно-ориентированное профессиональное образование	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Критерии эффективности	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	профессионального обучения					
Раздел 4. Содержание профессионального обучения						
4.1.	ФГОС СПО по ТОП-50. Профессиональные стандарты	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общие подходы к отбору содержания профессионального обучения	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Структурирование содержания профессионального обучения на макроуровне	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Формирование содержания образовательных программ на основе ФГОС нового поколения и Профессиональных стандартов	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Структурирование содержания профессионального обучения на микроуровне	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Задачный подход к структурированию образовательного материала в профессиональном обучении	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Методы профессионального обучения						
5.1.	Понятие о методах профессионального обучения. Классификация методов профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Методы теоретического обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Методы производственного	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обучения					
5.4.	Методы контроля и самоконтроля знаний, умений и навыков студентов	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Выбор методов профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Формы профессионального обучения						
6.1.	Общая характеристика форм профессионального обучения	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Основные формы теоретического обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Основные формы организации производственного обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Инновационные формы организации профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Методика организации и проведения интегрированного учебного занятия в системе профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Технология бригадного обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Средства профессионального обучения						
7.1.	Общая характеристика средств профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Учебно-производственные средства обучения	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Перспективы развития средств	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	профессионального обучения					
7.4.	Технологии формирования систем средств обучения и комплексное их использование	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Инновационные технологии в профессиональном образовании						
8.1.	Методология проектирования педагогической технологии	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональном образовании	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Технология контекстного обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	Технология проектного обучения в системе профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.5.	Технология анализа производственных ситуаций	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.6.	Технология блочно-модульного обучения в профессиональном образовании	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.7.	Инновационные подходы к организации профессионального обучения	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.8.	Инновационная деятельность в педагогическом коллективе в системе профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
8.9.	Формирование инновационного стиля мышления студентов в системе профессионального образования	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.10.	Критерии эффективности инновационных технологий в профессиональном обучении	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Процесс воспитания в системе профессионального образования						
9.1.	Принципы и методы гуманистического профессионального воспитания	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Сущность профессионального воспитания	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Системно-синергетическая теория профессионального воспитания	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.4.	Личностно-ориентированное воспитание в профессиональном образовании	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.5.	Формирование студенческих коллективов	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.6.	Особенности организации воспитательного процесса в профессиональном учебном заведении	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.7.	Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащейся молодежи	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.8.	Методы профессионального воспитания	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.9.	Формы организации профессионального воспитания	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Управление профессиональным образовательным учреждением						
10.1.	Сущность, функции и методы управления профессиональным образовательным учреждением	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Стратегия развития учреждения профессионального образования в современных условиях	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Педагогическая направленность управления	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.4.	Моделирование структур управления	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.5.	Педагогические основы изучения, обобщения и внедрения передового инновационного опыта	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Преподаватель в системе профессионального образования						
11.1.	Особенности педагогической деятельности преподавателя в системе профессионального образования	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Взаимодействие участников образовательного процесса в системе профессионального образования	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Взаимодействие преподавателей и работодателей в системе профессионального образования	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.4.	Этика профессиональной педагогической и научной деятельности преподавателя в системе профессионального образования	Сам. работа	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.5.		Экзамен	1	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС z44.04.04 Пед.проф.обр..docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Блинова В. И.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483
Л1.2	Под общ. ред. Блинова В. И.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебное пособие для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC

		вузов: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сквородкина И.З.	Общая и профессиональная педагогика: учебник	ИД САФУ, 2014	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	
Э4	Курс в MOODL «Педагогика профессионального образования»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3081	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru XnView, http://xnviewload.ru/ 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf DjVu reader, http://djvureader.org/ Putty, https://putty.org.ru/licence.html VLC, http://www.videolan.org/legal.html QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины "Педагогика профессионального образования" предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

Возможны и несколько вариантов ответов. При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности

ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (экзамена) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Практикум по решению профессиональных управленческих задач и анализу производственных ситуаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования

Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Тырина М.П.

Рецензент(ы):
д.п.н, профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по решению профессиональных управленческих задач и анализу производственных ситуаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 09.06.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Морозова Ольга Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Морозова Ольга Петровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение методикой проектирования образовательного процесса в системе профессионального образования; развитие у будущих педагогов профессионального образования профессионального мышления.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
ПК-1.1	Знает методологические основы современного профессионального образования и ДПО, и профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам
ПК-1.2	Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы СПО и ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
ПК-1.3	Владеет методикой проектирования образовательных программ СПО, и ДПП и их компонентов
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
ПК-3.1	Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
ПК-3.2	Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
ПК-3.3	Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
ПК-4	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП

ПК-4.1	Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-4.2	Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий
ПК-4.3	Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-5	Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями
ПК-5.1	Знает сущность, механизмы и формы государственно общественного управления образовательной организацией профессионального образования; методологию связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
ПК-5.2	Умеет анализировать опыт образовательных организаций профессионального образования в области развития социального партнерства; определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров образовательной организации, работодателей и иные организации
ПК-5.3	Владеет навыками представления образовательной организации профессионального образования во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные проблемы информационного общества и педагогического образования, их ценностный потенциал для решения профессиональных задач; межпредметные связи, необходимые для проектирования программ профессионального образования; типы школьных программ профессионального образования; способы проектирования программ профессионального образования; способы конструирования школьных задач по информатике и робототехнике.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проектировать программы профессионального образования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	использования знания современных проблем информационного общества и педагогического образования при решении профессиональных задач; применения современных методик и технологий для проектирования программ профессионального образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектирование программ профессионального образования						
1.1.	Структурирование образовательного материала по учебным дисциплинам	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Структурирование образовательного материала по учебным дисциплинам	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
1.3.	Типы программ профессионального образования	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
1.4.	Общие подходы к проектированию программ профессионального образования	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
1.5.	Общие подходы к проектированию программ профессионального образования	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1
1.6.	Анализ программ профессионального образования	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.7.	Анализ программ профессионального образования	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Опыт проектированию программ профессионального образования						
2.1.	Технология проектирования программ профессионального образования	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Технология проектирования программ профессионального образования	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Зачет						
3.1.	Подготовка к зачету	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1
3.2.	Зачет	Зачет	3	4		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11027>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5: Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями

ПК-4: Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП

ПК-3: Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

ПК-1: Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Раскройте понятия «профессиональная задача», расскажите о типологии профессиональных задач и алгоритме их решения на конкретных примерах.

Понятие «задача» неразрывно связано с понятием «цель». Задача возникает при членении целей на подцели. Задача есть порция, часть цели. Но так как каждая задача затем еще может быть разбита на свои более конкретные составляющие, то она по отношению к своим частям становится целью. Следовательно, каждая цель является задачей по отношению к вышестоящей цели, в которую она входит на правах подцели, и одновременно она является целью по отношению к задачам, вытекающим из нее.

Виды педагогических задач:

По характеру:

- а) воспитательные (в т.ч. развития, формирования, становления) ;
- б) дидактические (в т.ч. развития, обучения, образования) ;
- в) управленческие (в т.ч. организации, стимулирования, поддержки).

По степени сложности:

- а) по воспитанию и обучению;
- б) по перевоспитанию и переобучению.

По педагогическим целям:

- а) стратегические – направлены на достижение некоего педагогического идеала, связаны с перспективным планированием и решаются через совокупность более конкретных педагогических задач;
- б) тактические – направлены на формирование качеств и состояний воспитуемых (не знал – узнал, не умел – научился и т.п.); связаны с предстоящей конкретной ситуацией (с отбором учебного материала для урока, с выбором конкретных методов обучения или воспитания с выбором тактики своего поведения или типа общения с учениками и т.д.);
- в) оперативные - эти задачи соответствуют конкретным этапам педагогической деятельности, в рамках которых они ставятся и решаются;
- г) ситуативные - задачи, которые педагог ставит перед собой и учащимися в той или иной конкретной ситуации.

Задачи а) и б) связаны с предстоящей, планируемой деятельностью. Их ещё называют «педагогическими задачами в широком смысле слова», и связаны они с прогностической деятельностью педагога.

Задачи в) и г) ставятся педагогом «здесь» и «сейчас».

Оперативные задачи касаются конкретных этапов педагогической деятельности: диагностико-проектировочного, организационно-деятельностного, коммуникативно-коррекционного, рефлексивно-аналитического. И в этом смысле педагогическая деятельность носит задачный характер, т.е. предполагает решение одна за одной педагогических задач.

Ситуативные задачи называют ещё «педагогическими задачами в узком смысле слова», и понимаются как осмысление, осознание педагогом педагогической ситуации, и на этой основе –

определение для самого себя и всех участников конкретных вариантов выхода из создавшейся ситуации.

При этом, педагогическая ситуация также может трактоваться в широком и узком смысле:

- в широком смысле- как совокупность условий и обстоятельств специально задаваемых учителем или возникающих спонтанно в педагогическом процессе. И в этом смысле –она есть часть, «клеточка» педагогического процесса.

- в узком смысле – как кратковременное взаимодействие учителя с учеником, группой, на основе противоположных норм, ценностей и интересов, сопровождающееся значительными эмоциональными проявлениями и направленное на перестройку сложившихся взаимоотношений в лучшую или худшую сторону. Это- фрагмент (акт) реальной педагогической действительности, требующий разрешения.

Каждая конкретная педагогическая ситуация в момент осознаний её педагогом, становится для него педагогической задачей, которую необходимо решать «здесь и сейчас». И в этом смысле педагогическая деятельность предполагает решение одна за другой педагогических задач, т.е. носит задачный характер.

Педагогическая задача есть осмысление, осознание педагогом педситуации, связанной с необходимостью перевести учеников с одного уровня (обученности, воспитанности, умения и т.д.) на другой уровень по наиболее оптимальному пути. Задача возникает также, если нужно перевести из одного состояния в другое (незнание – в знание, распушенность – в дисциплинированность, от неумения – к умению, от отрицательного отношения – к положительному и т.д.), а также если нужно разрешить конфликт.

Педзадача есть результат не только осмысления ситуации, но и результат осознания педагогом цели и реальных условий ее достижений. Если педситуация в большей степени является явлением объективным, то педзадача в каждой конкретной ситуации всегда субъективна. В одной и той же педситуации разными педагогами могут быть вычленены разные задачи, а также по-разному определены приоритеты в их решении. Более того, одна и та же педзадача может иметь достаточно большое число решений, т.к. всегда субъективна, и способы ее решения зависят от особенностей учеников и учителя. Процесс решения педзадачи представляется как поиск выхода из затруднения в характере взаимодействия с учащимися (коллегами, родителями).

Процесс решения педагогической задачи состоит из следующих элементов:

7. Анализ ситуации и характера затруднений, т.е. выявление характера противоречий;

8. Формулировка педагогической цели: т.е. чего следует добиться;

9. Поиск путей и средств достижения поставленной цели;

10. Анализ полученного результата;

1. Анализ ошибок и возможности других путей решения педагогической задачи.

Предписание–алгоритм для решения педагогической задачи.

7. Уясните в деталях педагогическую ситуацию (что произошло, кто участвовал в событии, где оно произошло и т.д.).

8. Вычлните педагогическую проблему: реально существующие или назревающие противоречия в формировании личности ребенка, к которому ведет ситуация. Выясните или предположите истоки этого конфликта.

9. Определите общую педагогическую цель, а также - основную педагогическую задачу, ведущую к ее достижению

10. Определите несколько путей, способов решения поставленной вами задачи в данной ситуации.

11. Выберите и обоснуйте оптимальный вариант решения задачи.

12. Определите критерии, по которым можно будет судить о достигнутых результатах, методы их оценки.

13. Начните действовать.

Задачи основных этапов педагогической деятельности:

Задачи диагностико-проектировочного этапа:

1.Изучение учащихся: а)наблюдение за их характерами и поступками, накопление и анализ наиболее существенных фактов; б)изучение учебно-творческих работ учащихся; в)проведение диагностических методик по изучению интересов и способностей, ценностных ориентаций и мотивов участия в совместной деятельности, и т.д.

2. Изучение коллектива: а)характера взаимоотношений, б)уровня сплочённости, в)эмоционально-нравственного единства, и т.д.

3. Изучение состояния и отношения к учебной деятельности: а)обучаемость, б)обученность, в)кругозор, г)учебные навыки, д)познавательные интересы, и т.д.

4. Определение целей воспитательной деятельности на основе диагностических знаний, выделение конкретных задач для их достижения.
5. Уточнение ведущих принципов и направлений совместной деятельности педагога и учащихся.
6. Планирование совместной деятельности педагога и учащихся с включением в этот процесс самих учащихся.

Задачи организационно-деятельностного этапа:

1. Определение структуры детского коллектива и органов самоуправления в нём.
2. Выборы органов самоуправления, распределение поручений.
3. Уточнение планов, отбор форм и методов индивидуальной и коллективной совместной творческой деятельности.
4. Организация индивидуальной и коллективной совместной творческой деятельности.
5. Организация взаимодействия с другими педагогами, коллективами, родителями.
6. Отражение совместной деятельности в летописи, стенной печати, на стендах и пр.
7. Определение форм и методов поощрения и анализа совместной деятельности.

Задачи коммуникативно-коррекционного этапа:

1. Определение ведущего стиля общения с учащимися и коллективом.
2. Выделение проблем взаимодействия/общения в детском коллективе.
3. Моделирование разных видов общения с учащимися и внутри коллектива.
4. Анализ смоделированных стилей и видов общения, внесение корректив.
5. Проведение педагогических тренингов общения с целью решения его проблем.

Задачи рефлексивно-аналитического этапа:

1. Выработка критериев и показателей совместной деятельности и общения.
2. Сбор аналитического материала.
3. Проведение анализа результатов и эффективности совместной деятельности и общения: а) по линии самоуправления, б) в подколлективе, в) с родителями - с точки зрения поставленных задач, реализации планов и достижения поставленных целей.
4. Педагогическая рефлексия: сумел ли педагог осуществить всё задуманное, всегда ли действовал тактично и корректно, смог ли создать оптимальные условия для самореализации учащихся, и т.п.
5. Выделение нерешённых проблем, ошибок, недоработок, и – определение новых целей и задач.

Многообразии педагогических ситуаций:

Ситуации творчества.

Ситуацию можно считать творческой, если какие-то её характеристики *снижают или снимают психологические барьеры на пути креативного поведения личности; *уменьшают значимость внешней оценки; *убирают страх показать себя не таким, каким привыкли считать окружающие; *снижают гиперответственность.

Основным признаком творческих ситуаций является их установка на действия по-новому, не так как раньше, не так как у всех.

Выделяют 4 типа творческих ситуаций: 1)-ситуации соревнования, 2)-ситуации заботы, 3)-игровые ситуации, 4)-исследовательские ситуации.

Со-творческое поведение учителя включает в себя: *обеспечение доброжелательной атмосферы общения, *»заражение» интересом, азартом, интригой, *отказ от категорических оценок, *поддержка оригинальных идей, *поддержка индивидуального, нестандартного стиля самовыражения.

Ситуации выбора.

Ситуации выбора являются одним из механизмов «воспитания в свободе». О.Газман ввёл понятие «свободоспособность человека»- т.е. способность самостоятельно строить свою судьбу, реализовывать свои планы, осуществлять собственный индивидуальный выбор.

Среди ситуаций выбора выделяют: 1)- ситуации выбора деятельности (учебной, внеучебной, внеклассной), 2)- ситуации выбора общения (одновозрастного, разновозрастного, делового, межличностного), 3)- ситуации выбора позиции (в споре, в деятельности, с самим собой, с другими), 4)- ситуации выбора социальной роли (лидер, организатор, исполнитель).

Ситуации успеха.

«Если ребёнку удастся добиться успеха в школе, у него есть все шансы на успех в жизни...». Без ощущения успеха у ребёнка пропадает интерес к школе и учебным занятиям. Поэтому педагогу необходимо специально создавать для школьников ситуации успеха.

Их общий алгоритм: *создание атмосферы доброжелательности, *снятие страха перед предстоящей деятельностью, *авансирование успешного результата, *внесение мотивации в

предстоящую деятельность, *скрытое инструктирование о способах и формах деятельности, *выделение персональной исключительности, *выражение педагогического внушения, *оценка детали.

Конфликтные ситуации.

Конфликтная ситуация – это ситуация, в которой участники (оппоненты) отстаивают свои, несовпадающие с другими, цели и интересы по поводу объекта конфликта.

Среди потенциально конфликтных ситуаций выделяют: *ситуации деятельности, *ситуации поведения, *ситуации отношений. Конфликтная ситуация может существовать долго, не переходя в открытый конфликт.

В динамике конфликта психологи выделяют 4 этапа: 1)- возникновение объективных противоречий, 2)- осознание и развитие конфликтной ситуации, 3)- переход к конфликтным действиям, 4)- разрешение конфликта.

Основные приёмы разрешения конфликта: а)-использование юмора, б)-«психологическое поглаживание», в)-компромисс, г)-анализ ситуации, д)-«третейский суд», е)-ультиматум, ж)-подавление партнёра, з)-разрыв связи. Последние три приёма малоэффективны.

2. Дайте определение понятию «педагогическая ситуация», проектирование», «прогнозирование», моделирование». Предложите различные классификации педагогических ситуаций.

Пед. ситуация - составная часть педагогического процесса через которую педагог управляет педагогическим процессом и педагогической системой.

Сущность любой педагогической ситуации заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Поэтому любая ситуация по сути проблемная. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно в процессе проведения занятия, экзамена, экскурсии.

Классификация педагогических ситуаций:

1. по месту возникновения и протекания (на уроке, вне, на улице, дома, в общегитии, в мастерских и т.д.);
2. по степени проективности (преднамеренно созданные, естественные, стихийные, спроектированные);
3. по степени оригинальности (стандартные, нестандартные, оригинальные);
4. по степени управляемости (жестко заданные, неуправляемые, управляемые);
5. по участникам (студент-студент, студент-преподаватель и т.д.);
6. по заложенным противоречиям (конфликтные, бесконфликтные, критические);
7. по содержанию (учебные, создаваемые в целях обучения): проблемные, политехнические, производственно-технические.
8. по характеру (дисциплинарные, междисциплинарные, общенаучные).

Проблемная ситуация - ситуация, порождающая познавательную потребность вследствие невозможности достичь цели посредством уже имеющихся знаний и выработанных способов действия.

Этапы работы с проблемными ситуациями:

1. поиск или постановка проблемы;
2. ее восприятие студентами;
3. анализ для выявления противоречия;
4. анализ для выявления знания или незнания;
5. выдвижение гипотезы как предположительного решения;
6. решение как проверка гипотезы;
7. перепроверка правильности полученного результата.

Проектирование пед. ситуаций - процесс "подгонки" пед. процесса под конкретных людей, оперативного учета реальной обстановки в ее мельчайших звеньях. Ситуация - это фрагмент действий педагога и студентов в определенных условиях.

Педагогическое прогнозирование - процесс получения опережающей информации об объекте, опирающийся на научно обоснованные положения и методы. Объектом прогнозирования выступают, как правило, класс, ученик, знания, отношения и др.; методами прогнозирования - моделирование, выдвижение гипотез, мысленный эксперимент, экстраполяция и др.

Принято различать поисковое и нормативное прогнозирование. Поисковое непосредственно направлено на определение будущего состояния объекта, исходя из учета логики его развития и влияния внешних условий. Нормативное связано с нахождением оптимальных путей достижения извне заданного результата. При конструировании педагогического процесса элементы поискового и нормативного прогнозирования теснейшим образом сопряжены.

Педагогическое прогнозирование, будучи связанным с целеполаганием, в итоге имеет конкретизацию педагогических целей и их трансформацию в систему педагогических задач. Технология конструирования педагогического процесса не может быть сведена к обдумыванию лишь действий педагога, содержания и возможностей использования педагогических средств. Она должна осуществляться с ориентацией на учащихся, группу школьников и каждого в отдельности; другими словами, такая технология требует предположительного конструирования действий учащихся. При этом происходит материализация педагогической задачи через ее воплощение в конкретном учебном материале с учетом подготовленности и ближайших резервных возможностей личности и коллектива школьников. Как результат научно обоснованного прогнозирования, педагогическая задача синтезирует содержательную, мотивационную и операционную стороны деятельности и педагога и школьника. Педагог формулирует педагогическую задачу сначала для себя и лишь затем «задачивает» воспитанников и включает их в решение.

Квалифицированно проведенное педагогом прогнозирование и целеполагание составляют базу для педагогического проектирования образовательного процесса

3. Укажите место и функции оценивания в педагогическом процессе. Предложите вариативные методы и формы оценивания эффективности решения конкретной педагогической задачи.

Оценивание – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об успеваемости учащихся на текущих и итоговых стадиях обучения. Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, формы и инструменты оценивания должны быть полюсом всем субъектам образовательного процесса – администрации школы, учителям, родителям и самим учащимся.

Система оценивания – это основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, позволяющее определять качество образования, это соответствие мировому стандарту, принимать кардинальные решения по стратегии и тактикам обучения в случае его несоответствия современным задачам в области образования, совершенствовать как содержание образования, так и формы оценивания ожидаемых результатов образования. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей

Функции системы оценивания. Их можно выделить три.

1. Нормативная функция включает в себя, с одной стороны, фиксирование достижений конкретного учащегося относительно утвержденного государством эталона с тем, чтобы для него наступили все правовые последствия, соответствующие успешности его обучения и окончания им учебного заведения, а с другой стороны – административное отслеживание успеваемости отдельных учеников, школьных классов, уровня их подготовки и качества работы учителя (в соответствии с печальной практикой, сложившейся несколько десятилетий назад).

2. Информативно-диагностическая функция, основополагающие моменты содержательной связи между всеми участниками образовательного процесса, содержательную и эмоциональную рефлексию учащихся, а также педагогическую рефлексию учителей. Ведь именно оценивание в первую очередь дает пищу для размышлений на тему, все ли в порядке с образовательным процессом в конкретном классе, как и по поводу школьного благополучия отдельных учеников.

3. Карательная-поощрительная функция, связанная с мотивацией деятельности учащихся, не требует дополнительных пояснений [3, 4].

Место системы оценивания в развитии образовательной системы уникально, так как именно она является наиболее очевидным интегрирующим фактором школьного образовательного пространства, основным средством диагностики проблем обучения и осуществления обратной связи, а также наиболее ясно воплощает в себе принципы, которые положены в основу образовательного процесса в целом. При этом под системой оценивания понимается не только та шкала, которая используется при выставлении отметок и моменты, в которые отметки принято выставлять, но в целом механизм осуществления контрольно-диагностической связи между учителем, учеником и родителями по поводу успешности образовательного процесса, равно как и осуществления самостоятельного определения таковой учащимся. В общем, система оценивания и самооценивания – это естественный механизм саморегуляции образовательного процесса, что определяет его исключительную важность.

• Аксиомы оценивания:

• Всегда есть более одного метода оценивания для каждой цели

• Ни один метод не может адекватно оценить все разнообразие способностей ученика

• Важно провести предварительную проверку, чтобы увидеть подходит ли метод для данной программы.

• Невозможно использовать все методы (время и ресурсы)

- Необходимо установить приоритеты использования методов
- Нет идеального метода для измерения всех целей/результатов
- Необходимо использовать имеющиеся в наличии ресурсы
- Ориентир только на поддержание успешности и мотивации ученика.
- Запрет на любые формы и способы, которые превращали бы систему оценки в «кнут».
- Например, нельзя допускать резкого увеличения числа контрольных работ, запугивания учеников возможными плохими отметками («Вы не справитесь с контрольными государственного стандарта!») и т. п.
- У каждого должно быть право на индивидуальную образовательную траекторию – на свой темп освоения материала, на выбранный уровень притязаний.
- Ни в коем случае нельзя допустить, чтобы кто-то из учеников получил от педагога оценку вроде: «у тебя «два» по нравственности, «незачёт» по патриотизму» и т.п.
- Обеспечение личной психологической безопасности ученика.
- Подавляющее большинство образовательных результатов конкретного ученика можно сравнивать только с его же предыдущими показателями, но не с показателями других учеников класса.
- Оценивание может быть только критериальным. Основными критериями оценивания выступают планируемые результаты обучения. При этом нормы и критерии оценивания, алгоритм выставления отметки известны заранее и педагогам, и учащимся.
- Оцениваются с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика и процесс их формирования, но не личные качества ребенка.
- Оценивать можно только то, чему учат.

В качестве примеров методов оценивания можно назвать следующие:

1. Тест.
2. Экспресс-опрос («летучка»).
3. Расширенный опрос.
4. Игровые методы оценивания.
5. Контрольное упражнение.
6. Наблюдение.
7. Самооценка.
8. Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др.

Очень часто категории метод и форма смешиваются или употребляются как синонимы. Слово метод в переводе с греческого означает исследование, способ. Философия рассматривает метод как способ достижения целей, определенным образом упорядоченную деятельность. В литературе существуют различные подходы к определению этого понятия. С точки зрения И.Ф. Харламова, метод – это способ обучающей работы учителя и организации учебно-познавательной деятельности учащихся по решению различных дидактических задач, направленных на овладение изучаемым материалом.

Метод оценивания - способ теоретического исследования или практического осуществления. Форма оценивания - установленный образец чего-нибудь, придать чему-нибудь окончательную, установленную или необходимую форму.

могут прийти различные методы системы оценивания, которые уже давно используются при безотметочном обучении (например: в первом классе):

- лесенки достижений, где помещенная на ту или иную ступеньку лесенки фигурка символизирует исходный уровень владения данным навыком;
- волшебные линейки подробно описанные в книге «Оценка без отметки» Г.А. Цукерман;
- листы индивидуальных достижений, где закрашивание определенной клетки фиксирует формирование определенного навыка на данном этапе;
- листы наблюдений и др.

Однако эти способы требуют дополнения такими методами, которые позволяли бы получать интегральную оценку, оценивающую суммарный результат наших усилий, который можно определенным образом связать с достижением того или иного уровня компетентности, по крайней мере в решении учебных задач. Один из таких методов проведение итоговых комплексных проверочных работ в конце каждого года обучения.

Методами, служащими цели получения интегральных оценок, являются также портфолио, выставки и презентации крупных целостных законченных работ, отражающие результаты усилий, затраченных детьми на протяжении длительного времени, и требующие для своего выполнения активизации различных сторон учебной деятельности от навыков организации своего процесса учения до отражения уровня освоения формальной системы знаний.

Таким образом, складывается следующая совокупность данных об отдельных сторонах учения

ребенка и его учебных достижениях:

1. Листы наблюдений, отражающие динамику образовательных достижений учащихся (начиная с 1-го класса) по следующим показателям.
2. Оценка выполнения работы, отражающая малочисленные, но существенно более объективные данные об особенностях выполнения отдельных видов учебной деятельности учащимися; причем все результаты, выводы и оценки в этом случае могут быть перепроверены, поскольку такая оценка делается на основе аудио- и видеозаписей, письменной фиксации фактов.
3. Результаты тестирования, отражающие, как правило, учебные достижения учащихся в освоении материала отдельных тем курса. В приводимых рекомендациях этот метод следует использовать на этапе проведения тематических зачетных работ, а также на этапе стартовой диагностики.
4. Результаты оценок открытых и закрытых ответов учащихся, отражающих этапы формирования системы предметных знаний, важнейших технических навыков (чтения, письма, вычислений и т. д.).
5. Результаты самоанализа учащихся, отражающие меру осознанности каждым ребенком особенностей развития его собственного процесса обучения. Этот метод рекомендуется использовать в ситуациях, требующих от учащихся строгого самоконтроля и саморегуляции; на ключевых этапах становления важнейших предметных способов учебных действий, а также с целью самооценки своего поведения (по материалам рекомендаций по организации внутренней накопительной оценки достижений учащихся. Портфолио).

4. Расскажите об альтернативных системах и современных средствах оценивания достижений учащихся, их сравнительных преимуществах и недостатках. могут прийти различные методы системы оценивания, которые уже давно используются при безотметочном обучении (например: в первом классе):

- лесенки достижений, где помещенная на ту или иную ступеньку лесенки фигурка символизирует исходный уровень владения данным навыком;
- волшебные линейки подробно описанные в книге «Оценка без отметки» Г.А. Цукерман;
- листы индивидуальных достижений, где закрашивание определенной клетки фиксирует формирование определенного навыка на данном этапе;
- листы наблюдений и др.

Однако эти способы требуют дополнения такими методами, которые позволяли бы получать интегральную оценку, оценивающую суммарный результат наших усилий, который можно определенным образом связать с достижением того или иного уровня компетентности, по крайней мере в решении учебных задач. Один из таких методов проведение итоговых комплексных проверочных работ в конце каждого года обучения.

Методами, служащими цели получения интегральных оценок, являются также портфолио, выставки и презентации крупных целостных законченных работ, отражающие результаты усилий, затраченных детьми на протяжении длительного времени, и требующие для своего выполнения активизации различных сторон учебной деятельности от навыков организации своего процесса учения до отражения уровня освоения формальной системы знаний.

Таким образом, складывается следующая совокупность данных об отдельных сторонах учения ребенка и его учебных достижениях:

1. Листы наблюдений, отражающие динамику образовательных достижений учащихся (начиная с 1-го класса) по следующим показателям.
2. Оценка выполнения работы, отражающая малочисленные, но существенно более объективные данные об особенностях выполнения отдельных видов учебной деятельности учащимися; причем все результаты, выводы и оценки в этом случае могут быть перепроверены, поскольку такая оценка делается на основе аудио- и видеозаписей, письменной фиксации фактов.
3. Результаты тестирования, отражающие, как правило, учебные достижения учащихся в освоении материала отдельных тем курса. В приводимых рекомендациях этот метод следует использовать на этапе проведения тематических зачетных работ, а также на этапе стартовой диагностики.
4. Результаты оценок открытых и закрытых ответов учащихся, отражающих этапы формирования системы предметных знаний, важнейших технических навыков (чтения, письма, вычислений и т. д.).
5. Результаты самоанализа учащихся, отражающие меру осознанности каждым ребенком особенностей развития его собственного процесса обучения. Этот метод рекомендуется использовать в ситуациях, требующих от учащихся строгого самоконтроля и саморегуляции; на

ключевых этапах становления важнейших предметных способов учебных действий, а также с целью самооценки своего поведения (по материалам рекомендаций по организации внутренней накопительной оценки достижений учащихся. Портфолио).

6. Раскройте понятие педагогической поддержки и его связь с педагогическим сопровождением. Расскажите о направлениях педагогической поддержки.

Педагогическая поддержка – деятельность профессиональных педагогов по оказанию превентивной (предупреждающей) и оперативной помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим или психическим здоровьем; с общением; с успешным продвижением в обучении; с жизненным и профессиональным самоопределением.

О.С. Газман считал, что воспитательное взаимодействие между педагогом и ребёнком следует строить на основе гуманистических принципов, а пед.поддержка должна стать жизненным кредо учителя-воспитателя, его профессиональной педагогической позицией.

Педагог одновременно :

1) помогает а) обрести уверенность,

ребёнку б) закрепить в себе положительные ростки, качества, проявления,

в) удержать от отрицательного, «подстраховать», чтоб не скатился вниз.

2)поддерживает а) субъектность (способность личности к и развивает преобразующему отношению

в ребёнке к собственной деятельности),

б) индивидуальность (неповторимость, особенность, умение оставаться собой).

Т.Е. суть поддержки :

1)помочь ребёнку преодолеть препятствия, трудности, опираясь на его собственные реальные и потенциальные возможности и способности, развивая при этом потребность в успешности самостоятельных действий,

2)поддержать и подкрепить то положительное, что начало проявляться, а от отрицательного – удержать, подстраховать, чтобы не скатился вниз.

Педагог страхует ученика, не подменяя и не снижая усилий самого Ребёнка, но поддерживая и стимулируя их (усилия)

Суть педагогической поддержки : -проблема – защита –самостоятельность.

Проблема-это индивидуальная характеристика, которая выражает доминирующее негативное состояние личности в данный момент, связанное с невозможностью устранить причину, вызывающую такое состояние.

Защита –предполагает обеспечение физической, психологической, моральной безопасности ребёнка, отстаивание его интересов и прав.

Самостоятельность- результат совместной деятельности взрослого и ребёнка, выражающийся в способности последнего без посторонней помощи и контроля решать собственные проблемы.

Условия успешности взаимодействия взрослого и ребёнка при педагогической поддержке :

1)- согласие ребёнка на помощь и поддержку.

Он либо сам просит, либо не отвергает, когда её предлагают или оказывают.

Безусловное вмешательство взрослого –только когда что-либо (кто-либо) угрожает жизни и здоровью ребёнка, или в ситуациях асоциального поведения.

2)- приоритет в решении собственных проблем принадлежит самому ребёнку.

Педагог лишь создаёт для этого условия, помогая осознать суть проблемы; предлагает свою помощь в поисках решения, или оказывает косвенное влияние на успешное решение собственной проблемы ребёнком.

3)- совместность, сотрудничество, содействие.

Это касается как содержательной, так и технологической стороны взаимодействия.

4)- соблюдение принципа конфиденциальности.

Особенно- при проведении диагностических методик, при интимных беседах и пр. Только при полном доверии ко взрослому его помощь будет принята, и даже станет импульсом к активной внутренней работе.

5)- доброжелательность и без-оценочность.

Не сравнивать детей друг с другом, не оценивать (ведёт к закрытости). Важнее- понять, услышать ученика, его трудности, причины поведения.

6)- защита прав и интересов ребёнка на всём пространстве его жизни.

Педагог-воспитатель, как адвокат, в любых обстоятельствах держит сторону ребёнка. Даже, когда тот нарушает общепринятые нормы, педагог осуждает поступок, а не личность; ищет возможность смягчить наказание, понимая, что ребёнок, более чем взрослый, имеет право на ошибку, т.к. он только учится жить в окружающем мире.

Педагог, осуществляющий поддержку,- это защитник интересов ребёнка. Педподдержка становится принципом и направлением его педагогической деятельности. И тогда педагог с позиции «борьбы с...» переходит на позицию: «я помогу тебе...».

Педагогическая поддержка отличается от индивидуального и дифференцированного подходов тем, что она ставит целью –развитие уникальности личности ребёнка (а не приведение личности в соответствие с определёнными требованиями- чтобы освоил тему, вжился в коллектив, соблюдал требования...).

8. Укажите место психолого-педагогической диагностики в работе учителя, её особенности и принципы.

Диагностика (с греческого – способный распознавать) -это теория и практика постановки диагноза

Диагноз – это определение состояния объекта. Выделяют несколько видов диагностик.

1. Психологическая диагностика есть измерение индивидуально-психологических свойств личности. Её целью является установление психологического диагноза как заключение об актуальном состоянии психологических особенностей личности и прогнозе их дальнейшего развития. Данный вид диагностики включает в себя набор различных методик, например: методики на готовность, проективные методики, мотивационная анкета Лускановой, интеллектуальный тест, тест тревожности Филипса, личностный опросник Р. Кеттела, определения уровня развития внимания, памяти, мышления и т.д.

Благодаря этим тестам можно выявить основные психодиагностические признаки:

2. Собственно педагогическая диагностика – это изучение личности школьника, индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания для более эффективной реализации его основных функций. Выделяют следующие требования к проведению педагогической диагностики:

- изучение личности ребенка должно быть направлено на поиск резервов его личности, ее нераскрытых возможностей;
- диагностика не должна быть самоцелью, а должна носить стимулирующий характер;
- изучение личности ребенка необходимо осуществлять в процессе педагогической деятельности и общения;
- личность школьника изучается не изолированно, а в контексте социальных отношений;
- нельзя делать выводы о личности только на основе одного диагностического метода.

3. Социально-педагогическая диагностика – это специально организованный процесс познания, в котором происходит сбор информации о влиянии на личность школьника и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов в целях повышения эффективности педагогических факторов. Можно выделить следующие методы исследования:

Общая характеристика основных методов психолого-педагогической деятельности

Психолого-педагогическая диагностика располагает своим кругом методов, т. е. способов изучения личности. К ним относятся

- общенаучные (наблюдение),
- психодиагностические (опросники, тесты, анкеты и т.д.),
- педагогические (анализ школьной документации, изучение результатов деятельности школьников).

Методы диагностики обучающихся

1) Метод наблюдения – наиболее доступный способ получения знаний об учащихся. Но личное наблюдение не может стать для педагога единственным источником изучения качеств ребенка, так как оно является односторонним и субъективным. Поэтому надо учитывать результаты наблюдений и других людей.

2) Метод беседы обязывает педагога, социального педагога, психолога прислушиваться к суждениям окружающих ребенка (учителей, родителей, одноклассников), находящихся в непосредственной близости со школьником, чтобы правильно определить сущность формирующейся личности. Необходимо сопоставить данные, полученные в сочетании с личными наблюдениями.

3) Метод столкновения взглядов, позиций. Форма данного метода позволяет обращаться к ученикам с просьбой высказать свое мнение, дать совет, как относиться к определенному явлению, поведению, проблеме.

4) Метод социометрического выбора помогает проникнуть во взаимоотношения

одноклассников, выявить разные микрогруппы, неформальных лидеров, а также личную позицию ребенка в коллективе сверстников.

5) Метод ранжирования – это расположение по значимости (по рангу). Можно использовать не только применительно к личности, но и для выяснения ценностных ориентаций учащихся.

6) Метод изучения поведения детей в определенной педагогической ситуации. Является одним из достоверных диагностических методов в педагогике. Но пока этот метод не получил широкого применения в практике, хотя и считается весьма перспективным для изучения личности и коллектива.

7) Метод анализа продуктов творчества учащихся в процессе их самостоятельной деятельности – художественно-эстетической, трудовой, учебной и др.

8) Метод анкетирования позволяет выяснить не только мнение ребят по интересующим вас вопросам, но и выявить их склонности, связи и оценочные суждения. Анкетирование является одним из самых популярных методов диагностики.

Основные требования и общепсихологические принципы диагностики

1. Изучение должно быть направлено на выявление особенностей психического развития ученика.
2. Оценка результатов диагностики производится не путем сравнения этих результатов с какими-либо нормами или средними величинами, а главным образом путем сопоставления их с данными предыдущих диагностических проверок того же ученика для выявления характера и величины его продвижения, собственных его усилий.
3. Диагностика должна выявлять не только наличный, актуальный уровень развития той или иной индивидуальной особенности, а проводиться с учетом возможной «зоны ближайшего развития» (перспектив развития школьника, которых он может достичь при сотрудничестве со взрослыми).
4. Изучение личности школьника важно не само по себе. Оно направлено на решение определенной педагогической задачи, «под» которую и выбирается методика исследования.
5. Изучение индивидуальных качеств должно вестись с учетом возрастных особенностей, в частности, экспериментальные задания необходимо предъявлять в доступной для учащихся каждой возрастной группы форме.
6. Исследование психического развития, как правило, должно проводиться в естественных условиях учебно-воспитательного процесса. Этот принцип был выдвинут еще в 40-х годах психологом С. Л. Рубинштейном. Вот как он формулировал свою мысль: «Изучать детей, воспитывая и обучая их, с тем чтобы воспитывать и обучать, изучая их, - таков путь единственно полноценной педагогической работы и наиболее плодотворный путь познания психологии детей».

Основные этапы диагностической работы:

- Получение первичной информации о ребенке (беседы, наблюдения, тесты, анкетирование и т.д.);
- Экспресс-диагностика, запрос родителей, педагогов;
- Уточнение запроса, выдвижение гипотезы;
- Первичная индивидуальная психодиагностика на основе гипотезы, текущая коррекция гипотезы и отбора диагностических средств;
- Интерпретация диагностических данных;
- Разработка организационных форм работы;
- Текущая диагностика (в ходе реализации программы);
- Итоговая индивидуальная (групповая) диагностика и получение обратной связи об эффективности работы от родителей и педагогов.

Пути применения диагностических методик:

Диагностические методы могут применяться педагогом как для изучения динамики учебного процесса, так и для изучения личности школьника.

Информацию о текущем состоянии образовательного процесса могут предоставить регулярно проводимые диагностические исследования. Диагностика качества образовательного процесса – это процесс почти непрерывный, осуществляемый педагогом в течение всего периода обучения. Весь комплекс диагностических мероприятий как раз и представляет образовательный мониторинг.

Диагностика динамики произошедших изменений в сознании и поведении обучающихся при

освоении ими содержания образовательной программы, как правило, осуществляется педагогом в процессе так называемого включенного педагогического наблюдения. В сущности, это есть ситуативно-тактический анализ деятельности обучающихся, текущая оценка результатов этой деятельности, многообразие диагностических бесед с детьми, их родителями. Используются в образовательном мониторинге и косвенно-опосредованные методы сбора необходимой информации: анкетирование, тестирование, внешняя независимая экспертная оценка и др. Основная цель комплексной педагогической диагностики – выявление, измерение и оценивание результатов образовательного процесса.

Основная задача диагностирования уровня обученности детей – оценка реального объема и качества знаний, умений и навыков.

Основная задача диагностирования уровня воспитанности детей – оценка развития системы отношений ребенка с самим собой и окружающим миром в рамках осваиваемого вида деятельности.

Основная задача диагностирования уровня развития детей – оценка влияния занятости определенным видом деятельности на их личностное развитие.

В комплексной педагогической диагностике ведущую роль играет метод наблюдения.

Рассмотрим подробнее структуру применения диагностики:

- Определение цели и задач диагностики.
- Выработка показателей и критериев, составляющих инструментальную базу исследования.
- Обоснование временных промежутков мониторинга.
- Выделение количественного состава исследуемых групп обучающихся.
- Подбор (разработка, адаптация) методик для решения задач диагностики.
- Сбор информации с помощью диагностических методик.
- Количественная и качественная обработка полученных результатов.
- Самым важным и ответственным шагом в проведении диагностических измерений является научно-методическая интерпретация полученных в ходе наблюдений результатов. В сущности это завершающая формулировка «педагогического диагноза», иными словами – формулировка итогового заключения о состоянии диагностируемого объекта (явления), о причинах и источниках, вызывающих данное состояние обследуемого системного объекта.
- Составление педагогического прогноза развития данного объекта либо явления.
- Рекомендации по разработке комплекса коррекционных мер в форме определенного плана осуществления педагогических (а также психологических, социальных) воздействий на обследуемый объект (явление) для приведения его в требуемое (желательное) состояние, с точки зрения изначально сформулированной цели, в нашем случае – системы работы учителя-предметника, классного руководителя по своей образовательной программе.

Актуальной задачей в современных условиях является более углубленное психологическое просвещение педагогов. Объективность сведений об индивидуальных особенностях зависит от того, насколько объективными, научно обоснованными методами получены эти сведения.

Опытный учитель в ходе повседневной работы с детьми умеет приближенно определить эти особенности «на глазок» - в результате педагогического наблюдения. Но и ему, и тем более начинающему учителю, для точной фиксации и измерения этих особенностей сегодня не обойтись без помощи психолого-педагогической диагностики.

Теоретическая психодиагностика помогает учителю в выработке целостного образа индивидуальности ученика, указывая на типичные ошибки, допускаемые при решении этой задачи.

- Переоценка информативности внешнего вида. Как известно, первоначальное представление о человеке складывается «по одежке». Правомерно ли это? В определенной мере. Но внешний вид может служить источником лишь для гипотез.
- «Эффект ореола». Этим термином в психологии обозначают неправомерное распространение оценки какого-либо одного качества на всю индивидуальность.
- Инерция сложившихся представлений. Как бы ни был убежден учитель в истинности мнения, которое сложилось у него о том или ином ученике, рассматривать его как абсолютно непреложное не следует. Надо всегда держать разум открытым по отношению к новым фактам.
- Влияние социальных стереотипов. Каждый из нас постоянно имеет дело с представителями различных социальных групп - профессиональных, учебных, этнических. На основании личного знакомства с ними, а нередко лишь под влиянием существующих в обществе мнений у нас складывается некий образ данной группы в целом. Распространение этого представления о социальной группе на каждого отдельного ее члена, механическое приписывание ему общих черт (нередко совершенно мнимых) есть проявление социального стереотипа.
- Преувеличение значимости отдельных поступков. Беда некоторых учителей в том, что

поступки ребенка, которые должны бы вызвать тревогу, они не очень замечают, и, наоборот, порой возводят мелочь чуть ли не в ранг преступления.

- Комплекс взаимосвязанных задач. Если охватить мысленным взором все разнообразие психодиагностических задач, которые приходится решать школьному педагогу, то обнаружится, что они различаются по двум основным признакам. Это широта психодиагностического обследования - охватывает ли оно психическую индивидуальность в целом или только частично. В первом случае ставится целостный диагноз, во втором - частичный. Вторым признаком является долговременность использования психологического диагноза - он может быть оперативным или долговременным.

Разнообразие и значимость задач, с которыми связана деятельность школьного учителя, позволяют говорить о наличии в его структуре особого компонента. Он может быть назван диагностической функцией учителя.

Исследовательские данные говорят о том, что диагностическое мастерство педагога определяется в первую очередь его общим интеллектуальным развитием. Однако одного «академического» интеллекта мало, нужно обладать еще и «социальным» интеллектом. Его можно определить как способность разбираться в людях, в их межличностных отношениях, умение вчувствоваться в переживания другого. И еще одно важное качество характеризует хорошего диагноста - наличие обширных знаний в области детской и педагогической психологии, педагогики.

Психодиагностика – область психологической науки, разрабатывающей методы выявления и измерения индивидуально-психологических особенностей личности.

Особенности педагогической диагностики:

1. Осуществляется для педагогических целей - ориентирована (на основе анализа и интерпретации результатов) на получение новой информации об улучшении качества образования (воспитания, обучения) и развития личности ученика.
2. Дает новую содержательную информацию о качестве педагогической работы учителя.
3. Осуществляется с помощью методов, которые идеально вписываются в педагогическую деятельность учителя.
4. Усиливает контрольно-оценочные функции деятельности учителя.
5. Возможность трансформации средств и методов обучения и воспитания в средства и методы педагогической диагностики.

Характеристика основных методологических принципов и подходов психолого-педагогического исследования

Общенаучные методологические принципы:

1. Принцип объективности. Выражается во всестороннем учете порождающих то или иное явление факторов, условий, в которых они развиваются, адекватность исследовательских подходов и средств, позволяющих получить истинные знания об объекте. Предполагает исключение субъективизма, односторонности и предвзятости в подборе и оценке фактов. В психологических исследованиях реализуется путем опосредованного изучения и анализа психических явлений в процессе деятельности, в поведении, в продуктах деятельности, в общении. Диктует требование доказательности (обоснованности сходных посылок, логики исследования, и его выводов), предполагая альтернативный характер научного поиска.
 2. Принцип сущностного анализа – соотносения в изучаемых явлениях общего, особенного и единичного, проникновением в их внутреннюю структуру, раскрытием законов их существования и функционирования, условий и факторов их развития, возможностей целенаправленного изменения. Педагогический процесс – сложный, многофакторный и непрерывно изменяющийся, поэтому здесь важна необходимость учета непрерывного изменения, развития исследуемых элементов и педагогической системы в целом.
 3. Генетический принцип – рассмотрение изучаемого факта или явления на основе анализа условий его происхождения, последующего развития, выявления моментов смены одного уровня функционирования другим. Включает выяснение генетических и социальных предпосылок возникновения индивидуальных психологических особенностей человека в онтогенезе.
 4. Принцип единства логического и исторического. Требуется в каждом исследовании сочетать изучение истории объекта (генетический аспект) и теории (структуры, функций, связей объекта в его современном состоянии), а также перспектив его развития.
 5. Принцип концептуального единства – последовательного проведения определенной концепции, осуществление единства и логической непротиворечивости подходов и оценок.
- Специфический (связан со спецификой психолого-педагогического исследования):
6. Принцип сочетания сущего и должного (В.В. Краевский) – заключается в обязательном

соотнесении плана должного и плана сущего (существенного), объяснительных и прогностических элементов в каждом исследовании.

9. Опишите особенности различных методов диагностики, и требования, предъявляемые к ним. Соц.-психол-кое исследование — вид научного исследования, проводимого в целях установления психол-ких закономерностей поведения и дея-ти людей, обусловленных фактом их включения в соц. группы, а также психол-кими ха-ми этих групп (Г.М. Андреева).

Методы, применяемые для сбора эмпирических данных, являются междисциплинарными и используются не только в СП, но и в других науках. Весь набор методов обычно подразделяют на методы сбора инф-ции и ее обработки. Существуют и др. классификации методов, такие как наблюдение, эксперимент и опрос (включая анкетирование, интервью, социометрию и тесты). Метод наблюдения используется в целях сбора предварительного материала, а также для контроля полученных эмпирических данных. Выделяют стандартизированную и не стандартизированную техники наблюдения. В зависимости от роли наблюдателя в исследуемой ситуации различают включенное (участвующее) и не включенное (простое) виды наблюдения. По условию организации наблюдения делятся на полевые (в естественных условиях) и лабораторные (в условиях эксперимента). Основными недостатками метода: а) высокий уровень субъективизма при сборе данных, привнесенный наблюдателем (эффекты ореола, снисходительности, моделирования и др.) и наблюдаемыми (эффект присутствия наблюдателя); б) преимущественно качественную интерпретацию результатов наблюдения; в) относительную ограниченность в обобщении результатов исследования.

Метод анализа документов является разновидностью анализа продуктов человеческой дея-ти. Документом называют любую инф-цию, фиксированную в печатном или рукописном тексте, на магнитных или фотоносителях (В.А. Ядов). Все методы анализа документов разделяются на традиционные (качественные) и формализованные (качественно-количественные).

Метод опроса находит широкое применение в соц.-психол-ких исследованиях. Его суть заключается в получении инф-ции об объективных или субъективных фактах со слов опрашиваемых. Среди многочисленных видов опроса наибольшее распространение имеют 2 основных (опрос «лицом к лицу» — интервью, очный опрос, проводимый исследователем в форме вопросов-ответов с опрашиваемым (респондентом); и заочный опрос - анкетирование, предназначенное для самостоятельного заполнения вопросника (анкеты) самими респондентами). Основные виды интервью в соц.-психол-ком иссл-нии: стандартизированное и не стандартизированное. В первом случае предполагается наличие стандартных формулировок вопросов и их последовательности, определенных заранее. При этом исследователь не имеет возможности их изменить. Методика не стандартизированного интервью отличается гибкостью и варьированием. Интервьюер руководствуется лишь общим планом опроса, формулируя вопросы в соответствии с конкретной ситуацией и ответами респондента.

Основное преимущество анкетирования связывают с возможностью массового охвата респондентов и его доступностью. Хотя информация, получаемая анкетированием, как правило, менее глубокая по сравнению с данными интервью.

Метод социометрии относится к инструментарию собственно социально-психологического исследования структуры малых групп, а также личности как ее члена. Область измерения в социометрической технике - диагностика межличностных и межгрупповых отношений. Метод разработан Дж. Морено как способ исследования эмоционально-непосредственных отношений внутри малой группы.

Метод групповой оценки личности — способ получения ха-и чел-ка в конкретной группе на основе опроса ее членов. Метод позволяет оценить наличие и степень выраженности (развития) психол-ких качеств че-ка, которые проявляются в поведении и дея-ти, во взаимодействии с др. людьми. Тесты — краткое, стандартизированное, обычно ограниченное во времени испытание. Тесты не являются специфическим соц.-псих-ким методом, и все методологические нормативы, принятые в общей психологии, справедливы и для СП (Г.М. Андреева).

Эксперимент имеет в СП 2 значения: опыт и испытание, как принято в естественных науках, и исследование, направленное на выявление причинно-следственных связей. Метод эксперимента предполагает организованное исследование взаимодействием между испытуемым (или группой) и экспериментальной ситуацией в целях установления закономерностей этого взаимодействия.

Моделирование предполагает конструирование второй реальности (модели), обеспечивающей возможность выяснения соотношения некоторых сторон объекта, прогнозировать его дальнейшее развитие.

Для того, чтобы психологический эксперимент был достаточно надежным средством

исследования и позволял получать вполне достоверные результаты, которым можно доверять и на основе которых можно сделать правильные практические выводы, необходимо, чтобы используемые в нем психодиагностические методы были научно обоснованными. Такими считают методы, отвечающие следующим требованиям: валидность, надежность, однозначность и точность.

Валидность буквально означает «полноценный», «пригодный», «соответствующий».

Характеристика психодиагностической методики как валидной свидетельствует о ее соответствии и пригодности для оценивания именно того психологического качества, для которого она предназначена.

Надежность методики характеризует возможность получения с ее помощью устойчивых показателей (имеется в виду та степень устойчивости, которая зависит от измерительного инструмента, а не от испытуемого, поведения экспериментатора или измеряемого психологического свойства).

Точность методики отражает ее способность тонко реагировать на малейшие изменения оцениваемого свойства, происходящие в ходе психодиагностического эксперимента. Точность психологической методики в определенном смысле можно сравнивать с точностью технических измерительных инструментов. Микрометр, например, более точный инструмент, чем линейка. Однозначность методики характеризуется тем, в какой степени получаемые с ее помощью данные отражают изменения именно и только того свойства, для оценивания которого данная методика применяется.

10. Охарактеризуйте тестирование как метод психолого-педагогической диагностики (понятие теста, структура теста, обработка и представление результатов тестирования)

Термин «тест» [< англ. test – проба, проверка, опыт, испытание, исследование] был введен основателем тестовой диагностики американским психологом Д.Кеттелом в конце XIX века. Позднее тесты совершенствовали французский психолог А.Бине, позже другой американский психолог Э.Торндайк и его ученики. Тест – это стандартизированное задание или система контрольных заданий, нацеленных на измерение актуального уровня знаний, умений и навыков, а также способностей испытуемого. Соответственно, под тестированием понимается метод психолого-педагогической диагностики, применяющий стандартизированные задания. Существуют три основных сферы тестирования: 1) тестирование в образовании; 2) профессиональное тестирование; 3) психологическое тестирование. Во всех трех сферах применяют следующие виды тестов: личностные, проективные, тесты интеллекта, тесты достижений, тесты креативности, тесты критериально-ориентированные.

Личностные тесты – методы психодиагностики, с помощью которых измеряют различные стороны личности индивида: установки, ценности, отношения, эмоциональные, мотивационные и межличностные свойства, типичные формы поведения. Обычно личностные тесты применяются в одной из форм: 1) шкалы и опросники; 2) ситуационные тесты или тесты действия, использующие перцептивные, когнитивные или оценочные задачи (определяется усвоение знаний), оценку себя, своих личностных конструктов и пр.

Проективные тесты – [< лат. projectio – выбрасывание вперед] – совокупность методик целостного изучения личности, основанного на психологической интерпретации результатов проекции. Составители проективных тестов исходят из предположения о том, что человек всегда преобразует (хотя бы в восприятии и представлении) ситуацию, в которой он оказался, «насыщает» ее собственными проблемами, «проецирует» на нее содержание своей личности, так как процесс восприятия всегда обусловлен следами прошлых впечатлений. Сюда относятся, например, тест чернильных пятен Роршаха, тест по объяснению сюжета на картинках и др.

Проективные тесты конструируются в двух видах. В ассоциативном проективном тесте предлагаются незаконченные предложения, рассказы, рисунки и др. В экспрессивном тесте предлагается принять участие в психодраме, игре, рисовании на свободную тему и др.

Достоинством методики проективных тестов является то, что они облегчают демонстрацию скрытого содержания внутреннего мира субъекта, которые он не может выразить открыто. Это позволяет сориентироваться в сложных свойствах личности, не поддающихся точной оценке.

Тесты интеллекта – методики психодиагностики, ориентированные на выявление умственного потенциала индивида. Обычно в интеллектуальных тестах испытуемому предлагается установить логические отношения классификации, аналогии, обобщения и др. между терминами и понятиями, из которых составлены задачи теста. Иногда в задачах теста необходимо правильно составить рисунок, собрать геометрическую фигуру, сложить из представленных деталей изображение предмета и др.

Тесты достижений – одна из методик психодиагностики, выявляющая степень владения

испытуемым конкретными знаниями, умениями, навыками. Направлены на выявление уровня усвоенности конкретных навыков, а не обобщенных умений, которые человек приобретает в итоге разнообразного жизненного опыта. Тесты достижений проводятся в трех формах: 1) тесты действия; 2) тесты письменные и 3) тесты устные. Тесты действия выявляют умения оперировать инструментами, механизмами, материалами. В письменных тестах необходимо выбрать верный ответ среди нескольких предложенных либо отметить что-то на графике, либо указать что-то в предложенном рисунке. Устные тесты достижений – заранее подготовленная система вопросов, на который испытуемый должен дать правильные ответы.

Тесты креативности [*лат. creatio* – сотворение, создание] – методики для изучения и оценки творческих способностей личности. Диагностика творческих способностей ведется в двух направлениях: анализ жизненного опыта и индивидуальных особенностей творческой личности; анализ творческого мышления и его продуктов. Вопрос о креативности как о самостоятельном, независимом от интеллекта свойстве, пока остается нерешенным. Тесты креативности до сих пор остаются не надежными. При их помощи можно измерить такие качества, как беглость, гибкость мышления, оригинальность, чувствительность к проблемам и некоторые другие, но творческие достижения требуют более сложного сочетания способностей и свойств личности. Более-менее корректному измерению доступны далеко не все творческие достижения, а только конвергентные. Конвергентными [*лат. convergere* – приближаться, сходиться] называются такие достижения, которые могут быть выражены в правильном или однозначно лучшем результате. Это громадная сфера в самых различных специальных областях и на различных уровнях, которая простирается от знания фактов до аргументированной оценки. Конвергентные успехи в учебе вполне доступны измерению. Иначе обстоит дело с дивергентными творческими достижениями.

Дивергентные [*лат. divergere* – отклоняться, расходиться] достижения те, которые могут привести ко многим в принципе равноправным результатам. Типичным примером является сфера креативного, художественного творчества. Одна и та же тема может быть разработана с помощью музыкальных, поэтических, изобразительных средств в различных вариациях, которые не могут быть классифицированы по принципу «правильно-неправильно» или «лучше-хуже», если абстрагироваться от более «ремесленного» аспекта, имеющего лишь второстепенное значение. Очень редко удается измерить дивергентные креативные способности, иногда с помощью вспомогательных проблемных конструкций.

Тесты критериально-ориентированные – методики психодиагностики, направленные на выявление уровня владения знаниями и навыками умственных действий, которые необходимы и достаточны для выполнения определенных классов учебных или профессиональных заданий. Критерием служит наличие или отсутствие этих знаний. Это инструмент обратной связи в организации процессов обучения. Результаты тестирования, проведенного с помощью этих методик, оцениваются не по порядковому месту испытуемого в выборке и не по отношению этих результатов к статистической норме, а по отношению ко всей сумме тестовых задач. Критериально-ориентированное тестирование позволяет обнаружить при анализе результатов недочеты умственного развития как отдельных индивидов, так и целых групп, и наметить меры для их ликвидации.

Тесты могут быть вербальные (словесные, смысловые) и невербальные (фигурные, рисуночные), то есть без слов.

По методике выполнения теста выделяют рефлексивный и верификационный методы.

Рефлексивные тестовые задания подразделяются на два вида: 1) элективные [*лат. electus* – избранный] задания на распознавание с выбором верного ответа из нескольких данных альтернатив, установление логической или иной связи; 2) инвентивные [*лат. inventiv* – выдумка, изобретение] задания на дополнение, преобразование и на свободную форму ответа. Сущность верификационного метода выполнения тестовых заданий заключается в том, что ученик должен дать ответ типа «верно-неверно», «да-нет».

СТРУКТУРА ТЕСТА - совокупность сведений о числе и типе тестовых заданий по каждому элементу содержания учебного предмета и по каждому виду знаний или умений, позволяющих объективно судить об уровне подготовленности испытуемых. Указывается также предполагаемый уровень трудности каждого тестового задания и, по возможности, его коэффициент дискриминации.

Требования к тесту:

Стандартизация;

Репрезентативность – адекватность заданий выборке испытуемых;

Надёжность – согласованность значений показателей при эквивалентном тестировании;

Валидность – соответствие тестовых заданий концепции изучаемого феномена и эмпирическим

критериям;

Объективность – заданное процентное соотношение степени трудности – лёгкости для большинства испытуемых.

14. Раскройте понятие «педагогическое взаимодействие», укажите основные направления педагогического взаимодействия. Охарактеризуйте особенности взаимодействия по этим направлениям.

Педагогическое взаимодействие определяется как взаимосвязанный процесс обмена воздействиями между его участниками, ведущий к формированию и развитию познавательной деятельности и других общественно значимых качеств личности. Рассматривая сущность педагогического взаимодействия, Д. А. Белухин выделяет в нем следующие составляющие: 1) общение как сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, в которую входят обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека, познание самого себя; 2) совместную деятельность как организованную систему активности взаимодействующих индивидов, направленную на целесообразное производство объектов материальной и духовной культуры.

При педагогическом взаимодействии многоаспектное деятельностное общение педагога и воспитанника носит характер своеобразных договорных отношений. Это дает возможность действовать адекватно реальной ситуации, развивая ее в нужном направлении, выявляя и учитывая подлинные интересы личности, соотнося их с требованиями, незапланированно возникающими в процессе обучения и воспитания.

В ряде психолого-педагогических исследований дан перечень существенных требований, предъявляемых к профессиональной деятельности учителя, организующего и осуществляющего педагогическое взаимодействие: 1) диалогичность во взаимоотношениях учащихся и педагога; 2) деятельностно-творческий характер взаимодействия; 3) направленность на поддержку индивидуального развития личности; 4) предоставление ей необходимого пространства для принятия самостоятельных решений, творческого выбора содержания и способов учения и поведения.

Таким образом, чтобы достичь целей воспитания, педагог в ходе педагогического взаимодействия должен соблюдать ряд условий: а) постоянно поддерживать у воспитанника желание приобщаться к миру человеческой культуры, укреплять и расширять его возможности; б) предоставлять каждой личности условия для самостоятельных открытий, приобретения нового опыта творческой жизнедеятельности; в) создавать коммуникативные условия для поддержки самоценной активности воспитанников; г) стимулировать правильные взаимоотношения в различных системах общения: «общество – группа – личность», «государство – институты воспитания – личность», «коллектив – микрогруппа – личность», «педагог – группа воспитанников», «педагог – воспитанник», «личность – группа личностей», «личность – личность»; д) способствовать становлению «Я-концепции» личности воспитанника; е) стимулировать совместное с учеником продуктивное общение в разных сферах его активной жизнедеятельности.

Педагогическое взаимодействие имеет две стороны: функционально-ролевую и личностную. Функционально-ролевая сторона взаимодействия педагога с учащимся обусловлена объективными условиями педагогического процесса, в котором учитель выполняет определенную роль: организует и направляет деятельность учащихся, контролирует ее результаты. В данном случае ученики воспринимают педагога не как личность, а лишь как должностное, контролирующее лицо. Личностная сторона педагогического взаимодействия связана с тем, что педагог, взаимодействуя с учениками, передает им свою индивидуальность, реализуя собственную потребность и способность быть личностью и в свою очередь формируя соответствующую потребность и способность у учащихся. В силу этого личностная сторона педагогического взаимодействия в наибольшей степени затрагивает мотивационно-ценностную сферу воспитанников. Однако практика показывает, что с такой установкой работают лишь педагоги, имеющие высокий уровень развития мотивационно-ценностного отношения к педагогической деятельности.

Оптимальным вариантом является педагогическое взаимодействие, в котором функционально-ролевое и личностное взаимодействие осуществляются в комплексе. Подобное сочетание обеспечивает передачу учащимся не только общесоциального, но и личного, индивидуального опыта педагога, стимулируя тем самым процесс становления личности воспитанника.

Характер и уровень педагогического взаимодействия во многом определяются отношением

педагога к воспитанникам, которое обусловлено их эталонными представлениями, ценностями и потребностями и вызывает у них соответствующее эмоциональное отношение. Принято выделять следующие основные стили педагогического отношения.

1. Активно-положительный. Этот стиль характеризуется тем, что учитель проявляет по отношению к детям эмоционально-положительную направленность, которая адекватно реализуется в манере поведения, речевых высказываниях. Такие учителя наиболее высоко оценивают положительные качества учащихся, поскольку они убеждены, что у каждого ученика есть достоинства, которые при соответствующих условиях можно раскрыть и развить. Давая индивидуальные характеристики своим ученикам, они отмечают положительный рост и качественные сдвиги.

2. Ситуативный. Педагогу, придерживающемуся такого стиля, свойственна эмоциональная нестабильность. Он подвержен влиянию конкретных ситуаций, отражающихся на его поведении, может быть вспыльчивым, непоследовательным. Для него характерно чередование дружелюбия и враждебности по отношению к ученикам. Такой учитель не имеет твердых объективных взглядов на личность воспитанника и возможности ее развития. Оценки, даваемые им ученикам, противоречивы или неопределенны.

3. Пассивно-положительный. Учителю свойственна общая положительная направленность в манере поведения и речевых высказываниях, однако ему присущи также определенная замкнутость, сухость, категоричность и педантизм. Он разговаривает с учащимися преимущественно официальным тоном и сознательно стремится создать и подчеркнуть дистанцию между ними и собой.

4. Активно-отрицательный. Отношения учителя с учащимися характеризуются явно выраженной эмоционально-негативной направленностью, которая проявляется в резкости, раздражительности. Такой учитель дает низкую оценку своим ученикам, акцентирует их недостатки. Похвала как метод воспитания ему не свойственна, при любой неудаче ребенка он возмущается, наказывает ученика; часто делает замечания.

5. Пассивно-отрицательный. Учитель не столь явно проявляет негативное отношение к детям, чаще он эмоционально вял, безучастен, отчужден в общении с учениками. Возмущения их поведением, как правило, не выказывает, однако подчеркнуто равнодушен как к успехам, так и к неудачам учеников.

Стратегии и способы педагогического взаимодействия

Активное одностороннее воздействие, долгие годы господствовавшее в авторитарной педагогике, на современном этапе замещается взаимодействием, в основе которого лежит совместная деятельность педагогов и учащихся. Его основными параметрами являются взаимоприятие, поддержка, доверие, сотрудничество в совместной творческой деятельности. Основными стратегиями педагогического взаимодействия выступают конкуренция и кооперация.

Конкуренция предполагает борьбу за приоритет, которая в наиболее яркой ее форме проявляется в конфликте. Такой конфликт может быть деструктивным и продуктивным. Деструктивный конфликт ведет к рассогласованию, расшатыванию взаимодействия. Он часто не зависит от породившей его причины и потому ведет к переходу «на личности», порождая стрессы. Продуктивный конфликт возникает в том случае, когда столкновение между взаимодействующими сторонами порождено различием их точек зрения на какую-либо проблему, способы ее разрешения. В этом случае конфликт способствует всестороннему анализу проблемы и обоснованию мотивации действий партнера, защищающего свою точку зрения.

Применительно к педагогическому взаимодействию стратегия, осуществляемая на основе конкуренции, называется лично-тормозящей. Эта стратегия опирается на угрожающие средства воздействия, стремление педагога снизить самооценку учащихся, увеличить дистанцию и утвердить статусно-ролевые позиции.

Кооперация предполагает посильный вклад каждого участника взаимодействия в решение общей задачи. Средством объединения людей здесь являются возникающие в ходе совместной деятельности отношения. Применительно к педагогическому взаимодействию стратегия, основанная на кооперации, называется лично-развивающей. Она базируется на понимании, признании и принятии ребенка как личности, умении стать на его позицию, идентифицироваться с ним, учесть его эмоциональное состояние и самочувствие, соблюсти его интересы и перспективы развития. При таком взаимодействии основными тактиками педагога становятся сотрудничество и партнерство, дающие возможность учащемуся проявить активность, творчество, самостоятельность, изобретательность, фантазию. С помощью такой стратегии педагог имеет возможность установить контакт с детьми, в котором будет учтен

принцип создания оптимальной дистанции, определены позиции педагога и детей, создано общее психологическое пространство общения, предусматривающее в равной мере и контакт, и свободу одновременно.

Педагог, ориентированный на личностно-развивающую стратегию, строит педагогическое взаимодействие с воспитанниками на основе понимания, принятия, признания.

Понимание означает умение видеть воспитанника «изнутри», стремление взглянуть на мир одновременно с двух точек зрения: своей собственной и ребенка. Принятие предполагает безусловное положительное отношение к воспитаннику, уважение его индивидуальности независимо от того, радуется он взрослому в данный момент или нет. Таким отношением взрослый признает и утверждает уникальность воспитанника, видит и развивает в нем личность; только идя «от ребенка», можно разглядеть заложенный в нем потенциал развития, своеобразие и непохожесть, которые присущи подлинной личности. Признание – это безоговорочное утверждение права воспитанника быть личностью, самостоятельно решать те или иные проблемы, по существу, это право быть взрослым.

В психолого-педагогической литературе выделяют ряд условий, повышающих эффективность педагогического взаимодействия: 1) постановка ближайших педагогических задач в работе с каждым учеником; 2) создание в коллективе атмосферы взаимной доброжелательности и взаимопомощи; 3) введение в жизнь детей положительных факторов, расширяющих шкалу ценностей, признаваемых ими, усиливающих уважение к общечеловеческим ценностям; 4) использование учителем информации о структуре коллектива, личных качествах учеников, занимающих различное положение в классе; 5) организация совместной деятельности, усиливающей контакты детей и создающей общие эмоциональные переживания; 6) оказание помощи ученику при выполнении учебных и других заданий, справедливое, ровное отношение ко всем учащимся и объективная оценка независимо от уже сложившихся межличностных отношений, оценка успехов не только в учебной деятельности, но и в других ее видах; 7) организация коллективных игр и других мероприятий, позволяющих ученику проявить себя позитивно с незнакомой стороны; 8) учет специфики группировки, в которую входит ученик, ее установок, стремлений, интересов, ценностных ориентации.

Кроме того, выделяют ряд факторов, способствующих повышению эффективности педагогического взаимодействия.

Похвала любимого учителя, высказанное им положительное отношение могут значительно повысить самооценку ученика, пробудить стремление к новым достижениям, порадовать его. Такая же похвала, высказанная учителем, который не принимается учащимися, может оказаться неприятной ученику и даже воспринята им как порицание. Это случается, когда педагог не признается авторитетной личностью не только этим учеником, но и всем классом.

При оценке успехов учащихся особенно важна требовательность учителя. У нетребовательного учителя ученики расхолаживаются, их активность снижается. Если же ученик воспринимает требования учителя как слишком высокие, то связанные с этим неудачи могут вызвать у него эмоциональный конфликт. Сможет ли ученик правильно воспринять требования или нет, зависит от того, насколько в педагогической стратегии учителя учтены уровень притязаний учащихся, планируемые перспективы его жизнедеятельности, сложившаяся самооценка, статус в классе, т. е. вся мотивационная сфера личности, без учета которой продуктивное взаимодействие невозможно.

Исследования показывают, что в старших классах повзрослевшие ученики, как правило, позитивно характеризуют учителей, принимая во внимание не столько характер, отношения учителя, сколько его профессиональные качества. Однако в числе «любимых» после окончания школы обычно называют не самых умных или профессионально развитых учителей, а тех, с которыми сложились доверительные и добрые взаимоотношения; тех, для кого эти ученики тоже были «любимчиками», т. е. приняты, избраны, высоко оценены.

Установлено, что учителя чаще обращают внимание на тех школьников, которые вызывают у них то или иное эмоциональное отношение – симпатию, озабоченность, неприязнь. Ученик, безразличный педагогу, ему неинтересен. Учитель склонен лучше относиться к «интеллектуальным», дисциплинированным и исполнительным ученикам, на втором месте стоят пассивно-зависимые и спокойные, на третьем – ученики, поддающиеся влиянию, но плохо управляемые. Самые нелюбимые – независимые, активные, самоуверенные ученики.

Важнейшим фактором повышения эффективности педагогического взаимодействия является организация его как совместной деятельности учителя и учащихся. Это дает возможность прежде всего перейти от монологического стиля общения («педагог – ученики») к диалогическому, от авторитарной формы отношений – к демократической. Кроме того, при этом меняется социальная позиция школьника: из пассивной (ученической) она превращается в

активную (учительскую), что позволяет ребенку продвигаться по «зонам его ближайшего развития» (Л. С. Выготский). И наконец, в процессе совместной деятельности актуализируются механизмы воздействия на группу и личность через референтное лицо, что способствует переживанию ребенком чужих тревог, радостей и восприятию потребностей других людей как своих собственных.

По мере развития ученика структура его взаимодействия с учителем меняется: будучи изначально пассивным объектом педагогического воздействия, он постепенно становится творческой личностью, не только способной производить регламентированные действия, но и готовой задавать направление собственному развитию.

15. Перечислите способы совершенствования педагогического взаимодействия по разным направлениям.

Педагогический процесс – не механическая сумма действий по обучению и воспитанию подрастающего поколения, а самостоятельное целостное явление, которое имеет свои внутренние закономерности, специфические сочетания воспитания, обучения, развития, свою систему организации учебно-воспитательной работы образовательно-воспитательной системы. Основными направлениями совершенствования педагогического процесса является:

- его гуманизация и демократизация;
- обеспечение субъектности воспитанника;
- как можно полное учета закономерностей и реализация функций процесса – воспитательной, учебной, развивающей;
- интеграция науки, образования и практики;
- повышение научно-теоретического уровня и укрепления практической направленности;
- оптимизация;
- интенсификация;
- совершенствование подготовки воспитателей и их педагогического мастерства;
- использование современных концепций и методов обучения и воспитания;
- техническое переоборудование педагогического процесса.

Содержание целостного педагогического процесса углубляется в конкретных методиках обучения и воспитания, которые более подробно будут рассматриваться далее.

Таким образом, знание сущности педагогического процесса, его составляющих, закономерностей и противоречий вооружает воспитателя четкой методологии педагогической науки, способствует качественной организации педагогического процесса и определяет основные направления повышения его эффективности.

Перечислите способы совершенствования педагогического взаимодействия по разным направлениям.

Педагогический процесс – не механическая сумма действий по обучению и воспитанию подрастающего поколения, а самостоятельное целостное явление, которое имеет свои внутренние закономерности, специфические сочетания воспитания, обучения, развития, свою систему организации учебно-воспитательной работы образовательно-воспитательной системы. Основными направлениями совершенствования педагогического процесса является:

- его гуманизация и демократизация;
- обеспечение субъектности воспитанника;
- как можно полное учета закономерностей и реализация функций процесса – воспитательной, учебной, развивающей;
- интеграция науки, образования и практики;
- повышение научно-теоретического уровня и укрепления практической направленности;
- оптимизация;
- интенсификация;
- совершенствование подготовки воспитателей и их педагогического мастерства;
- использование современных концепций и методов обучения и воспитания;
- техническое переоборудование педагогического процесса.

Содержание целостного педагогического процесса углубляется в конкретных методиках обучения и воспитания, которые более подробно будут рассматриваться далее.

Таким образом, знание сущности педагогического процесса, его составляющих, закономерностей и противоречий вооружает воспитателя четкой методологии педагогической науки, способствует качественной организации педагогического процесса и определяет

основные направления повышения его эффективности.

Пример задания практического типа:

Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся, как следует понять и усвоить материал. Сформулируйте педагогические задачи, обеспечивающие создание ситуации успеха для этого ученика и ему подобных.

Главная цель деятельности учителя – создать ситуацию успеха для развития личности ребенка, дать возможность каждому воспитаннику ощутить радость достижения успеха, осознание своих способностей, веры в собственные силы.

Педагогические задачи:

1. Снятие страха. Помогает преодолеть неуверенность в собственных силах.
2. Авансирование успешного результата. Помогает учителю выразить твердую убежденность в том, что его ученик обязательно справится с поставленной задачей. Это, в свою очередь, убеждает ребенка в своих силах и возможностях. (У тебя обязательно получится, я даже не сомневаюсь в положительном результате.).
3. Внесение мотива. Показывает ребенку ради чего, кого осуществляется эта деятельность, кому будет хорошо после выполнения. (Без твоей помощи твоим друзьям не справиться ...).
4. Персональная исключительность. Определяет важность усилий ребенка в деятельности, которая осуществляется. (Только ты мог бы, только тебе я могу поручить).
5. Мобилизация активности или педагогическое выполнение. Побуждает к выполнению конкретных действий. (Мы очень хотим начать работу...).
6. Высокая оценка детали. Помогает эмоционально пережить не результат в целом, а какой-то отдельной детали. (Больше всего мне понравилось в твоей работе; а больше тебе удалось).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам.

1. Компетентный подход в профессиональном образовании.
2. Профессиональная компетентность педагога.
3. Профессиональная задача. Виды и типы профессиональных задач, решаемых в педагогической системе.
4. Преобразование ситуации в профессиональную задачу. 5. Задача как мыслительно-деятельностный феномен.
6. Целеполагание как системный элемент педагогического решения. 7. Система социально-

- педагогических задач.
8. Алгоритмический или квазиалгоритмический способы решения задачи.
 9. Примеры конструирования профессиональных задач педагога на основе конкретных педагогических ситуаций.
 10. Критерии оценки решения задач.
 11. Процессуальная и итоговая оценки решения.
 12. Осуществление анализа собственной деятельности по решению профессиональных задач.
 13. Назначение педагогической поддержки.
 14. Средства педагогической поддержки.
 15. Особенности педагогической поддержки детей дошкольного возраста.
 16. Особенности педагогической поддержки детей младшего школьного возраста.
 17. Особенности педагогической поддержки подростков и юношей.
 18. Педагогическое общение, виды, функции.
 19. Педагогическое взаимодействие, его особенности.
 20. Функции педагогического воздействия, направленного на половую дифференциацию.
 21. Создание ситуации успеха и неуспеха с целью инициирования физических и духовных сил личности.
 22. Этическая защита в педагогическом общении.
 23. Постановка и выбор диагностических задач в конкретной педагогической ситуации.
 24. Педагогическая диагностика в воспитательной работе.
 25. Психолого-педагогическая диагностика поступков.
 26. Применение психодиагностических методик для изучения детей с целью выбора педагогом способа деятельности.
 27. Сущность и особенности педагогической диагностики.
 28. Функции педагогической диагностики.
 29. Педагогическая диагностика в воспитательной работе.
 30. Технологии оценки достижений учащихся.
 31. Реализация педагогических задач через использование технологии портфолио.
 32. Разработка и защита проектов "Технологии оценки достижений учащихся".
 33. Педагогическое взаимодействие.
 34. Взаимодействие педагога и семьи ребенка.
 35. Моделирование конкретных педагогических ситуаций, возникающих в системе "родители, ребенок, педагог".
 36. Взаимодействие в системе "классный руководитель, социальный педагог, школьный психолог", осуществляемое через процесс решения профессиональных задач.
 37. Пути развития взаимодействия других субъектов образовательного процесса.
 38. Социально-педагогический комплекс.
 39. Понятие конфликта.
 40. Конфликты в педагогическом процессе.
 41. Пути выхода из различных конфликтных ситуаций.
 42. Проектирование профессионального самообразования.
 43. Самообразование.
 44. Самовоспитание.
 45. Профессиональная компетентность.
 46. Показатели роста профессиональной компетентности будущего педагога в процессе получения педагогического образования.
 47. Осуществление совокупности действий в процессе решения задачи как комплексный индикатор роста компетентности.
 48. Рефлексия опыта решения задач на профессиональное саморазвитие.
 49. Организация последовательности задач, образующих программу профессиональной деятельности педагога.
 50. Педагогическое воздействие как средство организации средового пространства

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыгина, Н.И.	Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учебное пособие для профессионалов : учебное пособие для профессионалов	Новосибирск: НГТУ, 2013.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	[Л.С. Подымова и др.]; под ред. В.А. Сластенина	Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов	М.: Академия, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Дистанционный курс "Практикум по решению задач и анализу профессиональных ситуаций"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6358	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 АСТРА LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),
 (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>
 VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>
 QTPLLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>
 GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary, <http://elibrary.ru>
 ЭБС Алтайского государственного университета, <http://elibrary.asu.ru>

Электронный курс в Moodle <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11027>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и

специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование и реализация индивидуальной образовательной программы обучающегося

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6

Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.психол.н., доцент, Тихонова О.Н.

Рецензент(ы):
д.психол.н., профессор, Ральникова И.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование и реализация индивидуальной образовательной программы обучающегося

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у обучающихся системы научных знаний в области проектирования и реализации индивидуальной образовательной программы среднего профессионального образования.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>актуальность разработки и реализации индивидуальных образовательных программ;</p> <p>нормативно-правовые документы, регламентирующие проектирование и реализацию индивидуальной образовательной программы;</p> <p>теоретические основы проектирования индивидуальных образовательных программ;</p> <p>основные подходы к проектированию индивидуальной образовательной программы;</p> <p>концептуальные основы проектирования и реализации индивидуальных образовательных программ;</p> <p>основные характеристики индивидуальной образовательной программы;</p> <p>компоненты индивидуальной образовательной программы;</p> <p>алгоритм проектирования и реализации индивидуальной образовательной программы;</p> <p>методику проектирования и реализации индивидуальной образовательной программы;</p> <p>организационно-педагогические условия проектирования и реализации;</p> <p>тьюторство как культуру индивидуализации;</p> <p>возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС (и/или) образовательной программой; современное развитие технических средств обучения, образовательных технологий;</p> <p>требования ФГОС СПО (и/или) профессиональные стандарты и иных квалификационные характеристики, современное состояние проблемы обучения по индивидуальным образовательным программам.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), разрабатывать и обновлять рабочие программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО (и/или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания (и/или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии

	<p>профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО; разрабатывать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО; разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО; проектировать индивидуальные образовательные программы обучающихся.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>технологиями проектирования и реализации индивидуальных образовательных программ обучающихся;</p> <p>разработкой методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей</p> <p>разработкой методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектирование и реализация индивидуальных образовательных программ СПО						
1.1.	Разработка программного обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Анализ нормативно-правовых документов по проектированию индивидуальных образовательных программ СПО	Сам. работа	2	18	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Проектирование индивидуальной образовательной программы СПО: структурные компоненты и характеристики, алгоритм проектирования и реализации	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Анализ структурных компонентов и характеристик индивидуальной образовательной программы СПО.	Сам. работа	2	8	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Проектирование индивидуальной образовательной программы СПО	Практические	2	3	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Проектирование индивидуальной образовательной программы СПО	Сам. работа	2	21	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Разработка программного обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.	Практические	2	3	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Разработка программного обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.	Сам. работа	2	21	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Разработка методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.	Сам. работа	2	21	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2.						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Раскройте современное состояние проблемы обучения по индивидуальным образовательным программам СПО.
2. Раскройте актуальность разработки и реализации индивидуальных образовательных программ СПО.
3. Раскройте содержание нормативно-методических документов, регламентирующих проектирование и реализацию индивидуальных образовательных программ СПО.

4. Раскройте методологические основы проектирования индивидуальных образовательных программ СПО.
5. Раскройте основные подходы к проектированию индивидуальной образовательной программы СПО.
6. Раскройте алгоритм проектирования индивидуальной образовательной программы СПО.
7. Раскройте сущность индивидуального учебного плана СПО.
8. Раскройте сущность индивидуальной образовательной программы как средства реализации личностно-ориентированного подхода в обучении в СПО.
9. Индивидуальные особенности как основа проектирования индивидуальных образовательных программ СПО.
10. Раскройте основы проектирования и реализации индивидуальных образовательных программ СПО.
11. Основные характеристики индивидуальной образовательной программы СПО.
12. Раскройте компоненты индивидуальной образовательной программы СПО.
13. Раскройте алгоритм проектирования индивидуальной образовательной программы СПО.
14. Раскройте методику проектирования и реализации индивидуальной образовательной программы СПО.
15. Раскройте организационно-педагогические условия проектирования и реализации индивидуальной образовательной программы СПО.
16. Раскройте тьюторство как культуру индивидуализации в условиях СПО.
17. Сущность индивидуальной образовательной траектории.
18. Раскройте этапы проектирования индивидуального образовательного маршрута.
19. Раскройте сущность индивидуализации процесса обучения.
20. Раскройте сущность модели обучения студентов на основе индивидуального образовательного маршрута Ю.Б. Оленевой.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Разработать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.
2. Разработать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.
3. Спроектировать индивидуальную образовательную программу обучающегося в СПО.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

Приложения

Приложение 1.  [2021-2022_z44_04_04_МПО-2-2021_ИОП - копия.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бермус, А.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник	Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242
Л1.2	Ю.Г. Татур.	Высшее	Москва : Логос, 2006.	http://biblioclub.ru/in

		образование: методология и опыт проектирования : учебно- методическое пособие : учебно- методическое пособие		dex.php?page=book &id=84742
Л1.3	И.А. Колесникова; М. П. Горчакова- Сибирская	Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2007	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К.Р. Овчинникова	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : Учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru /book/D00B3285-B7 80-435A-9CCF-2B4 B24AFB9F4.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	
Э4	Дистанционный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9405	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru XnView, http://xnviewload.ru/ 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt AcrobatReader, http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf DjVu reader, http://djvureader.org/ Putty, https://putty.org.ru/licence.html VLC, http://www.videolan.org/legal.html QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета				

(<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
 Поисковая система «Google».
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений магистрантов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности. Самостоятельная работа - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков управленческой деятельности.

В начале семестра магистранту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) опережающе просмотреть предстоящий материал лекции;
- 3) самостоятельная проработка требует безотлагательного выполнения.

Цель практических занятий - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или

выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков лекционных или практических занятий, необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации магистрант не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить практические задания, иметь рейтинг более 75 баллов, при рейтинге менее 50 баллов - к итоговой аттестации магистрант не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и реализация программы развития профессиональной образовательной организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования

Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану	108
Виды контроля по курсам	2
в том числе:	экзамены:
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Набока М.С.

Рецензент(ы):
д.п.н, Профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Разработка и реализация программы развития профессиональной образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
 Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся системы научных знаний в области разработка и реализация программы развития профессиональной образовательной организации; формирование опыта разработка и реализация программы развития.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	содержание понятий "программа развития", "образовательная программа"; типы программ развития ; структуру программ профессионального образования; функции программ профессионального образования. принципы проектирования программы развития профессиональной образовательной организации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять структуру, типы, функции программ развития профессиональной образовательной организации; применять принципы и способы проектирования программ развития профессионального образования на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	технологией проектирования программ развития профессионального образования.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Нормативно-правовая база						
1.1.	Нормативно-правовая база разработки программы развития профессиональной образовательной организации	Лекции	2	1	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Нормативно-правовая база разработки программы развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Программы развития образовательной организации как управленческий документ						
2.1.	Этапы разработки Программы развития профессиональной образовательной организации	Лекции	2	1	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Этапы разработки Программы развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Этапы разработки Программы развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Структура программы развития профессиональной образовательной организации						
3.1.	Разделы Программы развития	Сам. работа	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Разделы Программы развития	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Паспорт Программы развития профессиональной образовательной	Сам. работа	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
3.4.	Паспорт Программы развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Информационная справка об образовательной организации	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Информационная справка об образовательной организации	Сам. работа	2	5	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Выявление потенциала развития профессиональной образовательной организации. SWOT-анализ профессиональной образовательной организации.	Лекции	2	1	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Выявление потенциала развития профессиональной образовательной организации. SWOT-анализ профессиональной образовательной организации.	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Формулирование цели, задач и мероприятий развития профессиональной образовательной организации	Лекции	2	1	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.10.	Формулирование цели, задач и мероприятий развития профессиональной образовательной организации	Практические	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.11.	Формулирование цели, задач и	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	мероприятий развития профессиональной образовательной организации					
3.12.	Концепция развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.13.	Концепция развития профессиональной образовательной организации	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.14.	Ресурсное обеспечение Программы развития	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.15.	Ресурсное обеспечение Программы развития	Практические	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.16.	Ресурсное обеспечение Программы развития	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.17.	Механизмы управления реализацией Программы развития	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.18.	Механизмы управления реализацией Программы развития	Сам. работа	2	4	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.19.	Показатели эффективности реализацией Программы развития	Практические	2	2	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.20.	Показатели эффективности реализацией Программы развития	Сам. работа	2	8	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.21.	Показатели эффективности реализацией Программы	Сам. работа	2	6	ПК-3, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	развития					
Раздел 4.						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС 44.04.04 Разработка и реализация.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Колесникова, И. А.	Педагогическое проектирование: учеб. пособие для вузов	М.:Академия, 2010.	
Л1.2	В.Н. Мезинов	Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие	Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213
Л1.3	Ю.Г. Татур.	Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие	Москва : Логос, 2006.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	ред. В. А. Слостенин	Педагогика профессионального образования: Учеб. пособие для вузов	М. : Академия, , 2007	
------	----------------------	---	-----------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"	https://www.biblio-online.ru/
Э4	Курс в Мудл "Проектирование программ профессионального образования"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3747

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>
XnView, <http://xnviewload.ru/>
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf
DjVu reader, <http://djvureader.org/>
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Поисковая система «Google».
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов.

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

1) с целью снятия возможных затруднений; 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление качеством профессионального образования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат психологических наук, Доцент, Тихонова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
доктор психологических наук, Профессор, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством профессионального образования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -
магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой Ральникова Ирина Александровна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	сформировать компетенции, позволяющие управлять качеством профессионального образования
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
-------	---

ПК-1	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
ПК-5	Способен к представлению профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	знает сущность, механизмы и формы государственно общественного управления образовательной организацией профессионального образования; методологию связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП; требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	умеет анализировать опыт образовательных организаций профессионального образования в области развития социального партнерства; определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров образовательной организации, работодателей и иные организации; умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ СПО и ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу; разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеет навыками представления образовательной организации профессионального образования во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями; владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ; методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации


результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий СПО, ДПП.
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
1.1.	Основные подходы к управлению качеством образовательной деятельности	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
2.1.	Управление качеством образовательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Управление качеством образовательного процесса по специальности	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Управление качеством образовательного процесса на уровне деятельности преподавателя и студента в учреждении среднего профессионального образования	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1
2.4.	Модель управления качеством образовательной	Практические	2	4	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в учреждении среднего профессионального образования					
2.5.	Оценка эффективности управления качеством образовательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования	Практические	2	2	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1
2.6.		Сам. работа	2	89	ПК-5, ПК-1, ОПК-5	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
прилагается
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
прилагается
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
прилагается
Приложения
Приложение 1.  z4_04_04_Профобучение_УСПО-2021.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. П. Третьякова, А. Я. Троцковский	Программно-целевые методы управления: исторический и современный контекст: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1607

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Управление качеством профессионального образования		Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)	
Э2	Управление качеством профессионального образования		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10653	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Word, MS Excel, MS PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе освоения дисциплины студент за активную работу на аудиторных занятиях максимально может получить 20 баллов, за верное выполнение практических заданий 50 баллов, за ответ на зачете - 30 баллов.

В зачетный билет включено два вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 30 минут.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала

учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей.

В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой

инициативы, оставляющие образования

формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального

образования

Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, Доцент, Тихонова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):

доктор психологических наук, Доцент, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций у магистрантов по управлению профессионально-личностным развитием педагога.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации; основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ .
3.2.	Уметь:
3.2.1.	умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов; планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации методикой; планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.
--------	---


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования						
1.1.	Основные подходы к управлению процессом профессионально-личностного развития педагога профессионального образования	Лекции	2	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Разработка модели управления профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования						
2.1.	Модель управления профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования	Практические	2	6	ПК-3, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.2.	Разработка модели управления профессионально-личностным развитием педагога профессионального образования	Сам. работа	2	94	ПК-3, ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

Приложения

Приложение 1.  [z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021- — копия.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Носкова О. Г., Климова Е. А.	Психология труда: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального развития: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.3	Зеер Э.Ф.	Модернизация профессионального образования: компетентностный подход: учебное пособие	МПСИ, 2005	
Л1.4	Зеер, Э. Ф.	Личностно-развивающие технологии начального профессионального образования : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, , 2010	
Л1.5	Зеер, ЭвальдФридрихович	Психология профессионального развития: учеб. пособие для вузов	Академия, 2006	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э.	Психология профессиональных деструкций: монография	Екатеринбург, 2005	
Л2.2	Синякова М. Г., Сыманюк Э. Э.	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКМЕОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E

		магистратуры:	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/	
Э2	Авторский курс в системе moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10472	
6.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); Поисковая система «Google»; Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com).</p>			

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности

студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием педагогического коллектива

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)		
Профиль	Управление в сфере профессионального образования		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Агафонова И.Д.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием педагогического коллектива

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Морозова Ольга Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *Морозова Ольга Петровна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Основной целью освоение дисциплины является формирование и совершенствования компетенции управления развитием личности педагогического работника и педагогического коллектива.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-3	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>сущность понятий "развитие", "личностное развитие", "профессиональное развитие";</p> <p>возрастную психологию;</p> <p>различные подходы к выделению этапов профессионализации;</p> <p>соотношение возрастных кризисов и профессиональных;</p> <p>особенности управления профессионально-личностным развитием;</p> <p>психологию индивидуальности;</p> <p>особенности и трудности подросткового возраста;</p> <p>особенности взаимоотношений преподавателя с обучающимся;</p> <p>сущность понятий "личность" и "авторитет преподавателя";</p> <p>риски педагогической работы;</p> <p>свои способности к педагогической деятельности;</p> <p>особенности самоактуализации преподавателя;</p> <p>сущность педагогического общения;</p> <p>социально-педагогические особенности учебной группы;</p> <p>техники саморегуляции;</p> <p>элементы психотерапии;</p> <p>пути разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>сущность процесса развития образования;</p> <p>сущность педагогического мастерства;</p> <p>сущность коммуникативной компетентности;</p> <p>лекторское мастерство;</p> <p>элементы культуры умственного труда;</p> <p>активные и игровые методы обучения;</p> <p>современные психологические технологии.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>диагностировать психологическое состояние своё и собеседника;</p> <p>управлять своим внутренним психологическим состоянием с помощью техник саморегуляции;</p> <p>выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися, их родителями, коллегами;</p> <p>осуществлять профилактику синдрома эмоционального выгорания;</p> <p>раскрывать и развивать индивидуальность обучающегося;</p> <p>определять социально-психологический климат в учебном коллективе;</p> <p>управлять социально-психологическими процессами в учебной группе;</p> <p>определять тип конфликта и выступать в роли медиатора;</p> <p>соблюдать режим труда и отдыха;</p> <p>проектировать образовательный процесс;</p> <p>проектировать саморазвитие.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	психодиагностическими методиками для самодиагностики и самопознания;


техниками эффективной коммуникации; приёмами педагогического общения; техниками саморегуляции; элементами психотерапии.
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Профессионально-личностное развитие педагога: психолого-педагогический аспект						
1.1.	Основные подходы к профессионально-личностному развитию педагога	Лекции	2	2	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основные подходы к профессионально-личностному развитию педагога	Практические	2	2	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные подходы к профессионально-личностному развитию педагога	Сам. работа	2	47	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Диагностика и управление профессионально-личностным развитием педагога	Лекции	2	2	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Диагностика и управление профессионально-личностным развитием педагога	Практические	2	4	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Диагностика и управление профессионально-личностным развитием педагога	Сам. работа	2	47	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.		Зачет	2	4	ПК-3, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты,

курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление развитием педколлектива.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Носкова О. Г., Климова Е. А.	Психология труда: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального развития: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э.	Психология профессиональных деструкций: монография	Екатеринбург, 2005	
Л2.2	Синякова М. Г., Сыманюк Э. Э.	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКМЕОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	

Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"	https://www.biblio-online.ru/
Э4	Дистанционный курс "Управление профессионально-личностным развитием педагога"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7244
Э5	Дистанционный курс "Управление развитием педагогического коллектива"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9773

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Поисковая система «Google»;
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических

пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управления процессом воспитания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль	Управление в сфере профессионального образования
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 89	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4

Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, Доцент, Тихонова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):

доктор психологических наук, Профессор, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управления процессом воспитания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у магистрантов компетенции, необходимые для организации процесса воспитания в СПО.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>основы исследования эффективности образовательных технологий;</p> <p>основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения;</p> <p>документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности;</p> <p>основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования;</p> <p>нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>разрабатывать и применять психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>исследовать эффективность применяемых образовательных технологий;</p> <p>проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и</p>

	<p>воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми; выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями; методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся; методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления процессом воспитания в образовательном учреждении						
1.1.	Современные требования к управлению воспитательным процессом в образовательной организации	Лекции	2	1	ОПК-6, ОПК-4	Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные подходы к управлению воспитательным процессом в образовательной организации	Лекции	2	1	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
1.3.	Особенности процесса воспитания в	Лекции	2	1	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	учреждениях среднего профессионального образования					
1.4.	Проблемы управления процессом воспитания в учреждениях среднего профессионального образования	Лекции	2	1	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
1.5.	Осуществление системного анализа воспитательного процесса в образовательном учреждении	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
1.6.	Анализ мотивационного программно-целевого подхода к управлению в образовательной организации	Практические	2	1	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
1.7.	Построение "Дерева целей" воспитательного процесса в образовательном учреждении	Практические	2	1	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Разработка структурно-функциональной модели управления процессом воспитания в образовательном учреждении						
2.1.	Разработка структурно-функциональной модели управления процессом воспитания в образовательном учреждении	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3	Л1.1, Л1.2
2.2.		Сам. работа	2	89		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

Приложения

Приложение 1.  [z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рожков М. И., Байбородова Л. В.	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ВОСПИТАНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AB9179C9-05A1-439C-8B74-D171D17A8564
Л1.2	Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Рожков М. И., Чернявская А. П. ; Отв. ред. Байбородова Л. В.	ТЕОРИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/244111D4-34C6-4F8E-BE75-148FDA703E8C

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э2	Курс в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10473

6.3. Перечень программного обеспечения

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
 7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
 AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf
 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

6.4. Перечень информационных справочных систем

Научная электронная библиотека <http://www.e-library.ru>
 Сайт Георгия Хазарова <http://www.hazager.ru/communicativistika.html>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для оптимальной организации студентами изучения данной дисциплины рекомендуется посещение контактных занятий и активное участие в их работе.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

При подготовке к промежуточной аттестации и выполнении письменных работ и следует придерживаться методических указаний, представленных в УМК по дисциплине. При выполнении практических заданий необходимо опираться на теоретический материал лекций, учебных изданий по теме, В ответ включать анализ имеющегося практического опыта преподавателей профессионального обучения или своего собственного опыта преподавания профильных дисциплин. Задания выполняются в письменной форме, в форме мультимедийной презентации либо с использованием другой формы иллюстрации содержания задания (конспект, модель, схема, план и т.д.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования	
Направление подготовки	44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)	
Профиль	Управление в сфере профессионального образования	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	z44_04_04_Профобучение_УСПО-2021	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	100	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.п.н., проф., Морозова О.П.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова И.А., д-р психол. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Ральникова И.А., д-р психол. наук, профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными профессиональными приоритетами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Сам. работа	1	7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Сам. работа	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	68	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в профес. 11cf38e8f-9224-4510-bf82-f43d500264f1.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Старикова Л. Д., Вайнштейн М. Л.	ВВЕДЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/12F46DBE-DE18-485B-AAC7-86242823A53F
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9978	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 45900294 от 16.09.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
Windows 7 Professional, № 48848719 от 28.07.2011 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>
XnView, <http://xnviewload.ru/>
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf
DjVu reader, <http://djvureader.org/>
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>
GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

ЭБС «Университетская библиотека online»-<http://www.biblioclub.ru>
ЭБС Алтайского государственного университета-<http://elibrary.asu.ru>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине « Введение в профессию»
В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести

конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может

обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены