

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.1	Организация музейного дела
Б1.В.1	Риторика
Б1.В.1	Теория и практика межкультурных коммуникаций
Б1.В.1	Традиционные культуры Алтая
Б1.В.1	Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры
Б1.В.2	Визуальная культура
Б1.В.2	Кураторство в сфере культуры
Б1.В.2	Массовая культура
Б1.В.2	Медиа культура
Б1.В.2	Молодежные субкультуры
Б1.В.2	Охрана культурного и природного наследия
Б1.В.2	Экономика и культура
Б1.В.ДВ.1.1	Графические редакторы в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Основы компьютерной графики
Б1.В.ДВ.1.1	Специализированные базы данных в сети Интернет
Б1.В.ДВ.1.2	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.1.2	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2	Этика и психология социального предпринимательства
Б1.В.ДВ.2.1	Организация и постановка культурно-досуговых программ
Б1.В.ДВ.2.1	Проектная деятельность в социокультурной сфере
Б1.В.ДВ.2.1	Управление проектной деятельностью ЮНЕСКО в сфере художественного творчества
Б1.В.ДВ.2.2	Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.2.2	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.2.2	Этика и психология технологического предпринимательства
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.1	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире
Б1.О.1	Менеджмент
Б1.О.1	Общая и социальная психология
Б1.О.1	Правоведение
Б1.О.1	Философия
Б1.О.2	Иностранный язык
Б1.О.2	Русский язык и культура речи
Б1.О.2	Технологии работы с информацией
Б1.О.3	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.3	Физическая культура и спорт
Б1.О.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.4	История культуры
Б1.О.4	История культуры России
Б1.О.4	История культуры стран и регионов
Б1.О.4	История повседневности
Б1.О.4	Профессиональная этика
Б1.О.4	Религиоведение
Б1.О.4	Теория культуры
Б1.О.4	Философия культуры
Б1.О.5	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.5	Инновационные модели управления культурой
Б1.О.5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления в сфере культуры
Б1.О.5	Культурная политика

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.5	Основы информационной культуры
Б1.О.5	Теория и механизмы современного государственного управления в сфере культуры
ФТД	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация музейного дела рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):
к.иск., доц., Черняева И.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация музейного дела

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.иск., доц. Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.иск., доц. Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Организация музейного дела» являются ознакомление с общими и частными вопросами теории и практики организации деятельности музеев и учреждений музейно-выставочного типа, а также методики проектирования выставочного проекта, практическими навыками организации музейно-выставочных мероприятий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области музейно-выставочной деятельности, особенности развития выставочной деятельности в отечественном музейном деле, порядок организации и нормативно-правового регулирования музейно-выставочной деятельности, современные тенденции и направления работы в ходе выставочных мероприятий в музее, особенности выставочной деятельности по отношению к основным направлениям музейной работы, методику проектирования музейно-выставочной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	профессионально оценивать опыт осуществленных музейно-выставочных проектов, разрабатывать научно обоснованные и практически осуществимые проекты выставок с учетом современных требований и тенденций развития музейных и технических новаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методикой организации выставочной работы и разработки выставочного проекта, требованиями нормативно-правовых актов по организации и сопровождению музейно-выставочной работы.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Выставочная деятельность как составляющая художественной жизни региона						
1.1.	Основы музеологии/музееведения и теория выставочной деятельности.	Лекции	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Экспозиция как произведение искусства. Типы экспозиций. Культурно-образовательная деятельность выставки.	Практические	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Место выставочной деятельности в профессиональной ориентации.	Лекции	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.4.	Критерии оценки проектной выставочной деятельности.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.5.	Выставки в музейной и немuseumной практике. Типология и классификация выставок	Лекции	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основы арт-менеджмента, технологии выставочной деятельности.						
2.1.	Экскурсионная работа. Типы экскурсий. Художественный анализ экспонатов - основа экскурсии.	Практические	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.2.	Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.3.	Концептуальные выставки: понятие и сущность.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Этапы проектирование выставки.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.2
2.5.	Куратор и выставка. Дизайн выставки.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.6.	Сопроводительная документация выставочного проекта.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.7.	Выставочная деятельность художественных музеев	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.2
2.8.	Организация выставок-ярмарок.	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Техническое обеспечение выставочного проекта (монтаж, упаковка, транспортировка).	Сам. работа	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.2
2.10.	Разработка концепции конкретной виртуальной выставки.	Практические	4	2	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Музейная выставка: различные подходы и определения	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.2
2.12.	Выставочная деятельность исторических и естественнонаучных музеев	Сам. работа	4	14	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Выставочные проекты в современных российских и иностранных музеях	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.14.	Музейная архитектура и дизайн выставки	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.15.	Особенности музейно-выставочной деятельности в современных экономических и социокультурных условиях (иностранный опыт)	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Информационная поддержка выставок: возможности и пути решения проблем	Сам. работа	4	14	ПК-2	Л3.1, Л1.2, Л2.1
2.17.		Зачет	4	0	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Организация выставочной деятельности.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ханс Ульрих Обрист [пер. с англ. А. Зайцева]	Краткая история кураторства :	М. : ООО «Ад Маргинем Пресс» // ЭБС «Университетская библиотека онлайн», 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143473

Л1.2	Петелин, В.Г.	Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник	М. : Юнити-Дана , 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Савицкий, С.	Взгляд на петербургское искусство 2000-х годов :	СПб : Петрополис // ЭБС «Университетская библиотека онлайн», 2010	
Л2.2	Курило, Л.В.	Основы экскурсионной деятельности : учебное пособие	М. : Советский спорт // ЭБС «Университетская библиотека online», 2012	
Л2.3	Степанская Т.М., Нехвядович Л.И.	Введение в историю искусства: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1919
Л2.4	Нехвядович Л.И.	Искусствоведение: Методические указания по выполнению письменных работ : для очно-заочного и заочного отделений, обучающихся по направлению и спец. "Искусствоведение"	Барнаул : Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4972
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Степанская Т.М., Степанская Э.В.	Методические рекомендации для составления научного аннотированного каталога художественной выставки: метод. реком.	Барнаул, АлтГУ, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Выставочный портал		http://www.ex-po.ru/cgi-bin/index.cgi?action=vistserv	
Э2	Университетская библиотека online		http://www.biblioclub.ru/	
Э3	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова		http://www.akunb.altlib.ru/elektronnaya-biblioteka.html	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме/

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;

- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Риторика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преп, Зуев И.Н.; кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

д.иск, Доцент, зав. каф., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Риторика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6

Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение курса риторики направлено на ознакомление студентов-журналистов с тысячелетней мировой практикой работы в сфере публичного слова, развитие навыков профессионального отношения к устному и письменному слову, обучение профессиональным приемам ведения диалога, дискуссии, умению грамотно использовать возможности коммуникации, удерживать внимание и интерес аудитории с учетом ее особенностей, проводить успешные рекламные и агитационные кампании, отвечать «вызовам» и потребностям современной политической и общественной жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций: готовность уважительно и бережно относиться к культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия и руководствоваться ими в профессиональной сфере; способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; я, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; свободное владение нормами и средствами выразительности русского (и родного – национального) языка; умение пользоваться изученными иностранными языками в личной и профессиональной коммуникации; понимание социальной роли и общественной миссии журналиста; понимание смысла свободы и социальной ответственности журналиста, их взаимосвязи; качеств его личности; этических ориентиров и регуляторов; роли аудитории и основных методов её изучения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	учитывать особенности функционирования риторики на международной арене, понимать важность полученных знаний и сферы их применения в практике современных СМИ; выстраивать композицию устного и письменного текста, его логическую структуру, вести полемику, дискуссию, выстраивать систему аргументации и выбирать стратегию аргументации, соответствующую ситуации и целям, достигать взаимопонимания в диалоге, оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее внимание.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть навыками публичного выступления, приемами классического красноречия; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и значения риторики						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предметная область риторического знания	Практические	5	2		Л1.1, Л2.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. Из истории развития риторического знания						
2.1.	Риторика в период "осевого" времени: от мифа к логосу	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Реферат	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л2.3, Л1.3
2.3.	Конспектирование источников	Сам. работа	5	8	УК-4	Л1.4, Л1.5, Л2.1
Раздел 3. Основные понятия риторики						
3.1.	Виды риторического пафоса. Риторический этос и риторический логос	Практические	5	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1
3.2.	Анализ текстов СМИ	Сам. работа	5	4	УК-4	Л1.2, Л1.4, Л2.1
3.3.	Домашняя контрольная работа	Сам. работа	5	4	УК-4	Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л1.3
Раздел 4. Типы речи						
4.1.	Функции языка/речи (по Р. Якобсону) и их реализация в ритуальной речи	Практические	5	2	УК-4	Л1.1, Л2.3, Л1.4
4.2.	Развлекательная и провокативная речи	Сам. работа	5	9	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	Информационная речь: задачи, требования и способы построения	Сам. работа	5	6	УК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.4
4.4.	Структура убеждающей речи	Сам. работа	5	2	УК-4	Л1.2, Л2.2, Л1.4
4.5.	Создание самостоятельных речей того или иного вида, по аналогии с архитипическими образцам	Сам. работа	5	4	УК-4	Л1.4, Л1.5, Л2.1
Раздел 5. Аргументация в риторике						
5.1.	Разновидности аргументации устной и письменной речи	Практические	5	2	УК-4	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л1.5
5.2.	Аргументация в устной и письменной речи	Сам. работа	5	8	УК-4	Л1.2, Л2.3, Л2.1, Л1.3
5.3.	Подготовка к коллоквиуму	Сам. работа	5	8	УК-4	Л2.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Эссе	Сам. работа	5	2	УК-4	Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л1.3
Раздел 6. Виды спора						
6.1.	Место и роль доказательства и опровержения в споре	Сам. работа	5	2	УК-4	Л1.4, Л2.1, Л1.3
6.2.	Дискуссия и полемика. Спор ради истины. Спор ради победы. Спор ради спора	Сам. работа	5	8	УК-4	Л1.4, Л2.1
6.3.	Работа с терминами	Сам. работа	5	2	УК-4	Л2.3, Л1.5, Л2.1, Л1.3
6.4.	Подготовка к деловой игре	Сам. работа	5	9	УК-4	Л2.2, Л1.4, Л1.3
Раздел 7. "Пятичленная" теория риторического знания						
7.1.	Инвенция и диспозиция и элокуция. Меморио и акцио	Сам. работа	5	2	УК-4	Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.2.	Реализация "Пятичленной" теории риторического знания в речи	Сам. работа	5	6	УК-4	Л2.3, Л1.5, Л2.1
7.3.	Домашняя контрольная работа	Сам. работа	5	2	УК-4	Л2.3, Л1.5, Л1.3
7.4.	Подготовка к докладу	Сам. работа	5	2	УК-4	Л1.4, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные задания по риторике</p> <p>ТЕКСТ 1 Высочайший Манифест ГОСУДАРЯ ИМПЕРАТОРА, изданный 25 декабря 1812 года О ИЗГНАНИИ НЕПРИЯТЕЛЯ ИЗ РОССИИ.</p> <p>Бог и весь свет тому свидетель, с какими желаниями и силами неприятель вступил в любезное наше отечество. Ничто не могло отвратить злых и упорных его намерений. Твердо надеющийся на свои собственные и собранные им против нас почти со всех европейских держав силы и подвизаемый алчностью завоевания и жаждой крови, спешил он ворваться в самую грудь великой нашей империи, дабы излить на нее все ужасы и бедствия не случайно порожденной, но издавна уготованной им всеопустошительной войны.</p> <p>Предузная по известному из опытов беспредельному честолюбию и наглости предприятий его приуготовляемую от него нам горькую чашу зол и видя уже его с неукротимой яростию вступившего в наши пределы, принуждены мы были с болезненным и сокрушенным сердцем, призвав в помощь Бога, обнажить свой меч и обещать царству нашему, что мы не опустим оный во влагище, доколе хотя один из неприятелей оставаться будет вооружен на земле нашей. Мы сие обещание положили крепко в сердце своем, надеясь на крепкую доблесть Богом вверенного нам народа, в чем и не обманулись.</p> <p>Каковой пример храбрости, мужества, благочестия, терпения и твердости показала Россия! Вломившийся в грудь ее враг всеми неслыханными средствами лютостей и неистовств не мог достигнуть до того,</p>

чтоб она хотя единожды о нанесенных ей от не-го глубоких ранах вздохнула. Казалось, с пролитием крови ее умножался в ней дух мужества, с пожарами градов ее воспалялась любовь к отечеству, с разрушением и поруганием храмов Божиих утверждалась в ней вера и возникало непримиримое мщение. Войско, вельможи, дворянство, купечество, народ, словом, все государственные чины и состояния, не щадя ни иму-ществ своих, ни жизни, составили единую душу, вместе мужественную и благочестивую, толико же пылающую любовию к отечеству, колико любовию к Богу.

От сего всеобщего согласия и усердия вскоре произошли следствия едва ли имоверные, едва ли когда слыханные. Да представят себе собранные с двадцати царств и народов, под единое знамя соединенные ужасные силы, с какими властолюбивый, надменный победами, свирепый неприятель вошел в нашу землю. Полмиллиона пеших и конных воинов и около полуторы тысячи пушек следовало за ним. С ним только огромным ополчением проникает он в самую середину России, распространяется и начинает разливать огонь и опустошение.

Но едва проходит шесть месяцев от вступления его в наши пределы, и где он? Здесь прилично сказать слова священного песнопевца: «Видех нечестиваго, превозносящагося и высшася, яко кедры ливанские, и мимо идох, и не бе; и взысках его, и не обретеса место его». Поистине сие высокое изречение совершилось во всей силе смысла своего над гордым и нечестивым нашим неприятелем. Где войска его, подобные туче нагнанных ветрами черных облаков? - Рассыпались как дождь. Великая часть их, напоив кровию землю, лежит, покрывая пространство московских, калужских, белорусских и литовских полей. Другая великая часть в разных и частых битвах взята с многими военачальниками и полководцами в плен; и таким образом, что после многократных и сильных поражений напоследок целые полки их, прибегая к великодушью победителей, оружие свое пред ними преклоняли. Остальная, столь же великая часть в стремительном бегстве своем гонимая победоносными нашими войсками и встречаемая мразом и гладом, устлала путь свой от самой Москвы до пределов России трупами, пушками, обозами, снарядами, так что оставшаяся от всей их многочисленной силы самонадеянная ничтожная часть изнуренных и обезоруженных воинов едва ли полумертвая может прийти в страну свою, дабы к вечному ужасу и трепету единоземцев своих возвестить им, коль страшная казнь постигает дерзающих с бранными намерениями вступать в недро могущественной России!

Ныне с сердечною радостью и горячею к Богу благодарностью объявляем мы любезным нашим верноподданным, что событие превзошло даже и самую надежду нашу и что объявленное нами при открытии войны сей свыше меры исполнилось. Уже нет ни единого врага на лице земли нашей, или лучше сказать, все они здесь остались, но как? - мертвые, раненые и пленные. Сам гордый повелитель и предводитель их едва с главнейшими чиновниками своими отселе ускакать мог, растеряв все свое воинство и все привезенные с собою пушки, которых более тысячи, не считая зарытых и потопленных им, отбиты у него и находятся в руках наших.

Зрелище погибели войск его невероятно! Едва ли можно собственным глазам своим поверить. Кто мог сие сделать? Не отнимая достойной славы ни у Главнокомандующего над войсками нашими знаменитого полководца, принесшего бессмертные отечеству заслуги, ни у других искусных и мужественных вождей и военачальников, ознаменовавших себя рвением и усердием, ни вообще у всего храброго нашего воинства, можем сказать, что содеянное ими есть превыше сил человеческих. Итак, да познаем в великом деле сем промысл Божий. Повергнемся пред святым Его Престолом и, видя ясно руку Его, покарвавшую гордость и злочестие, вместо тщеславия и кичения о победах наших научимся из сего великого и страшного примера быть кроткими и смиренными законами и воли Его исполнителями, непохожими на сих отпадших от веры осквернителей храмов Божиих, врагов наших, которых тела в несметном количестве валяются пищею псам и вранам.

Велик Господь наш Бог и во гневе Своем! Пойдем благостию дел и чистотою чувств и помышлений наших единственным ведущим к Нему путем, в храм святости Его и тамо, увенчанные от руки Его славою, возблагодарим за излитые на нас щедроты и припадем к Нему с теплыми молитвами, да продлит милость Свою над нами и, прекратя брани и битвы, ниспошлет к нам побед победу, желанный мир и тишину.

ЗАДАНИЯ.

=> Прочитайте текст и перескажите его содержание.

=> Используя теоретический материал раздела, найдите в тексте и укажите, как используются следующие топы:

1. Действие и претерпевание: что совершил неприятель, и что претерпела Россия; что совершили русские, и что претерпел неприятель?
2. Предыдущее и последующее: назовите события Отечественной войны 1812 года, изображенные в Манифесте?
3. Место: в каких местах какие действия совершались, как связаны с местом события, изображенные в тексте?
4. Время: в какое время совершались действия, изображенные в тексте? Как представлен ход событий во времени?
5. Состояние: в каком состоянии находились русские и неприятельские силы в начале, в ходе и в конце

Отечественной войны 1812 года?

6. Внешние обстоятельства: какова была обстановка, благо-приятствующая или препятствующая неприятелю и русским силам?
 7. Причина и следствие: в чем причина и цель нападения не-приятеля на Россию? В чем причина его поражения? В чем со-стояли причина и цели России в войне 1812-1813 гг.?
 8. Условие: как изображаются в тексте условия, при которых стала возможной победа русских над неприятелем?
 9. Образ действия: каков образ действия французского вой-ска в отношении к России? Что говорится об образе действий в отношении к французам во время военных действий? Что гово-рится об образе действий в отношении побежденного непри-ятеля?
 10. Цель и средство: каковы цели и соответствующие им средства французов и русских в войне?
 11. Присущее и приводящее: как изображаются в тексте при-сущие особенности русского народа и войска, французской ар-мии?
 12. Признак: укажите признаки поведения неприятеля, свиде-тельствующие о свойствах его природы.
 13. Качества: перечислите нравственные качества неприятеля и русских.
 14. Свойства: укажите, как изображены в тексте специфиче-ские свойства неприятеля и российского войска.
 15. Род и вид: укажите и перечислите виды противопостав-ленных нравственных качеств русских и неприятеля.
 16. Целое и части: укажите части русского общества, встав-шие на борьбу с врагом, и части французской армии, оставшие-ся на поле боя после ее поражения.
 17. Имя: укажите и объясните наименования России и непри-ятеля, которые используются в тексте.
 18. Больше-меньшее (сравнение): укажите, как сравниваются французская и русская армии, как используется этот топ для характеристики русской армии.
 19. Подобие: чему уподобляется и с чем сопоставляется фран-цузская армия?
 20. Противное: найдите в тексте все противопоставления, объясните значение каждого из них.
 21. Правило справедливости: найдите в тексте места, где на основе топа справедливости указывается необходимость сми-рения и человеколюбия.
 22. Правило обратимости: найдите в тексте и укажите места, где говорится о человеческом и Божием возмездии завоевате-лю, и сравните их; объясните различие.
- => Сформулируйте обоснованную точку зрения на основные события и духовно-нравственные следствия Отечественной войны 1812 года.
- => Выберите какое-либо значительное событие общественной жизни; используя топы, постройте систематический образ этого события; напишите официальное сообщение-манифест.

Задание 2

Найдите примеры героического, сентиментального, и романтического, натуралистического и иронического пафоса.

Задание 3

Приведите примеры развлекательных, провокативных, ритуальных, информационных и убеждающих речей.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Софисты и софистика.
2. Пятичленное деление риторики.
3. Риторика Сократа.
4. Учение Аристотеля о риторике
5. Ораторская деятельность Цицерона.
6. Риторика М.В. Ломоносова
7. Общая и частная риторики.
8. Способы привлечения внимания аудитории.
9. Понятие о топосе.
10. Этические качества оратора.
11. Структура речи.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тест по риторике

1. Риторика как филологическая наука сложилась:

- А. в Древней Греции
- Б. в Древнем Риме
- Г. в России

2. Предметом риторики является
- А. политическая, религиозная публицистика
 - Б. Аргументация в публичной речи
 - В. грамматика

3. Частная риторика содержит :
- А. Учение об аргументации
 - Б. Учение о риторике
 - В. учение о конкретных родах и видах словесности

4. Инвенция – это
- А. Словесная конструкция (синтактика) высказывания
 - Б. Общий замысел, изобретение высказывания
 - В. Словесное воплощение высказывания

5. Язык является универсальной семиотической системой, потому что все знаки (в том числе и знаки языка) назначаются посредством:
- А. цифр
 - Б. символов
 - В. слов

6. Словесность – это
- А. Текущий обмен высказываниями
 - Б. Система образцовых произведений слова и норм использования, хранения и создания новых произведений
 - В. Организованная совокупность слов

7. Формами диалогической речи является
- А. информационный диалог
 - Б. набор вопросов
 - В. коллективные действия

8. Общим является:
- А. Почему-вопрос
 - Б. Ли-вопрос
 - В. Кто-вопрос

9. В систему письма входят:
- А. алфавит, графика, орфография, пунктуация
 - Б. письма, сочинения, надписи
 - В. диалоги, монологи, полилоги

10. Документом является:
- А. Кандидатская диссертация
 - Б. научно-технический отчет
 - В. акт

11. Административным документом является
- А. Инструкция
 - Б. Договор
 - В. лицензия

12. Личным документом является
- А. Резолюция
 - Б. контракт
 - В. метрическое свидетельство

13. Тема публичного выступления должна отражать:

- А. личную позицию;
- Б. основную проблему;
- В. мнение экспертов;

14. Речь на любую заданную тему имеет строгую структуру, обязательным элементом которой является:

- А. Похвала или описание
- Б. парафразис
- В. пример

15. В высказывании Нетающий снежный покров горных вершин называется шапкой дифиниенсом является:

- А. Слово горных
- Б. слово снежный
- В. Слово шапкой

16. В высказывании Но можно ли действительно находить истину? – Должно думать, что можно, если ум без нее не может жить, а он, кажется, живет и, конечно, не хочет признавать себя лишенным жизни положением аргумента является

- А. ум живет
- Б. ум не может жить без истины
- В. истину находить можно

17. Топы является

- А. основанием аргумента
- Б. выводом
- В. ложным положением

18. Определить понятие значит

- А. указать несущественные признаки предмета
- Б. указать интегральные признаки предмета
- В. указать существенные признаки предмета


19. Существенные признаки предмета

- А. отличают данный предмет от другого
- Б. указывают на сходство предметов
- В. проявляются в определенных ситуациях

20. Высказывание содержит

- А. только одну главную мысль
- Б. несколько главных мыслей
- В. главную и ряд второстепенных мыслей

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Риторика.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О. В. Лисоченко	Риторика для журналистов: прецедентность в языке и в речи: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2015	
ЛП.2	Стернин И.А.	Практическая риторика: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	

Л1.3	Кузнецов И.Н.	Риторика:	М. : "Дашков и К" // ЭБС "Лань", 2012	
Л1.4	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Риторика и культура речи: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2010	
Л1.5	Москвин В.П	Риторика и теория аргументации :	Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/ritorika-i-teoriya-argumentacii-467201
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Александров Д.Н.	Риторика: учеб. пособие	М.: Флинта, 2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=495849&spec=1 http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=84557 https://e.lanbook.com/book/109517
Л2.2	авт.-сост. И. Н. Кузнецов	Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ- [ДАНА], 2008	
Л2.3	А. А. Мурашов	Риторика. Теория и практика: учеб. пособие	М.: [МПСИ], 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	электронно-библиотечная система издательства "Лань"			
Э2	электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и т.п.) для выхода в сеть Интернет, пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или OpenOffice, Adobe Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Moodle, Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Интернет-ресурсы, мультимедийный проектор, ноутбук и настенный экран

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Критерии оценки за экзамен

Оценка "Отлично" выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы преподавателя по билету.

Оценка "Хорошо" выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями,

показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и практика межкультурных коммуникаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	16	зачеты:	3
самостоятельная работа	295		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	З		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	295	295	295	295
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
кандидат культурологии, Доцент, Балакина Елена Ивановна

Рецензент(ы):
кандидат искусствоведения, Зав. кафедрой, доцент, Кирюшина Юлия Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика межкультурных коммуникаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Данная дисциплина ставит своей целью овладение обучающимися понятийным аппаратом теории и практики межкультурной коммуникации, а также развитие способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах, формирование навыков культурной восприимчивости и развитие интеркультурной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять адекватную коммуникативно-языковую деятельность в условиях межкультурного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• основные положения теории коммуникации;• специфику межкультурной, межличностной и массовой коммуникации;• особенности разных видов коммуникации (вербальной, невербальной и паравербальной) и их роль в межкультурном общении;• особенности взаимодействия культур;• особенности дискурсивной деятельности носителей разных культур.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	распознавать культурно значимые параметры ситуации общения; <ul style="list-style-type: none">• правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах;• анализировать результаты собственной практической деятельности в сфере межкультурной коммуникации с целью ее совершенствования;• анализировать причины коммуникативной неудачи и пути её устранения в процессе межкультурного общения;• выстраивать диалог культур.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• понятийным и терминологическим аппаратом изучаемой дисциплины;• системой представлений о связи языка и культуры народа;• базовыми методами и методиками анализа культурной специфики и межкультурных взаимодействий, включая методы анализа, интерпретации и оценки текстов и культурных ситуаций;• основами политкорректности при общении с носителями англоязычной культуры.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурная коммуникация как научная дисциплина, её возникновение и развитие						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет межкультурной коммуникации и её междисциплинарный характер: "ключевые подходы к пониманию термина межкультурная коммуникация" и определению межкультурной коммуникации как процесса. Современные направления развития межкультурной коммуникации.	Лекции	3	4	УК-5	Л1.5
1.2.	Понятие коммуникации. Природа и цели коммуникации. Основные формы коммуникации: межличностная, групповая, массовая; монокультурная и межкультурная; вербальная и невербальная и др. Основные единицы вербальной коммуникации.	Практические	3	2	УК-5	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Коммуникативный акт и его структура. Понятие невербальной коммуникации, ее функции и виды. Визуальный контакт: прямой, непрямой. Язык тела: мимика, поза, жесты (кинесика). Язык прикосновений (такесика). Пространственная коммуникация (проксемика) типы дистанции.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.4.	Связь невербальной культуры с культурой народа. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях межкультурного общения. Роль паравербальной коммуникации. Национально-культурный аспект коммуникации. Функции коммуникации.	Сам. работа	3	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Понятие и сущность культуры. Элементы культуры. Функции культуры. Основные модели культурных различий. Культура и поведение. Понятия культурной нормы и культурной ценности. Динамика и комплексность культуры. Оппозиция «свой-чужой» и культурная идентичность.	Сам. работа	3	10	УК-5	Л2.2, Л1.3, Л1.4


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Динамика культуры: источники и механизмы изменений культуры. Культура и поведение. Культура и ценности. Барьеры в межкультурном взаимодействии. Этноцентризм и его роль в межкультурной коммуникации. Культурный шок в освоении «чужой» культуры. Симптомы, формы проявления, модели культурного шока, обратный культурный шок.	Сам. работа	3	9	УК-5	Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.7.	Культура и язык. Картина мира: понятие, формы существования, основные характеристики, проблемы отражения картины мира в языке. Языковая и концептуальная картина мира. Речевые стратегии и способы ведения дискурса в разных культурах.	Практические	3	2	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	Интерактивные и языковые стратегии устной и письменной коммуникации в разных культурах. Способы организации дискурса, выбор темы общения и приемов ее ведения, поддержание коммуникации.	Сам. работа	3	8	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.9.	Частотность использования тех или иных речевых актов и языковые способы их реализации. Оценка коммуникативных действий со стороны участников коммуникации.	Сам. работа	3	12	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.10.	Политкорректность как социокультурное и лингвистическое явление: содержание термина «политкорректность», история его возникновения, языковые средства выражения «политкорректности».	Сам. работа	3	4	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Понятие коммуникативного поведения.						
2.1.	Теоретический аппарат описания коммуникативного поведения. Модели и принципы описания	Лекции	3	2	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникативного поведения.					
2.2.	Нормы коммуникативного поведения: общекультурные, групповые, ситуативные, индивидуальные.	Практические	3	2	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Нормативное/ненормативное коммуникативное поведение. Национальное коммуникативное поведение: доминантные и коммуникативно-релевантные черты.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Сопоставительные исследования коммуникативного поведения разных народов.	Сам. работа	3	12	УК-5	Л1.2, Л2.3
2.5.	Специфика коммуникативных стратегий в разных лингвокультурах.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.6.	Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации (косвенная, непосредственная или опосредованная).	Сам. работа	3	14	УК-5	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Факторы, способствующие межкультурной коммуникации и затрудняющие её. Детерминанты межкультурной коммуникации (отношение к природе, времени, пространству, общению, личной свободе, природе человека).	Сам. работа	3	18	УК-5	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Связь межкультурной коммуникации с другими науками: антропологией, социолингвистикой, страноведением и лингвострановедением, культурологией. Роль фоновых знаний в межкультурной коммуникации. Языковые реалии. Понятие «обоюдного кода».	Сам. работа	3	16	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.9.	Культурная специфика. Модели культурно-коммуникативной вариативности: концепция «культурной грамматики» Э.Т. Холла, параметрическая	Сам. работа	3	12	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	модель культуры Г. Хофстеде и др. Критерии описания культур.					
2.10.	Система взаимоотношений: индивидуалистские и коллективистские культуры.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.11.	Социальная структура: высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры (имплицитная, невербальная культура и эмплицитная, вербальная культура).	Практические	3	2	УК-5	Л1.5, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.12.	Модели восприятия времени: монохронные и полихронные культуры; линейная, гибкая и круговая модели.	Сам. работа	3	10	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.13.	Коммуникативная дистанция: иерархическая и демократическая. Отношения власти, признаки и символы власти (уровень образования, профессия, семейные связи, возраст, пол, язык, произношение, стиль одежды, титулы и звания, организация рабочего места).	Сам. работа	3	10	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Пространственная коммуникация (контактные и неконтактные культуры). Маскулинность – фемининность.	Сам. работа	3	8	УК-5	Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Сущность и механизм процесса восприятия.						
3.1.	Культурный аспект восприятия. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации: механизмы формирования, функции и значение стереотипов для межкультурной коммуникации.	Лекции	3	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.2.	Предвззудки и предубеждения в межкультурной коммуникации: понятие и сущность предвззудка, механизм формирования, типы, корректировка и изменение предвззудков.	Сам. работа	3	18	УК-5	Л2.3, Л1.3, Л1.4
3.3.	Гендерный аспект межкультурной коммуникации. Понятие национального характера.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Стереотипные представления о национальном характере.					
3.4.	Понятие межкультурной компетентности.	Сам. работа	3	4	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.5.	Типология коммуникативных неудач в межкультурной коммуникации.	Сам. работа	3	10	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.6.	Критерии успешности межкультурного общения и пути его оптимизации.	Сам. работа	3	12	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Толерантность как результат межкультурной коммуникации.	Сам. работа	3	16	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Теория и практика межкультурных коммуникаций.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боголюбова, Н. М.	Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/20CB0706-82C7-4866-BA61-5CD8E1CFA54C.
Л1.2	Боголюбова, Н. М.	Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт» , 2018	www.biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3.
Л1.3	Боголюбова Н.М.,	МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/20CB0706

	Николаева Ю.В.	ЧАСТЬ 1. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		-82C7-4866-BA61-5CD8E1CFA54C
Л1.4	Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В.	МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3
Л1.5	Ю.Рот, Г. Коптельцева	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг:	М.: Юнити-Дана, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Персикова Т.Н.	Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие для вузов	Логос, 2007	
Л2.2	ред.-сост. В.С. Глаголев	Межкультурная коммуникация в условиях глобализации : учебное пособие	Москва : Проспект, 2016, 2016	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443618
Л2.3	С. Г. Тер-Минасова	Язык и межкультурная коммуникация: учеб. пособие для вузов	Изд-во МГУ, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правила самостоятельной работы с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Традиционные культуры Алтая рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 128
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, Доцент, Кирюшина Юлия Владимировна

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, Профессор, Усанова Алла Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Традиционные культуры Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов толерантное отношение к традициям в материальной и духовной культуре различных этнокультурных групп, проживающих на территории Алтая в контексте отечественной истории и культуры как едином историко-культурном пространстве.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.1	Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов
ПК-4.2	Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.3	Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп
УК-3.2	Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики
УК-3.3	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- Понятийный аппарат курса; - Основные этапы историко-культурного процесса на Алтае; - Особенности историко-культурного развития основных этнокультурных групп Алтая.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- Соотносить историко-культурные процессы на Алтае с историческими процессами отечественной и мировой истории; - Ориентироваться в специфике региональных культурных традиций; - Пользоваться различными источниками информации о региональной культуре.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- Навыки искусствоведческого анализа произведений декоративно-прикладного искусства различных этнокультурных групп Алтая; - Навыки работы с различными источниками информации о региональной культуре.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические аспекты курса "Традиционные культуры Алтая"						
1.1.	Актуальные проблемы курса. Основные понятия (традиция, обычай, ритуал, преемственность).	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
1.2.	Актуальные проблемы курса. Основные понятия (традиция, обычай, ритуал, преемственность).	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Традиционная культура этнокультурных групп на территории Алтая						
2.1.	Переселение русских и украинцев на Алтай	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
2.2.	Переселение русских и украинцев на Алтай	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
2.3.	Крестьянская архитектура Алтая	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
2.4.	Крестьянская архитектура Алтая	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л3.1
2.5.	Сельская домовая резьба на территории Алтая	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.6.	Интерьер русской избы	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.7.	Интерьер русской избы	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.8.	Традиционная одежда старожилов и переселенцев	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.9.	Старообрядцы Алтая – быт и традиции	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.10.	Старообрядцы Алтая – быт и традиции	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1
2.11.	Казачество на Алтае – быт и традиции	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Казачество на Алтае – быт и традиции	Сам. работа	3	16	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Трад культ Алтайя 51.03.01 Зачет -.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Никитина А.В.	Русская традиционная культура: Учебное пособие	М., Флинта// ЭБС "Лань", 2013	https://e.lanbook.com/book/47610#book_name
Л1.2	Миненко Л.В.	Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: Учебное пособие	Кемерово: Кем ГУКИ //ЭБС "Университетская библиотека online", 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227748
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Грушин С.П., Назаров И.И.	Историко-культурное наследие Алтайского края: Учебно-методический комплекс	Барнаул: Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/941
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес

Э1	Интернет – ресурс «Традиционная культура Алтайского края»	http://www.agik22.ru/2011-02-10-09-25-38/1355-internet-resurs-ltradicionnaya-kultura-altajskogo-krayar
Э2	Культура и традиции	http://www.vtourisme.com/altaj/kultura/368-kultura-i-traditsii
Э3	Народы Алтая	https://myrussianland.ru/nacionalnye-osodennosti/bez-rubriki/narody-altaya.html
Э4	РУССКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА: TERRA INCOGNITA	http://www.velesovkrug.ru/obnovleniya-na-sayte/russkaya-traditsionnaya-kultura-terra-incognita.html
Э5	Курс в Moodle «Традиционные культуры Алтая»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3587

6.3. Перечень программного обеспечения

- 7.<http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
9.<http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
18.Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>
19.Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.4. Перечень информационных справочных систем

- Информационно-справочная система "ГАРАНТ"
- Информационно-справочная система "КУЛЬТУРА"
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические рекомендации по выполнению отдельных заданий для самостоятельной работы содержатся в "Приложении"

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6

Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель настоящей дисциплины познакомить учащихся с теоретическими основами, с основными механизмами и методами формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.</p> <p>Задачи: познакомить с основными направлениями подходов к проблеме имиджа, функциям, методам и принципам формирования имиджа в различных аспектах; актуализировать у студентов потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте; научить студентов конструировать разнообразные сферы социального общения, а также продемонстрировать социальную роль имиджелогии.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений; социально-психологические механизмы формирования имиджа, взаимосвязь понятий «имидж» и «репутация»;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	современными технологиями разработки персонального и корпоративного имиджа; определять профиль аудитории, личности, организации; разрабатывать тактику формирования имиджа организации, личности, товара; разрабатывать рекомендации и предложения для оптимизации процесса управления репутацией клиента.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Имидж как историко-культурный феномен						
1.1.	Имиджелогия в системе общественных наук. Имидж в системе коммуникации маркетинга.	Лекции	2	2	УК-3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.2.	Имидж: рождение понятия. Взаимосвязь имиджа и художественного образа. Имидж в истории.	Практические	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.3.	Имидж в структуре коммуникативного пространства. Современные коммуникационные технологии, используемые в создании имиджа. Типы имиджей.	Практические	2	2	УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1, Л1.5
1.4.	Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Мифы и символы в имиджелогии.	Сам. работа	2	4	УК-6, УК-3	Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.5.	Формирование мнения: сознательная и бессознательная компоненты. Виды информации и каналы ее распространения, существенные для построения имиджа. Основные принципы и этапы формирования имиджа.	Сам. работа	2	6	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.6.	Психология восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации. Знаки имиджа: положительный и отрицательный.	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.7.	Виды имиджа: личный и профессиональный. Элементы личного имиджа: средовый, габитарный, вербальный, кинетический, овеществленный.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.8.	Специфика технологий построения имиджа в сфере деловых взаимоотношений. Конструктивная поведенческая стратегия и эффективная поведенческая тактика в имидже бизнесмена.	Сам. работа	2	4	УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.9.	Деловая внешность, деловое общение и деловой этикет. Роль деловой риторики в создании бизнес-имиджа (техника ведения переговоров,	Сам. работа	2	6	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	искусство деловой полемики, личные и телефонные беседы и др.) Основные ошибки в построении делового имиджа. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины.					
1.10.	Понятие имиджа и репутации организации. Роль философии фирмы в создании ее образа в общественном мнении. Имидж и паблисити. Функции и основные компоненты корпоративного имиджа. Компоненты фирменного стиля. Методы создания корпоративных ПР-обращений.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.11.	Позиционирование на рынке услуг: имиджевые стратегии.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
1.12.	Рекламное наполнение бренда. Бренддинг средствами PR.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
Раздел 2. Формирование имиджа региона. Имидж в различных сферах деятельности. Закономерности создания имиджэффекта. Специфика работы имиджмейкера.						
2.1.	Экономические, политические и социальные задачи формирования имиджа региона. Виды имиджа региона.	Лекции	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.2.	Свойства и структура образа региона. Алгоритм формирования позитивного имиджа региона.	Практические	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.3.	Анализ факторов, влияющих на изменение имиджа региона. Имиджевая политика и маркетинг региона.	Практические	2	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.4.	Имидж молодежных и политических движений.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.5.	Имидж эпохи. Имидж страха. Создание имиджей для детей.	Сам. работа	2	4	УК-6	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.6.	Имидж современного героя.	Сам. работа	2	2	УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Имидж и стереотип – конструирование имиджа с использованием функционирующих в данном обществе стереотипов.	Сам. работа	2	4	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1, Л1.5
2.8.	Использование общих особенностей восприятия. Использование психологических особенностей отдельных социальных групп.	Сам. работа	2	2	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1, Л1.5
2.9.	Использование специфических навыков коммуникации. Позиционирование объекта в процессе формирования имиджа.	Сам. работа	2	4	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.10.	Манипуляция как способ коммуникативного воздействия имиджа. Мифологизация и эмоционализация объекта имиджелогии.	Сам. работа	2	4	УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.11.	Акцентуация информации в имидже. Назначение метафоризации, визуализации и дистанцирования в инструментарии.	Сам. работа	2	4	УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.12.	Профессиональные качества, знания и навыки, необходимые специалисту по управлению репутацией.	Сам. работа	2	6	УК-6, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.13.	Методика работы с клиентом. Позиционирование профессии.	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л2.1, Л1.5
2.14.	Работа имиджмейкера, как консультанта. Параметры оценки работы имиджмейкера.	Сам. работа	2	8	УК-6, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1
2.15.	Критерии эффективного имиджирования.	Сам. работа	2	8	УК-3	Л1.2, Л1.4, Л3.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  z51_03_01_УСК-1-2020 Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Ушакова Н.В.	Имиджология: учеб. пособие	М. : Дашков и К°, 2011	
ЛП.2	Троцкий М.,Груча Б.,Огонек К.	Управление проектами: учебное пособие из университетской библиотеки "Лань"	"Финансы и статистика", 2011	
ЛП.3	Шарков Ф.И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие:	М.: Дашков и Ко. — 324 с. // ЭБС "Университетская библиотека online", 2011, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1
ЛП.4	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
ЛП.5	Чумиков, А.Н.	Имидж – репутация – бренд:	, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276

Л2.2	Чумиков А.Н.	Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2012	
Л2.3	Домнин В.Н.	Брендинг: новые технологии в России.: учеб. пособие	СПб.: Питер, 2002	
Л2.4	А.М.Годин, А. А.Дмитриев,И.Б.Бабленков	Брендинг: Учеб.пособие	М.:Издат.-торг.корпорация Дашков и К, 2004	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ссылка на курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8817	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Визуальная культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Визуальная культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Визуальная культура» является формирование у студентов знаний о специфике визуальной культуры, о кино и видеопродукции как синтетических видах искусства, тесно связанными с живописью, театром, фотографией. В ходе освоения курса решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познание сущности визуальной культуры и особенностей её влияния на духовный мир личности; - знакомство с исходными понятиями и терминами курса; - основными направления в сфере визуальной культуры; - изучение особенностей отечественной визуальной культуры в XX-XXI веке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - специфику визуальной культуры; - основные художественные направления и ключевые фигуры отечественной визуальной культуры; - особенности визуальной культуры и специфику её влияния на духовный мир личности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать, воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; - применять на практике знания об особенностях отечественной визуальной культуры; - применять историко-культурные, искусствоведческие знания для пропаганды визуальной культуры в аналитических центрах, общественных, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, СМИ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - информацией о творчестве и эстетических устремлениях ведущих представителей современной визуальной культуры; - методами обобщения, синтеза информации, приемами анализа артефактов визуальной культуры.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Визуальная культура в развитии человека и художественной культуры						
1.1.	Медиа и визуальные образы в культурологических исследованиях	Лекции	2	2	ПК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Требования к визуальной культуре человека. Монолог по портрету	Практические	2	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1
1.3.	Произведение искусства в эпоху механического воспроизводства	Сам. работа	2	32	ПК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Современные тенденции развития визуальной культуры						
2.1.	Искусство и формирование визуальной культуры человека	Лекции	2	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1
2.2.	Визуальная культура и современное художественное образование	Практические	2	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1
2.3.	Размывание границ художественности. Креативность и творчество. Художественное и эстетическое. Искусство и арт-объекты	Сам. работа	2	32	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Визуальная культура и художественная практика современности						
3.1.	Своевременные формы развития визуальной культуры	Лекции	2	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Глобальный антропологический кризис. Задача диалога с классикой	Сам. работа	2	30	ПК-3	Л1.2, Л3.1
Раздел 4. Итоговая промежуточная аттестация						
4.1.	Зачёт	Зачет	2	0	ПК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. ФОС в приложении к РПД
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. ФОС в приложении к РПД
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. ФОС в приложении к РПД
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Визуальная культура v51_03_01_КМП-123-2019.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Борев Ю.Б.	Художественная культура XX века (теоретическая история). Учебник: Учебник	М.: Юнити-Дана // ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118193
Л1.2	Светлакова, Е.Ю	Режиссура аудиовизуальных произведений: учебное пособие // ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"	Кемерово : КемГУКИ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228138
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шустрова, О.И.	Пространство медиа искусства : научная монография	СПб : Алетейя // ЭБС «Университетская библиотека online», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138939
Л2.2	Сальникова, Е.	Визуальная культура в медиасреде: современные тенденции и исторические экскурсы :	Государственный институт искусствознания. - Москва : Прогресс-Традиция, , 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473543
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Шестакова И.В.	Визуальное искусство. История кино России.: Программа и учебно-методические материалы для студентов факультета искусств	Барнаул : Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4982
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Беньямин В. Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости		http://forlit.philol.msu.ru/Pages/Biblioteka_Benjamin.htm	
Э2	М.Мак-Люэн. ГАЛАКТИКА ГУТЕНБЕРГА		https://www.litmir.me/br/?b=106813&p=1	
Э3	Р. Арнхейм. Искусство и визуальное восприятие		https://knigogid.ru/books/77208-iskusstvo-i-vizualnoe-vospriyatie/toread	

Э4	Сайт «Визуальные и культурные исследования»	http://lib.viscult.ehu.lt/hms/home.php
Э5	МедиаАртЛаб	http://lib.viscult.ehu.lt/hms/home.php
Э6	Единый образовательный портал	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8868#section-2

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
4. Справочная - информационная система "Гарант" - <http://ivo.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к

конкретной проблеме

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

При необходимости в изучении каждого раздела предусмотрены консультативные занятия. Это аудиторские консультации, регулярно проводимые преподавателем в соответствии с индивидуальным расписанием консультаций, имеющимся на кафедре культурологии и дизайна. Возможны также удалённые консультации по договорённости с преподавателем при наличии особых обстоятельств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кураторство в сфере культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 195
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	12	6	12
Практические	6	18	6	18
Сам. работа	195	294	195	294
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	333	216	333

Программу составил(и):
к.иск., зав.каф., Черняева И.В.

Рецензент(ы):
д-р.иск., директор, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Кураторство в сфере культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 26.05.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
К.иск., доцент Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 26.05.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *К.иск., доцент Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: изучение студентами института кураторства, как целостного феномена, как самостоятельного вида профессиональной деятельности, направленной на оценку художественных явлений, анализ художественных, социальных и экономических процессов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.1	Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов
ПК-4.2	Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.3	Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	значение термина «кураторство» и функции кураторской деятельности; роль кураторской деятельности в современном художественном процессе; первые проявления кураторской деятельности, как фактора развития системы современного искусства; особенности кураторской деятельности в рамках различных художественных институций: музеи, галереи, фестивали и биеннале современного искусства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	типологизировать основные формы современной кураторской деятельности; анализировать современные кураторские стратегии; выявлять ценностные ориентиры, формирующие основные принципы кураторской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыки критической деятельности в сфере изобразительного искусства и художественного проекта, опыт научной деятельности в современных искусствоведческих и культурологических практиках, опытом проектной деятельности, навыками репрезентативной деятельности в современной художественной практике.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Институт кураторства в системе современного искусства: исторические и теоретические основы						
1.1.	Кураторство как явление современной художественной культуры. Появление современного института кураторства.	Лекции	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Кураторство как явление современной художественной культуры. Появление современного института кураторства.	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Кураторство как явление современной художественной культуры. Появление современного института кураторства.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Кураторская деятельность в современной критике и искусствознании.	Лекции	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Кураторская деятельность в современной критике и искусствознании.	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Кураторская деятельность в современной критике и искусствознании.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Типология современной кураторской деятельности.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Типология современной кураторской деятельности.	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Типология современной кураторской деятельности.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Ценностные ориентации современной кураторской деятельности.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Ценностные ориентации современной кураторской деятельности.	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Ценностные ориентации современной кураторской деятельности.	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Стратегические модели реализации художественного проекта.	Сам. работа	3	40		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.14.	Стратегические модели реализации художественного проекта.	Практические	3	4		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Стратегические модели реализации художественного проекта.	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Кураторство, как основной механизм регулирования деятельности художественных институций						
2.1.	Кураторство в организации музейной деятельности	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Кураторство в организации музейной деятельности	Практические	3	2		Л2.3, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Кураторство в организации музейной деятельности	Сам. работа	3	20		Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Кураторство в организации галерейной деятельности	Лекции	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Кураторство в организации галерейной деятельности	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Кураторство в организации галерейной деятельности	Сам. работа	3	15		Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Кураторство в организации фестивалей и биеннале современного искусства. Кураторство и художественный проект в системе современного искусства.	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Кураторство в организации фестивалей и биеннале современного искусства. Кураторство и художественный проект в системе современного искусства.	Лекции	3	4		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Кураторство в организации фестивалей и биеннале современного искусства. Кураторство и художественный проект в системе современного искусства.	Сам. работа	3	3		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Предпосылки зарождения кураторства в Алтайском отделении «Союза Художников России».	Лекции	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Предпосылки зарождения кураторства в Алтайском отделении «Союза Художников России».	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.12.	Предпосылки зарождения кураторства в Алтайском отделении «Союза Художников России».	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11254#section-4</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ПК-2: Способность к разработке и реализации культурно-просветительских проектов, связанных с историко-культурным наследием и современными практиками.</p> <p>ПК-1: Способность к осуществлению историко-культурных, историко-художественных, историко-</p>

краеведческих, искусствоведческих функций в деятельности организаций и учреждений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выделите типы кураторов, сформулированных исследователем В.В. Савчуком:

1. куратор - медиатор
2. куратор - продюссер
3. куратор - слуга
4. куратор – экспозиционер
5. куратор - менеджер
6. куратор - импрессионист

Верный ответ: 1.2.3.4.5

2. Назовите две ключевые фигуры в художественной практике на Западе, стоявших у истоков современного института кураторства во второй половине XX века:

1. Уолтер Хоопс
2. Ханс Ульрих Обрист
3. Харальд Зеeman

Верный ответ: 2, 3

3. В творчестве художников какого направления проявились зачатки кураторской деятельности в России в начале XX века?

1. Символизм
2. Академизм
3. Авангард

Верный ответ: 3

4. Можно ли считать рекламу искусством?

- а) да
- б) нет

Верный ответ: б

5. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

- A. Творчество
- B. Креативность
- C. Высокопарность
- D. Метафоричность

Ответ: А - творчество

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это

- A. Материальная культура
- B. Духовная культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Цифровая культура

Ответ: В – духовная культура

7. Креативность направлена:

- A. На поиск компромиссов
- B. На решение поставленной задачи
- C. На реализацию коммуникативной функции культуры
- D. На разработку универсальных алгоритмов

Ответ: В – на реализацию коммуникативной функции культуры

8. Состав команды для работы над проектом определяется:

- A. Компетентностным подходом
- B. Датой рождения
- C. Территориальным принципом
- D. Национальной принадлежностью

Ответ: А Компетентностным подходом

9. Работу команды над проектом отличает:

- A. Заданность траектории
- B. Следование алгоритмам
- C. Тиражирование
- D. Эффективность в условиях неопределенности

Ответ: D – Эффективность в условиях неопределенности

10. Командная проектная деятельность нацелена:

- A. На создание типового результата
- B. На создание уникального продукта или услуги

C. На обеспечение показателей плановой экономики

D. На обеспечение массового производства

Ответ: B – На создание уникального продукта или услуги

11. Первым этапом в работе команды над проектом является:

A. Поиск решения

B. Тестирование решения

C. Поиск проблемы

D. Тиражирование результата

Ответ: C – Поиск проблемы

12. Этические нормы и правила взаимодействия в команде:

A. Определяются в одностороннем порядке руководителем

B. Всегда зафиксированы юридически

C. Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

D. Вовсе отсутствуют

Ответ C - Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

13. Понятие «художественный рынок» тождественно понятию «антикварный рынок»?

а) да

б) нет

Правильный ответ: б

14. Взаимоотношением каких обязательных компонентов определяется понятие "художественный рынок"?

а) художник, покупатель

б) художник, покупатель, зритель

Правильный ответ: б

15. Верно ли утверждение, что в настоящее время учреждения культуры вынуждены бороться за свободное время и деньги посетителей, они должны обращать внимание не только на качество услуг (товара), но и на способы его предложения (продвижения на рынок и продажи).

а) да

б) нет

Правильный ответ: а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами и несущая коллективную ответственность за результат совместной деятельности – это _____

Ответ: команда

2. Завершите фразу: Работа команды над проектом начинается с поиска _____

Ответ: проблемы

3. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это _____

Ответ - креативность

4. Назовите любые два критерия креативности.

Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

5. Что такое беглость мышления?

Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

6. В каких направлениях современного искусства можно реализовывать творческие проекты?

Правильный ответ: во всех направлениях.

7. С наступлением эпохи модернизма изобразительное искусство перестало быть сферой, определяющей визуальный образ культуры. Массовое производство изображений разного качества и назначения, зачастую агрессивно внедряемых в повседневное окружение человека, заставило ученых изменить угол зрения на проблему художественного производства и артикулировать новый феномен в качестве поля культурологических исследований, определенного как ...

Правильный ответ: визуальная культура.

8. Хронологические рамки модернизма. Модернизм — художественный стиль современного искусства, сложившийся ...

Правильный ответ: в конце XIX в. и просуществовавший примерно до середины XX в.

9. Характерные черты большинства новейших направлений в искусстве XX века:

Правильный ответ (любой из перечисленных):

- революционно-разрушительный пафос относительно традиционного искусства и традиционных ценностей культуры;

- экспериментаторство, чаще всего осознанное и выдвигаемое на передний план;

- резкий протест, а иногда просто бунт, против всего, что представлялось консервативным, обывательским, буржуазным, академическим и т.п.;

- демонстративный отказ от реалистически-натуралистического изображения действительности;
- программная устремленность к созданию принципиально нового и прежде всего формально-нового — во всех областях искусства;
- тенденция к стиранию сложившихся и поддерживаемых традицией границ между видами искусства;
- устремленность к синтезу разных искусств или, во всяком случае, к стимулированию их влияния друг на друга.

10. Основные черты модернизма как стиля современного искусства можно представить следующим образом:

Правильный ответ (любой из перечисленных)

- представление идей, а не вещей
- отход от предметности
- непрерывный поиск формальной и содержательной новизны
- свобода творчества
- спонтанность творчества
- замещение формальной глубины интуитивной глубиной
- ведущая роль цвета и линии в конструировании художественного пространства
- активное участие искусства в преобразовании жизни
- автономии искусства
- элитарность искусства, ясная граница между высоким и массовым искусством
- обилие манифестов, деклараций и комментариев

11. Основные направления Модернизма - это...

Правильный ответ: фовизм; экспрессионизм; кубизм; футуризм; дадаизм; сюрреализм.

12. Название экспрессионизму было дано не участниками, а критикой, охарактеризовавшей его по доминантному признаку...

Правильный ответ: повышенной, взвинченной эмоциональности, экспрессивности.

13. Назовите не менее четырех направлений модернизма:

Правильный ответ: экспрессионизм, фовизм, дадаизм, кубизм, сюрреализм (любое из перечисленных)

14. Назовите имя художника, разработавшего канон дизайна конфеты "Chupa-Chups".

Правильный ответ: Сальвадор Дали.

15. Немецкие живописцы до и в особенности после Первой Мировой войны с огромной силой выражали чувство отчаяния и несогласия, протеста против окружающей их действительности, доходившей до полного трагизма в крайне острых формах. Большое влияние на немецких художников оказало творчество норвежца Э. Мунка, швейцарца Ф. Ходлера. Немецкие экспрессионисты для наибольшего «выражения» стали использовать упрощенные, примитивные и подчеркнуто грубые формы. Они демонстрировали «инстинктивное преувеличение формы в чувственном восприятии, импульсивно переносимое на плоскость». Как назывались объединения художников, созданные в начале XX века?

Правильный ответ: группы «Мост» и «Синий всадник».

16. Как называлась Высшая школа строительства и художественного конструирования в Германии (1919-1933 гг.)?

Правильный ответ: "Баухауз".

17. Назовите имя одного из самых ярких представителей такого модернистского направления в искусстве - кубизма:

Правильный ответ: Пабло Пикассо.

18. Кто из художников-сюрреалистов активно сотрудничал с компанией "Wolt Disney" и создал совместную анимацию?

Правильный ответ: Сальвадор Дали.

19. Назовите имя художника-изобретателя дриппинга (техники накапывания краски на холст):

Правильный ответ: Джексон Поллок.

20. Какие крупные аукционные дома представлены на мировом художественном рынке (2 названия)?

Правильный ответ:

Кристис (Christie's), Сотбис (Sotheby's), Бонхамс (Bonhams), Доротеум (Dorotheum), МакДуглас (MacDougall's)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- "Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.
 Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
 Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
 Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
 Каждое задание оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Евланов В.Н., Новаторов Э.В.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум: учебное пособие	СПб.: Издательство "Лань", Издательство "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ", 2012	https://e.lanbook.com/book/3820
Л1.2	Ханс Ульрих Обрист [пер. с англ. А. Зайцева]	Краткая история кураторства :	М. : ООО «Ад Маргинем Пресс» // ЭБС «Университетская библиотека онлайн», 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143473
Л1.3	Черняева И.В.	Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв.: монография	Барнаул : Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/129

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие	М.: "Планета музыки"// ЭБС "Лань", 2013	https://e.lanbook.com/book/13880

Л2.2	Лорд Б., Лорд Г.Д.	Менеджмент в музейном деле:	М., 2002	
Л2.3	Суворов Н.Н.	Галерейное дело: Искусство в пространстве галереи: Учебное пособие	СПб., 2006	
Л2.4	Андреев И.А.	Фандрейзинг. Теория и практика // Маркетинг в России и за рубежом: журнал	, 2000	
Л2.5	Вальран В.	Формирование художественного рынка в Ленинграде-Петербурге //Новый художественный Петербург: Справочно-аналитический сборник	СПб, 2004	
Л2.6	Щепилова Г.Г., Щепилов К.В.	Основы рекламы: учебник	М.: Изд-во Юрайт, 2012	
Л2.7	Поляков Т.П.	Мифология музейного проектирования:	М., 2003	
Л2.8	Ученова В.В.	Реклама и массовая культура: служанка или госпожа?:	М.: Юнити-Дана, 2008	
Л2.9	Швецов И.В.	Игра в рекламе: Учебное пособие для вузов	, 2009	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Черняева И.В.	Менеджмент культуры: Программа и методические рекомендации	Барнаул: Издательство АлтГУ , 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5640

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Artunion.ru - справочник «Единый художественный рейтинг» Профессионального Союза художников.	
Э2	ArtPrice.com - ежедневно на ArtPrice обновляется информация по результатам торгов более 2900 международных аукционных домов. На сайте также представлена База данных, содержащая сведения о 300.000 художниках, начиная с 4 века и до наших дней (живопись, графика, скульптура, фотография, инсталляции, мультимедиа и т.д.).	
Э3	Invaluable.com - аукционный портал, на котором представлена информация по результатам торгов крупнейших аукционных домов мира. Есть каталог антикварных дилеров.	
Э4	AntiquesTradeGazette.com - антикварный портал и журнал (Англия), на котором представлены каталоги крупнейших аукционных домов, горячие новости рынка, результаты торгов, индексы цен на произведения искусства, каталог европейских антикварных дилеров.	
Э5	Guidemayer - база данных с результатами аукционных торгов и индексами цен на произведения искусства.	

Э6	Andrew Marlborough - сайт, предоставляющий доступ к базе данных с индексами цен на произведения искусства	
Э7	FindArtInfo.com - на сайте представлена поисковая система по результатам антикварных аукционных торгов живописи и графики, скульптуры 14 - 20 вв. Индексы цен на произведения искусства	
Э8	ArtSalesIndex.co.uk - английский сайт, предлагающих доступ к различным базам данных по искусству - каталог Аукционных Домов, индексы цен на произведения живописи, фотографии и т.д.	
Э9	ArtFacts.net - арт-гид по миру современного искусства - он-лайн галереи, биографии художников, база данных, арт-рейтинги.	
Э10	ArtNET - арт-портал, на котором представлены галереи живописи, новостной журнал, база данных с результатами аукционных торгов и многое другое. Платная база данных с результатами аукционных торгов (представлены торги 500 аукционных домов, начиная с 1985 года, более 2,6 миллионов предметов искусства, 180000 авторов).	
Э11	Gabrius - платная база данных с индексами цен на произведения искусства	
Э12	ExpoDataBase.com - база данных по международным выставкам, в том числе по тематике "Искусство и Антиквариат" (Art and Antiques).	

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Авин: базовый курс по новым медиа и аудиовизуальному искусству : [сайт]. URL: <http://audiovisualacademy.com/avin/>
2. Артархив : [сайт]. URL: <https://artchive.ru/>
3. Артеология : [сайт]. URL: <http://arteology.ru/fr/>
4. Арткаталог: собрание живописи, графики и скульптуры : [сайт]. URL: <http://www.art-catalog.ru/>
5. Арт Планета Small Bay: художественно-исторический музей : [сайт]. URL: <http://smallbay.ru/default.html>
6. Артпоиск : [сайт]. URL: <http://artpoisk.info/>
7. Арт-портал: мировая художественная культура : [сайт]. URL: <http://art.biblioclub.ru/index.php>
8. Арт-центр в Перинных рядах : [официальный сайт]. URL: <http://artcenter.su/>
9. Виртуальный Русский музей : [сайт]. URL: <http://www.virtualrm.spb.ru/ru>
10. Гайд-парк : [сайт С. Баландина]. URL: <http://www.balandin.net/index.htm>
11. Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина : [официальный сайт]. URL: <http://www.arts-museum.ru/index.php>

12. Государственная Третьяковская галерея : [официальный сайт]. URL: <http://www.tretyakovgallery.ru/ru/>
 13. Государственный центральный театральный музей имени А. А. Бахрушина : [официальный сайт]. URL: <http://www.gctm.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию,

подходящие для раскрытия вопросов).

4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Массовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.иск, зав.каф., доцент, И.В.Черняева ; кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Массовая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 06.04.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 06.04.2021 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение теории и методологии исследования массовых культурных процессов, новых методик для анализа продукции массовой культуры, влияния массовой культуры на различные социально-демографические группы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	содержание основных категорий массовой культуры основные направления и формы развития массовой культуры функции и элементы массовой культуры
3.2.	Уметь:
3.2.1.	самостоятельно находить дополнительную информацию для подготовки устных выступлений и письменных работ (рефератов, эссе) логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию критически анализировать информационные источники, научные тексты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	свободно ориентироваться в основных направлениях и формах развития массовой культуры навыками выступления перед аудиторией, включая способы презентации материала оперировать понятийным аппаратом дисциплины тем самым, повышая свою квалификацию и мастерство

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Массовая культура как социальное явление						
1.1.	Основные методологические подходы в осмыслении феномена массовой культуры. Основные функции и элементы массовой культуры	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Основные методологические подходы в осмыслении феномена массовой культуры. Основные функции и элементы массовой культуры	Сам. работа	5	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Механизм и современные технологии распространения массовой культуры						
2.1.	Реклама как основной механизм распространения массовой культуры	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Реклама как основной механизм распространения массовой культуры	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Реклама как основной механизм распространения массовой культуры	Сам. работа	5	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.4.	Мода как элемент и канал распространения массовой культуры	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.5.	Мода как элемент и канал распространения массовой культуры	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.6.	Мода как элемент и канал распространения массовой культуры	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.7.	Виртуальность, интернет и конструирование идентичности в социологии массовой культуры	Сам. работа	5	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Современный кинематограф как элемент массовой культуры						
3.1.	Кинематограф как элемент и инструмент распространения массовой культуры	Сам. работа	5	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Современная индустрия развлечений						
4.1.	Современная индустрия развлекательного досуга	Сам. работа	5	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Массовая литература как общественно-историческое явление						
5.1.	Литературоведческие и социологические подходы к феномену массовой литературы	Сам. работа	5	14	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Социальные следствия массовой культуры в российском обществе						
6.1.	Амбивалентность воздействия массовой культуры на различные социально-демографические группы	Сам. работа	5	14	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.2.		Зачет	5	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. ФОС в приложении к РПД
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. ФОС в приложении к РПД
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. ФОС в приложении к РПД
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Массовая культура v51_03_01_КМП-123.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дианова, В. М., Солонин Ю.Н.	Культурология: учебник для вузов	Юрайт// ЭБС Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/ist
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Багдасарьян Н.Г.	Культурология : учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/4
Л2.2	Шапинская, Е.Н.	Массовая культура: теории и практики: монография	, 2017	https://e.lanbook.com/book/10
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Новицкая Л.Ф.	История и теория культуры: учебное пособие для академического бакалавриата	Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/72
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "И				
	Название	Эл. адрес		

Э1	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Э2	ЭБС университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru
Э3	Спор о массовом искусстве	https://arzamas.academy/special/euspb/sociology?e=2
Э4	Государственный музей изобразительных искусств имени Пушкина: виртуальная версия	https://www.m24.ru/articles/%D0%B8%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%81%D
Э5	Беньямин В. Произведения искусства в эпоху его технической воспроизводимости	http://forlit.philol.msu.ru/Pages/Biblioteka_Benjamin.htm
Э6	Массовая культура	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2995

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Промежуточная аттестация.
- Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.
 - Продумайте свой ответ, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Медиа культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Балакина Елена Ивановна

Рецензент(ы):
кандидат искусствоведения, Зав. каф., Черняева Ирина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины
Медиа культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
кандидат искусствоведения Черняева Ирина Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой кандидат искусствоведения Черняева Ирина Валерьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков профессионально-медийного и культурологического анализа развития мировой медиакультуры с точки зрения ее продуктов в процессе профессиональной деятельности специалиста.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять конкретные методы исследования культурных процессов; применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании; методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпосылки возникновения медиакультуры						
1.1.	Социум и культура	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Информационное общество и его культура	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Общество и его культура	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Культура социума	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теория и технология медиакультуры						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Специфика медиакультуры и ее функции в современной культуре	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Электронная культура	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Виртуальная медиакультура	Сам. работа	3	2		
Раздел 3. Социология массовой культуры						
3.1.	Различные формы и принципы построения медиатекста	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Медиатекст и формы его построения	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Потребление как культурная практика	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Специфика развития медиакультуры в социуме	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Основные тексты современной медиакультуры	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Политика как культурная практика	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Проблематика свободы в медиакультуре	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Основные тексты современной медиакультуры	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Методика создания медиатекста специального назначения	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.10.	Медиакультура ближайшего будущего	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Теория и история развития медиакультуры						
4.1.	Зарождение медиакультуры в XX веке	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ранние формы развития медиакультуры	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Формы развития медиакультуры	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.4.	Зарождение медиакультуры. Предпосылки и последствия	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.5.	Целевые установки и их динамика в современной зарубежной культуре	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.6.	Наращивание активности масс-медиа в современном мире	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.7.	Развития медиакультуры в зарубежных странах	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.8.	Современный западный социологический дискурс медиатизации культуры	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.9.	Неклассическое понимание медиа: от "Галактики Гуттенберга" к "Галактике Интернет"	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.10.	Отражение трансформаций общества на понимании медиа и их места в общественном развитии	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.11.	В. Беньямин. М. Маклюэн: воздействие средств коммуникации на сообщения. Революционность медиа	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.12.	Концепт "глобальной деревни". Характер медиа в условиях постиндустриального (информационного) общества. Э. Тоффлер: "клип-культура"	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.13.	Современный западный социологический дискурс медиатизации культуры	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.14.	Осмысление последствий медиатизации культуры "культура симулякров" (Ж.Бодрийяр). Новые социальные вопросы в контексте виртуализации общества	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.15.	. Новые социальные вопросы в контексте виртуализации общества. "Кибердемократия" (М.Постер), "киберсообщества" (Х.Рейнгольд), "киберсекс" (Ш.Теркл)	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.16.	Симулякры; создание гиперреальности. Множественность версий реальности и диверсификация их потребления. Дж.Ваттимо. Медиавирусы	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.17.	Концептуализация культурного производства в рамках культурной медиаиндустрии (П.Хирш)	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.18.	Виды, цели, способы организации современных культурных индустрий. Агенты культурной медиатизации	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.19.	Сетевой принцип социальной организации. Надгосударственный характер сетей. Проблематика локальных самоорганизующихся структур	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.20.	Частное пространство в Интернете: личные страницы, форумы, Живой журнал. Проблематика свободы и контроля в медиакультуре.	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Медиа культура.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шапинская Е. Н.	МАССОВАЯ КУЛЬТУРА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов :	Юрайт, 2020	https://www.biblio-online.ru/book/massovaya-kultura-463194
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Кириллова Н. Б.	МЕДИАПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В УСЛОВИЯХ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Учебное пособие для вузов :	Юрайт, 2020	https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizatsii-454656
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом; - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом; - аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование); - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом; - выполнение самостоятельных работ. <p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств. Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность,</p>

включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к практическим занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

- ознакомление с литературой по теме занятия (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
 - работу со словарями и справочниками;
 - овладение понятийным аппаратом;
 - аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
 - самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса.
- Необходимые для занятий информационные материалы предоставляются студентам в электронном виде;
- учебно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Молодежные субкультуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. ф.н., доцент, Давыденко М. В.; кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

док. иск., доцент, Нехвядович Л. И.

Рабочая программа дисциплины

Молодежные субкультуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с широким спектром альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью, которые существуют в современном образовательном пространстве, формирование у студентов представлений о различных направлениях и формах молодежной субкультуры. Способствовать усвоению основных положений курса и умению их применять при анализе проблем молодежной субкультуры. Помочь студентам в изучении теоретических положений курса с использованием логических, историко-хронологических, диалектических, системных, структурно-функциональных и сравнительных приемов и способов исследования различных проявлений молодежной субкультуры.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия и теоретические подходы к исследованию содержания и направлений развития современной молодежной субкультуры; - закономерности исторического развития культуры и общества и определению места в нем молодежной субкультуры; - формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- аргументировать свою позицию, используя полученные знания, обобщать и систематизировать информацию; - организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; - оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; иметь способность к выработке нестандартных решений;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- основными понятиями и концептуальными положениями современных подходов к анализу современных молодежных субкультур, видеть его основные противоречия, положительные и отрицательные стороны; - различными методологическими приемами при анализе различных направлений молодежной субкультуры. - навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; - применять полученные знания теоретические положения курса при анализе проблем организации работы с молодежью.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Теоретико-методологические проблемы курса "Молодежные субкультуры"	Лекции	4	2	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретико-методологические проблемы курса "Молодежные субкультуры"	Сам. работа	4	12	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Генезис молодежной субкультуры и различные подходы к ее изучению	Практические	4	4	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Генезис молодежной субкультуры и различные подходы к ее изучению	Сам. работа	4	24	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Типология молодежных субкультур						
2.1.	Типологии молодежных субкультур. Классификации молодежных культур. Основания классификации молодежных культур.	Лекции	4	2	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Типологии молодежных субкультур	Сам. работа	4	24	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Типологии молодежных субкультур. Классификации молодежных культур. Основания классификации молодежных культур.	Практические	4	4	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Классификации молодежных субкультур	Сам. работа	4	28	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Распространение молодежных субкультур в России	Практические	4	4	ПК-1, УК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. в приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Молодежные субкультуры 51.03.01.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Мамонтов, П. В. Морослин, С. П. Мамонтов, Н. Ю. Григорьева	Культурология: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	https://biblio-online.ru/book/52F54DFB-8F40-40EF-A273-47A893699185
Л1.2	Кулемзин А. М.	Историко-культурное наследие и общество : теория и методика охраны памятников: учебное пособие:	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=613068

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.П. Садохин	Культурология. Словарь терминов, понятий, имен :	М.: Директ-Медиа, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226143

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Рожанский Ф. И - "Сленг Хиппи"	http://all-culture.ru/
Э2	Словари сленгов неформалов	http://teenslang.su/
Э3	Субкультура Онлайн	http://all-culture.ru
Э4	Субкультуры - Моды	http://www.subcult.ru/
Э5	Субкультуры - неформальные движения молодежи	http://www.sub-culture.ru/
Э6	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6392

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это позволяет экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к зачёту

Основное в подготовке к зачёту – это повторение всего материала курса.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачёту будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш – отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к зачёту избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. Важно избегать переутомления. Не стоит засиживаться за полночь, мнение о том, что настоящий студент готовится к зачёту по ночам, является вредным мифом.

При подготовке к сдаче зачёту старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

При подготовке к зачёту следует особое внимание обратить на следующие моменты:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачёт сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Будьте готовы к тому, что преподаватель на зачёте может задать вопрос, напрямую не касающийся выпавшего Вам билета. Не стоит паниковать и винить экзаменатора в «злонамеренности». Его задача – понять насколько Вы ориентируетесь во всем курсе, имеете целостное представление об изученном. Соберитесь, успокойтесь и отвечайте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Охрана культурного и природного наследия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	135		
индивидуальные консультации	60		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	135	135	135	135
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.иск., доц., Степанская А.Г.; кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

д.иск., декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Охрана культурного и природного наследия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. иск., доцент Кирюшина Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *канд. иск., доцент Кирюшина Ю.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о ценности природного и культурного наследия как основы духовного и интеллектуального потенциала России и подготовить студентов к дальнейшей научной, научно-практической и проектной деятельности в сфере изучения, сохранения, популяризации природного и историко-культурного наследия и включения его в современную культуру.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">•рассмотреть особенности прикладной культурологии, с учетом её интегративного и практического характера;•обозначить специфику экологии культуры как междисциплинарной научной отрасли прикладной культурологии;•рассмотреть понятие «наследие» в контексте представлений о культуре в целом, определить роль наследия в системе культуры, рассмотреть специфику природного и культурного наследия;•изучить историю охраны памятников природного и культурного наследия в России;•познакомить студентов с нормативной базой охранного дела в России;•дать представление о современных междисциплинарных подходах к изучению наследия;•мотивировать студентов к изучению регионального наследия и очертить круг проблем по охране наследия Сибири;•обозначить возможные направления дальнейшей научной, научно-практической и проектной деятельности в деле изучения, сохранения, популяризации природного и культурного наследия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- историю охраны памятников в России,- современную нормативную базу,- проблемы сохранения культурного наследия,- современные концепции наследия,- культурное наследие региона и проблемы его включения в современное культурное пространство;- ключевые понятия, имеющие отношение к изучаемой дисциплине;- основные этапы охраны памятников в России;- роль ведущих музеев и других культурных учреждений в сохранении культурного наследия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современных концепциях наследия;- понимать специфику и уникальность регионального достояния;- анализировать культурную политику России прошлых эпох и современности; давать оценку природному и культурному наследию как важнейшему ресурсу, определяющему социально-экономическое и социокультурное развитие России;- применить полученные в ходе данного, а также других учебных курсов знания, умения и навыки для разработки собственного проекта, связанного с изучением, сохранением и популяризацией наследия; разрабатывать, презентовать, аргументировать и воплотить в жизнь собственный проект;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять междисциплинарные связи, определяющие сущность и перспективы экологии культуры; применить знания, умения и навыки при комплексном, всестороннем, междисциплинарном изучении современного природного и культурного наследия; - рассмотреть наследие как условие развития личности и основу формирования новых поколений, определяющих будущее России; осознавать значение наследия в контексте социально значимых процессов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет системой базовых знаний, касающихся специфики экологии культуры и сферы охраны наследия; - владеет междисциплинарным терминологическим аппаратом экологии культуры; - владеет системой фундаментальных знаний в области теории и истории природного и культурного наследия, а также систему представлений о роли наследия в социально значимых процессах; - владеет междисциплинарными методологическими подходами, интегрирующими достижения социальных, гуманитарных и прикладных наук, рассматривая различные виды наследия; навыками анализа социальных и культурных процессов; - владеет аналитическим мышлением в проектной деятельности; навыками оценки уже созданных авторских проектов, ориентированных на изучение, сохранение и популяризацию наследия региона и включения его в современную культуру; - владеет методологическими принципами современных междисциплинарных подходов при оценке уникальности и ценности природного и культурного наследия России и Сибири; - владеет новейшими методиками и навыками разработки новых авторских проектов, ориентированных на изучение, сохранение и популяризацию наследия региона и включения его в современную культуру; - владеет представлениями о состоянии нормативной базы охранного дела в России; навыками оценки современной культурной политики и нормативно-законодательной базы в сфере охраны наследия; - владеет практическими механизмами реализации направлений государственной политики, связанной с проблемами наследия; - владеет осознанием актуальности проблемы охраны памятников наследия, а также готовностью к внесению собственного вклада в реализацию направлений государственной культурной политики.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экология культуры.						
1.1.	Прикладная культурология: специфика, структура, основные понятия. Экология культуры как раздел прикладной культурологии.	Лекции	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
1.2.	Экология культуры как раздел прикладной культурологии	Консультации	5	10	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л1.1
1.3.	Прикладная культурология: специфика, структура, основные понятия. Экология культуры как раздел прикладной культурологии.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
Раздел 2. История охраны памятников в России.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Охрана памятников с древности до начала XX века. Проблема сохранения наследия в советское время.	Лекции	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.2.	Охрана памятников с древности до начала XX века. Проблема сохранения наследия в советское время.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.3.	Проблема сохранения наследия в советское время	Консультации	5	10	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л1.1
2.4.	Охрана культурного наследия в конце XX - нач. XXI вв. Охрана памятников наследия – важнейшая задача современного общества.	Лекции	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.5.	Охрана памятников наследия – важнейшая задача современного общества.	Практические	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.6.	Охрана памятников с древности до начала XX века. Проблема сохранения наследия в советское время.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.7.	Охрана памятников с древности до начала XX века	Консультации	5	10	ПК-2	Л2.3, Л3.1, Л1.1
2.8.	Охрана культурного наследия в конце XX - нач. XXI вв. Охрана памятников наследия – важнейшая задача современного общества.	Сам. работа	5	10	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Природное и культурное наследие Сибири.						
3.1.	Природное наследие Сибири. Культурное наследие Сибири.	Сам. работа	5	10	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
3.2.	Проблемы сохранения природного и культурного наследия региона и его включения в современное культурное пространство.	Практические	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
3.3.	Сохранение природного и культурного наследия региона	Консультации	5	10	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
3.4.	Проблемы сохранения природного и культурного наследия региона и его включения в современное культурное пространство.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Концепции культурного наследия.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Отношение к наследию с позиций естественнонаучного знания (Д.Л. Арманд). Учение о ноосфере В.И. Вернадского.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.2.	Проблемы охраны наследия и рассуждения об экологии культуры в трудах Д.С.Лихачева. Географический подход к памятникам наследия (концепция Ю.А. Веденина).	Практические	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.3.	Проблемы охраны наследия и рассуждения об экологии культуры в трудах Д.С.Лихачева. Географический подход к памятникам наследия (концепция Ю.А. Веденина).	Сам. работа	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.4.	Средовой подход к памятникам наследия (В.Л. Глазычев, Э.А. Орлова, Л.Е. Трушина, И.Г. Яковенко, О.А. Швидковский, Г.З. Каганов и др.). Наследие в контексте концепции диалектичности процесса развития культуры (Э.А. Баллер).	Консультации	5	10	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.5.	Средовой подход к памятникам наследия (В.Л. Глазычев, Э.А. Орлова, Л.Е. Трушина, И.Г. Яковенко, О.А. Швидковский, Г.З. Каганов и др.). Культурно-семиотический подход к проблеме наследия (Ю.М. Лотман, Б.А. Успенский).	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.6.	Культурно-семиотический подход к проблеме наследия (Ю.М. Лотман, Б.А. Успенский). Понятие культурного ландшафта (Ф.И. Мельков, В.Л. Каганский, Ю.А. Веденин).	Сам. работа	5	2	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.7.	Культурно-семиотический подход к проблеме наследия (Ю.М. Лотман, Б.А. Успенский). Понятие культурного ландшафта (Ф.И. Мельков, В.Л. Каганский, Ю.А. Веденин).	Консультации	5	10	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.8.	Проблема архитектурного наследия (А.Ю.Беккер, А.С. Щенков, В.В. Владимиров, А.В. Маслов). Концепции природного и культурного наследия: сравнительная характеристика подходов.	Сам. работа	5	4	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.9.	Проблема архитектурного наследия (А.Ю.Беккер, А.С. Щенков, В.В. Владимиров, А.В. Маслов). Концепции природного и культурного наследия: сравнительная характеристика подходов.	Сам. работа	5	15	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.10.	Концепции природного и культурного наследия: сравнительная характеристика подходов.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.11.	Концепции природного и культурного наследия: сравнительная характеристика подходов.	Сам. работа	5	8	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1
4.12.		Экзамен	5	9	ПК-2	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Охрана культурного наследия.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Комарова О.С. // Электронная библиотека университета	Сохранение природного и культурного наследия (экология культуры): Учебное пособие	Барнаул: Изд-во АлтЮ гос. ун-та, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/229
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чистяков А.Н.	Типология разрушения памятников культуры: монография	С-Петербург: СПбКО, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256087
Л2.2	Под редакцией: Боголюбова Н.М., Фокин В.И.// Университетская библиотека "Онлайн"	Всемирное культурное наследие: Учебник	Издательство: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015 г.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458128
Л2.3	Алексеев Ю.В., Сомов Г.Ю.// Университетская библиотека "Онлайн"	Объекты культурного наследия : Учебник Т. 1, 2	Москва: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443550
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Кулемзин А.М.// Университетская библиотека "Онлайн"	Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: Учебное пособие	КемГУКИ, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228105
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Академик Дмитрий Сергеевич Лихачев		https://www.lihachev.ru/lihachev/	
Э2	Институт наследия		http://www.heritage-institute.ru/	
Э3	Курс "Сохранение природного и культурного наследия" в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3970	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

См. Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. иск., зав. каф., Черняева И.В.; к.культ., доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

д. иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.иск., доц. Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *к.иск., доц. Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Профессиональная подготовка бакалавров в освоении навыков изучения художественного рынка, планирования маркетинга, понимания процесса ценообразования на произведения искусства, а также знакомство с механизмом действия арт-рынка, товаров и услуг в сфере художественной культуры. Цели освоения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •охарактеризовать основные закономерности художественного процесса; •изучить этапы развития и становления художественного рынка в России; •выявить (обозначить) культурно-экономическую специфику России, место и роль российского художественного рынка; •ознакомить с основными методологическими подходами к изучению формирования основ рыночной экономики; •раскрыть ключевые понятия курса для анализа художественных процессов и культурных событий; •ознакомить с механизмами деятельности учреждений культуры в вопросах сохранения, изучения, популяризации историко-культурного наследия страны и региона •изучить основные экономические механизмы деятельности коммерческих и госбюджетных учреждений культуры; •научить выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся влияния процесса формирования художественного рынка на развитие изобразительного искусства Алтайского края.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.1	Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов
ПК-4.2	Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.3	Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- Особенности маркетинга в сфере культуры; понятие художественного рынка, механизм взаимодействия спроса и предложения, а также три уровня художественного рынка

	(первичный и последующие); специфические черты регионального художественного рынка, тенденции формирования художественного рынка Алтайского края. - Влияние процесса формирования художественного рынка на развитие изобразительного искусства Алтайского края. - Место и роль истории искусства (искусствоведения), теории искусства в системе современного гуманитарного знания, основные положения авторского права, особенности налогообложения в сфере культуры, закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», авторский договор и его условия. - Основные функции деятельности учреждений культуры – традиционные и возникшие в современной России.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- Характеризовать художественные произведения как товар; использовать на практике навыки и умения в организации учреждений культуры, в управлении коллективом. - Оформлять авторский договор в соответствии с его основными условиями и положениями. - Ориентироваться в приоритетных направлениях деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждениях историко-культурного туризма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- Способен к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы). - Способен к разработке историко-культурных, искусствоведческих, художественных аспектов, аспектов, связанных с всеобщей историей искусства, историей отечественного искусства. - Способностью сохранять, изучать и популяризировать художественное наследие в деятельности учреждений культуры.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы рыночной экономики						
1.1.	Модель рыночного регулирования в сфере художественной культуры.	Лекции	3	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Сфера художественной культуры - экономические аспекты и характерные особенности.	Практические	3	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Модель рыночного регулирования в сфере художественной культуры.	Сам. работа	3	22	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Особенности маркетинга в сфере культуры.	Лекции	3	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Особенности маркетинга в сфере культуры.	Сам. работа	3	24	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л3.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 2. История предпринимательства						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Роль русского купечества, дворянства и крестьянства в благотворительной деятельности, в коллекционировании, в музейном строительстве России	Сам. работа	3	7	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.2.	Роль русского купечества, дворянства и крестьянства в благотворительной деятельности, в коллекционировании, в музейном строительстве России.	Практические	3	1	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.3.	Выдающиеся коллекционеры и меценаты России.	Сам. работа	3	11	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Экономика культуры						
3.1.	Культура как отрасль непродовольственной сферы.	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.2.	Культура как сфера туризма.	Практические	3	1	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.3.	Социально-культурная деятельность коммерческих структур: виды и экономический механизм.	Сам. работа	3	10	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Художественный рынок в России						
4.1.	История развития российского художественного рынка (XVIII – XX вв.)	Сам. работа	3	8	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Тенденции формирования художественного рынка Алтайского края.	Сам. работа	3	10	УК-2.1, УК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ЛЗ.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4: Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни; УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. К какому стилю относятся следующие определения: «Диктовка мысли вне всякого контроля со стороны разума... Художники нередко видоизменяли природные свойства вещей: твердое оказывалось</p>

жидким,.. мягкое – окаменевшим, предметы мертвой природы неожиданно представляли в виде живой природы...»

- а) абстракционизм
- б) символизм
- в) сюрреализм
- г) аналитическое искусство

Правильный ответ: в

2. Эта картина испанского художника вызвала возмущение публики. Она, по мнению автора, должна была восприниматься в защиту поруганной красоты, униженной обществом и бесправной женщины.

- а) «Герника» Пикассо
- б) «Таитянки» Анри Матисс
- в) «Авиньонские девицы» Пикассо
- г) «Девушки в поле» Малевич

Правильный ответ: в

3. Понятие «художественный рынок» тождественно понятию «антикварный рынок»?

- а) да
- б) нет

Правильный ответ: б

4. Взаимоотношением каких обязательных компонентов определяется понятие "художественный рынок"?

- а) художник, покупатель
- б) художник, покупатель, зритель

Правильный ответ: б

5. Верно ли утверждение, что в настоящее время учреждения культуры вынуждены бороться за свободное время и деньги посетителей, они должны обращать внимание не только на качество услуг (товара), но и на способы его предложения (продвижения на рынок и продажи).

- а) да
- б) нет

Правильный ответ: а

6. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников это:

- а) франчайзинг
- б) фандрайзинг

Правильный ответ: б

7. Продажа с публичного торга, способ продажи различных продуктов человеческой деятельности, в том числе произведений искусства, антиквариата, раритетов, заявленных подлинников это:

- а) галерея
- б) магазин
- в) аукцион

Правильный ответ: в

8. Назовите в каком из представленных ниже вариантов верно представлены три аспекта необходимые для эстетической оценки произведения искусства:

- а) Качество продукции (художественный уровень произведения). Качество обстановки восприятия. Качество восприятия художественных ценностей, зависящее от подготовки людей, развитости их эстетического вкуса.
- б) Качество продукции (художественный уровень произведения). Качество обстановки восприятия. Материальные затраты художника.

Правильный ответ: а

9. Превращение искусства в «визуальную философию» повлекло за собой:

- а) появление реди-мейда
- б) падение художественного мастерства
- в) отказ от объяснительных текстов к произведениям
- г) рост художественного мастерства

Правильный ответ: а

10. Реакцией искусства XX в. на общественные потрясения стало обращение к :

- а) сказочным мотивам
- б) сатире
- в) гротеску
- г) историческим сюжетам

Правильный ответ: в

11. В XX в. идея синтеза искусств:

- а) была востребована художниками
- б) была востребована публикой, но не одобрялась художниками
- в) отвергалась публикой

г) мало привлекала художников

Правильный ответ: а

12. Наука и техника были привлекательны для мастеров XX в., поскольку:

- а) утверждение неверно, наука и техника не были привлекательны для художников XX в.
- б) отвечали футуристическим устремлениям в искусстве
- в) позволяли сократить время, необходимое для создания произведений
- г) облегчили тиражирование произведений

Правильный ответ: б

13. Отношение художников-авангардистов XX в. к политике было:

- а) ироничным
- б) отрицательным
- в) личным и заинтересованным
- г) индифферентным

Правильный ответ: в

14. Местом пребывания искусства в XX в. мыслились:

- а) только музейные помещения
- б) любые пространства, кроме музеев
- в) любые пространства, предназначенные для произведений волей творца или обстоятельств
- г) только улицы и площади

Правильный ответ: в

15. Искусство прошлых эпох у мастеров XX в.:

- а) было объектом изучения и преклонения
- б) служило образцом для изучения
- в) вызывало глубокое отторжение
- г) вызывало противоположные (противоречивые) чувства

Правильный ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В каких направлениях современного искусства можно реализовывать творческие проекты?

Правильный ответ: во всех направлениях.

2. С наступлением эпохи модернизма изобразительное искусство перестало быть сферой, определяющей визуальный образ культуры. Массовое производство изображений разного качества и назначения, зачастую агрессивно внедряемых в повседневное окружение человека, заставило ученых изменить угол зрения на проблему художественного производства и артикулировать новый феномен в качестве поля культурологических исследований, определенного как ...

Правильный ответ: визуальная культура.

3. Хронологические рамки модернизма. Модернизм — художественный стиль современного искусства, сложившийся ...

Правильный ответ: в конце XIX в. и просуществовавший примерно до середины XX в.

4. Характерные черты большинства новейших направлений в искусстве XX века:

Правильный ответ (любой из перечисленных):

- революционно-разрушительный пафос относительно традиционного искусства и традиционных ценностей культуры;
- экспериментаторство, чаще всего осознанное и выдвигаемое на передний план;
- резкий протест, а иногда просто бунт, против всего, что представлялось консервативным, обывательским, буржуазным, академическим и т.п.;
- демонстративный отказ от реалистически-натуралистического изображения действительности;
- программная устремленность к созданию принципиально нового и прежде всего формально-нового — во всех областях искусства;
- тенденция к стиранию сложившихся и поддерживаемых традицией границ между видами искусства;
- устремленность к синтезу разных искусств или, во всяком случае, к стимулированию их влияния друг на друга.

5. Основные черты модернизма как стиля современного искусства можно представить следующим образом:

Правильный ответ (любой из перечисленных)

- представление идей, а не вещей
- отход от предметности
- непрерывный поиск формальной и содержательной новизны
- свобода творчества
- спонтанность творчества
- замещение формальной глубины интуитивной глубиной
- ведущая роль цвета и линии в конструировании художественного пространства

- активное участие искусства в преобразовании жизни
- автономии искусства
- элитарность искусства, ясная граница между высоким и массовым искусством
- обилие манифестов, деклараций и комментариев

6. Основные направления Модернизма - это...

Правильный ответ: фовизм; экспрессионизм; кубизм; футуризм; дадаизм; сюрреализм.

7. Название экспрессионизму было дано не участниками, а критикой, охарактеризовавшей его по доминантному признаку...

Правильный ответ: повышенной, взвинченной эмоциональности, экспрессивности.

8. Назовите не менее четырех направлений модернизма:

Правильный ответ: экспрессионизм, фовизм, дадаизм, кубизм, сюрреализм (любое из перечисленных)

9. Назовите имя художника, разработавшего канон дизайна конфеты "Chupa-Chups".

Правильный ответ: Сальвадор Дали.

10. Немецкие живописцы до и в особенности после Первой Мировой войны с огромной силой выражали чувство отчаяния и несогласия, протеста против окружающей их действительности, доходившей до полного трагизма в крайне острых формах. Большое влияние на немецких художников оказало творчество норвежца Э. Мунка, швейцарца Ф. Ходлера. Немецкие экспрессионисты для наибольшего «выражения» стали использовать упрощенные, примитивные и подчеркнута грубые формы. Они демонстрировали «инстинктивное преувеличение формы в чувственном восприятии, импульсивно переносимое на плоскость». Как назывались объединения художников, созданные в начале XX века?

Правильный ответ: группы «Мост» и «Синий всадник».

11. Как называлась Высшая школа строительства и художественного конструирования в Германии (1919-1933 гг.)?

Правильный ответ: "Баухауз".

12. Назовите имя одного из самых ярких представителей такого модернистского направления в искусстве - кубизма:

Правильный ответ: Пабло Пикассо.

13. Кто из художников-сюрреалистов активно сотрудничал с компанией "Walt Disney" и создал совместную анимацию?

Правильный ответ: Сальвадор Дали.

14. Назовите имя художника-изобретателя дриппинга (техники накапывания краски на холст):

Правильный ответ: Джексон Поллок.

15. Энди Уорхол - художник, ставшим мастером такого направления в современном искусстве как...

Правильный ответ: поп-арт (популярное искусство).

16. Назовите направление в современной живописи, художественным методом которого является воспроизведение действительности с точностью фотографического снимка:

Правильный ответ: фотореализм или гиперреализм.

17. Какие крупные аукционные дома представлены на мировом художественном рынке (2 названия)?

Правильный ответ:

Кристис (Christie's), Сотбис (Sotheby's), Бонхамс (Bonhams), Доротеум (Dorotheum), МакДуглас (MacDougall's)

18. Чем объясняется тяготение в искусстве XX века к абсурдности и гротеску?

Правильный ответ: Гротеск в искусстве — симптом тревожности в обществе и невротической склонности сомневаться во всем, особенно в очевидном и привычном. Это явление стало адекватной реакцией социума, пережившего столько войн и революций и познавшего на опыте, что окружающий мир может рассыпаться в прах в считанные минуты. Поэтому закономерны безумные краски и экзальтированные образы экспрессионистов, соединение несоединимого в полотнах сюрреалистов, жутковатое отражение действительности в произведениях мастеров XX века.

19. Философские концепции психоанализа этого ученого легли в основу сюрреализма. Назовите его имя.

Правильный ответ: Зигмунд Фрейд.

20. Какое произведение принято считать визитной карточкой кубизма?

Правильный ответ: "Авиньенские девицы" Пабло Пикассо.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для допуска к экзамену студент обязан выполнить все практические работы, в том числе в письменном виде.

Текущая аттестация проводится с помощью тестов. Тестирование проводится с помощью тестов в бумажном варианте. На тестирование отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 10 баллов. Перевод баллов в оценку:

100-балльная шкала 4-балльная шкала (уровень освоения)

Отлично(повышенный уровень) 85-100

Хорошо (базовый уровень) 70-84

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49

Экзамен проходит в виде ответов на вопрос в письменном виде и выполнения практического задания, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Один из вопросов носит теоретический характер, второй – практическую направленность. Зачет проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 50 баллов, за практическое задание максимально 40 баллов. Перевод баллов в оценку:

100-балльная шкала 4-балльная шкала (уровень освоения)

Отлично(повышенный уровень) 85-100

Хорошо (базовый уровень) 70-84

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС. Экономика и культура v51_03_01_КМП-123-2019.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Е. Л. Шековой.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учебное пособие	СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ» // ЭБС «Лань», 2012	https://e.lanbook.com/book/3820

Л1.2	Степанская Т.М., Черняева И.В.	Экономика и культура: учебное пособие	Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4160
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черняева, И.В.	Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв. : монография	Изд-во АлтГУ , 2013	elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/129/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.2	Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие	"Планета музыки" // ЭБС "Лань", 2010	https://e.lanbook.com/book/1929
Л2.3	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры: : Учебное пособие	"Планета музыки" // ЭБС "Лань", 2009	https://e.lanbook.com/book/13880
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Черняева И.В.	Менеджмент культуры: Программа и методические рекомендации	Барнаул: Издательство АлтГУ , 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5640
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства	http://azbuka.gif.ru		
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы	https://artreview.com		
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов	http://www.artmanager.ru		
Э4	Премия "Инновация"	http://artinnovation.ru		
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»	http://www.winzavod.ru		
Э6	Экономика и культура	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1569		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows Power Point Microsoft Office Windows Media Center 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к лекционным занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение конспекта лекций, ознакомление с литературой по теме лекции (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
2. Изучение основных требований к личности специалиста, уровню его профессиональной подготовки
3. Изучение основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе;
4. Составление развернутого плана по каждому из предложенных к обсуждению вопросов, выделение в них главного, наиболее существенного; подготовку презентации;
5. Использование при самостоятельной подготовке мультимедиа средств обучения

Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- подготовку и написание рефератов, эссе, глоссария.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы:

- наличие учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы;
- используемые библиотечно-информационные ресурсы представлены как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Графические редакторы в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	60		
индивидуальные консультации	28		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	60	60	60	60
Консультации	28	28	28	28
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, доцент, Л.Н. Турлюн

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, Дир. инст., Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Графические редакторы в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - формирование целостной системы знаний в области современных компьютерных технологий, их возможностях и особенностях использования в сфере дизайна.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен владеть компьютерными технологиями и использовать базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знать области применения компьютерной графики, историю компьютерного искусства, Теоретические основы компьютерных технологий в изобразительном искусстве Место компьютерной графики в виртуальном искусстве Развитие компьютерной графики 80-90 годы в России Творчество зарубежных и отечественных компьютерных художников
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь создавать и обрабатывать растровые и векторные графические изображения Грамотно излагать теоретические основы компьютерной графики, различать отдельные виды компьютерного искусства; Ставить задачи, связанные с информационной поддержкой всех областей дизайна; Анализировать произведения компьютерных художников Создавать цифровую живопись Создавать аннотированный каталог Самостоятельно приобретать знания в области современных компьютерных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть принципами формирования цифрового изображения; Владеть навыками выполнения эскизов в графических программах Навыками в создании графических изображений в системах растровой и векторной графики Владеть профессиональными приемами рисования Инструментами ретуширования и восстановления фотографий Технологией реставрации произведений искусств средствами компьютерной графики Навыками организации научно-исследовательской работы в области графического дизайна в образовательных организациях

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Специфика компьютерного искусства.						
1.1.	Основы компьютерной графики. Виды графики. Принципы представления растровой и векторной	Лекции	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы.					
1.2.	Знакомство с интерфейсом программы, основные панели и меню программы, настройка рабочей зоны, работа с основными компонентами программы	Сам. работа	2	10	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов.	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.4.	Создание анимации	Консультации	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.5.	Основы управления цветом в графических редакторах, работа с цветовыми профилями.	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.6.	Основы управления, работа с цветовыми профилями.	Сам. работа	2	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.7.	Графические форматы, их особенности и характеристики. Ввод и вывод графической информации.	Консультации	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.8.	Сканирование и настройка изображений. Импорт изображений полученных при помощи цифровой камеры. Настройка печати.	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методы работы с растровой графикой						
2.1.	Создание художественного изображения графики на основе фотографии.	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Живопись акварелью, гуашью, маслом и т.д. Методика обработки фотографического изображения для имитации живописи. Работа с фильтрами, имитирующими живопись, использование масок и фильтров, слоев. Использование специальных	Консультации	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	плагинов для имитации живописи.					
2.3.	Создание художественного изображения живописи на основе фотографии. Основы рисования кистями. Использование стилей слоя. Текстовые эффекты. Создания различных поверхностей и узоров. Методика выделения и маскирования. Рисование в различных художественных техниках.	Консультации	2	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Основы разработки шрифтовых элементов						
3.1.	Основы проектирования компьютерных шрифтов. История развития шрифтового дела и книгопечатания. Понятие подвижного шрифта. Шрифты: основные понятия и определения, классификация, характеристики. Элементы анатомии букв алфавита.	Консультации	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основы рисования в программе-конструкторе шрифтов, в векторном редакторе.	Сам. работа	2	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.3.	Технология создания компьютерных шрифтов. Создание шрифтов. Программные средства для создания шрифтов. Конверторы шрифтов. Традиционная схема создания шрифта. Создания факсимильного шрифта, этапы, особенности. Оценка качества шрифта. Признаки плохого качества контуров. Недостатки качества контуров, полученных в результате использования функции автоматической обводки. Форматы шрифтов. Понятие формата и шрифтовой машины. Структура шрифтового формата. Формат TrueType, Adobe Type1 (Postscript), OpenType. Кодировка шрифтов и особенности растеризации символов. Стандарты кодировки	Консультации	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	шрифтов. Проблемы кодирования шрифтов. Особенности растеризации символов. Разметка шрифтов формата TrueType, Adobe Type1.					
3.4.	Создание шрифтовых символов разных начертаний. Разработка факсимильных шрифтов и орнаментов.	Практические	2	6	ПК-5	Л1.1
3.5.	Основы композиционного построения изображений. Понятие композиции. Правила комфортности. Средства организации композиции. Способы выделения композиционного центра. Определение композиционного анализа. Понятие тона. Тоновой композиционный анализ. Цветовой композиционный анализ. Линейный композиционный анализ.	Практические	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.6.	Композиционный анализ сложного графического образа (картины, фотографии и т.п.)	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.7.	Разработка полиграфического проекта. Создание обложки книги, рекламного буклета, листовки, и т.д. Виды полиграфической продукции. Методика создания реалистичного изображения на плоскости. Примеры, приемы, используемые для графических проектов. использование различных форматов для полиграфии.	Практические	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.8.	Разработка рекламного буклета	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.9.	Методы разработки элементов фирменного стиля. Логотип, товарный знак, эмблема, знак обслуживания, брэнд. Виды логотипов. Этапы разработки логотипов. Графемный анализ текстового логотипа. Приемы, используемые при	Практические	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	создании логотипов. Работа с кистями. Использование трехмерных эффектов.					
3.10.	Графемный анализ логотипа. Разработка логотипа фирмы. Элементы фирменного стиля. Основные понятия, компоненты, брэнд-бук. Примеры. Элементы корпоративной документации. Применение атрибутов вида, стилей и эффектов. Печать рисунков, особенности цветоделения. Комбинирование растровой и векторной графики.	Консультации	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС граф ред в проф деятельности.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьева И.В.	Компьютерная графика: учеб. пособие	М. : Прометей, 2012	URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Под ред. Лаврентьева А.Н.	ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДИЗАЙНЕ. ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА 2-е изд. : Учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-424029#page/1
------	---------------------------------	---	--------------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационные технологии (IT).	http://itru.info/
Э2	Он-лайн-книга: Проектирование автоматизированных информационных систем.	http://sheiko28.narod2.ru/Knigil_po_programmiroapniyu/sheiko28/
Э3	Лекции по информационным системам.	http://chaliev.ru/ise/lections-ise-zo.php
Э4	«Введение в Интернет».	http://osnet.narod.ru/index.htm
Э5	Он-лайн-статья: Компьютерные коммуникации.	http://osnet.narod.ru/src/1.htm
Э6	Он-лайн-книга: Бобцов А.А., Шиегин В.В. Банки и базы данных. Основы работы с MS Access. Часть 1 (для пользователей). Учебное пособие.	http://cie.ifmo.ru/doc/access_p1.pdf
Э7	Электронный курс на едином образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3684

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
4. Справочная - информационная система "Гарант" - <http://ivo.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения

дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- выполнение практических графических художественно-творческих работ;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы компьютерной графики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	62	
индивидуальные консультации	26	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	62	62	62	62
Консультации	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. искусствоведения, доц., Л.Н. Турлюн

Рецензент(ы):
д-р искусствоведения, Дир. инст., Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Основы компьютерной графики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представления об основах компьютерной графики и издательских системах. Выработать навыки создания и оценки графических объектов используемых в ДОУ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен владеть компьютерными технологиями и использовать базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	знает основы компьютерных технологий и современных графических редакторов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	умеет использовать современные графические программы в сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеет спецификой использования компьютерных технологий и современных графических программ в сфере художественно-творческой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия, термины. Виды компьютерной графики						
1.1.	Введение в компьютерную графику	Лекции	2	2	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	История компьютерной графики	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Виды компьютерной графики	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные этапы развития компьютерной графики	Практические	2	8	ПК-5	Л1.1
1.5.	Разрешение и размер разрешения	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Графические редакторы растровой графики						
2.1.	Виды графических редакторов	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Графический редактор Adobe Photoshop	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Коллаж с архитектурой	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Создание фотомонтажа на основе двух фотографий	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
2.5.	Создание коллажа в стиле фэнтези	Сам. работа	2	2	ПК-5	Л1.1
2.6.	Создание колажа-иллюстрации	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
2.7.	Создание шрифтовой композиции	Сам. работа	2	8	ПК-5	Л1.1
Раздел 3. Векторные графические редакторы						
3.1.	Графический редактор CorelDraw. Описание, история. Принципы работы	Практические	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
3.2.	Создание иллюстрации	Сам. работа	2	6	ПК-5	Л1.1
3.3.	Создание новых форм с использованием команд разъединить, объединить	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
3.4.	Создание сложных форм на основе простых графических примитивов	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
3.5.	Создание этикетки со штрих-кодом	Сам. работа	2	6	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л2.3
3.6.	Эффект гравировки Создание CorelDRAW	Сам. работа	2	4	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.2
3.7.	Создание цветка сакуры	Практические	2	2	ПК-5	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Консультации	Консультации	2	26	ПК-5	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аббасов И.Б.	Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: Учебное пособие	"ДМК Пресс"/"ЭБС Лань", 2009	https://e.lanbook.com/book/58694
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Григорьева, И.В.	Компьютерная графика : Учебное пособие	М. : Прометей// ЭБС «Университетская библиотека online», 2014, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721
Л2.2	Л. Н. Турлюн	Компьютерные технологии в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5570
Л2.3	Л. Н. Турлюн	Компьютерная графика как особый вид современного искусства: монография	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2232
Л2.4	Турлюн Л.Н.	Компьютерная графика: [программа]	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3556
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle" основы компьютерной графики"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3629	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на

самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме/

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- выполнение практических графических художественно-творческих работ;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Специализированные базы данных в сети Интернет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 70
индивидуальные 60
консультации
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	70	70	70	70
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.иск., проф., Ю.А. Крейдун

Рецензент(ы):
д.иск., декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Специализированные базы данных в сети Интернет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является теоретическое освоение обучающимися сведений о специализированных базах данных в области искусствознания, необходимых для понимания их роли в профессиональной деятельности; способности к восприятию и систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения; освоения основных методов каталогизации, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Для достижения цели ставятся задачи: получить представление о роли специализированных баз данных в профессиональной деятельности; изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины; сформировать умение выделять структуру массивов данных в области искусствознания; сформировать умение составлять формировать каталоги , в том числе с использованием стандартных офисных компьютерных программ; получить представление о существующих профессиональных музейных, библиотечных, исторических и иных базах данных.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен владеть компьютерными технологиями и использовать базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие о модели данных; технологические принципы работы и материальную базу сети Интернет (на качественном уровне); примеры баз данных в области культурного наследия России (Госкаталог, КАМИС и другие); положительный и отрицательный опыт Интернет-каталогизации в области музейного дела; примеры создания электронных экспозиций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	самостоятельно работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой; отбирать и систематизировать сведения об объектах культуры и искусства, составлять структуру специализированных баз данных и каталогов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками поиска и выявления структуры специализированных баз данных и каталогов в сети Интернет для осуществления научно-исследовательской работы

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проблемы Интернет-каталогизации						
1.1.	Введение в курс	Лекции	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Интернет и интеграция информационных ресурсов в современном мире	Практические	3	2	ПК-5	Л1.1, Л3.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Проблемы российской мультимедийной индустрии	Сам. работа	3	2	ПК-5	Л1.1, Л3.1, Л2.1
1.4.	Поиск и изучения структуры и контента специализированных баз данных искусствоведческой направленности в сети Интернет	Сам. работа	3	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.5.	Ознакомление с электронными экспозициями, включая 3D, в сети Интернет	Практические	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические вопросы Интернет-каталогизации						
2.1.	Теория информационных систем и баз данных	Практические	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Принципы каталогизации в области искусствознания	Сам. работа	3	6	ПК-5	Л1.1, Л2.2
2.3.	Представление структуры авторской базы данных (каталога) по теме научно-исследовательской работы	Сам. работа	3	8	ПК-5	Л1.1, Л2.2
2.4.	Освоение навыков работы в стандартных приложениях ПК	Сам. работа	3	8	ПК-5	Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Прикладные вопросы создания баз данных						
3.1.	Музей как информационная система	Практические	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Интернет-каталогизация учреждений культуры: положительный и отрицательный опыт	Сам. работа	3	6	ПК-5	Л1.1, Л3.1, Л2.1
3.3.	Поиск и отбор объектов каталогизации	Сам. работа	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.4.	Разработка структуры авторского каталога	Сам. работа	3	6	ПК-5	Л1.1, Л2.2
3.5.	Конвертация базы данных в одно из компьютерных приложений	Сам. работа	3	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.6.	Презентация авторской базы данных (каталога)	Сам. работа	3	10	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Консультации	Консультации	3	60	ПК-5	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  Специализированные базы данных в сети Интернет и проблема электронной каталогизации.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Советов Б.Я., Цехановский В.В., Чертовской В.Д.	Базы данных: теория и практика: учеб. для вузов	М.: Юрайт, 2012	https://www.biblio-online.ru/viewer/bazy-dannyh-438438#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Диков А.В.	Интернет и Веб 2.0: Учебное пособие	М.: Директ-Медиа // ЭБС "ONLINE", 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96970
Л2.2	Харрингтон, Д.	Проектирование объектно ориентированных баз данных: уч.пособие	ДМК Пресс// ЭБС Лань, 2007	https://e.lanbook.com/book/1231
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Щербаков А.Ю.	Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах: практич. пособие	М.: Книжный мир // ЭБС "ONLINE", 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Базы данных в сети Интернет		https://www.e-reading.club/chapter.php/97791/126/Kozlova_-_Informatika_konspekt_lectiii.html	

Э2	Internet и базы данных	http://citforum.ru/internet/articles/art_6.shtml
Э3	Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7471
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме/

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- выполнение практических графических художественно-творческих работ;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:

аудиторные занятия	10	Виды контроля по курсам зачеты: 2
самостоятельная работа	62	
индивидуальные консультации	32	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	62	62	62	62
Консультации	32	32	32	32
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.; к.э.н., Доцент, Мартенс А.А

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *23.05.2023* г. № 7
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *23.05.2023* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп
УК-3.2	Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики
УК-3.3	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности технологии социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.
3.2.	Уметь:


3.2.1.	<p>Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях.</p> <p>Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства.</p> <p>Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства.</p> <p>Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства.</p> <p>Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.</p> <p>Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства.</p> <p>Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности.</p> <p>Определения наиболее значимых социальных проблем.</p> <p>Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельной исследовательской работы.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Принципы и факторы социального предпринимательства						
3.1.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях						
4.1.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Сам. работа	2	20	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Консультации	2	32	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	2	17	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Итоговый контроль по дисциплине	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОСП 2.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
------	-----------------------------------	--	------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Основы социального предпринимательства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6367
Э8	Канал телеграмм "Основы социального предпринимательства"	https://t.me/joinchat/AAAAAEZ0lpNyGo11DfxjIw

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 62
индивидуальные 32
консультации
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	62	62	62	62
Консультации	32	32	32	32
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *23.05.2023* г. № 7
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *23.05.2023* г. № 7
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп
УК-3.2	Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики
УК-3.3	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	2	20	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Лекции	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	2	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	2	20	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	2	3	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Консультации	2	32	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

--

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  технология составления бизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морозкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	программные продукты для составления бизнес плана		https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-plany/programmy-dlya-sostavleniya.html	
Э2	moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
Э3	moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	70	
индивидуальные консультации	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	10	6	10
Практические	4	16	4	16
Сам. работа	70	55	70	55
Консультации	60	0	60	0
Часы на контроль	4	27	4	27
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):

канд.психол.наук, доцент кафедры социальной психологии, Шамардина М.В.; доктор психол наук, профессор, заведующая кафедрой социальной психологии, Ральникова И.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор.психол.наук, профессор Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *доктор.психол.наук, профессор Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования;- диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация;- повышение эффективности предпринимательской деятельности посредством определения психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности: закономерности экономического поведения и взаимодействия индивидуальных и групповых субъектов; психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности позитивные стороны
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества - деловые встречи, приемы, совещания, переговоры, презентаций и др.,
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами и приемами развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям, а также целенаправленное использование социальных технологий его преодоления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы этики деловых отношений в сфере социального предпринимательства.						
1.1.	Деловое взаимодействие как объект исследования и его особенности, стадии в социальной практике	Лекции	3	1		Л3.1, Л1.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Лидерство и руководство. Стили управления. Формальные и неформальные коммуникации в работе руководителя	Сам. работа	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Практические	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.4.	Формы и виды делового общения: этика и психология деловых отношений. Стил управления. Формальные и неформальные коммуникации	Сам. работа	3	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.5.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	6		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Пространственное структурирование делового взаимодействия: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи. Оргструктура фирмы. Структурирование задач, решаемых на стадиях делового взаимодействия	Лекции	3	1		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.8.	Пространственное структурирование делового взаимодействия: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи. Оргструктура. Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент /	Лекции	3	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Виды оргструктур: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи. Преимущества и недостатки разных видов оргструктур. Оргструктура. Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент /	Сам. работа	3	8		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Виды делового взаимодействия: совещание, прием, переговоры, презентации. Алгоритмизация процесса подготовки и проведения разных видов делового общения	Практические	3	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
1.11.	Понятие о стратегии и тактике делового взаимодействия. Виды делового взаимодействия: совещание, прием, переговоры, презентации. Алгоритмизация процесса подготовки и проведения разных видов делового общения	Сам. работа	3	8		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Диагностика мотивов предпринимательской деятельности в рамках социальной сферы взаимодействия						
2.1.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	2		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Особенности психологического портрета делового человека, предпринимателя: управленческие компетенции. Общая культура, имидж и репутация	Практические	3	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности позитивные стороны	Сам. работа	3	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2
2.4.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере предпринимательства	Лекции	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
2.5.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности,	Практические	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям					
2.6.	Практикум по повышению компетентности в управленческой деятельности: приемы повышения коммуникативной компетентности и инновационной управленческой готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Практические	3	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
2.7.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере	Сам. работа	3	9		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1
2.8.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Сам. работа	3	6		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Приемы повышения коммуникативной компетентности и инновационной управленческой готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Сам. работа	3	8		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.10.		Зачет	3	27		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС1 Этика и психология социального предпр..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-432990
Л1.2	Шуванов В.И.	Социальная психология управления: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Красовский Ю. Д.	Организационное поведение: Учебник	М.:Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632
Л2.2	Розанова, Валентина Александровна	Психология управленческой деятельности: Учебное пособие	Альфа-Пресс, 2006	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Болотова А.К.	Психология организации времени: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2006	
Л3.2	Смирнов В.Н.	Психология управления персоналом в экстремальных условиях: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»		https://biblioclub.ru/	
Э2	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	

ЭЗ	Курс в Moodle "Этика и психология социального предпринимательства"	https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=7543
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional; Office 2010 Professional Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Программа курса обеспечивает грамотную ориентацию студентов в изучаемом материале, развивает умение творчески использовать полученную информацию. На лекциях студентам раскрывается научно-теоретическое содержание и практическая значимость рассматриваемой темы. При подготовке к практическим занятиям студенты осуществляют поиск и анализ необходимой информации по рекомендованной в РПД основной и дополнительной литературе. Практические занятия имеют цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также продемонстрировать студентам возможности использования психологических знаний в практической деятельности.</p> <p>Важная роль в освоении изучаемой дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, которая позволяет углубленно изучать соответствующие темы по данной дисциплине, овладеть необходимой информацией, готовиться к выполнению тестов, практических заданий и зачету.</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется в целях закрепления, систематизации знаний, предусматривает работу с конспектами лекций, над учебным материалом, его систематизацию и анализ</p>

(составление таблиц, ответы на контрольные и дискуссионные вопросы, подготовка докладов, создание мультимедийных презентаций, анализ конкретных ситуаций, проектирование элементов профессиональной деятельности и др.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Организация и постановка культурно-досуговых программ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., И.Н. Зуев; кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):

д.иск., зав.каф., декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины

Организация и постановка культурно-досуговых программ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины - сформировать навыки разработки, подготовки и организации художественно-творческих проектов для реализации культурно-массовой работы в сфере культуры. Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none">•получение студентами основных представлений о принципах и функциях культурно-досуговой деятельности, о структуре, основных направлениях и формах организации досуга;•формирование у студентов знаний целостной системы культурно -досуговой деятельности в единстве теории, организации, методического обеспечения;•разработка стратегий организации мероприятий различного уровня.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">•о современных тенденциях в социокультурном контексте общества;•о новых направлениях в культурно-досуговой области;• принципы и особенности коммуникативного общения;•тенденции в современной культуре и обществе;•приемы организации культурных проектов и программ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">•работать с аудиторией;•разработать план культурно-массового мероприятия;•осуществлять и реализовывать культурно-массовые программы и творческие проекты.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">•грамотной профессиональной речи;•корпоративного взаимодействия;•организации просветительского, благотворительного, творческого и др. культурно-массового мероприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение.						
1.1.	Актуальность, предмет и задачи курса «Организация социокультурной деятельности».	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Актуальность, предмет и задачи курса «Организация социокультурной деятельности».	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Культурно-досуговая деятельность, как одна из важных составляющих функционирования социума.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Культурно-досуговая деятельность, как одна из важных составляющих функционирования социума.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Культурно-досуговую деятельность как одна из сфер деятельности специалиста культуролога.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Культурно-досуговую деятельность как одна из сфер деятельности специалиста культуролога.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Сущность и социальные функции культурно-досуговой деятельности в современном обществе.						
2.1.	Особенности культурно-досуговой деятельности.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Комплекс общественных и культурных факторов; их значение для процесса освоения личностью различных форм и сфер досуга.	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Управление в сфере арт-менеджмента; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы культуры.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.4.	Система культурно-досуговой деятельности и ее компоненты.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Содержание культурно-досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Средства и методы реализации культурно-досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.7.	Средства и методы реализации культурно-досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Формы и материально-техническая база культурно-досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Финансовое обеспечение процесса организации культурно – досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
2.10.	Финансовое обеспечение процесса организации культурно – досуговой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. История арт-менеджмента.						
3.1.	Смысл понятия «арт-менеджмент».	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Управленческий труд как часть общего технологического процесса деятельности учреждений досуга.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.3.	Менеджмент как основа функционирования учреждений досуга.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.4.	Механизм функционирования управленческой деятельности.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.5.	Истоки художественной культуры, ее социальное назначение.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.6.	Праздники античного Рима, Византии. Придворные маскарады во Франции и Англии. Карнавал.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.7.	Современное искусство и место в нем арт-менеджмента.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
3.8.	Характеристика массовых действий и зрелищ различных эпох.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Основные направления и формы организации досуга.						
4.1.	Типы культурно-досуговой среды и программ.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Формы организации досуга в социокультурном контексте.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные группы культурно-досуговой среды.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
4.4.	Культурно-досуговая среда общества и учреждений досуга.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
4.5.	Виды учреждений досуга.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Методика организации культурно-досуговых программ. Практическая работа.						
5.1.	Сюжетно-образное решение программы.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
5.2.	Идея и смысловой компонент программы.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
5.3.	Роль разработки и написания сценария программы.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
5.4.	Режиссерское искусство организации культурно-досуговой программы, как единого целостного произведения.	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
5.5.	Механизм построения сценария, тема, идея и композиция сценария культурно-досуговой программы.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1
5.6.	Основные педагогические требования к сценарию культурно-досуговых программ.	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1
5.7.	Подбор драматургического материала как основной фактор эффективности культурно-досуговых программ.	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л1.1
5.8.	Процесс создания режиссером культурно-досуговой программы.	Сам. работа	3	14		Л2.1, Л1.1
5.9.	Зачёт по дисциплине	Зачет	3	0		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины. Используемые формы текущего контроля: собеседование, письменные работы.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС организация и постановка программ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тулчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие	М.: "Планета музыки"// ЭБС "Лань", 2013	https://e.lanbook.com/book/13880
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черняева И.В.	Менеджмент культуры: Программа и методические рекомендации	Барнаул: Издательство АлтГУ, 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5640
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ссылка на web-страницу: Городской программно-методический центр дополнительного образования детей : [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.met-udod.ru/index.php?&pid=24			
Э2	Университетская библиотека online.- Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/			
Э3	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова.- Режим доступа: http://www.akunb.altlib.ru/elektronnaya-biblioteka.html			
Э4	Курс в системе Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3180	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).
 4. Справочная - информационная система "Гарант" - <http://ivo.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
 - Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
 - Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
 - Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
 - Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это позволяет экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
 - Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время.
- Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к зачёту/экзамену

Основное в подготовке к зачёту/экзамену – это повторение всего материала курса.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачёту/экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш – отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к зачёту/экзамену избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. Важно избегать переутомления. Не стоит засиживаться за полночь, мнение о том, что настоящий студент готовится к зачёту/экзамену по ночам, является вредным мифом.

При подготовке к сдаче зачёту/экзамену старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

При подготовке к зачёту/экзамену следует особое внимание обратить на следующие моменты:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачёт/экзамен сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Будьте готовы к тому, что преподаватель на зачёте/экзамене может задать вопрос, напрямую не касающийся выпавшего Вам билета. Не стоит паниковать и винить экзаменатора в «злонамеренности». Его задача – понять насколько Вы ориентируетесь во всем курсе, имеете целостное представление об изученном. Соберитесь, успокойтесь и отвечайте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность в социокультурной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	17	
индивидуальные консультации	70	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	17	17	17	17
Консультации	70	70	70	70
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.иск., Нач. каф., Черняева И.В.; кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

д.иск., доц., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в социокультурной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.иск., доц. Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.иск., доц. Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обеспечить будущих специалистов реальной технологией инновационной деятельности, методами конструирования, проектирования и программирования таких объектов как социально-психологическая и социально-культурная среда, образ жизни, сфера жизнедеятельности; сформировать проектные качества и способности личности, ее умение конструировать собственные технологические подходы к решению задач в динамично меняющихся нестандартных ситуациях, а также способствует формированию компетенций
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Теоретические основания социокультурного проектирования. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Культура как область проектной деятельности (содержание понятия). Социально-культурная сфера как область проектирования. Принципы социально-культурного проектирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Создавать социокультурные проекты в системе разработки и реализации региональной культурной политики. Встраивать региональные программы в Федеральный план культурного развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разработки региональных социально-культурных программ. Формирования структуры и содержание региональной программы поддержки и развития культуры. Создания проектной деятельности в сфере социальной педагогики и прикладной культурологии.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические аспекты изучения дисциплины						
1.1.	Теоретические основания социокультурного проектирования.	Лекции	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основания социокультурного проектирования.	Практические	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Теоретические основания социокультурного проектирования.	Сам. работа	5	4	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	создания проектов в сфере культуры	Консультации	5	20	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Социально-культурная деятельность как объект проектирования.	Сам. работа	5	4	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования.	Лекции	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования.	Практические	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования.	Сам. работа	5	3	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Актуальные проблемы социокультурных проектов	Консультации	5	30	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Практические аспекты изучения дисциплины						
2.1.	Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики.	Лекции	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики.	Сам. работа	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.2
2.3.	Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры.	Практические	5	2	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры.	Консультации	5	20	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Логика и технология обоснования замысла целевого проекта.	Сам. работа	5	4	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.		Экзамен	5	9	ПК-2	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Проектная деятельность в социо-гуманитарной сфере. v51_03_01_КМП-123.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/ upravlenie-proektami -468486
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: : учебное пособие	Москва: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/in dex.php?page=book_ view_red&book_id= 443624
Л2.2	Руденко Л.Г.	Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.co m/book/70560
Л2.3	Луков, В.А.	Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие :	Москва : ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.co m/book/76986 . — За гл. с экрана.
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Яковлева Н.Ф.	Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2014	https://e.lanbook.co m/book/48342
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Об организации проектной деятельности в РФ	http://government.ru/docs/24918/
Э2	Минкомразвития Алтайского края	http://www.econom22.ru/pnp/
Э3	Проекты в АК	https://www.nko22.ru/projects/
Э4	Росмолодежь	https://fadm.gov.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме/

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление проектной деятельностью ЮНЕСКО в сфере художественного творчества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	20		
индивидуальные консультации	110		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	20	20	20	20
Консультации	110	110	110	110
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):
кандидат искусствоведения, доцент, зав. кафедрой культурологии и дизайна, Ю.В. Кирюшина

Рабочая программа дисциплины
Управление проектной деятельностью ЮНЕСКО в сфере художественного творчества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 202 2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
кандидат искусствоведения, доцент Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *кандидат искусствоведения, доцент Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов представлений об особенностях, исторических основах, методологических принципах программ и концепций деятельности ЮНЕСКО в сфере культуры, специфике управления международными проектами в сфере художественного творчества по модели ЮНЕСКО; основных методах и инструментах управления международными проектами кафедр ЮНЕСКО в России
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.1	Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов
ПК-4.2	Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни
ПК-4.3	Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	алгоритм создания и реализации социальнокультурных программ в деятельности современных творческих коллективов на основе опыта ЮНЕСКО
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять современные технологии управления культурными проектами ЮНЕСКО в реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в организационном и управленческом аспектах
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками эффективного применения на практике управленческого опыта ЮНЕСКО в реализации программ и проектов в сфере культуры

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международное сотрудничество в сфере охраны и использования всемирного культурного наследия						
1.1.	Международные организации, участвующие в деятельности по сохранению всемирного наследия. ЮНЕСКО и ее роль в	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международном сотрудничестве в области культуры. Основные задачи и направления работы					
1.2.	Подготовка к семинару на основе изучения материала лекции и учебной литературы: анализ источников и литературы, составление конспектов ответов и тезауруса, докладов и сообщений.	Сам. работа	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.3.	Международные организации и их деятельность по сохранению всемирного наследия	Консультации	4	26	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.4
1.4.	Основные международные документы, регулирующие деятельность ЮНЕСКО по сохранению всемирного наследия	Практические	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.5.	Культурное и природное наследие как объект научного исследования	Консультации	4	26	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.4
1.6.	Определение понятий «мировое культурное наследие», «общественная ценность» наследия. Материальное и духовное наследие. Критерии ценностной характеристики наследия.	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.7.	Культурное наследие первобытной эпохи и древних государств	Консультации	4	26	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.8.	Памятники первобытной культуры, включенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО.	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Культурное наследие Древних государств. Памятники искусства Древнего мира, включенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.2
1.10.	Культурное наследие эпохи европейского Средневековья и Возрождения. Особенности Византийской культуры	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Культурное наследие эпохи Возрождения. Периоды в культуре эпохи итальянского Возрождения	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и Барокко. Особенности культуры Возрождения					
1.12.	Культурное наследие Западной Европы XIX в. Список всемирного наследия ЮНЕСКО	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.13.	Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (2002 г.)»	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.14.	Культурное наследие Новейшего времени. Особенности формирования Списка всемирного наследия в XX в.	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.15.	Особенности формирования Списка всемирного наследия в XX в.	Сам. работа	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.16.	Памятники Древнего мира	Консультации	4	26	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.4
1.17.	Всемирное культурное наследие XXI в. Цифровое культурное наследие. Интерактивная форма	Практические	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.3
1.18.	Охрана памятников истории и культуры в России	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1
1.19.	Основные принципы государственной политики в сфере управления культурным наследием в России.	Консультации	4	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.1, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11489</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4: Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Какой документ является базовым для формирования культурной политики РФ? а) Закон об образовании РФ; б) Основы государственной культурной политики;</p>

в) Стратегия государственной культурной политики;

Правильный ответ: б

2. Какая классификация применяется к понятию «культурное наследие»?

а) материальное, духовное и художественное;

б) материальное и нематериальное;

в) народное и профессиональное;

г) древнее и современное.

Правильный ответ: б

3. Является ли семья объектом культурной политики?

а) не является;

б) только семьи высокой культуры;

в) является;

Правильный ответ: в

4. Принимая настоящие Основы, государство впервые возводит культуру в ранг национальных ... и признает ее важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

а) приоритетов

б) проблем

в) ценностей

г) особенностей

Правильный ответ: а

5. Перечислите положения, относящиеся к Целям государственной культурной политики.

а) укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия

б) создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности

в) укрепление социальной стабилизации общества

г) повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве.

Правильный ответ: а, б, г

6. Приведёт ли принятие настоящих Основ как единичного акта к достижению поставленных целей и задач?

а) приведёт

б) не приведёт

в) приведёт, но не сразу

Правильный ответ: б

7. Является ли повышение качества подготовки профессиональных кадров для всех видов культурной деятельности одной из задач культурной политики РФ?

а) да, является

б) нет, это сфера образования

в) нет, за качество подготовки каждый человек ответственен лично

Правильный ответ: а

8. Одним из принципов Государственной культурной политики РФ является защита традиционных семейных ценностей и института брака как ...:

а) союза мужчины и женщины

б) первичной ячейки реализации культурной политики

в) основы культуры этноса

Правильный ответ: а

9. Одной из целей Государственной культурной политики РФ является передача от поколения к поколению ... для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения.

а) инновационных

б) подходящих

в) традиционных

Правильный ответ: в

10. Отсутствие экономических вложений и последовательных инвестиций в человека в дальнейшем может привести к угрозе ... кризиса.

- а) экономического
- б) гуманитарного
- в) политического
- г) социального

Правильный ответ: б

11. Государственная культурная политика признается неотъемлемой частью ... Российской Федерации.

- а) экономической политики
- б) укрепления международного авторитета
- в) социальной политики
- г) Стратегии национальной безопасности

Правильный ответ: г

12. В целях формирования новой модели культурной политики предполагается в том числе: обеспечение ... в реализации государственной культурной политики

- а) межведомственного, межуровневого и межрегионального взаимодействия
- б) юридического, экономического и творческого взаимодействия
- в) взаимодействия законодательной и исполнительной власти

Правильный ответ: а

13. Реализация Основ государственной культурной политики и Стратегии государственной культурной политики предполагает ... разработки и принятия обоснованных управленческих решений на федеральном, региональном и местном уровнях.

- а) экономическое обоснование
- б) научно-методическое сопровождение
- в) всенародное обсуждение

Правильный ответ: б

14. Государственная культурная политика реализуется в целях обеспечения соблюдения ... прав граждан в сфере культуры

- а) социальных
- б) юридических
- в) конституционных
- г) творческих

Правильный ответ: в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какова функция документа Основы государственной культурной политики РФ в современной России?
Правильный ответ: Это базовый документ для формирования культурной политики РФ.

2. Как характеризуется Россия в Основах государственной культурной политики РФ?

Правильный ответ:

Россия – страна великой культуры, огромного культурного наследия, многовековых культурных традиций и неиссякаемого творческого потенциала.

3. Государственная культурная политика признается неотъемлемой частью ... Российской Федерации

Правильный ответ: Стратегии национальной безопасности

4. Перечислите не менее 3 целей государственной культурной политики.

1) укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия; 2) создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; 3) повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве; 4) создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; 5) обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации.

5. «Культурное наследие» - совокупность предметов, явлений и произведений, имеющих историческую и культурную ценность. Культурное наследие включает в себя ... и ... культурное наследие

Правильный ответ: материальное и нематериальное

6. Дайте определение культуры М.С. Кагана

Правильный ответ:

Культура – это совокупный способ и продукт человеческой деятельности.

7. Государственная культурная политика реализуется в целях обеспечения соблюдения ... прав граждан в сфере культуры.

Правильный ответ: конституционных.

8. Одним из принципов Государственной культурной политики РФ является защита традиционных семейных ценностей и института брака как ...:

Правильный ответ: союза мужчины и женщины.

9. Одной из целей Государственной культурной политики РФ является передача от поколения к поколению ... для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения.

Правильный ответ: традиционных.

10. Отсутствие экономических вложений и последовательных инвестиций в человека в дальнейшем может привести к угрозе ... кризиса.

Правильный ответ: гуманитарного.

11. Приведёт ли принятие настоящих Основ как единичного акта к достижению поставленных целей и задач?

Правильный ответ: не приведёт.

12. Принимая настоящие Основы, государство впервые возводит культуру в ранг национальных ... и признает ее важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Правильный ответ: приоритетов.

13. На каких уровнях может проводиться Культурная политика РФ?

Правильный ответ: Культурная политика может проводиться на федеральном, региональном или муниципальном уровнях.

14. Кто составляет субъектов культурной политики РФ?

Правильный ответ: человек, общество, население, государство.

15. Что является средством реализации культурной политики?

Правильный ответ: Для реализации задач существуют программы культурной политики, в которых определяется система приоритетов, распределение финансовых средств, ответственность субъектов за реализацию культурной политики.

16. Назовите типы проектов с точки зрения их классификации по характеру поисковой деятельности и преобладающим методам.

Правильный ответ: исследовательские, творческие, информационные.

17. Как государство формирует модель культурной политики? Поставьте в логической последовательности: Создаются управленческие структуры, Определяются приоритеты, Формируется концепция культурной политики, Разрабатываются методы и процедуры регулирования культурной жизни общества, Формулируются задачи.

Правильный ответ: 1) Формируется концепция культурной политики

2) Определяются приоритеты

3) Формулируются задачи

4) Создаются управленческие структуры

5) Разрабатываются методы и процедуры регулирования культурной жизни общества

18. Что определяет развитие культурной политики в регионах?

Правильный ответ: Развитие культурной политики в регионах определяется соответствующими государственными документами. Решения в культурной политике регионов не должны противоречить основным положениями федеральных законов.

19. Что является инструментом реализации культурной политики РФ?

Правильный ответ: Программы, подпрограммы, проекты.

20. Что является правовой базой культурной политики РФ.

Правильный ответ: Конституция Российской Федерации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1572>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Эпоха, в которой зарождается культура и искусство, получила название

- а) древность;
- б) первобытность;
- в) архаика;

Правильный ответ: б

2. При всей предельной широте понятия «культура» укажите, какие из перечисленных ниже явлений не входят в его смысловые границы?

- а) природа;
- б) человек;
- в) машина.

Правильный ответ: а.

3. Какую из трёх условно выделяемых секторов культуры вы возьмёте за основу для определения её качества в целом или её отдельных подсистем?

- а) материальная культура
- б) художественная культура
- в) духовная культура.

Правильный ответ: в

4. К чьим трудам вы обратитесь в исследовании культуры с семиотических позиций?

- а) З. Фрейд;
- б) Н. Бердяев;
- в) Ю. Лотман.

Правильный ответ: в

5. Какой подход необходимо применить при изучении культуры в исторической динамике?

- а) типологический
- б) исторический;
- в) психологический.

Правильный ответ: б.

6. Кто автор принятого в современной культурологической науке целостного определения культуры: «Культура – это совокупный способ и продукт человеческой деятельности»?

- а) Лотман Ю.М.
- б) Каган М.С.
- в) Лихачёв Ю.М.

Правильный ответ: б.

7. Для построения исторической типологии культуры в ходе исследований необходимо начинать с определения

- а) картины мира;
- б) художественного стиля эпохи;
- в) политического устройства общества.

Правильный ответ: а.

8. Что вмещают в себя смысловые границы научного понимания культуры?

- а) всю деятельность человека;
- б) художественный стиль эпохи;
- в) сферу взаимодействия человека и природы.

Правильный ответ: а

9. На какие свойства культуры указывает научный тезис о её системном строении?

- а) культура представляет собой неразрывную целостность, в которой все элементы взаимосвязаны;
- б) развитие культуры подчиняется общим логическим законам;
- в) культура – стабильное явление с чёткой структурой и иерархическим строением.

Правильный ответ: а

10. Какие особенности взаимоотношения человека и культуры необходимо учитывать при её исследовании?

- а) человек создаёт культуру и определяет её качество;
- б) культура – это среда, в которой формируется человек, и его качества зависят от условий окружающей его культуры;
- в) человек творит культуру, но и культура формирует человека, они взаимно опосредуют друг друга.

Правильный ответ: в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупный способ и продукт человеческой деятельности – это

Правильный ответ: культура

2. Какая оппозиция определяет исходные границы понятия «культура»?

Правильный ответ: культура и натура (природа)

3. Какая из трёх условно выделяемых подсистем культуры определяет качество культуры в целом и влияет на характер других элементов?

Правильный ответ: духовная культура

4. Кто автор семиотической концепции культуры?

Правильный ответ: Ю. Лотман

5. Какой подход применяется для изучения культуры в хронологической динамике?

Правильный ответ: исторический

6. Для построения типологической модели культуры Древнего Египта нужен признак, в котором были бы синтезированы её основные характеристики. Такой общей культурной матрицей является

Правильный ответ: модель мира, в которой мир мёртвых главнее мира живых.

7. В каком-то смысле все современные виды жизнедеятельности человека берут свое начало в ..., поэтому изучение ... культуры представляет большой интерес для исследователей

Правильный ответ: первобытности, первобытной.

7. Как называет человека в своей игровой теории Й. Хёйзинга?

Правильный ответ: «человек играющий»

8. Какой из трёх путей выхода культуры в цивилизационное развитие (по концепции М.С. Кагана) избрала изначально Древняя Русь?

Правильный ответ: земледельческий.

9. Какие два признака чётко указывают на начало периода средневековья в Европе?

Правильный ответ: феодальные отношения и принятие христианства.

10. Что возрождала культура эпохи Возрождения?

Правильный ответ: В эпоху Возрождения происходило действительное возрождение отвергнутой и осужденной Средневековьем культуры Античности

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Н. О. Воскресенской	Культурология. История мировой культуры [Текст] :	, 2008.	

		учеб. для вузов / под ред. Н. О. Воскресенской: учеб. для вузов		
Л1.2	Н.Н. Серегин, Т.Г. Гребенникова, Н.П. Иванова	История мировой культуры: учебное пособие. Ч. 1: Культура Древнего мира: Учебное пособие	АлтГУ, 2015 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2183
Л1.3	Под ред. Боголюбова Н.М., Фокина В.И.	Всемирное культурное наследие: Учебник	СПБ ГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458128
Л1.4	Брагина Л.М. - под ред.	ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ СТРАН ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В ЭПОХУ ВОЗРОЖДЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/36F1EB12-6B5C-4B22-9901-6F0BBC73C8AC

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борзова, Е.П.	История мировой культуры в художественных памятниках :	СПб : Издательство «СПбКО» // ЭБС «Университетская библиотека online», 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО	http://unesco.ru/
Э2	Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 N 73-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/
Э3	Электронный учебный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11489

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, №4065231 от 08.12.2010) (бессрочно)
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, №61834699 от 22.04.2013)(бессрочно)
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>)(бессрочно)
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно)
AcrobatReader
(<http://www.images.adobe.com/content/dam/>)Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно)
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>)(бессрочно)
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>)(бессрочно)

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>)(бессрочно)
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky/ru/>) (до 23 июня 2024)
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark>) (бессрочно)
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download>) (бессрочно)
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>)(бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
 4. Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО. Официальный сайт <http://unesco.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.
 На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов. На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet-ресурсов в процессе подготовки не нужно их

автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать – специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках.

Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса. При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточный контроль.

Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в соответствии с учебным планом. К оценочным средствам относятся выполнение практических заданий, зачет.

Для подготовки к зачёту или экзамену студентам предлагается перечень примерных вопросов. В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

Продумайте свой ответ на зачёте или экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности. Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	92		
индивидуальные консультации	2		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	92	92	92	92
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Целями освоения учебной дисциплины Основы технологического предпринимательства являются: 1.2 - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; 1.3 - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- экономические и правовые основы технологического предпринимательства- планирование и организацию предпринимательской деятельности- методы оценки деловой среды технологического предпринимательства;- роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия;- влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций;- основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности;- виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности;- последствия принимаемых управленческих решений .- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации технологического предпринимательства;- риски предпринимательской деятельности- критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства- оценивать риски предпринимательской деятельности- строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов;- осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять сбор и обработку необходимых данных.- оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности- разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>-- способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	2	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	14	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	2	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	20	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	16	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	1	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	0	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	0	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	16	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	0	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	0	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	18	УК-2, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.		Консультации	3	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХ ПРЕДПР ГМУ ОКЗ, ПК 1 Зач с оц.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle " Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа,</p>
--

которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по курсам экзамены: 5
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 19
индивидуальные 70
консультации
контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	19	19	19	19
Консультации	70	70	70	70
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Добрыднева Т.С

Рецензент(ы):
к.э.н., Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;• показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией;• ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана;• научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;• закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации;• обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы процесса планирования инвестиционной деятельности (терминологию, классификацию инвестиционных проектов, фазы инвестиционного проекта, схему планирования инвестиционной деятельности);- содержание методики бизнес-планирования;- основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов;- последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации совокупность критериев эффективности проекта,- основанных на процедуре дисконтирования, для оценки перспектив деятельности организации;- особенности оценки вариантов развития организации при реализации многовалютных проектов, а также в условиях неоднородной инфляции

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь составлять бизнес-план инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, в частности: - осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации; - применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования; - разрабатывать различные варианты развития организации в условиях неоднородной инфляции и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Иметь навыки: - по сбору необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления экономических расчетов; - по оформлению инвестиционных расчетов в бизнес-плане; - по проведению анализа эффективности инвестиционного проекта с применением обоснованных критериев и показателей; - по корректировке денежных потоков на величину изменения валютного курса, коэффициентов неоднородности и других факторов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Практические	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	5	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Консультации	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.16.	Организационный план	Лекции	5	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.17.	Организационный план	Консультации	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.18.	Организационный план	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Консультации	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.21.	Финансовый раздел бизнес-плана	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.22.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Консультации	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.24.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.26.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.27.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.28.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Лекции	5	0,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.29.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Консультации	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.30.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	5	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.31.	Консультации по дисциплине	Консультации	5	60	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТРБП - прикл инф в экономике 2021 .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ	Минэкономразвития, от 23.05.2006 № 139/82н	http://pravo.gov.ru/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru .			
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru .			

Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/	
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.
 Для получения зачета или оценки по экзамену студент должен представить на проверку самостоятельно разработанный бизнес-план. Образцы и примеры составления разделов представлены в соответствующих темах.
 Учебные материалы и вся необходимая информация представлены на образовательном портале Алтайского государственного университета в системе MOODLE по электронному адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	18	
индивидуальные консультации	112	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	16	6	16
Практические	4	18	4	18
Сам. работа	18	47	18	47
Консультации	112	0	112	0
Часы на контроль	4	27	4	27
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):

канд.психол.наук, доцент кафедры социальной психологии, Шамардина М.В.; доктор психол наук, профессор, заведующая кафедрой социальной психологии, Ральникова И.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор.психол.наук, профессор Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *доктор.психол.наук, профессор Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - повышение эффективности предпринимательской деятельности посредством определения психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности: закономерности экономического поведения и взаимодействия индивидуальных и групповых субъектов; психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности позитивные стороны
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества - деловые встречи, приемов, совещания, переговоры, презентаций и др.,
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами и приемами развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям, а также целенаправленное использование социальных технологий его преодоления.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы этики деловых отношений в сфере социального предпринимательства.						
1.1.	Деловое взаимодействие как объект исследования и его особенности, стадии в социальной практике	Лекции	4	4		Л3.1, Л1.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Формы и виды делового общения: этика и психология деловых отношений. Стиль управления. Формальные и неформальные коммуникации	Практические	4	8		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.3.	Лидерство и руководство. Стили управления. Формальные и неформальные коммуникации в работе руководителя	Сам. работа	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Практические	4	6		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Формы и виды делового общения: этика и психология деловых отношений. Стиль управления. Формальные и неформальные коммуникации	Сам. работа	4	6		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.7.	Пространственное структурирование делового взаимодействия: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи. Оргструктура фирмы. Структурирование задач, решаемых на стадиях делового взаимодействия	Лекции	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.8.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.9.	Пространственное структурирование делового взаимодействия: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи. Оргструктура. Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент /	Лекции	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.10.	Виды оргструктур: горизонтальные и вертикальные взаимосвязи.	Сам. работа	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Преимущества и недостатки разных видов оргструктур. Оргструктура. Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент /					
1.11.	Виды делового взаимодействие: совещание, прием, переговоры, презентации. Алгоритмизация процесса подготовки и проведения разных видов делового общения	Лекции	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Понятие о стратегии и тактике делового взаимодействия. Виды делового взаимодействие: совещание, прием, переговоры, презентации. Алгоритмизация процесса подготовки и проведения разных видов делового общения	Сам. работа	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Диагностика мотивов предпринимательской деятельности в рамках социальной сферы взаимодействия						
2.1.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Особенности психологического портрета делового человека, предпринимателя: управленческие компетенции. Общая культура, имидж и репутация	Практические	4	0		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности позитивные стороны	Сам. работа	4	4		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям	Лекции	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	в сфере предпринимательства					
2.5.	Практикум по повышению компетентности в управленческой деятельности: приемы повышения коммуникативной компетентности и инновационной управленческой готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Сам. работа	4	3		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере	Сам. работа	4	2		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.7.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Сам. работа	4	8		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	Приемы повышения коммуникативной компетентности и инновационной управленческой готовности, с учетом причин сопротивлений персонала организационным инновациям	Сам. работа	4	12		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.		Экзамен	4	27		ЛЗ.1, Л1.1, ЛЗ.2, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОСПрикладная математика и информатика.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-432990
Л1.2	Козьяков Р.В.	Психология управления: Учебное пособие	М.: Директ-Медиа, 2014 // ЭБС «Университетская библиотека on-line»	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226086
Л1.3	Шуванов В.И.	Социальная психология управления: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Красовский Ю. Д.	Организационное поведение: Учебник	М.:Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632
Л2.2	Розанова, Валентина Александровна	Психология управленческой деятельности: Учебное пособие	Альфа-Пресс, 2006	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Болотова А.К.	Психология организации времени: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2006	
Л3.2	Смирнов В.Н.	Психология управления персоналом в экстремальных условиях: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»		https://biblioclub.ru/	
Э2	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	

6.3. Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional; Office 2010 Professional Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Программа курса обеспечивает грамотную ориентацию студентов в изучаемом материале, развивает умение творчески использовать полученную информацию. На лекциях студентам раскрывается научно-теоретическое содержание и практическая значимость рассматриваемой темы. При подготовке к практическим занятиям студенты осуществляют поиск и анализ необходимой информации по рекомендованной в РПД основной и дополнительной литературе. Практические занятия имеют цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также продемонстрировать студентам возможности использования психологических знаний в практической деятельности.</p> <p>Важная роль в освоении изучаемой дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, которая позволяет углубленно изучать соответствующие темы по данной дисциплине, овладевать необходимой информацией, готовиться к выполнению тестов, практических заданий и зачету.</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется в целях закрепления, систематизации знаний, предусматривает работу с конспектами лекций, над учебным материалом, его систематизацию и анализ (составление таблиц, ответы на контрольные и дискуссионные вопросы, подготовка докладов, создание</p>

мультимедийных презентаций, анализ конкретных ситуаций, проектирование элементов профессиональной деятельности и др.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История (история России, всеобщая история) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра отечественной истории**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 124
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Иванова Н.П.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции. Для этого необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать характеристику основных этапов истории России в контексте общемирового развития; • сформировать представление о специфике российской истории; • раскрыть содержание основных дискуссионных проблем отечественной и всемирной истории; • рассмотреть в исторической ретроспективе эволюцию внутривнутриполитического и внешнеполитического курсов, а также основных тенденций социально-экономического развития истории России и мира.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук /Лек/	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Лек	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Ср/	Сам. работа	1	2	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Цивилизации древности	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1
2.4.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Сам. работа	1	2	УК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Практические	1	2	УК-5	Л2.1, Л1.1
2.6.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Сам. работа	1	3	УК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения русского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Московское государство в XV-XVI вв.	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Московское государство в XV-XVI вв.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1
4.5.	Опричнина Ивана Грозного	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Реформы Петра I.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Российская империя в XIX в.	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Российская империя в XIX в.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						
7.1.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Вторая мировая война	Практические	1	2	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.4.	Вторая мировая война	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.5.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.6.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.7.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Лекции	1	1	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Сам. работа	1	8	УК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 9:Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а) Полтавская битва, учреждение Сената
- б) Смута, церковный раскол
- в) "стояние на р.Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 10:Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а) Повесть временных лет
- б) Слово о законе и благодати
- в) Соборное уложение
- г) Задонщина

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11:Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а) Хождение за три моря

- б)Сказание о Мамаевом побоище
 - в)Слово о полку Игореве
 - г)Покон вирный
- ОТВЕТ:

ВОПРОС 12:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б)Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13:Какое утверждение является верным?

- а)Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б)Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 14:Историческая хронология изучает

- а)системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б)гербы, а также традиций и практики их использования
- в)печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г)историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 15:Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

- а)Москвы
- б)Новгорода
- в)Пскова
- г)Киева

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1:Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случаи воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ:Михаил Романов

ВОПРОС 2:Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ:Дмитрий Донской

ВОПРОС 3:Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В ... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанный цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более поддавали прежде вольные казачьи общины. Не знаящие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 4:Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«... Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказа вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ:Великое посольство

ВОПРОС 7:Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ:внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8:Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ:летописи,законодательные,делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ:Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ:Исторический процесс

ВОПРОС 11:На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромках и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: _____ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь: «Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:

«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ: Солженицын

ВОПРОС 17: Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ: Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правители Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвоприношения для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19:Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ:Хрущёв

ВОПРОС 20: _____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ:«Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ:д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;

- б) «концерта Европы»;
 - в) «весны народов»;
 - г) «Европы без границ».
- ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессословного законодательного органа
 - б) дворянство посредством законосовещательного органа
 - в) духовенство посредством религиозного воспитания
 - г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
 - б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
 - в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
 - г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.
- ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
 - б) 1837-1841 гг.
 - в) 1861-1863 гг.
 - г) 1881-1884 гг.
- ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
 - б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
 - в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
 - г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
 - б) Персия, Турция, Англия
 - в) Турция, Англия, Франция
 - г) Франция, Персия, Греция
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
 - б) сближение с Францией
 - в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
 - г) заключение Сан-Стефанского мира
- ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10: С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
 - б) Керенский;
 - в) Миллюков;
 - г) Некрасов.
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
 - б) свобода рыночной торговли
 - в) продразвёрстка
 - г) оплата труда на предприятиях в денежной форме
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а) подписан Договор об образовании СССР
- б) принята Конституция СССР
- в) подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г) принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а) М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б) В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в) С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г) А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущева
- б) Ю.В. Андропова
- в) Л.И. Брежнева
- г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»
- г) «перезагрузка»

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольных.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ: Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ: семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к

полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ:Алексей Михайлович

ВОПРОС 7:Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ:кормления

ВОПРОС 8:Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ:стрельцы

ВОПРОС 9:Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 10:Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий. После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских арсеналов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались _____

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в

СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445
Л2.5	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета			http://elibrary.asu.ru/
Э2	курс на moodle			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8490
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»			https://urait.ru/book/
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»			http://www.biblioclub.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения				
программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История (история России, всеобщая история)" составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

Баллы за тест начисляются только, если вы набрали проходной балл - 2.

Тест представляет собой 10 тестовых заданий разного типа (выбор одиночный или множественный, вопросы на соответствие, верно/неверно, вписать ответ). На прохождение одного теста обычно отводится 10 минут. Количество попыток неограниченно, но в итоговую оценку за конкретный тест попадает средняя между выполненными попытками. ВАЖНО! При повторной попытке вопросы в тесте могут измениться (!!!), выставлен параметр случайный выбор вопроса.

Чтобы начать прохождение каждого теста вы обязательно должны ознакомиться (просмотреть) определенные разделы курса, в каждом тесте настройки разные (см. вступление к тесту).

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий. Необходимо

учесть, что выполнение заданий предполагает комплексное осмысление материала всего курса и требует от студента творческого подхода и самостоятельной аргументации собственной позиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 195
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):
д.иск., декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.иск., декан Нехвядович Л.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: рассмотрение культуры и межкультурного взаимодействия в истории и современности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные принципы профессиональной деятельности в сфере анализа социокультурных процессов основные коммуникативные механизмы профессионального становления основные механизмы и закономерности функционирования культурных и социокультурных систем современности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять при проведении исследований знания о процессах социокультурной динамики. применять в профессиональной деятельности современные коммуникативные стратегии профессионального и личностного развития. анализировать достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности, связанной с решением конкретных социально-культурных проблем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и технологиями социокультурного исследования, необходимыми для решения профессиональных задач в области культурологии основными коммуникативными практиками, в т.ч. Культурой речи и культурой делового общения основными стратегиями и практиками повышения своей профессиональной культуры

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс "Культурология"						
1.1.	Общие представления о культуре.	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Общие представления о культуре.	Сам. работа	5	16	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Научный статус культурологии	Сам. работа	5	16	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура культуры	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Структура культуры	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Структура культуры	Сам. работа	5	20	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Функции культуры	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Функции культуры	Сам. работа	5	20	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Культурные ценности	Сам. работа	5	20	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Культурные нормы	Сам. работа	5	27	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Типология культур	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Типология культур	Сам. работа	5	24	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Динамика культуры	Сам. работа	5	28	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Динамика культуры	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Культура и личность. Культура и общество	Сам. работа	5	24	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КиМв СМ 09.03.03.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин	Культурология: теория культуры : учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847
Л1.2	Солонин Ю.Н.	Культурология: учебник	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/C78F440F-7249-4CC2-A49D-6249B535C5EF/kulturologiya#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. Ф. Горохов	Культурология : учебник и практикум для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/kulturologiya-415938
Л2.2	Иконникова С.Н.	Культурология в 2 ч. Теоретическая культурология : учебник для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/kulturologiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskaya-kulturologiya-427422
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Флогистон	www.flogiston.ru/projects/articles/refinf.shtml		
Э2	Учебники, монографии по социологии	www.socioline.ru/node/842		
Э3	Академик	www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321		
Э4	Почепцов Г.Г. Книги онлайн	http://www.koob.ru/pochepcov/		
Э5	Культурология	https://kultyres.ru/		
Э6	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7640		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем,

консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточный контроль.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях.

Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед зачетом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Петрова Л.И.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна, к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна, к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• объективные тенденции развития современного менеджмента;• закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;• методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;• основные организационные структуры управления организациями;• основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления. контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план; проектировать организацию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	5	20	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	5	20	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	5	20	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	5	8	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.						
3.1.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	5	10	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Стили и эффективность управления						
4.1.	Обеспечение эффективности деятельности	Лекции	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.2.	Обеспечение эффективности деятельности	Практические	5	1	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности	Сам. работа	5	14	УК-2, УК-1, УК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  Мен_ПО ДПИ_УК-1, УК-2, УК-9 (2022).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.2	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11	Курс в Moodle " Менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения Алтайского государственного университета Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами учебных занятий изучения дисциплины являются лекции, семинары и практические занятия.

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны должны давать систематизированные основы научных знаний по менеджменту, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, тема, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью освоения практических методов и способов планирования, контроля, мотивации персонала, организации управления, принятия управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды организации. Последовательность проведения данного занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данного занятия является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа студента, которая помимо подготовки к практическим занятиям, предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE
<http://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2642>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Общая и социальная психология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.иск., доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
д.иск, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Общая и социальная психология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.иск, доцент Ю.В.Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *к.иск, доцент Ю.В.Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование и развитие у студентов целостной системы базовых научных знаний от общепсихологических закономерностей психической деятельности, основных категориях, фундаментальных теориях и концепциях, основных методов психологической науки.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические, методологические основания различных подходов в мировой и отечественной психологической науке к изучению, осмыслению и интерпретации различных проявлений психики человека, в том числе - пониманию современной научной картины мира в системе наук о человеке;- психические явления, категории, понятия, методы изучения и анализа закономерностей становления и развития психики, научные направления в психологической науке;- методы и результаты классических и современных исследований психических процессов, состояний и свойств.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- устанавливать связи между теоретическим и эмпирическим уровнями познания психической активности человека;- осмысливать и применять общепсихологические знания о когнитивной, эмоциональной, мотивационной, рефлексивной, оценочно-притязательной, интерактивной (поведенческой) сферах личности при постановке и разрешении профессиональных задач в области педагогической деятельности;- применять знания о системе социально-психологических категорий и методов для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики- организовывать, осуществлять и анализировать собственную активность (рефлексивность) в области профессионального самосовершенствования, выбор адекватных траекторий профессионального саморазвития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- основами профессионального психологического мышления анализа различного рода психологических ситуаций с позиций общей психологии;- информацией об актуальных проблемах и современном состоянии общепсихологических исследований психического мира человека;- методами организации, проведения научно-исследовательской, педагогической, профилактической работой с общепсихологических позиций;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в общую психологию.						
1.1.	Становление предмета научной психологии. Структура общей психологии, место психологии в системе наук, связь психологии с другими науками. Проблема метода в психологии и методы современной психологии	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Сравнительный анализ содержательного развития психологических школ Л.С. Выготского и А.Н. Леонтьева. Анализ российских психологических школ	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Подобрать и проанализировать примеры психологических фактов и психических явлений в жизни человека	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Мозг и психика. Мозговая организация психики	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.5.	Психические процессы. Общая характеристика сенсорно-перцептивных, интеллектуальных, регуляционных психических процессов.	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.6.	Теории И.М. Сеченова, И.П. Павлова. Понятие об анализаторе. Виды рецепторов. Классификация анализаторов и ощущений. Экстрацептивные, интрацептивные, проприоцептивные, интермодальные и "неспецифические" ощущения.	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.7.	Восприятие пространства. Признаки восприятия удаленности и глубины. Механизмы стереозрения. Восприятие реального движения. Теории восприятия стабильности видимого мира. Определение и виды константности восприятия.	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.8.	Психология деятельности. Общее понятие о	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	психологической деятельности. Структура психологической деятельности, анализ ведущих понятий (А.Н. Леонтьев)					Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.9.	Особенности понимания психической деятельности в трудах русских физиологов	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.10.	Сознание как высшая форма психики человека. Сознание как функциональная система Состояния сознания. Сознательное и бессознательное.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.11.	Самосознание человека. Психологический анализ «Я-концепции».	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.12.	Психология мотивации, эмоций, воли	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.13.	Понятие потребности. Теория базовых потребностей А.Маслоу. Проблема классификации потребностей.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.14.	Физиология и психология эмоций. Периферическая теория Джемса-Ланге и ее экспериментальная критика. Роль когнитивной оценки в возникновении эмоциональных состояний. Эмоции в регуляции деятельности. Соотношений эмоций, мотивации и личностного смысла. Аффекты, их психологическая характеристика.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.15.	Эмоции в общении. Привязанность. Эмпатия. Любовь. Положительные эмоциональные состояния. Пиковые переживания. Состояние потока. Развитие эмоциональной сферы. Позитивная психология.	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.16.	Темперамент, характер, способности	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Теории темпераментов и типы высшей нервной деятельности. Темперамент человека в концепции Б.М. Теплова, В.Д. Небылицина. Психологические теории темперамента Г. Айзенка, В.М. Русалова, Я. Стреляу. Роль темперамента в психическом развитии. Темперамент и проблема саморегуляции.	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.18.	Анализ психологических категорий и их взаимоотношений: индивид, личность, индивидуальность. Место характера в общей структуре личности.	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.19.	Мышление и память. Общее представление о мышлении. Мышление. Мышление как высший уровень познавательных процессов. Общее представление о памяти. Основные подходы к ее изучению и теории. Развитие памяти. Определение памяти. Краткая история развития представлений о памяти.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.20.	Язык и речь: основные единицы языка. Речь и язык. Развитие речи в онтогенезе. Формирование речевого высказывания. Восприятие и понимание речи.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Социальная психология как научная дисциплина						
2.1.	Предмет социальной психологии. История формирования социально-психологических идей	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.2.	Бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм как направления экспериментальной ориентации в социальной психологии в начале XX века	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.3.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Вербальная и невербальная	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникация. Кросскультурные различия.					
2.4.	Общение как взаимодействие	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.5.	Характеристика составляющих процесса коммуникации в контексте убеждающего воздействия	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.6.	Понятие интеракции. Содержание, стили, позиции, типы, уровни, сценарии, механизмы, динамика.	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общение как межличностная перцепция. Структура межличностной перцепции. Механизмы и содержание межличностного восприятия.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.8.	Социальная психология групп и межгрупповых отношений	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.9.	Большие социальные группы	Сам. работа	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.10.	Особенности социально-психологического исследования стихийных групп, классов и этносов.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.11.	Малые социальные группы	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.12.	Современное понимание малой социальной группы. Отечественные и зарубежные подходы к исследованию малой группы. Динамические процессы в малой группе.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.13.	Современное понимание малой социальной группы. Отечественные и зарубежные подходы к исследованию малой группы. Динамические процессы в малой группе.	Сам. работа	2	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.14.	Специфика социально-психологической проблематики исследования личности	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Концепция личности в социальной психологии. Социально-психологические характеристики личности.	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.16.	Понятие социализации личности. Содержание процесса социализации. Сферы, этапы, институты социализации.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4
2.17.	Личность в группе. Эффективность деятельности личности.	Сам. работа	2	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  44.03.04 ФОС Общая и социальная психология.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бендас Т. В., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Трифорова Е. А.	Социальная психология: учебник :	Изд-во: Оренбургский государственный университет , 2015	Электронный ресурс Университетская би блиотека Online http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364892&sr=1
Л1.2	Немов Р. С.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ В 3 Т. ТОМ I. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ 6-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/409995

Л1.3	Иванников В.А.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307
Л1.4	Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550
Л1.5	Под ред. Сосновского Б.А.	ПСИХОЛОГИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DAB78E8-B87B-4092-937B-B5D835062151

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Немов Р.С.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ В 3 Т. ТОМ II В 4 КН. КНИГА 1. ОЩУЩЕНИЯ И ВОСПРИЯТИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/98900A5A-622C-452B-B59E-0261249CB30D
Л2.2	Немов Р.С.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ В 3 Т. ТОМ II В 4 КН. КНИГА 4. РЕЧЬ. ПСИХИЧЕСКИЕ СОСТОЯНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C2CAC416-7D34-42FD-82F9-A5E7DC9ACE1D
Л2.3	Рамендик Д. М.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/246A13BC-61FE-4449-B76C-94171D28E3E9

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	https://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э4	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/

Э5	Курс "Общая и социальная психология" в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4401
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
ЭБС издательства «Лань»: https://e.lanbook.com/ ЭБС «Университетская библиотека online»: https://biblioclub.ru/ ЭБС издательства «Юрайт»: https://www.biblio-online.ru/ ЭБС АлтГУ: http://elibrary.asu.ru/		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
313Л	лаборатория "Общепсихологического и психолого-педагогического практикума" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 27 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка Projecta Pro Screen модель MW 183*240 - 1 единица; учебно-наглядные пособия
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические указания студентам для подготовки к выполнению практических заданий</p> <p>Для выполнения заданий по текущему контролю студентам рекомендуется анализировать литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, конспекты лекций, готовиться и работать на практических занятиях по дисциплине. Текущий контроль осуществляется на занятиях в форме коротких заданий.</p>
--

Студенту также рекомендуется проверять свои формирующиеся знания посредством ответа на вопросы и решение заданий для самоконтроля, а также проходя собеседование с преподавателем после написания промежуточных тестов по дисциплине.

Методические указания студентам для выполнения самостоятельной работы

Выполнение обязательной самостоятельной работы студента обеспечивают его подготовку к практическим занятиям, к активному участию на занятии, к выполнению текущих работ.

Для формирования представлений и навыков качественного ответа студенту необходимо ознакомиться с предложенной в рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине, составить развернутый конспект. Для удобства ориентировки в качестве подготовки студента, рекомендуется отвечать на вопросы и решать задания для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Довгань К.Е.

Рецензент(ы):
Ст.преп., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-10: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем ; УК-10: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. . УК-10: информацией о создании и поддержании антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права.						
1.1.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории	Лекции	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>	Практические	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Сам. работа	3	10	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок	Лекции	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	3	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Практические	3	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	3	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения.	Лекции	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>					
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Лекции	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p>	Практические	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.					
4.4.	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).	Практические	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и	Сам. работа	3	20	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства.						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Практические	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Основы трудового права.						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	Лекции	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования</p>	Практические	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	труда отдельных категорий работников					
6.3.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	Сам. работа	3	14	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые</p>	Лекции	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права.</p> <p>Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления.</p> <p>Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды.</p> <p>Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания.</p> <p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны.</p> <p>Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Практические	3	0	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права.</p> <p>Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления.</p> <p>Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды.</p> <p>Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания.</p> <p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые</p>	Сам. работа	3	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Предусмотрено ФОСОМ
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Письменные работы не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Правоведение УК-2 УК-10 (2).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А. Я. Рыженкова	Правоведение: Учебник и практикум для ВУЗов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/pravovedenie-449962
Л1.2	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-

		доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:		
Э2	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru		
Э3	Верховный Суд РФ www.supcourt.ru		
Э4	Курс праведения в moodle Правоведение (Основы права, основы правовых знаний) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=676	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=676	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aser модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 -

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1 шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты
903М	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран ПРОЕКТА; стационарный проектор Panasonic

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, действующего законодательства и практики его применения. По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читальском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам. Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Правоведение» на очном отделении завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Правоведение» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, который активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов, решил задачи и тест на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия положительных оценок по теоретическим вопросам и решению задач, студенту может быть назначено прохождение тестирования. Тестирование, пройденное на оценку «удовлетворительно» и выше, предполагают выставление студенту итоговой оценки «зачтено». В случае отсутствия положительных оценок по оценочным средствам начального этапа студенту необходимо подготовить вопросы к зачету.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит не-сколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной

системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Кузуб Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.	Лекции	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая</p>					
2.2.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая</p>	Сам. работа	2	20	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе.</p>	Лекции	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
3.2.	Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Сам. работа	2	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Сам. работа	2	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа «cogito ergo sum». Четыре правила рационального метода.	Сам. работа	2	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как	Сам. работа	2	16	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
2. даосизм;
3. моизм;
4. конфуцианство.

4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;

3. природа;
4. космос.
9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:
 1. богословию;
 2. науке;
 3. психологии;
 4. этике.
10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:
 1. апофатический;
 2. индуктивный;
 3. дедуктивный;
 4. диалектический.
11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:
 1. разумом;
 2. мышлением;
 3. рассудком;
 4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
 1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
 1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
 1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
 1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2
- 2 4
- 3 1
- 4 4
- 5 1
- 6 4
- 7 3
- 8 1
- 9 1
- 10 2
- 11 4
- 12 2
- 13 3
- 14 2
- 15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задания

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.
Ответ – стоицизм.
2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?
Ответ – гедонизм.
3. Учение о сотворении мира Богом.
Ответ – креационизм.
4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.
Ответ – номинализм.
5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.
Ответ – реализм.
6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?
Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?
Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?
Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.
Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?
Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?
Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?
Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?
Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».
Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?
Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?
Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?
Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?
Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.
Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.
Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.

5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
Л1.2	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiy a-475529
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Философия (30)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4123
6.3. Перечень программного обеспечения		
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные

положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;

2. выполнять предлагаемые задания;
 3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.
- Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	36	зачеты: 1
самостоятельная работа	271	
контроль	17	

Распределение часов по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	226	226	45	45	271	271
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	252	252	72	72	324	324

Программу составил(и):

к.филол.н., Доцент, Каркавина Оксана Владимировна; к.филол.н., Доцент, Дьяченко Ирина Николаевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Языковой материал иностранного и родного языков рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Наряду с практической целью – обучением общению и переводу – курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- иноязычные лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации; - социокультурные особенности страны изучаемого языка; - особенности поиска необходимой информации в различных печатных и электронных источниках.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, этикетный диалог и их комбинации) неофициального характера в рамках изученных бытовых тем; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой прочитанных текстов, излагать факты, делать сообщения; - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой информации; - понимать основное содержание коротких аудиотекстов монологического и диалогического характера на повседневные темы;

	<p>- понимать высказывания и поддержать краткий разговор на изучаемом языке в различных ситуациях общения;</p> <p>- читать короткие тексты, найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях;</p> <p>- писать письма личного характера, писать простые связные тексты на знакомые или интересные темы.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>- орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка;</p> <p>- владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языках;</p> <p>- обладать навыками перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;</p> <p>- навыками работы со словарем и другой справочной литературой.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Identity. General contents: Introducing yourself. Appearance and character. Things that reveal your personality. National identity. Noun: the categories of number, case, gender./Die Bekanntschaft. Das Äußere und der Charakter. Die Nationalität. Der Artikel. Das Substantiv. Das Präsens der Verben.						
1.1.	The problem of early marriages. Families in different countries. An ideal family. Noun: the categories of number, case, gender./Die Familien in verschiedenen Ländern. Eine ideale Familie/Das Substantiv. Der Artikel. Das Präsens der Verben.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование. Introducing yourself. Appearance and character. Things that I Like and Dislike./Das Äußere und der Charakter.	Сам. работа	1	46	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. In the World of Communication. General contents: Types of communication. Verbal communication and culture. History of communication. Modern technologies in communication. The rules of a good conversation. Dealing with conflict situations. Noun: the article./Kommunikation. Konflikte lösen. Was man mit dem Körper sagen kann. Modalverben. Das Perfekt						
2.1.	Лексический минимум. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Types of communication. Verbal communication and culture. History of communication. Noun: the article. Kommunikation. Konflikte lösen. Was man mit dem Körper sagen kann.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование. Modern technologies in communication. The rules of a good conversation./ Modalverben. Das Perfekt	Сам. работа	1	46	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Culture and Customs. General contents: National traditions. The peculiarities of British and American cultures. National holidays. Superstitions throughout the world. Adjective: the degrees of comparison. Pronouns./Traditionen und Bräuche. Deutschsprachige Länder. Das Adjektiv						
3.1.	Понятие об основных способах словообразования. National traditions. The peculiarities of British and American cultures. National holidays. Adjective: the degrees of comparison./Traditionen und Bräuche. Deutschsprachige Länder.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование. Pronouns. Superstitions throughout the world. / Das Adjektiv	Сам. работа	1	46	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. The Place I Live in. General contents: Russia: my motherland. Russia through foreigners' eyes. Stereotypes about the RF. The Altai territory. Urban and rural living. Barnaul. City life problems. Simple (Indefinite) tenses. /Meine Heimat. Russland. Die Ailtai Region. Das Präteritum						
4.1.	The Place I Live in. General contents: Russia: my motherland. Russia through foreigners' eyes. Stereotypes about the RF. Simple (Indefinite) tenses./Meine Heimat. Russland. Die Ailtai Region.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование. The Altai territory. Urban and rural living. Barnaul. City life problems./ Das Präteritum	Сам. работа	1	44	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. English Speaking Countries. General contents: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The history of Britain. London sights. The United States of America. The history of the USA. Australia. Continuous (Progressive) Tenses./Deutschland: Geschichte, Wirtschaft, Leute. Das Plusquamperfekt						
5.1.	Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The history of Britain. London sights. Continuous (Progressive) Tenses./Deutschland: Geschichte, Wirtschaft, Leute.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	The United States of America. The history of the USA. Australia. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование./ Das Plusquamperfekt	Сам. работа	1	44	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Travelling. General contents: The place of travelling in people's lives. Types of transport. What to take into account while travelling by different types of transport. Hotels. Travelling on your own. Sightseeing. Perfect Tenses./Die Reise. Die Verkehrsmittel. Die Erholungsplätze. Das Passiv						
6.1.	Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). The place of travelling in people's lives. Types of transport. What to take into account while travelling by different types of transport. Hotels. Perfect Tenses./Die Reise. Die Verkehrsmittel. Die Erholungsplätze	Практические	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	Travelling on your own. Sightseeing. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. /. Das Passiv	Сам. работа	2	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 7. Science. The World of Discoveries. General contents: The nature of science. Inventions and innovations. The most important scientific discoveries in the history of the mankind. Innovations in medicine and technologies. Artificial intelligence. The mysteries of the human brain. Passive Voice. / Wissenschaft. Bekannte Wissenschaftler und ihre Entdeckungen. Passiv						
7.1.	Виды текстов. Виды речевых произведений: аннотация, реферат. Inventions and innovations. The most important scientific discoveries in the history of the mankind. Passive Voice. /Wissenschaft. Bekannte Wissenschaftler und ihre Entdeckungen.	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	Innovations in medicine and technologies. Artificial intelligence. The mysteries of the human brain. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование./Das Passiv	Сам. работа	2	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 8. Higher Education. Problems of higher education in Russia. General contents: Higher education in Britain. American colleges and universities. Interviewing as a part of admission process. Higher education in Russia. Passing exams. Problems of higher education in Russia. The category of mood./Die Ausbildung in Russland und Deutschland im Vergleich. Der Konjunktiv						
8.1.	Higher education in Britain. American colleges and universities. Виды речевых произведений: тезисы, сообщения. Inventions and innovations. Conditional Mood. Subjunctive Mood./Die Ausbildung in Russland und Deutschland im Vergleich.	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.2.	Interviewing as a part of admission process. Higher education in Russia. Passing exams.Выполнение	Сам. работа	2	11	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	лексико-грамматических упражнений. Аудирование./ Der Konjunktiv					
Раздел 9. Getting a Job. General contents: Choosing a profession. Work and family life. How to write a successful resume. Job interviews. Employment agencies. Part-time jobs. Modal verbs./ Die Berufswelt. Arbeit ist ads halbe Leben? Berufsbeschreibung. Nebensätze						
9.1.	Виды речевых произведений: частное письмо, деловое письмо, биография. Inventions and innovations. Work and family life. How to write a successful resume. Job interviews. Modal verbs./Die Berufswelt. Arbeit ist ads halbe Leben? Berufsbeschreibung.	Практические	2	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.2.	Employment agencies. Part-time jobs. Modal verbs. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование./ Nebensätze	Сам. работа	2	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет - АлтГУ" - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7971 (английский язык)</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА (английский язык)</p> <ol style="list-style-type: none"> Charles has _____ for you. a) any food; b) some flower; c) a furniture; d) some news His parents are old, but _____ are young. a) her; b) hers; c) their; d) Henrys' She _____ on weekends. a) isn't working; b) isn't work; c) doesn't work; d) doesn't works It _____ today. a) snow; b) snows; c) snowing; d) is snowing This math exam was _____ than the last one. a) as hard; b) harder; c) more hard; d) hardest She _____ to the doctor yesterday. a) must go; b) must went; c) must to go; d) had to go _____ Smiths live in Bath. a) the; b) -- ; c) a; d) none of the above Do you take __ sugar in __ coffee? – I used to, but now I'm on __ diet. I'm trying to lose __ weight. a) --; --; a; --; b) --; the; a; --; c) --; the; a; the; d) --; --; --; -- I'm not going to the party. I _____. a) not have been invited; b) haven't been invited; c) haven't invited; d) haven't been inviting She was tired, because she _____ all day. a) has been traveling; b) had been traveling; c) had been traveled; d) had traveled I'm afraid I can't come and see you. My car _____ today. a) is repaired; b) is being repaired; c) is repairing; d) is been repaired A friend of mine _____ in a car crash yesterday.

a) was hurt; b) has been hurt; c) was hurted; d) had hurt

13. Where is the mistake?

This (A) news (B) are (C) so important to (D) me now.

14. Where is the mistake?

These (A) goose (B) seem (C) to be (D) ill.

15. Where is the mistake?

In (A) Wednesday, we shall (B) be traveling (C) in (D) the southern direction.

Правильные ответы: d, b, c, d, b, d, a, a, b, b, b, a, B, B, A

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА (английский язык)

1. How would you describe a person who always reaches his goals?

2. Guess the notion by its definition: "to change something such as a report or computer file so that it includes new information".

3. What is a "message"?

4. What is "body language"?

5. What varieties and sub varieties of English do you know?

6. What American public holidays can you name?

7. Guess the notion by its definition: "a musical instrument usually with six strings that you play by pulling the strings with your fingers or with a plectrum"

8. What is 'culture shock'?

9. Complete the sentence: "A large piece of ground in town with greenery for public use is called ..."

10. What is 'buckwheat'?

11. What groups of people gave rise to modern Russia?

12. What descent does Siberian population have?

13. Guess the notion by its definition: "one of the 24 areas that the world is divided into, each of which has its own time".

14. What three branches of power do you know?

15. What is a "map"?

16. How do we call a long journey in a ship or spacecraft?

17. What can happen if you work illegally abroad?

18. How do we call "a group of connected cells in an animal or plant that are similar to each other, have the same purpose, and form the stated part of the animal or plant"?

19. What is "cloning"?

20. What institutes does ASU have today?

Правильные ответы:

1. persistent, hard-working, decisive

2. to update

3. a spoken or written piece of information that you send to another person or leave for them

4. forms of communication using body movements or gestures instead of, or in addition to, sounds, verbal language, or other forms of communication

5. British English, Newfoundland English, Canadian English, African American English within American English

6. New Year's Day, (Presidents' Day) Washington's Birthday, Memorial Day, July 4 Independence Day, Labor Day, Columbus Day, Thanksgiving Day, Christmas

7. guitar

8. a psychological disorientation that most people experience when living in a culture markedly different from one's own

9. a park

10. a type of small brown grain used as food when boiled, and for making flour

11. the Eastern Slavs

12. Most of the people are of Russian and Ukrainian descent but there are also ethnic Germans and other groups. In the far eastern parts of Siberia, there is also a considerable amount of Chinese.

13. time zone

14. legislative, executive, judicial

15. a drawing of a particular area, for example a city or country, which shows its main features, such as its roads,

rivers, mountains etc

16. voyage

17. You can be deported, fined and imprisoned if you do. You may also be prevented from entering the country again in the future.

18. tissue

19. the creation of an exact genetic copy of an organism, tissue, cell or gene

20. Among the institutes are: the institute of humanities, geography, law, mathematics and informational technologies, chemistry, biology.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

ОТЛИЧНО (повышенный уровень/зачтено)

Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

ХОРОШО (базовый уровень/зачтено)

Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (пороговый уровень/зачтено)

Выполнено 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (уровень не сформирован/не зачтено)

Выполнено менее 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет - АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8465> (немецкий язык)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА (немецкий язык)

1. Wie _____ du mein neues Kleid?

a) findest b) findest c) find

2. Wer ____ mir sagen, wann er kommt?

a) könnt b) kann c) kenne

3. Ich ____ mit kaltem Wasser.

a) wasche b) wasche sich c) wasche mich

4. Die Frau hat das Bild über den Tisch _____.

a) gehangen b) gehängt c) gehingen

5. Wir sprechen von dem Roman, ____ wir vor kurzem gelesen haben.

a) In dem b) der c) den

6. Kannst du warten, ___ ich fertig bin?
a) seitdem b) wenn c) bis
7. Er studiert vier Jahre ___ Medizin.
a) das b) - c) die
8. Er hat ein ___ Leben angefangen.
a) neues b) neu c) neue
9. Er wusste nichts Genau ____.
a) er b) es c) e
10. Ich ___ ihr auf der Straße begegnet.
a) habe b) bin c) werde
11. Sie spricht ___ ihrem Rechtsanwalt.
a) an b) wegen c) mit
12. Er ist immer nach der Mode ____.
a) gekleidet b) sich gekleidet c) kleiden
13. ____ 1. April erhielt sie eine Stelle als Korrespondentin.
a) um b) im c) am
14. Das war der _____ Maitag seit zehn Jahren.
a) kalte b) kälter c) kälteste
15. Ich habe sie _____ gesehen.
a) kein b) nicht c) nichts

Правильные ответы: b, b, c, b, c, c, b, a, b, b, c, a, c, c, b

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА (немецкий язык)

1. Wie heißt die Hauptstadt von Deutschland?
2. Wie heißt eine der schönsten Straßen Berlins?
3. Aus wieviel Bundesländern besteht Deutschland?
4. Nennen Sie drei deutschsprachige Länder?
5. Wieviel Staatssprachen gibt es in der Schweiz?
6. Mit wieviel Jahren gehen die Kinder in die Schule?
7. Was bekommen die Kinder am ersten Schultag als Geschenk?
8. Welche Schultypen gibt es in Deutschland?
9. Nennen Sie die beliebtesten Sportarten in Deutschland?
10. Welche Verkehrsmittel gibt es?
11. Wie heißt das deutsche Parlament?
12. Wann feiert man den Tag der Deutschen Einheit?
13. Wie heißen die vier Sonntage vor Weihnachten?
14. Wann feiert man Weihnachten in Deutschland?
15. In welchem Bundesland befindet sich die Stadt Köln?
16. Wie heißt die bayerische Landeshauptstadt?
17. Wie heißt der größte Fluss der BRD?
18. Wie heißt die Hauptstadt der Republik Österreich?
19. Was ist das Grundprinzip der Schweizer Außenpolitik?
20. Nennen Sie die bekanntesten deutschen Komponisten.

Правильные ответы:

1. Berlin
2. Unter den Linden
3. 16
4. Deutschland, die Schweiz, Österreich
5. 4 Staatssprachen
6. Mit sieben Jahren
7. eine Tüte mit Süßigkeiten
8. Gymnasium, Realschule, Gesamtschule, Berufsschule
9. Fußball, Handball, Basketball, Tennis, Radfahren, Schwimmen, Gymnastik
10. Der Bus, der Obus, die U-Bahn, die Straßenbahn, das Taxi, das Motorrad, das Fahrrad, das Flugzeug, das Auto, der Zug

11. Der Bundestag
12. Am 3. Oktober
13. Adventssonntage
14. Am 25. Dezember
15. Nordrhein-Westfalen
16. München
17. Der Rhein
18. Wien
19. das Prinzip der Neutralität
20. Johann Sebastian Bach, Ludwig van Beethoven, Wolfgang Amadeus Mozart, Johannes Brahms, Joseph Haydn, Franz Schubert, Richard Wagner, Robert Schumann, Johann Strauß

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

ОТЛИЧНО (повышенный уровень/зачтено)

Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

ХОРОШО (базовый уровень/зачтено)

Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (пороговый уровень/зачтено)

Выполнено 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (уровень не сформирован/не зачтено)

Выполнено менее 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Изучение грамматики является обязательным условием для овладения иностранным языком и составляет важную часть обучения иностранному языку в вузе. Поэтому на занятиях в рамках дисциплины "Иностранный язык" особое внимание уделяется формированию грамматических навыков. Степень их сформированности определяется по результатам проведения текущего контроля в виде контрольных работ.

Образцы контрольных работ (английский язык)

Семестр 1

- I. Образуйте форму множественного числа:
ox, class, story, wolf, key, deer, crisis, lady, brother-in-law, goose
- II. Заполните пропуски одной из форм глагола to be: is or are:
1. The money... in my bag.
 2. The advice he gave me... very helpful.
 3. Physics... my favourite subject.
 4. His progress at school... magnificent.
 5. The knowledge he got at the university...really deep.
 6. Give me the pliers please. They... on the shelf.

Семестр 2

- I. Определите время глагола-сказуемого в следующих предложениях:

1. Ring me up at 11 o'clock. I will not be sleeping yet.
2. She is going to read the letter she has just received.
3. Hello, Peter! Where are you going?
4. They were speaking when I looked at them.
5. Have you ever been to London? – Yes, I was there last summer.
6. The students had written the paper by dinnertime.
7. What types of newspapers do you usually read?
8. She will have done all the work about the house by the time he arrives.

- II. Вставьте пропущенный вспомогательный глагол:

1. ... you always spend summer at the seaside? – As a rule.
2. I ... not notice that my watch ... stopped, and when I arrived at the station, my train ... already left.
3. Where ... you put my dictionary? I cannot find it anywhere.
4. I met him when he ... walking across the park.
5. Now I ... reading a very interesting book. I ... finished it by Friday.
6. When ... you see him last?
7. It is already 12 o'clock and he ... still writing his composition.

- III. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple:

1. He (to turn) on the television to watch cartoons every morning.
2. I always (to go) to the Altai Mountains to visit my relatives there.
3. I (to be) very busy last summer and (not to go) there.
4. I (not to go) there next year because it (to cost) a lot of money and I can't afford it.
5. They (to enjoy) themselves at the symphony yesterday evening?
6. Who (to take) care of the child in the future?

- IV. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous или Past Continuous:

1. Where your brother (to work)? – He (to work) at an institute.
2. Your grandmother (to sleep) when you (to come) home yesterday?
3. What your sister (to do) tomorrow?
4. I (not to go) to the shop yesterday.
5. Where Kate (to go) when you (to meet) her yesterday?

- V. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Past Simple, Past Continuous или Past Perfect:

1. He (to come) home late yesterday.
2. She is very glad: she (to pass) her last exam.
3. He (to translate) the whole text by 11 o'clock.
4. I never (to be) to Rome.
5. He repaired the toy which his brother (to break) the day before.
6. They (to cook) the whole day yesterday.
7. I (not to eat) ice cream since summer.
8. I understood that she (not to read) my letter.

- VI. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из изученных времен:

The day was cold and it (to rain). When I (to reach) home, my raincoat (to be) wet. I (to take) it off and (to go) into the living-room. My children (to play) on the carpet. They (to come) from the kindergarten an hour before and now (to be) happy to see their father.

Семестр 3

The Passive Voice

- I. Give all the possible passive forms of the verb to spend.

- II. Put the following sentences into the Passive voice.

1. They have never climbed this mountain.
2. She told me that she had carefully put away the newspapers.
3. Why did you bring these cups here?

4. Nick's mother told him to go home immediately.
5. I will send all the invitations myself.
6. They are building a new supermarket in our street.
7. She was telling me an amusing story at 5 yesterday.
8. He stole all the letters from the post box.
9. She referred to that magazine when she was making a report about tigers.
10. He always follows his mother's advice.

III. Fill in the verbs in the Passive Voice.

1. He always (to meet) at the railway station by his friends.
2. You (to give) books for reading at school last year?
3. Whom (to write) this letter by?
4. A lot of schools (to build) next year.
5. The moment we arrived at the party the drinks (to serve).
6. This work (to finish) by the beginning of the next year?
7. These apple trees (to plant) when I was a little boy.
8. He often (to remember) and (to talk about) in the college.
9. We (to invite) to the meeting already.
10. When mother came dinner (to cook) already.

Indirect Speech

Put the following sentences into Indirect Speech

1. I asked my friend, "How do you feel after your holiday?"
2. Jack's father asked him, "Who are you writing a letter to?"
3. "Jack is on the terrace. He is playing chess with his brother", said Nelly.
4. I saw a cloud of smoke and asked, "What is burning?"
5. "I don't understand what he is talking about," replied Bessie.
6. I said to her, "Bring me a glass of water, please".
7. "I'll tell you about it when I am back," Nora said to Jack.
8. Mr. Nyman asked his wife, "How much do you spend on food every week?"
9. "You have known me long", Barbara said to Martha.
10. "You are the best assistant I have ever had, Sheppey," he said.
11. Henry asked Tom, "Who did you visit in the hospital?"
12. "We didn't have dinner there," the boy said.
13. "When the doorbell rang, I was writing a letter to John," said George.
14. Myra said to Dick, "Don't worry about my health. I will be all right."
15. Mother asked me, "Did you play with your friends yesterday?"
16. Grandfather said to Mary, "What mark did you get at school?"
17. Kate said to her grandmother, "Help me cook the soup, please."
18. Father said to Nick, "Have you done your homework?"
19. The teacher said to the students, "We will discuss this subject tomorrow".
20. The woman said, "This man spoke to me on the road."

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Отлично - 85-100% правильных ответов

Хорошо - 70-84% правильных ответов

Удовлетворительно - 50-69% правильных ответов

Не удовлетворительно - 0-49% правильных ответов

Образцы контрольных работ (немецкий язык)

Семестр 1

1. Schreiben Sie drei Grundformen der Verben.

schlafen, übersetzen, laufen, erzählen, empfehlen, anrufen, mögen, zurückkommen, beibringen, kennen, gehen, bekommen, erfahren.

II. Stellen Sie Substantive in den richtigen Kasus.

1. Hängen Sie die Lampe lieber an (die Wand) über (der Schreibtisch).
2. Er sitzt zwischen (ich) und (mein Kollege).
3. Das Bild hängt rechts von (das Fenster).
4. Die Universität liegt im Zentrum (die Stadt).
5. Du kannst in (der Sommer) an (das Meer) fahren.
6. An (der Montag) haben wir Unterricht.
7. In (dieser Stock) befindet sich die Mensa.

8. Er erholt sich auf (das Land).
9. Dieser Weg führt zu (mein Haus).
10. Es gibt viel Staub unter (das Bett).

III. Stellen Sie die richtige Präposition ein.

1. ... (jener Tag) fuhr er ... (Moskau).
2. ... (diese Minute) wird sie an ihre Freundin denken.
3. Wann kommst du heute ... (das Haus).
4. Sie ruft dich ... (etwa zwei Minuten) an.
5. Sie haben ... (der Nachmittag) keinen Unterricht.
6. Mein Freund war ... (dieser Monat) ... England.

IV. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Он взял словарь, а мы возьмем учебник.
2. Она очень интересуется литературой.
3. Я сегодня очень поздно встал.
4. Мы всегда приходим в университет вовремя.
5. Давайте повесим ковер на стену!
6. Мой письменный стол стоит справа между софой и книжным шкафом. Я хочу поставить его к окну. Здесь светло. Перед окном много деревьев, так как моя комната выходит в парк.
7. Рядом с нашим домом находится продовольственный магазин, а за домом – школа.
8. Сегодня холоднее, чем вчера, оденься теплее.
9. У нас теперь свой дом со всеми удобствами.
10. Отец моей подруги профессор. Он читает лекции по математике в университете.

Семестр 2

1. Finden Sie die richtige Präposition.

Herr Meier möchte _____ ein Museum gehen. Er kennt den Weg _____ dem Museum nicht. Deshalb fragt er einen Fußgänger _____ dem Weg _____ dem Museum. Der Fußgänger kennt den Weg nicht. Nervös sieht Herr Meier _____ seine Uhr. Er ist _____ dem Museum _____ seiner Bekannte verabredet. Sie wartet dort _____ ihn. Herr Meier fragt einen anderen Fußgänger _____ dem Weg. Er muss zuerst _____ der U-Bahn fahren und dann _____ einen Bus umsteigen. Herr Meier rennt die Treppe _____ oben und stößt dabei _____ den Einkaufskorb einer Frau, die ihm entgegenkommt. Die Waren fallen _____ dem Korb heraus und rollen die Treppen hinunter. Schließlich steht Herr Meier _____ dem Museum, aber niemand wartet dort _____ ihn. Er hat sich _____ dem Tag geirrt. Heute ist das Museum geschlossen.

2. Stellen Sie die Fragen zu unterstrichenen Wörtern.

1. Bis München fahre ich mit dem Auto. 2. Ich schaute durchs Fenster. 3. Wir gingen durch den Wald. 4. Für dich ist ein Brief gekommen. 5. Die Eltern tun viel für ihre Kinder. 6. Der Stadtrat muss die finanziellen Mittel für den Bau von Strassen finden. 7. Er möchte sein Motorrad gegen eine Videokamera tauschen. 8. Der Vater ist streng gegen seinen Sohn. 9. Wir saßen um den Tisch und diskutieren. 10. Ich habe sie durch meinen Freund kennen gelernt.

3. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Мой стол стоит у стола рядом с книжным шкафом. 2. Над столом висит лампа, на стене висит картина. 3. За этим домом находится моя школа. 4. Я кладу книги на стол. 5. Моя сестра идет сегодня в университет. Я тоже сегодня буду в университете. 6. Мы поставили телевизор в угол возле окна. 7. Дети играют перед нашим домом. 8. Где книга? – Она на столе под газетами между журналами. 9. твой сын идет сегодня в школу? 10. Я сяду к окну рядом с моим другом. 11. Он сидел в кресле у стены. 12. Студент идет к доске. 13. мы уже давно живем в этом городе? 14. В твоей контрольной работе есть ошибки. 15. Давай повесим картину над столом.

Семестр 3

I. Соедините следующие предложения с помощью союзов als или wenn:

1. Ich verließ gestern das Haus; ich traf vor der Tür einen Landsmann. 2. Mein Freund besteht die Prüfung; er wird die Hochschule besuchen. 3. Das Feuer brach gestern aus; alle Männer mussten sogleich löschen helfen. 4. Deutschland war eine Monarchie; es hatte einen Kaiser. 5. Das Semester begann; jedesmal musste der Student seine Eltern verlassen. 6. Das Semester hört auf; die meisten Studenten fahren nach Hause.

II. Ответьте на следующие вопросы:

1. Wann zünde ich das Licht an? (dunkel)
2. Wann lege ich mich ins Bett? (müde)

3. Wann hast du deine Schlüssel verloren? (Ich war gestern abend im Theater)
4. Wann kamen diese Kinder in das Waisenhaus? (Vater und Mutter sterben)
5. Wann wurde das Dorf vernichtet? (Wasser des großen Stromes, immer höher steigen)
6. Wann ist dieser Knopf abgerissen? (Ich wollte mich umziehen)

III. Дополните следующие предложения:

1. Als Graf Zeppelin sein erstes Luftschiff (bauen), wurde er von vielen verlacht. 2. Als er den ersten glücklichen Flug (beenden), fing man an, ihn zu bewundern. 3. Nachdem eine Explosion 1908 das linkbare Luftschiff (zerstören), wurden im ganzen Reiche 6 Millionen gesammelt. 4. Während er die Schule (besuchen), lernte er immer gut. 5. Seitdem ich ihn (sehen), liebe ich ihn. 6. Solange er (schweigen), schweige ich auch. 7. Wenn der Frühling (kommen), kehren die Schwalben zurück.

IV. Превратите в следующих предложениях предложную группу в придаточное предложение:

1. Vor dem Beginn der Operation prüft der Arzt seine Instrumente.
2. Während unserer Reise hatten wir schlechtes Wetter.
3. Seit dem ersten Schlaganfall wurde mein Vater wieder ganz gesund.
4. Gleich nach dem Tod des Millionärs begann der Streit um die große Erbschaft.
5. An dem „Requiem“ arbeitete Mozart in den letzten Wochen bis zu seinem Tode.
6. Vor Beginn des Winters muss man für warme Kleider sorgen.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Отлично - 85-100% правильных ответов

Хорошо - 70-84% правильных ответов

Удовлетворительно - 50-69% правильных ответов

Не удовлетворительно - 0-49% правильных ответов

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ аттестация заключается в проведении в конце 1 и 2 семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному материалу. Зачет проводится в устной форме по билетам, каждый из которых содержит два вопроса: 1. Ответ активного вокабуляра по пройденным темам; 2. Ответ монолога по одной из тем, связанных с тематикой аудиторных занятий.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

ПРИМЕРЫ ВОПРОСА 1:

СЕМЕСТР 1

Give English equivalents to the following words:

1. непривлекательный
2. средних лет
3. упитанный
4. миниатюрного роста
5. каштановый
6. честолюбивый
7. начитанный
8. гениальный
9. целеустремленный
10. сообщение, послание
11. устаревший
12. вычислительное устройство
13. отвечать, реагировать
14. загружать, скачивать
15. учетная запись
16. Международный Женский День
17. ждать с нетерпением...
18. оправдать ожидания
19. выезд на природу
20. День Независимости

СЕМЕСТР 2

Give English equivalents to the following words:

1. светофор
2. набережная
3. повернуть налево
4. американские горки
5. пчеловодство
6. пейзаж
7. часовой пояс
8. законодательная власть
9. отрасли промышленности
10. сельское хозяйство
11. конституционная монархия
12. цветные металлы
13. пустыня
14. поездка в один конец
15. билет
16. взлетно-посадочная полоса
17. ехать за границу
18. пароход
19. развлечение
20. спасательный жилет

Критерии оценивания вопроса 1:

«зачтено» – названо не менее 50% слов и словосочетаний.

«не зачтено» – названо менее 50% слов и словосочетаний.

ТЕМЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ (ВОПРОС 2)

СЕМЕСТР 1

1. The traits of character you like and dislike.
2. Horoscopes: do they really influence people's lives?
3. Things that make people happy.
4. The history of communication.
5. The advantages and disadvantages of modern technologies in communication.
6. Body language in communication.
7. My favourite holiday: history, traditions.
8. The main public holidays in Russia.
9. The main public holidays in the USA.
10. How to prepare a home celebration.

СЕМЕСТР 2

1. The sights of Barnaul.
2. The problems of housing in big cities.
3. The place I would like to live in.
4. Some interesting facts about Great Britain.
5. Culture shock: reality or make-believe?
6. The main problems of Barnaul: ways to solve them.
7. The peculiar features of Altai.
8. "So many countries, so many customs".
9. Why travelling is important.
10. The travel of my dream.

Критерии оценивания монологических высказываний:

ЗАЧТЕНО

соблюден объем высказывания; высказывание соответствует теме; отражены аспекты, указанные в задании; нет грубых ошибок

НЕ ЗАЧТЕНО

малый и недостаточный объем высказывания, не позволяющий решить коммуникативную задачу; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок, что затрудняет или делает невозможным адекватное восприятие речи

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

ПРИМЕРЫ ВОПРОСА 1:

СЕМЕСТР 1

Übersetzen Sie ins Deutsche!

1. экзамен на аттестат зрелости
2. доставлять трудности
3. обучение, подготовка
4. понимать постигать
5. составлять, образовывать
6. отрасль, область науки
7. успеваемость
8. расходовать, тратить
9. переселяться, иммигрировать
10. грубый, крепкий
11. поведение, образ действий
12. предрассудок, предубеждение
13. Рождество
14. обычаи и традиции
15. электронная почта
16. общаться в чате
17. обеспечивать кого-либо
18. член семьи
19. иметь последствия
20. религия

СЕМЕСТР 2

Übersetzen Sie ins Deutsche!

1. хлопать в ладоши
2. явный, очевидный
3. федеральная земля
4. международные связи
5. столица
6. родной язык
7. чувствительный
8. пенсия
9. общение, знакомство
10. причина
11. средства массовой информации
12. гостиница
13. двуспальная кровать
14. летать на самолете
15. обедать в ресторане
16. хорошо готовить (еду)
17. каникулы
18. посещать музей
19. традиция
20. отмечать праздники

Критерии оценивания вопроса 1:

«зачтено» – названо не менее 50% слов и словосочетаний.

«не зачтено» – названо менее 50% слов и словосочетаний.

ТЕМЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ (ВОПРОС 2)

СЕМЕСТР 1

1. Meine Biographie
2. Mein Studium an der ASU
3. Das Hochschulwesen in Deutschland
4. Meine Familie
5. Die Geschichte der Kommunikation

СЕМЕСТР 2

1. Deutschland als Einwanderungsland.
2. Probleme der Orientierung in der fremden sozialen Kultur.

3. Kultur- und Sprachschock.
4. Stereotype und Vorteile
5. Sprechen sie Denglisch?

Критерии оценивания монологических высказываний:

ЗАЧТЕНО

соблюден объем высказывания; высказывание соответствует теме; отражены аспекты, указанные в задании; нет грубых ошибок

НЕ ЗАЧТЕНО

малый и недостаточный объем высказывания, не позволяющий решить коммуникативную задачу; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок, что затрудняет или делает невозможным адекватное восприятие речи

ИТОГОВАЯ аттестация заключается в проведении в конце 3 семестра экзамена. Экзамен состоит из устной части, которая предполагает контроль уровня сформированности навыков устной речи. Экзамен в устной форме сдают только те студенты, которые не набирают достаточного количества баллов для автоматического выставления оценки.

Экзамен проводится в устной форме по билетам, каждый из которых содержит два вопроса: 1. Ответ активного вокабуляра по пройденным темам; 2. Ответ монолога по одной из тем, связанных с тематикой аудиторных занятий.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

ПРИМЕРЫ ВОПРОСА 1:

СЕМЕСТР 3

Give English equivalents to the following words:

1. клон
2. сведения
3. развитие
4. совершать открытие
5. молекула ДНК
6. проводить исследование
7. оценивать
8. ошибочный
9. учреждение высшего образования
10. университет, институт, академия
11. обеспечивать высокий уровень образования
12. давать твердую базу во всех сферах знаний
13. факультет
14. дневное отделение
15. агентство по трудоустройству
16. опытный
17. плата за услуги, гонорар
18. придирается
19. работа со скользящим графиком
20. дополнительные выплаты

Критерии оценивания вопроса 1:

"отлично" - названо 19-20 слов и словосочетаний

"хорошо" - названо 15-18 слов и словосочетаний

"удовлетворительно" - названо 10-14 слов и словосочетаний

"неудовлетворительно" - названо менее 10 слов и словосочетаний

ТЕМЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ (ВОПРОС 2)

СЕМЕСТР 3

1. Scientific discoveries that changed humanity's life.
2. The future of science.
3. The problems of higher education in Russia.
4. Higher education in Great Britain.
5. American colleges and universities.
6. Is it difficult to be a student?
7. The most famous graduates of ASU.

8. My future profession as I see it.
9. The people that glorified my profession.
10. How to write a successful resume.

Критерии оценивания монологических высказываний:

ОТЛИЧНО

соблюден объем высказывания; высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи соответствует типу задания; лексика адекватна поставленной задаче; использованы разные грамматические конструкции; редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации; речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок

ХОРОШО

неполный объем высказывания; высказывание соответствует теме, но не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи соответствует типу задания; лексические и грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучаемого; речь иногда неоправданно паузирована; в отдельных словах допускаются фонетические ошибки (напр. замена английских фонем сходными русскими); общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок; речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок; интонация обусловлена влиянием родного языка

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

малый и недостаточный объем высказывания, не позволяющий решить коммуникативную задачу; стилевое оформление речи не соответствует типу задания; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок, что затрудняет или делает невозможным адекватное восприятие речи

По результатам оценок двух заданий выводится средняя итоговая оценка по дисциплине.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

ПРИМЕРЫ ВОПРОСА 1:

СЕМЕСТР 3

Übersetzen Sie ins Deutsche!

1. хлопать в ладоши
2. явный, очевидный
3. федеральная земля
4. международные связи
5. столица
6. родной язык
7. чувствительный
8. пенсия
9. общение, знакомство
10. причина
11. средства массовой информации
12. гостиница
13. двуспальная кровать
14. летать на самолете
15. обедать в ресторане
16. хорошо готовить (еду)
17. каникулы
18. посещать музей
19. традиция
20. отмечать праздники

Критерии оценивания вопроса 1:

"отлично" - названо 19-20 слов и словосочетаний

"хорошо" - названо 15-18 слов и словосочетаний

"удовлетворительно" - названо 10-14 слов и словосочетаний

"неудовлетворительно" - названо менее 10 слов и словосочетаний

ТЕМЫ МОНОЛОГИЧЕСКИХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ (ВОПРОС 2)

СЕМЕСТР 3

1. Die Berufswahl
2. Einkommen und Lebensstandard
3. Fortschritt und Umweltbelastung
4. Mehrsprachigkeit in Europa
5. Die berühmtesten Sehenswürdigkeiten Deutschlands

Критерии оценивания монологических высказываний:

ОТЛИЧНО

соблюден объем высказывания; высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи соответствует типу задания; лексика адекватна поставленной задаче; использованы разные грамматические конструкции; редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации; речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок

ХОРОШО

неполный объем высказывания; высказывание соответствует теме, но не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи соответствует типу задания; лексические и грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучаемого; речь иногда неоправданно паузирована; в отдельных словах допускаются фонетические ошибки (напр. замена английских фонем сходными русскими); общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок; речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок; интонация обусловлена влиянием родного языка

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

малый и недостаточный объем высказывания, не позволяющий решить коммуникативную задачу; стилевое оформление речи не соответствует типу задания; обучаемый делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок, что затрудняет или делает невозможным адекватное восприятие речи

По результатам оценок двух заданий выводится средняя итоговая оценка по дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волкова Т.П.	English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: Практикум по английскому языку для студентов-бакалавров: Учебное пособие	Мурманский государственный технический университет, 2018	https://e.lanbook.com/book/142708
Л1.2	Тищенко Н.Д.	Грамматика современного английского языка: норма и вариативность: учебное пособие: Учебное пособие	Забайкальский государственный университет, 2020	https://e.lanbook.com/book/173715
Л1.3	Аверина А. В., Шипова И. А.	Немецкий язык: учебное пособие	Московский педагогический государственный университет, 2021	https://e.lanbook.com/book/252905

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Курс в Moodle "Иностранный язык, Английский"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7971
Э2	Курс в Moodle "Иностранный язык (немецкий) для студентов социально-экономических и гуманитарных направлений"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8465

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> Oxford Dictionaries Online
<http://www.multitrans.ru> Онлайн-словари «Мультитран»
<http://dictionary.cambridge.org> Dictionary.com: онлайн-словари и переводчики
<http://dictionary.reference.com> TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики
<http://www.thefreedictionary.com> YourDictionary.com: онлайн-словари и переводчики
<http://www.yourdictionary.com> Webster's Online Dictionary
<http://www.websters-online-dictionary.org>
<http://www.listen-to-english.com> Аудио-видеофайлы для изучающих английский язык
<http://www.onestopenglish.com> Аудиокниги
<http://www.eslgold.com> Аутентичный материал для чтения: тексты, статьи, новости
<http://www.splcenter.org> Развитие навыков письменной речи

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронный учебно-методический курс «Английский язык (для студентов гуманитарных направлений)» рассчитан на студентов 1-2 курсов любого гуманитарного профиля, обучающихся на уровне бакалавриата. Данный курс реализует идею смешанного обучения, концепция которого предполагает сочетание дистанционной (электронной) формы обучения и традиционных (аудиторных) способов организации учебного процесса.

Структура ЭУМКД «Английский язык (для студентов гуманитарных направлений)» предполагает деление учебного материала и сопровождающих его заданий на три больших блока (по количеству семестров, отведенных на изучение дисциплины). В свою очередь каждый из этих блоков состоит из трех подразделов, отражающих тематику занятий. Распределение тем устной речи по семестрам представлено в таблице.

Семестр 1

Identity (О себе), In the World of Communication (В мире коммуникации), Culture and Traditions (Культура и традиции)

Семестр 2

The Place I Live In (Место, в котором я живу), English-Speaking Countries (Англо-говорящие страны), Travelling (Путешествия)

Семестр 3

Science. The World of Discoveries (Наука. В мире открытий), Higher Education (Высшее образование), Getting a Job (Поиск работы)

Каждый подраздел состоит из 6 занятий (по 2 часа каждое). Все занятия имеют нумерацию, которая отражает последовательность прохождения материала. Выполнение всех заданий, представленных в курсе, является обязательным.

Наполнение каждого тематического подраздела практически идентичное: список вокабуляра по теме с заданиями на его усвоение, 3 текста по тематике раздела с заданиями на их понимание, 3 аудио текста с заданиями на понимание услышанного, 1 видео ролик с заданием на понимание его содержания, теоретический материал по 1-2 темам английской грамматики, 1-2 теста на знание этих правил, 2 практических задания на отработку данных грамматических правил, задание творческого характера (эссе, подготовка проекта, презентации и т.п.) в том числе с привлечением внешних электронных инструментов.

Все задания курса (за исключением творческих) имеют тестовый характер, т.е. проверяются системой автоматически.

В ЭУМКД «Английский язык (для студентов гуманитарных направлений)» используется балльно-рейтинговая система оценивания. По окончании первого года обучения (к моменту первой аттестации) максимальное количество баллов, которое может заработать студент, равняется 200 б. Эта сумма включает баллы как за дистанционную работу в ЭУМКД «Английский язык (для студентов

гуманитарных направлений)», так и баллы, заработанные на аудиторных занятиях. На момент итоговой аттестации студент максимально может набрать 100 б. Эта сумма также складывается из баллов, полученных за дистанционную и аудиторную работу.

Электронный курс «Иностранный язык (немецкий) для студентов социально-экономических и гуманитарных направлений»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8465> предполагает изучение немецкого литературного языка, знакомство с новыми лексическими единицами, выполнение лексико-грамматических упражнений по разным темам, а также предусматривает освоение текстового и грамматического материала. Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения имеет четкую структуру, логику изложения и коммуникативную направленность.

Каждый раздел начинается с текста по теме, который необходимо прочесть и перевести. Для облегчения работы над текстом к нему прилагается словарь. После прочтения и перевода необходимо ответить на вопросы по содержанию текста. Для закрепления лексических навыков необходимо выполнить лексические упражнения. Вместе с лексическими упражнениями предлагаются грамматические упражнения в рамках изучаемой темы. Все они выполняются письменно, так как потом проверяются преподавателем. Кроме лексико-грамматических упражнений в курсе даются материалы на развитие фонетических навыков: аудирование и просмотр видеоматериалов на немецком языке, что способствует комплексному формированию ваших коммуникативных компетенций. Видео- и аудиоматериалы взяты из открытых источников, что не нарушает авторских прав. На основе увиденного (услышанного) материала предусмотрено написание сочинение (эссе). По окончании изучаемой темы требуется выполнение лексико-грамматического теста. Завершающей формой совместной работы по теме является форум. Вам необходимо поделиться своими размышлениями по предложенной теме на немецком языке. После этого можно переходить к изучению следующего раздела.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	90	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В.Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В.Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему; 2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям; 3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	1	14		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	1	1		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	1	1		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	1	0		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	1	0		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	1	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	1	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт., 2012	
Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Грамота.Ру	http://www.gramota.ru/
Э2	национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru/
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
 Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)
 Blender, условия использования по ссылке <https://www.blender.org/about/license/> (бессрочная)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>);
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологии работы с информацией

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.иск., доцент, О.А. Шелюгина

Рецензент(ы):
д.иск., профессор, А.Л. Усанова

Рабочая программа дисциплины
Технологии работы с информацией

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания курса - дать общее системное представление об информации, методах ее хранения, обработки и передачи, о современных информационных технологиях и системах, истории их развития, влиянии на общество и бизнес, методологиях их применения в деятельности предприятия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации Информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов
ОПК-2.2	Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде
ОПК-2.3	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач; навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
3.2.	Уметь:


3.2.1.	Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Основные понятия информационных технологий (ИТ). Определение информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Структура информационных технологий. Технологическое обеспечение информационных технологий.	Лекции	5	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Классификация информационных технологий. Информация и информационная культура. Информация, данные, знание и развитие. Информационные революции.	Сам. работа	5	36	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Информация и информационная культура предприятия.	Лекции	5	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Обработка и хранение информации. Хранение информации. Базы и хранилища данных.	Сам. работа	5	36	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Развитие инструментальных средств обработки информации. Суперкомпьютеры и кластеры. Компьютеры следующего поколения.	Сам. работа	5	36	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Задачи и процессы обработки информации. Преимущества применения	Практические	5	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	компьютерных технологий.					
1.7.	Инструментальные технологические средства. Развитие Internet/Intranet технологий. Поисковые системы.	Сам. работа	5	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Понятие информационной системы. Информационная стратегия как ключевой фактор успеха.	Сам. работа	5	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Роль структуры управления в формировании ИС. Принципы создания информационной системы. Структура среды информационной системы.	Практические	5	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация безопасности данных и информационной защиты.	Сам. работа	5	29	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  Технология работы с информацией культурология.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трофимов В. В. ; Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В 2 Т.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-

	Трофимов В. В.	ТОМ 1. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО		4EC2-ADA9-AF2D10 B4A122
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469425
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Работа с информацией		https://4brain.ru/critical/information.php	
Э2	Основные принципы работы с информацией		https://razvitie-intellecta.ru/osnovnye-principy-raboty-s-informaci/	
Э3	Основы работы в Интернете		https://multiurok.ru/files/osnovy-raboty-v-intiernietie.html	
Э4	Курс в Moodle "Технологии работы с информацией"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2664	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Среда разработки CLIPS, Deductor Academic, Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс Электронная база данных Scopus Научная электронная библиотека eLibrary				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия в компьютерных классах.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практические занятия требуют подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнутова Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолог. наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; их возникновения, детерминизм сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	0	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p> <p>3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере</p>

возникновения относятся к ... ЧС
социальным;
+экологическим;
биологическим;
техногенным;
4) Количество стадий развития ЧС:
три;
семь;
+пять;
четыре;
5) Метод А - это:
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?
+сели;
бури;
землетрясения;
+оползни
7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?
+землетрясения;
+извержение вулканов;
оползни;
обвалы;
8) На территории России наиболее разрушительными являются -
+наводнения;
+штормовые ветры;
+землетрясения;
+лесные пожары
9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -
эпицентр землетрясения;
очаг землетрясения;
шкала Рихтера;
+магнитуда землетрясения
10) Причина возникновения землетрясений -
усиление химических процессов в недрах земли;
разрывы в земной коре;
+столкновение тектонических плит;
деятельность человека
11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:
гемотрансфузионный (при переливании крови);
+воздушно-капельный;
половой;
трансмиссивный (при укусах насекомых)
12) Очаг биологического поражения - это
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
13) Зона биологического действия - это
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:
эпифитотия;

+эпидемия;
панфитотия;
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичность обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

+миграция населения;

+интенсивное развитие международных связей, контактов;

климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

+психологическое воздействие на человека;

+употребление и распространение психоактивных веществ;

+физическое насилие;

+болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;

+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;

+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;

+разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

+Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;

+Обстановка после массовых беспорядков;

+Осложнение обстановки

31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+режиме чрезвычайной ситуации;

+режиме повышенной готовности;

+повседневной деятельности

32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+от складывающейся обстановки;

+от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации

33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?

+прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;

+мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;

+ прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;

+мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений

34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.

региональным;

+территориальным;

заблаговременным;

производственным

35) Каждый уровень РСЧС имеет ...

+координационные органы;

+силы и средства;

+резервы финансовых и материальных ресурсов;

радиационную защиту

36) Террористический акт - это....

+совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих

необходимость осуществления такой деятельности;
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48) Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;
+чрезвычайно опасное состояние;
комфортное состояние;
допустимое состояние
49)Анализаторы – это?
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
величина функциональных возможностей человека
50)Работоспособность характеризуется:
количеством выполнения работы;
количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
- 2) респираторные
- 3) трансмиссивные
- 4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так

считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблице, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя.

При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно) Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно) Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно) 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно) Adobe Reader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно) ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно) Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно) Веб-браузер Chromium (http://www.chromium.org/Home), (бессрочно) Антивирус Касперский (http://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024) Архиватор ARK (http://apps.kde.org/ark/), (бессрочно) Okular (http://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-справочная система Консультант плюс (http://www.consultant.ru) 2. Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru Научная электронная библиотека) 3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (http://www.viniti.ru). 4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (http://www.scopus.com/) 5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (http://www.webofknowledge.com/). 6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (http://worldwide.espacenet.com/). 7. Информационный ресурс SpringerLinc (https://link.springer.com) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сьло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть

вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля по курсам
зачеты: 1
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4	УК-7	Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные работы для проведения текущего контроля</p> <p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>К теме №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи физического воспитания в вузе. 2. Понятия «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие». 3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности. <p>К теме №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз». 2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему. 3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения. <p>К теме №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три составляющих понятия «здоровье». 2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании. 3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка». 4. Внешние признаки утомления. <p>К теме №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление. 2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля. 3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный).

К теме №5.

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.

Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.

Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.

Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.

Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия

- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- A) сосчитать до десяти
- B) употребить алкогольный напиток
- C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- D) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- A) Верно
- B) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы

- A) Верно
- B) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения

- A) Верно
- B) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями

- A) Верно
- B) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения

- A) Верно
- B) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах

- A) Верно
- B) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

- A) постановка цели и задач, их применения
- B) объем и организация тренировочной нагрузки
- C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
- D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как

- A) отягощение
- B) опора
- C) предмет
- D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- A) длительный бег
- B) упражнения на пресс
- C) приседы и полуприседы с различным весом
- D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- A) предупреждение профессиональных заболеваний
- B) соблюдение техники безопасности
- C) способ отбора к будущей профессии
- D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- A) освоение прикладных умений и навыков
- B) соблюдение техники безопасности
- C) развитие прикладных физических качеств
- D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

- 1. A, B, C, D
- 2. A
- 3. A, B, C, D
- 4. A
- 5. A
- 6. A
- 7. A, C
- 8. A, B, D
- 9. C
- 10. A, C
- 11. A
- 12. B
- 13. B
- 14. B
- 15. B
- 16. A
- 17. A, B, C
- 18. A, B, C
- 19. A, D
- 20. A, D
- 21. A, C
- 22. C
- 23. C
- 24. C
- 25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?

34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.

Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и

выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 35 до 70 баллов

"не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.
 Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.
 Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.
 Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.
 Задачи самостоятельной работы:
 систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
 закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;

воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 322
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В.; доцент, Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

И.о. Перегудова Т.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *И.о. Перегудова Т.М.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование мировоззренческой системы научно-практических и специальных знаний; - сохранение и укрепление здоровья за время обучения в вузе, формирование необходимых знаний по ведению здорового образа жизни, участию в профилактических мероприятиях и использованию полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые термины и понятия разных видов спорта; ценности спорта; значение спорта в жизнедеятельности человека; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	раскрывать понятия и термины разных видов спорта; ориентироваться в общих и специальных литературных источниках; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры и спорта; навыками самоконтроля; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения видов спорта						
1.1.	Введение в дисциплину. Спорт и спортивная подготовка.	Практические	1	2		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.2.	Легкая атлетика	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.3.	Льжная подготовка	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.4.	Плавание	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.5.	Волейбол	Сам. работа	1	38		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.6.	Бадминтон	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.7.	Баскетбол	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.8.	Гандбол	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.9.	Аэробика	Сам. работа	1	34		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3
1.10.	Футбол	Сам. работа	1	34		ЛЗ.1, ЛП.1, ЛЭ.1, ЛЭ.2, ЛЭ.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шивринская С.Е.	Теория и методика избранного вида спорта: Учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мишенькина В.Ф., Кириченко В.Ф. и др.	Волейбол. Баскетбол. Гандбол.: Учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429370
Л2.2	Булгакова Н,Ж,	Плавание.: Учебник для академического бакалавриата	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/30B0273D-53FC-4CA0-991E-DBC7FE705EBB/plavanie#page/2
Л2.3	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М.	Физическая культура. Лыжная подготовка. : Учебное пособие для ВУЗов	М: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств.: Учебно-методическое пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э4	Курс в Moodle «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru) Электронный курс в системе "Moodle"(https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуются в виде практического занятия и самостоятельной работы студентов.</p> <p>На практическом занятии преподаватель объясняет требования, предъявляемые обучающимся по освоению дисциплины (модуля). Предлагает темы для написания реферата и объясняет правильное оформление. Рекомендует основную и дополнительную литературу, содержащуюся в электронной библиотечной системе АлтГУ.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты должны посетить практическое занятие, самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, необходимую для написания реферата и прохождения тестирования.</p> <p>Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности; - овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами; - воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. <p>Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 432
в том числе: Виды контроля по курсам
экзамены: 1
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 274
индивидуальные 120
консультации
контроль 18

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	274	274	274	274
Консультации	120	120	120	120
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
к. культурологии, Доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):
к. искусствоведения, Зав. каф., доцент, Ю.В. Кирюшина

Рабочая программа дисциплины
История культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Способствовать получению студентами знаний о развитии мировой художественной культуры от первобытной эпохи до современности, представлений о формировании мирового культурного пространства и тенденциях развития русской культуры, ее национальном своеобразии.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Объект истории культуры и его характеристика. Место истории культуры в системе социальных и гуманитарных наук. Перечислить основные категории культуры. Полифункциональность культуры относительно общества и человека. Основные социальные функции культуры. Социальные институты культуры как формы объективации и социализации культурных значений, функций, ценностей, норм в обществе. и место духовного в системе Перечислить различие подходов к объяснению культурного развития. Типы и модели культурных изменений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выявлять состояние современных исследований культуры. Основные аспекты культуры: деятельностно-преобразующий, гносеологический, аксиологический, коммуникативный. Духовность и «прасимволы» культуры. Оценить соотношение функций культуры и ее институтов. Оценить различие подходов к объяснению культурного развития. Типы культурных изменений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Оценить историю культуры как специальную теорию, объясняющую духовное состояние, интеллектуальное поведение и деятельность совокупного человека (общества), группы и индивида, направленных на саморегуляцию совместной жизнедеятельности. Гносеологическим и социологическим подходами к анализу культуры. Знанием роли средств массовой коммуникации в духовной жизни общества.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс "История культуры"						
1.1.	История культуры как процесс всемирного	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	саморазвития человечества					
1.2.	Новейшие методологические подходы к исследованию истории культуры	Консультации	1	20	ПК-1, ОПК-1	Л2.1, Л1.2
1.3.	Пространство мировой культуры	Сам. работа	1	32	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Первобытное общество как древнейший тип культуры человечества	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основные научные концепции исследования культуры первобытного общества	Консультации	1	14	ПК-1, ОПК-1	Л2.1, Л1.2
1.6.	Типологические особенности культуры первобытного общества	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Культура первобытности	Сам. работа	1	32	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Культура античного мира	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Типологические особенности культуры Античности	Консультации	1	20	ПК-1, ОПК-1	Л2.1, Л1.2
1.10.	Культура Древней Греции и Древнего Рима	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Культура античного мира	Сам. работа	1	42	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Западное и Русское Средневековье как особый тип культуры	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Русское и Европейское средневековье	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Культура средних веков	Сам. работа	1	44	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Типологические особенности культуры Возрождения	Консультации	1	20	ПК-1, ОПК-1	Л2.1, Л1.2
1.16.	Высокое Возрождение в Италии. Северный Ренессанс	Сам. работа	1	36	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Культура Нового времени	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Возвращение классической культуры в Новое время	Консультации	1	22	ПК-1, ОПК-1	Л2.1, Л1.2
1.19.	Культура Нового времени в Европе и в России	Сам. работа	1	44	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.20.	Культура Новейшего времени	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.2
1.21.	основные тенденции развития культуры в Новейшее время	Консультации	1	24	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1
1.22.	Культура Новейшего времени	Сам. работа	1	44	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Культура Нового и Новейшего времени	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС История культуры 51.03.01.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иконникова С.Н.	Культурология в 2 ч. Теоретическая культурология : учебник для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/kulturologiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskaya-kulturologiya-427422
Л1.2	Солонин Ю.Н.	Культурология: учебник	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/C78F440F-7249-4CC2-A49D-6249B535C5EF/kulturologiya#page/1
Л1.3	Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин	Культурология: теория культуры : учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. Ф. Горохов	Культурология : учебник и практикум для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/kulturologiya-415938

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Культура в современном мире	http://www.cultur anew.ru/
Э2	Российский общеобразовательный портал. Коллекция «Мировая художественная культура»	http://artclassic.edu.ru/
Э3	Культура и искусство	http://art-history.ru
Э4	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7440

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
4. Ссылка на web-страницу: Энциклопедия Арт-Пси: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.psy cosmology.ru/art/index.php/>
5. Ссылка на web-страницу: Философия: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.t5s.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

→ На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

→ На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

→ Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

→ В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

→ Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

→ Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточный контроль.

→ Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите

их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

— Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История культуры России рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 193
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.иск., доцент, Волоснов Р.Ю.; кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

д.иск., декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

История культуры России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов целостного представления об истории культуры России от времен формирования государства IX-X вв. и до XXI века;- уяснение специфики культуры России, основанной на взаимодействии множества культур народов, входящих на разные исторических этапах в ее состав, а так же особенности их взаимодействия в ходе истории страны;- знакомство с важнейшими достижениями российской культуры, сформировавшимися в ходе исторического развития;- в конечном итоге – формирование у студентов понимания культуры как совокупности исторически обусловленных способов смыслополагания и коммуникаций, конгломерата изменчивых, открытых систем, коллективных представлений, ценностей, символов, поведенческих практик, отражающих единство и многообразие страны в прошлом и настоящем
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• Основные этапы развития культуры России от времен формирования государства IX-X вв. и до XXI века;• Основные достижения культуры России, внесшие существенный вклад в мировое культурное наследие;• Изменения физико-географических характеристик России на протяжении ее истории; влияние исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, религиозных факторов на культуру страны;• Основные тенденции и закономерности исторического развития России и ее культуры в контексте всемирно-исторического процесса, вклад культуры России в мировое культурное наследие.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• Выявлять наиболее важные достижения российской культуры в различных областях;• Использовать базовые знания о специфике культур регионов России и региональных исследованиях в области теории регионоведения и международных отношений;• Объяснять причины и последствия изменения основных тенденций и закономерностей исторического развития России и ее культуры в контексте всемирно-исторических процессов, оценивать вклад культуры России в мировое культурное наследие;• Составлять комплексную характеристику России с учетом ее физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей с учетом исторической ретроспективы;• Анализировать основные этапы развития культуры России от времен формирования государства IX-X вв. и до XXI века.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• Навыками составления характеристики культурного развития России в разные исторические периоды и оценивать ее вклад в развитие мировой цивилизации;

	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками составления сравнительной характеристики культуры регионов России в разные исторические периоды; • Навыками сравнения основных тенденций и закономерностей исторического развития культуры России в контексте всемирно-исторического процесса; • Навыками сравнения физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных факторов в разные периоды истории России; • Навыками формирования гражданской позиции относительно основных этапов развития культуры России от времен формирования государства IX-X вв. и до XXI века.
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс «История культуры России»						
1.1.	Введение в курс «История культуры России»	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Культура Древней Руси						
2.1.	Культура Древней Руси	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Христианское искусство Киевской Руси (конец IX – первая треть XII вв.)	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Культура Древней Руси	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Культура Древней Руси	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Русская культура второй половины XIII—XVI веков						
3.1.	Русская культура второй половины XIII—XVI веков	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Музыка Древней Руси	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Характерные черты русского православного сознания	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Русская культура второй половины XIII—XVI веков	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Русская культура XVII-XVIII веков						
4.1.	Русская культура XVII-XVIII веков	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Русская культура XVIII в.	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Русская культура XVII в. Влияние исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, религиозных	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	факторов на культуру страны					
Раздел 5. XIX век. «Золотой век» русской культуры						
5.1.	XIX век. «Золотой век» русской культуры. Влияние исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, религиозных факторов на культуру страны	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	"Золотой век" русской литературы	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Русская культура XIX века	Сам. работа	2	11	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Культура XX-XXI вв.						
6.1.	«Серебряный век» русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	«Серебряный век» русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	Сам. работа	2	24	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	"Серебряный век" русской литературы	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Российская культура советского периода (1917-1929 гг.)	Сам. работа	2	24	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Развитие русского кинематографа в конце XIX-XX веке	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Российская культура советского периода в 1929-1953 гг.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	Российская культура советского периода в 1929-1953 гг.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.8.	Российская культура советского периода в 1929-1953 гг.	Практические	2	0	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.9.	Российская культура второй половины XX века	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.10.	Российская культура второй половины XX века	Сам. работа	2	21	ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.11.	Российская культура начала XXI века. Влияние политических, социальных, экономических,	Сам. работа	2	21	ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	демографических, лингвистических, этнических, религиозных факторов на культуру страны					
6.12.	Экзамен по дисциплине	Экзамен	2	9	ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ИКР 51.03.01.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильина Т. В.	История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия : учеб. для бакалавров :	СПбГУ. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2013. - 473 с., 2018	http://www.biblio-online.ru/book/1EBDA577-9793-42A6-9506-E16A04BBF624?
Л1.2	Горелов, А. А.	История русской культуры: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://www.biblio-online.ru/book/FE2E2D42-6531-4582-9BA3-4096E2284BA3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьянов В. В.	ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8D016E40-95B5-40BB-9F56-4614874590D5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Русская литература XIX в.	http://www.litraxixveka.ru/katalog_statey.htm
Э2	Русская литература XIX - начала XX веков.	http://www.abc-people.com/typework/literature/rus/silver.htm
Э3	Российский общеобразовательный портал. Коллекция «Мировая художественная культура»	http://artclassic.edu.ru/
Э4	Культура в современном мире	http://www.cultur anew.ru/
Э5	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6324
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 4. История культурологической мысли. Энциклопедия культурологии // Словари и энциклопедии на Академике // http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_culture/394/ 5. Культура в современном мире http://www.cultur anew.ru/ 6. Культура и искусство http://art-history.ru 7. Мировая художественная культура http://telecentres.isoc.am/db/cult.htm 8. Российский общеобразовательный портал. Коллекция «Мировая художественная культура» http://artclassic.edu.ru/ 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Промежуточный контроль.

Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

• Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История культуры стран и регионов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе: Виды контроля по курсам
экзамены: 1
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 78
индивидуальные 100
консультации
контроль 18

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	78	78	78	78
Консультации	100	100	100	100
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Е.И.Балакина

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
История культуры стран и регионов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.иск., доц. Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.иск., доц. Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью теоретического курса «История культуры стран и регионов» является формирование у студентов системных знаний в области истории культур различных стран и регионов Азии и Востока, а также применять методы культурологии в процессе изучения культурных форм, процессов, межкультурных практик.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Об особенностях и многообразии культурного наследия отдельных цивилизаций и культур Ближнего и Дальнего Востока а также выработать и развить способность понимания важнейших культурных событий и процессов, определивших основные направления развития истории искусства в странах Востока; Основные положения теоретических концепций современной культурологии и культурной антропологии в области изучения народов стран Востока; Культурологические категории и концепции, связанные с изучением культурных форм восточной культуры
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать, излагать и критически анализировать информацию об истории, процессах и закономерностях социо-культурного развития стран Востока Применять теоретические знания по культурологии и междисциплинарные методы для анализа памятников культуры, уметь понимать и анализировать исторические события, находить связи между культурными событиями и процессами, происходящими в прошлом и в настоящем Реферировать и рецензировать научную литературу, использовать знания и навыки по этнологии, культурологии и истории искусств в редакционно-издательской деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Теоретическими основами культурологических и искусствоведческих исследований в сфере изучения культурных, религиозных и социальных традиций и при анализе памятников искусства стран и регионов Востока. Формами корректного использования терминологии для понимания текстов по культурологии и истории искусств Знанием культурных ценностей народов стран Востока в практике межкультурной коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в изучение культуры и искусства стран Востока						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Основные понятия исследования культуры стран и регионов Востока	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
1.2.	Этапы изучения и теоретические проблемы исследования культур Азии	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
1.3.	Формирование основных центров мировых культур	Сам. работа	1	22	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
1.4.	Основные понятия культурологии и искусствоведения	Консультации	1	10	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
Раздел 2. Своеобразие культуры древних цивилизаций: Древнего Египта и народов Ближнего Востока						
2.1.	Заупокойный культ и его значение для культуры Египта	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
2.2.	Особенности формирования и развития стиля в Древнем Египте	Практические	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
2.3.	Особенности периодизации изобразительного искусства и архитектуры Древнего Египта	Сам. работа	1	22	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
2.4.	Культуры Древнего мира	Консультации	1	12	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Своеобразие культуры древних цивилизаций: Древней Индии и стран Восточной и Юго-Восточной Азии						
3.1.	Культура и искусство стран и регионов Востока	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
3.2.	Культура Китая	Сам. работа	1	8	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
3.3.	Особенности культурного развития Индии	Сам. работа	1	12	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
3.4.	Искусство Индонезии	Консультации	1	12	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
Раздел 4. Особенности формирования и развития художественной культуры народов, исповедующих ислам в VII-XIII в.						
4.1.	Своеобразие культуры и искусства стран ислама	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
4.2.	Особенности культуры и искусства Арабского халифата	Консультации	1	12	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Значение каллиграфии в развитии искусства ислама	Консультации	1	18	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2
Раздел 5. Особенности периодизации и развития художественной культуры Китая. Характерные черты художественной культуры Кореи и Японии данного периода.						
5.1.	Общая характеристика культуры и искусства Китая	Лекции	1	2	ПК-1, ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.2.	Периодизация культуры архаического и Древнего Китая	Консультации	1	16	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.3.	Культура и искусство средневекового Китая	Практические	1	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.4.	Общая характеристика культуры и искусства Японии	Лекции	1	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.5.	Роль социокультурных факторов для формирования и развития культуры и искусства Японии	Консультации	1	8	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.6.	Эстетика японского изобразительного искусства	Практические	1	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
5.7.	Декоративно-прикладное искусство Японии	Сам. работа	1	14	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Основные направления культурного развития стран Азии в XX-XXI вв. Проблемы глобализации сохранения традиций						
6.1.	Влияние Востока на культуру Европы	Консультации	1	12	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.1
6.2.		Экзамен	1	18	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия исследования культуры стран и регионов Востока 2. Этапы изучения и теоретические проблемы исследования культур народов стран Азии 3. Формирование основных центров мировых культур 4. Основные понятия культурологии и искусствоведения 5. Историческая периодизация искусства Древнего Египта 6. Особенности формирования и развития стиля в Древнем Египте 7. Культура и искусство стран и народов Месопотамии 8. Эволюция стиля в культурах Месопотамии 9. Особенности периодизации изобразительного искусства и архитектуры Древнего Египта 10. Своеобразие культуры и искусства Месопотамии

11. Единство в многообразии культуры и искусства Индии
12. Своеобразие искусства Индии в период древности
13. Особенности средневековой культуры Индии и сопредельных территорий
14. Культура и искусство стран и регионов Юго-Восточной Азии
15. Культура Мьянмы и Шри-Ланки
16. Древняя архитектура ранних городских центров Индостана. Особенности планировки, архитектуры и скульптуры и керамики Хараппы, Мохенджо-Даро
17. Культура и искусство Тайланда и индонезии
18. Своеобразие культуры и искусства стран ислама
19. Типологии архитектуры стран и регионов ислама
20. Особенности культуры и искусства Арабского халифата
21. Культура стран ислама: Египет, Турция, Иран, Мавританское искусство
22. Святыни Мекки и Медины. Кибла и ее значение
23. Эстетика исламского орнамента
24. Значение каллиграфии в развитии искусства ислама
25. Общая характеристика культуры и искусства Китая
26. Периодизация культуры архаического и Древнего Китая
27. Культура и искусство средневекового Китая
28. Общая характеристика культуры и искусства Японии
29. Роль социокультурных факторов для формирования и развития культуры и искусства Японии
30. Эстетика японского изобразительного искусства
31. Декоративно-прикладное искусство Японии
32. Проблема изучения культуры Индии, Китая, Японии в XX-XXI вв.
33. Влияние Востока на культуру Европы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

"Замки пустыни" Омейядов.
 Величайшие мечети Египта/Ирана/Турции.
 Архитектурная композиция Тадж-Махала.
 Большая ступа в Санчи
 Декоративно-прикладное искусство стран Дальнего Востока в средние века.
 Живопись в культуре Японии XVIII– XIX столетий.
 Знаменитые медресе Арабского халифата.
 Иерархия жанров китайской живописи.
 Канон и эстетические особенности в искусстве Древнего Египта
 Крепостное и дворцовое зодчество Индии в XII-XVI вв.
 Летние императорские дворцы Пекина
 Особенности архитектуры периода Асука (на примере монастырского комплекса Хорюдзи).
 Особенности искусства Ахеменидов
 Особенности композиции "Запретного города" в Пекине
 Пещерные храмы Индии
 Самурайские замки Японии
 Светская культура стран Ближнего Востока в XX веке.
 Современное культовое зодчество в странах Дальнего Востока
 Театральные традиции Юго-Восточной Азии.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. в приложении

Приложения

Приложение 1.  [01 история культуры стран и регионов.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Садохин А.П.	Мировая культура и искусство: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, , 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026
Л1.2	Л.И. Акимова, И.Л. Бусева-Давыдова, Н.А. Виноградова и др.	История искусства:	Белый город, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441774

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Виноградова, Н.А.	Китай, Корея, Япония: образ мира в искусстве. : Сборник научных статей	Прогресс-Традиция, , 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105305
Л2.2	Деменова В. В.	ДОИСЛАМСКОЕ ИСКУССТВО ИНДИИ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96F015EA-2D3F-4298-B663-D7909D953F14
Л2.3	Коломиец Г. Г., Колесникова И. В.	Мировая культура и искусство: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468833
Л2.4	Толстикова Ирина Ивановна	Мировая культура и искусство: Учебное пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/go.php?id=961474

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	К.А.Мелехова	Искусство Востока XIX-XX вв. (Индия, Китай, Япония): программа и методические рекомендации	Барнаул: Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2012	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4914

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Библиотекарь.Ру: [Электронный ресурс].	http://bibliotekar.ru/index.htm
Э2	Государственный музей Востока: [Электронный ресурс].	http://www.orientmuseum.ru/
Э3	Библиотека по культурологии: [Электронный ресурс].	http://www.countries.ru/library.htm
Э4	ibooks.ru - электронная библиотечная система учебной и научной литературы	https://ibooks.ru/reading.php?productid=333534
Э5	Всеобщая история искусств	http://artyx.ru/art/
Э6	Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6480

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом; - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом; - аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование); - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом; - выполнение самостоятельных работ. <p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств. Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение цели и поставленной учебной задачи; - четкое и системное планирование самостоятельной работы; - поиск необходимой учебной и научной информации; - освоение собственной информации и ее логическая переработка; - использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения

поставленных задач;

-выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;

-представление, обоснование и защита полученного решения;

-проведение самоанализа и самоконтроля

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к практическим занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

-ознакомление с литературой по теме занятия (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);

-работу со словарями и справочниками;

-овладение понятийным аппаратом;

-аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);

-самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса.

Необходимые для занятий информационные материалы предоставляются студентам в электронном виде;

-учебно-исследовательская работа;

-использование компьютерной техники, интернета и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История повседневности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	131		
индивидуальные консультации	64		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	131	131	131	131
Консультации	64	64	64	64
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, доцент, Степанская Алла Георгиевна

Рецензент(ы):

кандидат искусствоведения, доцент, Черняева Ирина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История повседневности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины – подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями в области повседневной культуры и владеющих методикой и практическими навыками прикладных и историко-теоретических исследований.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать последовательность основных разделов предмета «История повседневности» – научить студентов самостоятельно ориентироваться в потоке историко-теоретической информации, в области элементарных норм концептуального и понятийного аппарата, как современной отечественной, так и зарубежной культурологической и исторической науки – познакомить студентов с теоретическими и методологическими проблемами культуры повседневности; – раскрыть закономерности развития культуры, показать характерные особенности и отличия одной культуры от другой. <p>Последовательное решение этих задач осуществляется путем получения систематических знаний из курса лекций, отражающих проблемы теоретического и практического курса культуры повседневности зарубежных стран и России.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ОПК-1.1	Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик
ОПК-1.2	Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик
ПК-1.1	Знает: основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры
ПК-1.2	Умеет применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-1.3	Владеет понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1: Знает: основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры

	ОПК-1.1: Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2: Умеет применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-1.2: Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3: Владеет понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие культуры повседневности и его составляющие						
1.1.	Культура повседневности как научное направление. Методология и методы изучения культуры повседневности	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
1.2.	Методология и методы изучения культуры повседневности	Консультации	4	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1
1.3.	Механизмы формирования и динамики культуры повседневности	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1
1.4.	Механизмы формирования и динамики культуры повседневности	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1
1.5.	Формы взаимодействия человека и природы в истории культуры	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Понятие ментальности (коллективного сознания) в современном гуманитарном знании, его значение для изучения истории культуры повседневности	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.2
1.7.	Понятие ментальности (коллективного сознания) в современном	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гуманитарном знании, его значение для изучения истории культуры повседневности					
1.8.	Приемы и процедуры исследования коллективных представлений, образов, символов, ритуалов	Консультации	4	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	Приемы и процедуры исследования коллективных представлений, образов, символов, ритуалов.	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
1.10.	Приемы и процедуры исследования коллективных представлений, образов, символов, ритуалов.	Сам. работа	4	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
1.11.	Характеристика основных школ и концепций изучения ментальностей и коллективного поведения в контексте истории культуры повседневности	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
1.12.	Возможности изучения культуры повседневности средствами исторического краеведения и микроистории.	Консультации	4	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.13.	Возможности изучения культуры повседневности средствами исторического краеведения и микроистории.	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. История русской повседневности						
2.1.	История повседневной культуры Древней Руси	Лекции	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.2.		Консультации	4	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1
2.3.	История повседневной культуры Древней Руси	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.4, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	История повседневной культуры Древней Руси	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.5.	История повседневной культуры Средневековой Руси	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.6.	История повседневной культуры Средневековой Руси	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.7.	История русской повседневности XVIII века	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	История русской повседневности XVIII века	Сам. работа	4	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	История русской повседневности XIX века	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	История русской повседневности XIX века	Практические	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	История русской повседневности XIX века	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	История русской повседневности XX века	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	История русской повседневности XX века	Сам. работа	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	История русской повседневности XX века	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Специфика повседневной культуры в локально-историческом контексте						
3.1.	История первобытной культура	Сам. работа	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	История первобытной культура	Сам. работа	4	28	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	История повседневности Греции и Рима в эпоху античности	Сам. работа	4	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1
3.4.	История повседневности Греции и Рима в эпоху античности	Практические	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1
3.5.	История повседневности Греции и Рима в эпоху античности	Сам. работа	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ЛЗ.1, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	История культуры повседневности Древнего Востока: культура Древней Месопотамии и культура Древнего Египта	Сам. работа	4	9	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.2
3.7.	История культуры повседневности Древнего Востока: культура Древней Месопотамии и культура Древнего Египта	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.2
3.8.	История повседневной культура и быт европейских народов в эпоху Возрождения	Сам. работа	4	12	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1
3.9.	История культуры повседневности Европейского средневековья	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.10.	История культуры и быта населения Западной и Центральной Европы в Новое и Новейшее время (конец XVIII–XX вв.)	Сам. работа	4	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.11.	Соотношение и взаимодействие культуры повседневности с народной и массовой культурой.	Сам. работа	4	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.12.		Экзамен	4	9	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2768>

ОПК – 1.1. Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик.

ОПК – 1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

В конце 1850-х гг. в Россию проникали тысячи экземпляров газеты А.И. Герцена

А) «Колокол»

Б) «Нива»

- В) «Вокруг света»
 - Г) «Огонёк»
- Ответ: А

Дата первого полета человека в космос:

- А) 9 мая 1945 г.
- Б) 4 октября 1957 г.
- В) 12 апреля 1961 г.
- Г) 23 июля 1970 г.

Ответ: В

Запуск первого в мире искусственного спутника Земли состоялся:

- А) 5 марта 1953 г.
- Б) 4 октября 1957 г.
- В) 12 апреля 1961 г.
- Г) 10 ноября 1982 г.

Ответ: Б

«Отцом» советской водородной бомбы был:

- А) К.Э. Циолковский
- Б) А.Д. Сахаров
- В) С.П. Королёв
- Г) А.П. Окладников

Ответ: Б

Декрет о введении в РСФСР всеобщего начального обучения был принят в:

- А) сентябре 1918 г.
- Б) августе 1925 г.
- В) июле 1917 г.
- Г) мае 1945 г.

Ответ: Б

Первобытная эпоха не ушла в прошлое безвозвратно. Она еще продолжает существовать в локальных областях:

- А) Высокогорных районах Тибета
- Б) Джунглях Амазонии
- В) Пустыни Сахара
- Г) На юге Гренландии

Ответ: Б

Человеческий род существует около 2,5 млн лет. *Homo sapiens* (человек разумный) –

- А) около 400 тыс. лет.
- Б) около 140 тыс. лет.
- В) около 40 тыс. лет.
- Г) около 4 тыс. лет.

Ответ: В

В мезолите:

- А) человек начинает использовать огонь
- Б) появляется керамическая посуда
- В) появляется одежда
- Г) появляются лук и стрелы

Ответ: Г

В неолите:

- А) человек начинает использовать огонь
- Б) появляется керамическая посуда
- В) появляется одежда
- Г) появляются копьёметалки

Ответ: Б

Важнейшей предпосылкой разложения первобытного общества

- А) стало похолодание климата 7 тыс. л.н.
- Б) стал переход к использованию металлов
- В) стало потепление климата 10 тыс. л.н.
- Г) стало совершенствование приёмов обработки камня (пиление, сверление, шлифование)

Ответ: Б

Первые дошедшие до нас произведения первобытного искусства относятся к верхнему палеолиту, их возраст

- А) около 140 тыс. лет.
- Б) около 100 тыс. лет.
- В) около 40 тыс. лет.
- Г) около 10 тыс. лет.

Ответ: В

Альтамирская пещера находится

- А) в Италии
- Б) в Испании
- В) во Франции
- Г) в Греции

Ответ: Б

Капова пещера находится

- А) на Южном Урале
- Б) на Северном Кавказе
- В) в Центральном Алтае
- Г) на Камчатке

Ответ: А

Среди произведения первобытного искусства особое место занимают так называемые «Венеры» – изображения, по-видимому, связанные с культом:

- А) женщины-воительницы
- Б) матери-прародительницы
- В) доброй феи
- Г) злой колдуньи

Ответ: Б

Мегалитические сооружения явились прототипом

- А) мелкой пластики
- Б) абстрактного искусства
- В) монументальной архитектуры
- Г) сюрреализма

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Древний каменный век

Палеолит

Средний каменный век

Мезолит

Новый каменный век

Неолит

Переходный период от эпохи камня к эпохе бронзы
Энеолит

Как называется первая датированная печатная книга в России?
Апостол

Кто автор первой датированной печатной книги в России?
Иван Фёдоров

Ремесленник, изготавливающий керамическую посуду, — это
гончар

Именно от этого слова происходят русское "царь" и немецкое "кайзер":
цезарь

Этих ритуальных бойцов римляне называли гладиаторами, т.к. по-латыни «gladius» означает:
Меч

Животное с телом льва и с головой человека называется
сфинкс

Направление в искусстве, провозгласившее источником сферу подсознания, а методом – разрыва
логических связей и замену их субъективными ассоциациями:
Сюрреализм

Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводимое на
протяжении длительного времени, – это...
Традиция

Что означает слово "лама" на тибетском языке?
учитель

Как называли правителей Древнего Египта?
Фараон

Как называется великая древняя река в Китае?
Хуанхе

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология
сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных
недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной
литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет
программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности
неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не
соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК-1.1. Знает: основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и
методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию
культуры и способы ее периодизации, теоретикометодологические концепции изучения культуры. ПК
1.2. Умеет применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об
исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки
о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике.

ПК 1.3. Владеет понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в
современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций,

связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Проблематика, связанная с культурой повседневности получила широкое развитие в западноевропейской науке

- А) в 50-х гг XIX в.
- Б) 60-х гг XX в.
- В) в 20-х гг XX в.
- Г) в 50-х гг XVIII в.

Ответ: Б

Российская история, равно как и история русской культуры, отличается особой прерывистостью, дискретностью, о чем писал Н.А. Бердяев в своей книге:

- А) «Истоки и смысл русского коммунизма»
- Б) «Материализм и эмпиокретицизм»
- В) «Развитие капитализма в России»
- Г) «Моральный кодекс строителя коммунизма»

Ответ: А

Первая библиотека, ставшая основой библиотеки Академии наук была открыта в:

- А) 1714 году
- Б) 1654 году
- В) 1754 году
- Г) 1804 году

Ответ: А

Первый русский музей — Кунсткамера открылся в:

- А) 1679 году
- Б) 1719 году
- В) 1749 году
- Г) 1779 году

Ответ: Б

По мнению исследователей, древнегреческие города-государства на юге Балканского полуострова, островах Эгейского и Ионического морей и в прибрежных регионах Малой Азии развивались как типичная:

- А) Речная цивилизация
- Б) Морская цивилизация
- В) Номадическая цивилизация
- Г) Промышленная цивилизация

Ответ: Б

Знаменитые олимпийские состязания проходили каждые 4 года летом в священной Олимпии при храме:

- А) Артемиды
- Б) Афины
- В) Геракла
- Г) Зевса

Ответ: Г

Олимпия — городок южной Греции:

- А) в Спарте
- Б) в Пелопоннесе
- В) в Македонии
- Г) на Крите

Ответ: Б

Императоры из династии Флавиев подарили городу Рим огромный амфитеатр, более известный под именем Колизей:

- А) в 180 году до н.э.

- Б) в 80 году до н.э.
В) в 80 году н.э.
Г) в 180 году н.э.
Ответ: В

Размеры Колизея были огромны: длина -189 м, ширина - 156 м, высота - 57 м, гигантское сооружение могло принять одновременно:

- А) до 25 тыс. чел.
Б) до 50 тыс. чел.
В) до 100 тыс. чел.
Г) до 150 тыс. чел.
Ответ: Б

Начиная с Перикла, т. е. с 40—30-х годов V в. до н. э., власти Афин стали раздавать малоимущим гражданам

- А) талоны на хлеб
Б) так называемые театральные деньги
В) амфоры с вином
Г) кувшины с оливковым маслом
Ответ: Б

В Средние века в Европе наблюдалось:

- А) господство христианской идеологии
Б) широкое распространение учения Конфуция
В) повсеместное строительство зороастрийских храмов
Г) распространение в сельской местности культов Бахуса и Артемиды
Ответ: А

Время, когда Европа вдруг заново открывает для себя античность, греко-римскую культуру и, вдохновленная ее образцами, сама добивается небывалого ранее расцвета искусств и наук:

- А) Реконкиста
Б) Возрождение
В) Перестройка
Г) Просвещённый абсолютизм
Ответ: Б

Идеологией Возрождения являлся

- А) гедонизм
Б) феодализм
В) гуманизм
Г) утопический коммунизм
Ответ: В

В эпоху Возрождения в европейских странах происходит

- А) распад поздней римской империи и сложение «варварских» королевств
Б) переход от феодального средневековья к новому времени
В) становление промышленного производства
Г) широкое использование каменного угля
Ответ: Б

В 1421 году строится приют для детей-подкидышей — Воспитательный дом, один из первых в Европе:

- А) в Германии
Б) в Италии
В) во Франции
Г) в Испании
Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

В 1929 г. французскими историками Марком Блоком (1886-1944) и Люсьеном Февром (1878-1956) был основан журнал:
"Анналы"

К какому первобытному верованию относится следующее определение: «вера в магическую силу вещей повседневного быта»?
фетишизм

Известный культуролог и историк искусств Паола Волкова считала, что главным объединяющим фактором для городов полисов Древней Греции были:
Олимпийские игры

Предполагается, что теоретиком пропорций является скульптор:
Поликлет

Эпоха Возрождения началась в XIII веке в
Италии

Заключение брака путем похищения невесты женихом:
"умычка"

В XIX в. в архитектурной и скульптурной традициях пореформенного периода возобладал стиль, названный:
Эклектикой

В каком музее Санкт-Петербурга можно увидеть египетские мумии и саркофаги?
Эрмитаж

Какая религия была в Древнем Египте
язычество

В какое море впадает река Нил?
Средиземное море

Первая русская летопись называлась –
"Повесть временных лет"

Первой печатной газетой в России вышедшей в 1703 году были:
«Ведомости»

Золотой медалью на Парижской выставке искусств в 1926 г. Был отмечен кинофильм:
Броненосец Потемкин


Золотой медалью на Парижской выставке искусств в 1926 г. Был отмечен кинофильм «Броненосец Потемкин» режиссёра:
Эйзенштейна

В своей работе «О воспитании детей» этот гуманист однозначно высказывается о том, что ребёнок является ценностью, дороже которой у человека практически ничего нет.
Эразм Роттердамский

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной

<p>литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Предусмотрены письменные работы по темам: Формы взаимодействия человека и природы в истории культуры Приемы и процедуры исследования коллективных представлений, образов, символов, ритуалов.</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к исторической периодизации развития общества 2. Основные факторы формирования повседневной культуры древних обществ 3. Понятие «культура» в зарубежной и отечественной науке 4. Культура и цивилизация – соотношение понятий 5. Понятие «культура повседневности и ее составляющие» 6. Соотношение понятий : традиция, преемственность, обряд, ритуал, обычай 7. Основные характеристики первичных и вторичных орудий труда 8. Основные типы жилища на всем протяжении первобытности 9. Первобытные типы верований: проследите эволюцию архаического мифологического сознания 10. Культура погребения у кроманьонцев 11. Природно-климатические условия и хозяйственная деятельность как составляющие повседневной культуры Древнего Египта 12. Типы хозяйственных построек в древнем Египте 13. Основные типы мебели в древнем Египте 14. Средства косметики и гигиены в Древнем Египте 15. Основные системы воспитания, существовавшие в древней Греции 16. Специфика полисного устройства древней Греции 17. Традиция «общих столов» в древней Греции 18. Специфика оборонительных сооружений средневекового европейского замка 19. Повседневный и праздничный рацион крестьян 20. Манеры средневекового аристократического застолья 21. Примеры основных запретов во время поста (отметьте, каково было социальное разделение постного стола крестьян и аристократов) 22. Особенности городской застройки в эпоху Возрождения 23. Элементы внутреннего убранства интерьера эпохи Возрождения 24. Система питания в эпоху Возрождения 25. Основные тенденции в развитии костюма на всем протяжении эпохи Возрождения 26. Мифология и повседневность жителей Древней Руси 27. Язычество в культуре повседневности Древней Руси 28. Возникновения мессианской идеологии на рубеже 15-16 вв. 29. Отличия культуры Московского царства от культуры Киевской Руси? Каковы культурно-исторические причины этого различия 30. Возникновение русской дворянской культуры 31. Историческая миссия дворянской культуры в России 32. Воспитание и образование русского дворянина 33. Роль русского дворянства в истории культуры повседневности 34. Роль крепостничества как компонента культуры повседневности 35. Исторические представления о народе и народности в истории русской культуры повседневности 19 века 36. Героическое и повседневное в литературе 20-х гг. XX века
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС История повседневности.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Большакова В.Г.	История культуры повседневности: Учебное пособие	М.: Проспект // ЭБС "Университетская библиотека онлайн", 2016 г.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443581
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скопинцева Т.Ю.	Теория и история культуры повседневности России: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет// ЭБС "Университетская библиотека онлайн", 2013 г.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270297
Л2.2	Лушникова А.В.	История материальной культуры: учебное пособие, Ч. 1: Учебное пособие	Челябинск: ЧГАКИ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491982
Л2.3	Козьякова М.И.	История. Культура. Повседневность: Западная Европа: от Античности до XX века: Учебное пособие	М.: Согласие // ЭБС "Университетская библиотека онлайн", 2013 г.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252984
Л2.4	Забылин М.М.	Старинный быт: сторительство и убранство дома, быт, костюм, травник, русский стол, музыка.:	М.: Директ-Медиа // ЭБС "Университетская библиотека онлайн",	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39851
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост. И. В. Шестакова	Типология культуры: метод. указания для студентов фак. искусств/ АлтГУ, Каф. теории искусства и культурологии, Фак. искусств; [сост. И. В. Шестакова].- : метод. указания для студентов фак. искусств	Барнаул : Изд-во АлтГУ, , 2009.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Культура повседневности		http://lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia:0134587	
Э2	Культура повседневности		http://megaobuchalka.ru/2/5648.html	
Э3	Лекции по истории культуры повседневности		http://www.twirpx.com/file/205593/	

Э4	Культура и традиции	http://www.vtourisme.com/altaj/kultura/368-kultura-i-traditsii
Э5	Курс в Moodle "История повседневности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2768

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

См. Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Профессиональная этика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля по курсам
зачеты: 4
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 124
контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. искусствоведения, Доц., Комарова О.С.

Рецензент(ы):
канд. искусствоведения, Доц., Кирюшина Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – совершенствование профессиональных компетенций в области профессиональной и цифровой этики.</p> <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">-закрепление представлений о базовых понятиях этики, морали, нравственности;-приобщение к духовно-нравственным ценностям общечеловеческой культуры;-воспитание гражданственности, патриотизма, гуманизма, корпоративности;-формирование понимания особенностей профессиональной этики в рамках избранной профессиональной сферы;-погружение в специфику цифровой этики и цифрового этикета как основы профессиональной коммуникации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
ОПК-3.1	Знает профессиональные и морально-этические требования предъявляемые к профессии
ОПК-3.2	Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основополагающие нормы этики, морали, нравственности;- основные этапы развития этических представлений;- специфику профессиональной и корпоративной этики в избранной профессиональной сфере;- основы цифровой этики и этикета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- оперировать терминами и понятиями этики как науки о морали и нравственности;- ориентироваться в этапах исторического развития этических представлений;- выявлять специфику профессиональной коммуникации в избранной профессиональной сфере;- вести диалог в устной и письменной форме с представителями профессионального сообщества.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками профессиональной и корпоративной коммуникации;- навыками делового и неформального общения в цифровой среде.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс						
1.1.	Этика, мораль, нравственность: происхождение и сущность понятий. Этикет и его виды.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.3
1.2.	Основные этапы формирования этических представлений	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.3
1.3.	Этические представления в трудах ученых и художественных произведениях	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.4
1.4.	Этические ценности. Эссе.	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
1.5.	Этические ценности в афоризмах	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
1.6.	Тест по результатам освоения первого раздела курса	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
Раздел 2. Профессиональная этика как основа профессиональной коммуникации						
2.1.	Профессиональная этика: понятие, виды, нормы, принципы. Особенности корпоративной этики.	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.3, Л1.4
2.2.	"Правила внутреннего распорядка АлтГУ" как документ, регулирующих отношения в университете	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
2.3.	Специфика профессиональной этики представителей разных профессиональных областей	Сам. работа	4	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Цифровая этика как основа делового и неформального общения						
3.1.	Цифровая этика и этикет общения в цифровой среде	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Специфика коммуникации в цифровой среде	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3
3.3.	Этикет деловой переписки	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л1.4
3.4.	Этикет неформального общения	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
3.5.	Цифровая репутация: эссе	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Цифровая репутация компании: подготовка к семинарскому занятию	Сам. работа	4	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1
3.7.	Цифровая репутация компании	Практические	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3
Раздел 4. Профессиональная этика в избранной профессиональной сфере						
4.1.	Профессиональная этика искусствоведа	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Профессиональная этика искусствоведа	Сам. работа	4	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Профессиональная этика искусствоведа	Практические	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1
4.4.	Итоговый тест по курсу	Сам. работа	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Нормы морали охраняются...</p> <p>а) государством; б) обществом; в) церковью; г) политическими партиями. Правильный ответ: б.</p> <p>2. Нормы морали оценивают...</p> <p>а) поступки людей; б) мотивы; в) намерения; г) все перечисленное. Правильный ответ: г.</p> <p>3. Способность личности к моральному самоконтролю называется...</p> <p>а) совестью; б) убеждением; в) талантом; г) эмоцией. Правильный ответ: а.</p> <p>4. Этика как наука существует...</p> <p>а) более 20 веков; б) более 10 веков; в) с конца XVIII века; г) с V века нашей эры. Правильный ответ: а.</p> <p>5. Мораль – это...</p> <p>а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила</p>

поведения людей в обществе;

в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;

г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

Правильный ответ: б.

6. Основателем этики признаётся...

а) Платон (428-328 гг. до н. э.);

б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 гг. до н. э.);

в) Аристотель (384-322 гг. до н. э.);

г) Сенека (4 гг. до н. э. – 65 гг. н. э.).

Правильный ответ: в.

7. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели...

а) Платон (428-328 гг. до н. э.);

б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 гг. до н. э.);

в) Аристотель (384-322 гг. до н. э.);

г) Сенека (4 гг. до н. э. – 65 гг. н. э.).

Правильный ответ: в.

8. Автор термина «Мораль»...

а) Гомер;

б) Тацит;

в) Цицерон.

Правильный ответ: в.

9. Нравственность – термин...

а) латинский;

б) греческий;

в) русский.

Правильный ответ: в.

10. Добро и зло – это...

а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей;

б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем;

в) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

Правильный ответ: в.

11. Под понятием «добрая воля» И. Кант понимает:

а) чистую волю - чистую от соображений выгоды, удовольствия, житейского благоразумия;

б) желание быть полезным окружающим людям;

в) любую волю,двигаемую разумом и сердцем человека.

Правильный ответ: а.

12. Умение сдерживать и контролировать свое настроение и чувства – это...

а) эрудированность;

б) обходительность и любезность;

в) сдержанность и тактичность.

Правильный ответ: в.

13. Предпочтение собственных интересов интересам других – это ...

а) идеализм;

б) материализм;

в) формализм;

г) эгоизм

Правильный ответ: г.

14. Нравственная норма в виде повеления, исходящего непосредственно от Бога:

а) убеждение;

- б) заповедь;
- в) суждение;
- г) приказ. Правильный ответ: б.

15. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в сфере трудовой деятельности:

- а) нормативная этика;
- б) прикладная этика;
- в) профессиональная этика.

Правильный ответ: в.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение философской категории «добро».

Правильный ответ: Добро — понятие нравственности, противоположное понятию зла, означающее намеренное стремление к бескорыстной помощи ближнему. Добро как намерение может осуществляться только свободной волей.

2. Приведите примеры социального зла.

Правильный ответ: Примеры социального зла: терроризм, геноцид, насилие, коррупция, дискриминация и многие другие формы несправедливого поведения, которые причиняют боль и страдания людям и существенно нарушают нормы социальной справедливости.

3. Дайте определение понятию «ответственность».

Правильный ответ: Ответственность — категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу.

4. Деловое общение – это...

Правильный ответ: Деловое общение — передача информации между сотрудниками или коллективами для решения совместных задач и достижения общих целей.

5. Этическая категория, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему окружающих, основанное на признании ценности человеческой личности, называется...

Правильный ответ: Достоинство.

6. Приведите примеры моральных санкций.

Правильный ответ: К моральным санкциям относятся знаки неодобрения, бойкот, требования признания вины и раскаяния, угрызения совести, стыд и чувство вины.

7. Назовите основные принципы экологической этики.

Правильный ответ: К принципам экологической этики относятся: уважение ко всем формам жизни, сохранение биоразнообразия, поддержание устойчивости биосферы, экологическая справедливость, принцип предосторожности и общего достояния природных ресурсов, права будущих поколений, разделенная ответственность, «презумпция опасности», сокращение и конвергенция.

8. Моральный долг – это...

Правильный ответ: Моральный долг – выполнение существующих в обществе норм не по принуждению, а на основе своих убеждений.

9. Дайте определение понятию «проксемика».

Правильный ответ: Это наука, которая изучает расположение людей в пространстве при общении.

10. Дайте определение понятию «конфликт».

Правильный ответ: Конфликт (от лат. conflictus - «столкновение») - это столкновение, разногласие, обоюдное отрицательное психическое состояние двух или более людей, характеризующихся враждебностью, отчужденностью, негативизмом в отношениях, вызванными несовместимостью их взглядов, интересов или потребностей.

11. В переводе с греческого термин «педагогика» означает «детовожделение». С чем связана такая трактовка данного термина?

Правильный ответ: С подчеркиваем роли учителя в жизни ребенка: именно учитель выступает для своего воспитанника в роли «рулевого» в сложном процессе формирования и воспитания его личностных и

моральных качеств.

12. Поведение, при котором, отставив собственные интересы, человек вынужден принимать во внимание нужды и желания другой стороны называется...

Правильный ответ: Сотрудничество.

13. Дайте определение понятию «гуманизм».

Правильный ответ: Гуманизм (от лат. humanus — букв. человеческий) — система построения общества, где высшей ценностью является жизнь человека. Главные принципы гуманизма - забота о благе людей, уважение к людям, сострадание.

14. Противоположностью добродетели является...

Правильный ответ: порок.

15. Система национально-специфических, стереотипных, устойчивых формул общения, принятых обществом для установления контакта между собеседниками, его поддержания и прерывания (в избранной тональности) называется...

Правильный ответ: Речевой этикет.

16. Вставьте пропущенное слово: «Реальное общество в представителях различных моральных систем».

Правильный ответ: Нуждается.

17. Моральное качество, характеризующее отношение к интересам, убеждениям, верованиям, привычкам в поведении других людей, которое выражается в стремлении достичь взаимного понимания и согласования разнородных интересов и точек зрения без применения крайних мер давления, преимущественно методами воспитания и разъяснения», называется...

Правильный ответ: Терпимостью (толерантностью).

18. Дайте определение понятию «иммориализм».

Правильный ответ: Имморализм — целостная мировоззренческая позиция, заключающаяся в отрицании принципов и предписаний морали.

19. Нравственный принцип, предписывающий человеку совершать бескорыстные действия, направленные на благо других людей, называется ...

Правильный ответ: альтруизм.

20. Что такое морально-этическая ответственность?

Правильный ответ: Морально-этическая ответственность представляет собой личностное качество, которое заключается в осознании моральной необходимости выполнения социальных и личностных норм, а также способность индивида адекватно воспринимать справедливую оценку совершаемых поступков, оценивание собственных действий с позиций гуманности и с чистой совестью.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лавриненко В.Н.	Деловая этика и этикет: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	https://biblio-online.ru/book/DA872F5E-8603-4323-BA99-32B694FE5ED1
Л1.2	Чекушкина, Е. Н.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020	https://e.lanbook.com/book/163528
Л1.3	Гонтарь, О. П.	Профессиональная этика: Учебное пособие	Красноярск : СФУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/157604
Л1.4	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: Учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/delovaya-etika-489361#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов И.Н.	Современный этикет: учебное пособие	Дашков и К // ЭБС "Лань", 2017	https://e.lanbook.com/book/93482

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/

Э2	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова	http://www.akunb.altlib.ru/elektronnaya-biblioteka.html
Э3	Этикет в современном мире	www.etiquette.ru
Э4	Правила этикета в Европе	www.womakineurope.com
Э5	Определение этикета	www.glossary.ru
Э6	Невербальное общение	www.nonverbal.freest.org
Э7	Деловой этикет	http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002744
Э8	Курс в Moodle "Профессиональная этика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6651

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к лекционным занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение конспекта лекций, ознакомление с литературой по теме лекции (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
2. Изучение основных требований к личности специалиста, уровню его профессиональной подготовки
3. Изучение основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания,

самообразования, саморазвития в вузе;

4. Составление развернутого плана по каждому из предложенных к обсуждению вопросов, выделение в них главного, наиболее существенного; подготовку презентации;

5. Использование при самостоятельной подготовке мультимедиа средств обучения

Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- подготовку и написание рефератов, эссе, глоссария;
- подготовку презентаций и выступлениям на семинарских занятиях;
- выполнение практических заданий по проблематике курса.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы:

- наличие учебно-методических материалов;
- используемые библиотечно-информационные ресурсы представлены как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Религиоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по курсам экзамены: 5

аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	19
индивидуальные консультации	68
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	19	19	19	19
Консультации	68	68	68	68
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, доцент, Р.Ю. Волоснов; кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):

доктор искусствоведения, декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины

Религиоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение различных аспектов развития и функционирования религии как социокультурного феномена общества; определение теоретических основ такой научной дисциплины как «религиоведение»; рассмотрение различных концепций происхождения, сформировавшихся в науке, философии и религиозном знании; изучение ранних форм религии и мифологии, а также их проявлений в современных религиях; анализ крупнейших религиозно-философских систем в рамках сравнительной компаративистики; продемонстрировать особенности религиозного развития в России; сформировать у студентов свою собственную позицию по отношению к религии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	об основные категории религиоведения как научной дисциплины; об истории формирования и развития различных религиозных систем; о религиозной ситуации в России
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ориентироваться в типологии религиозных форм и религиозных организаций; основные вехи развития ранних, национальных и мировых религий; сформировать толерантное отношение к различным конфессиям и к людям, стоящим на атеистических позициях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	анализировать роль религии в обществе и ее влияние на развитие культуры, науки, образования и политику

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Религия как культурно-исторический феномен						
1.1.	Формирование религиоведения как научной дисциплины	Лекции	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	религиоведение в истории науки	Консультации	5	6	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Структура религии и подходы к ее определению	Сам. работа	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Функционирование религии в обществе	Лекции	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Первобытные формы религии	Консультации	5	4	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Религии Древнего мира						
2.1.	Развитие религиозных представлений в Древнем Египте	Лекции	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Религии Древнего мира	Консультации	5	8	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Развитие религиозных представлений в Древнем Египте и Греции	Сам. работа	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Религиозные представления Античности	Консультации	5	8	УК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Эволюция религиозных представлений в Древнем Риме	Сам. работа	5	6	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Национальные религии народов мира						
3.1.	Религии Востока: даосизм, конфуцианство, индуизм	Сам. работа	5	3	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Религии Древнего Востока	Консультации	5	12	УК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Мировые религии						
4.1.	Буддизм, ислам	Практические	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.		Консультации	5	6	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	Христианство	Практические	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.4.	Христианство	Консультации	5	6	УК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Религия в современной России и нетрадиционные культы						
5.1.	Религия в современной России	Сам. работа	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Современные нетрадиционные культы	Практические	5	2	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.		Консультации	5	12	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л1.1
5.4.	Надконфессиональная синкретическая религиозная философия	Сам. работа	5	4	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.5.	Религиозная философия	Консультации	5	6	ПК-1, УК-5	
5.6.		Экзамен	5	9	ПК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Религиоведение 50.03.03.-60docx.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аникин Д.А.	Религиоведение: учебное пособие для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/970DEFAA-1837-4910-919F-7378082C6369
Л1.2	Рахманин А.Ю.	Религиоведение: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/religiovedenie-413426
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев В.В.	Религиоведение: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/3B0E9838-9AF7-4EBF-9A14-E6A24C6F14D4?
Л2.2	Шахнович М.М.	Религиоведение: учеб. пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/religiovedenie-411812
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Религиозные традиции мира	http://relig.info/		
Э2	Религии мира	http://www.worldreligion.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
4. Библиотека Гумер <http://www.gumer.info/>
5. Библиотека по религиоведению <http://www.verigi.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

→ На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

→ На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

→ Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

→ В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

→ Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

→ Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть

сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

→ Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

→ При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

→ Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Текущий контроль.

→ Для подготовки к экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

→ В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

→ Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.

→ Продумайте свой ответ, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	16	зачеты: 2
самостоятельная работа	255	
индивидуальные консультации	40	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	255	255	255	255
Консультации	40	40	40	40
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд.искусствовед., доцент, А.Г.Степанская; кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):

д.иск., декан, Л.И.Нехвядович

Рабочая программа дисциплины

Теория культуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.иск., доцент Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.иск., доцент Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Теория культуры» является формирование у студентов представлений о культуре как о многомерном, но целостном феномене, о специфике культурологического анализа процессов и явлений. В ходе освоения курса решаются задачи: -представить множественность культурологических систем; -дать характеристики различных подходов для изучения культуры; -рассмотреть проблемы методологии культуры в ходе исторического развития.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных и социальных задач.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять культурологическое знание и критически использовать методы современной науки в профессиональной деятельности и социальной практике; анализировать социально-значимые проблемы и процессы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью понимать, изучать, критически анализировать получаемую информацию по тематике исследования; методами обработки, анализа и синтеза информации.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Онтологические основания культуры в отношениях человека и мира						
1.1.	Онтологические основания культуры в отношениях человека и мира	Лекции	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.2.	Культурология в системе современного гуманитарного знания	Сам. работа	2	24	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Культурология в системе современного гуманитарного знания	Консультации	2	11	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Структура и функции культуры. Динамика культуры. Культурогенез.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.5.	Концепции культурогенеза в теории культуры	Консультации	2	10	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Культура и природа, культура и общество.	Сам. работа	2	22	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.7.	Культурные аспекты социальной организации.	Сам. работа	2	26	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.8.	Культура и личность; культура и история.	Сам. работа	2	26	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.9.	Системно-синергетические законы развития культуры	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.10.	Человек в культуре и культура в человеке	Лекции	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
1.11.	Культура и цивилизация	Сам. работа	2	14	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.12.	Цивилизационные концепции в теории культуры	Консультации	2	8	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
1.13.		Зачет	2	0	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Морфология культуры: основные структурные элементы						
2.1.	Эволюционистская парадигма. Концепция культурно-исторических типов. Принципы типологии культуры.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.2.	Эволюционистская парадигма. Концепция культурно-исторических типов. Принципы типологии культуры.	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.3.	Психологическая парадигма (З. Фрейд, К. Юнг). Функциональная парадигма.	Сам. работа	2	18	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.4.	концепции культурно-исторических типов в теории культуры	Консультации	2	8	ОПК-1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Структурно-антропологическая парадигма. Парадигмы понимающей социологии культуры.	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 3. Современные концепции культуры						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Феноменология. Философская герменевтика.	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.2.	Психоанализ.	Сам. работа	2	12	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.3.	Постмодернистская методология постижения культуры.	Сам. работа	2	17	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.4.	Постмодернистская методология постижения культуры.	Практические	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.5.	Постструктурализм, методы деконструкции культурных текстов.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.6.	Постструктурализм.	Практические	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.7.	Семиотический подход к изучению и описанию культуры. Диалоговая концепция культуры.	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.8.	Семиотика.	Практические	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.9.	Диалоговая концепция культуры.	Практические	2	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.10.	Системно-синергетическая концепция развития культуры. Современные вопросы исследования теории и истории культуры	Консультации	2	3	ОПК-1	
3.11.		Экзамен	2	13	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  v51_03_01_КМП-34-2020 Теория искусства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Никитич, Л. А.	Культурология. Теория, философия, история культуры: учебник	М.: Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115387
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин	Культурология: теория культуры : учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847
Л2.2	Никитич Л. А.	Культурология. Теория, философия, история культуры: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Садохин, А. П.	Культурология. Теория культуры: учебное пособие	М.: Юнити-Дана //ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115400
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Культуролог	http://culturolog.ru/		
Э2	Санкт-петербургское отделение Российского института культурологии	http://www.spbric.org/		
Э3	Библиотека Гумер - гуманитарные науки	http://www.gumer.info/		
Э4	Курс в Moodle "Теория культуры"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6745		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия.

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

→ Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

5. Зачет и курсовая

Лекционный курс направлен на изучение теоретических основ организации учебного процесса; специфики учебной деятельности дисциплин художественного цикла; видов творческой деятельности учащихся на занятиях; форм и методов ведения учебной и внеклассной работы; методов и форм активизации творческого процесса на занятиях; форм и методов коррекции и контроля знаний, умений, навыков учащихся, и т.д.

• Лекционные занятия сочетаются с практическими, где появляется возможность реализовать свои знания на практике. Практические занятия направлены на составление тематических планов учебной работы, планов-конспектов уроков, подготовку необходимой наглядности к уроку, а также проведение фрагментов разработанных занятий.

• Темы изучаются в той последовательности, предложенной в учебной программе.

• Самостоятельная работа направлена на поиск эффективных, целесообразных, оптимальных методов, приемов, средств обучения учащихся. В самостоятельную работу входит разработка внеаудиторных занятий учащихся, разработка разнообразных форм проведения внеклассных занятий, приемов и методов,

используемых в обучении и воспитании молодежи.

- Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет.

6. Текущий контроль.

- Включает написание и защиту курсовых работ, что является основанием к допуску на экзамен.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля по курсам
зачеты: 3

аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	18
индивидуальные консультации	40
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	18	18	18	18
Консультации	40	40	40	40
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к. культ., доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):
д.иск., Дир. инст., Л.И.Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Философия культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - рассмотреть сущность культуры как целостного феномена в контексте культурного самосознания человека, представленного в истории философской мысли. Задачи - определить предмет, задачи и функции философии культуры, ее взаимосвязи с другими дисциплинами о культуре, рассмотреть основные тенденции философского исследования культуры в различные исторические периоды.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Иметь представление о сущности культуры как целостного феномена.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Знать: - основные тенденции философского исследования культуры в различные исторические периоды; - труды мыслителей крупнейших философских направлений. Уметь: - работать с прямыми источниками, анализировать сущность культуры; - определять предмет, задачи и функции философии культуры, ее взаимосвязи с другими дисциплинами о культуре.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть навыками философского исследования культуры.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия культуры как научная дисциплина						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Определение «философия культуры». Исследовательские подходы к определению сущности философии культуры.	Лекции	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Функции философии культуры. Отечественная философия культуры. (Изучение лекционного материала, литературы по теме, подготовка к практическому занятию).	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Философия культуры и комплекс культурологических дисциплин	Консультации	3	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Представление о культуре в античности, средневековье, возрождении.						
2.1.	Ренессансная идея «humanitas» как новое истолкование человека и культуры. Понимание культуры как опредмеченной в деятельности человека в эпоху Возрождения.	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.2
2.2.	Экзегетика как учение о понимании священного текста. Священный текст как предмет философии культуры в эпоху Средневековья	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1
Раздел 3. Становление теории культуры в трудах философов Нового времени.						
3.1.	Концепции философии культуры Р. Декарта, Б. Спинозы, Д. Локка.	Консультации	3	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Изучение лекционного материала, литературы по теме, подготовка к практическому занятию. Программа культивирования разума в философии Нового времени. Концепции культурно-исторического процесса в философии И. Гердера, Д. Вико, Ж.Ж. Руссо, Ш. Монтескье.	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Философия культуры России XVII- XIX вв.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Основные особенности философии России, специфика и направленность общественной мысли, основные представители. Философско-культурологические концепции В. Н. Татищева, М. В. Ломоносова, М. М. Щербатова, Н. М. Карамзина.	Лекции	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Русская философия культуры	Консультации	3	12	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Изучение лекционного материала, литературы по теме, подготовка к практическому занятию. Философия культуры славянофильства и западничества. Философия культуры Н. Я. Данилевского	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Философия культуры XIX века.						
5.1.	Философия культуры Франции. Философия культуры в Германии в 19 веке. Проблема культуры в философии К. Маркса	Лекции	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Проблема культуры в «философии жизни».	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Англо-американская философия культуры 19 века. Философия культуры романтизма. Эволюционная философия культуры	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Философия культуры XX века.						
6.1.	Теория культуры в философии жизни Г. Зиммеля и О. Шпенглера.	Консультации	3	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Проблема культуры в философии экзистенциализма. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби. Философия культуры в России в XX веке. Религиозная философия. Марксистская философия культуры в России. Функциональный анализ культуры	Сам. работа	3	3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Философия культуры 51.03.01.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пивоев, В.М.	Философия культуры : учебное пособие	М. : Директ-Медиа // ЭБС «Университетская библиотека online», 2013	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каган М.С.	ФИЛОСОФИЯ КУЛЬТУРЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/22A257EA-A420-4A5D-B A93-5B5DB932F B37
Л2.2	Ретюнских Л.Т.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B 26-BF17FB27C6A 6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Университетская библиотека online.- Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/			
Э2	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова.- Режим доступа: http://www.akunb.altlib.ru/elektronnaya-biblioteka.html			
Э3	Ссылка на web-страницу: Энциклопедия Арт-Пси: [Электронный ресурс]. Режим			

	доступа: http://www.psycosmology.ru/art/index.php/	
Э4	Ссылка на web-страницу: Философия: [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.t5s.ru/	
Э5	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8978
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это позволяет

экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала курса.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш – отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. Важно избегать переутомления. Не стоит засиживаться за полночь, мнение о том, что настоящий студент готовится к экзаменам по ночам, является вредным мифом.

При подготовке к сдаче экзаменов старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

При подготовке к экзамену следует особое внимание обратить на следующие моменты:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

Будьте готовы к тому, что преподаватель на экзамене может задать вопрос, напрямую не касающийся выпавшего Вам билета. Не стоит паниковать и винить экзаменатора в «злонамеренности». Его задача – понять насколько Вы ориентируетесь во всем курсе, имеете целостное представление об изученном. Соберитесь, успокойтесь и отвечайте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат культурологии, доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» ставит своей целью: <ul style="list-style-type: none"> •получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения; •формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации у будущих специалистов в их практической деятельности;
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.5**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-2	Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-просветительской деятельности; коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности; проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	организационно-управленческими методами и способностью принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности; устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и основные элементы деловой коммуникации						
1.1.	Процесс коммуникации	Лекции	3	2	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Виды коммуникаций в организации. Вербальные и	Практические	3	2	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	невербальные коммуникации					
1.3.	Барьеры коммуникации	Сам. работа	3	20	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Коммуникационные сети в организации	Сам. работа	3	10	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Формы деловой коммуникации						
2.1.	Деловые переговоры. Деловые совещания	Лекции	3	2	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Публичное выступление. Подготовка и проведение презентации	Практические	3	2	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Деловая беседа по телефону. Деловая переписка	Сам. работа	3	20	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Культура деловых коммуникаций						
3.1.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	Лекции	3	2	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Слушание в деловой коммуникации. Критика и комплименты в деловой коммуникации	Сам. работа	3	20	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Национальные особенности делового общения	Сам. работа	3	24	ПК-2, УК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  51.03.01 Культурология Дел. комм..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ратников В. П. ; Отв. ред. Ратников В. П.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF436581-AD9C-41BC-81E8-F22811FCF357
Л1.2	Лисс Э.М., Ковальчук А.С.	Деловые коммуникации: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/103741
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/0FDCAD2A-A92C-4992-820C-CB85418D0801
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к лекционным занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется

эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение конспекта лекций, ознакомление с литературой по теме лекции (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
2. Изучение основных требований к личности специалиста, уровню его профессиональной подготовки
3. Изучение основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе;
4. Составление развернутого плана по каждому из предложенных к обсуждению вопросов, выделение в них главного, наиболее существенного; подготовку презентации;
5. Использование при самостоятельной подготовке мультимедиа средств обучения

Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- подготовку и написание рефератов, эссе, глоссария.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы:

- наличие учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы;
- используемые библиотечно-информационные ресурсы представлены как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационные модели управления культурой

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра искусств
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	243		
индивидуальные консультации	60		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	243	243	243	243
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
к.культурологии, Доцент, Балакина Е.И.

Рецензент(ы):
к.иск., Доцент, Черняева И.В.

Рабочая программа дисциплины
Инновационные модели управления культурой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 16.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *Черняева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование у студентов целостного представления об основных инновационных моделях управления культурой; - знакомство с важнейшими достижениями инновационных моделях управления культурой; - использование и реализация студентами инновационных моделей управления культурой.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик
ПК-3	Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Инновационные модели управления культурой
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать и применять инновационные модели управления культурой
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами, навыками и приемами использования инновационных моделей управления культурой

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Понятие инноваций и инновационной модели	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.2.		Консультации	2	12		
1.3.	Понятие инноваций и инновационной модели	Сам. работа	2	27	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.4.	Специфика методов управления в организациях культуры	Лекции	2	0	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.5.		Консультации	2	12		
1.6.	Специфика методов управления в организациях культуры	Сам. работа	2	36	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Стратегия культурного управления в контексте современной социокультурной ситуации	Практические	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2
1.8.		Консультации	2	18		
1.9.	Стратегия культурного управления в контексте современной социокультурной ситуации	Сам. работа	2	32	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.10.	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2
1.11.	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью	Сам. работа	2	48	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.12.	Новый статус органов и учреждений культуры	Лекции	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2
1.13.		Консультации	2	8		
1.14.	Новый статус органов и учреждений культуры	Сам. работа	2	28	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.15.	Субъект культурной деятельности как субъект управления	Практические	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2
1.16.	Субъект культурной деятельности как субъект управления	Сам. работа	2	24	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2
1.17.	Типология ситуаций в социокультурной деятельности	Практические	2	2	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.18.		Консультации	2	10		
1.19.	Типология ситуаций в социокультурной деятельности	Сам. работа	2	48	ПК-3, ПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Инновационные модели управления культурой.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тульчинский, Г.Л.	Маркетинг в сфере культуры: Учебник	СПб. : Лань, Планета музыки, 2017	http://e.lanbook.com/book/91249
Л1.2	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/01614073-0E04-4568-A838-D10E7F2613F0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л2.2	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие	Спб.: Изд-во "Лань", "Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ", 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	под ред. Г. А. Титоренко	Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	

Л3.2	Под ред. Смирновой В.Г.	Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата:	Издательство Юрайт, 2019	
------	-------------------------	---	--------------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Культурные индустрии как инновации в культуре, менеджменте, технологиях.	https://www.hse.ru/data/2012/01/31/1269679204/Matetskaya_men_2011.pdf
Э2	Культура, теория и практика	http://theoryofculture.ru/issues/99/1187/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Промежуточный контроль.
- Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед зачетом.
 - Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления в сфере культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	20	зачеты:	3
самостоятельная работа	255		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	255	255	255	255
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления в сфере культуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

51.03.01 Культурология

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 26.05.2020 г. № 11

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой

доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 26.05.2020 г. № 11

Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, доцент Нехвядович Л.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления в сфере культуры, применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.– формирование знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;– ознакомление с методами принятия управленческих решений, инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе органов государственного и муниципального управления;– формирование практических навыков использования информационноаналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.5**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач; навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Информатизация сбора и анализа информации в системах управления	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Аналитический дайджест по информационным ресурсам	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.3.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.4.	Роль информации и информационных технологий. Информационная экономика и ее роль в развитии государства и общества.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Содержание понятие социальные технологии Инновации и их сущность, источники инноваций, инновационный процесс. Специфика управленческих инноваций.	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.6.	Понятие инновации и специфика управленческих инноваций.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.8.	Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М.Фуко, О. Тоффлера, Д. Белла).	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.9.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и	Сам. работа	3	22	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	конспектирование литературы.					
1.10.	Информация как феномен культуры и технология	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.11.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Информатизация государственного и муниципального управления.						
2.1.	Информационные системы, ресурсы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.2.	Основы информационно-аналитической работы.Методы сбора и анализа информации.Процесс разработки и принятия решений, работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.3.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	18	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.4.	Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.Системы электронного документооборота.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.5.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.Информационно-аналитические подразделения органов	Сам. работа	3	18	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управления. Ситуационные центры.					
Раздел 3. Технологии анализа данных						
3.1.	Статистические системы и технологии анализа данных	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.2.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.3.	Динамические системы и технологии анализа данных	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.4.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.5.	Организация информационных хранилищ	Сам. работа	3	9	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 4. Информационные технологии в государственном управлении						
4.1.	Направления информатизации государственного управления;	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.2.	информатизация Совета Федерации; информатизация Государственной Думы;	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.3.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
4.4.	Содержание и значение Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
Раздел 5. Информационные технологии в муниципальном управлении						
5.1.	Системное представление управляемой территории; муниципальная информационная система внутридомовые компьютерные сети Интернет-технологии в муниципальном управлении	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.2
5.2.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
5.3.	Направления информатизации муниципального управления; геоинформационные системы в муниципальном управлении	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
5.4.	Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой; информационные технологии управления муниципальной недвижимостью;	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
5.5.	Работа с нормативно-правовыми актами.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.Работа со справочными материалами. Изучение и конспектирование литературы.	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Инф-аналит технолог госуд и муницип управления в сфере культуры.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гафурова Н. В., Чурилова Е. Ю.	Методика обучения информационным технологиям. Практиум: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229301
Л1.2	Кузнецов А. С., Захарова Т. Б., Захаров А. С.	Общая методика обучения информатике:	Прометей, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438600
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хроленко А.Т.	Современные информационные технологии для гуманитария: практ. руководство	Флинта // ЭБС "Лань", 2007	https://e.lanbook.com/book/2504
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Бельковец Л.П.	«Интеллект-тренажеры» для SMART- обучения // Информационные технологии в образовании. XVI международная конференция-выставка: сборник трудов	М., 2006,	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. No 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	https://iecp.ru/docs/legislation/fz-149.pdf
Э2	курс в системе Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10603
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правила самостоятельной работы с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Культурная политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе: Виды контроля по курсам экзамены: 3

аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	137
индивидуальные консультации	60
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	137	137	137	137
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
;кандидат культурологии, доцент, Е.И. Балакина

Рецензент(ы):
;д.иск., зав.каф., декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Культурная политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системы знаний и навыков, необходимых для эффективного применения имидж-технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере организации работы с молодежью.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	категории и концепции культуры, связанные с изучением культурно-исторических форм, процессов, практик, сущность и структуру культурной политики, ее основные формы, характеристику важнейших функций культуры как объекта государственного управления, типологию уровней культурной политики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания в процессе деятельности по сохранению и освоению художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, реализации государственной культурной политики в сфере истории искусства и сохранения объектов культуры
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками освоения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, методикой сохранения и охраны художественно-культурного наследия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Имиджелогия						
1.1.	Сущность и структура культурной политики. Характеристика и анализ проблем культуры России (современное состояние, перспективы развития).	Лекции	3	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Соотношение понятий «политика», «культура», «социальная политика», «культурная политика» и их структурно-смысловое назначение в процессе управления объектами	Сам. работа	3	36	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	социально-культурной сферы					
1.3.	Характеристика важнейших функций культуры как объекта государственного управления.	Консультации	3	20	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Характеристика важнейших функций культуры как объекта государственного управления.	Сам. работа	3	44	ОПК-4	Л2.1, Л1.2
1.5.	Модели культурной политики: сущность основные этапы и особенности использования.	Лекции	3	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Культурная политика в отношении индустрии культуры и досуга. Опыт прошлого, современное состояние, перспективы развития.	Консультации	3	20	ОПК-4	Л2.1, Л1.2
1.7.	Основные тенденции и направления государственной культурной политики в конце XX - начале XXI вв.	Лекции	3	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Государственные программы поддержки и развития социально-культурной активности различных социальных страт населения.	Консультации	3	10	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Культурная политика в отношении художественного творчества: история и современное состояние, анализ системы и форм поддержки.	Консультации	3	10	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Экспертная оценка состояния и перспектив культурного развития территории на этнокультурном, региональном, федеральном и международном уровнях.	Сам. работа	3	17	ОПК-4	Л2.1, Л1.2
1.11.	Культурная политика России периода перестройки и в постперестроечный период, особенности ситуации и перспективы культурного развития.	Практические	3	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.2
1.12.	Этапы осуществления культурной политики в дореволюционной России и	Практические	3	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	в годы Советской власти, их результаты и последствия.					
1.13.	Инструментарий культурной политики. Общее и особенное проектов и программ как инструментов культурной политики.	Сам. работа	3	40	ОПК-4	Л2.1, Л1.2
1.14.		Экзамен	3	9	ОПК-4	Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Культурная политика.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Мамонтов, П. В. Морослин, С. П. Мамонтов, Н. Ю. Григорьева	Культурология: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	https://biblio-online.ru/book/52F54DFB-8F40-40EF-A273-47A893699185
Л1.2	Багновская Н.М.	Культурология: учебник	М.: Дашков и Ко, // ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.П. Садохин	Культурология. Словарь терминов, понятий, имен :	М.: Директ-Медиа, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226143

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Нормативные документы Министерства культуры РФ	https://www.mkrf.ru/documents/
Э2	Российская сеть культурного наследия	http://www.rchn.org.ru/
Э3	Агентство культурной информации	http://www.aki-ros.ru/
Э4	Электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6394
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в соответствии с учебным планом. К оценочным средствам относятся выполнение практических заданий, зачет. Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах.</p> <p>Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.</p> <p>Зачет должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого</p>
--

аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Зачет проводится в форме тестирования. Время для выполнения тестовых заданий – 40 минут. Зачет оценивается в бинарной шкале («зачтено»/ «не зачтено»).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы информационной культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра культурологии и дизайна**
Направление подготовки **51.03.01. Культурология**
Профиль **Управление в сфере культуры**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z51_03_01_УСК-2020**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 197
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	197	197	197	197
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.иск., доц., О.А. Шелюгина

Рецензент(ы):
д.иск., Директор, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ист.н. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.ист.н. Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте современной информатизации общества
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные информационно-коммуникационные технологии и основы информационной безопасности, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать образовательные ресурсы сети Интернет, собирать и работать с источниками информации по профессиональной проблематике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, навыками поиска и анализа профессиональной информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории информации. Понятие информационной культуры						
1.1.	Основные теоретические понятия дисциплины: информация, коммуникация, информационная культура, информационное общество	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.2.	Научные подходы к исследованию современной информационной культуры	Сам. работа	1	16	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.3.	Отбор и краткое аннотирование публикаций по теме дисциплины	Сам. работа	1	14	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
Раздел 2. Направления информатизации современного общества						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Облачные технологии и распределенные вычисления.	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.2.	Виртуальная и дополненная реальность как направление развития современных информационных технологий	Сам. работа	1	16	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.3.	Использование облачных сетевых ресурсов для работы с информацией и проектной деятельности	Сам. работа	1	16	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
Раздел 3. Информационная грамотность как образовательная цель личности						
3.1.	Понятие информационной и медийной грамотности. Виды информационной грамотности.	Сам. работа	1	16	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.2.	Информационная грамотность как основа информационной безопасности. Этические и правовые нормы при работе с информацией.	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.3.	Понятие культуры мышления. Анализ, систематизация, интерпретация, обобщение фактов. Критическое мышление и дизайн-мышление	Сам. работа	1	18	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.4.	Поиск, систематизация и хранение цифровой информации. Основы работы в поисковых системах Интернета. Алгоритм поиска в образовательных ресурсах сети Интернет.	Сам. работа	1	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.5.	Самостоятельная работа "Примеры использования информационных технологий в профессиональных проектах"	Сам. работа	1	14	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
Раздел 4. Информационная-образовательная среда как компонент профессионального образования						
4.1.	Информационно-образовательная среда вуза на примере Алтайского	Сам. работа	1	19	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	государственного университета					
4.2.	Научная библиотека университета и электронная библиотечная система. Справочно-поисковый аппарат НБ АлтГУ. Алгоритм поиска в алфавитном и систематическом каталогах.	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.3.	Выполнение библиографического поиска и отбора изданий по теме учебной дисциплины с помощью поисковой системы научной библиотеки университета	Сам. работа	1	14	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.4.	Правила оформления научных публикаций. Реферирование и аннотирование публикаций. Библиографическое описание документа	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.5.	Научная и профессиональная информация в сети Интернет. Образовательный потенциал сети Интернет	Сам. работа	1	12	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.6.	Исследование образовательных ресурсов сети Интернет. Массовые открытые онлайн-курсы.	Сам. работа	1	16	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.7.	Эссе "Проектирование персональной информационной среды"	Сам. работа	1	14	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жданова, С.Н.	Информационная культура личности: социально-педагогический аспект: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА., 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482645
Л1.2	Гухман В. Б.	Информационная цивилизация: учебное пособие: учебное пособие	Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493598
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е.В. Евглевская, О.В. Немцева, Т.В. Щербакова, Т.В. Лакиза, Л.А. Гончарова, Т.И. Полякова	Информационно-библиографический поиск: учебное электронное издание для студентов высших учебных заведений	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2011 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/125
Л2.2	Соловьев А.В.	Культура информационного общества: Учебное пособие	М.: Директ-Медиа // ЭБС "Университетская библиотека ONLINE", 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654
Л2.3	Луценко Л. М. , Котляр Н. П.	Социально-философские аспекты развития информационного общества: учебное пособие: учебное пособие	Альтаир, МГАВТ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430325
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Хроленко А.Т.	Современные информационные технологии для гуманитария: практ. руководство	Флинта // ЭБС "Лань", 2007	https://e.lanbook.com/book/2504
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Российское образование: федеральный портал		http://www.edu.ru	

Э2	Образовательный портал Newtonew	http://www.newtonew.com
Э3	Электронный курс "Основы информационной культуры (для заочного обучения)" на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2749
Э4	Курс «Основы информационной культуры» в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2664

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,
Microsoft Windows,
7-Zip,
AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, со списком основной и дополнительной литературы.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний в сфере информационной культуры. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к практическому занятию для необходимо изучить, повторить теоретический материал по заданной теме. Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического

контента;

- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;

- отбор лучших практик использования информационных технологий в профессиональных проектах.

Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня бакалавриата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и механизмы современного государственного управления в сфере культуры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	51.03.01. Культурология
Профиль	Управление в сфере культуры
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Учебный план	z51_03_01_УСК-2020

Часов по учебному плану	360	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	20	зачеты: 4
самостоятельная работа	287	курсовая работа: 4
индивидуальные консультации	40	
контроль	13	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	287	287	287	287
Консультации	40	40	40	40
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):
кандидат культурологии, Доцент, Балакина Елена Ивановна;

Рецензент(ы):
;д.иск., зав.каф., декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Теория и механизмы современного государственного управления в сфере культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от *03.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.иск., декан Л.И. Нехвядович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системы знаний и навыков, необходимых для эффективного применения имидж-технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере организации работы с молодежью.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	категории и концепции культуры, связанные с изучением культурно-исторических форм, процессов, практик, сущность и структуру культурной политики, ее основные формы, характеристику важнейших функций культуры как объекта государственного управления, типологию уровней культурной политики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания в процессе деятельности по сохранению и освоению художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, реализации государственной культурной политики в сфере истории искусства и сохранения объектов культуры
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками освоения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, методикой сохранения и охраны художественно-культурного наследия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Имиджелогия						
1.1.	Сущность и структура культурной политики. Характеристика и анализ проблем культуры России (современное состояние, перспективы развития).	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Соотношение понятий «политика», «культура», «социальная политика», «культурная политика» и их структурно-смысловое назначение в процессе управления объектами	Сам. работа	4	36	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	социально-культурной сферы					
1.3.	Характеристика важнейших функций культуры как объекта государственного управления.	Консультации	4	12	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Характеристика важнейших функций культуры как объекта государственного управления.	Сам. работа	4	44	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Модели культурной политики: сущность основные этапы и особенности использования.	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Культурная политика в отношении индустрии культуры и досуга. Опыт прошлого, современное состояние, перспективы развития.	Консультации	4	16	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Основные тенденции и направления государственной культурной политики в конце XX - начале XXI вв.	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Современные проекты и документы культурной политики России	Сам. работа	4	31	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Государственные программы поддержки и развития социально-культурной активности различных социальных страт населения.	Консультации	4	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Культурная политика в отношении художественного творчества: история и современное состояние, анализ системы и форм поддержки.	Консультации	4	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Экспертная оценка состояния и перспектив культурного развития территории на этнокультурном, региональном, федеральном и международном уровнях.	Сам. работа	4	40	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Культурная политика России периода перестройки и в постперестроечный период, особенности ситуации и перспективы культурного развития	Практические	4	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Основные изменения и решения в культурной политике перестроечных лет	Сам. работа	4	52	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Этапы осуществления культурной политики в дореволюционной России и в годы Советской власти, их результаты и последствия.	Практические	4	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Основные документы культурной политики первых лет советской власти	Сам. работа	4	44	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Инструментарий культурной политики. Общее и особенное проектов и программ как инструментов культурной политики.	Сам. работа	4	40	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.		Экзамен	4	13	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Культурная политика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Мамонтов, П. В. Морослин, С. П. Мамонтов, Н. Ю. Григорьева	Культурология: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	https://biblio-online.ru/book/52F54DFB-8F40-40EF-A273-47A893699185

Л1.2	Багновская Н.М.	Культурология: учебник	М.: Дашков и Ко, // ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.П. Садохин	Культурология. Словарь терминов, понятий, имен :	М.: Директ-Медиа, - // ЭБС «Университетская библиотека он-лайн», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226143
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Нормативные документы Министерства культуры РФ		https://www.mkrf.ru/documents/	
Э2	Российская сеть культурного наследия		http://www.rchn.org.ru/	
Э3	Агентство культурной информации		http://www.aki-ros.ru/	
Э4	Электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6394	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в соответствии с учебным планом. К оценочным средствам относятся выполнение практических заданий, зачет. Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах.

Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

Зачет должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Зачет проводится в форме тестирования. Время для выполнения тестовых заданий – 40 минут. Зачет оценивается в бинарной шкале («зачтено»/ «не зачтено»).

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, доцент, Т.В. Пойдина

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, профессор, А.Л. Усанова

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:
51.03.01 Культурология
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *кандидат искусствоведения, доцент Ю.В. Кирюшина*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; - основные виды коммуникаций; - основы психологии командной работы, социальной психологии групп;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; - взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; - соотносить свои поступки с нормами права и этики;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; - коммуникативными навыками.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	6	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История становления профессии.	Практические	1	2	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
Раздел 2. Освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Сам. работа	1	18	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
2.3.	Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.	Сам. работа	1	22	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
3.2.	Разработать индивидуальный план профессионального и личностного роста.	Сам. работа	1	16	УК-3	Л1.1, Л3.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в профессию 44_03_04_Профессиональное обучение.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мандель Б. Р.	Современная педагогическая психология: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения	Москва, Берлин: Директ-Медиа//ЭБС, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михальчи, Е. В.	Инклюзивное образование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/9A31BA6C-609B-4E1D-ABEC-33323E4072A9
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.	Психология личности: учебно-методический комплекс	Москва: Человек//ЭБС, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461433
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сопровождение профориентационной работы профессиональных образовательных организаций		http://proforient.fmcspo.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все методические материалы при обучении по адаптационному модулю (дисциплине) должны предусматривать предоставление информации обучающимся с ОВЗ и обучающимся инвалидам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, аудиофайла. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.